



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

O Mesón do Vento
15869 Ardemil (San Pedro)

☎ 881 880 894 📠 881 880 895

ceip.meson.vento@edu.xunta.gal
edu.xunta.gal/centros/ceipmesonvento

CEIP DE MESÓN DO VENTO

PROCEDEMENTO PARA O PAGO DA TAXA COMEDOR A TRAVÉS DO ABALAR

Acceder á ligazón: <http://www.edu.xunta.es/espazoAbalar/>



Premer o acceso aos servizos:

Nesta páxina debemos identificarnos para poder acceder. Temos 2 opcións:

*Con Chave 365:

ABALAR

Identifíquese

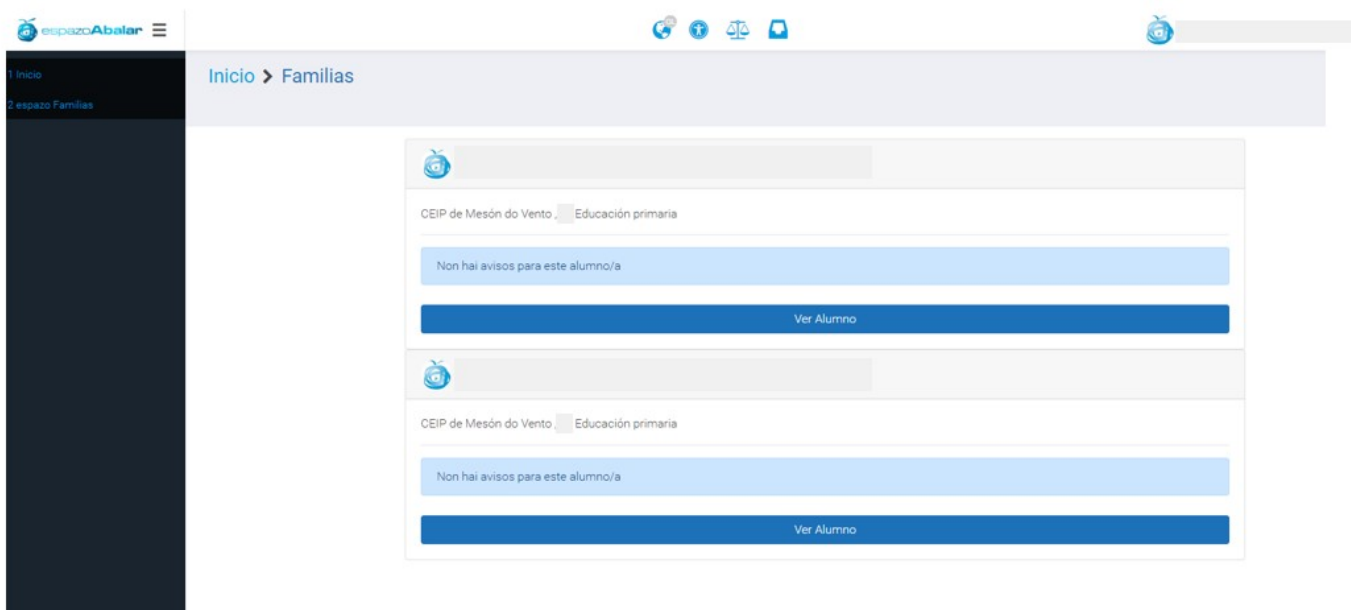
Entrar

*Ou con certificado dixital:

Ou entre con certificado dixital

Entrar

Unha vez dentro, xa nos aparece o expediente do alumno ou alumnos, no caso de ter varios fillos escolarizados.



*De ter varios fillos, hai que seguir este procedemento por cada un deles (pago individual por alumno).

Facemos clic no expediente: “ver alumno” para acceder ao mesmo:

Información

Datos académicos
 Pode realizar un seguimento académico do curso actual no que a súa filla se encontra matriculada, consultando as súas cualificacións por avaliación e as súas faltas de asistencia.

Curso actual
 Pode consultar datos xerais do curso no que está matriculada a súa filla como o seu titor, as súas materias e profesorado, as materias das que está exenta ou se ten algún cargo no ámbito escolar.

Escolarización
 Pode consultar o histórico de escolarización da súa filla e ver as súas cualificacións do ano anterior ao actual.

Datos familiares
 Pode consultar os datos de contacto dos que dispón a Consellería de Educación permitiéndolle modificar os seus datos se estes se encontran desactualizados.

Servizos complementarios
 Pode consultar os datos dos servizos de transporte e comedor da súa filla.

Faltas de conduta
 Pode consultar as faltas de conduta da súa filla.

Accedemos a opción: “servizos complementarios”, na que podemos ver as informacións relativas ao transporte e comedor do alumno en cuestión:

Transporte

| Día | Mañá ida | Mañá volta | Tarde ida | Tarde volta |
|----------|----------|------------|-----------|-------------|
| Martes | █ | | | █ |
| Xoves | | | | |
| Luns | | | | |
| Mércores | | | | |
| Venres | █ | | | |

Comedor

INFORMACIÓN:
 En función do método empregado no acceso a aplicación de abalar o pago vai poder realizar de dous formas:

- Acceso con certificado permite pago con tarxeta (o cal pode supoñer comisións cando non sexa ABANCA) ou pago con conta corrente (o cal implica asinar un documento co certificado, sen comisións).
- Acceso con chave365 ou sin certificado soamente vai permitir o pago con tarxeta.

IMPORTANTE:
 Durante o proceso de pago no portal continuar ata o final. Unha vez se peche a solapa que se abriu, a aplicación volve automaticamente a esta páxina e se completa o proceso.

Ver menú comedor

| Mes | Descrición | Quenda | Días | Impreso | Pago telemático |
|----------|----------------|--------------|------|---------|-----------------|
| Xuño | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Maio | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Abril | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Marzo | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Febreiro | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Xaneiro | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Decembro | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Novembro | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |
| Outubro | Abono 10 Euros | Quenda única | 0 | | |

É moi importante ter en conta as informacións destacadas na propia páxina, posto que teñen que ver -precisamente- co pago da taxa do comedor.



Para poder realizar o pago do mes en curso, ten que estar dispoñible o impreso e o pago telemático en dito mes:

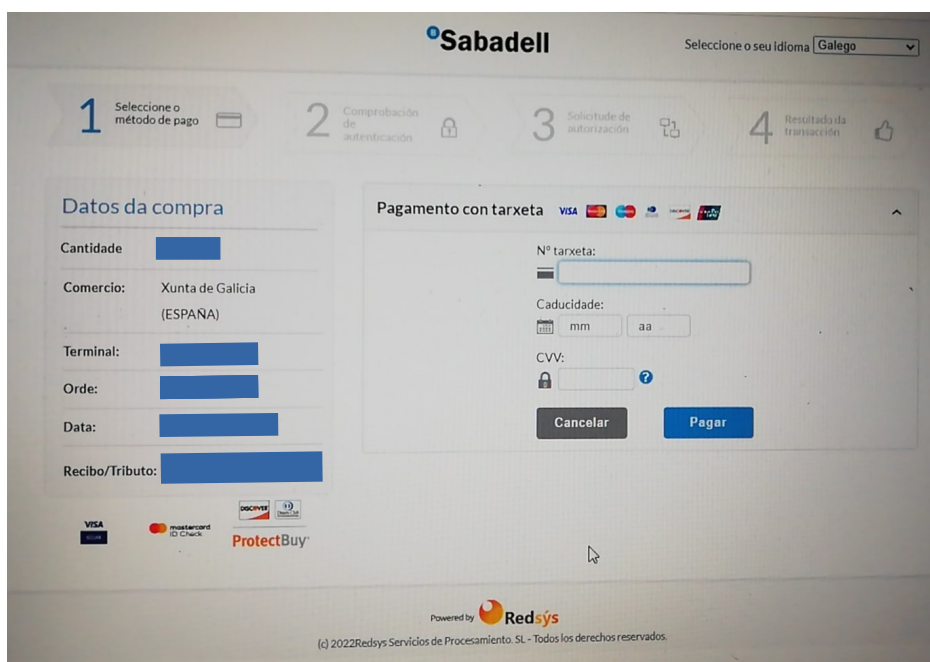
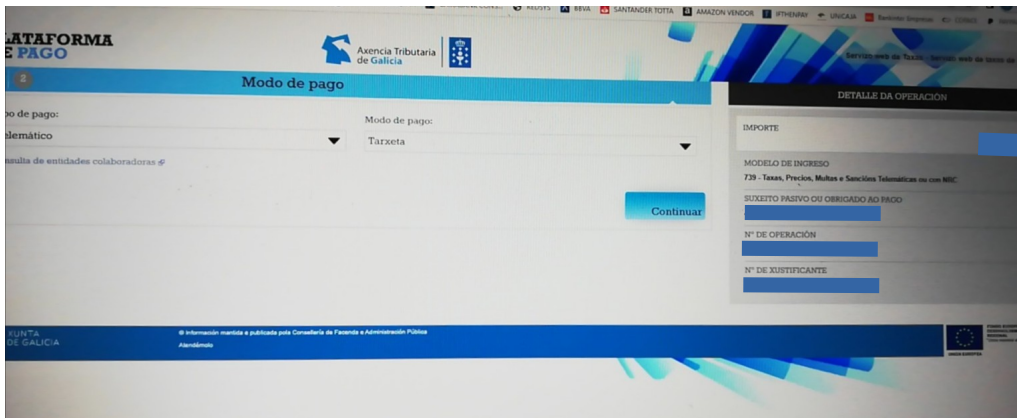
| Mes | Descrición | Quenda | Días | Impreso | Pago telemático |
|----------|------------|--------|--------------|---------|-----------------|
| Xuño | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Maio | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Abril | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Marzo | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Febreiro | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Xaneiro | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Decembro | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Novembro | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Outubro | Abono | Euros | Quenda única | 0 | |
| Setembro | Abono | Euros | Quenda única | 15 | |



* O impreso dun mes estará dispoñible para a súa descarga nos primeiros días do mes seguinte.
 * O pago das taxas non está dispoñible entre as 23:00 e as 02:00 por mor das tarefas de mantemento.



Se prememos encima da icona  podemos descargar o impreso da taxa correspondente a ese mes. E para proceder ao pago telemático da mesma, temos que premer a icona , que nos levará -directamente- a pasarela onde poder realizar o pago (con tarxeta bancaria).



Información relevante:

-Continuar todo o proceso do pago ata o final, para evitar incidencias. A pasarela de pago debe confirmar que este se procesou correctamente.

-Desde a dirección do centro recoméndase realizar o pago por este procedemento, xa que, o xustificante do mesmo queda rexistrado na plataforma e non sería preciso presentar o resgardo do pago en papel no centro escolar.

Neste sentido todo son vantaxes:

*Evitamos que o responsable do centro teña que rexistrar os pagos dos xustificantes recibidos en papel na aplicación de COMEDORES ESCOLAR, que teñen habilitada para ese fin. Xestionar o pago polo Abalar fai que xa quede rexistrado como “realizado” en dita aplicación.

*Evitamos que as familias teñan que achegarse a unha entidade bancaria para proceder ao pago da taxa correspondente.

*Aforramos en papel, ao non estar obrigados a entregar o resgardo do pago no centro escolar.

De todos xeitos, se fose preciso presentalo por calquera incidencia, ao final do proceso de pago a plataforma permite a descarga dun resgardo e, na páxina dos servizos complementarios, premendo a icona de pago telemático dun mes xa pagado, o sistema xa procede, de maneira automática, á descarga do resgardo do pago relativo a ese mes:

| Mes | Descrición | Quenda | Días | Impreso | Pago telemático |
|----------|-------------|--------------|------|---|---|
| Xuño | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Maio | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Abril | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Marzo | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Febreiro | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Xaneiro | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Decembro | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Novembro | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Outubro | Abono Euros | Quenda única | 0 | | |
| Setembro | Abono Euros | Quenda única | 15 |  |  |

Por último, para adquirir a chave 365 tendes 2 xeitos:

- **De maneira electrónica a través desta sede**, mediante o procedemento de [alta en Chave365](#). Neste caso a alta é inmediata. Para solicitala necesita ter instalado no navegador un certificado electrónico válido para ese mesmo NIF, ou o DNI electrónico.
- **De maneira presencial**, dirixíndose a calquera dos órganos ou unidades administrativas da Xunta de Galicia que realicen as funcións de rexistro de usuarios Chave365, que pode consultar nesta [relación](#). Debe acudir persoalmente e acreditar a súa identidade mostrando o documento de identificación válido e vixente: DNI ou NIE orixinais, válidos e vixentes.

➔ Oficina comarcal de Ordes: <https://goo.gl/maps/aav8LF3gDytM7WLF9>

Rúa de Galicia, 15680 Ordes, A Coruña