



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2019-20

A Admisión do alumnado neste Centro para o curso 2019-20 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos (DOG 26/12/2012)
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos (DOG 15/03/2013).
- Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos (DOG 01/02/2017).
- Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, se é o caso.

2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

Cursos de Educación Infantil		Cursos de Educación Primaria	
Postos dispoñibles	(1)	Postos dispoñibles	(1)
Cuarto (3 anos)..... 44	6	Primeiro..... 0	0
Quinto (4 anos)..... 4	0	Segundo..... 13	0
Sexto (5 anos)..... 0	0	Terceiro..... 1	0
		Cuarto 0	0
		Quinto 1	0
		Sexto 0	0

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG do 15)

3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES Ramón Otero Pedrayo.



4.- XORNADAS DE PORTAS ABERTAS PARA E. INFANTIL

Co obxecto de que as persoas interesadas en solicitar praza para Educación Infantil poidan coñecer o noso centro, os luns 18 e 25 de febreiro organizaremos sesións de portas abertas. Desenvolveranse do seguinte xeito:

- 18 de febreiro ás 16:15h e ás 17:45h
- 25 de febreiro ás 16:30h

Deberase facer reserva de hora na secretaría do centro, chamando ao teléfono 981 292 235 ext. 100.

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao modelo oficial (formulario ED550B), poderanse recoller na conserxería do centro. Tamén estará dispoñible na páxina web do centro, na sede electrónica da Xunta de Galicia, na aplicación “admisionalumnado” (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) e na páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio **do 1 ao 20 de marzo (de 09:00h a 14:00h)**, acompañadas de (art. 16):

Copia do DNI, copia do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno/a.

No caso de optar a un curso de Primaria, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.

En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar copia do convenio regulador ou resolución xudicial.

A efectos de comprobación, é necesario presentar o orixinal de todos os documentos fotocopiados.

6.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS

O prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios de baremación é do 25 de marzo ao 5 de abril. Porén, **para facilitar trámites e evitar viaxes ao Centro, poderán achegala coa solicitude.**

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, domicilio fiscal, renda,



condición de familia numerosa e discapacidade do alumno/a, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos (artigos 14. bis e 17.1).

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente (art. 17.2).

7.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- **Antes do 25 de abril:** Publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do Centro no prazo de cinco días hábiles (art. 30.3).

- **Antes do 15 de maio:** Publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional no prazo dun mes (artigos 31.2 e 32).

8.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido formalizará a súa matrícula na Secretaría do Centro, **do 20 ao 30 de xuño (de 10:00h a 14:00h)**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida. (artigos 40.2a e 40.3).

9.- RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO

- Profesorado Especialista en E. Infantil, E. Primaria, E. Física, Música e Inglés.
- Departamento de Orientación Escolar:
 - Orientadora.
 - Profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
- Aula de PT.
- Aula de AL.
- Aula de Psicomotricidade.
- Aulas con dotación TICs.
- Equipamento de ordenadores portátiles transportables para as aulas.
- Biblioteca, dotada con ordenadores.
- Salón de actos.



- Ximnasio.
- Patios exteriores de Educación Infantil e Primaria.

10.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

10.1.- Transporte escolar

Existen tres rutas de transporte escolar para o alumnado domiciliado nas zonas máis alonxadas do Centro, **pero sempre dentro da área de influencia do mesmo:**

EMPRESAS E PARADAS DO TRANSPORTE ESCOLAR		
FACAL	POMBO	RICO
Fábrica de Armas	Avda. Da Pasaxe/Materno	Ponte Pasaxe
Pedralonga	Praza Caídos	Palavea (bus22)
Oncolóxico	Os Castros	Alcampo (bus1A)
Colexio Eirís	Avda. de Oza nº30	Santa Gema
As Cadenas	Avda. de Oza nº 115	
	A Gaitreira - Citroën	

Non teñen dereito a este servizo os alumnos que, estando domiciliados nas áreas de influencia doutros centros, decidan solicitar praza neste. (Art. 6. Orde de 12 de marzo de 2013).

Só ten dereito a este servizo o alumnado domiciliado a máis de 2 Km. do Centro, pero dentro da zona de influencia do mesmo. A Xefatura Territorial poderá conceder, previa solicitude, autorización excepcional para alumnado domiciliado a unha distancia do Centro inferior a 2 Km. e superior a 1 Km., sempre que: existan prazas vacantes, non comporte a modificación das rutas, non supoña a creación de novas paradas, non incremente a duración do traxecto e non precise incorporación de acompañante. Estas autorizacións concederanse en precario e serán revogables. (Punto 3. Instrución 3/2018)

Lexislación aplicable:

. Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... (DOG 15/03/2013).

. Real Decreto 443/2001, do 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores. (BOE, 02/05/2001).

. Decreto 65/2014 de 28 de maio, polo que se modifica o Decreto 160/1988, de 9 de xuño, polo que se regula a prestación dos servizos de transporte escolar e de obreiros de competencia exclusiva da Xunta de Galicia.

. INSTRUCIÓN 3/2018 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 1 de xuño, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no Curso escolar 2018-2019.



10.2.- Madrugadores (07:30 - 09:00h).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.

10.3.- Comedor Escolar (14:00 – 16:00h.).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.

- Lexislación aplicable:

. Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 06/02/2007).

. Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 05/03/07).

10.4.- Outras actividades extraescolares

Organizado e xestionado pola ANPA do centro. A ANPA informará durante o mes de setembro sobre as actividades que se poidan organizar así como dos seus horarios.

- Horario da ANPA: luns e xoves de 16:30h a 18:00h
- Teléfono da ANPA: 981 918 297 Móbil: 620 426 437
- Web: <http://www.anpaxanela.es/>
- E-mail: comunicacion.anpaxanela@gmail.com

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro indicado en primeiro lugar de forma presencial ou A través da aplicación “admisionalumnado”

(<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>).

Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, **será necesaria a sinatura de ambos proxenitores**, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo (art. 14).

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro centro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.



Darán lugar á perda do dereito de prioridade (art. 34):

- . A presentación da solicitude fóra de prazo.
- . A presentación de máis dunha solicitude.
- . A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- . As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a.
- . As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflecta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da aplicación: *admisionalumnado* (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), utilizando o código de solicitude e o nº do DNI da persoa solicitante (Art. 13.3).

A Coruña, a 1 de marzo de 2019.

A Secretaria

Asdo.: María José Fernández Mahía

Vto. e Prace.

O Director

Asdo.: Gutier Pardo Costa