



## **CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN NO FONDO SOLIDARIO DE LIBROS DE TEXTO E DE AXUDAS PARA ADQUIRIR LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR.**

**NORMATIVA:** ORDE do 29 de abril de 2022 (DOG do 18 de maio de 2022).

**CÓDIGO DE PROCEDIMENTO:** ED330B

### **DESTINATARIOS**

- 1.- Alumnado de 1º e 2º de EP: axudas para a adquisición de libros de texto e de material escolar
- 2.- Alumnado de 3º a 6º de EP: fondo solidario de libros de texto e axudas para adquirir material escolar

### **OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS**

1. Devolver os libros de texto e o material reutilizable adquirido coas axudas para libros de texto ou recibido do fondo solidario no curso 2021/2022. Está excluído desta obriga o alumnado beneficiario de axuda para adquirir libros de texto de 1º e 2º de EP (agás que cambiase de centro antes do 31 de marzo de 2023, neste caso deberá devolver os libros no centro de orixe), o alumnado de EE ou cunha discapacidade igual ou superior ao 65%, e o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo a que se refire a disposición adicional segunda, sempre que os libros ou o material adquirido non se poidan reutilizar.

A falta de devolución dos libros de texto, sexan do curso inmediato anterior ou de calquera outro, será causa de exclusión da participación no fondo solidario e das axudas para adquirir libros de texto e material escolar no curso 2022/23.

2. Conservar en bo estado os libros de texto e o material reutilizable recibido.
3. Destinar o importe do vale para libros a adquirir, única e exclusivamente, os libros de texto que indique o centro en que estea matriculado o alumnado.
4. Destinar o importe do vale para material, única e exclusivamente, a adquirir o material escolar que necesite.
5. Respetar as obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

1. Poderán presentar solicitudes os pais, nais, titores ou representantes legais do alumnado.
2. A solicitude será única para todos os/as fillos/as e, de ser o caso, tutelados, que estean admitidos no mesmo centro docente para o curso 2022/23. No caso de que a solicitude se tramite por vía electrónica empregando a aplicación fondolibros será necesaria a presentación dunha solicitude por cada alumno/a.

4. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica nos formularios normalizados dispoñibles na aplicación informática «fondolibros» (<https://www.edu.xunta.es/fondolibros>), a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente na secretaría do centro ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación de solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o sistema de usuario e Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. O formulario de solicitude (anexo I e anexo II) estará dispoñible na páxina web do centro e:

a) No portal educativo, enderezo <http://www.edu.xunta.gal>

b) Na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

5. A solicitude deberá estar asinada polo pai, nai, titor/a ou representante legal do alumnado.

**PRAZO: DO 19 DE MAIO DE 2022 AO 22 DE XUÑO DE 2022** (ambos incluídos)

## **DOCUMENTACIÓN**

- A) Anexo I e Anexo II (comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar)
- B) Fotocopia do DNI dos membros computables da unidade familiar.
- C) Copia do libro de familia ou documento equivalente, onde figuren **todos os membros computables** (terase en conta a situación a 31 de decembro de 2020). En caso de separación ou divorcio, deberán achegar ademais a sentenza xudicial e/ou convenio regulador onde conste a atribución da custodia do/da menor.  
Nos casos en que a composición da unidade familiar non se axuste ao sinalado no artigo 4.1 da Orde, achegarase un certificado ou volante de convivencia onde deberán figurar o/a alumno/a e todos os familiares que convivan con el/ela, ou un certificado dos servizos sociais do concello que acredite a situación familiar.
- D) Certificado de discapacidade do/a alumno/a ou calquera membro da familia non expedido pola Administración Autonómica.
- D) Documentación xustificativa da situación de violencia de xénero no ámbito familiar, en calquera das formas que enumera o artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- E) Resolución xudicial de incapacitación con patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- F) Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento ou do certificado do centro de menores, para o alumnado en situación de tutela ou garda da Xunta de Galicia.
- G) Certificado de convivencia, volante de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do



órgano equivalente do concello onde resida a familia, no caso de que o pai e a nai ou titor ou titoras carezan de DNI e NIE.

2.- A documentación complementaria (que acompañe á solicitude) presentarase preferiblemente por vía electrónica. Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente no centro ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3. En todo caso, os documentos deberán ser válidos e eficaces no momento da súa presentación, e reflectir a situación persoal, familiar e económica a 31 de decembro de 2020, agás cando unha sentenza de separación ou divorcio posterior a esa data atribúa a custodia a un dos proxenitores e nos casos de violencia de xénero, en que se aplicará o disposto na lexislación específica.

**4. As persoas interesadas deberán achegar os documentos orixinais ou copias cotexadas. Cando a documentación se presente no centro, achegaranse fotocopias e os respectivos orixinais, para que a persoa que a reciba verifique a súa autenticidade.**

### **SINATURAS**

**O anexo II deberá vir asinado polo resto dos membros computables da unidade familiar. No caso dos menores de idade deberá asinar un dos proxenitores, titoras ou representantes legais dos mesmos.**

### **DATAS DE INTERESE**

Prazo máximo para a devolución dos libros de texto do curso 2021-2022: 22 de xuño de 2022.

Publicación das listaxes provisionais: 28 de xuño de 2022.

Prazo de reclamacións ás listaxes provisionais: 29 e 30 de xuño de 2022.

Publicación das listaxes definitivas: 1 de xullo de 2022.

Entrega de vales: 5 e 6 de xullo de 2022 en horario de 10:00 a 13:00 horas na secretaría do centro.

Setembro: Entrega de vales ás familias que non os poidan recoller en xullo e entrega dos libros do fondo. As datas de entrega serán publicadas en setembro na páxina web do centro.

### **NOTA**

O alumnado de 6º deberá entregar a solicitude no centro no que estea admitido para cursar 1º de ESO o vindeiro ano académico 2022-2023.

A Dirección