



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE  
CEIP de Mesón do Vento

O Meson do Vento  
15689 Ardemil (San Pedro)  
☎ 881880894 📠 881880895  
ceip.meson.vento@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmesonvento>



## ANEXO III: “PLAN DE CONTINXENCIA DO CEIP MESÓN DO VENTO - ORDES”

O Plan de Continxencia do **CEIP Mesón do Vento** ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nunha aula/etapa educativa/centro.

Trátase dun plan adaptable e modificable en función da situación epidemiolóxica.

# ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO

1. **Non asistirán ao centro** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan **síntomas compatibles con COVID-19**, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
2. **Diante dunha persoa** que desenvolva síntomas compatibles con Covid-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:
  - **Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid** destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.
  - **A persoa que acompañe** ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
    - máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
    - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houberse dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

- 3. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.** O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
4. No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, **a persoa coordinadora do equipo formado na Covid-19**, a petición dos servizos de saúde a través de EduCovid, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.
- 5. A familia** dun neno ou nena **con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra** para que este avalíe a necesidade de solicitude **dun test diagnóstico.**
- 6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid-19 seguiranse as recomendacións da CSC** e, no caso de gromos, da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.
- 7. A autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación, **determinará** en cada caso **o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo Covid** do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.
- 8. A autoridade sanitaria**, en función do número de contaxios, **poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.**
- 9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación** é un suposto de **declaración obrigatoria** que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de **entrada en corentena de polo menos 10 días** a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.
- 10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas** previstas no presente protocolo, na resolución que se dite aos efectos do Plan de Continxencia ante peches

de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 así como para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da Covid-19, **relativas ao ensino a distancia.**

## **ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL**

11. **O ensino non presencial** será impartido polo **profesorado ordinario** do alumnado preferentemente **a través da aula virtual** de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

12. **O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión** ou falta de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. **Durante o período de suspensión** da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes **medidas**:

- a) **Manter o contacto permanente co alumnado** e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.
- b) **Actualizar a aula virtual** dos niveis afectados para garantir a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) **Realizar tarefas de desinfección** profundas no centro.
- d) **Revisar o protocolo** para buscar posibles erros e facer as modificacións que se

estimen oportunas.

e) **Coordinar** co profesorado implicado as **quendas** de organización das fases.

f) **Completar** o uso da aula virtual con **videochamadas e correo electrónico** nos cursos máis baixos EI, 1º e 2º de EP.

g) **Propoñer ou publicitar** recursos alternativos a empregar elaborados por profesorado do centro e aloxados na nosa propia web segundo áreas educativas e niveis educativos, os contidos Abalar na web da Consellería, os contidos dixitais do Ministerio de Educación e aqueles outros existentes na rede e considerados axeitados para o nivel educativo no que se vaia a empregar.

## MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

15. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial.

O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro en función da gravidade do caso; podería contemplar unha volta por fases.

De maneira orientativa as fases establecidas para a reactivación e reincorporación poderían ser:

### Fase 1 (Adecuación dos espazos)

Duración: Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana.

Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

*Obxectivos:*

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Desinfección de todos os espazos
- Revisión do plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución.  
(Se fose preciso reorganización de entradas, saídas, recreos, espazos...)

## **Fase 2 (Formación de pequenos grupos)**

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 50 %.

*Obxectivos:*

- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Informar á comunidade educativa dos cambios nos protocolos de entradas, saídas... se os houberse.
- Formar ao alumnado nestes cambios.
- Combinar o ensino presencial e a distancia.
- Avaliar esa etapa.

## **Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)**

Duración: (3 xornadas lectivas)

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 80 %.

*Obxectivos:*

- Comprobar a adquisición das medidas adquiridas en pequeno grupo.
- Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual.
- Continuar coas actuacións desenvolvidas na fase 2 con maior número de alumnos/as.
- Combinar o ensino presencial e a distancia.

## **Fase 4 (Fase de reactivación)**

Duración: (2 xornadas lectivas)

Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado

*Obxectivos:*

- Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases.
- Comprobar o grao de adquisición do traballado.
- Realizar unha avaliación sobre os contidos adquiridos neste período.
- Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa.

# HORARIOS PLAN DE CONTINXENCIA

## EDUCACIÓN INFANTIL

No caso de ter que manter un confinamento durante un tempo indeterminado, dende as titorías de Educación Infantil, manteremos o contacto coas familias a través de diferentes medios: páxina web do centro, abalarMóbil e correo electrónico.

Trataremos de seguir co desenvolvemento do traballo que se estaría levando a cabo dentro da aula, polo tanto o que fariamos en primeiro lugar é facer chegar a cada neno/a o material do método que esteamos traballando e iríase pautando semanalmente dito traballo.

Cada luns publicariámos na páxina web as diferentes tarefas para realizar ao longo da semana, nas que se abordarían as rutinas, a autonomía, diferentes experimentos, etc.

Proporcionaremos enlaces educativos para traballar lóxica-matemática, lectoescritura, animación á lectura..., para que a aprendizaxe resulte motivadora.

## 1º e 2º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### En caso de confinamento.

Considerando que durante o confinamento funcionou axeitadamente a páxina web, este curso continuaremos empregándoa preferentemente.

Na xanela do muro principal da páxina web do centro (<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmesonvento/>) habilitarase unha ligazón desde onde se verán os contidos cos que traballaremos. Proporcionaremos os nosos correos aos pais para que poidan mandar os traballos, consultar dúbidas ou simplemente comunicar calquera novidade.

Posiblemente tamén haberá unha reunión telemática semanal se os horarios dos pais o permiten.

### Horarios de 3º a 6º de Educación Primaria:

Estes horarios respectarán o horario de clase, facendo cinco períodos de 30 minutos cada un de videoconferencias a través de Cisco Webex e o resto do tempo será destinado a realizar tarefas asignadas polo profesorado de cada materia.

Para as comunicacións empregaranse: Espazo Abalar, páxina web, correo electrónico e teléfono.

Cadro de horarios para as videoconferencias webex:

### **3º Educación Primaria**

<b>DÍAS</b>					
<b>HORAS</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>10:30 - 11:00</b>	CASTELÁN	CASTELÁN	MATE	MATE	MATE
<b>11:15 - 11:45</b>	NATURAIS	PLÁSTICA	NATURAIS	E. FÍSICA	CASTELÁN
<b>12:30 - 13:00</b>	E. FÍSICA	INGLÉS	GALEGO	GALEGO	MÚSICA
<b>14:50 - 15:20</b>	INGLÉS	MATE	RELIXIÓN	SOCIAIS	GALEGO
<b>15:45 - 16:15</b>	GALEGO	SOCIAIS	CASTELÁN	INGLÉS	SOCIAIS



## 4º Educación Primaria

<b>DÍAS</b>					
<b>HORAS</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>10:30 - 11:00</b>	MATE	MATE	CASTELÁN	MÚSICA	MATE
<b>11:15 - 11:45</b>	CASTELÁN	CASTELÁN	MATE	SOCIAIS	CASTELÁN
<b>12:30 - 13:00</b>	RELIXIÓN	E. FÍSICA	INGLÉS	INGLÉS	E. FÍSICA
<b>14:50 - 15:20</b>	GALEGO	GALEGO	Ed. EC	GALEGO	GALEGO
<b>15:45 - 16:15</b>	INGLÉS	SOCIAIS	PLÁSTICA	NATURAIS	NATURAIS

## 5º Educación Primaria

<b>DÍAS</b>					
<b>HORAS</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>10:30 - 11:00</b>	INGLÉS	CASTELÁN	INGLÉS	INGLÉS	MATE
<b>11:15 - 11:45</b>	MATE	E. FÍSICA	NATURAIS	MATE	CASTELÁN
<b>12:30 - 13:00</b>	CASTELÁN	MATE	RELIXIÓN	CASTELÁN	GALEGO
<b>14:50 - 15:20</b>	NATURAIS	SOCIAIS	MATE	MÚSICA	SOCIAIS
<b>15:45 - 16:15</b>	GALEGO	PLÁSTICA	GALEGO	GALEGO	E. FÍSICA

## 6º Educación Primaria

<b>DÍAS</b>					
<b>HORAS</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>10:30 - 11:00</b>	CASTELÁN	GALEGO	CASTELÁN	GALEGO	SOCIAIS
<b>11:15 - 11:45</b>	INGLÉS	RELIXIÓN	MATE	MATE	MATE
<b>12:30 - 13:00</b>	MÚSICA	MATE	Ed. EC	CASTELÁN	INGLÉS
<b>14:50 - 15:20</b>	MATE	E. FÍSICA	INGLÉS	NATURAIS	GALEGO
<b>15:45 - 16:15</b>	SOCIAIS	NATURAIS	SOCIAIS	E. FÍSICA	PLÁSTICA

### ESPECIALIDADES

Os especialistas empregarán igualmente calquera das ferramentas dispoñibles: páx web, aula virtual, abalarMóbil, correo electrónico, videoconferencias,... utilizando en cada caso a que consideren máis axeitada.

## DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

### ACTUACIÓNS A NIVEL XERAL

- Disponibilidade e asesoramento a todo o profesorado do centro.
- Prestar apoio ás familias a nivel académico, emocional e pedagóxico: presentación de contidos, programas de rutinas, habilidades...
- Realizar as intervencións pertinentes sempre que se considere necesario e sexa factible.
- Colaborar coas titorías que non teñen a obriga de participar na aula virtual (Infantil , 1º e 2º de primaria) cando se realicen actividades conxuntas na rede.
- Recoller e elaborar materiais en diferentes formatos que se precisen.
- O alumnado que polas súas características non precisa dun apoio académico específico e que recibe apoio de aula nun primeiro momento seguirá o traballo da titoría.
- Manter o horario dos apoios de Pedagogía Terapéutica (PT) e de Audición e Linguaxe (AL) presencial a través da plataforma Webex.

### XEITO DE CONTACTO

- Contacto a través do teléfono do centro, correo electrónico ou videoconferencia cando sexa necesario.