

PROGRAMA DE ACOLLIDA

CEIP PLURILINGÜE MANUEL MURGUÍA

Este programa ten por finalidade facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial durante o curso 2021/22.

1.- NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO

O Plan de adaptación á situación COVID-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia (NOFC) do noso centro, sendo as máis salientables:

Norma	Modificación
Asistencia ao centro	No caso de presentar síntomas compatibles co COVID, o alumnado ou persoal non deberá vir ao centro.
Xustificación das ausencias	Nos casos de ausencia por síntomas compatibles co COVID-19, abonda co comprobante dos pais/nais ou titores/as legais.
Xestión das entradas	O alumnado entrará directamente á súa aula segundo vaia chegando ao centro. Deberá seguir as indicacións dos mestres de garda.
Horario das saídas	<p>Alumnado de comedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación Infantil: 13:35. • Educación Primaria: a partires das 13:45. <p>Alumnado de transporte e recollido por familiares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación Infantil: a partires das 13:50. • Educación Primaria: 13:55 para formar as filas. As saídas son secuenciais por cursos.

<p>Espazos utilizados no recreo</p>	<p>Nos recreos seguen rexendo os mesmos horarios, pero os espazos redistribúense do seguinte xeito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10:45 a 11:15: recreo de Educación Infantil. Están repartidos entre o parque de EI, o patio cuberto e a pista polideportiva, por grupos estables de convivencia. • 11:30 a 12:00: recreo de 1º, 2º e 3º EP. Estará un grupo no patio cuberto e dous na pista polideportiva exterior, separados por grupos estables de convivencia. • 12:00 a 12:30: recreo de 4º, 5º e 6º EP. Un grupo no patio cuberto e dous na pista polideportiva, separados por grupos de convivencia. • 12:45 a 13:10: Segundo recreo de Educación Infantil. Repartidos entre o parque de EI, o patio cuberto e a pista polideportiva. Por grupos estables de convivencia. <p>No caso de choiva, o recreo terá lugar nas aulas.</p>
<p>Gardas de entrada</p>	<p>Auméntase o número de mestres/as de garda nas entradas, que pasa a ser de 4 mestres/as.</p>
<p>Acompañamento do alumnado</p>	<p>En principio, o profesorado de garda sairá a recoller ao alumnado á porta de entrada ao recinto do centro. Se por circunstancias excepcionais algunha familia ten que vir a polo seu fillo/a, agardará no hall do edificio.</p>
<p>Titoría</p>	<p>Serán preferentemente telefónicas ou por videoconferencia, con cita previa. En casos excepcionais poderán realizarse de xeito presencial, tomando as medidas sinaladas no plan de adaptación ao COVID.</p>
<p>Uso dos aseos</p>	<p>Restrínxese o aforo a catro persoas.</p>
<p>Circulación polo centro</p>	<p>Sempre pola dereita dos corredores e portando máscara.</p>
<p>Conmemoracións</p>	<p>As conmemoracións colectivas adaptaranse á situación do COVID en cada momento.</p>

Estas normas deben ser coñecidas por toda a Comunidade educativa:

Profesorado

Terán acceso a unha copia en formato dixital dos seguintes documentos:

- Plan de adaptación ao COVID-19 do centro.
- Plan de continxencia.
- Programa de acollida.

Deben darlle unha lectura para ir vendo posibles dúbidas ou suxestións.

O día **2 de setembro ás 10 da mañá**, presentaranse na biblioteca do centro os documentos de xeito pormenorizado.

Os membros do equipo COVID do centro estarán **a disposición dos docentes** para aclarar calquera dúbida que vaia xurdindo, apoialos no seu labor e conciencialos dos cambios.

No caso de chegar substitutos ou persoal interino despois do día 2 de setembro, o equipo COVID reunirase con eles para facilitarlles e explicarlles a documentación persoalmente.

Persoal de Administración e Servizos

Haberá unha reunión do equipo COVID co persoal de administración e servizos que está constituído por: conserxe, dous limpadores e unha cuidadora. Un dos limpadores ten xornada de tarde, polo que se lle informará a el persoalmente noutro horario.

Entregaráselles unha copia de Plan de adaptación ao COVID e faráselles un resumo incidindo nos apartados máis acordes coas súas funcións.

Familias

Como os cambio nos protocolos da xunta non son dun gran calado e a situación segue a ser semellante á do curso pasado non creemos necesario reunir ao Consello Escolar nin ás familias antes de comezar o curso escolar. No seu lugar comentarase

nas reunión de inicio de curso e aos representantes de nais e pais do centro.

O principal medio para comunicar estas novas normas será a propia difusión do Plan de adaptación do centro na nosa páxina web oficial.

Entendemos que esa difusión non é suficiente. Cómpre ter un medio máis próximo no que poidan facer as súas aportacións e transmitir as súas dúbidas de xeito máis directo. Esta función desenvólvese nas reunións de inicio de curso que se adiantarán aos días previos ao comezo da actividade lectiva, no caso da Educación Infantil, e xa comezada a actividade lectiva, no caso da Educación Primaria.

Haberá unhas normas comúns a todas elas que serán as seguintes:

- Un único asistente por alumno/a.
- Uso obrigatorio da máscara.
- Hixienizado de mans ao acceder ao centro e ao saír do mesmo.
- Separación entre os asistentes de 1 metro e medio.
- Ventilación e hixienizado da aula antes e despois da reunión.
- Levaranse a cabo dentro da aula de cada grupo, sempre que se poida manter a distancia esixida.
- Intentarase evitar a formación de grupos na entrada e saída, así que segundo vaian chegando os asistentes accederán á aula e ao saír pregaráselles que non queden a falar en grupos na rúa.
- Serán en horas e días diferenciados para evitar aglomeracións.
- Tentarase axilizalas na medida do posible.

As datas de reunión serán as seguintes:

4º E. Infantil	6 de setembro	9:30 horas.
5º E. Infantil	6 de setembro	11:00 horas.
6º E. Infantil	6 de setembro	12:30 horas.
1º E. Primaria	13 de setembro	17:00 horas.
2º E. Primaria	20 de setembro	16:00 horas.
3º E. Primaria	20 de setembro	16:00 horas.
4º E. Primaria	20 de setembro	17:00 horas.
5º E. Primaria	27 de setembro	16:00 horas.
6º E. Primaria	27 de setembro	17:00 horas.

Para fixar as datas e horas das reunións seguíronse estes criterios, por orde de prioridade:

1. Non superar o número de 60 participantes esperados entre todas as reunións que se leven a cabo nun día.
2. Non coincidir nas horas de inicio distintas reunións, para evitar aglomeracións nas entradas.
3. Respetar as datas e horas das reunións de Educación Infantil, que xa quedaran fixadas no mes de xuño e se publicaron na web do centro.
4. Deixar unha marxe dende o horario de apertura do centro para poder adecuar o espazo e preparar a reunión.

Alumnado

Estas primeiras semanas do curso son fundamentais para que o alumnado adquira conciencia dos cambios e os normalice dentro da súa rutina. Establécense os seguintes canles para conseguir estes obxectivos:

- **Primeiro día lectivo.** Ao longo desta primeira xornada o alumnado permanecerá co seu titor/a, que se encargará de facer un primeiro achegamento as normas, preferentemente de xeito lúdico e adaptándose a cada idade. Deberá poñerse especial coidado nas entradas e saídas e nos períodos de recreo.
- **Mestres de garda.** Os mestres de garda, coa axuda da conserxe, deben orientar ao alumnado durante a súa chegada ao centro e velar para que cumpran as normas e se adapten aos cambios.
- **Todo o profesorado.** Aproveitará calquera momento axeitado para lembrar as normas e incluír actividades de educación para a saúde relacionadas coas mesmas.

2.- ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN

Prevención

- Constitución do equipo COVID do centro con 3 membros, coincidentes co equipo directivo.

- Acondicionamento do espazo de illamento no despacho de Orientación.
- Creación de grupos de convivencia estables en todas as aulas do colexio.
- Adecuación das entradas e saídas, tanto en horario como en organización, para mellorar o fluxo de alumnado e evitar aglomeracións.
- Distribucións das zonas de recreo por grupos estables de convivencia.
- Distribución das mesas, dentro das aulas, para que cada alumno/a manteña unha separación de 1'5 metros, aínda que non é necesario ao tratarse de grupos estables de convivencia. Tamén poderá traballarse en grupos colaborativos de convivencia con menos integrantes.
- Autoavaliación antes de saír do seu domicilio, tanto dos traballadores coma do alumnado, e non vir ao centro en caso de detectar síntomas compatibles co COVID-19.

Hixiene

- Hixiene de mans para toda persoa que accede ou sae do centro. No caso do alumnado, debe ser verificada por un adulto.
- Difusión de normas de hixiene para conter o virus, coma tusir no cóbado, non tocarse a cara, ollos, boca..., ou aprender a poñer e sacar a máscara axeitadamente.
- Reforzo da limpeza do centro, especialmente das zonas de uso común e dos aseos (que se limparán 2 veces na xornada).
- Dotación de papeleiras accionadas por pedal en todas as estancias do centro.
- Ventilación antes do comezo das clases, en cada cambio e ao finalizar a xornada.
- Dotación de dispensadores de xel na entrada do centro, zonas comúns e aulas.
- Dotación de panos desbotables nos aseos do centro.

Protección

- Uso de máscara durante toda a xornada escolar por parte dos mestres/as, e do alumnado a partir de 1º de EP. Tentarase levar a cabo tamén en EI.
- Uso de mamparas na zona de administración e no servizo de orientación.

3.- ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL

Comezarán a incluírse paulatinamente actividades dentro da Aula Virtual para que o alumnado teña que facer na casa. Estas actividades procuraranos varios obxectivos:

- Detectar ao alumnado que ten **problemas** para facelas, ben sexa por falta de medios, dispoñibilidade de axuda na casa ou falta de coñecementos.
- **Adaptar** ao alumnado, familias e mestres a este xeito de traballo dunha maneira natural.
- Conseguir unha **maior competencia tecnolóxica** en toda a comunidade educativa.
- **Minimizar o impacto** no caso de que teñamos que pasar a unha formación non presencial.

Realizarase un achegamento sinxelo ao **uso da aula virtual** do seguinte xeito:

- Nas **reunións de inicio de curso** explicaráselles ás familias cal vai a ser o procedemento en caso de ter que pasar ao ensino a distancia. Incidirase na importancia de que o alumnado sexa o mais autónomo posible na realización das tarefas segundo a súa idade. Tamén se lles presentará a app “AbalarMóbil” e a páxina web do centro.
- Nos primeiros días facilitaráselle ao alumnado ou ás súas familias o **usuario** que teñen adxudicado, no caso que non manteñan un do curso anterior, na aula virtual e unhas instrucións para cambiar a clave de acceso.
- No primeiro mes de clase, cada titor/a publicará algún tipo de **actividades na Aula Virtual** e pedirá ao seu alumnado que entre nela dende a casa co seu usuario e contrasinal. As titoras deberán comprobar que alumnos/as fixeron o traballo axeitadamente, e falarán cos que non o conseguiran para coñecer os motivos e así detectar posibles necesidades, tanto tecnolóxicas coma formativas. Estas actividades deberían ser fundamentalmente lúdicas e motivadoras para o alumnado.
- Cada titora intentara propoñer algunha actividade, polo menos cunha **periodicidade semanal**, durante todo o curso, para conseguir que o alumnado e as familias saiban como funciona a plataforma e o xeito de traballar online.

Aqueles cursos que dispoñan de **libros de texto dixitais** deberán amosar o funcionamento dos mesmos ao seu alumnado, realizando algunha actividade práctica na aula. Sería moi aconsellable vincular o acceso ás actividades dos libros dixitais coa aula virtual para que as familias só teñan que utilizar unha única plataforma. Poden usarse estas actividades como “actividade semanal” da que se fala no apartado anterior (no caso de que vaian dentro da aula virtual).

Aínda que a aula virtual pode gozar de foros ou mensaxería interna, é imprescindible que cada alumno/a ou familia posúa un **correo electrónico** propio co que comunicarse co centro. O alumnado de Educación Infantil, así como o de 1º e 2º de Educación Primaria, utilizará o correo que faciliten os seus familiares. O alumnado a partires de 3º de EP debería ter o seu propio correo electrónico. Durante o mes de setembro aproveitarase para que o alumnado, coa axuda dos titores/as, cree o seu propio correo electrónico. Os titores/as tomarán nota de todos os correos e llos facilitarán ás familias xunto co seu contrasinal.

Respecto ás **videoconferencias**, sería interesante realizar algunha durante a vixencia das clases presenciais para comprobar que todo o alumnado/familias teñen as competencias necesarias para participar nelas con soltura.

4.- ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS. MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN

Os alumnos/as atopáronse durante estes últimos cursos con situacións nunca vividas que, se xa foron e están sendo duras para os adultos, máis o deben ser para eles/as. Pechados/as na casa sen poder saír, ter que usar máscara para ir a todas partes, buscar alternativas a aniversarios e outros festexos para non incluír a tantas persoas, campamentos ou actividades de verán con restricións...

Isto pode supor unha vantaxe, dado que o alumnado está xa afeito a certas normas como poñer a máscara, non establecer contacto físico... pero tamén supón un reto porque pode entender a volta ao cole como unha volta á antiga normalidade.

Nas **reunións de inicio de curso** sensibilizarase ás familias para que falen aos seus fillos/as do que suporá a volta ao cole, que terán que seguir mantendo as mesmas medidas que xa están tomando noutros ámbitos, deixando aberta a esperanza de que

esta situación será pasaxeira.

O **primeiro día** é moi significativo porque vai marcar a pauta para o resto do curso. É importante que os mestres/as deixen moi claras as normas, pero tamén deben canalizar as inquiredanzas do seu alumnado. É moi importante deixar falar aos nenos/as entre si para que conten as súas experiencias e desafoguen. Os xogos e as actividades eminentemente lúdicas, sempre mantendo as medidas de seguridade, son as máis aconselladas neste primeiro día.

A **escoita** do sentir do alumnado é fundamental en todo momento, pero moito máis na situación que estamos a atravesar. Cómpre abordar actividades que traten directamente o tema do COVID-19 para ver como o están a percibir os nenos/as. Verbalizar os sentimentos xa é de por si positivo, pero tamén pode axudar ao docente a detectar algún alumno/a que estea xestionando mal a situación, para facilitarlle a súa axuda ou, de ser o caso, poñelo en coñecemento do equipo directivo e do departamento de orientación.

A **transmisión de afecto** é un dos principais problemas co que nos atopamos. A sociedade comeza a amosar certas técnicas que serán de axuda no centro como é o saudarse chocando os cúbados. Os propios alumnos/as poden inventar xeitos de saudar ou “abrazar” sen necesidade de tocarse ou sen usar as mans.

O caso de **Educación Infantil** é moito máis complexo, pois a necesidade afectiva e de contacto é máis elevada, especialmente no período de adaptación ou no caso de caídas ou dores. As mestras destas etapas deberán manter unha hixiene de mans frecuente por se é preciso acariñar ou calmar a un neno/a de xeito urxente, utilizando de preferentemente o abrazo “sen mans” ou dándolle ao neno/a un peluche ao que transferir o afecto.

Sería ideal que cada alumno tivera o seu “obxecto afectivo”.