

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP MANUEL
PADÍN TRUITEIRO

CURSO:
2023/2024

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10 DE OUTUBRO DE 2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 10 DE OUTUBRO DE 2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 11 DE OUTUBRO DE 2023

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	3
2. HORARIO XERAL DO CEIP	6
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	8
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	9
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	10
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	12
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	12
8. PROXECTO EDUCATIVO	13
9. CONCRECIÓN CURRICULAR	13
10. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	13
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	15
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	25
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	33
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	38
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	40
16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	47
17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA	53
18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE	59
19. PLURILINGÜISMO	60
20. PLAN PROXECTA+	61
21. CONTRATOS-PROGRAMA	61
22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	63
23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	64
24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	65

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Segundo o acordado no claustro de profesorado do 10 de outubro e no consello escolar do 10 de outubro, establécense como **obxectivos** para o presente curso os seguintes:

Obxectivo 1: Lograr unha mellora significativa en todo o alumnado que precise de medidas de atención especiais para o presente curso.											
Actuación 1	Reforzos, ACS, apoios dentro das aulas e plans individuais de adquisición de linguas. Horarios que favorezan apoios ao alumnado con NE e facilite o traballo colaborativo.										
Indicador/es	Avaliacións trimestrais e final										
Criterio de aceptación	Reforzos e apoios produtivos ao 100%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a Comunidade Educativa										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										

Obxectivo 2: Desenvolver e adecuar o Plan Lingüístico de centro.											
Actuación 1	Bibliotecas de aula e de centro. Desenvolver o Plan Lector.										
Indicador/es	Realización da actualización										
Criterio de aceptación	Funcionamento das bibliotecas no 100% dos grupos ao igual que o desenvolvemento do Plan Lector.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Tod@s @s mestres/as do centro.										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										

Obxectivo 3: Mellorar a Competencia Lingüística no uso das linguas e das linguaxes nun mundo interconectado e global.											
Actuación 1	Departamento de Orientación, EDL, TICs										
Indicador/es	Valoración do seu uso sen menosprezar ningunha lingua nin linguaxe (signos, etc)										
Criterio de aceptación	Coñecemento da variedade lingüística no 100% dos grupos										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable											
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										

Obxectivo 4: Colaborar con asociacións, outros centros educativos e institucións, favorecendo a implicación co contorno.											
Actuación 1	Actividades a través da Aula Virtual, outras plataformas ou correo ordinario										
Indicador/es	Valoración das actividades realizadas										
Criterio de aceptación	Colaboración sempre que sexa posible										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										
Actuación 2	Campañas educativas do concello e outras institucións.										
Indicador/es	Participación na repoboación dos nosos montes, campaña igualdade todo o centro, concursos de postais, literatura por idades.										

Criterio de aceptación	Actividades realizadas no 100% dos grupos										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a Comunidade Educativa										
Recursos/materiais	Solicitud participación e aceptación de todas as actividades ás que nos conviden se son adecuadas para o noso alumnado.										

Obxectivo 5: Concienciar aos pais e nais do importante rol que xogan na formación dos seus fillos, buscando un compromiso nesta tarefa educativa e na vida escolar.

Actuación 1	Reunións de inicio de curso, titorías e campañas coa ANPA e escolas de pais/nais.										
Indicador/es	Valoración das mesmas nos Equipos de ciclo e na CCP										
Criterio de aceptación	Valoración das actividades feitas										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa.										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										
Actuación 2	Formación para as familias										
Indicador/es	Realización de charlas específicas										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										

Obxectivo 6: Planificar e realizar as actividades do centro desde a eficiencia na utilización dos recursos.

Actuación 1	Cuantificar e actualizar os recursos dos que dispoñemos.										
Indicador/es	Actualización de inventario										
Criterio de aceptación	Actualizar o inventario no 100% do centro										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										
Actuación 2	Priorizar as actuacións.										
Indicador/es	Valoración obxectiva das actuacións realizadas no equipo TIC e na CCP										
Criterio de aceptación	Priorización a lo menos nun 75% das actividades										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan Director										

Obxectivo 7: Potenciar a páxina web do centro, blogs e Aula Virtual de maneira que sexa coherente co PE, e para que canalice e proxecte socialmente todas as iniciativas, actividades e información organizativa.

Actuación 1	Información as familias										
Indicador/es	Valoración da web, blog e Aula Virtual.										
Criterio de aceptación	Visibilizar web, blog, etc. informando ao 100% das familias										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro, equipo das TICS e Equipo directivo.										

Recursos/materiais	O centro poñerá ao servizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.
--------------------	--

Obxectivo 8: Potenciar a formación na utilización das Tecnoloxías da Información e da Comunicación (TICS).

Actuación 1	Buscar a participación e implicación de toda a comunidade educativa.										
Indicador/es	Participación e implicación de todo o profesorado e alumnado										
Criterio de aceptación	Formación para profesorado e alumnado										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa.										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao servizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										
Actuación 2	Formación do profesorado en POLOS CREATIVOS										
Indicador/es	Realización de sesións de formación										
Criterio de aceptación	Formación impartida ao 50%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Solicitud de participación en cursos de formación										

Obxectivo 9: Dar a coñecer a todos os membros do centro o Plan de Autoprotección para que todos coñezan perfectamente como actuar en caso de emerxencias

Actuación 1	Explicar en claustro o Plan de Autoprotección do Centro										
Indicador/es	Realizar un simulacro										
Criterio de aceptación	Realización de dous simulacros durante o curso										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Persoal do centro										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao servizo do persoal a información necesaria.										
Actuación 2	Explicar ao persoal de comedor como actuar en caso de emerxencia										
Indicador/es	Realizar un simulacro										
Criterio de aceptación	Realización dun simulacro										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Solicitud de participación en cursos de formación										

Obxectivo 10: Garantir a axeitada protección de datos persoais conforme o determinado pola lexislación actual.

Actuación 1	Autorización da imaxe e actualización dos datos.										
Indicador/es	Aplicación da normativa vixente.										
Criterio de aceptación	Acadar o 100% da actualización										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa.										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa todo tipo de información referente ao tema.										
Actuación 2	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso										
Indicador/es	Realización de charlas específica dentro do Plan Director										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 100% dos grupos										

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Solicitud de participación no Plan Director										
Actuación 3	Formación das familias										
Indicador/es	Realización de charlas específica dentro do Plan Director										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas coa asistencia a lo menos do 50%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e familias										
Recursos/materiais	Solicitud de participación no Plan Director										

Obxectivo 11: Fomentar ámbitos de reflexión (formais e informais) sobre como estamos levando a cabo o noso traballo, para canalizar inquietudes e propostas de mellora.

Actuación 1	Avaliación, cursos, claustros, CCP, equipos, etc.										
Indicador/es	Valoración por parte dos equipos implicados										
Criterio de aceptación	Realización de ámbitos de reflexión no 100%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										

Obxectivo 12: Avaliar a eficiencia da utilización de recursos para considerar se é preciso propoñer cambios no seu uso.

Actuación 1	Memorias										
Indicador/es	Realización das memorias										
Criterio de aceptación	Realización ao 100%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadores/as e Equipo Directivo										
Recursos/materiais	O centro poñerá ao sevizo de tod@s as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.										

2. HORARIO XERAL DO CEIP

2.1. HORARIO LECTIVO

Horarios de entrada e saída para o alumnado que acode ao centro acompañada dun familiar:

- **Educación Infantil:** Entrada: 9:15 h
Saída: 14:05 h
- **Educación Primaria:** Entrada: 9:15 h
Saída:
14:10: 1º, 2º, 3º e 4º
14:15: 5º e 6º

Horarios de entrada e saída para o alumnado que acode ao centro en autobús:

Entrarán ao centro por orde de chegada do seu autobús e irán cada un para a súa aula onde estará agardando o profesorado de garda.

O/A coidador/a deberá traelos ata a porta de entrada do Centro.

O horario do profesorado segue as pautas marcadas pola normativa vixente:

- 5 horas lectivas diarias, 25 horas lectivas semanais.
- 5 horas non lectivas presenciais no Centro a razón de ½ hora diaria de 8:45 a 9:15 e 2 horas e media martes de 16:00 a 18:30 horas.

Todo o profesorado ten completo o seu horario con horas de docencia directa co alumnado, coordinacións, gardas para substitucións, gardas de autobús, etc.

A especificación do devandito horario queda recollida nos cadros cubertos no DOC (Documento de Organización de Centro).

O horario de atención ás familias será os martes de 17:30 a 18:30.

As titorías poderán levarse a cabo de xeito presencial aínda que tamén poderán ser telefónicas se a familia así o solicita. Levaranse a cabo na aula da titoría correspondente, previa cita.

Tamén por quendas, o profesorado fará gardas polas tardes (das 16:00 ata a finalización das actividades extraescolares organizadas pola ANPA, este horario non sobrepasará as 18:00 horas)

Do mesmo xeito, haberá gardas de alumnado transportado de 08:55 a 9:15 horas e das 14:15 ata que se vai o ultimo autobús.

O calendario escolar ven determinado pola Consellería, o cal inclúe o período de adaptación para o alumnado de 4º infantil, durante os primeiros días de setembro. Ademais contamos cos seguintes días non lectivos: 7 de decembro (“Día do Ensino”, adxudicado pola Consellería) e outros dous solicitados polo centro (13 de outubro e 16 de maio)

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Durante o curso escolar o horario de atención ao público será:

♣ ADMINISTRACIÓN:

Durante o curso: de 9:15h a 13:30h de luns a venres.

♣ EQUIPO DIRECTIVO:

- Dirección: luns de 9:15 a 10:00 horas e martes e xoves de 13:20 a 14:15 horas.
- Xefatura: martes e xoves de 12:30 a 13:20 horas
- Secretaría: luns e mércores de 13:20 a 14:15 horas

2.3. HORARIO DE VERÁN

Do 1 ao 15 de xullo: de 9:30h a 13:30h de luns a venres.

O resto do mes permanecerá pechado ao público.

Durante o mes de agosto o centro permanecerá pechado.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: (nº contrato XG698)						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 5	6º EI: 1	1º EP:5	2º EP:6	3º EP:4
	4º EP:6	5º EP:13	6º EP:8			
Horarios	Entrada 08:50 08:59 Saída 14:20 14:29					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: (nº contrato XG672)						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 5	5º EI: 4	6º EI: 10	1º EP:5	2º EP:5	3º EP:7
	4º EP:4	5º EP:5	6º EP:11			
Horarios	Entrada 08:50 09:00 Saída 14:20					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: (nº contrato XG672)						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI:2	6º EI: 4	1º EP:5	2º EP:6	3º EP:10
	4º EP:6	5º EP:4	6º EP:2			
Horarios	Entrada 08:50 09:06 Saída 14:20 14:36					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 4: (nº contrato XG698)						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 6	6º EI: 7	1º EP: 4	2º EP: 7	3º EP: 6
	4º EP: 6	5º EP: 7	6º EP: 7			
Horarios	Entrada 09:00 09:05 Saída 14:20 14:25					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 7: (nº contrato XG624)						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 5	5º EI: 4	6º EI: 4	1º EP: 3	2º EP: 3	3º EP: 4
	4º EP: 4	5º EP: 2	6º EP: 3			
Horarios	Entrada 08:48 09:10 Saída 14:20 14:42					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 8: (nº contrato XG 624)						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 1	6º EI: 3	1º EP: 4	2º EP: 1	3º EP: 4
	4º EP: 6	5º EP: 4	6º EP: 3			
Horarios	Entrada 08:50 09:10 Saída 14:20 14:40					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 9: (nº contrato XG 624)						
Entidade que presta o servizo						
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 2	6º EI: 2	1º EP: 4	2º EP: 2	3º EP: 5
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horarios	Entrada 08:26 09:10 Saída 14:20 14:44					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

3.2. COMEDOR

Instalación: Espazo destinado para comedor						
Entidade que presta o servizo	MEDITERRÁNEA					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 14	5º EI: 12	6º EI: 12	1º EP: 13	2º EP: 13	3º EP: 21
	4º EP: 11	5º EP: 11	6º EP: 14			
Horario de uso	14:00 a 16:00 horas					
Nome da persoa responsable	Rocío					

O protocolo de comedor escolar está aprobado polo Consello Escolar. Está na páxina web do Centro. A supervisión do servizo é levada a cabo pola dirección do centro, durante este curso as/os mestras/es realizarán quendas de comedor; mestras/es do centro nos que o director delega a presenza física no centro durante o tempo de xantar e os periodos temporais anterior e posterior a este. A ATE permanecerá no comedor atendendo a un alumno que o precisa.

3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: comedor escolar.						
Entidade que presta o servizo	ANPA					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 5	6º EI: 6	1º EP: 6	2º EP: 3	3º EP: 6
	4º EP: 7	5º EP: 3	6º EP: 2			
Horario de uso	07:30 a 09:00					
Nome da persoa responsable	Sonia Lema, Isabel Naveiro e a monitora Iria.					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Marcos Antonio Torres	Administrativo	8:00 a 15:30
Natividad Míguez	Conserxe	8:30 a 14:30
Ana Malvar	ATE	8:00 a 15:30
Silvia Míguez	Limpeza	09:00 a 16:30
Ana M ^a Álvarez	Limpeza	14:30 a 21:30
Dolores Carabelos	Limpeza	15:30 a 20:00
Noelia Castellano	Limpeza	18:00 a 20:00
Rosa M ^a Rial	Limpeza	18:00 a 20:00

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Zaida Pérez Outeda	2	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Miguel Romero Azpitarte		Titor EP
Berta Campos Seoane		Titora EP
Goretti Losada Somoza		Música
M ^a del Mar Rodríguez Muras		Titora EP
María Bemposta Lusquiños		Titora EI
María Ana Agra González		Inglés
Lorena Vilas Santos		Titora EI

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Samaín	1º Trimestre	Todos	EDL, EB e Titorías
Magosto	Principios de novembro	Todos	Titorías, EDL, EACE e EF
Igualdade e Violencia de xénero	Novembro	Todos	EO, EB e titorías
Día Internacional das persoas con discapacidade	3 Decembro	Todos	Titorías e EO
Nadal	Decembro	Todos	EDL, EACE e titorías
Día da Paz	30 de xaneiro	Todos	EDL, EB, EACE e titorías
Día de Rosalía	23 de febreiro	Todos	EDL, EB, EACE e titorías
Entroido	Febreiro	Todos	EDL e EB
Día da Camelia	Marzo	Todos	Titorías
Día da Muller	Marzo	Todos	EDL, EB e Titorías
Letras Galegas	Maio	Todos	EDL, EB e Titorías
Día Internacional contra a Homofobia, Transfobia	17 de maio	Todos	EDL, EO, EB, Titorías

Radio Escolar	Todo o curso	Todos	EDL, EB e titorías
Revista Escolar	Todo o curso	Todos	EDL, EB e Titorías

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Obra teatral Afundación "Vaia ritmo!"	1º trimestre	1º e 2º de E. P.	Titores e especialistas
Saída ao Castelo.	1º trimestre	6º de E.P.	Titores e especialistas
Museo Meirande.	1º trimestre	3º e 4º de E.P.	Titores e especialistas
Plantación Montevivo	2º trimestre	5º e 6º de E.P.	Titores e especialistas
Misión Biolóxica	2º trimestre	5º e 6º de E.P.	Titores e especialistas
Museo Meirande.	2º trimestre	Ed. Infantil, 1º, 2º, 5º e 6º de E.P.	Titores e especialistas
Obra teatral Afundación "Hugo"	2º trimestre	3º e 4º de E.P.	Titores e especialistas
Obra teatral Afundación "Pingüín"	2º trimestre	Educación Infantil	Titoras e profesorado acompañante
Visita "Enseada de San Simón"	3º trimestre	E. Infantil	Titoras e profesorado acompañante
Visita a Illa de San Simón	3º trimestre	5º e 6º de E.P.	Titores e especialistas
Visita "Donde viven los cuentos"	3º trimestre	E. Infantil	Titores e especialistas
Apópolis	3º trimestre	3º e 4º de E.P.	Titores e especialistas
Vistia a unha granxa-escola	3º trimestre	1º e 2º de E.P.	Titores e especialistas

E TODAS AQUELAS QUE POIDAN XURDIR E SEXAN DE INTERESE PARA O NOSO ALUMNADO.

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Plan de Autoprotección do Centro cumpre cuns mecanismos e medios para facer fronte a calquera incidencia que afecte á seguridade do alumnado, profesorado, demais persoal e instalacións.

Tamén se regula un plan de evacuación.

En canto ao Plan de evacuación realizaranse algunhas modificacións que serán levadas ao claustro para o seu coñecemento, no caso de producirse algún incidente no horario de comedor.

Informarase de ditas modificacións antes do simulacro de evacuación.

No 1º trimestre informarase a todo o persoal do centro da súa aplicación e faremos un simulacro de evacuación.

7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa PROXECTO INTEGRADO DE CENTRO	
Descrición do programa	PDI DO centro: "Dúas illas, mil historias"
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	31 mestres/as 100% Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Mirta Buceta
Nome asesor externo	Alba

Actividade formativa/programa: DUA	
Descrición do programa	Formación DUA para o profesorado dentro do PDI de centro
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	31 mestres/as 100% Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Berta Campos
Nome asesor externo	Alba

Actividade formativa/programa: POLOS CREATIVOS	
Descrición do programa	Polos Creativos
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	31 mestres/as Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Nome coordinador	Luz Sánchez
Nome asesor externo	Alba

8. PROXECTO EDUCATIVO

A proposta educativa do “CEIP Manuel Padín Truiteiro” concrétase na Programación Xeral Anual (PXA). Esta ten como marco de referencia para a súa elaboración o noso Proxecto Educativo (PE). Ademais temos en conta o resultado da avaliación do curso anterior e a reflexión realizada sobre as necesidades detectadas da nosa práctica nos niveis de Infantil e Primaria.

MODIFICACIÓN DO PE: este curso realizaranse modificacións para adaptalo á nova Lei Educativa revisárase na CCP e despois no Claustro e Consello Escolar neste 1º trimestre.

9. CONCRECIÓN CURRICULAR

Realizamos as modificacións necesarias que están recollidas nas Programacións Anuais de cada curso e na Concreción Curricular.

Poden consultarse na web do centro:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmanuelpadintruiteiro/>

10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
4º EI	Seleccione	NON HAI LIBROS	----	Seleccione	Non	-----
5º EI	Seleccione	NON HAI LIBROS	----	Seleccione	Non	----
6º EI	Seleccione	NON HAI LIBROS	----	Seleccione	Non	----
1º EP	Matemáticas	Comunidad Zoom	Vicens Vives	Castelán	Non	978 84 682 8099 8
1º EP	Lingua Galega e Literatura	Tecelingua	Edicións Xerais	Galego	Non	978 84 1110-003 8
1º EP	Lingua Castelá e Literatura	Operación Mundo	Editorial Anaya	Castelán	Non	978-84-698-9226-8
1º EP	Ciencias da Natureza	Operación mundo	Editorial Anaya	Galego	Non	978-84-698-9512-2
1º EP	Música	Operación Mundo 1º	Editorial Anaya	Castelán	Non	978-84-698-9692-1
1º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Mac Steps into English 1 Pupil's book	Macmillan	Seleccione	Non	9781380055699
2º EP	Matemáticas	Comunidad Zoom	Vicens Vives	Castelán	Non	978-84-682-9184-0
2º EP	Lingua Galega e Literatura	Tecelingua	Xerais	Galego	Non	978-84-1110-012-0

2º EP	Lingua Castelá e Literatura	Operación mundo	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-1728-0
2º EP	Ciencias da Natureza	Operación mundo	Editorial Anaya	Galego	Non	978-84-698-9516-0
2º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Steps into English 2 Pupil's book	Macmillan	Seleccione	Non	9781380055774
2º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Steps into English 2 Activity book	Macmillan	Seleccione	Non	9781380055798
2º EP	Música	Operación Mundo 2º	Editorial Anaya	Castelán	Non	978-84-698-9696-9
3º EP	Matemáticas	Mate +3 Serie Participa	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-7670-6
3º EP	Lingua Galega e Literatura	Tecelingua	Xerais	Galego	Non	978-84-1110-020-5
3º EP	Lingua Castelá e Literatura	Lengua Castellana 3 Pieza a pieza	Anaya	Castelán	Non	978-84-698-4164-8
3º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias Naturais 3 Peza a peza	Anaya	Galego	Non	978-84-698-6705-1
3º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais 3 Peza a peza	Anaya	Galego	Non	978-84-698-6715-0
3º EP	Ed. Artística: Música	Operación Mundo 3º	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-0158-6
3º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	"All About us 3" Class Book..	Oxford	Seleccione	Non	978-01-945-6238-6
4º EP	Matemáticas	Mate + Serie Participa	Santillana	Castelán	Non	978-84-144-0292-4
4º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua+ Tarefas e destrezas comunicativas	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-855-3
4º EP	Lingua Castelá e Literatura	Operación Mundo	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-1929-1
4º EP	Ciencias da Natureza	Operación Mundo	Anaya	Galego	Non	978-84-143-2096-9
4º EP	Ciencias Sociais	Operación Mundo	Anaya	Galego	Non	978-84-143-2122-5
4º EP	Música e danza	Operación mundo	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-2145-4
4º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Steps into English 4 Pupil's book	Macmillan	Seleccione	Non	9781380060587
5º EP	Matemáticas	Operación Mundo	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-0238-5
5º EP	Lingua Galega e Literatura	Tecelingua. Lingua 5	Xerais	Galego	Non	978-84-1110-024-3
5º EP	Lingua Castelá e Literatura	Operación Mundo Lengua 5º	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-0192-0

5º EP	Ciencias da Natureza	Operación Mundo Ciencias da Natureza	Anaya	Galego	Non	978-84-143-0308-5
5º EP	Ciencias Sociais	Operación Mundo Ciencias Sociais	Anaya	Galego	Non	978-84-143-0400-6
5º EP	Ed. Artística: Música	Operación Mundo 5º	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-0433-4
5º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Amazing Rooftops 5. Class Book.	Oxford	Seleccione	Non	9780194168182
6º EP	Matemáticas	Operación mundo	Anaya	Castelán	Non	978-84-143-2234-5
6º EP	Lingua Galega e Literatura	Tecelingua. Lingua 6	Xerais	Galego	Non	978-84-143-2348-9
6º EP	Lingua Castelá e Literatura	Lengua+ Tareas y destrezas comunicativas	Santillana	Castelán	Non	9 7 8 8 4 1 4 4 0 2 6 6 5
6º EP	Ciencias da Natureza	Operación Mundo	Anaya	Galego	Non	978-84-143-2348-9
6º EP	Ciencias Sociais	Operación Mundo	Anaya	Galego	Non	978-84-143-2374-8
6º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Steps into English 6 Pupil's book	Macmillan	Seleccione	Non	9781380060457

O libro de texto empregarase como libro de consulta en 5º e 6º, xa que o traballo será a través de Unidades de Investigación e coñecemento.

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- **Constitución do equipo.**

O Equipo de biblioteca constituíuse formalmente o 4 de setembro de 2023 quedando conformado do seguinte xeito:

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª Ánxela Sobral González	5	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Mirta Buceta		Titor/a
Berta Campos Seoane		Titor/a
Goretti Losada Somoza		Música
Mª Beatriz Otero Gil		Apoio Infantil

Olalla Obelleiro Hermida	Titor/a
Francisco Javier Obelleiro Piñón	Titor/a
Inés Puga Viqueira	Titor/a
M ^a Luz Sánchez Fernández	PT
M ^a de los Ángeles Seoane García	Titor/a

- **Horario:**

O horario previsto para este curso cumprirá os seguintes requisitos:

- A Biblioteca permanecerá aberta e atendida por algún membro do Equipo todos os días durante, como mínimo, tres horas da mañá.
- Abrirá as tardes dos luns, mércores, xoves e venres, de 16:00 a 18:00.
- Para facilitar a utilización da biblioteca por parte do alumnado de E. Infantil e Primaria, o Equipo de biblioteca asignará unha hora semanal a cada grupo de clase para asistir coas súas titoras ou titores, facer un uso didáctico da sala, utilizar os seus recursos, realizar actividades de formación de usuarios, animación lectora, etc.
- Así mesmo, infórmase das horas restantes nas que o profesorado titor ou especialista poderá asistir libremente co seu grupo de clase para a realización de calquera tipo de actividade.

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	18 horas semanais
Horario de apertura en horario non lectivo.	8 horas semanais
Horario para a coordinación de biblioteca.	5 horas semanais

- **Integración no Plan de mellora de bibliotecas escolares.**

No curso 2019-2020 produciuse a integración do noso centro no PLAMBE 2019. A partir dese momento créase unha Comisión de Biblioteca dentro do Consello Escolar que garante a implicación das familias, a través dos representantes das nais e pais, do Concello e da responsable da Biblioteca Pública de Soutomaio no noso proxecto de mellora.

No mes de xuño elaborouse un documento que recolle as liñas prioritarias a seguir no presente curso académico 2023-2024.

- **Orzamento asignado á biblioteca.**

Á parte da aportación económica recibida a través do PLAMBE e das posibles subvencións ás que poidamos acceder ao longo do curso, o centro asigna á Biblioteca unha dotación orzamentaria equivalente ao 5% do seu presuposto anual, que normalmente sempre acaba sendo superior.

- **Concreción anual dos obxectivos marcados e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Converter a biblioteca escolar nun espazo de formación multidisciplinar, inclusivo e vertebrador das actividades do centro.			
Acción 1	Mellora do espazo bibliotecario coa adquisición de novo mobiliario e creación dun mural.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Evolución e melloras observadas. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Sofás, cadeiras, mesas, pintura,...		
Acción 1	Revisión e actualización dos fondos existentes.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Evolución e melloras observadas. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo.		
Acción 2	Mellora da cartelería e da sinalización dos espazos bibliotecarios.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Enquisas recollidas a final de curso.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo e alumnado voluntario. Recursos materiais: Ordenador e diverso material funxible.		
Acción 3	Realización de actividades de coñecemento da biblioteca, a súa organización e funcionamento para o profesorado e o alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Enquisas recollidas a final de curso.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo.		

Acción 4	Coordinación do proxecto de centro entorno á historia da illa de San Simón facilitando todos os medios e recursos ao noso alcance.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memorias anuais dos equipos de coordinación e memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se soliciten por parte de alumnado e profesorado.		
Acción 5	Elaboración de propostas dinamizadoras nas que o alumnado deba manexar os materiais bibliográficos e informáticos cos que conta a biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da actitude e participación do alumnado. Rexistro dos libros emprestados.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Libros. Recursos dixitais. Revistas e xornais. Fichas de investigación.		
Acción 6	Mantemento, ampliación e mellora do espazo lúdico e creativo en colaboración co ENDL: robótica, xogos lóxico-matemáticos, construcións,...		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Evolución e melloras observadas. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Xogos de construción, robótica e lóxico-matemáticos.		
Acción 7	Oferta de recursos de aprendizaxe en formatos diversos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Evolución e melloras observadas. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		

Acción 8	Colaboración nos proxectos impulsados a nivel titorial ou por parte de calquera outro equipo de profesorado do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memorias anuais dos equipos de coordinación e memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		
Acción 9	Oferta de recursos varios a través do blog da Biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Enquisas recollidas a final de curso..		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Fondos documentais. Recursos dixitais.		

Obxectivo 2: Fomentar hábitos de responsabilidade no uso e manexo dos libros, así como do material audiovisual.			
Acción 1	Entrega dos carnés da biblioteca aos novos usuarios.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Observación da aceptación do alumnado.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do EB e profesorado titor. Recursos materiais: Modelo de carné en cartolina. Material funxible.		
Acción 2	Realización de actividades de formación de usuarios nas horas nas que os membros do Equipo de Biblioteca teñan disposición horaria para poder conducilas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		

Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Recursos materiais: Libros. Recursos dixitais. Fichas e xogos.		
Acción 3	Preparación do alumnado de 6º que se presente voluntario como “Axudantes de biblioteca”.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Resposta e participación do alumnado nas actividade voluntaria proposta.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Alumnado voluntario. Recursos materiais: Tarxetas de voluntariado. Chalecos identificativos.		
Acción 4	Potenciación da autonomía do alumnado no manexo ou escolla dos libros e demais materiais da biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación do alumnado.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Todos aqueles fondos e material informático cos que conte a biblioteca.		

Obxectivo 3: Contribuír á dinamización do Centro.			
Acción 1	Oferta de contacontos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memoria anual da Biblioteca do centro. Grao de satisfacción do alumnado.		
Responsables	Coordinadora do EB		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Alumnado e profesorado voluntario. Contacontos ofertados polas distribuidoras editoriais coas que se negocie. Recursos materiais: Libros do fondo bibliotecario. Recursos dixitais.		
Acción 2	Organización de xogos e actividades de animación lectora e formación de usuarios.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		

Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo.
	Recursos materiais: Libros. Recursos dixitais. Fichas de investigación.

Obxectivo 4: Programar actividades de animación á lectura			
Acción 1	Exposición de libros relacionados con diferentes conmemoracións que se traballen no centro: Día internacional contra a violencia de xénero, Día escolar pola Paz, entroido...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do profesorado. Memorias anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo.		
	Recursos materiais: Fondos bibliográficos dispoñibles. Andel de exposicións. Material funxible. Cartaces.		
Acción 2	Creación dun espazo virtual para a exposición das recomendacións lectoras do alumnado cara ás súas propias compañeiras e compañeiros.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta do alumnado. Memoria anual do EB.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Alumnado voluntario.		
	Recursos materiais: Fichas de recomendacións voluntarias.		
Acción 3	Exposición de libros e poemas con motivo do "Día da poesía".		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do EB e profesorado titor.		
	Recursos materiais: Follas informativas e de convocatoria. Libros de poemas varios. Caixa de correos. Panel de exposicións virtual.		
Acción 4	Celebración do "Día do libro"		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		

Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do EB e profesorado titor. Recursos materiais: Follas informativas e de convocatoria.
-----------------------------	--

Obxectivo 5: Fomentar a creatividade			
Acción 1	Proposta de concursos de creación literaria, fotografía,...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Profesorado titor. Recursos materiais: Follas informativas e de convocatoria. Panel de exposicións virtual.		

Obxectivo 6: Colaborar co profesorado proporcionándolle o material de lectura e/ou consulta axeitado para o seu labor docente e adecuado aos intereses do seu alumnado.			
Acción 1	Asesoramento ao profesorado á hora de conformar as súas bibliotecas de aula.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do profesorado.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Fondos bibliográficos. Revistas e xornais de tirada periódica.		
Acción 2	Colaboración co ENDL para a celebración das Letras Galegas e o coñecemento do autor homenaxeado.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memorias anuais do Equipo de normalización e memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros de ambos equipos. Recursos materiais: Fondos bibliográficos. Fondos audiovisuais. Cartaces.		

Obxectivo 7: Apoiar a acción tutorial.

Acción 1	Asesoramento ao profesorado e posta á súa disposición do material bibliográfico axeitado para o tratamento ou prevención de condutas disruptivas, traballar as habilidades sociais, estratexias para a resolución de conflitos, etc.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do profesorado.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Fondos bibliográficos.		

Obxectivo 8: Achegar recomendacións lectoras para o alumnado e as familias.			
Acción 1	Elaboración dunha proposta de recomendacións lectoras de cara ao Nadal e outra para o verán.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Catálogos actualizados. Folletos informativos en papel e/ou formato virtual.		

Obxectivo 9: Implicar as familias nunha cultura da lectura e da información.			
Acción 1	Concienciación das familias da importancia da lectura, das pautas a seguir e do modelo que deben ofrecerlles ás súas fillas e fillos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Follas e dípticos informativos.		
Acción 2	Potenciación do blog da Biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Contabilización do número de visitas acadadas polo blog.		

Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Recursos informáticos		
Acción 3	Colaboración co Equipo das TICs para a promoción da biblioteca a través da páxina web do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memorias anuais do Equipo TIC e memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros de ambos equipos. Recursos materiais: Artículos informativos das actividades realizadas. Rexistro fotográfico das actividades.		
Acción 4	Información ás familias a través de diversos medios para que fagan uso da biblioteca no horario de tarde.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación das familias.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Follas e dípticos informativos. Espazo e fondos adecuados para adultos dispoñibles na biblioteca.		
Acción 5	Organización de retos culturais para toda a familia.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación das familias.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Notas informativas e de convocatoria. Blog.		
Acción 6	Solicitud de familias colaboradoras para a realización de actividades diversas: Hora do conto, recomendacións lectoras para adultos, conversas interxeracionais...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da acollida e participación. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		

Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros das familias colaboradoras. Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		
Acción 7	Organización de charlas e conferencias.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da acollida e participación. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Autores e poñentes aínda sen concretar Recursos materiais: Cartaces e notas informativas		

Obxectivo 10: Colaborar en todas aquelas actividades programadas no centro escolar.			
Acción 1	Asesoramento e posta a disposición do profesorado de todo o material necesario para as actividades que se programen con motivo das diversas conmemoracións ou proxectos de centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do profesorado.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Fondos bibliográficos. Fondos audiovisuais. Revistas e xornais.		

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

- **Accións e actividades para desenvolver os obxectivos establecidos no plan de lectura.**

Obxectivo 1: Desenvolver a competencia lectora			
Acción 1	Empréstitos directos dos fondos bibliotecarios no horario de recreo e durante a apertura da biblioteca polas tardes e empréstitos indirectos a través das bibliotecas de aula.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da actitude e participación do alumnado. Rexistro dos libros emprestados.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Libros. Recursos dixitais. Revistas e xornais. Fichas de investigación.		

Acción 2	Emprego das mochilas e bolsas viaxeiras como medio de fomento da lecto-escritura.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Resposta do alumnado nos cadernos viaxeiros.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	<p>Recursos humanos: Membros do equipo e titoras/es.</p> <p>Bolsas e Mochilas. Fondos bibliográficos axeitados para as diversas idades.</p> <p>Libros de apoio educativo para as nais/pais. Material audiovisual. Follas informativa.</p> <p>Caderno viaxeiro.</p>		
Acción 3	Organización de lecturas compartidas entre alumnado de diversos niveis.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Enquisas anuais e memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	<p>Recursos humanos: Alumnado voluntario.</p> <p>Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.</p>		
Acción 4	Participación das familias co desenvolvemento da actividade “As familias contan”.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da acollida e participación. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	<p>Recursos humanos: familias voluntarias e profesorado titor que queira participar.</p> <p>Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.</p>		
Acción 5	Lectura en voz alta por parte do profesorado como referente lector.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	<p>Recursos humanos: Profesorado titor e especialistas que queiran participar.</p> <p>Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.</p>		

Acción 6	Lecturas comprensivas para afondar na lectura máis alá da dicción: comprensión, interiorización e comunicación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memorias dos equipos de ciclo e da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Profesorado titor e especialistas que queiran participar. Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		

Obxectivo 2: Favorecer a competencia literaria

Acción 1	Organización de clubs de lectura.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Enquisas periódicas e observación da resposta e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Coordinadora do EB		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Recursos materiais: Fondos da biblioteca do centro ou adquisicións do propio alumnado.		
Acción 2	Celebración do Día das Escritoras co coñecemento e divulgación das escritoras en lingua galega.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Acollida do alumnado e memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Recursos materiais: Libros, cataces, material funxible, medios tecnolóxicos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca e se precisen.		
Acción 3	Celebración do Día de Rosalía con actividades de divulgación da súa vida e obra.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Acollida do alumnado e memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Recursos materiais: Libros, material funxible, medios tecnolóxicos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca e se precisen.		

Acción 4	Coñecemento da autora homenaxeada no Día das Letras Galegas 2024: Luísa Villalta.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memorias do EDNL e da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Recursos materiais: Libros, material funxible, medios tecnolóxicos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca e se precisen.		
Acción 5	Encontros con autoras/-es ou ilustradoras/-es		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da actitude, atención e participación do alumnado. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Coordinadora do Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Autores e ilustradores das obras escollidas para traballar na aula e profesorado titor. Recursos materiais: Libros do fondo bibliotecario. Material funxible.		
Acción 6	Asistencia a representacións teatrais e contacontos e/ou participación directa na actividade.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da acollida e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Profesorado especialista e de apoio. Recursos materiais: Libros e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		
Acción 7	Exposición de recomendacións e novas adquisicións.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Rexistro do nº de peticións dos libros recomendados.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Catálogos actualizados. Dípticos informativos. Panel de recomendacións.		
Acción 8	Intercambio de recomendacións lectoras.		
	Temporalización		

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta do alumnado. Rexistro do nº de peticións dos libros recomendados.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Alumnado e familias voluntarias. Recursos materiais: Blog da Biblioteca. Fichas de recomendacións voluntarias. Dípticos informativos. Panel de recomendacións.		

Obxectivo 3: Educar no uso crítico da información			
Acción 1	Formación de usuarias/-os con traballos de busca e selección documental.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Resposta do alumnado e memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Profesorado especialista. Recursos materiais: Libros, medios tecnolóxicos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		
Acción 2	Desenvolvemento do PDI con actividades de investigación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memorias dos ciclos e da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Profesorado especialista. Recursos materiais: Libros, medios tecnolóxicos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		
Acción 3	Atención ao uso ético das publicacións en formato papel e/ou dixital respectando a autoría.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e actitude do alumnado e profesorado.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Libros, medios tecnolóxicos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		

Obxectivo 4: Fomentar o hábito da lectura			
Acción 1	Fomento de hábitos lectores como rutina diaria coa Hora de Ler (20´á hora de entrada no centro): lectura silenciosa, lectura en voz alta, lectura comprensiva,...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memoria dos equipos de ciclo.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca e resto do profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado xeral. Recursos materiais: Libros e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca.		
Acción 2	Contribución á creación dunha biblioteca persoal solicitando das familias a merca dun libro en cada nivel durante o primeiro trimestre do curso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Rexistro do nº de libros adquiridos.		
Responsables	Coordinadora do Equipo de biblioteca. Profesorado titor.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Profesorado titor. Recursos materiais: Catálogos actualizados.		
Acción 3	Visita á biblioteca municipal.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participación e acollida do alumnado.		
Responsables	Coordinadora do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Profesorado titor.		
Acción 4	Difusión dos fondos bibliotecarios con exposicións e recomendacións.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Resposta do alumnado e das súas familias e rexistro dos libros emprestados.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Libros, dipticos, geniallys,...		

Obxectivo 5: Apoiar a adquisición das competencias clave			
Acción 1	Asignación no horario da biblioteca dunha hora semanal a cada grupo de clase para actividades diversas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do profesorado. Memorias anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor. Recursos materiais: Fondos bibliográficos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca.		
Acción 2	Propostas de actividades curriculares que impliquen a familiarización con diferentes soportes para a lectura.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta do alumnado, valoración do profesorado e Memoria anual do EB.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado colaborador. Recursos materiais: Fondos bibliográficos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca.		
Acción 3	Localización de información en diversos soportes.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta do alumnado, valoración do profesorado e Memoria anual do EB.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado colaborador. Recursos materiais: Fondos bibliográficos e todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca.		
Acción 4	Presentación e exposición de traballos de investigación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta do alumnado, valoración do profesorado e Memoria anual do EB.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado colaborador. Recursos materiais: Todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca que sexan precisos para o desenvolvemento da actividade: ordenadores, pantalla, cortiza, material funxible,...		
Acción 5	Apoio ao Plan Dixital do Centro, baseado en propostas de adquisición da Competencia Lingüística e informacional.		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
	Indicador	Memoria anual do Equipo TIC e do EB.	
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado colaborador. Recursos materiais: Todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca que sexan precisos para o desenvolvemento das actividades: ordenadores, pantalla, ...		
Acción 6	Proposta de retos e concursos literarios, de investigación ou creativos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta e participación do alumnado nas actividades propostas.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Recursos materiais: Libros. Recursos dixitais. Fichas de investigación. Blog.		
Acción 7	Impulso da Radio e Televisión escolares.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Memoria da Biblioteca do centro.		
Responsables	Profesor responsable da Radio Escolar e compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Profesor responsable da Radio e Televisión, integrantes do equipo de biblioteca e calquera membro do profesorado que queira participar. Recursos materiais: Todos aqueles cos que conte a biblioteca e se precisen segundo a actividade proposta.		
Acción 8	Organización de charlas e conferencias para o alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da acollida e participación. Memoria anual da Biblioteca do centro.		
Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Autores e poñentes aínda sen concretar Recursos materiais: Cartaces e notas informativas		
Acción 9	Actividades en torno ao Proxecto de centro: investigación, exposicións orais e escritas en distintos formatos, obras teatrais, creación de muráis,...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Observación da resposta do alumnado, valoración do profesorado e Memoria anual do EB.		

Responsables	Compoñentes do Equipo de biblioteca.
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Profesorado titor e especialistas. Recursos materiais: Todos aqueles recursos cos que conte a biblioteca que sexan precisos para o desenvolvemento das actividades: ordenadores, pantalla, cortiza, material funxible,...

Queremos que a nosa Biblioteca sirva non só de apoio ao estudo senón tamén como espazo de encontro.

Tanto o alumnado como os seus familiares poderán acceder ás instalacións e servizos da biblioteca en horario de tarde os luns, mércores, xoves e venres de 16 a 18 horas. Nese tempo terán acceso ás obras de consulta e lectura, poderán conectarse a internet, solicitar empréstimos ou efectuar devolucións e participar en actividades organizadas polo Equipo de Biblioteca.

O servizo de empréstimo realizarase, ao igual que xa se viña facendo nos últimos anos, empregando o sistema informático do Programa Meiga.

O Equipo de biblioteca continuará ao longo de todo o curso co proceso de revisión dos fondos existentes e a catalogación das novas adquisicións.

Ao longo do curso tentaremos recoller as propostas de mellora tanto do profesorado como do alumnado e as súas familias.

A avaliación do funcionamento da biblioteca e do traballo realizado farase a través das reunións mensuais do Equipo, as trimestrais da Comisión de Biblioteca e da valoración final que se conclúa no momento de afrontar a memoria anual. Para iso teremos en conta os resultados das enquisas que se distribuirán entre alumnado, familias e profesorado, levando a cabo unha comparativa coas respostas obtidas no curso anterior, e farase unha revisión crítica da realización das actividades, programadas ou non inicialmente, e o grao de consecución dos obxectivos previstos.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
M ^a Luz Sánchez Fernández	1	PT
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Elena García del Campo		Titor/a EI
Sara González Soage		Titor/a EI
Inga Rodríguez Castiñeira		Titor/a EP
Melania Constenla Cutrín en substitución de: Cristina González Brea		Titor/a EP

Berta Campos Seoane	Titor/a EP
María de los Ángeles Seoane García	Titor/a EP
Andrea Vázquez Núñez	EF

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Continuar co cuestionario para avaliar os nosos progresos en materia de ensino e aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.			
Acción 1	Revisar e actualizar o cuestionario elaborado o curso pasado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Cuestionario actualizado.		
Responsables	Coordinadora TIC		
Recursos e materiais	Equipo TIC.		
Acción 2	Completar o cuestionario actualizado.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de participación do profesorado.		
Responsables	Coordinadora TIC		
Recursos e materiais	Profesorado, ordenador e acceso a internet.		
Acción 3	Analizar os resultados e comparar cos do curso pasado para ver os progresos.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Análise dos resultados e conclusións.		
Responsables	Coordinadora TIC		
Recursos e materiais	Ordenador e acceso a internet.		

Obxectivo 2: Facer inventario dos medios TIC na nova aplicación.	
Acción 1	Actualizar o inventario dos equipos informáticos existentes no centro.
	Temporalización

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Inventario.		
Responsables	Coordinadora TIC.		
Recursos e materiais	Membros do equipo das TIC, tempo, lista de cotexo.		
Acción 2	Subir os datos á aplicación.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aplicación actualizada.		
Responsables	Equipo directivo.		
Recursos e materiais	Tempo, indicacións de AMTEGA, ordenador e internet.		

Obxectivo 3: Realizar accións formativas en tecnoloxías dixitais.

Acción 1	Deseñar unha liña do PFPP relacionada coas tecnoloxías dixitais: Polos Creativos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Liña de formación deseñada.		
Responsables	Coordinador/a do equipo de formación e CFR.		
Recursos e materiais	Fprofe.		
Acción 2	Desenvolver as actividades do PFPP.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de mestras/es participantes.		
Responsables	Coordinador/a do equipo de formación e CFR.		
Recursos e materiais	Fprofe, relatores/as, orzamento para material, calendario. Aula de informática con ordenadores.		

Obxectivo 4: Manter o uso da Aula Virtual.

Acción 1	Actualizar na aula virtual ao profesorado e ao alumnado de primaria.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Usuarios actualizados na aula virtual.		
Responsables	Administradora da AV.		
Recursos e materiais	Ordenador, informe do XADE e tempo.		
Acción 2	Restablecer e organizar os cursos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Cursos de primaria actualizados.		
Responsables	Administradora da AV.		
Recursos e materiais	Profesorado de primaria, cursos con titoriais existentes na nosa AV e asesoramento da administradora da AV.		
Acción 3	Utilizar as distintas posibilidades que ofrece a aula virtual.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Materias e profesorado que emprega a Aula Virtual.		
Responsables	Administradora da AV.		
Recursos e materiais	Cursos con titoriais existentes na nosa AV e asesoramento da administradora da AV.		

Obxectivo 5: Fomentar a creatividade do alumnado realizando actividades con tecnoloxías dixitais.			
Acción 1	Realizar a 1ª actividade.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Actividades creativas realizadas no 1º trimestre.		
Responsables	Coordinador/a de ciclo.		
Recursos e materiais	Ordenador e internet.		
Acción 2	Realizar a 2ª actividade.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Actividades creativas realizadas no 2º trimestre.		
Responsables	Coordinador/a de ciclo.		

Recursos e materiais	Ordenador e internet.		
Acción 3	Realizar a 3ª actividade.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Actividades creativas realizadas no 3º trimestre.		
Responsables	Coordinador/a de ciclo.		
Recursos e materiais	Ordenador e internet.		
Acción 4	Rexistrar as actividades realizadas na Aula virtual do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Actividades creativas rexistradas na Aula Virtual.		
Responsables	Coordinadora do Plan Dixital.		
Recursos e materiais	Ordenador e internet.		

Obxectivo 6: Usar as tecnoloxías dixitais para traballar en grupo.			
Acción 1	Realizar o 1º traballo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Traballos grupais realizados no 1º trimestre.		
Responsables	Coordinador/a de ciclo.		
Recursos e materiais	Ordenador e internet.		
Acción 2	Realizar o 2º traballo.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Traballos grupais realizados no 2º trimestre.		
Responsables	Coordinador/a de ciclo.		
Recursos e materiais	Ordenador e internet.		
Acción 3	Realizar o 3º traballo.		

	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Traballos grupais realizados no 3º trimestre.		
Responsables	Coordinador/a de ciclo.		
Recursos e materiais	Ordenador e internet.		
Acción 4	Rexistrar os traballos realizados na Aula Virtual do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Traballos grupais rexistrados na Aula Virtual.		
Responsables	Coordinador/a de ciclo.		
Recursos e materiais	Ordenador e internet.		

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Eva?	1	EF, responsable de XOGADE
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Andrea Vázquez		EF
Francisco Javier Obelleiro		
Titoras de Educación Infantil		
Titoras e especialistas de Educación Primaria		

Obxectivo: Promover unha alimentación sa e saudable			
Acción 1	Merendas saudables		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das merendas		
Responsables	Toda a comunidade educativa		
Recursos e materiais	Roda dos alimentos, charlas, recomendacións.		
Acción 2	Froita dúas veces por semana		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Valoración da acción
Responsables	Toda a Comunidade Educativa
Recursos e materiais	Carteis beneficios de comer froita, charlas, recomendacións.

Obxectivo: Coñecer as alerxias e enfermidades crónicas en Infantil e Primaria

Acción 1	Información completa por parte das familias das alerxias ou enfermidades crónicas dos seus fillos/as		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Coñecemento de todos os casos		
Responsables	As familias		
Recursos e materiais	Entrevista coas familias, informe médico, Alerta Escolar se é necesario, medicacións.		
Acción 2	Elaborar un organigrama cos alumnos/as con alerxias ou problemas de saúde		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Coñecemento de todos os casos por parte do profesorado e persoal do centro escolar.		
Responsables	Comunidade Educativa		
Recursos e materiais	Humanos e materias		

Obxectivo: Traballar a saúde buco-dental e hixiene persoal

Acción 1	Promoción do lavado de dentes despois das comidas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Coñecemento por parte do alumnado da importancia de manter unha boca san.		
Responsables	As familias e comedor escolar		
Recursos e materiais	Humanos e materiais como: traballos con cancións, adiviñas creadas polo alumnado, carteis, contos.		
Acción 2	Hixiene persoal		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Coñecemento por parte do alumnado da importancia de manter unha hixiene correcta		
Responsables	As familias, aseo en Educación Física		
Recursos e materiais	Humanos e materiais como: carteis, charlas, recomendacións.		

Obxectivo: Promover a realización de exercicio físico

Acción 1	Concienciación do alumnado do valor da práctica do deporte para a mellora da saúde.
-----------------	---

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración da acción		
Responsables	Toda a comunidade educativa		
Recursos e materiais	Humanos e materiais		
Acción 2	Máis exercicio e menos pantallas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración da acción		
Responsables	Toda a Comunidade Educativa		
Recursos e materiais	Humanos e materiais		

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1 CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Olalla Obelleiro Hermida	2	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María de los Ángeles Rascado Barreiro		Titor/a EP
Sonia Ferradás de Saa		Apoio Infantil
Sonia Castro Rodríguez		Titor/a EP
Alba Conde Martínez		Titor/a EP
Mirta Buceta Pérez		Titor/a EP
Elena Pérez Piñeiro		AL
Eva Rodríguez Fernández		EF
M ^a Eugenia Álvarez Queimaliños		LE: Inglés

15.2 VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Na memoria do EDLG do curso anterior realizamos unha valoración positiva do traballo que se levou a cabo no curso 2022/2023. Esta valoración positiva dependeu do esforzo que fixeron as mestras e mestres e da optimización de recursos á que nos vimos sometidos. Mais, sen dúbida, o noso traballo

foi adiante grazas a que contamos con outras fontes de financiamento que emanaron da dirección do centro, ciclo de Infantil e de Primaria. En conxunto foi así como puidemos defender o programa cuxos resultados nos permiten valorar a nosa actuación de xeito positivo en termos de consecución de obxectivos.

As propostas de mellora para o vindeiro curso son:

- Fomentar o uso da lingua galega entre tod@s @s membros da Comunidade Educativa.
- Programar actividades que permitan revitalizar e prestixiar a lingua galega.
- Deseñar iniciativas que persigan un incremento da sensibilidade d@s mestres/as en relación coa lingua galega. O obxectivo final será acadar cando menos un equilibrio no emprego real das dúas linguas oficiais.

15.3 ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Fomentar o uso da Lingua Galega			
Acción 1	Campañas de concienciación do uso do galego na Comunidade Escolar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración subxectiva da actividade		
Responsables	EDLG e persoal colaborador.		
Recursos e materiais	Recursos humanos: Membros do equipo. Persoal colaborador. Recursos materiais: Todo tipo de material que se precise.		
Acción 2	Radio Escolar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número total de programas realizados		
Responsables	EDLG e persoal colaborador.		
Recursos e materiais	Equipo de radio escolar.		
Acción 3	Revista escolar "Latexos de Negueirós"		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG e persoal colaborador.		

Recursos e materiais	Recursos materiais: Todo tipo de material que se precise.		
Acción 4	Contacontos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG e persoal colaborador.		
Recursos e materiais	Variado en función da actuación		
Obxectivo: Coñecer as nosas festas máis significativas.			
Acción 1	Samaín		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG ,Claustro e Familias		
Recursos e materiais	Material de refugallo		
Acción 2	Magosto. Xogos populares e asado de castañas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG , Claustro e alumnado		
Recursos e materiais	Material de reciclaxe para a realización dos xogos populares		
Acción 3	Disfrazámonos. Desfile polas rúas de Arcade		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG , Claustro e alumnado		
Recursos e materiais	Disfraces traídos da casa.		
Acción 4	Os mandados do Meco		
	Temporalización		

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG, Claustro e familiar		
Recursos e materiais	Complementos ou disfraces traídos de casa.		
Obxectivo: Traballar valores educativos, en GALEGO TI PODES!			
Acción 1	Elaborar un manifesto en contra da Violencia de Xénero		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	Alumnado de 5º e 6º cursos		
Recursos e materiais	Material de refugallo		
Acción 2	Elaborar murais, slogans e debuxos en contra da Violencia de Xénero cunha mensaxe en galego		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	Alumnado de todo o centro		
Recursos e materiais	Material de Refugallo		
Obxectivo: Colaborar co comercio local fomentando o uso do galego.			
Acción 1	Escaparates de Nadal con mensaxes en galego nos comercios da nosa localidade.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte da comunidade educativa		
Responsables	EDLG, e profesorado e alumnado		
Recursos e materiais	Material de refugallo		
Obxectivo: Fomentar a creatividade a través da nosa lingua.			
Acción 1	Elaboración da postal de Nadal para enviarnos entre tod@s nós ou con outro centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		

Responsables	EDLG e Claustro		
Recursos e materiais	Material de refugallo		
Acción 2	Participar no concurso de postais de Nadal do Concello		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte da Comunidade Educativa		
Responsables	Participación voluntaria no ámbito familiar.		
Recursos e materiais	Material de refugallo		
Obxectivo: Coñecer as nosas tradicións orais. As panxoliñas. Os maios.			
Acción 1	Celebramos o Nadal. Celebramos os Maios		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG e Claustro		
Recursos e materiais	Equipos de son e vídeo e material de refugallo.		
Obxectivo: Coñecer os nosos costumes e tradicións. Refráns, Lendas, contos, etc.			
Acción 1	Recolleremos refráns e frases feitas entre as familias d@s nos@s nen@s . Posteriormente poderanse ilustrar ou compoñer un libro con eles.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	Todo o claustro escolar		
Recursos e materiais	Refugallo e material aportados por mestres e familias		
Acción 2	Recolleremos lendas da nosa contorna entre as familias d@s nos@s nen@s		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Refugallo e material achegado polas familias		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Todo o material necesario		

Obxectivo: Coñecer a nosa historia.			
Acción 1	Seguir coñecendo a nosa contorna, a ría e a enseada de San Simón por medio do proxecto de centro por media dos acontecementos históricos que nela pasaron.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Actividade realizada polo alumnado do centro.		
Responsables	Titores.		
Recursos e materiais	Material informativo necesario		
Obxectivo: Coñecer a importancia de Rosalía de Castro no rexurdir da nosa lingua.			
Acción 2	Día da Lingua materna e de Rosalía. Realización de traballos de plástica (flores) con poemas ou versos de Rosalía para agasallar entre nós.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	EDLG e Claustro		
Recursos e materiais	Material de refugallo		
Obxectivo: Coñecer o día das Letras Galegas e o que estas representan para a nosa lingua			
Acción 1	Semana das Letras Galegas. Recoñecemento da figura, obra e traballo da autora homenaxeada		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	Material de refugallo.		
Acción 2	Continuar co festival das Letras Galegas		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Toda a comunidade educativa.		
Responsables	Titores e EDLG		
Recursos e materiais	Equipos de son e vídeo e material de refugallo.		

Acción 3	Encontros con escritores da nosa lingua		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración por parte dos equipos docentes e do alumnado		
Responsables	Titores e EDLG		
Recursos e materiais	Equipo audiovisuais.		
Obxectivo: Utilizar o galego nas TIC			
Acción 1	Actualizar dentro da páxina web o apartado de EDLG coas actividades realizadas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actualización		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Equipos informáticos		
Acción 2	Obradoiro de robótica en colaboración co equipo de Biblioteca		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das actividades realizadas co grupo de 1º EP e Infantil		
Responsables	EDLG, equipo de Biblioteca e titoras		
Recursos e materiais	Recursos creados, outros materiais e Bee Bots		
Obxectivo: Coñecer a nosa música			
Acción 1	Concertos didáctico e presentación de instrumentos por parte da Banda de Música de Arcade para dar a coñecer a Escola de Música e outras actuacións ao longo do curso		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación de todo o alumnado		
Responsables	EDLG, Mestra de Música e titores.		
Recursos e materiais	Equipo de son do salón de actos		

15.1. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Durante este curso 2023-2024 impartirase Plástica en 6º de Educación Primaria en Inglés, abrindo así unha nova sección bilingüe.

16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Isabel Ayude Vázquez	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Mª Luz Sánchez Fernández	PT
Elena Pérez Piñeiro	AL
María Bemposta Lusquiños	Titor/a
Inga Rodríguez Castiñeira	Titor/a
María del Mar Rodríguez Muras	Titor/a
María de los Ángeles Seoane García	Titor/a

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Consultada a memoria do curso anterior, a previsión de apoios por parte do profesorado de PT e AL e as actas de avaliación, así como a incorporación de novo alumnado ao noso centro e descartando ao alumnado que deixou o centro debido a que efectuou traslado de matrícula, constan 90 alumnos e alumnas que presentan NEAE dos cales:

12 Presentan NEE relativas a discapacidade, TEL, TXD ou TEA.

2 Alumn@s con diagnóstico de Retraso Madurativo, 1 dos cales conta con certificado de discapacidade e ten recoñecida unha situación de dependencia.

8 Alumn@s con diagnóstico TDAH, 2 deles con certificado de discapacidade, un por DEA e outro por TGC e características TEA.

23 Alumn@s con DEA.

40 Alumn@s con especiais condicións persoais ou de historia escolar, dos cales, 10 corresponden a alumnado estranxeiro e 21 presentan dificultades psicolingüísticas da articulación da linguaxe.

No relativo ao alumnado candidato a recibir un plan de reforzo e/ou recuperación, tal e como está contemplado no decreto de currículo de primaria e na orde que regula a avaliación desta mesma etapa educativa, contamos con:

2 Alumn@s non promocionaron.

9 Alumn@s que promocionaron con algunha materia suspensa.

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

No seguinte cadro recóllense as principais medidas de atención á diversidade a desenvolver clasificadas en ordinarias e extraordinarias, o profesorado responsable de cada actuación, o alumnado ao que van dirixidas e a duración previsible. Hai que ter en conta que tales actuacións constitúen o punto de partida, que pode modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

A descrición das mesmas e a normativa que as desenvolve e/ou recolle figura no PXAD.

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN PREVISIBLE
ORD	Reforzo educativo	Profesorado das distintas áreas	Alumnado con dificultades recuperables coa intervención ordinaria do/a mestre/a da área	Conforme evolución do alumnado. A criterio do/a mestre/a.
ORD	Apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria	Profesorado c/dispoñibilidade horaria	Alumnado con dificultades recuperables coa intervención ordinaria dun/ha mestre/a	Conforme evolución do alumnado. A criterio do profesorado
ORD	Diversificación e adecuación de instrumentos, tempos e procedementos de avaliación	Todo profesorado deste alumnado	Alumnado NEAE	Todo o curso
ORD	Plan específico de reforzo ou recuperación e apoio para repetidores	Profesorado das áreas instrumentais	Alumnado repetidor	Conforme evolución do alumnado. A criterio do/a mestre/a.
ORD	Plan específico de reforzo e/ou recuperación de materias pendentes	Profesorado de tódalas áreas	Alumnado que promociona con materias pendentes	Conforme evolución do alumnado. A criterio do/a mestre/a.
ORD	Desenvolvemento integrado no currículo da competencia social e	Titores/as	Todo o alumnado	Todo o curso

	educación en valores: programa de educación emocional.			
ORD	Outras actuacións: adecuación das programacións didácticas, organización de espazos, diversificación de recursos, etc.	Profesorado das distintas áreas	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Programas específicos personalizados	Profesorado titor e profesorado c/dispoñibilidade horaria	Alumnado con carencias en aprendizaxes básicas, desmotivados, con dificultades de adaptación.	Conforme evolución do alumnado. A criterio do/a/s mestre/a /s.
ORD	Programas de reforzo nas áreas instrumentais	Profesorado titor e profesorado c/dispoñibilidade horaria	Alumnado con dificultades nas áreas instrumentais	Conforme evolución do alumnado. A criterio do/a/s mestre/a /s.
ORD	Metodoloxías baseadas no traballo cooperativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión	Profesorado das distintas áreas	Todo o alumnado	Todo o curso
EXT	Apoio PT	Mestra de PT	Alumnado NEAE de EP	Todo o curso
EXT	Apoio AL	Mestra de AL	Alumnado NEAE de EI e EP	Conforme a evolución do alumnado. A criterio da mestra especialista.
EXT	AC	Profesorado das distintas áreas	Alumnado NEAE	Todo o curso
EXT	Flexibilización do período de escolarización na etapa de educación primaria	Xefatura do DO, Equipo directivo e Admón. Educativa	Alumnado NEAE de incorporación tardía ao sistema educativo.	No momento da incorporación deste alumnado ao noso centro.
EXT	Grupo de adquisición das linguas	Profesorado con dispoñibilidade horaria que se coordinará co profesorado titor do grupo ordinario do alumnado, co asesoramento da xefatura do DO	Alumnado estranxeiro con descoñecemento das linguas de instrución pertencente á etapa de educación primaria	1º Trimestre

O protocolo para a intervención da Xefatura do Departamento de orientación será o seguinte:

- Trala detección de dificultades no alumnado, o profesorado que o atende porá en marcha as medidas ordinarias de atención á diversidade pertinentes para dar resposta ás necesidades que presenta.
- En caso de esgotar estas medidas e/ou considerar que non son suficientes, o profesorado titor realizará unha demanda de intervención ao Departamento de Orientación (DO de aquí en diante), por escrito, que se concretará no cuestionario a tal efecto. Hai un formulario específico para cada etapa educativa (infantil e primaria). *Documentos de derivación ao Departamento de Orientación. Anexos 1 e 2.* Esta demanda, na que se constatarán as medidas ordinarias levadas a cabo e que non resultaron efectivas e/ou suficientes, será remitida ao DO de forma presencial ou a través do correo electrónico. A xefatura do DO poderá solicitar a colaboración do profesorado que atende ao alumnado avaliado a través de cuestionarios, entrevistas, etc. co fin de obter datos relativos ao alumnado avaliado. Acórdase enviar o documento en soporte dixital para cumprimentar facilitando a labor se se prefire neste formato. En todo caso, a solicitude deberá vir asinada polo titor ou titora que fai a demanda.
- As familias do alumnado serán informadas por parte do profesorado titor, previamente á solicitude de intervención, das dificultades atopadas nos seus fillos/as, así como de todas actuacións e medidas de atención á diversidade que se vaian levar a cabo con este alumnado. Así mesmo, se unha familia quixese solicitar a intervención deste Departamento, poderá facelo cumprimentando a solicitude que se axunta como Anexo 3. De precisar unha entrevista coa Xefatura do DO, poderá solicitar cita chamando ao teléfono 986700049 directamente, ou a través do profesorado titor. Estes deberán servir de enlace para trasladar a información entre as familias e o DO e viceversa.

Acordos sobre atención á diversidade: información ás familias sobre as medidas de atención á diversidade.

- Para informar ás familias sobre as medidas de atención á diversidade adoptadas para atender aos seus fillos/as, empregárase o modelo facilitado polo DO. (Anexo 4). Este modelo tamén será empregado para reflectir que a familia foi informada en caso de solicitar intervención do DO para a avaliación psicopedagóxica ou valoración do alumnado. Cada titor/a cumprimentará un modelo ao inicio de curso marcando todas as medidas de atención á diversidade que recibe cada alumno con NEAE do seu grupo aula co fin de facerlle chegar esta información ás familias deste alumnado, que o devolverán asinado conforme foron informadas. Os membros do DO, asesorarán ao profesorado titor que o precise e/ou solicite. O profesorado titor fará chegar estes documentos asinados polas familias ao DO para quedar arquivados no respectivo expediente de orientación.

Acordos sobre atención á diversidade: medidas ordinarias de atención á diversidade.

- Todas as medidas ordinarias de atención á diversidade como son o reforzo educativo (RE), adaptacións metodolóxicas, adaptación dos tempos e/ou instrumentos e métodos de avaliación, etc., deberán contemplarse por escrito. Enviarase unha copia ao DO, polo menos, a final de curso para que quede constancia. Dispoñemos no DO dun modelo elaborado pola mestra especialista en PT para facilitar esta labor. Tamén se enviará unha copia dos plans de reforzo e recuperación do alumnado. Esta documentación será arquivada nos expedientes do alumnado no Departamento de Orientación e estará á disposición do profesorado para a súa consulta se fose necesario.
- Todo o profesorado titor terá acceso aos expedientes do alumnado do seu grupo aula e poderá consultarlos neste Departamento de Orientación baixo as premisas de confidencialidade e o deber se sixilo profesional.

Criterios de priorización na atención ao alumnado NEAE.

A distribución de apoios extraordinarios de PT e AL entre o alumnado parte dos seguintes criterios:

- Gravidade do diagnóstico.
- Previsión establecida desde o departamento de orientación en cursos precedentes.
- Ratio de alumnado con NEAE dentro da aula.
- Adaptación curricular.

Así mesmo, a distribución dos apoios de profesorado con dispoñibilidade horaria parte dos seguintes criterios:

- Casuísticas relacionadas coa converxencia dentro da aula de alumnado con NEAE, sobre todo relativas a dificultades específicas de aprendizaxe, no caso da etapa de educación primaria.
- Apoio, na medida do posible, de titorías pertencentes á mesma etapa e ciclo educativo.

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Constitución DO	Setembro
Revisión documentos DO (MEMORIA, PO, PXAD, PAT, Plan de Convivencia), directrices CCP e criterios fixados polo Claustro referentes á orientación, titoría, avaliación e recuperación dos alumnos.	Setembro
Proposta de apoio ACNEAE	Setembro
Proposta apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria	Setembro
Elaboración do PAADO	Setembro
Establecemento de prioridades de intervención	Setembro
Asesoramento a familias, revisión documentación e elaboración de informes para bolsas NEAE MEC.	Setembro/Outubro
Análise dos resultados da avaliación inicial	Setembro/Outubro
Recollida de estatísticas de atención á diversidade na aplicación DRDADI	Decembro
Análise dos resultados da avaliación do 1º trimestre e modificacións oportunas nas medidas de atención á diversidade.	Decembro/Xaneiro
Análise dos resultados da avaliación do 2º trimestre e modificacións oportunas nas medidas de atención á diversidade.	Marzo/Abril
Actividades destinadas á preparación para a ESO.	3º trimestre
Visita ao IES co alumnado de 6º de Ed. Primaria	Maio/Xuño

Colaboración no “Programa de Acolida e Período de Adaptación” para E. Infantil. Tránsito a Ed. Primaria	Xuño
Elaboración dos informes do alumnado que remata primaria e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica.	Xuño
Análise dos resultados da avaliación do 3º trimestre e proposta de medidas de atención a diversidade cara o próximo curso	Xuño
Avaliación do PAADO	Xuño
Elaboración da memoria do DO	Xuño
Recollida e información estatística de orientación na aplicación DRDORIENTA	Xuño
Asesoramento a toda a comunidade educativa: alumnado, familias, profesorado, ATE...	Todo o curso
Asesoramento e participación na realización e seguimento das AC	Todo o curso
Asesoramento na Acción Titorial	Todo o curso
Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes	Todo o curso
Participación nas sesión de avaliación	Todo o curso
Proposta de adquisición de material para o DO	Todo o curso
Solicitude de intervención dos EOE, en caso de ser necesario	Todo o curso
Actuacións promotoras da convivencia	Todo o curso
Actuacións de detección precoz de posibles necesidades	Todo o curso
Actuacións para fomentar a diversidade, en tódolos seus ámbitos, como algo característico e enriquecedor da nosa sociedade	Todo o curso

CALENDARIO DE REUNIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CURSO 2023 - 2024

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
8 de setembro	23 de xaneiro	16 de abril
19 de setembro	20 de febreiro	21 de maio
17 de outubro	12 de marzo	25 de xuño
21 de novembro		

1.1. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

Todo o profesorado é responsable de todo o alumnado, mais o profesorado de apoio ao alumnado que presenta necesidades específicas de apoio educativo son primordialmente a mestra especialista en pedagogía terapéutica, M^a Luz Sánchez Fernández, e a mestra especialista en audición e linguaxe, Elena Pérez Piñeiro e a orientadora, Isabel Ayude Vázquez. Ademais contamos cunha auxiliar técnico educativa, que atenderá a cinco alumnos e alumnas de educación infantil e un alumno de 1º nivel de educación primaria, estando a disposición do centro para a atención a outro alumnado que así o precise dentro do ámbito das súas funcións.

A coordinación entre o profesorado titor e as mestras especialistas en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe levarase a cabo os martes pola tarde segundo dispoñibilidade horaria en función de necesidades.

1.2. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

Axúntase como documento independente.

17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
María Inés Puga Viqueira	Titora de 3º EP
Nome equipo dinamización de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Sonia Ferradás de Saa	Mestra Apoio Ed. Infantil
Berta Campos Seoane	Titora de 6º EP
Mar Rodríguez Muras	Titora de 4º EP
Sonia Castro Rodríguez	Titora de 2º EP
Francisco Javier Obelleiro Piñón	Titor de 6º EP

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso

Obxectivo: Crear contextos axeitados que favorezan a socialización e integración de todo o alumnado.			
Acción 1	Emprego dos patios activos, acción titorial e acollida		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Utilización dos diferentes xogos creados nos patios.		
Responsables	Toda a comunidade educativa		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		

Acción 2	Seguimento do protocolo de acollida para o alumnado novo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do protocolo.		
Responsables	Todo o claustro		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		

Obxectivo: Conseguir un ambiente colaborativo e facilitador da convivencia entre os membros da Comunidade Educativa.

Acción 1	Transparencia na xestión do Centro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración da xestión.		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Humanos.		
Acción 2	Amosar responsabilidade no cumprimento das funcións dos órganos Colexiados		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Cumprimento das funcións asignadas.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		
Acción 3	Chegar a acordos necesarios mediante a práctica democrática ante propostas efectuadas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración da toma de decisións das propostas.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		
Acción 4	Fomentar e promover a coordinación entre o profesorado para facilitar a comunicación, participación e colaboración no labor educativo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Facilitar a coordinación entre o profesorado.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		
Acción 5	Xestionar diante dos organismos oficiais correspondentes o manter e mellorar as instalacións e servizos do centro, así como a dotación de recursos humanos e materiais.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das xestións realizadas.		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Facilitar a realización das reunións necesarias no Centro, ou donde sexan convocadas as mesmas.		
Acción 6	Planificar a asignación de profesorado e alumnado con grupos e criterios claros e transparentes.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		

Obxectivo: Revisar o Plan de acollida para o alumnado de nova incorporación e planificar un plan de acollida para o alumnado de 4º de Infantil

Acción 1	Acollida alumnado de 4º de Infantil		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización de xornadas de portas abertas, entrevistas individuais coas familias e periodo de adaptación fixado pola Consellería.		
Responsables	Equipo de EI, DO e Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Humanos e a escola.		
Acción 2	Acoller ao alumnado novo en calquera momento do curso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de actividades de integración e plan de intervención para alumnado estranxeiro		
Responsables	Claustro, persoal non docente e familias.		
Recursos e materiais	Humanos e todos aqueles dos que dispón o centro.		

Obxectivo: Incorporación de aspectos relacionados co autoconcepción, autoestima e a educación afectivo-sexual.

Acción 1	Desenvolvemento de programas orientadores (Resolución de conflitos, educación en valores, etc.)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das actividades realizadas		
Responsables	Equipo de Orientación		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		
Acción 2	Titorías grupais		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das titorías realizadas.		
Responsables	Titores/as e DO		
Recursos e materiais	Humanos e todos aqueles dos que dispón o centro.		

Obxectivo: Sensibilizar á comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres, para previr posibles situacións de violencia de xénero.

Acción 1	Participara en programas de intervención e sensibilización ante situacións de violencia de xénero.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración dos programas.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		
Acción 2	Realizar actividades de prevención e sensibilización ante situacións de violencia de xénero.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das actividades realizadas.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		

Obxectivo: Sensibilizar á Comunidade Educativa na non discriminación por razóns de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.

Acción 1	Realizar actividades relacionadas coa non discriminación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das actividades realizadas.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		

Obxectivo: Adquirir habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.

Acción 1	O diálogo e a negociación para resolver conflitos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Debates na aula, valoración da información achegada ao alumnado sobre o tema.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		

Acción 2	Traballar en equipo		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración da metodoloxía empregada e do traballo en equipo		
Responsables	Profesorado e alumnado		
Recursos e materiais	O Centro poñerá ao servizo de toda a Comunidade Educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario en prol da mellora da calidade do ensino.		

Obxectivo: Previr, detectar e tratar as situacións de acoso escolar e ciberacoso.			
Acción 1	Realizar campañas de sensibilización contra o acoso escolar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das campañas realizadas		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		
Acción 2	Asesoramento do Departamento de Orientación ante os indicios ou situacións que poden derivar en posible acoso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración dos recursos aportados.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		
Acción 3	Divulgar entre o profesorado, alumnado e familias orientacións básicas sobre o acoso e a súa prevención.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración dos recursos aportados.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		
Acción 4	Inclusión no plan de acción tutorial de elaboración de normas de convivencia en cada clase, incluíndo de xeito explícito normas contra o acoso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do cumprimento das normas de convivencia acordadas.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		
Acción 5	Facilitarlle ao alumnado canles de comunicación co profesorado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Valoración das canles facilitadas
Responsables	Toda a comunidade educativa.
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.

Obxectivo: Traballar o uso adecuado da linguaxe, evitando a discriminación por razón de sexo.			
Acción 1	Incidir no uso dunha linguaxe non sexista e de igualdade entre ambos sexos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das actividades empregadas.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		
Acción 2	Desenvolver actividades nas que o alumnado utilice a linguaxe para expresar os seus propios sentimentos así como actitudes de rexeitamento ante os diferentes tipos de discriminación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de actividades que promovan unha linguaxe igualitaria.		
Responsables	Toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		

Obxectivo: Dar a coñecer dun xeito explícito, como medida preventiva, o coñecemento por parte da comunidade educativa dos seus dereitos e deberes.			
Acción 1	Realización dunha reunión ao inicio de curso, na que se faga promoción das normas, dereitos e deberes da comunidade educativa.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización dunha reunión inicial ca participación das familias .		
Responsables	Titores .		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		
Acción 2	Realización de titorías.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das titorías realizadas.		
Responsables	Titores.		
Recursos e materiais	O centro poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións, espazos e todo tipo de material necesario.		

18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

- **Promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.**

Sensibilizar ao profesorado da necesidade de realizar cambios que permitan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

Introducir na escola conceptos, procedementos e actitudes relativas á igualdade de oportunidades, á conciliación da vida familiar, persoal e laboral.

Fomentar unha linguaxe oral na que se inclúan ambos sexos e na que non existan prexuízos sexistas á hora de nomear tarefas domésticas, profesións... e en xeral estereotipos que seguen inmersos na linguaxe cotiá.

Desmitificar as tarefas femininas e/ou masculinas.

Facilitar a utilización igualitaria de espazos no recreo para nenos e nenas.

- **Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero.**

Detectar actitudes sexistas que aínda prevalezan na escola e modificalas.

Previr a violencia dende as idades máis temperás.

Axudar e ensinar a resolución de conflitos sen violencia.

Educar na diversidade como unha realidade enriquecedora da sociedade e na empatía.

Promover condicións escolares que favorezan prácticas educativas correctoras de estereotipos de dominación e dependencia.

Facilitar un maior coñecemento das diferenzas entre nenos e nenas, homes e mulleres, que permita evitar e corrixir as discriminacións que de aquelas se derivan.

- **Promoción do respecto pola afectividade afectivo-sexual.**

Sensibilizar ao profesorado da necesidade de realizar cambios na visión de familia tradicional, incluíndo a diversidade familiar (e dentro dela a diversidade afectivo-sexual) como unha esencia fundamental da nosa sociedade.

Introducir na escola conceptos, procedementos e actitudes relativas a tal diversidade.

Desmitificar os estereotipos de amor romántico e tradicional, que orixine respecto e liberdade do sentir diverso.

- **Prevención, detección e intervención en casos de LGTBfobia.**

Detectar actitudes de discriminación por motivo de diversidade afectivo-sexual propia ou familiar e intervir para modificalas.

Previr a violencia dende as idades máis temperás.

Axudar e ensinar a resolución de conflitos sen violencia.

Educar na diversidade como unha realidade enriquecedora da sociedade e na empatía.

Facilitar un maior coñecemento da diversidade afectivo-sexual, que permita evitar e corrixir as discriminacións que dela se derivan.

As medidas a levar a cabo dentro da organización do centro englobanse no seguinte:

- Nomeamento dunha persoa responsable en materia de igualdade dentro do Consello Escolar: **M^a Luz Sánchez Fernández** (Mestra PT).
- Difusión do plan entre toda a comunidade educativa.
- Promoción de formación do profesorado, alumnado e familias: realizaranse diferentes formacións/proxectos encamiñados á sensibilización da diversidade como unha realidade enriquecedora da sociedade e cara á promoción da igualdade entre homes e mulleres.
 - homes e mulleres.
- Emprego dunha linguaxe inclusiva e igualitaria no centro.
- Colaboración con outras entidades na realización de actividades coeducativas.
- Realizaranse actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar.
- Traballarase transversalmente en todas as actividades organizadas na escola.

19. PLURILINGÜISMO

NON TEMOS PLURILINGÜISMO

19.1. SECCIÓNS BILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
5º EP	2	38	39	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Plástica	Inglés
6º EP	2	42	42	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Plástica	Inglés

19.2. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES

A puntuación nos seguintes items servirá para realizar un seguimento das sección bilingües presentes no centro e reflexionar sobre as medidas de mellora das mesmas:

ASPECTOS A VALORAR		1	2	3	4	5
Como traballa o alumnado?	Individual					
	Por parellas					
	En pequeno grupo					
	En gran grupo					
Como son os proxectos artísticos propostos?	Pechados ou ríxidos					
	Abertos, procedimentais, creativos, proxectos, TICs...					
	Facilitan o traballo cooperativo					
	Orais					

	Escritos					
Metodoloxía e materiais aplicados	Foméntase o desenvolvemento das Competencias clave					
	Empréganse as TIC					
	Facilítase a aprendizaxe autónoma					
	Foméntase a investigación individual ou en equipo					
En que inverte o tempo da sesión	Poñendo silencio					
	Explicando					
	Explicacións interactivas coa colaboración do alumnado					
	Guiando o traballo dos alumnos/as					
	Observando					
	Corrixindo					
Grao de motivación do alumnado						
Grao de motivación das familias						

19.3. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

20. PLAN PROXECTA+

Non nos foi concedido.

21. CONTRATOS-PROGRAMA

Liña de actuación: CP-Inclúe (Solicitado)	
Descrición do programa	Buscamos a inclusión educativa e social de todo o alumnado, a mellora das necesidades educativas do alumnado de altas capacidades, o respecto aos diferentes ritmos de aprendizaxe, a identificación e promoción dos talentos do alumnado, a colaboración con asociacións que traballan na diversidade funcional, o fomento de recreos igualitarios e inclusivos, o desenvolvemento de dinámicas de traballo cooperativo, a creación de escolas de nais e pais, e outras medidas semellantes vencelladas á diversidade que poñan de manifesto a pluralidade do alumnado
Obxectivos	Mellorar o rendemento académico, implicando ao grupo da clase nas actividades de reforzo, co fin de conseguir o máximo desenvolvemento emocional, intelectual e social do alumnado.

	Favorecer a inclusión dos colectivos máis desfavorecidos, como o alumnado inmigrante, o retornado ou que está en risco de exclusión social. Promover estratexias que fomenten a inclusión e a equidade educativa. Identificar e potenciar as diversas habilidades ou competencias do alumnado.		
Cursos implicados	Todo o Centro		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do proxecto realizado		
Responsables	Claustro		
Actividades	Actividades de reforzo e afondamento dentro da aula. Actividades nos patios escolares con xogos colaborativos		

Liña de actuación: Mobilidade sostible e segura (solicitado)			
Descrición do programa	Camiñar polas rúas da nosa aldea, ir en bicicleta ou en patinete forma parte do noso facer diario e todas e todos empregamos as rúas, beirarrúas ou as beira vías e debémolo facer dun xeito seguro e o máis sustentable posible. En cada etapa da vida ímolos empregar de formas diferentes, por eso consideramos que dende ben pequenos debemos aprender, valorar e respectar que o debemos facer dun xeito seguro para nós e para os demais. A educación vial é importante para o noso benestar e para o benestar dos demais, por iso debemos aplicar o seu coñecemento no noso día a día, e dende a escola debemos concienciar ao noso alumnado da súa importancia para ser uns bos cidadáns, hoxe e no futuro. Polo que a educación vial é unha das chaves para o correcto funcionamento dunha sociedade civilizada, xa que nos vai permitir relacionarnos dende o respecto, a seguridade e a sustentabilidade, dando igual o papel que desempeñemos (peón, conductor, pasaxeiro/a, ...)		
Obxectivos	Ensinar prácticas e hábitos en relación ao cuidado e protección das personas que transitan na vía pública e ten como principal obxectivo evitar accidentes. Previr accidentes. Coñecer as normas de circulación nesta 1ª etapa como peóns, usuarios de bicicleta ou patinete e comportarse de xeito responsable cando os empreguemos fomentando a seguridade viaria. Utilizar adecuadamente o transporte particular ou público (bus escolar) Crear actitudes de respecto ás normas e os axentes de circulación. Coñecer e practicar as primeiras medidas de seguridade en caso de accidente (Chamar ao 112 e non tocar ao accidentado/a) Valorar as campañas institucionais en relación á mellora da seguridade viaria. Explicar as normas básicas de circulación e as consecuencias derivadas do descoñecemento ou incumprimento das mesmas. Coñecer o significado dalgúns sinais de tráfico, reconece a importancia de respectalas e emprégaas como peón e como usuario de medios de transporte (abrochase o cinturón, non molestar ao conductor).		
Cursos implicados	Todo o Centro		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do proxecto realizado		
Responsables	Todo o claustro		
Actividades	Elaboración de carteis que fomenten a seguridade viaria. Realización dunha unidade didáctica sobre o tema adaptada a todos os niveis do centro educativo (Infantil e Primaria) Na pista de Educación Vial que temos na nosa escola organizar xornadas de educación vial nas que os maiores explicaranlle aos máis pequenos como comportarse. Colaborar coa DGT na proposta de actividades para a nosa escola (Realizada xa o curso pasado cunha valoración moi positiva para todas e todos) Colaborar na organización de charlas e talleres sobre Educación Vial na escola ou fóra dela. Co conto "La bicicleta Clea" da DXT (video, pictogramas e en papel) crearemos os nosos propios contos de Educación Vial na nosa aldea e contarémosllos aos máis pequenos do cole, organizando unha sesión de contacontos para elas e eles Realizaremos		

actividades de comprensión, colorearemos Visionado de videos adaptados (<https://www.youtube.com/watch?v=kK4CrSFB3Vs>) Pedir colaboración nas diferentes institucións como: Concello, OMIX, para a realización de charlas, roteiros pola nosa aldea. Colaborar coa ANPA na organización de charlas Colaborar coas institucións que nos propoñan actividades e tarefas relacionadas coa educación viaria.

PENDENTES DE SOLICITAR: ECOHORTAS ESCOLARES(NON SAÍU A CONVOCATORIA)

22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: Dúas illas, mil historias			
Descrición do programa	PFPP do profesorado		
Obxectivos	Coñecer o noso entorno, as súas posibilidades e como facela máis sostible.		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das tarefas realizadas ao longo do curso		
Responsables	Todo o claustro		
Actividades	Están recollidas no PFPP presentado no CFR		

Plan/Proxecto: DUA			
Descrición do programa	PFPP do profesorado		
Obxectivos	Recoñecer a singularidade da aprendizaxe de cada alumno/a. Promover a accesibilidade educativa por medio dun currículo flexible capaz de axustarse ás necesidades, ritmos e diversidade de cada neno/a.		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das tarefas realizadas ao longo do curso		
Responsables	Todo o claustro		
Actividades	Están recollidas no PFPP presentado no CFR		

Plan/Proxecto: POLOS CREATIVOS			
Descrición do programa	PFPP do profesorado		
Obxectivos	Fomentar a creatividade. Enfocar cara a aprendizaxe conxunta, colaborativa. Practicar a investigación e a experimentación.		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das tarefas realizadas ao longo do curso		
Responsables	Todo o claustro		
Actividades	Están recollidas no PFPP presentado no CFR		

Plan/Proxecto: Monte Vivo	
Descrición do programa	Recuperación forestal do noso entorno máis próximo en colaboración coas Comunidades de Montes e o Concello.

Obxectivos	Conservar a natureza, respectar a flora e a fauna autóctona e coñela,, tomar conciencia dun uso sustentable da natureza é posíbel, aprender a protexer os nosos bosques, concienciarnos sobre os incendios.		
Cursos implicados	5º e 6º		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das tarefas realizadas ao longo do curso		
Responsables			
Actividades	Charlas, plantación.		

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.

Seguíuse o protocolo establecido na lexislación vixente.

- Horarios dispoñibles.

Para a ANPA de 16:00 a 18:00 resto de solicitudes todos os días a partir das 18:00 horas ata as 20:00 horas.

- Solicitudes xa cursadas.

Instalación: Pavillón			
Entidade que a usa	Clube de patinaxe Soutomaioir		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Mércores de 18:00 a 20:00 e venres de 18:00 a 20:00 horas		

Actividades propostas pola ANPA

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
16:00 17:00	REFORZO ESCOLAR (Primaria) INGLÉS (2º - 6º Primaria) TENIS (3º a 6º primaria) PREDEPORTE (infantil, 1º e 2º de primaria)	REFORZO ESCOLAR (Primaria) VOLEY (3º a 6º de primaria) MANUALIDADES (Infantil) ROBÓTICA (1º - 3º Primaria)	INGLÉS (2º - 6º Primaria) BAILE MODERNO (Infantil e Primaria)	REFORZO ESCOLAR (Primaria) PATINAXE (Infantil) PINTURA E DEBUXO (Primaria)	ATLETISMO (Primaria) GUITARRA (Primaria) COCIÑA (Infantil e Primaria)
16:30 17:15				NATACIÓN (Piscina Municipal de Redondela)	
17:00 18:00	TAEKWONDO (Infantil e Primaria) INGLÉS (infantil e 1º de primaria)	ROBÓTICA (4º - 6º Primaria)	INGLÉS (infantil e 1º de primaria) TEATRO (Primaria)	PATINAXE (Primaria)	INICIACIÓN A MÚSICA (infantil e 1º de primaria)

24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Realizaremos unha AVALIACIÓN INTERNA:

Do seguimento e revisión dos seguintes documentos e proxectos pódense adoptar decisións de mellora do funcionamento do centro.

Avaliación dos Documentos de Planificación Docente: PXA, PAT , Plan de Convivencia , Proxecto Lingüístico, Proxecto Lector.

Avaliación dos proxectos: PFPP: Prox. Formación.

Avaliación do rendemento escolar do alumnado: Os resultados académicos e a adquisición das Competencias Clave da avaliación individual do alumnado servirán como referencia para a adopción de medidas correctoras da actividade docente.

Informes de avaliación trimestral e final.

Resultado das probas diagnósticas recollidas no PAT e no Plan Anual de Orientación.

Durante este curso estableceremos as seguintes medidas para mellorar o rendemento escolar.

En principio seguiremos adicando unha sesión de 20' diarios ao plan lector. Traballaremos a competencia matemática a través de pequenos talleres. Reforzar ao alumnado con NEE na áreas que o precisen.

Tamén basearemos a mellora da calidade educativa do centro:

- Nas programacións didácticas. (PROENS)
- Na metodoloxía docente.
- No clima escolar e de aula.
- Na adecuación dos recursos materiais e humanos.

A CCP fará un seguimento das medidas aplicadas para a consecución dos obxectivos propostos na P.X.A. cara a detectar as insuficiencias da mesma e o seu grao de realización

Trimestralmente, o claustro de profesores valorará o grao de cumprimento dos obxectivos e faranse propostas de mellora. Asemade poderá ser revisado cando o requira algún dos sectores do Consello Escolar.

Por último a Memoria Anual, ao remate do curso, recollerá os resultados da avaliación final: grao de cumprimentos dos obxectivos, suficiencia e idoneidad das medidas e dos recursos aportados.