PLAN

DE

ACOLLIDA

CEIP MANUEL PADÍN TRUITEIRO.

ARCADE (SOUTOMAIOR)

TÁBOA DE CONTIDO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO ....¡Error! Marcador no definido.

2. XUSTIFICACIÓN DO PLAN DE ACOLLIDA 3

3. FINALIDADES QUE PRETENDEMOS CON ESTE PLAN 5

4. OBXECTIVOS 5

5. MEDIDAS DE ACTUACIÓN 6

5.1. PROCESO DE INSCRICIÓN E MATRICULACIÓN 7

5.2. PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN UNHA VEZ MATRICULADO 7

6. PROTOCOLO A SEGUIR NO PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN 8

7. PLAN DE APOIO E REFORZO 10

8. FUNCIÓNS DO PROFESORADO E PERSOAL NON DOCENTE DO CENTRO 11

9. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN 13

10. ANEXOS 13

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO.

Denominación oficial: CEIP Manuel Padín Truiteiro. **Código do Centro:** 36025013

Enderezo: Arcade de Arriba s/n.

Localidade: Arcade. **Concello:** Soutomaior, C.P. 36690. **Provincia:** Pontevedra.

Teléfono/Fax: 986 - 700 049

E-mail: ceip.manuelpadin.truiteiro@edu.xunta.gal

CIF: Q8655303I

Titularidade: Consellería de Educación Universidade e Formación Profesional.

2. XUSTIFICACIÓN DO PLAN DE ACOLLIDA.

O Plan de Acollida é o conxunto de actuacións planificadas que se van levar a cabo no CEIP Manuel Padín Truiteiro nos momentos iniciais da chegada dun/ha novo/a alumno/a e a súa familia para propiciar unha integración adecuada na nosa escola para:

- **Alumnas/os novas/os de Educación Infantil (Periodo de Adaptación)**
  Alumnas/os de outros centros.
- **Alumnas/os procedentes do estranxeiro.** Neste documento imos regularizar a convivencia e establecer como o centro entende que debe ser a entrada do alumnado procedente do estranxeiro, entendido este alumnado como un grupo con NEE, así recollido no noso proxecto Educativo, queremos deixar clara a postura do centro , entendendo que o noso proxecto educativo pretende atender a diversidade nun sentido amplo.

Tomaremos como punto de partida modelos educativos innovadores deseñados para acadar unha ensinanza moderna e áxil, adaptada as demandas socias e á realidade do mundo actual.
Propoñemos unha formación integral e integradora da persoa, destacando xunto ós contidos e ás estratexias investigadoras, a educación en valores (solidariedade, tolerancia, respecto, sentido crítico...)
Potenciase a dimensión emocional do alumno para acadar unha conducta responsable que lle permita realizalo seu proxecto de vida.

Destacamos o gran compromiso do profesorado en programas de investigación e innovación. Constitúese un claustro participativo que dá como resultado un centro vangardista en proxectos pedagóxicos.

Por esta razón faise necesario o coñecemento das circunstancias de cada quen (capacidade, estilos e ritmos de aprendizaxe, intereses, situación cultural…), determinar ata onde pode e debe chegar e facilitarlle as axudas precise.

En consecuencia a integración de cada neno ou nena debe de estar presente en todas as actuacións do centro coa finalidade de eliminar todo elemento discriminatorio.

Esto debe ter una consideración aínda mais sensible se cabe co alumnado estranxeiro, e mesmo co que ten algún tipo de necesidade educativa ou dificultades de aprendizaxe.

Con estas premisas de atención á diversidade nace o programa de acollida, que contempla actuacións para todo o alumnado que se incorpora ao centro, e o alumnado estranxeiro.

O noso centro presenta unhas sinais de identidade que ao mesmo tempo quere transmitir ao alumnado que está escolarizado nel. Unha destas sinais é o respecto as persoas e culturais, debemos de entender a diversidade existente na sociedade.

Cómprenos como profesores ensinar na tolerancia, no respecto e no diálogo e no valor de compartir entendendo que hai moitas realidades. Pretendemos educar integrando no proceso de ensino aprendizaxe a riqueza que a diversidade nos ofrece polas connotacións especiais do alumnado estranxeiro, o proceso de incorporación ao centro será precedido dun diagnóstico que nos informe das necesidade persoais do alumno/a.

a) Necesidades afectivas
b) Necesidades económicas
c) Necesidades psicolóxicas: autoestima
d) Sociais.
e) Competencia:
    - Lingüística
    - Cultural
    - Curricular

3. FINALIDADES QUE PRETENDEMOS CON ESTE PLAN.

1.A integración propia do alumnado e das súas familias na vida do centro.

2. Prever dificultades de calquera tipo que poidan afectar as aprendizaxes do alumnado.
3. Solventar as necesidades lingüísticas e académicas do alumnado estranxeiro.
4. Enriquecemento do centro coa presencia dun alumno ou alumna estranxeiro. (acercamento a outras culturas e diferentes países).
5. Favorecemento de actitudes de respecto entre todas as culturas.

4. OBXECTIVOS.

- Propiciar un ambiente escolar no que o novo alumnado e as súas familias se sintan ben acollidos.
- Fomentar actitudes positivas por parte de toda a comunidade escolar cara ao novo alumnado e as familias.
- Coñecer as características persoais, familiares, culturais e escolares de cada novo alumno.
- Dar a coñecer ás familias os aspectos básicos do Sistema Educativo.
  A nivel de centro, a nivel de grupo-clase, a nivel do alumnado, o profesorado e as familias.
- Deseñar un plan de acollida e integración do alumnado estranxeiro adaptado as súas características e necesidades educativas e que formará parte do proxecto educativo e curricular de centro.
- Asumir dun xeito global e integral a necesidade de dar resposta educativa a este tipo de alumnado.
- Favorecer no alumnado estranxeiro e co resto do alumnado do centro unha adaptación progresiva ao centro.
- Fomentar actitudes de respecto e tolerancia cara a estes alumnos e alumnas e facilitar o proceso a súa integración.
- Favorecer o proceso de coordinación entre os distintos axentes educativos implicados no proceso de ensino-aprendizaxe deste alumnado, do profesorado-titor, do profesorado das áreas afectadas, e do profesorado de apoio.

- Conseguir que os pais e o propio alumnado estean informados do funcionamento e organización do centro educativo, e se impliquen na formación dos seus fillos e fillas.
- Acoller ao alumnado e a súa familia para que coñezan o centro.
- Transmitir co sorriso e acción a seguridade de que nós estamos para facilitarlle a integración.
- Realizar o diagnóstico da situación inicial cara a recadar datos que nos permitan o deseño da nosa intervención.
- Acadar a integración afectivo-social do alumnado inmigrante, tratando de que establezа relación cos iguais e cos adultos do centro.
- Promover a idea de que a diversidade cultural e a inmigración son fenómenos positivos para todas e todos.
- Educar en igualdade de oportunidades e no respect á pluralidade lingüística e cultural.
- Se a súa competencia lingüística nas linguas da escola fora inadecuada, traballarase de xeito intensivo para que poida entenderse canto antes cos membros da comunidade .
- Facilitar ao profesorado ferramentas para actuar adecuadamente ante a chegada do novo alumndao.

5. MEDIDAS DE ACTUACIÓN.

5.1. ALUMNOS/AS NOVOS/AS de Educación Infantil (Periodo de Adaptación) e alumnas/os de outros centros.

- Actividades:
  - Xornada de portas abertas
  - Xuntanza inicial con todas as familias.
  - Entrevista individual a cada familia.
  - Entrada das nenas e nenos á escola.

❖ **Xornada de portas abertas:**

Nos meses de febreiro e marzo do curso pasado, realizamos na escola unhas "xornadas de portas abertas" para que as nais e os pais dos cativos e cativas que comezan a súa andaina na escola no curso 2022-2023, puideran coñecer o centro. As xornadas realizáronse os martes pola tarde, con cita previa, e as familias puideron observar as aulas e as dependencias que emprega o alumnado de infantil e todo o centro.

❖ **Xuntanza inicial:**

No mes de xuño, convocamos a todas as familias do alumnado que comeza 4º de Educación Infantil para presentar parte do equipo docente e falar dos aspectos máis relevantes. Nesta reunión, presentouse a unha das mestras que ía ser titora dun dos grupos (a outra titora é unha mestra que está de permiso de maternidade e non se vai incorporar até finais do primeiro trimestre) e informouse do período de adaptación que van facer os seus fillos e fillas nos primeiros días e outros aspectos importantes para a incorporación ao centro.

A explicación dada ese día foi complementada por un documento onde se recollen as características do noso centro e as súas normas.

- **Entrevista individual:**

  Os primeiros días de setembro, antes da chegada do alumnado ás aulas, convócase a cada familia para realizar a entrevista inicial na que nos dan a coñecer, datos relevantes sobre as súas fillas e fillos. Aproveitarase tamén esta entrevista para dar o horario do período de adaptación.

  Para o alumnado de primaria que se incorpora por 1º vez ao centro citarémolos nos primeiros días de setembro para que coñezan cal vai ser a súa aula, quen vai ser o seu titor/a e explicarlle o funcionamento da nosa escola.

- **Entrada das nenas e dos nenos:**

Para que axudar na mellor adaptación das nenas e nenos que se incorporan por vez primeira á escola en Educación Infantil, faremos pequenos grupos que se van ir incrementando, para poder coñecer a todas as compañeiras e compañeiros. Tamén teremos un horario reducido, que irá aumentando a permanencia no centro progresivamente. **Tal e como sinala a Orde 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/2023 nos centros docentes sostidos con fondos públicos da nosa comunidade, non se prolongará máis alá do 16 de setembro.**

5.2. PROCESO DE INSCRICIÓN E MATRICULACIÓN.

Cando unha familia quere matricular ao seu fillo ou filla, acode, cando menos, dúas veces ao centro antes de que se inicie a escolarización:

a) Para solicitar información e os impresos necesarios.

b) Para entregar a documentación e, de estar o curso empezado proceder á escolarización.

O Equipo Directivo intervén nesta fase, asumindo o compromiso de que as familias e a alumna/o reciban unha primeira impresión do centro positive e acolledora.

5.3. PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN UNHA VEZ MATRICULADO.

· Farase a avaliación inicial entendendo que calquera dato aportado será de interés cara a súa posterior integración

· Informaremos ao resto do centro da existencia do alumno/a cara a implicarnos todos nunha boa actitude de acollida e buscando a colaboración que se require na súa atención Nominación do profesor de acollida que pode coincidir ou non co titor/a.

· Presentación do titor/a unha vez sabido ao grupo no que vai a estar. En todo o proceso, procurarase aclarar todas as dúbidas á familia

6. PROTOCOLO A SEGUIR NO PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN.

Para levar a cabo este proceso, seguiremos o seguinte protocolo:

1. **CREACIÓN DUNHA COMISIÓN DE ACOLLIDA** formada pola xefa de estudos, titor/a que é o professor/a de acollida , orientador/a . Esta comisión planifica e fai o seguimento do proceso de escolarización posterior para o que elaborará un calendario de reunions.
2. **TOMA DE DECISIÓN**

2.1. **Adscrición do alumno/a a un nivel determinado**. Para esto terase en conta a avaliación inicial feita polo/a orientador/a e a titora ou titor; contemplándose a idade e o coñecemento das linguas da comunidade así como o nivel de competencia curricular

2.2. **Adscrición a una titoría e asignación do titor/a**, contemplando os criterios fixados no PCC e a a posibilidade de estar con outro alumno/a da mesma nacionalidade no grupo co que o alumno/a se poida comunicar.

2.3. **A incorporación á aula ordinaria non debe de ser improvisada** porque o grupo debe de ser informado de quen é o novo, o lugar de procedencia, costumes… e debe de prepararse a entrada do alumno/a a clase de xeito que estea motivado para o recibimento e colabore no proceso de adaptación.

Son imprescindibles:

· Actividades previas a incorporación co grupo

· Asignación do lugar dentro da aula, preferentemente cerca do titor/a para que lle poida ofrecer a axuda que precisa.

3. **PLAN DE APOIO.**

Elaborarase un plan de seguimento do/a alumno/a inmigrante.

Na súa elaboración participará o departamento de orientación e a titora ou titor e se fora necesario participarán tamén os profesores especialistas (AL, PT)

Este **plan de apoio** ten a seguinte finalidade:

a) Organizar os agrupamentos.
b) Organizar os tempos.
c) Organizar espazos específicos onde se poida levar a cabo o traballo co alumno/a ademais da aula ordinaria.
d) Fixar os obxectivos e actividades para cada alumno/a inmigrantes. Estas decisions organizativas quedarán recollidas nunha acta.

4. **PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA CURRICULAR.**

No caso que presente desfase curricular, proporcionaranse os reforzos necesarios intentando que esté canto antes incorporada/o a súa aula e se fose preciso quitala/o da mesma para realizer este reforzo.

5. **PLAN DE ADQUISICIÓN DAS LINGUAS.**

No caso de que o alumnado non teña competencia nalgunha das linguas da Comunidade.

Traballarase de xeito intensivo a linguaxe oral desenvolvendo as competencias necesarias que lle permitan comprender e facerse entender polos demais.

O profesorado encargado de este traballo serán os profesores de lingua e os especialistas en audición e linguaxe

Preténdese que o alumno teña confianza en sí e nas súas posibilidades.

6. **ACOLLIDA.**

O día da súa incorporación, será presentado polo titor/a ó grupo da clase e tamén ao resto do profesorado. Tratarase de que diga o nome , o país de procedencia e datos que podan ser de interés. Pode ser interesante ter na aula un mapa para situar o país de procedencia.

Para facilitar o coñecemento do alumnado entre sí pode ser de interese recorrer a xogos ou actividades grupais ou estratexias que permitan unha boa acollida

Un/ha alumno/a ou alumnos/as titorizarán a este novo compañeiro/a (alumno-a/titor-a). Este pode axudarlle, orientalo e acompañar sobre todo nas primeiras semanas, máis aínda se descoñece o idioma. Colocarase no seu lado na aula, explicaralle as normas da clase e o seu funcionamento

A permanencia do alumnado inmigrante en aulas de apoio para adquisición de competencias lingüísticas deberá de tenderse a acortarse o máximo posible para pasar a integrarse plenamente no seu grupo de referencia a tempo total. Esto sucederá cando adquira as ferramentas básicas.

- Comprensión oral e un mínimo grado de autonomía lecto-escritora.

- Vocabulario axeitado.

FASE INFORMATIVA
Entrevista coas familias.
Determinarase según a idade, nivel de competencia curricular e comunicativa,…, a un grupo ou a un titor/a No caso de alumnos/as con escolarización irregular por descoñecemento da lingua (Castelán e Galego), desfase curricular, …, a titora ou titor xunto co Equipo de Orientación encargaranse de recoller a información inicial.
Celebraremos "**Xornadas de Portas Abertas"** para dar a coñecer o centro ás familias.
FASE DE ACOLLIDA NO CENTRO E NA AULA
PRIMEIRO DÍA DE AULAS: a mestra ou mestre designado dende xefatura recibirá ao alumno/a e ensinaralle as dependencias do Centro. A mestra ou mestre encargado da acollida acompañará ao alumno/a a súa aula.
Preparación dos alumnus/as da aula.
O titor/a actuará de **mediador/a** entre o alumnado e o grupo e entre o alumnado e as mestras e mestres do seu nivel ou ciclo.
Asignarase un/ha **anfitrión/oa** (alumnas/os da aula) ao alumno/a novo/a que lle axuden na súa adaptación ao centro.
Actividades de benvida na aula.
FASE DE ACOLLIDA NA COMUNIDADE EDUCATIVA
Promover actividades que leven a mellorara a calidade da educación e conqueror o benestar das nenas e nenos. Non debemos imparter só instrucción senón ir cara á Educación Integral, caracterizada por estar aberta aos cambios, xa que se atopa en constant desenvolvemento. Os participantes destas actividades son o conxunto de persoas que inflúen e están afectadas polo entorno educativo.
Poderanse realizer actividades do tipo: "Semana Intercultural", xogos populares, xornadas gastronómicas, etc., Día da Paz, etc.

7. PLAN DE APOIO E REFORZO.

Elaborarase un plan de seguimento do alumno inmigrante. Na súa elaboración participará o departamento de orientación e a titora ou titor e se fora necesario participarán tamén os profesores especialistas (AL, PT) e daráse a coñecer á xefatura de estudos quen facilitará a organización dos recursos do centro. Este plan de apoio ten a seguinte finalidade: a) Organizar os agrupamentos.

b) Organizar os tempos.

c) Organizar os espazos específicos ademais da aula ordinaria.

d) Fixar obxectivos e actividades para cada alumna/o inmigrante.

Estas decisións organizativas quedarán recollidas nun acta.

8. FUNCIÓNS DO PROFESORADO E PERSOAL NON DOCENTE DO CENTRO.

1. **Persoal administrativo**: realiza o proceso de matriculación.

2. **Dirección:**

   - Proporciona as familias a información necesaria de cómo é o proceso.
   - Mostra as instalacións do centro e informa dos servizos que ten o centro e pode por a súa disposición.

3. **Xefatura de estudos**

   - Comunicase co titor/a e orientador/a e participa na elaboración do plan.
   - Facilita os cambios en canto a organización de horarios e persoal dispoñible para poder levar a cabo o plan.
   - Comunica coas familias ata deixar todo en mans do titor/a ou profesor/a de inmersión lingüística.

4. **Orientador/a**

   - Media entre a familia e a escola
   - Facer a avaliación psicopedagóxica, colaborando co profesorado para establecer a competencia curricular do/ alumno/a.
   - Axuda en cuestión psicopedagóxicas e se hai que facer intervencións de equipos externos ao centro.

5. **Titor/a**

   - Encargarase da organización dentro da aula, facendo os cambios precisos para que o/a alumno/a esté ben integrado e tratará de realizar actividades encamiñadas a integración do alumnado na aula.
   - Determinará o grao de coñecementos do alumnado.
   - Coordinase co resto dos profesores para facilitar e recibir informes.
   - Traballa co grupo.
   - Coordina coa familia as acción de acollida, establecendo as bases dunha boa relación.
   - Animar a familia a que colaboren no proceso de integración do fillo/a, facilitando a superación dos obstáculos que podan existir cara a integración.
   - Participará da elaboración das medidas a adoptar co alumnado novo e do segimento das mesmas.

6. **Profesorado de apoio (PT e AL)**

- Desenrola o plan coordinado polo titor/a e informando á xefatura de estudos e orientador/a se fora preciso.
- Axuda na integración.
- Elabora co titor/a as adaptacións curriculares individualizadas.
- Elabora materiais específicos e recursos.
- Fan intervencións directas nas recuperacións do alumnado con problemas de aprendizaxe.

7. **Resto de profesorado que lle dá clase**

- Terá en conta as competencias lingüísticas e se fora preciso elaboraría una adaptación non significativa a fin de adecuar as mensaxes orais e as propostas das actividades as súas competencias.
- No patio deberase de favorecer situación de xogo cooperativo ao igual que na aula.
- Fáranse as observacións oportunas cara a facilitar ao titor/a a integración do alumnado novo.

8. **O alumno/a titor/a:**

- Axuda ao alumnado novo na súa integración dentro da aula.

9. **O resto do profesorado e o persoal do centro**

- Axuda na integración.
- Deberá estar enterado da cultura, valores, costumes do alumnado acollido e fomentar o respecto.
- Transmitir confianza.
- Servir ao resto do alumnado de modelado.

Precísase a colaboración de todos para crear un clima favorable, de acollida e colaboración. Toda a comunidade educativa intentará responder aos novos retos que plantexa a pluralidade cultural mediante o asesoramento, a proposta de materias e recursos ou actividades de formación.

9. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.

O seu seguimento e avaliación deberá realizarse ao final de cada curso por parte da CCP. En todo caso, cómpre recordar que este plan está elaborado tendo en conta a acollida tanto do alumnado que veña ao comezo de curso como polo medio do mesmo.

Este plan inclúese dentro do plan de acción titoral do centro.

Cada vez que chegue un alumno estranxeiro ao centro, o titor/a deberá de cubrir a enquisa de avaliación do programa de acollida para poder solventar os erros que o mesmo plan de acollida poda ter.

10. ANEXOS.

Fontes empregadas para a realización do plan:

- https://sites.google.com/site/recursoseducatius8/_/rsrc/1556719544133/aula-dacollida/aulaacollida.jpg
- http://www.edu.xunta.gal/centros/ieschapela/system/files/Plan%20de%20Acollida.pdf
- http://www.ceipmenendezpelayo.es/docum/PLAN%20DE%20ACOLLIDA.pdf
- https://clic.xtec.cat/users/jhierro/aa/index.html

ANEXO 1 : CUESTIONARIO DE AVALIACIÓN DO PROGRAMA.

(Redondea a resposta correcta)

1.- A información achegada ás familias á súa chegada ao centro escolar, peréceche:

Escasa – Suficiente – Ampla – Moi ampla.

2.- Ao teu xuízo, a acollida á familia da alumna/o é:

Rutineira – Satisfactoria – Cálida.

Suxestións e propostas de mellora: ………

………

3.- Ao teu xuízo, a acollida ao alumno/a é:

Rutineira – Satisfactoria – Cálida.

Suxestións e propostas de mellora: ………

………

4.- No centro efectuouse un traballo previo de sensibilización no relativo á acollida, a educación intercultural, disolución de estereotipos e prexuízos, etc?

Si – Non Foi eficaz, logrou o que se pretendía? Si – Non.

Por que?

………

………..

5.- As actividades encamiñadas ao coñecemento mutuo dos novos alumnos/as e o resto do alumnado do centro parécenche:

Poucas – Bastantes – Moitas.

Suxestións e propostas de mellora: ………

………..

6.- Algunhas familias de alumnos/as axudan no proceso de chegada ás familias de nova incorporación ao centro:

Non – Algunha vez – Con frecuencia.

7.- O alumnado recentemente chegado recibe “titorización” ou acompañamento por parte doutro/a compañeiro/a:

Non – Algunha vez – Con frecuencia.

8.- A avaliación inicial do alumno/a de nova incorporación paréceche:

Escasa – Adecuada – Excesiva.

Suxestións e propostas de mellora: ………

………

………

9.- Os agrupamentos que se efectúan no centro parécenche:

Inadecuados – Correctos – Moi adecuados.

Por que? ………

………

10.- as modalidades de atención ao alumnado con necesidades de apoio paréceche:

Inadecuada – Correcta – Moi adecuadas.

Por que? ………

……..

11.- As adaptacións curriculares do alumnado con necesidades específicas son:

a) Realizadas con escasa participación – En equipo.

b) Rutineiras – Realistas.

c) Ineficaces – Eficaces.

12.- organízanse actividades extraescolares tendo en conta a inclusión do alumnado de nova incorporación:

Nunca – Algunha vez – Con frecuencia.

13.-Participa o alumnado d enova incorporación?

Nada – Algo – Moito.

14.- O alumnado inmigrante que descoñece o idioma, recibe atención no centro?

Escasa – Suficiente – Boa.

Suxestións e propostas de mellora: …………………………………………………………………………………………………..

………

15.- Os materiais de aprendizaxe da lingua que se empregan son:

Inadecuados – Adecuados – Moi bos.

En caso negativo, que se podería facer para mellorar? ………………………………………………………………………………

………

………

ANEXO 2 : DOCUMENTOS A RECIBIR POLA FAMILIA

Ficha rexistro

Documentos dematriculación

- Impreso de solicitude de matrícula
- Fotocopia do DNI ou pasaporte
- Fotocopia do libro de familia
- Certificado de empadroamento
- Xustificante médico coas vacinacións
- Documento escolar do seu centro de procedencia
- Fotos do alumnado
- Documento de renta familiar para solicitar axudas

Información xeral

- Normas de funcionamento do centro
- Calendario escolar
- Horario das clases
- Relación dos profesores e equipo directivo
- Horario de atención a pais/nais
- Información sobre comedor
- Horario de transporte escolar
- Actividades extraescolares
- Información sobre a ANPA
- Información sobre becas
- Información sobre material escolar

ANEXO 3: MATERIAIS DE AXUDA AO PROFESORADO CARA Á INTEGRACIÓN DO ALUMNADO ESTRANXEIRO.

- **PÁXINAS WEB**

1. Magreb http://www.edualter.
2. Àfrica Subsahariana http://www.edualter.org/material/vld/africa.htm
3. Centro y Sud-américa http://www.edualter.org/material/vld/amllat.htm
4. Pueblo Gitano http://www.edualter.org/material/vld/gitanos.htm _
   Historia del pueblo Gitano.

- **Actividades de CLIC que se poden descargar desta páxina :** http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/act/soci/act71.htm

  Para que funciones terás que descargar Clic 3.0 no ordenador. Atoparalo en:

  http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/info/download.htm **FERRAMENTAS**

PARA USAR NA AULA.

- **http://www.leoloqueveo.org/**
- **https://aprenderespanol.org/**
- **Fichas de lecto-escritura: https://cepacastuera.educarex.es/web/Fichas_de_lectoescritura.htm**
- **Libro para descargar: https://www.esb.co.uk/pdf/24792.pdf**
- **Vocabulario: https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com/lengua-literatura/vocabulario**
- **https://oficinamunicipalinmigracion.es/wp-content/uploads/2021/01/Manual-de-espanolTejiendo-el-espanol-A1.pdf**
- **https://www.laclasedeele.com/p/ele-ninos.html**
- **Cursos de español (instituto Cervantes)**

  https://moscu.cervantes.es/es/cursos_espanol/cursos_ninos_espanol.htm
- **APRENDER CASTELÁN**

- **Aula de Lengua Castellana: http://cvc.cervantes.es/ensenanza/default.htm**
- **Área de lengua Castelá: http://ares.cnice.mec.es/lenguaep/index.html**

- **APRENDER GALEGO:**

- **Curso on line en Galego**: http://193.144.34.143/inicio.htm

- **Conto en 9 idiomas**:

- **El Ratón y el León: http://www.aulaintercultural.org/article.php3? id_article=154**

- **Aprende Historia e lengua das diferentes zonas:** **http://www1.euskadi.net/euskara_lingua/PDF/Galicia/Gaztela/ga_cs_le.pdf**
- **APRENDER INGLÉS**

- **Curso para aprender inglés en primaria y secundaria: http://ares.cnice.mec.es/inglesep/index.html**
- **Curso inglés on line: http://www.curso-ingles.com/**

- **APRENDER FRANCÉS: educafrances.com**
  - **http://www.librosvivos.net/portada.asp y apender francés con el inspector Roger Difluir** **http://www.polarfle.com/**

- **BRASILEÑO Y PORTUGUÉS:**
  - **Brasileño y portugués: http://www.brazilianportugues.com/**

- **DICIONARIOS:**
  - **Diccionario: Diccionario Multilinguas: http://es.wiktionary.org/wiki/Portada**

  - **Diccionario ilustrado on line: http://mailserver.lanabes.com/AISA2//index.html**

- **LITERATURA INTERCULTURAL:**

  - **Léete el mundo http://www.aulaintercultural.org/IMG/pdf/leete-el-mundo.pdf**

- **Páxina DO MEC http://observatorio.cnice.mec.es/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=784&newlang=spa**
- **Observatorio de inmigración http://extranjeros.mtas.es/es/ObservatorioPermanenteInmigracion/**
- **Entre dos orillas http://www.entredosorillas.org/contenidos/contenido.aspx?IdContenido=188**
- **Proxecto PAULA http://www.portalpaula.org/esfera/esfera.php?esfera=8&lng=cas**

- **Atención á diversidade Murcia http://www.educarm.es/admin/aplicacionForm.php?aplicacion=ATENCION_DIVERSIDAD&mode=visualizaAplicacionEducativa&zona=PROFESORES&menuSeleccionado=432**
- **SAISUR Axuda ó alumnado inmigrante da comunidade de Madrid. http://www.educa.madrid.org/web/sai.leganes/**

- **NOVAS TECNOLOXÍAS http://ares.cnice.mec.es/informes/10/index.htm**
- **LISTADO DE PÁXINA CON PÁXINAS WEB SOBRE INMIGRACIÓN http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:KkXnZFRqH4J:www.ugr.es/~fherrera/web.doc+Relaci%F3n+de+p%E1ginas+web+para+el+trabajo+en+el+aula+con+alumnado+inmigrante+ de+Marina+B lanco+Barrios&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=es**

OUTROS RECURSOS COMPLEMENTARIOS

- **Materiais sobre cine e valores**. "Seminario Permanente de Educación para la paz de Badalona" (SPEB).
  Atópanse na páxina web: http://www.edualter.org/material/intcine/indexe.htm
- **Racismo e Interculturalidad. Diversos recursos**
  http://www.fuhem.es/CIP/EDUCA/portada.htm
  http://www.pangea.org/directori/indexes.html

  "Un mundo lleno de colores: Reflexiones y actividades en el día internacional contra el racismo." Plan andaluz de educación para la cultura web:
  http://www.juntadeandalucia.es/educacionyciencia/dgoes/scripts/INTERES/PAZ/pizarr1.pdf

  "El racismo explicado a mi hija" Tahar Ben Jelloun Ed. Alfaguara. _ European Commission against Racism educativos en inglés e francés en la web:
  http://www.coe.int/T/E/human_rights/Ecri/3 _ Actividades de CLIC. Po 1

  Educar para a solidaridad **http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/act/soci/act64 2**

  Educar para a solidaridad **http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/act/soci/act89.htm 3**

  Conto para a tolerancia (Infantil / Primaria 1º)
  http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/act/soci/act56.htm

Para que funcionen as actividades e necesario instala Clic 3.0 dende a página:
http://www.xtec.es/recursos/clic/esp/info/download.htm
“Aprender a vivir juntos en la escuela Primaria”. Pode descargarse na páxina d
http://www.juntadeandalucia.es/averroes/publicaciones/55321/libpri16.pdf
Educación para a convivencia e para a paz. José Luis Zurbano Díaz de Cerio Libros que se atopan en formato PDF nas páxinas:
Primaria http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/conv_pri.pdf

“Somos protagonistas de nuestro mundo”, Alboan ONGD. Información en la página Web http://www.alboan.org/ (Áreas de trabajo / en solidaridad / Materiales / Unidades didácticas)

Programa “A todo color”, FERE Madrid.Información en la página Web
http://www3.planalfa.es/feremadrid/publi-atc.htm

Módulo “Aprender a vivir juntos en la escuela”, Junta de Andalucía. Na páxina Web
http://www.juntadeandalucia.es/averroes/publicaciones/55321/libpri16.pdf

European Commission against Racism and Intolerance. Experiencias e francés en la web:
http://www.coe.int/T/E/human_rights/Ecri/3-Educational_resources/

ANEXO 4: ACTA DE REUNIÓN DA TOMA DE DECISIÓNS.

Nome do alumno/a:

Nivel/curso no que se incorpora:

Titorou profesor de acollida:

Profesores participantes:

Data:

NIVEIS	**COÑECEMENTO DA LINGUA**		**DECISIÓNS METODOLÓXICAS**				
	Nivel de galego	Nivel de castelán	Reforzo na aula	Apoio fóra da aula	Adaptacións curriculares		
					De aceso ao curriculo	No significativa	Significativa
Educación infantil							
1º ciclo de primaria							
2º ciclo de primaria							
3º ciclo de primaria							

Niveis: (A) Alto; (M) Medio; (B) Baixo e (MB) Moi baixo.

ANEXO 5

FICHA DE SEGUIMENTO APOIO AO ALUMNADO ESTRANXEIRO

Alumno/a:

Nivel e ciclo:

Profesor/a titor:

Profesor/a de apoio:

Data de incorporación á aula:

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VERNES

Materiais empregados

Data	Observacións

Anexo 6

REXISTRO DA COMPETENCIA CURRICULAR

Nome do alumno/a:

Profesor/a:

Data:

ÁREA DE MATEMÁTICAS

NIVELES	1	2	3	4	5	6
SUMA	**Numerais sen levar (3 cifras)**	**Numerais levando (3 cifras)**	**Naturais (todos os casos)**	**Decimais**	**Fracións co mesmo denominador**	**Fraccións de diferente denominador**
RESTA	**Numerais sen levar (3 cifras)**	**Numerais levando (3 cifras)**	**Naturais (todos os casos)**	**Decimais**	**Fracións co mesmo denominador**	**Fraccións de diferente denominador**
MULTIPLICACIÓN		**Concepto (suma de números iguais)**	**Naturais por números de 1 cifra**	**Naturais (todos os casos)**	**Decimais por naturais**	**Decimais/fracció ns (todos os casos)**
DIVISIÓN		**Concepto (partición)**	**Naturais por números de 1 cifra**	**Naturais por números de 2 cifras**	**Naturais (todos os casos)**	**Decimais/fracció ns (todos os casos)**
MUMERACIÓN	**Decimal ata o 99**	**Decimal ata o 999**	**Decimal completa/ordinal**	**Romana**		
MEDIDA	**Natural de lonxitude Valor das moedas**	**Natural de capacidade e masa Pagar e devolver**	**Medidas de tempo: Hora, día, mes, ano**	**Múltiplos e divisores Tempo: min. e seg**	**Medidas de superficie**	**Angulos**

XEOMETRÍA	**Lineas básicas**	**Polígonos básicos**	**Poliedros e corpos redondos**	**Perímetro de polígonos**	**Áreas**	**Perímetro/área do círculo**

ÁREA LINGÜÍSTICA

<table>
<tr><th colspan="2">NIVEIS</th><th colspan="2">1</th><th colspan="2">2</th><th colspan="2">3</th><th colspan="2">4</th><th colspan="2">5</th><th colspan="2">6</th></tr>
<tr><td colspan="2">EXPRESIÓN ORAL</td><td colspan="2">Expón as ideas (claridez e fluidez)</td><td colspan="2">Dialoga sobre un tema dado</td><td colspan="2">Narra sucesos reais ou fantásticos</td><td colspan="2">Describe</td><td colspan="2">Expresa os seus gustos e sentimentos</td><td colspan="2">Expón temas tras documentarse</td></tr>
<tr><td rowspan="3">LECTURA</td><td>VELOCIDADE</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td><td>95</td><td>100</td><td>115</td><td>130</td></tr>
<tr><td>EXACTITUDE</td><td colspan="2">Claridade sin silabeo</td><td colspan="2">Pausas con puntos</td><td colspan="2">Entonación, admiración e interrogación</td><td colspan="2">Expresividade en narracións</td><td colspan="2">Expresividade en poemas</td><td colspan="2">Acompaña con xestos</td></tr>
<tr><td>COMPRENSIÓN</td><td colspan="2">Texto breve</td><td colspan="2">Descifra unha fábula</td><td colspan="2">Relacións espaciotemporais</td><td colspan="2">Relacións causais</td><td colspan="2">Relacións lóxicas</td><td colspan="2">Xeneros literarios</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ESCRITURA</td><td>CALIGRAFÍA</td><td colspan="2">Trazado correcto de minúsculas</td><td colspan="2">Trazado correcto de mayúsculas</td><td colspan="2">Trazo regular/tamaño adecuado de letra</td><td colspan="2">Correcta disposición no papel</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ORTOGRAFÍA</td><td colspan="2">Correcta separación das palabras Uso de c/qu</td><td colspan="2">Uso de M antes de P/b Uso das maiúsculas</td><td colspan="2">Uso do RR Uso do punto</td><td colspan="2">Uso de ¿ e ¡ Uso da coma</td><td colspan="2">Acentuación básica
Uso das comillas</td><td colspan="2">Acentuación pal. compostas e diptongos
Uso do B/V</td></tr>
</table>

	COMPOSICIÓN	Frases sobre temas dados	Composicións sinxelas con varias frases	Narracións	Descricións	Diálogo e carta	Composicións longas
Reflexión gramatical		Deletrear palabras	Tempos pasado, pres. e futuro	Sustantivos e verbos	Adxectivos Sílaba tónica	Preposición suxeito/predicado	Análise do grupo gramatical