

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
CEIP DE MARCÓN

CURSO: 23-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 17/10/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 17/10/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 18/10/2023

## TÁBOA DE CONTIDO

<b>1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO</b> .....	4
1.1 Administrativos .....	4
<b>1.2 Curriculares</b> .....	5
1.3 Integración e participación.....	7
<b>1.4 Recursos e materiais</b> .....	8
.....	9
<b>1.5 Servizos</b> .....	9
<b>2. HORARIO XERAL DO CENTRO</b> .....	10
<b>2.1. HORARIO LECTIVO</b> .....	10
<b>2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b> .....	10
<b>2.3. HORARIO DE VERÁN</b> .....	10
<b>3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b> .....	10
<b>3.1. TRANSPORTE ESCOLAR</b> .....	10
<b>3.2. COMEDOR</b> .....	11
<b>3.3. PLAN MADRUGA</b> .....	11
<b>4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b> .....	11
<b>5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO</b> .....	13
<b>6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b> .....	14
<b>7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA</b> .....	14
<b>8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO</b> .....	21
<b>9. PROXECTO EDUCATIVO</b> .....	21
<b>10. CONCRECIÓN CURRICULAR</b> .....	21
<b>11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO</b> .....	22
<b>12. PLAN ANUAL DE LECTURA</b> .....	24
<b>13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL</b> .....	26
<b>14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE</b> .....	27
<b>15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b> .....	27
<b>15.1 RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL</b> 27	
<b>15.2 CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA</b> .....	28
<b>15.3 VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE</b> .....	28
<b>15.4 ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b> .....	28

15.5	MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N .....	34
16.	PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANNUAL .....	34
	CONTIDO ANEXO .....	34
17.	CONCRECIÓ N PLAN DE CONVIVENCIA .....	34
18.	CONCRECIÓ N PLAN DE IGUALDADE .....	39
19.	PLURILINGÜISMO .....	39
19.1.	PROFESORADO RESPONSABLE .....	39
19.2.	SECCIÓ NS BILINGÜES/PLURIINFANTIL .....	39
19.3.	CENTROS PLURILINGÜES .....	40
19.4.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ N DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓ NS BILINGÜES .....	40
19.5.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ N DO AUXILIAR DE CONVERSA .....	41
20.	CONTRATOS-PROGRAMA: CPIINCLÚE, CPIINNOVA, PLAN RECUPERA .....	42
21.	OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO .....	47
22.	PLAN DE UTILIZACIÓ N DAS INSTALACIÓ NS DO CENTRO .....	48
23.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	49
24.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓ N DO CENTRO .....	49
	<b>ANEXOS</b> .....	50

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

### 1.1 ADMINISTRATIVOS

Proseguir coa ordenación do réxime administrativo do centro conforme as disposicións e regulamentacións que vaian xurdindo.	
<b>Acción 1</b>	Realización dos procesos de xestión a través do programa XADE e/ou outras aplicacións e formularios.
	<b>Temporalización</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Cumprimentación e tramitación dos formularios e documentos solicitados desde a consellería, inspección...
<b>Responsables</b>	Equipo directivo. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Recursos e materiais</b>	Aplicacións e formularios que se establezan.
<b>Acción 2</b>	Realización das xestións que correspondan aos Equipos Docentes e Comisións.
	<b>Temporalización</b>
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Cumprimentación e tramitación dos formularios e documentos solicitados desde a consellería, inspección...
<b>Responsables</b>	Coordinadores/as. Apoio equipo directivo.
<b>Recursos e materiais</b>	Aplicacións e formularios que se establezan.



2. Continuar impulsando medidas que contribúan ao incremento da matrícula do centro.	
<b>Acción 1</b>	Difusión das actividades do centro: prensa, web, blog, instagram...
	<b>Temporalización</b>
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Publicación das actividades desenvolvidas.
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, coordinadores/as equipos e comisións.
<b>Recursos e materiais</b>	Reportaxes das actividades. Medios de difusión.
<b>Acción 2</b>	Publicidade no período de matriculación.
	<b>Temporalización</b>

	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Difusión dos valores positivos do centro: cartelería, montaxe audiovisual, ANPA, familias ...		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo/ANPA/familias.		
<b>Recursos e materiais</b>	Mecanismos de publicidade difusión: cartelería, familias, páxina web...		
<b>Acción 3</b>	Continuando coa xornada de portas abertas		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación e organización de actividades.		
<b>Responsables</b>	Equipo directive, profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>			

### 3. Manter informado ao profesorado das novas que vaian xurdindo no ámbito da formación e innovación, así como nos referentes legislativos.

<b>Acción 1</b>	Proporcionar información.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Reenviar a información que se reciba. Difusión na sala do profesorado. Información en reunións.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Correo electrónico, reunións do profesorado.		

## 1.2 Curriculares

### 1. Actualización dos documentos de organización e xestión do centro ( Modificacións LOMLOE, e aqueles outros que deban ser revisados).

<b>Acción 1</b>	Revisión e aprobación.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Presentación e aprobación nos órganos colexiados.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, Equipos docentes e comisións.		
<b>Recursos e materiais</b>	Normativa de referencia. Acordos do centro.		

### 2. Desenvolvemento do currículo LOMLOE en 2º, 4º e 6º de Primaria.

<b>Acción 1</b>	Elaboración das PPDD- PROENS		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>

<b>Indicador</b>	Elabóranse e preséntanse as programacións.		
<b>Responsables</b>	Equipo docente/Xefatura de estudos.		
<b>Recursos e materiais</b>	Currículo de Infantil e Primaria. Aplicación informática PROENS.		
<b>Acción 2</b>	Desenvolvemento da programación		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Desenvolvemento adecuado das programacións.		
<b>Responsables</b>	Xefatura de estudos/Profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Programacións didácticas.		
<b>3. Adecuar recursos, metodoloxía..., para dar resposta ao alumnado NEAE.</b>			
<b>Acción 1</b>	Elaboración, seguimento e avaliación dos plans de reforzo.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Presentacións dos plans e reunións de seguimento.		
<b>Responsables</b>	XE, DO, titores/as, equipo docente.		
<b>Recursos e materiais</b>	Modelos de documentos do centro.		
<b>Acción 2</b>	Xestión de recursos materiais e humanos.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Atención adecuada ás necesidades, segundo dispoñibilidade do centro.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, DO, profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Profesorado, recursos do DO, orzamento.		
<b>Acción 3</b>	Elaboración dos informes psicopedagóxicos que se precisen.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realización dos informes.		
<b>Responsables</b>	Orientadora/profesorado/familias.		
<b>Recursos e materiais</b>	Probas e formularios do centro.		

<b>4. Continuar coa implementación das propostas recollidas no Proxecto Lingüístico, en relación co Currículo Integrado de Linguas.</b>			
<b>Acción 1</b>	Desenvolver as propostas recollidas no Proxecto Lingüístico.		
	<input type="checkbox"/> <b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora da competencia comunicativa do alumnado nas tres linguas.		
<b>Responsables</b>	Equipo docente.		



<b>Recursos e materiais</b>	Proxecto lingüístico, bibloteca, recursos TIC.
-----------------------------	--

### 1.3 INTEGRACIÓN E PARTICIPACIÓN

1. Implementar estratexias de mellora da colaboración familia/escola.	
<b>Acción 1</b>	Realizar acordos de participación e colaboración na marcha escolar dos seus fillos/as.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Motivación, apoio, colaboración na familia e mellora no rendemento escolar e na convivencia.
<b>Responsables</b>	Titores/as-Equipo docente.
<b>Recursos e materiais</b>	Reunións de tutoría.
<b>Acción 2</b>	Fomentar a participación das familias nas actividades escolares.
	<b>Temporalización</b>
	1º T                                      2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Proposta de actividades e participación das familias.
<b>Responsables</b>	Profesorado- Equipos e comisións.
<b>Recursos e</b>	Recursos necesarios segundo as actividades a desenvolver.
<b>Materiais</b>	

2. Fomentar a colaboración con outros centros do contorno e da zona educativa.	
<b>Acción 1</b>	Participar, xunto con outros centros, nas actividades ofertadas polo concello e outros organismos e institucións.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación en actividades
<b>Responsables</b>	EAEC/Titores/as-Equipo docente.
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos materias e orzamentarios precisos.
<b>Acción 2</b>	Fomentar accións de colaboración
	<b>Temporalización</b>
	1º T                                      2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Actividades colaborativas que se desenvolvan.
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo/ DO/Profesorado.
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos necesarios segundo as actividades a desenvolver.



**3. Facilitar ámbitos de colaboración e participación entre o concello, outras organizacións sociais eo centro.**

<b>Acción 1</b>	Colaborar cando se solicite e participar nas actividades que se oferten, segundo o interese e a dispoñibilidade do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Actividades de colaboración.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo/Equipos e comisións/profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos materiais e orzamentarios precisos.		
<b>Acción 2</b>	Facilitar o uso de instalacións e recursos, atendendo ao regulamentariamente establecido: (FANPA- ludoverán, club de fútbol. .... ).		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Xestión das solicitudes e uso das instalacións.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Instalacións e recursos do centro.		

**1.4 Recursos e materiais**

<b>1. Mellorar as instalacións e equipamentos do centro.</b>			
<b>Acción 1</b>	Pintado de aulas e da caseta do comedor escolar		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T	2º T	3º T
<b>Indicador</b>	Realización das obras necesarias.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Orzamento do centro.		
<b>Acción 2</b>	Tirar un tabique da biblioteca para comunicalo coa alumna adxunta para unha futura radio		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T
<b>Indicador</b>			
<b>Responsables</b>	Equipo directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Orzamento do centro.		
<b>Acción 3</b>	Xestionar a solicitude e adquisición e organización do equipamento e material didáctico que se precise.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Sinalización portas. Rótulo co nome do centro.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo/Profesorado.		

Recursos e materiais	Orzamento do centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### 1.5 Servizos

1. PLAN MADRUGA e COMEDOR.				
Acción 1	Proporcionar ás familias información sobre estes servizos.			
	<b>Temporalización</b>			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Información. no proceso de matriculación. Mantemento e actualización de información na páxina web. Accións que se acorden (notas informativas, carteis...).			
Responsables	Equipo directivo. ANPA.			
Recursos e materiais	Páxina web <input type="checkbox"/>			
Acción 2	Colaboración nos procesos de xestión familia/empresa/FANPA.			
	<b>Temporalización</b>			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Asesoramento e intermediación na xestión de solicitudes.			
Responsables	Equipo directivo.			
Recursos emateriais	Impresos de solicitude. Monitores/as do servizo. Xestión telefónica e/ou a través do correo electrónico con responsables da FANPA/empresa. Información na páxina webdo centro.			
Acción 3	Colaboración na xestión de incidencias.			
	<b>Temporalización</b>			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Colaboración na atención ao alumnado por indisposicións, accidentes. Colaboración na xestión do cumprimento das normas de convivencia (Plan de Convivencia, Normas de Convivencia Plan Madruga)			
Responsables	Monitores/as do servizo - Equipo directivo.			
Recursos e materiais	Plan de Convivencia, Normas de Convivencia Plan Madruga.			

TRANSPORTE ESCOLAR: Xestionar as necesidades do centro e as incidencias que se produzan no servizo.				
Acción 1	Colaborar coas familias e empresa e coa inspección buscando o correcto funcionamento do servizo e dar solución dos problemas que poidan xurdir.			
	<b>Temporalización</b>			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Correcto funcionamento do servizo.			
Responsables	Equipo directivo.			
Recursos e materiais	Transporte escolar (Movilidade)/ MONBÚS.			

## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

### 2.1. HORARIO LECTIVO

**09:30 A 14:30**

### 2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

**LUNS, MARTES, XOVES OU VENRES 09:30 A 10:15**

**LUNS, MÉRCORES O XOVES 13:40 A 14:15**

### 2.3. HORARIO DE VERÁN

**MES DE XULLO DE 09:30 A 14:30 EQUIPO DIRECTIVO**

**MES DE XULLO DE 10:00 A 13:00 ATENCIÓN AO PÚBLICO**

## 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: A Peralba Valadares						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR LOTE 51					
Nº alumnos usuarios	4º El: 2	5º El:	6º El:	1º EP:	2º EP:4	3º EP:1
	4º EP:4	5º EP:5	6º EP:	4		
Horarios	09:01 14:30					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 2: O Marco –A Valadiña						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR LOTE 51					
Nº alumnos usuarios	4º El:	5º El:	6º El:	1º EP:1	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horarios	09:01 14:30					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 3: A Barcia I- Pazos						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR LOTE 51					
Nº alumnos usuarios	4º El: 1	5º El:1	6º El:4	1º EP: 3	2º EP:5	3º EP:4
	4º EP:4	5º EP:3	6º EP:4			
Horarios	09:03 14:30					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

### 3.2. COMEDOR

Instalación: caseta de obra no patio do colexio						
Entidade que presta o servizo	ARUME					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 5	5º EI:4	6º EI:3	1º EP: 1	2º EP: 11	3º EP: 2
	4º EP: 2	5º EP:3	6º EP: 1			
Horario de uso	14:30 a 16:30					
Nome da persoa responsable	Olalla de Favorecido Rodríguez					

### 3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: caseta de obra no patio do colexio						
Entidade que presta o servizo	ARUME					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 5	5º EI:2	6º EI:2	1º EP:	2º EP:5	3º EP:2
	4º EP:	5º EP:4	6º EP:6			
Horario de uso	08:00 a 09:30					
Nome da persoa responsable	Olalla de Favorecido Rodríguez					

## 4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
JULIAN RAMOS PASCUAL Posibilidade de cambio durante o curso	Conserxe	08:50 A 15:00 2 tardes de 16:30 a 18:00 1 tarde 16:30 a 17:30
Empresa xestionada polo concello	Limpeza	15:00 a 19:30
Bonny Cooper auxiliar de conversa	Seleccione	Martes e xoves
Ana Fariña Louzao coidadora	Seleccione	De luns a venres 09:30 a 14:30
	Seleccione	

## **CONSERXE**

No caso da conserxe, as súas funcións veñen estipuladas polo Concello de Pontevedra, de quen depende, e entre outras consisten en:

- Vixilancia en xeral das instalacións do centro.
- Apertura e peche do centro e das súas instalacións.
- Ventilación diaria antes de empezar o xornada
- Control das persoas alleas ao centro.
- Atención e información aos pais/nais e público en xeral.
- Coidar da orde do alumnado nas entradas e saídas.
- Impedir que os alumnos/as abandonen o centro sen a debida autorización.
- Coidar de que os alumnos/as non alboroten polos corredores.
- Manter no seu poder, en orde e protexidas, as chaves do colexio.
- Recibir e distribuír a correspondencia.
- Comprobar o bo funcionamento de billas, sanitarios, luces, calefacción, persianas, etc.
- Inspeccionar a limpeza, poñendo en coñecemento da dirección as anomalías que atope.
- Vixiar o nivel de combustible da calefacción.
- Manexar as máquinas reprodutoras.
- Efectuar pequenas reparacións de fontanería, carpintería, albanelería...

## **AUXILIAR CONVERSA**

O auxiliar de conversa acudirá ao noso centro de outubro a maio, un total de 6 horas. O seu traballo queda reflectido no apartado de plurilingüismo.

## **COIDADORA**

A coidadora do cargo de un neno de terceiro de infantil, con diagnóstico TEA.

## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Nome Coordinadora	Horas redución	Nivel/Especialidade
Rosa M <sup>a</sup> Regueira Filgueira		5º de infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Para cada actividade o profesorado participante na mesma		

Concreción anual do programa

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Xogade campo a través: CROS	1º trimestre	3º, 4º, 5º e 6º	Profesor de E.F
Samaín. Agosto	1º trim.	Todos	Todos
Luns do Principal	1º trim.	1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º	Titores
Obradoiro de cogomelos	1º trim.	6º E.P	Titora
Visita Reis Magos	1º trim.	Todos	Todos
Visita Centro recuperación de animais Vigo	1º trim.	Infantil	Titoras
Visita dos Reis Magos	1º trim.	Todos	Todos
Actividade igualdade (AMPA)	1º trim.	Infantil e primaria	Titores
Roteiro por Pontevedra	1º trim	1º e 2º E.P	Titoras
Charla polo Correo do Vento	2º trim	Primaria	Titores
Visita Museos da Coruña	2º trim.	5º e 6º E.P.	Titores
Visita ós bombeiros	2º trim.	Primaria	Titores

Entroido	2º trim	Todos	Titores
Museo Massó	2º trim.	Primaria	Titores
Ponteciencia	3º trim.	5º y 6º	Titores
Ciberexpertos	3º trim.	5º e 6º	Titores/ Dirección
Carreira solidaria Save the children	3º trim	Todos	Profesor de E.F
Excursión fin de curso( Aún por determinar)	3º trim	Todos	Todos

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Modificacións: Carteis de saída de emerxencia coa normativa, aumentar o número de carteis que sinalizan as saídas.

Actualización do plan coas modificacións do edificio escolar.

Simulacro con axuda dos órganos competentes no primeiro trimestre

Simulacro de centro nos vindeiros trimestres.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

### PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Jesús Varela Fernández	2 sesións	Titora 4º primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Rosa Mª Regueira Filgueira		5º Educación Infantil
Mª Soledad Caeiro Martínez		6º Educación Primaria Especialista música
Rosa Mª Rodríguez Díaz		Apoio infantil
Manuel Amador Alonso López		6º Educación Primaria Especialista EF

Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura en horario lectivo	Permanecerá aberta ao longo de todo o horario escolar como espazo de actividades propostas polo equipo de biblioteca, lectura, investigación e impartir clases de Proxecto Competencial e Relixión.  O préstamo en E. Primaria e Infantil farase na sesión semanal que cada grupo ten asignado.
Horario para a coordinación de biblioteca.	Os martes de 17:30 a 18:30 cada 15 días en horario non lectivo.  Dúas sesións semanais en horario lectivo.
Horario para as familias e alumnado	Luns de 16:30 a 18:00 Martes de 16:30 a 19:00 Mércores de 16:30 a 18:00 Xoves de 16:30 a 17:30

**O centro está integrado no plan de mellora de B.E. na convocatoria 2011 a 2013 (artigo 1, punto 3.a) 2º da Orde do 2 de abril de 2019)**

**Dentro do orzamentos xerais do centro está establecida unha partida específica para o mantemento da biblioteca escolar de entre un 5% e un 10% do orzamento do centro. A este orzamento ordinario sumaranse as dotacións extraordinarias que poidan recibirse desde a administración educativa para o mantemento da colección ou mellora dos equipamentos básicos.**

**Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**



<b>Obxectivo:1.- Organizar e poñer en funcionamento a BE</b>			
<b>Acción 1</b>	1.Seguir reorganizando os fondos de diferentes andeis para facilitar o acceso.		
	2.Organizar e formar os equipos de axudantes da B.E. e as quendas dos mesmos por trimestres.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Difundir as normas da BE e informar sobre as novas adquisicións.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca Escolar.		
<b>Recursos e materiais</b>	O necesario para cada unha das actividades.		
<b>Acción 2</b>	Facer os carnés do novo alumnado, así como dos que están deteriorados ou extraviados. Dar de baixa alumnado que deixa o centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Actualizar o listado do Meiga.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca Escolar.		
<b>Recursos e materiais</b>	O necesario para cada unha das actividades.		
<b>Obxectivo:2.-Expurgo e adquisición de novos fondos.</b>			
<b>Acción 1</b>	1.Tendo en conta as necesidades e achegas de toda a comunidade educativa facer unha actualización equilibrada dos fondos.		
	2.Aumentar as adquisicións de libros de consulta sobre o traballo por proxectos e traballo cooperativo.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realizar exposicións mostrando novidades. Informatizar e catalogar as novas adquisicións.</b>		
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa.		
<b>Recursos e materiais</b>	O necesario para cada unha das actividades.		
<b>Acción 2</b>	Manter contacto coas diferentes editoriais e librerías na procura de asesoramento nas novidades para ter fondos actualizados.		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Indicador</b>	<b>Examinar fondos en depósito. Elaborar boletíns informativos.</b>	
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa.		
<b>Recursos e materiais</b>	O necesario para cada unha das actividades.		
<b>Obxectivo: 3.-Promover o gusto pola lectura realizando actividades de animación.</b>			
<b>Acción 1</b>	Familias contadoras de contos respectando os grupos burbulla		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>As familias de forma voluntaria contan ao alumnado do curso do seu fillo ou filla</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca e mestras titoras.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da BE e libros das familias		
<b>Acción 2</b>	"Tempo de ler"		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Diariamente en cada titoría dedícanse 20 minutos á lectura de forma dirixida.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca e mestras titoras e especialistas.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da BE.		
<b>Acción 3</b>	Realizacións plásticas con motivo das diferentes conmemoracións.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Creacións colectivas de contos, cómics, carteis, murais... a nivel de aula.</b>		
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa.		
<b>Recursos e materiais</b>	O necesario para cada unha das actividades.		
<b>Acción 4</b>	"Mar con libros"		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	<b>Programa de préstamo para verán nos cursos 3º,4º e 5º co mesmo sistema que o préstamo por titorías.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da BE		
<b>Acción 5</b>	Apoio ao desenvolvemento do Proxecto Lector		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Asesoramento por parte do equipo de biblioteca acerca dos fondos da BE</b>		
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da BE e libros dos alumnos/as		
<b>Obxectivo:4.- Desenvolver un PDI</b>			
<b>Acción 1</b>	“ Imos de Viaxe”		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Valorar as posibilidades de todas as propostas.</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Material bibliográfico en diferentes soportes e recursos audiovisuais.		
<b>Acción 2</b>	Propoñer e comunicar ao alumnado o tema seleccionado. Teremos que detectar os coñecementos previos.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Investigar o lugar elixido para viaxar</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Material bibliográfico en diferentes soportes e recursos audiovisuais.		

<b>Acción 3</b>	Discriminar información relevante indicando a dirección na que enfocar o tema elixido.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Ser capaz de entender, de interpretar e de comparar información</b>		

<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Material bibliográfico en diferentes soportes e recursos audiovisuais.		
<b>Acción 4</b>	Respectar os diferentes puntos de vista.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Aprender honestidade, ser unha persoa que cita e que resume, pero que non copia, sabendo recoñecer o valor do traballo dos distintos autores/as.</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Material bibliográfico en diferentes soportes e recursos audiovisuais.		

<b>Acción 5</b>	Comunicar ou presentar a información		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Exposición dos traballos nas aulas e na entrada da biblioteca</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Material bibliográfico en diferentes soportes e recursos audiovisuais.		

**Obxectivo: 5.- Dar a coñecer á comunidade educativa o traballo desenvolvido.**

<b>Acción 1</b>	Publicacións na páxina web do centro: imaxes e descrición da biblioteca e dos recursos e servizos á comunidade educativa		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Colaboración co Equipo de dinamización das TICs</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo biblioteca e equipo dinamización das TICs		
<b>Recursos e materiais</b>	Diverso material TIC.		

**Obxectivo: 6.- Conseguir que toda a comunidade educativa participe nas actividades da BE**

<b>Acción 1</b>	Participación de todo o profesorado do centro nas diferentes actividades destinadas a fomentar o goce coa lectura.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	<b>Participación e colaboración por parte do profesorado en todas as actividades propostas</b>		
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa		
<b>Recursos e materiais</b>	Material necesario para as actividades.		
<b>Acción 2</b>	Colaboración da BE con outros equipos e departamentos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Participar nas diferentes conmemoracións nas que participa o centro e que coordinan os diferentes equipos</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de BE		
<b>Recursos e materiais</b>	O material necesario para cada actividade		
<b>Obxectivo: 7.-Potenciar unha biblioteca cada vez máis inclusiva</b>			
<b>Acción 1</b>	Esforzarse por dar resposta ás necesidades de todo o alumnado no que atinxe á accesibilidade.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Sinalización e distribución do mobiliario.</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Os necesarios para mellorar a accesibilidade		
<b>Acción 2</b>	Idear fórmulas para achegar o alumnado que máis o precise aos instrumentos de acceso ao coñecemento segundo as súas necesidades específicas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Adaptacións acorde ás necesidades específicas de apoio educativo</b>		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Selección de materiais físicos e dixitais		

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares		
<b>Descrición do programa</b>	Formación TEA	
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>	
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR	
<b>Participantes</b>	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: profesores (50%) <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Mª del Carmen Lens Blanco	
<b>Nome asesor externo</b>	Laura Malvar	

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares		
<b>Descrición do programa</b>	Formación POLOS CREATIVOS	
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>	
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR	
<b>Participantes</b>	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: profesores (50%) <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	SILVIA PUGA LÓPEZ	
<b>Nome asesor externo</b>	Laura Malvar	

## 9. PROXECTO EDUCATIVO

Revisión deste documento, para telo permanentemente actualizado.

Revisión das concrecións dos diferentes currículos.

A concreción do PE é o desenvolvemento desta Programación Xeral Anual que se detalla de aquí en adiante.

## 10. CONCRECIÓN CURRICULAR

Elaboración da concreción curricular na aplicación PROENS.

## 11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

1 EP	SITUACIÓNS DE APRENDIZAX E INTEGRADAS	CINCO EN RAIA SABER FACER CONTIGO SANTILLANA OBRADOIRO	978-84-9185-535-4	CASTELÁN- GALEGO	2022
1 EP	INGLÉS	Editorial Oxford ALL ABOUT US (Solo class book) Autores Vanessa Reilly, Plácido Bazo , Marcos Peñate	978-0-19-407422-3	INGLÉS	2022
1 EP	RELIXIÓN	RELIGIÓN CATÓLICA 1 ANAYA "Ven y verás"	978-846989718-8	CASTELÁN	2022
2 EP	SITUACIÓNS DE APRENDIZAX E INTEGRADAS	CINCO EN RAIA SABER FACER CONTIGO SANTILLANA OBRADOIRO	978-84-9185-7068 ISBN 9788469841358	CASTELÁN- GALEGO	2023
2 EP	INGLÉS	All About us Class book pack 2º , Vanessa Reilly.Plácido Bozo. Oxford.	978-0-194074438	INGLÉS	2023
3EP	LINGUA	LINGUA GALEGA, ANAYA, OPERACIÓN MUNDO	978-84-698-9948-9	GALEGO	2022
3EP	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS ANAYA OPERACIÓN MUNDO	978-84-698-9961-8 LIBRO TRIMESTRAL 978-84-698-9963-2 CUADERNILLO 978-84-698-9964-9 CUADERNILLO 978-84-698-9965-6 CUADERNILLO	CASTELÁN	2022
3EP	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS DA NATUREZA – OPERACIÓN MUNDO- ANAYA	978-84-143-0031-2	GALEGO	2022
3EP	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS – OPERACIÓN MUNDO- ANAYA	978-84-143-0127-2	GALEGO	2022
3EP	LENGUA	LENGUA-SM . REVOA.	978-84-1392483	CASTELÁN	
3EP	INGLÉS	Editorial Oxford ALL ABOUT US (Class y activity book) Autores Vanessa Reilly ,Plácido Bazo y Marcos Peñate.	978-O-19-407465-0	INGLÉS	2022

4EP	MATEMÁTICAS	Mate + Santillana	978-84-144-0292-4	CASTELÁN	2023
4 EP	CIENCIAS SOCIAIS	Anaya Operación mundo	978-84-14321225	GALEGO	2023
4EP	LINGUA	Anaya Operación mundo	978-84-14319635	GALEGO	2023
4EP	INGLÉS	Editorial Oxford ALL ABOUT US NOW (Class y Activity book) Autores Vanessa Reilly , Plácido Bazo y Marcos Peñate	<b>9780194079792</b>	INGLÉS	2023
5EP	LENGUA	LENGUA -SM- REVOA 5º PRIMARIA	978-84-13925066	CASTELÁ	2022
5EP	LINGUA	LINGUA- ANAYA- OPERACIÓN MUNDO	978-84-143-0225-5	GALEGO	2022
5EP	C.SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS-OPERACIÓN MUNDO - ANAYA	978-84-143-0400-6	GALEGO	2022
5EP	C..NATURAIS	CIENCIAS NATUREZA-. ANAYA	978-84-143-0308-5	GALEGO	2022
5EP	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS TRIMESTRAL ANAYA	978-84-143-0238-5 LIBRO TRIMESTRAL 978-84-143-0240-8 978-84-143-0241-5 978-84-143-0242-2	CASTELÁN	2022
5EP	INGLÉS	Editorial Oxford ALL ABOUT US NOW (Class y Activity book) Autores Vanessa Reilly , Plácido Bazo y Marcos Peñate	978-0-19-407498-8	INGLÉS	2022
6EP	LENGUA	Lengua Castellana y literatura 6º SM	978-84-985-6178-4	CASTELÁN	2023
6EP	MATEMÁTICAS	OPERACIÓN MUNDO ANAYA	978-84-143-2234-5	CASTELÁN	2023
6EP	INGLÉS	Editorial Oxford ALL ABOUT US NOW 6 (Class y Activity book) Autores Vanessa Reilly , Plácido Bazo y Marcos Peñate	<b>9780194079853</b>	INGLÉS	2023
6 EP	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS-OPERACIÓN MUNDO - ANAYA	9788414323748	GALEGO	2023
6 EP	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS NATUREZA- ANAYA	978-8414323489	GALEGO	2023



## 12. PLAN ANUAL DE LECTURA

Tendo como referente o proxecto lector de Centro elabórase un Plan Anual de Lectura no que se plasman todas as actuacións que o equipo de biblioteca, as titoras de Educación Infantil e Primaria, os especialistas e os integrantes dos distintos equipos pretenden realizar ao longo do curso para conseguir os obxectivos propostos en dito proxecto.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Concreción dunhas liñas prioritarias en relación coa BE.	Setembro	Todos	Equipo de biblioteca
Elaboración dun proxecto documental integrado” “ Imos de viaxe”	Setembro	Todos	Equipo de biblioteca
Mes das BE: Concurso ; dalle un novo aire a nosa mascota da biblioteca. Exposición das novidades relacionadas co tema (Introdución do P.D.I.). Formación de novos usuarios.  Entrega mochilas viaxeiras a cada nivel  Mochilas viaxeiras científicas  Celebramos o día mundial dos animais ( 4 de outubro) con unha exposición de figuras de animais da nosa contorna .	Outubro	Todos	Equipo de biblioteca  Claustro
Mes do outono: Lectura e representación de contos de medo para celebrar o Samaín  coa colaboración das familias  Lecturas en contra da violencia de xénero.  Atrévete e personaliza cun aire máis moderno a mascota da biblio	Novembro	Todos	Equipo de biblioteca  Claustro
Mes de Novembro:  Exposición de libros de experimentos  ( semana da ciencia)  Pequenos talleres de experimentos na biblioteca ( hora do plan lector) presentados por ciclos.  Celebrar o día internacional do xogo ( terceiro fin de semana de novembro) Na hora	Decembro	Todos	Equipo de biblioteca  Claustro

do plan lector ( xogos matemáticos, de mesa, acertixos, ruletas...) Contadas de medo en Samaín e exposición de traballos feitos con froitos do outono			
Mes de Nadal: Talleres: “Decora o teu Nada” coa colaboración das familias Elaboración de panxoliñas e tarxetas de nadal, confección dunha árbore coas postais. Selección de libros relacionados co Nadal. Acerixos	Xaneiro	Todos	Equipo de biblioteca Claustro
Xaneiro Selección libros sobre a Paz e diversidade “Tempo de ler” Apadriñamento durante o plan lector Elaboración de distintas presentacións dos distintos lugares a viaxer	Todo o curso	Todos	Titoras e especialistas
Febreiro Rosalía de Castro: Invitar as familias a ler pequenos relatos da obra de Rosalia de Castro Entroido; Por niveis , expor aos distintos cursos porque imos a viaxar ao lugar elexido.	Todo o curso	Todos	Titoras e especialistas
Marzo Mes da prensa: elaboración de folletos propagandísticos da nosa viaxe Mes do teatro: representacións teatrais Elaboración de distintas presentacións dos distintos lugares a viaxer	Todo o curso	Todos	Titoras e especialistas
Abril: Mes do libro Amigo invisible “regáloche un libro”	Todo o curso	Todos	Equipo de biblioteca
Maio: Letras galegas Invitación as familias para que nos conten experiencias de viaxes Propor diferentes actividades de animación: contacontos, monicreques, dramatizacións, teatro, contos sonorizados, teatro kamishiba,	Todo o curso	Todos	Equipo de biblioteca

etc. para dar a coñecer os libros e animar a ler.			
Xuño: Concursos varios, por exemplo, de lectura, de escritura , refráns, adiviñas...	Todo o curso	Todos	Equipo de biblioteca
<p>Durante todo o curso escolar:</p> <p>Visitas de autores/as, asistir a charlas e conferencias</p> <p>Familias contadoras</p> <p>Representacións e dramatizacións</p> <p>Tren da lectura</p>			

### 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> del Carmen Lens Blanco	0	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Silvia Puga López	Titor/a EP	

Obxectivo: Promover a comunicación entre os titores e especialistas as familias mediante o uso da ferramenta Abalar

Obxectivo: Aumentar o emprego da AulaVirtual do centro para o debate e coordinación entre o profesorado

Obxectivo: Favorecer o intercambio de experiencias, no contexto da transformación dixital dos centros, tanto entre o profesorado do propio centro coma doutros centros de similares características.

Obxectivo: Promover o uso da Aula Virtual do centro por parte do alumnado a partir de 3<sup>º</sup>

Obxectivo: Proporcionar ferramentas e estratexias ao alumnado de EP para analizar a fiabilidade da información.

## 14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Colaboración coa AECC	Todo curso	o Infantil primaria	todos
Menú de merendas en infantil	Todo curso	o Infantil	Mestras de infantil
Protexerse do sol		Infantil e primaria	
Merendas saudables, froita, bocadillos, lácteos, froitos secos en primaria	Todo curso	o Primaria	Profesora de educación física
Insistir na importancia do almorzo, e dunha boa alimentación	Todo curso	o Primaria	Todos
Animación á lectura	Todo curso	o Infantil e primaria	Todos, responsables da Biblioteca escolar.
Hixiene postural: charla impartida por médicos do hospital.	Todo curso	o Primaria	Titores
Hixiene corporal	Todo curso	o Primaria	Profesora de educación física/titoras
Fomenta a práctica de deporte nos escolares	Todo curso	o Primaria	Todos os mestres
O descanso	Todo curso	o Infantil e Primaria	Todos os mestres
Educación e responsabilidade no uso das TICs. Programa de ciberexpertos, charlas para as familias	Todo curso	o Infantil Primaria	Todos os mestres

## 15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 15.1 RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Conforme ao establecido no Art. 14.4 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, refírense a continuación os resultados da enquisa para determinar a lingua materna predominante entre o alumnado que se incorpora a Educación Infantil.

	Galego	Castelán	Os dous
LINGUA MATERNA	1%	99%	0%

Desde a perspectiva do enfoque globalizador que debe guiar as propostas metodolóxicas nesta etapa, as actividades e estratexias de aprendizaxe estarán orientadas a adquisición das destrezas básicas que posibilitan o desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística: expresión (oral e escrita) e comprensión (oral e escrita), ademais do achegamento á literatura e o fomento da adquisición de

hábitos lectores; sendo referentes de actuación o “Plan Lector”, o “Proxecto de Dinamización de Biblioteca Escolar”, o “Proxecto de Dinamización da Lingua Galega” e as orientacións metodolóxicas recollidas no Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil e no Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo de Educación Primaria.

## 15.2 CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega é o órgano impulsor e dinamizador das medidas tendentes a valorar, dignificar e prestixiar a lingua e cultura galega en todos os niveis. Está constituído conforme ao Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo e considerando o disposto no Art. 63 do Regulamento dos Centros de Infantil e Primaria, de tal xeito que a súa composición para o presente curso será a seguinte:

- María Alicia Muíños Sedano(Coordinadora).
- Rosa María Rodríguez Díaz ( Apoio infantil).
- Bibiana Davila Santiago ( Especialista PT).

## 15.3 VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

A valoración das actividades realizadas curso anterior, relacionadas co fomento da lingua galega, é positiva en xeral, xa que estamos satisfeitos coas actividades desenvolvidas.

Se ben a Memoria Final recolle as seguintes propostas de mellora, que procuraremos acadar este curso (e para as que facemos a proposta de actividades recollidas no apartado seguinte):

- Solicitar a corrección dos textos das circulares ou traballos a expoñer ou publicar, para editar antes da súa difusión ou publicación.
- Unha maior implicación do claustro para empregar a lingua galega de xeito habitual.
- Organización de máis actividades.
- Manter unha maior colaboración co Concello, especialmente co Servizo de Normalización Lingüística.
- Mellorar o deseño da aula virtual a nivel de centro.
- Maior dotación de material bibliográfico e audiovisual en lingua galega.
- Traballar a nivel de centro e familias a mellora da contorno fomentando a reciclaxe.

Así pois, debemos mellorar o uso correcto da lingua galega na redacción de diferentes textos e documentos así como no emprego oral da lingua galega por toda a comunidade educativa e debemos continuar ampliando as propostas de actividades con repercusión nas familias e contorno inmediato, do mesmo xeito que promover a participación en actividades culturais, o uso dos medios de comunicación e por suposto potenciar as celebracións típicas da nosa cultura e promover a realización de actividades que potencien a dimensión oral da lingua.

## 15.4 ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

**Obxectivo: Fomentar o uso da lingua galega no centro, tanto nas relacións internas como nas que se manteñan coa administración e demais entidades .**

<b>Acción 1</b>	Emprego da lingua galega na elaboración de notas informativas, na xestión da documentación e na xestión administrativa.
	<b>Temporalización</b>

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Emprego da lingua galega nas comunicacións do centro.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e equipos docentes.		
<b>Recursos e materiais</b>	Documentación nos distintos soportes.		
<b>Acción 2</b>	Blogues do centro, aula virtual e páxina web .		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Facer publicacións periódicas que cheguen a toda a comunidade.		
<b>Responsables</b>	EDLG/profesorado/Equip. dinam. TIC.		
<b>Recursos e materiais</b>	Blogues do centro, aula virtual e páx. Web.		

<b>Obxectivo: Fomentar o uso progresivo do galego oral e escrito nas actividades do centro.</b>			
<b>Acción 1</b>	Elaborar cartas aos reis, postais de Nadal( Felicítame o nadal), Cartas de amor e de amigo, cartaces... e demais textos establecidos na programación do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Implicar a todo o alumnado na participación das actividades.		
<b>Responsables</b>	Integrantes do Equipo de Dinamización Lingüística, coordinadoras de Biblioteca, Extraescolares, TIC´s ,... profesorado e alumnado do centro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Material fotocopiado, ordenadores, dicionarios, equipos de son...		
<b>Acción 2</b>	Programar actuacións nas celebracións que se poidan realizar.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Implicar a todo o alumnado na participación das actividades.		
<b>Responsables</b>	Integrantes do Equipo de Dinamización Lingüística, coordinadoras de Biblioteca, Extraescolares, TIC´s ,... profesorado e alumnado do centro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Equipo de son, escenarios, disfraces, obras de teatro, cancións...		
<b>Acción 3</b>	Celebración do Día de Rosalía.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	Actividades que se desenvolvan na clase.		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Exposición De Rosalía solicitada ó Servicio de normalización Lingüística do Concello. Obra de Rosalía, blogues do centro...		
<b>Obxectivo: Dotar a biblioteca de libros ou material audiovisual para actividades como: Samaín, Letras Galegas, etc.</b>			
<b>Acción 1</b>	Adquisición de libros axeitados a cada nivel para a realización das actividades que o precisen. Adquisición de novidades para fomentar a lectura. Mercaranse, tamén, as novidades para audiovisuais.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora do banco de recursos da biblioteca, en lingua galega.		
<b>Responsables</b>	EDLG/ EDBE		
<b>Recursos e materiais</b>	Material bibliográfico en diferentes soportes e recursos audiovisuais.		

<b>Obxectivo: Incrementar o índice de lectura de obras en Galego.</b>			
<b>Acción 1</b>	Trípticos de lecturas recomendadas en colaboración co Equipo de Biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aumento de préstamos das lecturas recomendadas por parte do alumnado e aumento nas horas de ler de obras en galego.		
<b>Responsables</b>	EDLG/ EDBE/ profesorado/familias/alumnado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Libros de lectura, coleccións, boletíns informativos sobre as lecturas recomendadas..		

<b>Obxectivo: Coñecer e valorar os costumes e a cultura galega.</b>			
<b>Acción 1</b>	Magosto, Día de Difuntos, Cabazas e Calacús.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación dos alumnos/as nas actividades organizadas.		

<b>Responsables</b>	EDLG/ EDBE/ profesorado/EACE/ ETIC/conserxe.		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos que se organicen, castañas, leña, lendas do día de mortos, contos de medo, cancións, cabazas, recursos para as actividades de clase, recursos TIC...		
<b>Acción 2</b>	Entroido:Ordes do Meco		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación do alumnado e profesorado.		
<b>Responsables</b>	EDLG/ EDBE/familias.		
<b>Recursos e materiais</b>	Blogues de centro, información sobre o Entroido en Galicia e no mundo, megafonía, unidades didácticas, recursos web...		
<b>Acción 3</b>	Maíos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación do alumnado, familias e profesorado.		
<b>Responsables</b>	EDLG/ EDBE/familias/alumnado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais para a elaboración do Maio, para investigar as orixes, cancións, coplas, instrumentos musicais, estrutura para o Maio, deseño da coroa...		

**Obxectivo: Fomentar o interese pola audición da música galega e polas distintas manifestacións de tradición oral.**

<b>Acción 1</b>	Magosto (coplas e cantigas tradicionais), Nadal (panxoliñas ,cantos de Reises e coplas tradicionais)...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Coñecemento do alumnado de diferentes coplas e cantigas tradicionais en lingua galega.		
<b>Responsables</b>	Equipo de Dinamización Lingüística, mestra especialista en Música.		
<b>Recursos e materiais</b>	Diverso material TIC, audiovisual e material funxible.		

**Obxectivo: Fomentar a realización de actividades e promover a participación naquelas, organizadas por entidades públicas ou privadas, que se estimen de interese e teñan como obxectivo o fomento do uso do galego e coñecemento da realidade cultural, social e económica de Galicia, así como o coidado e conservación do medio ambiente**



<b>Acción 1</b>	Actividades dinamizadoras do Concello : Exposición. Obradoiro de Cogumelos e Roteiro pola cidade de Pontevedra.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación do alumnado		
<b>Responsables</b>	SNL/EDLG/Titoras e persoal docente.		
<b>Recursos e materiais</b>	Aula ampla, equipo de son, toma de corrente...		

<b>Obxectivo: Organizar, xunto co E.A.C.E., a celebración do “Día das Letras Galegas”, co obxecto de resaltar a importancia e transcendencia desta data e do autor/a homenaxeado.</b>			
<b>Acción 1</b>	Contacontos (grupos estables de convivencia) ou outras actividades relacionadas coa autora homenaxeada “Luisa Villalta”.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Implicar a todo o alumnado</b>		
<b>Responsables</b>	SNL/EDLG/Titoras e persoal docente /EDBE		
<b>Recursos e materiais</b>	Proposta de contacontos.		
<b>Acción 2</b>	Celebración de actividades de aula con motivo da celebración do Día das Letras Galegas.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Implicar ao alumnado de infantil e primaria		
<b>Responsables</b>	EDLG/ Titoras e persoal docente		
<b>Recursos e materiais</b>	Obras da autora, bibliografías, powerpoint...		
<b>Acción 3</b>	Marcapáxinas ou tríptico da autora homenaxeada.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación do profesorado, alumnado e equipo de dinamización.		
<b>Responsables</b>	EDLG/ Alumnado		

<b>Recursos e materiais</b>	Debuxos, cores, cámara, escáner, ordenador, bibliografías do autor/a, modelos de marcapáxinas...
-----------------------------	--

<b>Obxectivo: Promover a realización de actividades de investigación sobre o contorno e difusión da lingua e cultura galega.</b>			
<b>Acción 1</b>	Creación do Blogue do EDLG		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Creación do blogue		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Artigos web, revistas, boletíns que proporcionen información para as investigacións, fotografías, ligazóns de interese, equipos informáticos...		
<b>Acción 2</b>	Revista escolar "As nosas lideiras": formato papel ou dixital		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Motivar para lograr a participación de todos os niveis na revista.		
<b>Responsables</b>	EDLG/Titoras/EDBE/ETIC/EACE e persoal docente		
<b>Recursos e materiais</b>	Traballos elaborados polo alumnado e profesorado, equipos informáticos, programas informáticos...		

<b>Obxectivo: Colaborar na elaboración/revisión do Proxecto lingüístico do centro.</b>			
<b>Acción 1</b>	Elaboración do Proxecto Lingüístico do Centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Posta en marcha do novo Proxecto Lingüísticos		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, CCP e coordinador do EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Documentación nos distintos soportes, lexislación educativa, Proxecto Lingüístico anterior, información do contorno...		
<b>Acción 2</b>	Actualización das enquisas sobre as circunstancias sociolingüísticas que rodean o centro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Difusión das enquisas e participación das familias e do profesorado nas mesmas.		

<b>Responsables</b>	EDLG/profesorado/familias
<b>Recursos e materiais</b>	Aula virtual, páx. Web e documentos de google drive.

### 15.5 MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non se establece cambios a este respecto no noso centro educativo.

## 16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL CONTIDO ANEXO

### 17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Sonia García Abelairas	Orientadora/ AL
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> Carmen Lens Blanco	Directora
Silvia Puga López	Secretaria
Sonia García Abelairas	Orientadora/ AL
Margarita Carpintero González	Relixión Católica
Manuel Amador Alonso López	Educación Física
Julio Martínez Álvarez	Lingua Estranxeira: Inglés
Julián	Conserxe
Cristina e María	Nais

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Mellorar a percepción dunha convivencia positiva xeral			
Acción 1	Dotar ao alumnado de estratexias para a xestión de conflitos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Registro das incidencias resoltas mediante o diálogo e o consenso		
Responsables	Titores/as e Comisión de Convivencia.		

<b>Recursos e materiais</b>	Folla de rexistro de incidencias. Recursos e estratexias proporcionadas pola formación “En sus zapatos”.		
<b>Acción 2</b>	Traballar as habilidades sociais para a mellora da convivencia		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Seguimento do PAT</b>		
<b>Responsables</b>	Titores/as e profesorado en xeral		
<b>Recursos e materiais</b>	Curtas para traballar valores, recursos do programa “En sus zapatos” e outros materiais de elaboración propia.		

- ACTIVIDADES A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO

Actividade 1: Envío de información ás familias para axudalos na educación dos seus fillos			
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	Equipo de Orientación		
<b>Participantes</b>	Familia do alumnado que así o precise ou se considere oportuno		

Actividade 2: Acolida do novo alumnado			
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa		
<b>Participantes</b>	Toda a comunidade educativa		

Actividade 3: Publicación na web do centro dun extracto das NOF ás familias e difusión do Plan de Convivencia			
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Participantes</b>	Toda a comunidade educativa		

Actividade 4: Informar ás familias dos conflitos que provoca o seu fillo para lograr unha solución conxunta			
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo e Comisión de Convivencia		
<b>Participantes</b>	Toda a comunidade educativa		

Actividade 5: Aplicación de sociogramas para detectar os posibles conflitos interpersoais nas aulas						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
Responsables	Departamento de orientación					
Participantes	Toda a comunidade educativa					

Actividade 6: Organizar os tempos de recreo aproveitando o proxecto do patio						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	Equipo de convivencia					
Participantes	Toda a comunidade educativa					

\*\* Este curso académico modificouse o horario de patio, quedando un único recreo de 30 minutos, de xeito que se poidan organizar ligas deportivas na pista por cursos, facendo quendas de uso das mesmas para evitar conflitos.

Actividade 7: Patrulla verde: asumir a responsabilidade de limpar o patio de basura						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	Toda a comunidade educativa					
Participantes	Toda a comunidade educativa					

Actividade 8: Traballo na aula das emocións, habilidades sociais, autoestima, interculturalidade e valores						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	Todo o profesorado					
Participantes	Profesorado e alumnado					

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que inclúan aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

# Plan de traballo en Benestar e Convivencia

## *1. 1.Introdución*

En base ao establecido na Orde do 23 de agosto de 2023, pola que se establece a figura da persoa coordinadora de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia; o Plan de Convivencia deberá incorporar un plan de traballo, que se concretará anualmente na PXA, en materia de benestar e convivencia.

## *1. 2.Análise do contexto*

O CEIP de Marcón parte xa dunha liña de traballo en materia de Educación socioemocional, polas necesidades detectadas nas dinámicas cotiás do centro; tratando de fomentar a inclusión, o desenvolvemento da competencia emocional e, en xeral, de mellorar o clima para o conxunto da comunidade educativa.

## *1. 3.Objectivos*

Estableceremos tres grandes bloques de obxectivos para dar resposta aos requerimentos da citada Orde: por unha banda, os relacionados coa convivencia e o benestar emocional en sentido estricto; por outra banda, aqueles referidos ao fomento de estilos de vida saudables e; por último, previr situacións de acoso e/ou ciberacoso, así como favorecer un adecuado uso e respecto polos datos de carácter persoal.

- Desenvolver a Competencia Social e Cívica no alumnado e, en xeral, na comunidade educativa.
- Desenvolver as competencias emocionais para a vida, que permitan acadar un maior benestar persoal e social.
- Promover medidas que fomenten a convivencia positiva.
- Favorecer a atención educativa dos colectivos máis vulnerables para mellorar a súa formación e previr os riscos de exclusión social, fracaso escolar e abandono escolar temperán.
- Promover un clima de aula e centro favorable para o proceso de ensino e aprendizaxe.
- Procurar a colaboración das administracións locais e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación.
  
- Fomentar o consumo de almorzos saudables.
- Educar na relación entre actividade física e benestar físico e psicolóxico.
- Aumentar a actividade física do alumnado dentro e fóra do horario lectivo para previr enfermidades.
  
- Formar e xerar conciencia no alumnado e as familias sobre a importancia dunha adecuada xestión dos datos de carácter persoal.

## *1. 4.Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan*

Este plan de traballo, de concreción anual, implementarase dun xeito orgánico na actividade do centro. Así pois, a súa difusión, seguirá as canles habituais: blogs escolares, axenda escolar, aula virtual, notificacións de Abalar, etc.

Para o seu seguimento, aproveitaremos as reunións de coordinación do Equipo de Convivencia, así coma os claustros e demais reunións do persoal docente para valorar o desenvolvemento das actuacións planificadas.

De cara á súa avaliación e posible modificación, teremos en conta os aspectos tratados e valorados nas reunións de seguimento, así como a reflexión final que se leve a cabo na memoria final; onde se identificarán os puntos febles e se fará unha proposta de mellora de cara ao vindeiro curso.

### 1. 5. Actuacións

1. Implementación do **Programa de Tutoría Entre Iguais (TEI)**, baseado na titorización emocional entre iguais, que implica a todas as etapas educativas e no que o alumnado maior titoriza ao alumnado máis pequeno.
2. Aplicación, na aula, das técnicas aprendidas no curso de formación levado a cabo no 2022-23 sobre o programa **“En sus zapatos”**, de aprendizaxe socioemocional, a través do Teatro de conciencia para promover o benestar emocional e previr situacións de violencia e acoso escolar, fomentando a convivencia positiva.
3. **3. Conmemoración** do Día escolar da Non Violencia e da Paz e do Día Internacional contra o Acoso Escolar.
4. Realización de **obradoiros e programas de educación emocional** para alumnado das aulas con dificultades de xestión emocional.
5. **5. “Xoguemos en paz”**. Programa de actividades lúdicas para o recreo. O patio estará dividido en diversas zonas de xogo con material específico para cada unha delas, de tal xeito que teremos unha zona de biblio exterior, unha zona de experimentos na natureza, zona de horto, zona de xogos de mesa, zona de xogos en grupo, etc., que elixirán libremente.

En colaboración coa **Asociación Española contra o Cancro**, levarase a cabo o programa “En marcha”, orientado tanto á actividade física como á alimentación saudable; dentro do que se contempla:

1. 6. Motivar ao alumnado para o consumo de **almorzos saudables**, establecendo pautas e consellos que se trasladarán ás familias. Para motivalos e facer un seguimento dos almozos, elaborárase un carné de puntos e cada aula terá un cartaz coa media grupal para fomentar o senso de equipo e a cohesión.
2. 7. Realizar **“pausas saudables”**: breves descansos (de máximo 5 minutos) entre clases nos que se realizarán exercicios físicos (estiramientos, equilibrio, coordinación, flexibilidade, forza...). Isto permite mellorar a atención e a concentración e contribúe ao benestar emocional. O profesorado terá acceso a recursos dixitais para realizar estas pausas e elaborárase un “activómetro” por clase para rexistrar o aumento de actividade.
3. 8. Realizar almozos saudables, divertidos, temáticos e orixinais en familia, respectando as pautas establecidas, fotografialo e compartilo. Iranse cubrindo fichas para un **recetario saudable**.
1. 9. Desenvolvemento do **Plan Director** para o alumnado do 3º ciclo de Educación Primaria e do **programa Ciberexpertos** para 6º de Educación Primaria.

Todas estas actividades realizaranse ao longo do curso, polo que a súa temporalización será nos tres trimestres, agás as conmemoracións, que se

celebrarán nos días establecidos pola Orde do 3 de maio de 2023, pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023-24.

## 18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

### ORGANIZADO POLA AMPA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Encaixar o non encaixar: That is The question	novembro	Infantil e 1º	titores
Cosí: A nena que non quería ser una cousiña	novembro	2º	titora
Cantos formas coñeces ti de ser un rapaz	novembro	3º e 4º	titora
Microcortos express	novembro	5º e 6º	titora

## 19. PLURILINGÜISMO

### 19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Julio Martínez Álvarez	2
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Rosa Mª Rodríguez Díaz	Titor/a EP
	Seleccione
	Seleccione
	Seleccione

### 19.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
5º EP	1	22		Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Educación Artística: Plástica	Inglés
6º EP	1	19		Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Educación Artística: Plástica	Inglés
Seleccione				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Seleccione
Seleccione				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Seleccione



### 19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
Seleccione				Seleccione
Seleccione				Seleccione
Seleccione				Seleccione
Seleccione				Seleccione

### 19.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

Pola orde do 12 de maio de 2011 se regulan as seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos non universitarios.

A avaliación e promoción do alumnado axustarase en todos os casos aos procedementos establecidos na normativa vixente con carácter xeral.

O mestre de lingua estranxeira inglés vaise coordinar coa profesora da área, materia ou módulo non lingüísticos da sección bilingüe que neste caso é Educación Artística /Plástica.

A dirección do centro deberá establecer os procedementos que garantan a coordinación semanal das actuacións entre o profesorado que imparte en cada grupo de alumnos/as da sección bilingüe áreas, materias ou módulos non lingüísticos e o da correspondente lingua estranxeira. Neste caso os dous mestres/as coinciden en dúas horas comúns que son o luns na segunda sesión da mañá e venres na terceira.

Serán funcións do profesorado coordinador:

- Realizar o seguimento semanal e a coordinación da mestra que forma parte do programa de seccións bilingües e levantar acta dos temas tratados e dos acordos adoptados.
- Participar nas actividades formativas do profesorado e propoñer novas actividades.
- Participar na elaboración de materiais específicos, revisar e trasladar ao equipo directivo as programacións iniciais e memorias finais.
- Titorizar á persoa auxiliar de conversa.

O profesorado participante na sección bilingüe, tanto o de área, materia ou módulo non lingüísticos como o de lingua estranxeira, ten unha redución horaria a razón dun período semanal por cada sección bilingüe en que imparte docencia. A devandita redución horaria estará destinada ás actividades de coordinación, avaliación e atención ao programa.

O profesorado AICLE/CLIL (de áreas, materias ou módulos non lingüísticos) participante na sección bilingüe terá como funcións:

- Elaborar a programación específica ao inicio de cada curso escolar.
- Elaborar unha memoria final.

–Participar nas actividades de formación organizadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

–Elaborar materiais curriculares específicos.

–Aqueloutras que sexan necesarias para o desenvolvemento adecuado da experiencia.

A finais de curso o profesorado de cada área, materia ou módulo non lingüísticos implicado no programa de sección bilingüe deberá elaborar unha memoria avaliativa que trasladará á dirección do centro para o seu visto e praxe. A devandita memoria será remitida pola dirección do centro á correspondente xefatura territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que a tramitará á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, acompañada dun informe da inspección educativa.

### 19.5. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Bonnie Cooper	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

## 20.CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA

O centro solicitou actuacións dos contratos-programa de CP inclúe e CP innova.  
As modalidades que solicitamos de CPInclúe son: Convive-t e inclúe-t e as modalidades que solicitamos de CPInnova son: Edusaúde e Edusostibilidade.

Liña de actuación: especificar			
<b>Descrición do programa</b>	EDUsaúde. O centro como dinamizador de hábitos de vida saudables.		
<b>Obxectivos</b>	<p>Ensinar aos alumnos/as a identificar un prato saudable e a diferencialo do que non o é.</p> <p>Fomentar o consumo de almorzos saudables no centro educativo.</p> <p>Reforzar o consumo de almorzos saudables e monitorizalos a través de gamificación.</p> <p>Fomentar o interese por unha alimentación saudable, involucrando ás familias e aos nenos/as na creación de merendas e almorzos sas e divertidos.</p> <p>Educar na relación entre a actividade física e o benestar físico e psicolóxico.</p> <p>Incrementar a actividade física do alumnado durante o horario lectivo e non lectivo para previr enfermidades.</p>		
<b>Cursos implicados</b>	Participará todo o alumnado do centro educativo dende 4º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicadores</b>	<p>Rexistro dos tipos de almorzos do alumnado e a súa evolución cara a almorzos máis saudables.</p> <p>Rexistro do incremento da actividade física do alumnado entre clases (traballo grupol por clase).</p> <p>Participación no concurso trimestral de almorzos e merendas saudables.</p> <p>Creación e difusión de material para a aula virtual e/ou blogs sobre alimentación e pausas saudables.</p> <p>Participación en actividades deportivas: carreira save the childrem, xogade, xogos populares...</p>		
<b>Responsables</b>	<p>Todo o profesorado do centro estará implicado no desenvolvemento do plan, sendo a coordinadora do mesmo Silvia Puga López.</p> <p>O Programa nutrirase coa colaboración doutros organismos e entidades como a Asociación de Pais, O Concello de Pontevedra, a Asociación Contra o Cancro...</p>		
<b>Actividades</b>	<p>Motivar os alumnos/as para levar almorzos saudables e así conseguir ser unha clase saudable. Previamente realizarase unha análise do que os alumnos/as levan para almorzar e despois realizarase un cronograma para revisar os almorzos do alumnado no período establecido. A clase máis saudable obterá un diploma e algún tipo de recoñecemento. Para mellorar a calidade dos almorzos estableceranse pautas que serán comunicadas ás familias e ao alumnado sobre alimentación saudable e consellos para mellorar os seus almorzos. Para levar o rexistro dos almorzos elaborárase un carné de puntos para motivalos e monitorizalos e cada aula terá un cartel coa media grupal para fomentar o traballo en grupo e a súa cohesión.</p> <p>Realizar pausas saudables, é dicir, breves descansos (de máximo 5 minutos) entre clases nos que se realizarán exercicios de actividade física (estiramientos, equilibrio, coordinación, flexibilidade, forza...). Isto permite mellorar a atención e a concentración,</p>		

	<p>facilita a integración de coñecementos doutras áreas, aumenta as habilidades físicas, contribúe ao benestar emocional, favorece a integración dos alumnos/as con NEE... O profesorado terá acceso a recursos dixitais para realizar estas pausas e elaborárase un activómetro por clase para anotar o aumento da actividade.</p> <p>Realizar almozos saudables divertidos, temáticos e orixinais en familia respectando as pautas establecidas de ser saudable, nutritivo, creativo... fotografalo e compartilo. Ademais cubriran unha ficha recetario para despois elaborarmos un recetario saudable e divertido do centro.</p> <p>Realizar un circuito vertical para coroar os edificios máis altos do mundo en función dos pasos que necesitaríamos para chegar ao cumio. É unha actividade grupal que fomente a práctica da actividade física, á vez que mellora a cohesión grupal e fai aos nenos/as coñecedores de edificios singulares do noso planeta.</p> <p>Difundir a través da nosa aula virtual ou blogs actividades clasificadas para realizar as pausas saudables.</p> <p>Difundir a través da nosa aula virtual ou blogs actividades clasificadas para recoñecer os alimentos saudables e saber elaborar unha merenda saudable.</p> <p>Participar en actividades deportivas intercentros como Xogade, difundir os xogos populares entre o noso alumnado, dinamizar os espazos de recreo con actividades deportivas e participar en carrerías solidarias (por exemplo Save the Childrem).</p> <p>Como se pode observar algunhas actividades son fixas ao longo de todo o curso escolar (pausas saudables, almozos saudables...) e outra serán actividades puntuais (merendas divertidas, carreira Save the childrem...).</p> <p>Optaremos sempre por metodoloxías activas que impliquen ao alumnado no proceso de ensino-aprendizaxe, empregaremos o aprendizaxe cooperativo (por exemplo no circuito vertical), a gamificación (coas merendas saudables ou as pausas saudables), a creatividade (cos almozos divertidos), etc.</p>
--	---

Liña de actuación: especificar	
<b>Descrición do programa</b>	EDUosustibilidade. O centro educativo comprometido cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS).
<b>Obxectivos</b>	<p>Dar a coñecer e poñer en práctica conceptos educativos sobre desenvolvemento sostible na procura de educar alumnos/as ambientalmente responsables.</p> <p>Concienciar o alumnado sobre a necesidade de conservar e protexer os nosos ecosistemas próximos, restaurando os danados e evitando a perda de diversidade.</p> <p>Contribuír a lograr un centro máis inclusivo, seguro e sostible atendendo á xestión de residuos e á protección do noso patrimonio natural.</p> <p>Afianzar habilidades prácticas en agricultura e horticultura mediante o mantemento da horta escolar.</p> <p>Impartir unha ensinanza activa vinculando a horticultura, a agricultura e a reforestación tanto ao xogo e ao esparcemento, como a outras materias como as matemáticas, a lectura e a escritura.</p> <p>Protexer e conservar a riqueza natural do noso contorno próximo.</p> <p>Optimizar o uso dos recursos naturais (auga e enerxía entre outros).</p> <p>Fomentar a participación do alumnado na toma de decisións.</p> <p>Fomentar cambios de hábitos e actitudes por parte da comunidade educativa na liña da sostibilidade.</p>

	<p>Promover entre o alumnado, profesorado, familias y personal do centro un cambio de actitude ante os problemas do noso planeta, baseado no coñecemento dos mesmos e na reflexión.</p> <p>Integrar e desenvolver contidos sobre a educación ambiental en todas as áreas e cursos, con fin de converter o centro en axente que propicie o cambio de actitudes para un futuro viable do noso planeta.</p> <p>Concienciar ao alumnado sobre a repercusión e influencia do seu comportamento no medio, así como da necesidade de resposta activa e responsable na resolución de problemas ambientais.</p> <p>Educar nos valores de respecto cara os seres vivos e o medio natural.</p> <p>Impulsar actitudes solidarias, críticas, tolerantes, transformadoras da realidade y respectuosas cos seres vivos e no medio ambiente.</p>		
<b>Cursos implicados</b>	Participará todo o alumnado do centro educativo dende 4º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicadores</b>	<p>Rexistro da mellora ou non na xestión de residuos do centro.</p> <p>Rexistro da produtividade da nosa hora escolar.</p> <p>Rexistro do funcionamento das ecopatrullas.</p> <p>Reforestación do contorno próximo ao centro: rexistro das árbores empregadas, da distribución das mesmas, tempo necesario...</p> <p>Rexistro dos materiais de refugallo e dos materiais reutilizados para a elaboración de disfraces, complementos, actividades...</p> <p>Participación nas conmemoracións ambientais do centro.</p> <p>Creación e difusión de material para a aula virtual e/ou blogs sobre sostibilidade.</p> <p>Participación en actividades medioambientais: saídas, plantacións, contacontos, colocación das casas de morcegos...</p>		
<b>Responsables</b>	<p>Todo o profesorado do centro estará implicado no desenvolvemento do plan, sendo a coordinadora do mesmo Silvia Puga López.</p> <p>O Programa nutrirase coa colaboración doutros organismos e entidades como a Asociación de Pais e Nais, O Concello de Pontevedra, a Asociación Vai Polo Río, A Comunidade de Montes...</p>		
<b>Actividades</b>	<p>Realizar a reforestación dunha zona anexa ao centro pertencente á Comunidade de Montes de Marcón con árbores autóctonas, despois de realizar co alumnado un estudo ambiental das árbores máis adecuadas para a zona e da súa dispoñibilidade no terreo respectando as necesidades de espazo, luz... das distintas especies.</p> <p>Programar ecopatrullas co alumnado do centro para proceder á recollida dos residuos do patio. Estas ecopatrullas funcionan durante todo o curso a razón de un curso por mes que se encarga de supervisar a limpeza e mantemento do patio.</p> <p>Deseño, elaboración e colocación de casas de paxaros e morcegos no contorno do Río Gafo coa Asociación Vaipolorío, co obxectivo de preservar a fauna autóctona da zona facilitándolle a súa permanencia no hábitat.</p> <p>Cultivo de vexetais e hortalizas na horta escolar para mellorar o coñecemento do medio do alumnado e favorecer o respecto polo mesmo á vez que traballamos na liña da sostibilidade.</p> <p>Mellorar a nosa xestión de residuos no centro escolar coa utilización de papeleiras para a separación de residuos na aula e no patio e do uso do composteiro no patio.</p> <p>Realizar conmemoracións relacionadas co medio ambiente (día da árbore, día do medio ambiente...) e co desenvolvemento sostible.</p> <p>Realizar os disfraces de Entroido, Samaín, Nadal, etc. con materiais de refugallo ou con materias reciclados de outras funcións co fin de diminuír a contaminación e darlle unha nova vida aos distintos útiles.</p>		

	Realizar contacontos, teatros... nas distintas aulas e na biblioteca escolar para educar nos valores de respecto cara os seres vivos e conciencialos sobre os problemas ambientais. Realizar saídas a contornos nos que se poida apreciar a biodiversidade en toda a súa riqueza (Parque de Lourizán, Xardín Botánico...).
--	--

Liña de actuación: especificar			
<b>Descrición do programa</b>	CONVIVE-T		
<b>Obxectivos</b>	<p>Lograr un clima de aula e de centro que favoreza o proceso de ensino e aprendizaxe.</p> <p>Desenvolver as competencias emocionais para a vida que permitan alcanzar un mellor benestar persoal e social.</p> <p>Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe.</p> <p>Procurar a colaboración da administración local e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación.</p> <p>Promover un axeitado clima de aula e de centro, considerando as relacións globais entre todos os membros da comunidade educativa.</p> <p>Mellorar a competencia social e cívica (CSC).</p> <p>Promover medidas que fomenten a convivencia positiva.</p> <p>Identificar e potenciar as diversas habilidades ou competencias do alumnado.</p>		
<b>Cursos implicados</b>	Participará todo o alumnado do centro educativo dende 4º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	<p>Porcentaxe de aumento do número de casos resoltos pola vía da mediación.</p> <p>Porcentaxe de aumento da implicación das familias nas accións educativas relacionadas con esta modalidade</p> <p>Porcentaxe de redución dos conflitos entre iguais.</p>		
<b>Responsables</b>	<p>Todo o profesorado do centro estará implicado no desenvolvemento do plan, sendo a coordinadora do mesmo Silvia Puga López.</p> <p>O Programa nutrirase coa colaboración doutros organismos e entidades como a Asociación de Pais e Nais, O Concello de Pontevedra...</p>		
<b>Actividades</b>	<p>Desenvolveranse medidas que favorezan o clima escolar e as relacións entre os membros da comunidade educativa, actuacións preventivas de condutas violentas ou discriminatorias, actuacións de acollida nos centros educativos, a conciliación ou mediación escolar, a xestión de conflitos e outras accións similares.</p> <p>1. Poremos en marcha o programa TEI, que é un proxecto educativo innovador para mellorar a integración escolar, a convivencia entre o alumnado e, para evitar o acoso escolar.</p> <p>2. Poñer en marcha en distintas aulas as técnicas aprendidas no curso de Formación do noso centro do 2022-2023 sobre o programa En sus zapatos.</p> <p>3. Conmemoración do Día Escolar da Non Violencia e Da Paz e do Día Internacional contra o Acoso Escolar.</p> <p>4. Realización do Plan Director para o alumnado do 3º ciclo de primaria e do programa Ciberexpertos para o alumnado de 6º de educación primaria.</p> <p>5. Realización de talleres ou programas de educación emocional para o alumnado das clases con dificultades de xestión emocional co obxectivo de mellorar a convivencia.</p> <p>E demais actividades que poidan xurdir durante o curso académico.</p>		

--	--

Liña de actuación: especificar			
<b>Descrición do programa</b>	Inclúe-t		
<b>Obxectivos</b>	<p>Favorecer a atención educativa dos colectivos máis vulnerables para mellorar a súa formación e previr os riscos de exclusión social, fracaso escolar e abandono escolar temperán.</p> <p>Potenciar medidas organizativas e metodolóxicas nos centros que favorezan a evolución do alumnado.</p> <p>Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe.</p> <p>Procurar a colaboración da administración local e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación.</p> <p>Mellorar a competencia social e cívica (CSC).</p> <p>Favorecer a inclusión dos colectivos máis desfavorecidos.</p> <p>Promover estratexias que fomenten a inclusión e a equidade educativa.</p>		
<b>Cursos implicados</b>	Participará todo o alumnado do centro educativo dende 4º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	<p>Número de actividades específicas de sensibilización de todo alumnado e profesorado coa inclusión</p> <p>Porcentaxe de aumento da cohesión social e educativa no centro</p> <p>Porcentaxe de aumento da implicación das familias nas accións educativas relacionadas con esta temática</p> <p>Elaboración de material para alumnado TEA.</p>		
<b>Responsables</b>	<p>Todo o profesorado do centro estará implicado no desenvolvemento do plan, sendo a coordinadora do mesmo Silvia Puga López.</p> <p>O Programa nutrirase coa colaboración doutros organismos e entidades como a Asociación de Pais e Nais, O Concello de Pontevedra...</p>		
<b>Actividades</b>	<p>O CEIP de Marcón pretende ser unha escola inclusiva, xa que temos a convicción de que todo o alumnado pode aprender cando se lle outorgan as oportunidades de aprendizaxe axeitadas e se estimulan as capacidades e responsabilidades sociais, traballando en colaboración coas familias e outros membros da comunidade.</p> <p>Propoñemos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación de familias para previr enfermidades e outras dificultades do alumnado, asesorándoos sobre os bos hábitos de alimentación e actividade física.</li> <li>2. Realización dun Proxecto de Formación do Profesorado que ten como liña prioritaria competencia en educación inclusiva e coeducación co fin de sermos quen de atender con criterio e determinación a diversidade do alumnado, centrándonos especialmente no alumnado con TEA.</li> <li>3. Conmemoración do Día Internacional das Persoas con Discapacidade e do Día Mundial de Concienciación contra o Autismo.</li> <li>4. Realización de Contacontos, teatros... para concienciar sobre as distintas realidades de alumnado e familias. Celebraremos a semana do Teatro con todo o alumnado do centro para mellorar as súas habilidades comunicativas e fomentar a súa inclusión no grupo e no centro.</li> <li>5. Xoguemos en paz. Programa de actividades lúdicas para o recreo.</li> </ol> <p>E demais actividades que poidan xurdir durante o curso académico.</p>		

--	--

## 21. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

O centro tamén solicitou a participación no Programa Acompaña e se adheriu á campaña "En Marcha, iniciativas solidarias" da Asociación Española contra o Cancro.

Programa Acompaña			
<b>Descrición do programa</b>	Resolución do 23 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se establecen as bases da convocatoria do Programa Acompaña, dirixido a centros docentes públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, que escolaricen alumnado da etapa de Educación Infantil e dos dous primeiros ciclos de Educación Primaria durante o curso académico 2023/24.		
<b>Obxectivos</b>	Actualizar e axustar as medidas de atención á diversidade (organizativas e de recursos) que garantan a educación inclusiva nas primeiras etapas educativas. Asegurar unha atención especializada para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Establecer procedementos que garantan a detección precoz e a intervención temperá.		
<b>Cursos implicados</b>	Participará todo o alumnado do centro educativo dende 4º de Educación Infantil a 4º de Educación Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de alumnado beneficiario do programa. Porcentaxe de alumnado beneficiario dunha detección precoz e temperá de dificultades.		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado do centro estará implicado no desenvolvemento do plan, sendo a coordinadora do mesmo Silvia Puga López.		
<b>Actividades</b>	Atención do alumnado por parte da mestra de Audición e Linguaxe beneficiaria do programa .		

Programa "En Marcha, iniciativas solidarias".	
<b>Descrición do programa</b>	Programa de Prevención e Promoción da Saúde cuxo obxectivo é lograr cambios permanentes nos Centros Educativos que faciliten a adquisición de hábitos saudables
<b>Obxectivos</b>	Xerar entornos máis saudables tanto dentro como fóra do centro. En especial, aumentando a actividade física diaria dos nenos e nenas, así como favorecendo o consumo de tentempés e merendas saudables.



<b>Cursos implicados</b>	Participará todo o alumnado do centro educativo dende 4º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	<p>Rexistro dos tipos de almorzos do alumnado e a súa evolución cara a almorzos máis saudables.</p> <p>Rexistro do incremento da actividade física do alumnado entre clases (traballo grupo por clase).</p> <p>Participación no concurso trimestral de almorzos e merendas saudables.</p> <p>Creación e difusión de material para a aula virtual e/ou blogs sobre alimentación e pausas saudables.</p>		
<b>Responsables</b>	<p>Todo o profesorado do centro estará implicado no desenvolvemento do plan, sendo a coordinadora do mesmo Silvia Puga López.</p> <p>O Programa nutrirase coa colaboración da Asociación Española contra o Cancro.</p>		
<b>Actividades</b>	<p>Motivar os alumnos/as para levar almorzos saudables e así conseguir ser unha clase saudable. Previamente realizarase unha análise do que os alumnos/as levan para almorzar e despois realizarase un cronograma para revisar os almorzos do alumnado no período establecido. Realizar pausas saudables, é dicir, breves descansos (de máximo 5 minutos) entre clases nos que se realizarán exercicios de actividade física (estiramientos, equilibrio, coordinación, flexibilidade, forza...).</p> <p>Realizar almorzos saudables divertidos, temáticos e orixinais en familia respectando as pautas establecidas de ser saudable, nutritivo, creativo... fotografialo e compartilo.</p> <p>Realizar un circuito vertical para coroar os edificios máis altos do mundo en función dos pasos que necesitaríamos para chegar ao cumio. É unha actividade grupal que fomente a práctica da actividade física, á vez que mellora a cohesión grupal e fai aos nenos/as coñecedores de edificios singulares do noso planeta.</p>		

PROGRAMA VOZ NATURA , Anexo II

## 22. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.
- Horarios dispoñibles.
- Solicitudes xa cursadas.

<b>Instalación:</b>			
<b>Entidade que a usa</b>			
<b>Participan membros da comunidade educativa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
<b>Horario de uso</b>			

## 23. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades propostas.

actividade	días	horas
Cociña	Luns	16:30 a 18:00
Skate	Xoves	16:30 a 17:30
Taller creativo	Mércores	16:30 a 18:00

## 24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O proceso avaliador pretende, como mecanismo regulador do proceso formativo, analizar o papel que desempeñan todos os elementos que interveñen nel, co fin de mellorar, corrixir, adaptar, etc. aqueles aspectos que non lograran conseguir os fins propostos.

Así contemplamos a avaliación dende dúas perspectivas:

### 24.1 AVALIACIÓN DO PROCESO DE APRENDIZAXE DO ALUMNADO.

Regulada segundo a **ORDEN de 26 de maio de 2023 ( DOG 13 de xuño 2023)** e **ORDEN de 30 de mayo de 2023 (DOG de 13 de xuño de 2023)** para a etapa de Educación Infantil.

Analizaranse as adquisicións realizadas polos alumnos e alumnas ao longo do proceso de aprendizaxe en relación cos obxectivos previstos, tendo como referente o Proxecto Curricular, co fin de proporcionarlles as axudas necesarias que lles permitan ir avanzando no seu proceso formativo.

Esta avaliación será global, continua e terá un carácter formativo.

Cada área terá os seus criterios de avaliación, de acordo co estipulado en cada ciclo, en conexión co PCC (hoxe incluído no PE). Asemade, cada área disporá dos seus instrumentos de avaliación, reflectidos na súa programación de aula.

As informacións ás familias faranse antes do Nadal; en marzo ; e ao rematar o curso en Xuño.

### 24.2 AVALIACIÓN DO ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE.

Teranse en conta diferentes aspectos:

- Organización e coordinación dos Equipos Docentes.

- Planificación das tarefas.
- Ambiente de traballo, participación e implicación do profesorado; clima de consenso e aplicación de acordos.
- Relación e implicación dos Pais, Nais e Titores de Alumnos e Alumnas.
- Relación entre os diferentes membros da comunidade educativa.
- Avaliación do Proxecto Curricular, do P.E. e da Programación Xeral Anual.

Os resultados da avaliación servirán de elemento referencial para a modificación do Proxecto Curricular, do proceso de ensino e da práctica docente, naqueles aspectos que se teñan amosado como pouco axeitados ás características do alumnado e do entorno do Centro.

## ANEXOS

### PLAN DE ORIENTACIÓN

### ÍNDICE

1. Introducción .....	páx. 2
2. Constitución do Departamento de Orientación.....	páx. 3
3. Xustificación baseada na contorna.....	páx. 5
4. Obxectivos.....	páx 7
5. Estratexias de intervención.....	páx. 9
6. Criterios de avaliación do plan.....	páx 10
7. Procedementos e instrumentos de Avaliación do plan.....	páx 10
8. Anexos.....	páx 12

## **1.- INTRODUCCIÓN**

A Orientación educativa é un elemento esencial que contribúe en gran medida á mellora da calidade e da eficacia do ensino. Dende o punto de vista do alumnado é un dereito que ten que concretarse e garantirse nun conxunto de servicios e actividades que o sistema educativo debe ofrecer.

Coñecer ao alumnado, colaborar co profesorado, as familias e o centro, así como no funcionamento educativo, van ser os primeiros obxectivos que se vai propoñer o departamento como tal.

Nesta liña, no CEIP de Marcón traballaremos nos tres sectores clave da educación: alumnado, profesorado e familias, atendendo aos problemas e dificultades de aprendizaxe e prestando o máximo apoio e asesoramento ante a diversidade de retos cos que se enfrenta a escola, animando e impulsando a súa acción, as relacións entre os seus elementos e coa contorna, contribuindo, en definitiva, á mellora da calidade dos procesos que se desenvolven nela e, consecuentemente, da acción educativa.

A orientación é un deber compartido por todos os mestres que traballamos no centro coas responsabilidades propias das diferentes tarefas que desempeñamos e debe estar coidadosamente planificada, marcándose uns obxectivos a partir da análise da realidade, programándose actuacións concretas, deseñándose estratexias específicas e organizándose os espazos e os tempos nos que se desenvolverá o planificado. Unha previsión que, ademais, debe contemplar a avaliación e seguimento necesarios para constatar o grao de consecución dos obxectivos e, no seu caso, as propostas de mellora.

O Plan de Orientación é o instrumento pedagóxico-didáctico que articula, a medio e longo prazo, as actuacións relacionadas coa orientación e a acción tutorial. Pero esta planificación non pode facerse de maneira illada, é parte da organización pedagóxico-educativa do centro e, consecuentemente, debe unirse coa actividade e estrutura xeral deste.

## **2.- CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Atendendo á normativa vixente, concretamente o artigo 4 do Decreto 120/1998, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, constitúese o Dpto. de Orientación para o curso 2023/2024 no CEIP de Marcón do que forman parte:

- Coordinadora de Ed. Infantil – Rosa María Regueira Filgueira
- Coordinadora de 1º ciclo de EP – Raquel Graña Solla
- Coordinadora de 2º ciclo de EP – M<sup>a</sup> Jesús Varela Fernández
- Coordinador de 3º ciclo de EP – Manuel Amador Alonso López
- Especialista P.T. – Bibiana Davila Santiago
- Especialista A.L. – Sonia García Abelairas
- Xefa do Departamento de Orientación – Sonia García Abelairas

Durante o curso escolar levaranse a cabo unha serie de reunións que quedan organizadas da seguinte forma:

- **Reunión mensual** de todos os membros do Departamento de Orientación.

As reunións do departamento de orientación serán levadas a cabo un martes pola tarde.

- **Reunións de coordinación coas mestras especialistas de AL e PT.** Serán levadas a cabo de xeito bisemanal reunións de coordinación entre a orientadora e mestra de AL e a mestra de PT para coordinar os aspectos pedagóxicos do alumnado atendido neste departamento, tramitar posibles altas e realizar cambios na distribución horaria atendendo aos posibles cambios nas necesidades do alumnado.
- **Reunións de coordinación co equipo directivo:** para tratar todos aqueles aspectos puntuais referidos ao departamento: establecer aspectos organizativos, elaborar informes segundo as necesidades que vaian xurdindo.
- **Reunións coas familias:** para recadar información sobre o alumnado obxecto de atención cara a unha posible avaliación, para solicitar o consentimento da avaliación psicopedagóxica, para informalos e orientalos sobre aspectos puntuais do seu interese referidos ao desenvolvemento dos seus fillos/as.
- **Reunións de coordinación cos titores e profesorado:** Realizaranse xuntanzas cos equipos de ciclo, profesorado que atende ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, nos momentos que sexan precisos e tendo en conta a dispoñibilidade horaria dos mestres e titores.

### HORARIO DA ORIENTADORA

Como consideración previa, cómpre salientar que ao tratarse dunha orientación con afinidade de Audición e Linguaxe, repartirase a carga horaria tal e como se indica a continuación:

	LUNS	MARTES	MÉRCOR.	XOVES	VENRES
<i>9:30-10:25</i>	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
<i>10:25-11:20</i>	Orientación	Orientación	Orientación	PELO 3	Orientación
<i>11:20-12:10</i>	A.L.	Orientación	Orientación	A.L.	A.L.

<b>RECREO</b> <b>12:10-</b> <b>12:40</b>	GARDA				GARDA
<b>12:40-</b> <b>13:40</b>	A.L.	A.L.	A.L.	A.L.	Orientación
<b>13:40-</b> <b>14:30</b>	PELO 5	A.L.	A.L.	A.L.	PELO 4

➤ Gardas recreo: luns e venres.

### 3.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTORNO

O noso Plan de Orientación pretende ser un documento real, vivo e dinámico. Para iso temos que planificar para unha realidade con características singulares que a definen e condicionan, necesidades propias ás que temos que dar resposta e recursos e posibilidades concretas que serán os instrumentos para materializar as propostas da acción orientadora.

Así, para programar a nosa acción de forma eficaz, debemos coñecer as peculiaridades da contorna á que vai dirixida e na que se vai desenvolver: características do alumnado, profesorado e familias, organización do centro educativo, medios materiais, recursos humanos, etc. A grandes rasgos, facemos unha breve **análise da situación de partida e a proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado en base aos recursos existentes no centro:**

- Na Educación Infantil, a atención á diversidade céntrase nos seguintes aspectos:
  - Alumno TEA III: apoio EI, PT, AL e PAC asignada.
  - Atresia esofáxica: PAC asignada.
  - Alumnado en situación de vulnerabilidade sociofamiliar: reforzo na aula e seguimento de cara a presentación do caso á UACO.
  - Alumnado restante: prevención de dificultades e estimulación da linguaxe oral mediante o P.E.L.O., levado a cabo pola especialista de AL.
  - Calquera outra que poida xurdir.

- Cómpre salientar, que todo o alumnado, de ámbalas dúas etapas, que se atope inscrito no programa de Alerta Escolar, será tamén atendido pola Persoa Auxiliar Coidadora cando o precise.
- No 1º ciclo da EP, a meirande parte das necesidades detectadas, refírense ao proceso de lectoescritura:
  - Dificultades da linguaxe, dificultades de aprendizaxe con rasgos disléxicos; ao que se propón reforzo educativo por parte da persoa titora e atención específica de PT e AL.
  - Alumna de nova incorporación con todas as materias de 1º suspensas e sen iniciar lectoescritura: reforzo educativo por parte da persoa titora e atención específica de PT e AL.
  - Alumno con Trastorno Grave de Conduta que repite curso: reforzo educativo por parte da persoa titora e atención específica de PT e AL; ademais de seguimento e intervención por parte da UACO.
  - Dificultades na linguaxe oral: dislalias múltiples, para as que se intervén con medias sesións coa especialista de A.L.
- No 2º ciclo da EP, a atención á diversidade céntrase nos seguintes aspectos:
  - En valoración por parte do DO ou xa diagnosticadas, dificultades atencionais, que se atenderán seguindo as disposicións do protocolo de atención ao alumnado con TDAH e atención específica de PT, segundo as necesidades detectadas.
  - Alumnado con rasgos disléxicos, atendido en base ás disposicións do protocolo correspondente e susceptible de ser proposto para apoio de PT, AL, en función das necesidades que se detecten na avaliación inical e ao longo do curso.
  - Alumnado con Trastorno Específico da Linguaxe e/ou dificultades da linguaxe, que lle acarrea dificultades curriculares; contan con reforzo educativo por parte da persoa titora, e apoio específico de PT e AL.
  - Alumna con discapacidade intelectual, que conta con ACI e apoio específico de PT e AL.
- No 3º ciclo da EP, a atención á diversidade céntrase nos seguintes aspectos:
  - Como se trata dun momento orientado á transición ao IES, préstase especial atención aos posibles desfases curriculares, risco de repetición ou alumnado repetidor, que será atendido con reforzo educativo por parte da persoa titora e apoio específico da especialista de PT.



O CEIP de Marcón está situado no lugar de Pazos (parroquia de Marcón), pertencente ao concello de Pontevedra. Conta con 6 unidades de Ed. Primaria e 3 de Ed. Infantil, cun total de 135 alumnos/as.

Está adscrito ao IES Frei Martín Sarmiento, ao cal acoden a meirande parte dos alumnos/as ao rematar a etapa de Educación Primaria.

O entorno que arrodea ao centro caracterízase por ser un ambiente rural. O nivel socioeconómico das familias é medio.

O centro consta das seguintes dependencias: dirección-secretaría-xefatura de estudos, departamento de orientación, sala de mestres, conserxería, patios, biblioteca, aulas de infantil e primaria, aula de informática, aula de inglés, de música, aulas de P.T e A.L, sala de audiovisuais, comedor escolar e ximnasio.

#### **4.- OBXECTIVOS**

Se ben o Plan de Orientación é un documento aberto que se transforma e evoluciona ao tempo que o fai a escola e a comunidade educativa, nace coa pretensión de ofrecer un marco estable que guíe a acción orientadora do centro. De aí que os obxectivos formulados enmarcarán unha proposta de traballo a medio-longo prazo que se irá enriquecendo anualmente con distintas aportacións, pero sen perder esa función de eixo vertebrador firme que a labor orientadora precisa. Faise necesaria unha reflexión e toma de decisións coherente e axustada tendo en conta:

- O papel relevante e a importancia da función orientadora no sistema educativo.
- As funcións e os ámbitos de actuación do Departamento de Orientación e da xefatura do departamento que se regulan no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG 27/04/98). Corrección de erros, (DOG 14/05/98) e a Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998. (DOG 31/07/98).
- A análise das necesidades, características e recursos da realidade do noso centro e a súa contorna.
- Os valores, obxectivos e prioridades de actuación e as decisións e opcións da comunidade educativa referidas ao ámbito pedagóxico, académico e educativo explicitadas no PE.

- Os criterios fixados polo Claustro de profesores e as directrices da CCP.

Todo isto lévanos a determinar que os obxectivos que deben guiar a acción deste Departamento de Orientación son, tendo en conta os distintos ámbitos de intervención:

#### A NIVEL DE CENTRO:

- Colaborar na revisión dos Proxectos Curriculares de Primaria.
- Colaborar na revisión do Proxecto Educativo de Centro e das Normas de Organización e Funcionamento.
- Colaborar na revisión e elaboración das programacións de cada nivel así coma nas diferentes actividades educativas.
- Asesorar tecnicamente en cuestións de adaptacións curriculares, intervención psicopedagóxica e programas de desenvolvemento individual e grupal.
- Colaborar na planificación e organización de toda clase de actividades educativas.
- Promover a cooperación entre o Centro e as familias para unha maior eficacia e coherencia na educación do alumnado.
- Asegurar a conexión do Centro co entorno: Equipo de Orientación Específico, UACO, asistencia social, centros de saúde, gabinetes externos...
- Continuar coa colaboración e coordinación entre o Centro de educación Infantil e Primaria.

#### A NIVEL ALUMNADO:

- Apoio no proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado do centro, tanto a través de medidas ordinarias como extraordinarias.
- Axudar ao alumnado nos momentos de maior dificultade: ingreso e cambios de etapa.
- Favorecer a adaptación dos nenos/as que veñen de Educación Infantil.

#### A NIVEL PROFESORADO:

- Informar sobre a avaliación psicopedagóxica dos alumnos/as e sobre as súas características persoais.
- Apoiar a acción tutorial.
- Facilitar o emprego na aula de técnicas específicas relativas ao traballo intelectual, programas de: ensinar a pensar, habilidades sociais, mellora da autoestima, desenvolvemento da intelixencia emocional, intervención educativa na prevención da

indisciplina, actividades para mellorar a atención, para fomentar os valores e o respecto ao medio ambiente.

- Colaborar na detección de problemas educativos, de desenvolvemento e/ou aprendizaxe que presente o alumnado e a pronta intervención para tratar de remedialos.
- Facilitar información aos titores/as que axude á detección de posibles trastornos que afecten á aprendizaxe dos alumnos/as.

#### A NIVEL FAMILIAS:

- Cooperar na relación titores/as- familia na solución de problemas que afecten aos seus fillos/as.
- Orientar ás familias de forma individual ou colectiva para que asuman responsablemente a educación e orientación dos seus fillos/as.
- Pedir colaboración para actividades que se realicen no Centro.

### **5.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN**

O Departamento de Orientación reunirse unha vez ao mes para desenvolver o traballo a realizar segundo este Plan.

Estableceranse reunións bisemanais de coordinación co profesorado de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe así como cos equipos docentes de nivel.

Nun principio, detectaranse necesidades e realizaranse propostas de solución cos recursos cos que contamos, tal como detallamos no apartado 3.

Informarase ás familias sobre o funcionamento do Departamento de Orientación.

Planificación por niveis dos apoios e reforzos ao alumnado que o precise.

Probas de screening sobre aspectos como: fonoloxía, lateralidade, lectura, etc.

Programa de técnicas de estudio.

Programa de comprensión lectora.

Programación de actividades sobre a atención, autoestima, desenvolvemento da intelixencia emocional e técnicas de traballo intelectual.

Intervención na planificación das festas e conmemoracións que celebre o Centro.

Levaranse a cabo contactos cos servizos sociais, a UACO e/ou coas distintas entidades públicas ou privadas que se precisen de cara á orientación do alumnado.

## **6.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLAN**

Os criterios que nos van permitir facer un seguimento e/ou avaliación do Plan de Orientación relaciónanse directamente cos obxectivos propostos e veñen determinados por:

- a.- A realización das actuacións previstas nos diferentes plans: PAT, PAADO, P.Acollida.
- b.- A resposta ás demandas da comunidade educativa.
- c.- A satisfacción das necesidades de orientación do centro.
- d.- O grao de axuste á realidade do colexio.
- e.- A resposta á diversidade.
- f.- O apoio á comunidade educativa no desenvolvemento das accións de mellora da intervención educativa.
- g.- A promoción das relacións dos distintos sectores da comunidade educativa e a participación na vida do centro.
- h.- A relación cos axentes externos.
- i.- O apoio ao alumnado para favorecer o seu desenvolvemento integral.
- j.- A promoción e apoio á convivencia.

## **7.- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DO PLAN**

Para a avaliación deste plan de orientación utilizaremos os seguintes procedementos e/ou instrumentos:

As reunións de coordinación celebradas durante todo o curso, os cuestionarios entregados aos mestres/as do centro, a análise dos resultados escolares e das probas de diagnóstico, as entrevistas, a análise do clima de convivencia no centro, toda a información recollida nas memorias finais, a análise de documentos e a análise de tarefas nos darán información acerca do desenvolvemento total das accións prioritarias, todas as accións previstas e non realizadas, as modificacións e/ou actuacións introducidas, as reunións celebradas, a participación nas reunións do Departamento, o número de demandas recibidas durante todo o curso, o número de demandas atendidas, os instrumentos e/ou documentos elaborados, o desenvolvemento do propio plan de orientación e as actividades marcadas.

## **8.- ANEXOS**

- Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación

- Plan de Acción Titorial

ANEXO I

# PAADO

## Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación

### Curso 2023/2024

## ÍNDICE

1. Introducción .....	pág. 13
2. Actuacións e temporalización.....	pág. 14
3. Seguimento e avaliación.....	pág. 16

## 1. INTRODUCCIÓN

Neste Plan anual establécense as actuacións a desenvolver polo Departamento de Orientación do CEIP de Marcón, durante o curso 2023/2024.

De conformidade co establecido no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG, 27/04/98) e na Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998 (DOG, 31/07/98), en relación á organización e funcionamento do Departamento de Orientación, establécense varios niveis de concreción na determinación das súas accións:

- Os ámbitos de actuación establecidos nas funcións do Departamento e que se explicitan na referida normativa.
- As instrucións da Administración Educativa que se concretan na circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- As liñas xerais do Plan de Orientación Académica e Profesional e do Plan de Acción Titorial, elaboradas polo departamentos do IES ao que o centro está adscrito.
- O Plan de Orientación do noso centro co correspondente Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.

A elaboración do presente documento está recollido na Orde do 24 de xullo de 1998 que no seu artigo 11º b) determina que é función da xefatura do departamento de orientación “responsabilizarse da redacción do plan anual de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso”.

Este documento organiza e planifica as actuacións dos membros do departamento e neste establécense as actuacións, os responsables, os destinatarios e a temporalización das actividades de dito departamento.

Así mesmo, favorece a consecución e concreta o Plan de Orientación do noso centro para o presente curso escolar 2023/2024.



En relación ás reunións de carácter ordinario do Departamento de Orientación ten asignado, na planificación, un martes de cada mes de 16:30 a 17:30

## 2. ACTUACIÓNS E TEMPORALIZACIÓN

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
1	Propostas de apoio ACNEAE	Orientadora e especialistas de PT e AL	Xefatura de estudos	Setembro
2	Participación nas reunións de acollida aos pais	Orientadora	Familias	Setembro
3	Organización e posta en funcionamento do arquivo de Orientación	Orientadora	Profesorado	Setembro
4	Revisión e organización dos expedientes do alumnado NEAE.	Orientadora e PT/AL	Profesorado	Setembro-Outubro
5	Tramitación das becas MEC do alumnado con NEAE	Orientadora	Administración Educativa	Setembro Outubro
6	Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación. (PAADO)	Orientadora	DO, Claustro, Dirección.	Outubro
	Revisión do Plan de Acción Titorial (PAT)	Orientadora	Claustro, Dirección	Primeiro trimestre
7	Revisión do Plan de Orientación	Orientadora	Claustro, Dirección	Primeiro trimestre
8	Revisión do Plan de Convivencia	Orientadora	Claustro, Dirección	Primeiro trimestre
9	Revisión Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD)	Departamento de Orientación	Claustro, Dirección	Primeiro trimestre

	Aplicación de cuestionarios sociométricos	Orientadora		Alumnado de Primaria	de	Outubro
10	Recollida de estadísticas de atención á diversidade na aplicación DRDADI	Orientadora		Administración Educativa		Primeiro trimestre
11	Programa de dominancia lateral	Orientadora		Alumnado de 1º EP		Primeiro trimestre
12	Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Orientadora		Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias		Todo o curso
13						
14	Establecemento de reunións coa orientadora do IES Frei Martín Sarmiento	Orientadora		Orientadores CEIPs adscritos e IES		Unha vez por trimestre
15	Visita ao IES co alumnado que remata a etapa de EP.	Titora de Orientadora	6º,	Alumnado de 6º		Maio - xuño
16	Actividades destinadas a preparación para a ESO	Titora de Orientadora	6º,	Alumnado e familias de 6º		Terceiro trimestre
17	Avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento.	Departamento Orientación	de	Membros do DO		Maio - xuño
18	Avaliación do Plan de Orientación	Departamento Orientación	de	Membros do DO		Maio - xuño
19	Elaboración dos informes do alumnado que remata a primaria e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica	Orientadora		Xefe de estudos, Orientador do IES Frei Martín Sarmiento		Xuño
20	Redacción da memoria do Departamento de Orientación	Orientadora		DO, Claustro e Dirección.		Xuño
21	Recollida de estatísticas de orientación na	Orientadora		Administración Educativa		Xuño - xullo

	aplicación DRDORIENTA			
22	Participación nas sesións de avaliación	Orientadora	Equipos docentes	Ao remate de cada trimestre
23	Reunións mensuais do Departamento	Departamento de Orientación	Membros do DO	Un martes de cada mes
24	Asesoramento á Comunidade Educativa	Orientadora	Comunidade Educativa	Todo o curso
25	Proposta de adquisición de material do Departamento	Orientadora	Dirección	Todo o curso
26	Asesoramento na realización e seguimento das ACS	Orientadora	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos	Todo o curso
27	Solicitude de intervención aos especialistas do EOE, sempre que sexa necesario	Orientadora	EOE	Todo o curso
28	Asesoramento xeral na acción tutorial	Orientadora	Profesorado	Todo o curso
29	Asesoramento e colaboración na elaboración e revisión dos documentos do centro	Orientadora	Claustro, equipo directivo	Todo o curso
30				
31	Aplicación de probas grupais	Orientadora	Alumnado de Ed. Infantil e Primaria	A finais do 2º e 3º trimestres
32	Elaboración dos informes do alumnado que remata 6º EP e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica	Orientadora	Orientadora do IES	Xuño
33	Elaboración e envío de guías informativas sobre	Orientadora	Profesorado, familias	Ao longo do curso

	aspectos educativos ás familias e ao profesorado.				
34	Colaboración e coordinación con servizos externos que atenden ao alumnado NEAE	Orientadora, AL	PT,	EOE, Gabinetes externos, Servizos Sociais, Sergas, etc.	UACO, Ao longo do curso

## 5. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Tendo en conta que as actividades variarán en función das necesidades detectadas ao longo do curso, realizarase unha avaliación continua do mesmo. Así mesmo valorarase o grao de consecución de ditas actividades.

No mes de xuño realizarase a avaliación deste Plan, que se incorporará á memoria do Departamento de Orientación.

ANEXO II

PAT

Plan de Acción tutorial

Curso 2023/2024

## ÍNDICE

**A- INTRODUCCIÓN**

**B- OBXECTIVOS**

**C- CONTIDOS**

**D- ACTIVIDADES:**

- PARA ALUMNADO

- PARA PROFESORADO

- PARA FAMILIAS

- PARA O PROCESO DE E/A

**E- AVALIACIÓN**

### A - INTRODUCCIÓN

O Plan de Acción Titorial enmárcase no plan de acción do Departamento de Orientación, segundo establece o Decreto 120/1998 e no Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (título III, cap. IV, art. 80 e 81) e formará parte xunto co Plan de Atención á diversidade do Alumnado, do Proxecto Educativo de Centro tal e como se establece no artigo 121.2 da Lei Orgánica 2/2006 de 3 de maio de Educación.

A acción titorial enténdese coma o proceso de axuda e orientación por parte do profesor para contribuír ao desenvolvemento integral do alumnado e que abrangue o conxunto de accións educativas encamiñadas ao coñecemento do alumno/a, as axudas precisas para superar as dificultades no ámbito persoal, familiar e escolar e a proposta de alternativas que lle faciliten ao alumno/a a toma de decisións, así coma o seu desenvolvemento como persoa e a socialización.

## B - OBXECTIVOS

### B.1 Obxectivo xeral:

Facilitarlle aos titores/as o desenvolvemento da súa labor, tanto no coñecemento e apoio ao alumnado como ao equipo docente e ás familias que inciden na súa titoría.

### B.2 Obxectivos específicos:

- Impulsar o desenvolvemento psicosocial do alumnado
- Optimizar os procesos de ensino e aprendizaxe
- Coordinar a acción educativa co equipo docente do grupo
- Orientar aos pais e nais na súa labor educativa.
- Seguimento da asistencia ao centro do alumnado.

## C- CONTIDOS

- Documentos básicos de recollida de información
- Normas básicas de funcionamento do centro.
- Información para o alumnado e as familias.
- Materiais para a titoría.

## D – ACTIVIDADES

### D.1 ACTIVIDADES COS ALUMNOS/AS:

- Organizar actividades de acollida a principios de curso, sobre todo para o alumnado que chega ao centro por primeira vez. Son actividades especialmente necesarias para anticiparse aos problemas de adaptación derivados, as veces, da incorporación á nova etapa educativa e a un centro onde conviven alumnos/as dun amplo e complexo tramo de idades.
- Falar a principios de curso co alumnado dos seus dereitos e deberes e sobre as normas de organización e funcionamento do centro.
- Explicar as funcións e tarefas da titoría, dándolles a oportunidade de participar na programación de actividades e de expoñer os seus puntos de vista sobre cuestións que concirnen ao grupo.
- Coñecer a situación de cada alumno/a no grupo, no centro, e no seu entorno familiar e social .
- Coñecer a dinámica interna do grupo, o clima de aula e intervir se fora necesario para recompoñer esa dinámica.

- Estimular e orientar ao grupo para que amose as súas necesidades, expectativas, problemas e dificultades.
- Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación dos alumnos/as na vida do centro e do entorno.
- Realizar actividades que se consideren oportunas en cada aula, como técnicas de estudio, traballo en Habilidades Sociais, resolución de conflitos, aceptar unha crítica.
- Realizar un programa de transición para o alumnado de 6º de primaria.
- Colaborar no desenvolvemento do plan de centro de absentismo escolar.

## D.2 ACTIVIDADES COS PROFESORES/AS:

Preparar e consensuar co equipo docente un plan de acción tutorial para todo o curso, tratando de precisar cal é o grao e modo de implicación dos profesores/as e cales os aspectos que de forma específica e prioritaria atenderá o titor/a.

- Establécense reunións de coordinación entre os equipos de tutoría cando sexa preciso.
- Reunións coordinación coa orientadora cando se considere preciso (elaboración de ACS, pautas, asesoramento, etc).
- Establécense reunións do titor co profesorado de PT e AL para favorecer a coordinación pedagóxica do alumnado.
- Preparar, coordinar e moderar as sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios de avaliación continua, formativa e orientadora que se propugna para todas as fases do proceso avaliador.
- Facilitanse as reunións do titor co profesorado ou profesionais que atenden ao alumnado fóra do centro.
- Facilitar aos titores materiais como: cuestionario persoal inicial, cuestionario para familias, cuestionario de Habilidades Sociais, sociograma, cuestionario clima de aula, probas de avaliación inicial e solicitude de intervención do departamento de orientación.

## D.3 ACTIVIDADES PARA OS PAIS/NAIS:

- Reunir os pais/nais ao comezo de curso para informarlles das horas de visita, horarios dos alumnos/as, composición do equipo docente, os obxectivos e as actividades de tutoría. Así como recomendacións básicas (pautas alimenticias, hixiene, puntualidade, linguaxe, límites e normas).
- Realizarase unha reunión informativa en xuño para todos os pais/nais de alumnos que se matriculen no Centro, por primeira vez ou proveñan de outros centros.
- Realizarase unha reunión informativa para as familias do alumnado de 6º de Primaria como parte do programa de transición ó IES.



- Conseguir a colaboración dos pais/nais en relación co traballo persoal dos seus fillos/as, organización do tempo de estudo na casa, e tamén do tempo libre e de descanso.
- Preparar actividades extraescolares, visitas e charlas en colaboración cos pais/nais.
- Manter entrevistas cos pais/nais cando eles o soliciten ou o titor/a as considere necesarias, anticipándose ás situacións de inadaptación ou fracaso escolar.
- Os horarios semanais de atención a pais e nais serán no CEIP de Marcón será os martes de 16:30 a 17:30
- Informar aos pais/nais sobre as faltas de asistencia, incidentes ou sancións.
- Coordinar grupos de discusión sobre temas formais de interese para os pais/nais (coa colaboración do departamento de orientación).

#### D.4 ACTIVIDADES PARA APOIAR O PROCESO DE ENSINO E APRENDIZAXE

- Priorizamos o **apoio dentro** da aula, tanto por parte da especialista en PT e AL, como do profesorado do centro en xeral, salvo para os casos nos que a actividade ou a dinámica da aula así o aconselle, pasando a realizarse outro tipo de agrupamento.
- Apoia-se e foméntase a aprendizaxe en grupos cooperativos.
- Escolma de materiais, páxinas educativas e programas de interese para o reforzo ou a ampliación das diferentes unidades temáticas. Asesoramento no uso destes materiais.
- Apoio ao programa Plan lector de centro, e formación para os titores/as sobre Técnicas de comprensión lectora..

#### **Temporalización:**

- Ao longo de todo o curso
- De forma preferente a través do calendario de reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- De forma preferente a través do calendario de reunións dos titores/as co seu grupo.
- Para o asesoramento individual ás familias nos tempos sinalados de orientación a pais/nais.

#### E - AVALIACIÓN

Os **instrumentos** de avaliación serán a observación directa e o rexistro de incidencias, así como a recollida de opinións entre os membros da comunidade.

#### **Criterios** de avaliación:

- Satisfacción do alumnado e das súas nais e pais na atención recibida.

- Información suficiente sobre o alumnado, as familias, a normativa do centro, horarios, materiais, ...
- Eficacia da avaliación inicial e pertinencia da información recollida.
- Eficacia dos apoios e adaptacións realizadas: tutoría, aprendizaxe cooperativa e outras.
- Integración cos compañeiros.

Pontevedra, 5 de outubro do 2023

Sonia García Abelairas  
Xefa do Departamento de Orientación

## ANEXO II VOZ NATURA

### **PROYECTO VOZ NATURA 2023-24: SEMENTA CON ILUSIÓN EN LOS MONTES DE MARCÓN**

#### ***1.-OBJETIVOS :***

- Fomentar la elaboración de comederos para pájaros y colocarlos en nuestro patio.**
- Restaurar parte de un ecosistema plantando árboles o arbustos .**
- Respetar las áreas protegidas y reservas naturales y seguir todas las indicaciones cuando realicemos un paseo.**
- Montar un invernadero en nuestro patio.**
- Organizar con la Asociación Vaipolorío una salida ambiental por los senderos del río Gafos.**
- Reforestar una parcela o lugar próximo a nuestro cole .**
- Encontrar e investigar plantas cercanas al río Gafos e Tomeza,incluyendo la planta identificada por Fray Martín**

### **Sarmiento “Orella de gato”**

- Potenciar hábitos de “alimentación saludables y equilibrados”**
- Plantear caminatas por rutas cercanas al cole ,por ejemplo ir hasta la Ermita de San Cibrán con un cuaderno de investigación.**
- Inculcar nuevas pautas de conducta respecto al Medio Ambiente de cara a un desarrollo sostenible.**
- Hacer de nuestras aulas entornos educativos sostenibles**
  
- Elaborar herbarios**
- Investigar las especies del entorno : anfibios como la rana común,rana patilarga,salamandra común,ranita de san Antonio,salamandra rabilarga.**

### ***2.-DETALLE/JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y DESCRIPCIÓN DEL LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO:***

**Al pie del ”Monte da Fracha” se sitúa la parroquia de Marcón, donde está situado nuestro cole, que limita con Tomeza y Bora. Uno de los parques forestales que rodean la ciudad y próximo a nuestro cole es “A Fracha”. Y entre su multitud de piedras y masa forestal encuentran su escondite muchos insectos, mariposas, libélulas, reptiles como el lagarto arnal, mamíferos como la comadreja, el jabalí, el corzo y las aves típicas como águila, bubelas, búho orejudo, etc. La presencia de árboles y plantas es imprescindible. Como ya sabemos, esto se debe principalmente a su capacidad para transformar el dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) en el oxígeno (O<sub>2</sub>) que los demás seres vivos respiramos. Además, tienen una gran función en la estructura y fertilidad del suelo, También se tiene que valorar que muchos**

árboles y arbustos sirven como refugio y a veces incluso como escondite en situaciones de riesgo a muchos animales, sobretodo en los bosques. Es por esto que también con la colaboración de Xosé y su asociación Vaipolorío crearemos refugios para pájaros y murciélagos por en entorno del río Gafos, así como también reforestaremos alguna parcela de dicho entorno. Intentaremos desarrollar hábitos y comportamientos en relación a : • Actividades para proteger especies autóctonas • Cuidado y respeto por los animales de este entorno

### **3.-CALENDARIO DE EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES:**

**Septiembre 2023 :**

**\*Encuesta a los alumnos/as sobre sus intereses e ideas acerca de: Elaboración de consejos prácticos para ser un buen ornitólogo:**

**En que tengo que fijarme para diferenciar un ave de “ribeira”?**

- 1.-Dónde se encuentra?**
- 2.-Época del año.**
- 3.-Tamaño.**
- 4.-Forma del pico.**
- 5.-Forma de la cola.**
- 6.-Forma de las alas.**
- 7.-Cómo se comportan.**
- 8.-Su canto.**
- 9.-Colores y marcas corporales.**

**Octubre 2023 :**

**\*Analizar el impacto medioambiental en la flora y fauna a través de plataformas como “Salvemos a fracha”:**

**Especies de fauna autóctonas en peligro de extinción como “Arabilonga” en zonas afectadas por la A-57 en Pintos.**

**\*14 de Octubre:Día mundial de las aves.Haremos para celebrarlo comederos para pájaros y los colocaremos por nuestro patio para que sobrevivan al duro invierno.**

**Noviembre 2023 :**

**\*Programar y realizar una visita al “ Monte da fracha” muy próximo a nuestro cole.**

**\*Instalar , junto con la Asociación Vaipolorío,refugios para murciélagos por el río Gafos y cajas nido para pájaros: Comprender el interés de conservar estos mamíferos voladores, de cara a la salud de los ecosistemas,así como conocer su labor sanitaria, como depredadores de insectos transmisores de enfermedades.**

**Diciembre 2023 :**

**\*Identificar las distintas especies de aves de nuestro entorno cercano al cole.La asociación Vaipolorío cuenta con una riqueza de aves catalogadas que ascienden a 108 especies.**

**\*Identificar aspectos importantes como son los cantos, la silueta en vuelo, así como otros aspectos comportamentales.**

**Enero 2024 :**

**\*Construir un huerto vertical y maceteros de madera en forma escalonada para aumentar nuestro huerto ecológico. \*Las plantas medicinales del río Gafos.Catalogarlas \*Elaboración de herbarios.**

**Febrero 2024 :**

**\*Elaboración de disfraces para un carnaval sostenible. Con la llegada del carnaval utilizaremos la temática del reciclaje para**

**su celebración por toda la comunidad educativa y haremos disfraces a partir de materiales de reciclaje**

**Marzo 2024 :**

**\* Con la llegada de la Primavera plantaremos diversas verduras, semillas y plantas aromáticas diversas en nuestro huerto.**

**\*La Fauna de nuestro río Gafos y Pintos. Elaboración de cuaderno de campo para nuestras observaciones.**

**Abril 2024 :**

**\*Hablar con las vecinas de Pintos en Marcón: Rosa Fernández Villaverde y Fina Mariño para que nos informen de las diferentes “Herbas de San Xoán na contorna do río Gafos”.**

**Mayo 2024 :**

**\*Ayudaremos a reducir el impacto ambiental limpiando una parte del río Gafos con la ayuda y colaboración de Xosé de la Asociación Vaipolorío.**

**\*Elaboración de un “Maio”**

**Junio 2024:**

**\* Ruta por nuestro monte del colegio realizando una buena observación de las distintas especies y haciendo fotos.**

**\*Recolección de nuestros cultivos**

#### ***4.- ENTIDADES Y PERSONAS COLABORADORAS:***

**La asociación de padres y madres del colegio (ANPA)**

**La Asociación de montes de Marcón**

**A Deputación de Pontevedra**  
**A Asociación Vaipolorío**  
**O Concello de Pontevedra**

Unha vez examinada polo Claustro de Profesores, na sesión celebrada o 17 de outubro de 2023, segundo consta en Acta, a presente Programación Xeral Anual para o curso 2023/2024, presentada polo Equipo Directivo, e feitas as matizacións pertinentes, este estimou informalo favorablemente para que siga o trámite regulamentario da súa presentación ao Consello Escolar.

De todo o cal, como Secretaria, dou fe coa conformidade da Sra. Directora do Centro.

Marcón, a 17 de outubro de 2023.

Vº e Pr.

A Secretaria

Asdo.: M<sup>a</sup> del Carmen Lens Blanco

Asdo.: M<sup>a</sup> Dolores Fernández Martínez



A presente Programación Xeral Anual do C.E.I.P. de Marcón foi avaliada positivamente no Consello Escolar do Centro na sesión celebrada o día 17 de outubro de 2023.

De todo o que, como Secretaria, dou fe.

Marcón, 17 de outubro de 2023.

Vº e Pr.

A Directora,

A Secretaria,

Asdo.: M<sup>a</sup> del Carmen Lens Blanco

Asdo.: María Dolores Fernández Martínez