

PLAN

AUTOPROTECCIÓN



CEIP MANUEL MASDÍAS
FERROL

ÍNDICE

Capítulo 0. Obxecto, normativa e contidos do plan de autoprotección e obxectivos do programa <i>Autoprotección nas escolas</i>	Páx. 4
0.1. Obxecto da autoprotección	
0.2. Normativa aplicable	
0.3. Contido do plan de autoprotección	
Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade	Páx. 8
1.2. Datos do CEIP Manuel Masdías	
1.3. Datos do responsable	
1.4. Director do Plan de actuación en emerxencias	
Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve	Páx. 9
2.1. Descrición da actividade obxecto do Plan de Emerxencia	
2.2. Descrición do centro	
2.3. Clasificación e descrición dos usuarios e usuarias	
2.4. Descrición do entorno	
2.5. Descrición dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa	
2.6. Condicións de aproximación e entorno para os bombeiros	
Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación dos riscos	Páx. 21
3.1. Descrición e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento	
3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle	
· Análise e avaliación dos riscos propios da actividade	
· Análise e avaliación dos riscos externos	
3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía	
Capítulo 4. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección	Páx. 30
4.1. Medios humanos	
4.2. Medios técnicos	
4.3. Medios de evacuación	
Capítulo 5. Programa de mantemento das instalacións	Páx. 46
5.1. Mantemento preventivo das instalacións de riscos	
5.2. Mantemento preventivo das instalacións de protección	

Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias	Páx. 53
6.1. Consideracións previas sobre a actuación ante emerxencias	
6.2. Identificación e clasificación das emerxencias	
· En función do tipo de risco	
· En función da gravidade	
· En función da ocupación e de dispoñibilidade de medios humanos	
6.3. Procedemento de actuación ante emerxencias	
· Detección e alerta	
· Mecanismos de alarma	
· Identificación da persoa que dará os avisos	
· Servizos públicos de emerxencias	
· Equipos de emerxencia	
· Mecanismos de resposta fronte á emerxencia	
6.4. Identificación do persoal designado	
· Persoal designado en horario escolar	
· Persoal designado en horario extraescolar	
6.5. Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante a emerxencia	
CAPÍTULO 7. Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior	Páx. 79
7.1. Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia	
CAPÍTULO 8. Implantación do Plan de Autoprotección	Páx. 83
8.1. Identificación do responsable da implantación do Plan	
8.2. Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección	
8.3. Programa de formación para os usuarios	
8.4. Sinalización e normas de actuación para visitantes	
8.5. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos	
CAPÍTULO 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan	Páx. 88
9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos	
9.2. Programa de substitución de medios e recursos	
9.3. Programa de exercicios e simulacros	
9.4. Programa de auditorías	
Anexo I. Directorio de comunicación	Páx. 91
· Teléfonos do persoal designado	

- Teléfono de axuda exterior

Anexo II. Formularios para a xestión de emerxencia Páx. 92

- **D1.** Mensaxe tipo de comunicación ao servizo de emerxencia
- **D2.** Informe en caso de ameaza de bomba
- **D3.** Aplicación PREVÉN para o mantemento preventivo das instalacións
- **D4.** Seguridade infantil nas excursións escolares

Anexo III. Actas e declaracións Páx. 96

- **D1.** Actas de divulgación do Plan e constitución dos equipos de emerxencia.
- **D2.** Informe do simulacro de emerxencia.
- **D3.** Informe de inconformidades.
- **D4.** Autoría do Plan.

Anexo IV. Planos Páx. 107

Capítulo 0. Obxecto, normativa e contidos do plan e do programa *Autoprotección nas escolas*

0.1. Obxecto da autoprotección

A autoprotección é un sistema de accións e medidas encamiñadas a previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar as respostas adecuadas ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración destas actuacións con o sistema público de protección civil.

O Colexio de Educación Infantil e Primaria Manuel Masdías, guiado por las obrigas da lexislación e normativa en materia de protección civil, elaborou e implantou o presente Plan de Autoprotección como mostra do seu elevado compromiso con a seguridade dos alumnos e a suas familias.

O presente Plan de Autoprotección é fruto da colaboración entre os responsables e profesionais do CEIP e PREVINEM, empresa especializada na prevención de emerxencias, que, no marco do seu programa *Autoprotección nas escolas*, procura elaborar bases sólidas para unha correcta prevención e xestión da emerxencia nunha actividade tan heteroxénea como a educativa.

0.2. Normativa dos plans de autoprotección

O presente Plan de Autoprotección foi elaborado en base aos criterios recollidos na documentación entregada polo CEIP Manuel Masdías, á normativa referida á autoprotección e á prevención e actuación en caso de emerxencia.

No que se refire á documentación entregada polo CEIP Manuel Masdías,

- Planos descriptivos asinados pola Arquitecta Técnica Municipal M^a Jesús Rodríguez Casanova.
- Información obtida nas reunións mantidas con representantes do equipo directivo do CEIP Manuel Masdías.

No que se refire á normativa de autoprotección, á prevención e á actuación en caso de emerxencia:

- Orden do 13 de novembro de 1984 sobre evacuación de Centros Docentes de Educación Xeral Básica, Bacharelato e Formación profesional.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, pola que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, polo que aproba o Código Técnico de Edificación.

- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, polo que aproba a Norma Básica de Autoprotección.
- A Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galiza.
- O Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.

0.3. Contido do plan de autoprotección

A seguir realizamos un percorrido sobre os contidos de cada un dos capítulos que compoñen o plan de autoprotección.

Capítulo número 1. Identificación dos titulares e emprazamento da actividade

Neste primeiro capítulo do Plan, identifícase o emprazamento, as características xerais da actividade e o edificio que a acolle, así como os titulares da actividade e o director do Plan de Autoprotección.

Capítulo número 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico en que se desenvolve

Alargando a información contida no primeiro capítulo, móstrase unha descrición detallada de cada unha das actividades que se desenvolven, do centro ou establecemento onde se desenvolven, clasificación e descrición dos usos, da contorna urbana ou natural e descrición dos accesos e condicións de accesibilidade para a axuda externa.

Este capítulo inclúe igualmente o plano da situación e croquis descritivos das plantas do edificio que complementarán os planos incluídos nos Anexos.

Capítulo número 3. Inventario, análise e avaliación de riscos

Desde este capítulo do Plan, se describen e localizan os elementos, instalacións ou actividades que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia.

Ademais dos riscos propios á actividade ao establecemento, analízanse e avalíanse os riscos externos.

Iguualmente cuantifícase e identifícanse ás persoas afectas á actividade e alleas a ela pero con acceso ás instalacións.

Inclúense os croquis de localización, por plantas, de elementos e/ou instalacións de risco, que complementarán os planos incluídos nos Anexos.

Capítulo número 4. Inventario e descrición das medidas e medios de protección

Neste capítulo determínanse en función dos riscos avaliados no capítulo anterior, os medios materiais e humanos dispoñibles e precisos, defínense os equipos e as súas funcións e outros

datos de interese para garantir a prevención dos riscos e o control inicial das emerxencias, así como as condicións de uso e mantemento das instalacións.

Inclúe os planos da localización de medios de autoprotección, de percorridos de evacuación e de compartimentación de áreas ou sectores de risco.

Capítulo número 5. Programa e mantemento de instalacións

Desde o mesmo realízase unha descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, as instalacións de protección e as inspeccións de seguridade de acordo á normativa vixente, incluíndo guías para o control por parte do persoal designado no Plan.

Capítulo número 6. Plan de actuación ante emerxencias

Desde este capítulo contéplase as diferentes hipóteses de emerxencia e os plans de actuación para cada unha delas. Clasificación das emerxencias en función do tipo de risco, gravidade e ocupación dos medios. Indicaranse os procedementos de detección e alerta de emerxencias, así como os mecanismos de alarma.

Tamén se identifican as funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos e a identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Autoprotección.

Capítulo número 7. Integración do Plan de Autoprotección en outros de ámbito superior

Desde este capítulo establécense os protocolos de notificación da emerxencia, a coordinación da dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil, así como as formas de colaboración entre ambos.

Capítulo número 8. Implantación do Plan

Neste capítulo, establécense os criterios e actuacións para a divulgación xeral do plan, a realización da formación específica do persoal incorporado ao mesmo, a sinalización e normas para a actuación de visitantes e o programa de dotación de medios materiais e recursos.

Capítulo número 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan

Para finalizar, con este capítulo especificáense as revisións do plan para a súa actualización, dividindo estas modificacións en programas de reciclaxe de formación, substitución de medios e recursos, simulacros, auditorías e inspeccións.

Capítulo 1. Identificación do titular

1.1. Identificación da actividade

CEIP Manuel Masdías		
Dirección: Rúa Cuco Ruiz de Cortazar s/n	Localidade: Ferrol 15406	Provincia: A Coruña
Teléfono e fax: 981 327 403	e-mail: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es	

1.2. Identificación do titular da actividade

Nome: Oscar González Montañés		
NIF: 32.638.466- V		
Cargo: Director		
Dirección: Rúa Cuco Ruiz de Cortazar, s/n	Localidade: Ferrol 15406	Provincia: A Coruña
Teléfono e fax: 981 327 403	e-mail: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es	

1.3. Director do Plan de Autoprotección e do Director do Plan de Actuación en emerxencias

§		
Nome: Oscar González Montañés		
NIF: 32.638.466- V		
Cargo: Director		
Dirección: Rúa Cuco Ruiz de Cortazar, s/n	Localidade: Ferrol ·15406	Provincia: A Coruña
Teléfono e fax: 981 327 403	e-mail: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es	

Director do Plan de actuación en emerxencias		
Nome: Oscar González Montañés		
NIF: 32.638.466- V		
Cargo: Director		
Dirección: Rúa Cuco Ruiz de Cortazar, s/n	Localidade: Ferrol ·15406	Provincia: Coruña
Teléfono e fax: 981 327 403	e-mail: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es	

Capítulo 2. Descripción detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve

2.1. Introducción

No caso concreto da actividade identificada debe ser entendida como o conxunto de operacións e/ou tarefas que poidan dar orixe a accidentes ou sucesos que xeneren situacións de emerxencia. Para lograr a máxima operatividade do plan, ademais de unha análise do establecemento que acolle de forma habitual a actividade do CEIP Manuel Masdías, identificaremos actividades que non se desenvolven nos edificios nen terreos do centro, establecendo protocolos de actuacións nestes casos.

2.2. Descripción de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan

O Centro de Educación Infantil e Primaria Manuel Masdías é un centro público dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

A actividade principal do centro é a docencia dos diferentes niveis da Educación infantil e primaria, concretamente do segundo ciclo no caso de infantil, e do primeiro e segundo no caso de etapa de primaria.

Etapa	Ciclo	Curso	Idade
Educación infantil	2º	4º	3-4 anos
		5º	4-5 anos
		6º	5-6 anos
Educación primaria	1º	1º	6-7 anos
		2º	7-8 anos
		3º	8-9 anos
	2º	4º	9-10 anos
		5º	10-11 anos
		6º	11-12 anos

O **horario de apertura** do centro é o seguinte,

Horario	Actividade
9h00 a 14h00	Escolar
7h30 a 9h00 e 14h00 a 16h00	Almorzo e comedor
16h00 a 18h00	Extraescolares
7h30 a 14h00 e martes de 16h00 a 19h00	Conserxería
16h00 a 20h00	Limpeza

Ademais das actividades estritamente escolares, a ANPA organiza **actividades de carácter extraescolar no centro,**

Actividade	Horario	Lugar	Participantes	Monitor/a
Patinaxe I	Luns 16:00-18:00	Pavillón	EI infantil 1º,2º e 3º EP	-
Baloncesto	Martes 16:00-18:00	Pavillón	4º,5º e 6º de Primaria	-
Xogos cooperativos e tradicionais	Mercores 16:00-18:00	Pavillón	EI infantil 1º,2º e 3º EP	-
Patinaxe II	Xoves 16:00-18:00	Pavillón	4º,5º e 6º de Primaria	-
Capoeira	Venres 16:00-18:00	Pavillón	4º,5º e 6º de Primaria	-
Baile moderno	Martes 16:00-18:00	Pavillón	EI infantil 1º,2º e 3º EP	-
Biblioteca	Luns, Mercores, Xoves e Venres 16:00-18:00	Biblioteca	Todos os ciclos	-

Eventos de celebración anual

Festa	Lugar	Horario	Data
Magosto e Samaín	Pavillón	16h30 a 19h00	outubro
Nadal	Pavillón	16h30 a 19h00	decembro
Entroido	Pavillón	9h00 a 14h00	febreiro

Fin de curso	Recinto escolar	9h00 a17h00	xuño
--------------	-----------------	-------------	------

Non toda a actividade escolar se desenvolve nas instalacións do centro. Ao longo do curso, o centro organiza excursións ou visitas para as que estableceremos protocolos para a prevención e actuación en caso de emerxencia.

En dito protocolo, incluído no Anexo II, incluírase a seguinte información:

- Destino
- Data e horario
- Número de alumnos
- Número e identificación de nenos e nenas
- Número e identificación de docentes
- Xefe de emerxencia
- Responsable de primeiros auxilios (botiquín)

2.2. Descrición do centro

O CEIP Manuel Masdías é un conxunto formado por dúas edificacións, o centro escolar e un pavillón, ademais de un espazo aberto utilizado como patio para esparcemento do alumnado. Entre o centro escolar e o pavillón existe un patio pavimentado con unha anchura de 14 metros.

Ambas edificacións están construídas en unha parcela de unha superficie aproximada de 1,14 ha ubicada nas seguintes coordenadas,

Coordenadas UTM
HUSO 29
X 564124,32
Y 4814668,00



Ao carecer de acceso ao Proxecto Técnico do edificio, o técnico responsable da redacción do presente Plan, non ten información sobre os elementos construtivos dos edificios que compoñen o centro educativo, polo que nos limitaremos a facer unha breve descripción dos mesmos:

- O centro escolar propiamente dito é un edificio de tres plantas: planta baixa, 1º andar e 2º andar. Na planta baixa atopamos as estancias de carácter administrativo e de uso común, ademais das aulas de infantil, mentras que na primeira e segunda planta están situadas as aulas de primaria. Todas as plantas están conectadas por dúas escaleiras non protexidas de uso público. As dimensións do edificio son as seguintes:

Planta	Superficie total	Superficie útil
1	900 m ²	765 m ²
2	780 m ²	663 m ²
3	780 m ²	663 m ²

- Por outro lado, o pavillón é unha edificación de unha única planta con dúas pistas deportivas separadas por unha grada no que, ademais, existe un pequeno almacén. Ten as seguintes dimensións:

Planta	Superficie total	Superficie útil
1	1440 m ²	1300 m ²

Usos do CEIP Manuel Masdías

Guiandonos polos criterios da NBE-CPI-96, que establece que as zonas de un establecemento docente destinadas a actividades subsidiarias da principal cumprirán as condicións relativas ao seu uso, identificaremos os seguintes:

Usos CEIP Manuel Masdías
Docente
Pública concurrencia
Administrativo

A efectos de identificación dos espazos, diferenciaremos as zonas no edificio.

Andar	Local	Uso	Superficie
Planta Baixa	Porche	Pública concurrencia	56,75 m ²
	Biblioteca	Docente	58,24 m ²
	Baño	Docente	5,2 m ²
	Audición e Linguaxe	Docente	8,4 m ²
	Sala de xuntas	Docente	18,45 m ²
	Almacén	Docente	6,76 m ²
	Patio	Pública concurrencia + docente	27,86 m ²
	Dirección	Administrativo	28,38 m ²
	Sala Mestres	Docente	26,63 m ²
	Sala ANPA	Docente	18,06 m ²
	Xefatura de Estudos	Administrativo	12,74 m ²
	Secretaría	Administrativo	26,64 m ²
Aseos	Docente	2,91 m ²	

	Sala Limpeza	Docente	7,74 m ²
	Fotocopiadora	Docente	13 m ²
	Salón de actos	Pública concurrencia + docente	110,30 m ²
	Aula infantil	Docente	38,86 m ²
	Aula infantil	Docente	43,18 m ²
	Aula infantil	Docente	43,18 m ²
	Conxersería	Administrativo	8,4 m ²
	Vestuarios	Docente	34,65 m ²
	Aseos	Docente	50,25 m ²
	Sala caldeira	Local técnico	14,86 m ²
	Almacén	Almacén	14,86 m ²
	Almacén	Almacén	37,08 m ²
1º andar	Aula 1º	Docente	17,53 m ²
	Aula 2º	Docente	59,34 m ²
	Aula 3º	Docente	59,34 m ²
	Aula 4º	Docente	60,30 m ²
	Aula 5º	Docente	60,95 m ²
	Comedor	Docente	89,33 m ²
	Aula PT	Docente	59,34 m ²
	Aula 6º	Docente	60,95 m ²
	Aseos	Docente	22,64 m ²
	Almacén	Almacén	8,28 m ²
2º andar	Aula Inglés	Docente	58,37 m ²
	Audición e Linguaxe	Docente	58,37 m ²
	Almacén	Almacén	59,34 m ²
	Relixión evanxelista	Docente	25,55 m ²
	Relixión católica	Docente	33,80 m ²
Aula	Docente	25,8 m ²	

	Despacho orientación	Docente	33,79 m ²
	Baile	Docente	60,95 m ²
	Pretecnoloxía	Docente	55,60 m ²
	Aula Apoio	Docente	33,21 m ²
	Aula audiovisuais	Docente	59,34 m ²
	Aula inglés	Docente	60,95 m ²
	Aseos	Docente	22,64 m ²
	Aula música	Docente	58,37 m ²
Pavillón	Pavillón	Pública concurrencia + docente	1.440 m ²

2.3. Clasificación e descripción dos usuarios e usuarias

Os usuarios do centro se clasifican en catro apartados,

- Os **traballadores e traballadoras do CEIP Manuel Masdías**, que podemos dividir en:
 - Docentes e equipo directivo
 - Director
 - Secretario
 - Xefe de Estudos
 - Profesorado
 - Outros traballadores,
 - Conserxe
 - Limpeza: 2 limpadoras
 - Monitoras de comedor: 1 monitora para o almorzo e 2 monitoras para o xantar
 - Coidadora

- **Alumnos e alumnas do CEIP Manuel Masdías.** Inclúense neste grupo a todas aquelas persoas que acoden ás dependencias e locais a realizar a súa formación e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio (sen dúbida é o groso de persoas máis alto de ocupación do edificio e non forman parte operativa do plan de autoprotección).
- **Monitores e monitoras da ANPA** colaboradoras nas actividades extraescolares: inclúense nesta categoría aquel persoal que colabora no desenvolvemento das actividades organizadas pola ANPA e que se desenvolven en horario extraescolar. Estas actividades

son de diversos tipos e, atendendo a esta diversidade, poden desenvolverse en espazos diferentes.

- **Visitantes:** Inclúense neste grupo a todas aquelas persoas que esporádicamente acoden ás dependencias e locais a realizar diversas xestións e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio.
- **Operarios concorrentes:** Inclúense neste grupo a todos os operarios pertencentes a outros edificios ou actividades, pero que realizan funcións de xestión, administración, seguridade, limpeza e mantemento das diferentes instalacións, redes, máquinas e equipos de que está dotado o centro. Trátase de persoal non pertencente ao persoal do centro, pero que poden prestar servizos durante un período de tempo máis ou menos duradeiro e as súas actuacións son concorrentes coas propias da actividade desenvolvida neste inmovible.

2.4. Descripción do entorno urbano, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

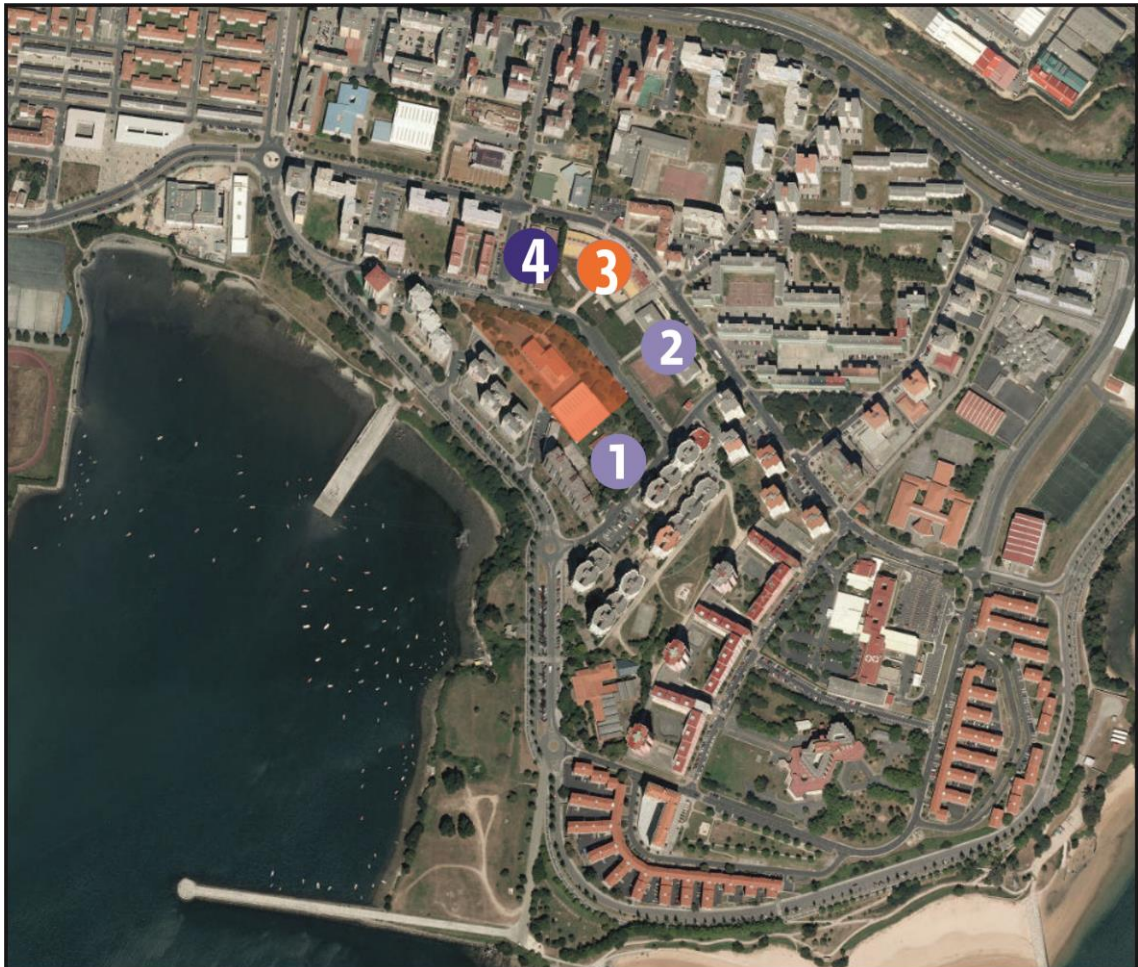
Descripción do entorno urbano, industrial ou natural

O CEIP Manuel Masdías está situado no Concello de Ferrol, no barrio de Caranza, de carácter eminentemente residencial. Atópase preto de locais destinados a múltiples servizos e rodeados por extensas zonas verdes.

Edificios, instalación e espazos singulares en un radio de 100 metros

Detallamos a continuación algúns dos edificios, instalacións ou espazos máis singulares situados en un radio de 100 metros que, polas súas especiais características, se consideran mencionables no Plan de de Autoprotección.

Id.	≥100 metros
1	Escola Infantil Galiña Azul
2	IES Ricardo Carballo Calero
3	Mercado municipal
4	Centro de saúde



É necesario ter en conta a existencia de ditos locais de servizos debido ao seu posible impacto no Plan de Autoprotección do centro. Esta situación obriga á necesidade de coordinar os distintos plans.

2.5. Descripción dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa

Descripción dos accesos

A seguir analizaremos os accesos peonais e dos vehículos de emerxencia ao CEIP Manuel Masdías:

- **Accesos peonais.** Conta con:

Acceso ao recinto	Características	Dimensións
Acceso 1	Entrada principal. Da acceso ao patio principal entre o edificio docente e o pavillón. Portal de dúas follas. Apertura automática. Porta para peóns	2 / 4 m 0,95 m
Acceso 2	Entrada secundaria. Da acceso ao lateral do edificio docente. Portal de tres follas para vehículos. Habitualmente se atopa pechada. Portal para peóns.	1,50 m cada folla 1,50 m
Acceso 2	Entrada secundaria de uso peonil. Portal.	1,90 m

Acceso ao edificio	Características	Dimensións	
Centro docente	Acceso 1	Entrada principal. Da acceso ao cortaventos. Dúas portas de dobre folla.	0,72 / 1,45 m cada porta
	Acceso 2	Entrada desde o cortaventos ao vestíbulo do centro. Dúas portas de dobre folla.	0,85 / 1,72 m cada porta
	Acceso 3	Entrada ao porche. Mediante rampa.	1,50 m
	Acceso 2	Entrada desde o patio, situada fronte ao pavillón. Porta de dobre folla.	1 / 2 m
Pavillón	Acceso 1	Entrada desde o patio. Portal de corredeira. Inserto no portal hai una porta de una folla.	Portal: 4 m Porta: 0,66 m
	Acceso 2	Fachada traseira Porta de una folla.	0,84 m

▪ **Accesos vehículos de emerxencia**

- No caso dos Bombeiros de Ferrol, o acceso realizase dende a Estrada da Gándara, Av. do Mar, Av. de Castelao ata a Rúa Cuco Ruiz de Cortazar. A distancia é de 3,8 km e o tempo estimado de chegada é de 7 minutos.

- No caso do 061, o acceso realízase dende a Estrada de Catabois, FE-13, FE-11 pola Estrada da Trincheira, Avenida de Esteiro ata Rúa Telleiras, Av.Castelao, Rúa Juan de Austria ata Rúa Cuco Ruiz de Cortazar. A distancia é de 5,1 km e o tempo estimado de chegada é de 10 minutos.

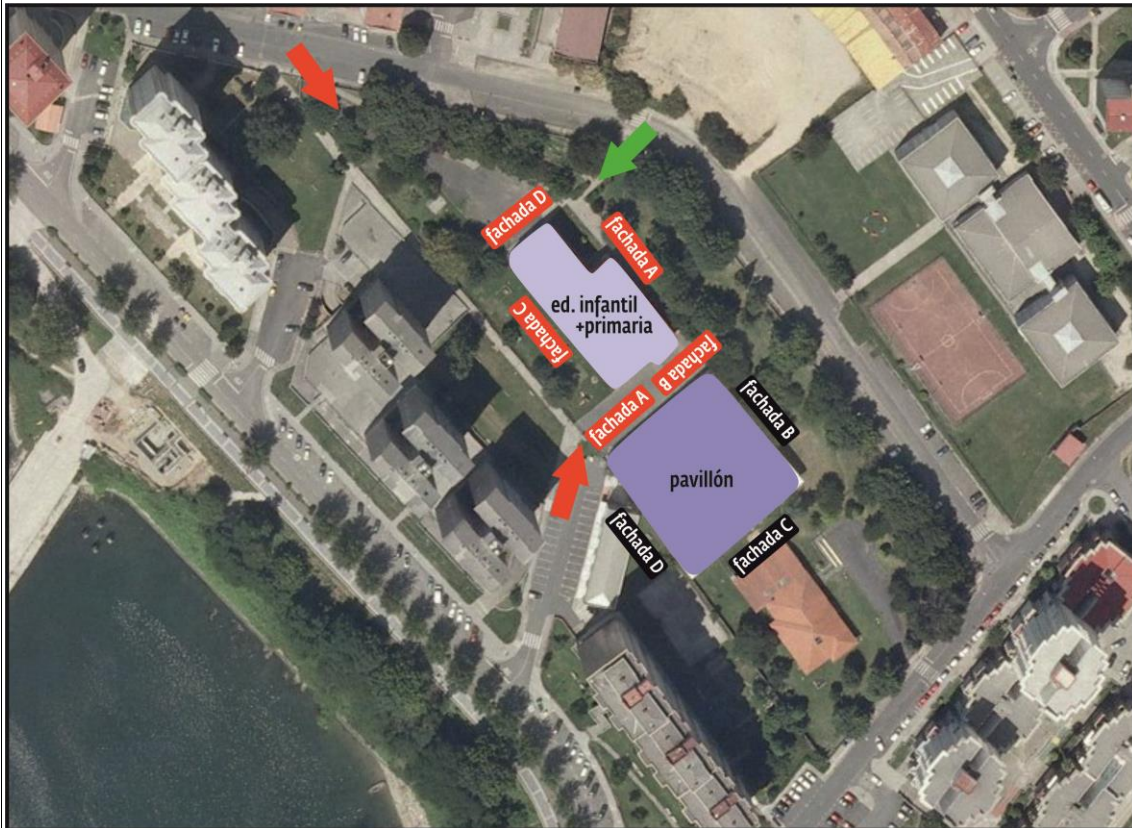
Servizo	Distancia	Tempo estimado de chegada
Bombeiros Ferrol	3,8 km.	7 min.
061	5,1 km.	10 min.

2.6. Condicións de aproximación e entorno para os servizos de extinción de incendios

		Norma	CEIP Manuel Masdías
Anchura mínima libre		3,50 m	Maior
Altura mínima libre		4,50 m	Maior
Capacidade portante do vial		20 kN/m ²	20 kN/m ²
Tramos curvos	Radio interior	5,30 m	Maior
	Radio exterior	12,50 m	Maior
	Anchura libre de circulación	7,20 m	Maior

Número de fachadas accesibles aos vehículos de emerxencias

Debido á situación dos accesos e á configuración do patio e do xardín que rodea as dúas edificacións do colexio, soamente resultan accesibles a fachada A, B e D do centro escolar e a fachada A do pavillón, tendo en conta que a fachada A é a principal e as seguintes seguen o sentido das agullas de un reloxo.



Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación dos riscos

3.1. Descripción e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento

3.1.1. Instalacións xerais do CEIP Manuel Masdías

Instalación	Características e situación
Fontanería	Sen características reseñables
Saneamento	Sen características reseñables
Electricidade	De baixa tensión. Na planta baixa, o cadro xeral se atopa na conserxería. Dous cadros na planta primeira, un xunto a cada escaleira. Dous cadros na planta segunda, un xunto a cada escaleira.

		Un cadro no pavillón.
Calefacción	Radiadores	Mediante caldeira de gasoil e de aceite.
	Caldeira	Situada no local técnico da planta baixa.
	Depósitos	Situado no xardín traseiro do centro.
Telefonía		Sen características reseñables.
Seguridade		O edificio posee sistema de intrusión.

3.1.2. Situación das chaves de corte xerais

Instalación	Situación
Auga	No muro que cerca o centro, xunto á horta infantil.
Electricidade	Cadro principal situado na conserxería do centro docente.

3.1.3. Instalacións de risco

Descríbense neste apartado os elementos, instalacións procesos de produción, etc. que poidan dar orixen a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.

Planta	Local ou actividade de risco
Todas	Actividade docente
Planta baixa	Sala da caldeira
	Cadros electricos da conserxería
	Biblioteca
	Almacén
	Sala de fotocopias
	Depósitos de gasoil (xardín exterior)
Primeiro andar	Almacén
	Cadro eléctrico
Segundo andar	Almacén
	Cadro eléctrico

	Aula de informática
Pavillón	Actividade docente
	Cadro eléctrico

Hay que sinalar tamén o depósito de gasóleo soterrado que se atopa no patio.

3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle

Para determinar o nivel de riscos consideraranse dous factores:

A **probabilidade** de que se materialice un evento.

As **consecuencias** do mesmo.

A **probabilidade** de que se materialice un evento pode ser:

Frecuente: ocorre continuamente.

Probable: ocorre varias veces na vida do sistema.

Ocasional: ocorre algunha vez na vida do sistema.

Remota: improbable, pero podería ocorrer na vida dos sistema.

Improbable: é moi improbable, polo que pode que non se produza nunca.

As **consecuencias** da súa materialización podense clasificar en:

Catastrófico: morte ou perda da instalación.

Maior: danos severos en persoas (accidente ou enfermidade) ou instalacións.

Menor: danos menores en persoas (accidente ou enfermidade) ou instalacións.

Desprezable: danos mínimos en persoais ou instalacións.

Con o cal, o criterio par definir o nivel de risco dun evento en función da probabilidade de que ocorra, e das consecuencias que tería é o seguinte:

Probabilidade	Consecuencias
---------------	---------------

	Catastrófico	Maior	Menor	Desprezable
Frecuente	A	A	A	C
Probable	A	A	B	C
Ocasional	A	B	B	D
Remota	A	B	C	D
Improbable	B	C	C	D

Sendo:

Nivel de risco	Significado	Consecuencias
A	Intolerable	A instalación non está en condicións de uso seguro. É absolutamente indispensable adoptar medidas de protección adicionais.
B	Intermedio	A instalación se pode usar, pero se deben adoptar medidas de protección adicionais.
C	Intermedio	A instalación se pode usar, pero sería aconsellable a adopción de medidas de protección adicionais.
D	Torelable	Non é necesario adoptar medidas adicionais.

3.2.1. Análise e avaliación dos riscos propios da actividade

Tendo en conta os parámetros sinalados anteriormente para a avaliación de riscos:

Instalación ou actividade	Risco	Probabilidade	Consecuencia	Nivel de risco
Actividade docente	Incendio	Remota	Maior	B
	Accidente invidual	Probable	Menor	B
	Evacuación	Remota	Maior	B

Cadros eléctricos	Incendio	Improbable	Maior	C
	Fallo de suministro eléctrico	Probable	Menor	B
Biblioteca	Incendio	Improbable	Maior	C
Almacén	Incendio	Improbable	Maior	C
Pavillón	Accidente individual	Probable	Menor	B
	Incendio	Remota	Maior	B
	Evacuación	Remota	Maior	B
Sala de caldeira e depósito	Incendio	Improbable	Maior	C
	Explosión	Improbable	Catastrófico	B

A existencia de riscos de nivel B e C obriga a adoptar medidas de protección adicionais.

3.2.2. Análise e evaluación dos riscos externos

Respecto aos riscos externos á actividade do centro, cómpre destacar aqueles que se poden derivar das condicións climatolóxicas, principalmente os temporais de vento en terra.

Risco	Cuantificación
Temporais	ALTO

A existencia dun nivel de risco alto indica que é necesario un plan específico para abordalo.

Hai que sinalar a este respecto que non se tivo acceso ao Plan de Emerxencias Municipais do concello de Ferrol. Por iso, se recorre aos plans superiores de ámbito autonómico, neste caso o PLATERGA, do

que se falará máis adiante, e o *Plan de Protección Civil ante o Risco por Temporais*.

Este último foi concebido como un instrumento de carácter técnico que comprende un conxunto de normas e procedementos de actuación que constitúe o sistema e dispositivo de resposta da administración fronte a unha situación de emerxencia de temporais de ventos en terra.

3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas

Atendendo á clasificación e descripción dos usuarios das actividades obxecto do presente Plan de Autoprotección contidas no apartado 2.3, identificabamos cinco tipos de persoas. Atendendo ao seu grao de coñecemento e responsabilidade no Plan,

- Os traballadores e traballadoras habituais
 - Docentes. Nivel de responsabilidade superior por causa do seu coñecemento do medio e responsabilidade con o alumnado que está ao seu cargo.
 - Outros traballadores. Diferentes niveis de responsabilidade dependendo do seu horario laboral e permanencia no centro. A pesar de non ter alumnado baixo o seu cargo, contan en xeral con altas responsabilidades no Plan.
- Alumnos e alumnas
 - Colectivo máis afectado en caso de emerxencia. O Plan debe incluír liñas de intervención que os dote de competencias para actuar en caso de accidente.
- Monitores e monitoras da ANPA colaboradoras en actividades extraescolares
 - Responsabilidade similar aos docentes en canto contan con alumnado ao seu cargo. Deben coñecer o Plan e contar con a capacitación necesaria para actuar en caso de emerxencia.
- Visitantes
 - Son aqueles que permanecen no centro durante un periodo corto de tempo e con o acceso restrinxido a determinados espazos de risco. Neste grupo incluiremos aos familiares dos usuarios.
- Operarios concorrentes
 - Persoal que presta servizo a través das administracións con responsabilidade no mantemento do centro ou pertencen a empresas subcontratadas e teñen acceso unicamente ás áreas reservadas ao traballo. Non teñen responsabilidades no Plan,

pero en caso de emerxencia deben deixar o traballo que estaban realizando en unha situación segura (maquinaria eléctrica desconnectada e zona libre de obstáculos ou, cando menos, sinalizada).

Identificación das persoas que acceden ás instalacións

Con o obxectivo de unha óptima organización da prevención e control de emerxencias e, tamén, do cumprimento das obrigas relativas á prevención de riscos laborais no referido a traballadores e traballadoras que accedan ao recinto, achegamos a seguinte clasificación e tipo de acceso.

Clasificación	Tipo de acceso	Requerimentos
Docentes e outros	Habitual	-
Monitores/as	Habitual	-
Operarios concurrentes	Extraordinaria	-Información riscos e medidas -Acceso restrinxido
Visitantes	Extraordinaria	-Acceso restrinxido

Ocupación habitual do centro

No momento de elaboración do Plan, a ocupación total do centro é a seguinte,

Docentes	Outros traballadores/as	Alumnado
19	7	140

Respecto á ocupación habitual do centro, entendemos que a capacidade de evacuación dos alumnos e alumnas das aulas non se vai a ver comprometida en ningún momento debido ás características da actividade que se desenvolve nun centro docente, empezando pola consideración do ratio mestre-alumno establecido pola súa normativa de aplicación.

Non obstante é necesario ter en conta a posibilidade de que en determinadas actividades se xunten máis de dous cursos nunha mesma aula. Por iso, incluímos neste apartado unhas recomendacións ao respecto.

En primeiro lugar, non superar as densidades de ocupación descritas no seguinte cadro:

Densidades de ocupación	
Uso docente	
Zona ou tipo de actividade	Ocupación (m²/persoa)
Aulas primaria	1,5
Aulas infantil e salas de lectura de bibliotecas	2
Locais diferentes de aulas como laboratorios, talleres, ximnasios salas de debuxo, etc.	5

En segundo lugar, ademais de ter a precaución de non superar a densidade de ocupación do espazo, é necesario asegurar a capacidade de evacuación do mesmo, tendo en conta as saídas existentes.

Uso docente	
Número de saídas existentes	Condicións
Recintos que dispoñen de unha única saída	A ocupación non excede de 50 persoas en escolas infantiles ou de ensinanza primaria

A modo de exemplo, se a biblioteca do centro ten unha superficie de 50 m² e unha única porta de saída, podería ter unha ocupación de 100 persoas, pero como soamente conta con unha saída o máximo de persoas que podería haber na mesma son 50.

Ocupación máxima do centro

Ademais da ocupación habitual existen espazos concretos que, ao acoller actividades que entendermos extraordinarias, debemos avaliar para comprobar as capacidades máximas de evacuación en condicións seguras.

Planta	Recinto	Superficie	Densidade (m²/persoas)	Ocupación (persoas)
Pavillón	Pavillón	1140 m ²	5 m ² /persoa	228 persoas
Planta baixa do centro docente	Salón de actos	110,30 m ²	1 persoa/asiento 0,5 m ² /persoa	132 persoas

4. Inventario e descripción das medidas e medios de autoprotección

4.1. Inventario e descripción das medidas e medios, humanos e materiais, dos que dispón para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos Emerxencias

Contémpanse neste capítulo aqueles medios humanos e materiais dos que dispón o edificio para controlar os riscos detectados, enfrontar situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Públicos de Emerxencias.

4.1.1. Medios humanos

Atendendo á actividade docente do CEIP Manuel Masdías a organización idónea dos medios realizarase atendendo a tarefas que, como veremos, pode ser desenvolvida ao longo da xornada por varias persoas diferentes por causa da rotación do persoal. No Anexo II achegamos as designacións e distribución de tarefas na emerxencia.

Horario escolar

Atendendo á actividade docente do CEIP Manuel Masdías a organización idónea dos medios realizarase atendendo a tarefas que, como veremos, pode ser desenvolvida ao longo da xornada por varias persoas diferentes por causa da rotación do persoal. No Anexo II achegamos as designacións e distribución de tarefas na emerxencia.

Horario escolar

Director do Plan de Autoprotección	Oscar González Montañés Cargo: Director CEIP
---	---

Director do Plan de actuación en caso de emerxencia	Oscar González Montañés Cargo: Director CEIP
--	---

Xefe de emerxencia Cargo: Conserxe
--------------------	------------------------------

Posto na emerxencia	
EI. Equipo de intervención	Docente en horario libre ou em tarefas de coordinación
EAE. Equipo de Alarma e Evacuación	Docente de cada aula
EPA. Equipo de Primeiros Auxilios	Docente en tarefas administrativas

Horario extraescolar e servicios de almuerzo e comedor

A dispoñibilidade de medios é diferente no horario escolar e extraescolar. Atendendo a estas diferencias, a organización da resposta ante a emerxencia será a seguinte:

Director do Plan de Autoprotección	Oscar González Montañés Cargo: Director CEIP
---	---

Xefe de Emerxencia	Docente de garda
---------------------------	------------------

Posto na emerxencia	Tarefa
EAE. Equipo de Emerxencia	Monitor/a da ANPA ou monitores de almuerzo e comedor

4.1.2. Medios materiais

Atendendo aos riscos existentes e derivados da actividade identificados e avaliados no presente Plan de Autoprotección, existen diferentes medios materiais para a súa prevención e xestión da emerxencia que deles se puideran derivar.

Medios de extinción de incendios

Extintores portátiles, coa seguinte distribución

Extintores portátiles, coa seguinte distribución

Planta	Local	Extintor		
		Tipo	Peso	Eficacia
Baixa	Distribuidor central	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Conserxería	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Salón de actos	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Sala da caldeira	Polvo ABC	6 kg	Automático
1º andar	Distribuidor	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Distribuidor	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Distribuidor	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Acceso á escaleira	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
2º andar	Aula	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Acceso á escaleira	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
	Distribuidor	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
Pavillón	Pavillón (3)	Polvo ABC	6 kg	21A 113B C

Hidrantes exteriores

Tipo	Situación
Boca de rego	Patio principal situado entre o pavillón e o centro docente
Hidrante	-

Medios de evacuación

O CEIP Manuel Masdías conta con vías de evacuación horizontais e verticais. Para o seu análise, relacionaremos as características dos percorridos desde cada un dos espazos, con atención especial aos ocupados polos nenos e nenas, e aos percorridos de evacuación que percorren.

PORTAS

Planta	Local	Saída	Características	Dimensións
Planta Baixa	Biblioteca	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
		Saída 2	. Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
		Saída 3	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Audición e Linguaxe	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Sala de Xuntas	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
		Saída 2		0,80 m
	Almacén	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Patio	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	2 m
		Saída 2		0,80 + 0,30 m
	Dirección	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Sala mestres	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	ANPA	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m

Xefatura de estudos	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Secretaría	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Saída 2		
Porche	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	1,45 m
	Saída 2	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Limpeza	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Fotocopiadora	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
Salón de actos	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
	Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Aula infantil	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Aula infantil	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Aula infantil	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Sala calefacción	Saída 1	. Apertura sentido evacuación	0,80 m

	Saída 2	. Apertura 90º normal	
Almacén	Saída 1	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Saída 2	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Saída 3		

Planta	Local	Saída	Características	Dimensionés	E
1º andar	Aula 1º	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m	
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m	
	Aula 2º	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m	
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m	
	Aula 3º	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m	
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m	
	Aula 4º	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m	
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m	
	Aula 5º	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m	

		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Comedor	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Aula PT	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Aula 6º	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Aula Inglés	Saída 1	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Almacén	Saída 1	. Apertura sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m

Planta	Local	Saída	Características	Dimensións
2º andar	Audición e Linguaxe	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m

Almacén	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
	Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Relixión Evanxelista	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
Relixión Católica	Saída 1	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Aula 4º	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
Despacho orientación	Saída 1	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Baile	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
	Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Pretecnoloxía	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
Aula Apoio	Saída 1	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
Audiovisuais	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
	Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m

	Aula Inglés	Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m
	Aula Música	Saída 1	. Dúas portas . Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m
		Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,80 m

Pavillón	Saída	Características	Dimensións	Evacuación
	Saída 1	. Portalón . Apertura en corredeira	4 m	Cumple
		. Inserta no portalón hay unha porta . Apertura en sentido contrario a evacuación . Apertura 90º normal	0,66 m	Non cumple
	Saída 2	. Apertura sentido evacuación . Apertura 90º normal	0,84 m	Cumple

Criterio para avaliación das saídas

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento das portas de saída de cada un dos espazos do CEIP Manuel Masdías é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Recinto con unha única saída, deben cumprir:

. Para espazos de uso docente, se non superan os 50 alumnos.

e as seguintes normas xerais:

. A ≥ 0,80 en portas de unha única folla

En aqueles locais de ocupación máis elevada en previsión da celebración de eventos, comprobaremos se as saídas existentes son suficientes para o fluxo de evacuación asignado a cada un deles. Recordamos que no punto 3.3. se determinaba a capacidade máxima dos ditos locais.

Edificio	Local	Saída	Dimensións	Ocupación máxima	Capacidade de evacuación
Centro escolar (Planta baixa)	Salón de actos	1	1,39 m	132 persoas	278 persoas
		2	0,80 m		160 persoas
Pavillón		1	4 m / 0,66 m	228 persoas	800 / 132 persoas
		2	0,84 m		168 persoas

A capacidade de evacuación está calculada coas portas abertas, polo tanto, durante a realización de algún evento nestes locais será necesario asegurarse de que:

- non hai ningún obstáculo que entorpeza as saídas (nin os percorridos de evacuación nin as portas)
- as portas ou portais están abertos na súa totalidade (xa sexan de dobre folla ou portal de corredeira).

Criterio para avaliación das saídas

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento das portas de saída de cada un dos espazos do CEIP Manuel Masdías é o recollido no DB-SI do Código Técnico de Edificación, que establece o seguinte:

Portas $P \leq A * 200$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

DISTRIBUIDORES

Planta	Módulo	Características	Dimensións	Capacidade	Evacuación
Planta Baixa	Corredor 1	Nada reseñable	1,27 m	254 persoas	Cumple
	Corredor 2	Nada reseñable	1,46 m	292 persoas	Cumple
	Corredor infantil	Nada reseñable	1,27 m	254 persoas	Cumple
1º andar	Corredor 1	Nada reseñable	1,40 m	280 persoas	Cumple
	Corredor 2	Nada reseñable	1,40 m	280 persoas	Cumple
2º andar	Corredor 1	Nada reseñable	1,40 m	280 persoas	Cumple

	Corredor 2	Nada reseñable	1,40 m	280 persoas	Cumple
--	------------	----------------	--------	-------------	--------

Criterio para avaliación dos distribuidores

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento dos distribuidores do CEIP Manuel Masdías é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Portas $P \leq A * 200$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

ESCALEIRAS

No centro escolar existen dúas escaleiras polas que se realizará a evacuación vertical descendente das persoas que se atopen nas plantas primeira e segunda. Se trata de escaleiras non protexidas.

Escaleira	Dimensións	Pegada	Contrapegada	Capacidade	Evacuación
1	1,80 m	0,32 m	0,17 m	289 persoas	Cumple
2	1,80 m	0,32 m	0,17 m	289 persoas	Cumple

Criterio para avaliación das escaleiras

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento dos distribuidores do CEIP Manuel Masdías é o recollido no DB-SI do Código Técnico da Edificación que establece as seguintes:

Escaleiras $A \geq P/160$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

Pola súa parte, o DB-SUA do Código Técnico da Edificación establece a anchura mínima útil coa que debe contar una escaleira situada nun centro de uso docente e as medidas da pegada e a contrapegada.

No que se refire ás **saídas ao exterior**,

Edificio	Id.	Características	Onde sae	Dimensións	Capacidade
Centro docente	1	Porta de dobre folla Barras antipánico	Porche	0,75 / 1,45 m	150 / 290 persoas
	2	Porta de dobre folla Barras antipánico	Porche	0,75 / 1,45 m	150 / 290 persoas
	3	Porta de dobre folla Barras antipánico	Patio pavimentado fronte ao pavillón	1 / 2 m	200 / 400 persoas
	3	Porta de unha folla Habitualmente pechada.	Xardín traseiro	0,80 m	160 persoas
Pavillón	1	Portal corredeiro	Patio pavimentado	4 m	800 persoas
	2	Porta de unha folla	Patio pavimentado	0,66 m	132 persoas
	3	Porta de unha folla	Parte traseira do pavillón	0,84	168 persoas

No que se refire aos **percorridos de evacuación**,

Tomando como referencia os puntos máis alonxados das saídas os máximos percorridos son:

Planta	Puntos	Percorrido de evacuación
Planta baixa	Sala de usos múltiples	Non cumpre
1º andar	Comedor	Cumple
2º andar	Aula de apoio	Cumple
Pavillón	Pavillón	Cumple

Criterio para avaliación dos percorridos de evacuación

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento dos distribuidores do CEIP Manuel Masdías é o recollido na NBE-CPI-96, que establece que en centros docentes o percorrido máximo de evacuación non pode exceder os 30 metros.

Punto de encontro e espazo exterior seguro

O punto de encontro do CEIP Manuel Masdías está situado no pavillón.

A normativa de referencia define o espazo exterior seguro como aquel en o que se pode dar por finalizada a evacuación dos ocupantes do edificio. Tendo en conta as condicións aplicables ao centro e

as condicións presentes, cumpríranse os seguintes requirimentos:

- Permite a dispersión dos ocupantes que abandonan o edificio en condicións de seguridade.
- Ditas condicións de seguridade se cumpren na zona do punto de encontro.
- O espazo considerado está comunicado coa rede viaria e situado a suficiente distancia do edificio docente.
- Permite unha ampla disipación da calor, do fume e dos gases producidos polo incendio.
- Permite o acceso dos efectivos de bombeiros e dos medios de axuda aos ocupantes que, en cada caso, se consideren necesarios.

Non obstante, cómpre sinalar que, debido a que o acceso dos vehículos de emerxencias se realiza por este lugar, as persoas integrantes dos equipos programados deben ter especial coidado en garantir que non se entorpeza a labor dos profesionais dos servizos de emerxencia.

Medios sanitarios

No CEIP Manuel Masdías existe un botiquín, cuxo contido se recomenda que sexa o seguinte:.

Localización	Contido	
	Cantidade	Material
Conserxería	1	Tiritas de diferentes tamaños
	2	Esoaradrapo hipoalerxénico
	5	Gasas esteris
	5	Compresas esteris
	1	Soro fisiolóxico de 0,9 %
	2	Vendas de distintos tamaños
	1	Tesoura cortarroupa
	1	Pinzas
	1	Tesoura cortagasas
	1	Antiséptico para mans
	1	Alcool para material
	5	Bolsas de frío

No caso de existir no centro algunha persoa que precise de algunha menciña ou vacina específica, será necesario ubicala en lugar visible, identificada e separada do resto do botiquín, con unha indicación por parte de un facultativo de cómo administrala e con a pertinente autorización firmada.

Capítulo 5. Programa de mantemento das instalacións

5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento

No presente Capítulo estableceremos as actuacións conducentes ao establecemento de un bo programa de mantemento preventivo, tanto das instalacións de risco relacionadas no apartado 1 do capítulo 3, como nos medios técnicos contra incendio relacionados no apartado 2 do capítulo 4. Ademais, e máis alá do mantemento operativo das instalacións, o cumprimento das seguintes actuacións satisfará a necesidade de controlar o importante volume de información xerada.

Así, pretendemos contribuir ao logro dos seguintes obxectivos:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a autoprotección, o programa de mantemento achega:

- Dispor de unhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, se actúe para poñelas en posición segura.
- Dispor dunha información organizada, planificada e actualizada para a xestión.

5.2. Mantemento preventivo das instalacións de riscos

As instalacións referidas no capítulo 3, apartado 1, lle serán realizadas as seguintes operacións de mantemento e/ou inspección. Ademais da relación das operacións de mantemento, acompañamos unha serie de consellos referidos á seguridade e autoprotección fronte os riscos provocados por ditas instalacións.

Instalación eléctrica baixa tensión

- As instalacións eléctricas comportan un perigo evidente. Por iso, está prohibido manipular, modificar, ou reparar a instalación por persoal que non sexa instalador electricista autorizado pola Delegación Provincial competente.
- Non se conectarán ás bases de enchufe aparellos de potencia superior á prevista ou varios aparellos que no seu conxunto teñan unha potencia superior.
- Se se apreciase quecemento nos condutores ou enchufes, deben desconectarse.
- As clavixas ou enchufes deben ter as patillas ben atornilladas, para evitar chispazos e quecementos.
- Para a limpeza de lámpadas e placas de mecanismos eléctricos, deberanse desconectar previamente.
- Non se debe pontear, substituír ou anular ningún dos elementos dos cadros de protección.
- En caso de interrupción continuada da subministración eléctrica, deberáanse desconectar todos os aparellos conectados para que non se danen ao restablecer o servizo.
- Comprobar os interruptores automáticos diferenciais pulsando o botón de proba. Se non se dispara é que está avariado e non existe protección contra as derivacións. Por iso, deberáse avisar a un instalador autorizado.
- Non se deben enchufar as clavixas coas mans molladas.
- Non se deberán usar aparellos eléctricos con condutores sen illante (cables pelados), nen clavixas ou enchufes rotos.
- Ao facerse a limpeza, deberán desconectarse os aparellos das tomas de corrente.
- Non tirar do cable ao desconectar os aparellos.
- Non deben achegarse os cables de alimentación de aparellos eléctricos a elementos de calefacción ou a fontes de calor.
- Se caese auga sobre algún aparello eléctrico, desconectarase o circuíto e efectuarase a operación coas mans secas e os pés calzados.
- En caso de ausencia prolongada, desconectarase a instalación por medio do interruptor xeral.

Equipo ou sistema	Cada mes	Cada 6 meses	Cada ano	Ca
Diferencial	Probar mediante o botón de proba de funcionamento			
Cadros de mando e protección	Vixiar a súa limpeza	Comprobar a existencia de rótulos con a identificación dos interruptores e circuitos	Comprobar o estado de proteccións e conexións	
Rede xeral de terra			·Medición do valor de terra. ·Comprobación da continuidade	
Circuitos xerais e de derivacións				·Proba contin ·Revisi
Interruptores e toma de corrente		Revisión do seu estado exterior		
Caixa xeneral de protección			·Limpeza interior ·Comprobación de conexións	·Revisi ·Comp
Módulo de medida			·Limpeza interior ·Comprobación de conexións	
Aparellos de iluminación		Limpeza xeral	Comprobación de fixacións	
Equilibrio de fases		Comprobar e estudar as causas por desvíos superiores ao 20%		
Emerxencias			Comprobación de encendido	

Instalación de caldeira

- Toda modificación que se prevexa efectuar, requirirá o estudo e dirección de técnico cualificado e a instalación deberá ser realizada por instalador autorizado.
- Poden ser motivos de modificación os seguintes:
 - Ampliación parcial da instalación.
 - Cambio do tipo de combustible.
 - Cambio de uso do edificio.
- Deberá gardarse no centro a documentación técnica do equipo de caldeira, manual de funcionamento, catálogo de pezas de recambio e garantía do fabricante.
- As instrucións de servizo colocaranse en sitio visible na sala de caldeiras.
- A instalación manterase chea de auga mesmo en períodos sen funcionamento, a fin de evitar oxidacións por entrada do aire.
- A ventilación e renovación do aire en locais quentados realizarase en 15 ou 20 minutos como máximo.
- As anomalías observadas no funcionamento da calefacción deben ser comunicadas ás persoas encargadas do mantemento.
- As tubaxes non poderán ser utilizadas como baixantes de posta a terra de aparellos eléctricos.
- Antes de pór en marcha a instalación debe comprobarse que o circuíto estea cheo.
- En xeral, debe vixiarse permanentemente polos usuarios esta instalación de calefacción, observando a aparición de cheiros por fugas de combustible, se existen roturas, o estado das chaves de corte, o estado das tubaxes, a inexistencia de placas de advertencias, de prohibicións, goteo en válvula de seguridade, ruídos, vibracións, etc.

Equipo ou sistema	Permanentemente	Cada ano
Caldeira	Vixiarase a presión da instalación para evitar sobre presións na rede	Seguintes comprobacións : ·Funcionamento de válvulas de seguridade, termostastos, etc. (en xeral, dispositivos de mando e seguridade) ·A presión da auga da instalación. ·Estado de limpeza do queimador, do intercambiador e dos electrodos de encendido. ·Enchido do vaso de expansión. ·A estanqueidade da instalación de gas e auga. ·Bloqueo da bomba de circulación. ·Caudal do gas e presión do mesmo. Seguintes actuacións : ·Limpeza do fondo da caldeira.

		·Limpeza da chimenea e conexión á caldeira. ·Descalcificar o bloque térmico, no seu caso.
--	--	--

Instalación de depósitos

- Non poderá realizarse ningunha modificación na instalación. En caso de decisión requirirase estudo e autorización de técnico competente.
- Seguiranse as instrucións de funcionamento e posta en marcha da instalación.
- Nas zonas de depósitos non poderán entrar nin permanecer persoas alleas non autorizadas.
- Revisarase a instalación e probarase de novo cando exista variación no tipo de líquido ou da súa utilización.
- Coidarase a permanencia de carteis visibles con inscricións de "líquido inflamable" "prohibido fumar" e símbolo de "perigo de morte".

Equipo ou sistema	Cada 10 anos
Depósitos	.Estado de paredes, cimentacións, vallados, cerramentos, drenaxes, etc. .Se existe posta a terra, continuidade eléctrica das tuberías se non existe documento de revisións periódicas do mantemento. .Estado das paredes e medición de espesores en tanques e tuberías. .Correcto estado de bombas, surtidores, mangueriras e boquereles.

5.2. Mantemento preventivo das instalacións de protección

Neste apartado referenciamos as operacións a realizar, así como a súa periodicidade. O faremos atendendo ao tipo de medio e as que debe realizar directamente o persoal do CEIP e os que deben ser realizadas pola empresa autorizada para tal fin.

Extintores portátiles

Operacións a realizar polo persoal do CEIP Manuel Masdías	
Equipo ou sistema	Cada 3 meses
Extintores portátiles	Seguinte comprobación , ·Accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de conservación ·Inspección ocular de seguros, precintos, inscrición, etc ·Peso e presión ·Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas (Baquilla, válvula, manguera, etc)

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante, instalador ou polo persoal da empresa mantedora autorizada		
Equipo ou sistema	Cada ano	Cada 5 anos
Extintores portátiles	<ul style="list-style-type: none"> ·Comprobación do peso e presión no seu caso. ·Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas. <u>Nota.</u> Nesta revisión anual non será necesaria a apertura dos extintores portátiles de po con presión permanente, salvo que nas comprobacións que se citan se observaran anomalías que o xustificuen. ·No caso de apertura do extintor, a empresa mantedora situará no exterior do mesmo un sistema indicativo que acredite que se realizou a revisión interior do aparello. Como exemplo de sistema indicativo de que se realizou a apertura e revisión interior do extintor, podese utilizar unha etiqueta indeleble, en forma de anel, que se coloca no pescozo da botella antes do feche do extintor e que non pode ser retirada sen que se produza a destrución ou deterioro da mesma. 	<p>A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo con a ITC-MIE-AP5 do <i>Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios</i>.</p> <p><u>Rechazo.</u> Se rexeitarán aqueles extintores que, ao seu xuízo, presenten defectos que poñan en dúbida o correcto funcionamento e a seguridade do extintor ou ben aqueles para os que non existan pezas orixinais que garantan o mantemento das condicións de fabricación.</p>

No momento de elaborarse o presente Plan de Autoprotección, as operacións de mantemento dos extintores e os seus compoñentes realízanse por unha empresa autorizada.

Razón social do Instalador	COFERSA Seguridad SL
Teléfono	981 333 231
Correo	Info@cofersaseguridad.com

5.3. Outras operacións de mantemento preventivo

Ademais de unha operativa política de mantemento das instalacións de risco e daqueles medios de protección contra incendio existentes no edificio, é recomendable a existencia de criterios que nos permitan organizar as inspeccións e comprobacións de outros elementos esenciais para unha correcta actuación ante a emerxencia.

Percorridos de evacuación

Comprendemos neste apartado as labores preventivas relacionados con os elementos necesarios para levar a cabo a evacuación.

Operacións a realizar polo persoal do CEIP Manuel Masdías	
Elemento	Cada mes
Saídas das dependencias	Seguinte comprobación , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización. ·Funcionamento correcto do dispositivo de apertura.
Percorrido de evacuación	Seguinte comprobación , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización
Saídas do edificio	Seguinte comprobación , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización. ·Funcionamento correcto do dispositivo de apertura.

Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias

6.1. Consideracións previas sobre a actuación ante emerxencias

No presente Capítulo estableceremos unha serie de consideracións conducentes a desenvolver os plans de actuación ante as emerxencias identificadas en capítulos anteriores. Para lograr unha efectiva difusión de ditos plans entre o persoal designado, optamos por incluír neste capítulo as principais recomendacións sobre as actuacións ante emerxencias e principais trazos dos protocolos. Aínda así, e respondendo á obriga de desenvolvelos, incluímos no Anexo os Plans de Actuación ante cada un dos riscos identificados e cuantificados.

6.1. Identificación e clasificación das emerxencias

O obxecto do Plan de Emerxencia é determinar a secuencia de accións a desenvolver para o control das emerxencias que poidan producirse nas instalacións. Para logra-lo teranse en conta a súa gravidade, dispoñibilidade de medios, área de afección e causa que o producira, establecendo:

¿Que se fará?

¿Cando se fará?

¿Como e onde se fará?

¿Quen o fará?

Para logra-lo, en primeiro lugar, clasifícanse as emerxencias en función do risco, definindo a continuación os equipos do Plan de Emerxencias e as súas misións, así como as accións a emprender e o seu desenvolvemento en cada caso.

En función do tipo de risco

En base a identificación de riscos realizada no Capítulo 3, as situacións de emerxencia que se contemplan son:

Propias da actividade do CEIP Manuel Masdías
Incendio
Explosión
Accidente individual
Evacuación
Fallo suministro eléctrico

Riscos Plans de protección Civil e actividades próximas	
Riscos naturais	Riscos metereolóxicos ou climáticos

En función da gravidade

Pola gravidade das súas posibles consecuencias, as emerxencias clasificaranse en:

Conato de emerxencia

O **conato de emerxencia** é un pequeno incidente que non afecta, de inmediato, ao normal desenvolvemento das demais instalacións do centro e que en principio se estima que pode ser controlada de forma rápida e sinxela polo persoal e medios de protección propios.

Este primeiro estado de emerxencia debe resolverse sen maior complicación para o resto dos usuarios do centro e sen necesidade de proceder a ningunha evacuación.

Exemplos de conato de emerxencia poden ser a incendio de unha papeleira, o provocado por un cortocircuíto eléctrico ou un incendio de un contentor illado de lixo no exterior do edificio.

Calquera situación que non fora resolta no grao de conato, terá como resultado a evacuación das persoas implicadas, a fin de garantir a súa integridade física.

Nota. Debese ter en conta a posibilidade de que se produza unha **falsa alarma**, que é a situación producida por fallos no sistema Automático de Detección

e Alarma ou por erro humano, non existindo incendio, derrame ou calquera outra causa orixinaria de unha

emerxencia.

Emerxencia parcial

A emerxencia parcial prodúcese cando, aínda revestindo a emerxencia certa importancia aparente, pode chegar a ser controlado polos propios equipos de protección do sector.

Emerxencia xeneral

A emerxencia xeneral é a que non pode ser sofocada polos medios das equipos de emerxencia con os medios do centro. A actuación das Equipos de Emerxencia e Autoprotección do centro resulta insuficiente requirindo o apoio de outros de outros sectores e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores, servizos de emerxencia como bombeiros, ambulancias, policía, etc.

A emerxencia xeneral comportará a evacuación de todas as persoas que en ese momento ocupan o centro, sendo os membro das Equipos de Emerxencia e Autoprotección as últimas persoas en abandonar o edificio unha vez realizadas as accións de verificación da evacuación.

En función da ocupación e de dispoñibilidade de medios humanos

En función da ocupación e de dispoñibilidade de medios humanos

As características da actividade do CEIP Manuel Masdías, observaremos tres situacións en función da ocupación e dispoñibilidade dos medios humanos.

En función da ocupación	
Actividade escolar	Media
Actividade extraescolar	Baixa
Actividades extraordinarias	Alta

En función da dispoñibilidade de medios	
Actividade escolar	Alta
Actividade extraescolar	Baixa
Actividades extraordinarias	Alta

6.3. Procedemento de actuación ante emerxencias

Detección e alerta

Distinguiremos catro momentos da actuación ante unha emerxencia, ás que requerirán a intervención dos correspondentes persoas e medios para garantir o seu control en todo momento.

ALERTA

A alerta, que é o resultado da detección, automática ou manual, de unha situación de emerxencia. En este caso se deberá:

- Poner en acción aos intervintes

INTERVENCIÓN

A intervención, para o control adecuado da emerxencia. Son as operacións de control da emerxencia con os medios materiais e humanos dos que se dispoña, segundo o previsto no Plan de Autoprotección e o tipo de incidente que provocara a alerta.

ALARMA

A alarma, é o sinal de aviso que se da mediante un sistema sonoro, de luces, de clave sou outro, as persoas que estén no edificio para que se protexan de un posible perigo. En caso de producirse, ordenarase a evacuación dos ocupantes e a entrada en acción dos equipos de emerxencia.

APOIO

O **apoio**, son as accións encamiñadas a facilitar a intervención de axuda eterna, por medio da recepción e transmisión da información sobre as persoas que están no local ou edificio, as características do propio edificio e os medios existentes. Estes servizos poden ser emerxencias, bombeiros, axuda médica, forzas de seguridade e a información pode ser a relativa a control de accesos, planos, sustancias, etc.

Mecanismos de alarma

Os mecanismos de alarma no CEIP Manuel Masdías son as que se utilizarán para decretar a alarma.

Alerta	Medios humanos (teléfono, voz, silbatos)
Alarma	Medios técnicos (timbre e sistema de megafonía) e humanos

Identificación da persoa que dará os avisos

Persoa que dará os avisos aos servizos de emerxencia	
Nome	Director do Plan de Actuación en caso de Emerxencia ou Xefe de Emerxencia

Servizos públicos de emerxencia

En Galicia está plenamente implantado o número único de emerxencias 112, como Servizo Público da Xunta de Galicia xestionado conforme a Lei 5/2007 de 7 de maio de Emerxencias de Galicia pola Axencia Galega de Emerxencias entidade de dereito público adscrita á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza baixo a dirección da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

No marco do desenvolvemento das operativas do Plan de autoprotección, a coordinación con os distintos servizos públicos de emerxencia realizarase mediante o 112, número único de emerxencias.

Teléfono de coordinación de emerxencia

112

- **Número Único de Emerxencias:** urxencias e emerxencias en materia sanitaria, extinción de incendios e salvamento, seguridade cidadá e protección civil.
- **Permanente:** dispoñible 24 horas ó día 365 días ó ano.
- **Servizo Integral:** atende calquera demanda de Urxencia e Emerxencia e coordina as actuacións de tódolos organismos que interveñen na resolución das mesmas.
- **De Balde:** sen custe ningún para o usuario.

Medio	Teléfono
Emerxencias	112
Policia Local	092 981 94 40 92
Policia Nacional	091
Guardia Civil	062 981 31 44 03
Bombeiros	080
Urxencias médicas	061
Unión Fenosa	901 38 02 20
Emafesa	981 36 90 12
Información toxicolóxica	915 62 04 20

Os equipos de emerxencia

A organización dos medios para facer fronte a unha situación de emerxencia resulta fundamental para poder facerlle fronte con garantías. Para lograr unha organización efectiva, debe realizarse unha distribución po grupos con funcións específicas en caso de emerxencia.



Mecanismos de resposta fronte á emerxencia

TODO O PERSOAL DO CENTRO

1.- SE DETECTA UN ACCIDENTE

- Prestar asistencia ao ferido.
- Alertar ao equipo de primeiros auxilios.
- Dar parte ao Director do Plan de Actuación.

2.- SE DETECTA UN INCENDIO

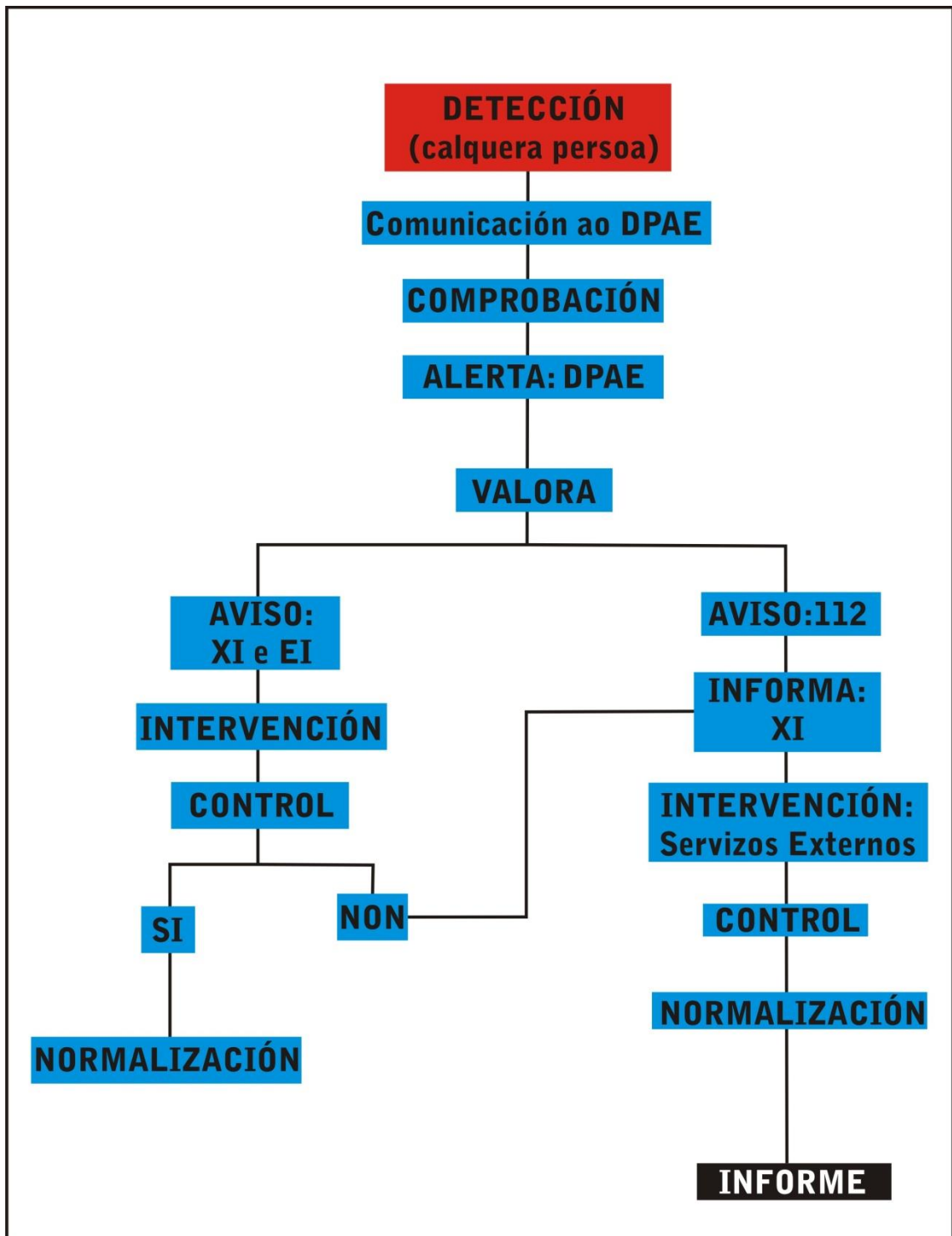
- Alertar á DPAA:
 - Identificarse
 - Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
 - Comprobar que reciben o aviso.
 - Utilizar inmediatamente o extintor adecuado.
 - Indicar a situación do lume, ao Xefe de Intervención ou membros dos Equipos de Intervención.
 - Regresar ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

3.- SE SOA A ALARMA

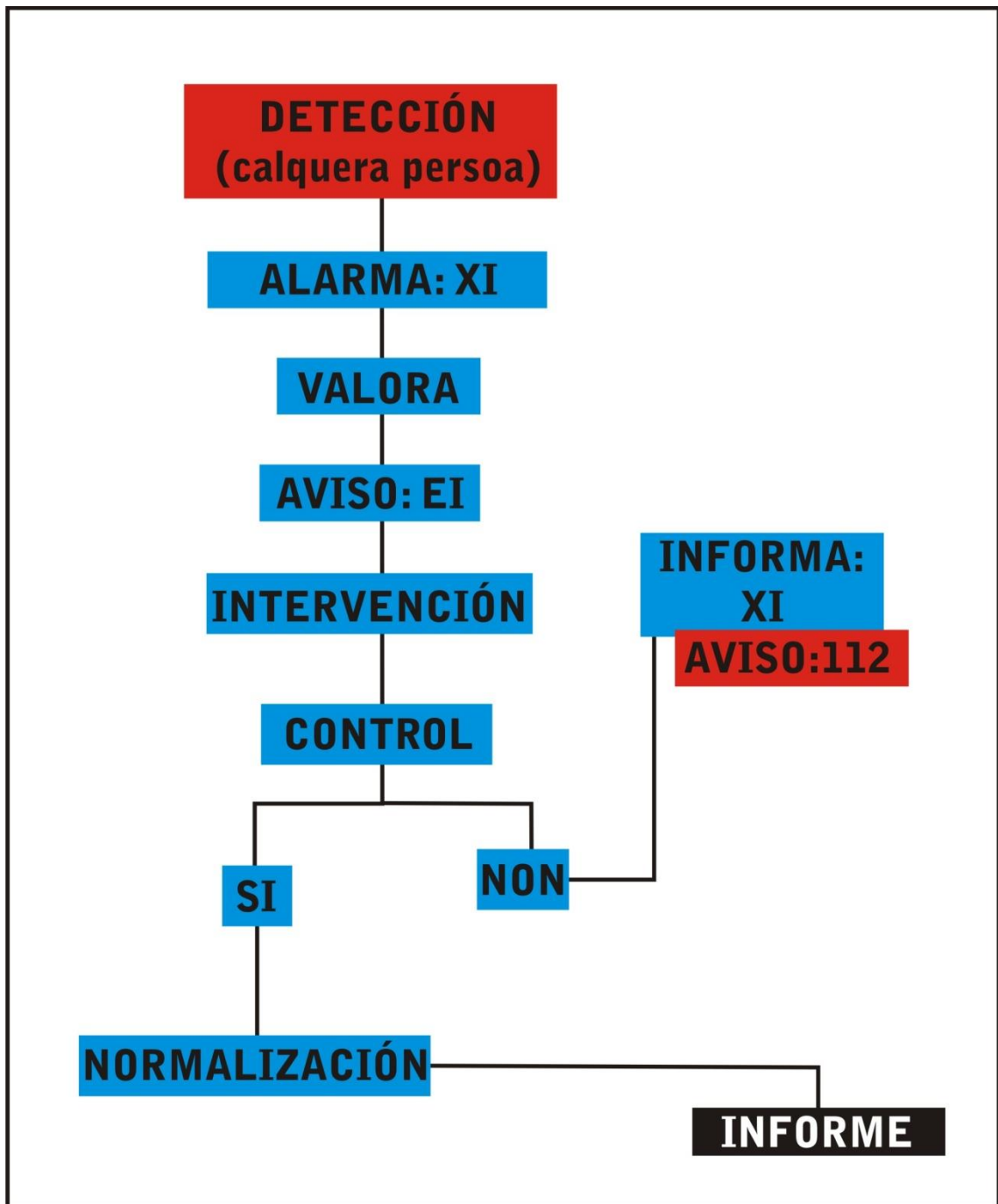
- Manter a orde.
- Atender e acatar as indicacións do Equipo de Evacuación.
- Non atrasarse a recoller obxectos persoais.
- Pechar todas as xanelas.
- Saír ordenadamente e sen correr.
- Non falar durante a evacuación.
- Realizar a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

**DIRIXIRSE AO LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATÉ
RECIBIR INSTRUCCIÓN**

ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA



ACTUACIÓN EN CASO DE INTERVENCIÓN



RECOMENDACIÓN XERAIS EN CASO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

PRIMEIRO

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanelas e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

SEGUNDO

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

TERCEIRO

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

CUARTO

Manter a serenidade e actuar de forma firme, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

QUINTO

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario.

- Estar atentos ante a posibilidade de verse envoltos súbitamente polas consecuencias do lume.
- Se é preciso abandonar, conter o lume fechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume:
 - Tumbarse no chan.
 - Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga.

- Tapar as fendas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases.
- Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda.
- Facer o posible por ser visto ou oído.

SEXTO

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abríla. Se está fría, abríla con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abríla sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

SÉPTIMO

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

OITAVO

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa o estende a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO

PRIMEIRO

Alertar da presenza de fume ou lume ao personal designado do centro.

SEGUNDO

Unha vez alertado o persoal designado, o plan de actuación é o seguinte:

- Director do Plan de Actuación acudirá ao Posto de Mando, na zona de administración do centro.
- Xefe de Emerxencia e o persoal en tarefas administrativas ou de garda acudirá ao Posto de Mando.
- Xefe de Emerxencia, acudirá e ao lugar da emerxencia para realizar valoración da mesma e comunicarllo á DPAE.
- DPAE organizará a actuación dos equipos dispoñibles.

TERCEIRO

O DPAE ou a persoa que designe solicitará de maneira inmediata o concurso de Axuda Externa mediante chamada ao 112, informando da situación e comunicándolle o lugar exacto onde sairá a recibila.

CUARTO

Mentres tanto, o equipo de intervención intentará sofocar o lume. Se a situación non se pode controlar, se tomarán as medidas necesarias para tratar de conter a súa extensión mentres chegan os servizos de Axuda Externa.

Se informará de o sucedido ao DPAE.

QUINTO

En caso necesario, o DPAE decretará a evacuación do centro, alertando aos Equipos de Alarma, Evacuación e Confinamento.

Os evacuados se dirixirán ao punto de encontro previamente establecido.

O XE deberá obter información sobre o reconto dos evacuados no punto de encontro e informar ao DPAE.

SEXTO

A DPAE sairá a recibir no lugar indicado os medios de Axuda Externa solicitados e informará da situación.

PROTOCOLO EVACUACIÓN

Son numerosos os factores incidentes na evacuación, entre os máis importantes sinálanse os seguintes:

A orixe ou a causa motivadora da evacuación

É un factor, sen dúbida, relevante. Non é o mesmo evacuar o colexio con un incendio en fase incipiente que se devandito incendio afecta a toda unha planta e os fumes xerados están estendido amplamente.

O tempo previo do que poida disporse

Un factor relacionado co anterior. O tempo dispoñible condiciona enormemente a evacuación. Así podemos atoparnos con:

- **Evacuación inmediata:** O suceso orixínouse de forma súbita. Non existe tempo para dispor unha evacuación ordenada (por exemplo unha explosión ou un incendio súbito que alcanza grandes proporcións en un prazo breve).
- **Evacuación diferida:** O suceso se pon de manifesto mais existe un lapso de tempo, maior ou menor, que permite deseñar e preparar a evacuación (por exemplo incendio, escape de gas).

Horario. Data. Dispoñibilidade de persoal

Dentro do horario escolar non deberían presentarse grandes problemas, pois se atopan no centro a maioría das persoas designadas nos equipos de emerxencia.

EQUIPO DE ALARMA, EVACUACIÓN E CONFINAMENTO

- A evacuación estará dirixida e realizada polo Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento, baixo as instrucións do Director do Plan de Actuación e Xefe de Emerxencia.
- A eficacia conseguida tan só pode lograrse con traballo previo.
 - Imaxinándose os sucesos posibles: Tarefa dos Responsables do Plan Autoprotección e dos membros dos Equipos de Alarma e Evacuación.

- Adestrándose mediante os simulacros: Unha forma para pór en práctica aquilo previamente imaxinado, para comprobar que, aínda que se trate dun falso incidente, sempre se aprende algo.
- A través deste traballo previo non só aprenden os membros dos Equipos senón, tamén, os equipos directivos e o resto do persoal laboral.

A evacuación ha de deseñarse en razón do suceso, a súa orixe, as súas consecuencias e a súa evolución previsible. Cabe con todo, realizar as seguintes recomendacións:

- No posible prefixar zonas de risco e proceder conforme a elas. Un incendio, ou un suceso semellante, ten unha evolución previsible. En base a ela, cabe identificar unhas zonas de risco con esixencia de evacuación preferente e por iso establecer un principio de "evacuación progresiva", evacuando en primeiro lugar as zonas máis próximas ás saídas.
- Diferenciar aqueles ocupantes capaces de evacuar polos seus medios daqueles outros con dificultades provenientes das súas propias capacidades (idade, falta de mobilidade, impedimentos, etc.). Esta previsión debe estar realizada con anterioridade.
- Asegurarse que a evacuación se realiza cara ás zonas previstas e sen risco.
- Asegurarse que a evacuación é completa (non existen atrasados ou esquecidos) e de impedir, e controlar, que ninguén poida volver cara ao foco de risco ou cara ao sinistro.
- As persoas que forman parte dos Equipos de Alarma, Evacuación e Confinamento non son heroes nin heroínas. Simplemente persoas no exercicio da súa responsabilidade.
- En caso de evacuación, todos os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos.
- É preciso levar un control dos desaloxados e a indicación do seu estado. En caso de ser evacuado ou enviado fose da área (hospital, etc.) anotaranse todos os datos posibles para a súa localización e causa.
- Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

EQUIPO DE ALARMA, EVACUACIÓN E CONFINAMIENTO

- Neste caso, para realizar un confinamento, hai que sinalar que non hai espazos protexidos no centro.
- En caso de que a emerxencia se produza no centro:
 - Só se procederá ao confinamento nas aulas, ou en outro punto indicado pola DPAE ou Xefe de Emerxencia, en caso de non poder proceder a unha evacuación segura.
- En caso de que a emerxencia sexa externa ao centro:
 - O sinal de alarma será distinta da de evacuación.
 - Entrar dentro do edificio se nos atopamos fóra.
 - Trasládase ás aulas e confinarnos nelas e no espazo máis resgardado do exterior (afastado de xanelas e portas).

PROTOCOLO PRIMEIROS AUXILIOS

A prestación dos Primeiros Auxilios corresponde ao Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia. As súas funcións serán:

- **PRESTAR** atención ao ferido
- **AVALIAR** a lesión e informará da mesma ao Director do Plan de Actuación
- **PREPARAR** o traslado de feridos se fose necesario
- **ACOMPAÑAR** aos feridos ao hotel sanitario
- **REDACTAR** un informe das causas, proceso e consecuencias

Os primeiros auxilios que deberán realizar o EPA, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente até a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en grande medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

En unha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

Primeiros auxilios emerxentes

Nos que existe perigo vital para a vida do accidentado. Algúns son:

- Asfixia
- Parada cardio-respiratoria
- Shock
- Hemorragias importantes.

Primeiros auxilios non emerxentes

Nos que non existe devandito perigo, por exemplo:

- Fractura nun brazo
- Dor abdominal, etc.

Polo tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial

para o individuo se non se actúa de forma inmediata e adecuada. Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º PROTEXER

En primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. Só se hai perigo para o accidentado desprazaremolos, mantendo recto o eixo cabeza-cuello-tronco.

2º AVISAR

Chamar ao 112 e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

3º SOCORRER

Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

PROTOCOLO RECEPCIÓN AXUDA EXTERNA

PRIMEIRO

A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Emerxencias, Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

SEGUNDO

Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, especificouse a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda.

TERCEIRO

Unha persoa (a Directora do Plan de Emerxencia ou persoa en que delegue se está ocupado), ha de ir esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, no lugar especificado por teléfono, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo da circunstancia.

CUARTO

Se o incidente é na noite, acender todas as luces do edificio, tanto interiores como exteriores.

QUINTO

Se a situación complícase e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas do edificio.

SEXTO

Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

6.4. Identificación do persoal designado

Tendo en conta a organización dos medios proposta, procederemos a unha identificación e relación de misións e funcións da mesma.

Director do Plan de Autoprotección	
Titular	Oscar González Montañés

Misión

É o responsable único para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control dos riscos antes de que estes se produzan.

Funcións

- Esto significa que, mentras non xurda a emerxencia, é a persoa responsabilizada de xestionar todo o necesario para evitar que esta non se produza.
- Realizar un seguimento da actualización do Plan de Autoprotección e da súa implantación
- Ordear a adaptación do Plan de Autoprotección cando se realice calquera reforma, modificación ou cambio nas actividades do centro.
- Facilitar a máxima difusión do Plan de Autoprotección entre todos os traballadores do centro e os seus usuarios.
- Realizar os nomeamentos do:
 - Director do Plan de Actuación en Emerxencias
 - Xefe de intervención
 - Equipo de Intervención
 - Equipo de Alarma e evacuación
 - Equipo de Primeiros Auxilios

Persoal designado en horario escolar

Director do Plan de Actuación	
Titular	Oscar González Montañés
Suplente	

Misión

É a persoa encargada de activar o plan, de notificar aos servizos de emerxencia, de informar ao persoal e de adoptar as accións inmediatas para reducir as consecuencias da emerxencia.

Funcións

- É a máxima responsable xerárquica en caso de emerxencia.
- Manterá actualizada a relación de integrantes dos equipos de emerxencia.
- Decidirá as accións a executarse cando ocorra unha emerxencia.
- Deberá estar localizado permanentemente. En caso de ausencia, asumirá as súas función o suplente designado.
- Definirá a clase de emerxencia con a información recibida do xefe de emerxencia e os diferentes equipos.

Actuacións

- Debe coñecer o protocolo de actuación, para o cal estará debidamente informado.
- Disporá de un teléfono móbil para a súa localización permanente.
- En caso de emerxencia, en grado parcial ou xeneral, deberá desplazarse ao posto de mando para asumir a dirección da actuación.
- Realizará a coordinación con os servizos de emerxencia, mantendo un contacto permanente con o 112.
- En caso de ser preciso, recibirá aos medios do servizo de emerxencias, informando e colaborando con os mesmos en todo o que lle sexa solicitado.
- Entregará unha copia do Plan de Autoprotección aos servizos de emerxencia.
- En caso de evacuación, verificará o reconto final do persoal no punto de reunión e recompilará a información sobre os barridos de evacuación.
- Encargarase da restauración as condicións normais do edificio unha vez finalice a emerxencia.
- Deberá promulgar as accións pertinentes para investigar as causas que orixinaran a emerxencia.
- Despois da emerxencia, investigará as súas causas redactando o correspondente informe dos proceso, consecuencias e actuación ante a emerxencia.

Xefe de Emerxencia

Xefe de Emerxencia	
Titular	Conserxe
Suplente	

Misión

É a persoa que, unha vez no lugar da emerxencia, dirixirá a actuación dos distintos equipos en campo. Entre o XE e o DPAE debe existir unha comunicación permanente.

Funcións

- Organizar e dirixir a actuación dos equipos de intervención segundo as instrucións dadas polo DPAAE.
- Comunicar ao DPAAE todos os detalles da emerxencia. Apoiar ao DPAAE na toma de decisións.
- Organizar os equipos de intervención para realizar comprobación da evacuación.
- Poderá substituír ao DPAAE en caso de ausencia deste e dos seus suplentes.

Actuacións

- Acudirá a zona da emerxencia para valorar o seu tipo e alcance, asumindo a dirección e coordinación dos equipos de intervención e mantendo a comunicación con o DPAAE.
- Manterá contacto permanente con os equipos de intervención, recibindo continuamente información sobre a evolución da emerxencia.
- Solicitará ao DPAAE a axuda dos servizos de emerxencia.
- Transmitirá a orden de evacuación aos equipos de intervención.
- Dará as ordes correspondentes para, no caso de ser preciso, desconectar o fluído eléctrico.

Equipo de Intervención	
Titular	Persoal docente en tempo de descanso ou en tarefas de coordinación

Misión

A súa misión é a intervención inmediata ante unha emerxencia para controlar a situación e reducir as súas consecuencias.

O Xefe de Intervención dirixirá a intervención dos membros do Equipo.

Actuacións

- Acudir ao punto da emerxencia para confirmar se existe e, no caso de existir, valorar o seu tipo e alcance.
- Realizar as accións básicas necesarias para controlar a emerxencia seguindo as instrucións do xefe de intervención.
- No caso de que non se poida realizar o control da emerxencia, executar as accións básicas para reducir a propagación da emerxencia seguindo as instrucións do xefe de intervención.
- No caso de que se ordene a evacuación, comprobar esta, seguindo as indicacións do XE ou DPAAE.
- Transmitir as incidencias da intervención ao XE ou a DPAAE.

Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento	
Titular	Persoal docente en cada aula

Misión

A súa misión é de comunicar de maneira inmediata e de facilitar a evacuación ou confinamento da zona en caso de que esta sexa ordenada polo DPAAE.

Actuacións

- Comunicar ao DPAE a realización de traballos que puidesen desencadear situacións de emerxencia, tais como traballos de mantemento, aqueles que requiran a desconexión dos sistemas de alarma.
- Coñecer a configuración da súa zona de traballo e dos percorridos de evacuación e a situación dos equipos de protección contra incendios.
- Tras recibir a orden de evacuación, interromper a súa actividade e proceder ao desaloxo de todos os ocupantes do edificio, con especial atención para os visitantes e usuarios externos ao mesmo e ás persoas con algunha discapacidade que lle dificulte a mobilidade.
- Despexar cualquier obxecto que dificulte a evacuación.
- Salvo que o DPAE ou o XE indique o contrario, desplazar as persoas cara o punto de encontro, prestando atención a non entorpecer a chegada dos servizos de emerxencia ou que invadan as vías de circulación de vehículos.
- Realizar un recuento das persoas evacuadas averiguando sobre a posibilidade de que algunha persoa permaneza no interior.
- Informar ao DPAE ou XE do resultado da evacuación e dos resultados do barrido de comprobación.

Equipo de Primeiros Auxilios	
Titulares	Persoal docente en tarefas administrativas

Misión

A súa misión é a de prestar os primeiros auxilios aos lesionados durante unha emerxencia.

Actuacións

- Decidir se a gravidade dalgún ferido require o seu traslado.
- Transmitir información ao DPAE ou XE sobre o número ou situación dos feridos.
- Informar ao DPAE ou XE dos posibles lesionados provocados pola emerxencia e da localización dos trasladados se os houese.

Persoal designado en horario extraescolar e en horario de almorzos e comedor

Xefe de Emerxencia

	Horario almorzo e comedor	Actividades extraescolares
Titular	Docente de garda	Docente de garda

Misión

É a persoa encargada de activar o plan, de notificar aos servizos de emerxencia, de informar ao persoal e de adoptar as accións inmediatas para reducir as consecuencias da emerxencia.

Funcións

·É o máxima responsable xerárquico en caso de emerxencia.
·Deberá estar localizado permanentemente. En caso de ausencia, deberá designarse un suplente.

Actuacións

·Acudir ao punto da emerxencia para confirmar se existe e, no caso de existir, valorar o seu tipo e alcance.
·Realizará a coordinación con os servizos de emerxencia, mantendo un contacto permanente con o 112.
·En caso de ser preciso, recibirá aos medios do servizo de emerxencias, informando e colaborando con os mesmos en todo o que lle sexa solicitado.
·Entregará unha copia do Plan de Autoprotección aos servizos de emerxencia.
·En caso de evacuación, verificará o recuento final do persoal no punto de reunión e recompilará a información sobre os barridos de evacuación.
·Deberá promulgar as accións pertinentes para investigar as causas que orixinaran a emerxencia.

Equipo de Emerxencia		
	Horario almorzo e comedor	Actividades extraescolares
Titular	Monitores de almorzo e comedor	Monitores de actividades

Misión

A súa misión é a intervención inmediata ante unha emerxencia para controlar a situación, reducir as súas consecuencias e proceder a evacuación dos ocupantes do edificio.

Actuacións

- Coñecer a configuración da súa zona de traballo e dos percorridos de evacuación e a situación dos equipos de protección contra incendios.
- Tras recibir a orden de evacuación, interromper a súa actividade e proceder ao desaloxo de todos os ocupantes do edificio, con especial atención para os visitantes e usuarios externos ao mesmo e ás persoas con algunha discapacidade que lle dificulte a mobilidade.
- Despexar cualquera obxecto que dificulte a evacuación.
- Salvo que o XE indique o contrario, desplazar as persoas cara o punto de encontro, prestando atención a non entorpecer a chegada dos servizos de emerxencia ou que invadan as vías de circulación de vehículos.
- Realizar un recuento das persoas evacuadas averiguando sobre a posibilidade de que algunha persoa permaneza no interior.
- Informar ao XE do resultado da evacuación e dos resultados do barrido de comprobación.

6.5. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias

Director do Plan de Actuación ante emerxencias
Nome: Oscar González Montañés
NIF: 32638466-V

Cargo: Director		
Dirección: Rúa Cuco Ruiz de Cortazar, s/n Caranza	Localidade: Ferrol ·15406	Provincia: Coruña
Teléfono e fax: 981 327 403		e-mail: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es

CAPÍTULO 7. Integración do Plan de Autoprotección en outros de ámbito superior

O Plan de Autoprotección do CEIP Manuel Masdías intégrase no Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA)

Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA)

O PLATERGA, como plan director, é o instrumento de carácter técnico que comprende un conxunto de normas, plans sectoriais, plans específicos e procedementos de actuación que constitúen o sistema e dispositivo de resposta das administracións públicas fronte a calquera situación de emerxencia que se produza no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

Deste xeito, a estrutura do Plan permite dispor do marco no que deberán integrarse todos os plans territoriais de ámbito inferior, así como os plans sectoriais e específicos da Comunidade Autónoma galega.

O obxectivo do PLATERGA é planificar as actuacións co fin de poder dar unha resposta rápida e eficaz ante calquera emerxencia que se presente, no ámbito territorial galego, como consecuencia dos riscos provocados por circunstancias naturais ou inducidas polo home, establecendo o dispositivo necesario de intervención e a adecuada coordinación de todos os servizos públicos e privados chamados a intervir.

A estrutura organizativa do Plan Territorial preséntase como "estrutura ascendente", isto é, aumentando os efectivos designados para unha actuación en función da magnitude da emerxencia. Considéranse así catro niveles operativos, desde o nivel inferior até o superior: Nivel 0 ou local; nivel 1 ou provincial, nivel 2 ou autonómico e nivel 3 ou estatal.

A primeira actuación, tanto en tempo de resposta como en medios mobilizados, correspóndelle,

deste xeito, ao concello, mentres que o cambio de nivel no plan implicará a transferencia de dirección ao nivel superior. As condicións necesarias para o paso do nivel local ao provincial refírense á imposibilidade de actuar fronte a un suceso a nivel local.

A dirección do plan, segundo o ámbito territorial en que se produza e recoloque a emerxencia, corresponde:

- **Nivel 1 ou local.** Cando é a nivel local, o director do plan é o alcalde (xefe local de Protección Civil), ou a persoa que o substitúa, podendo a instancia do director constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración Autónoma de Galicia.
- **Nivel 2 ou provincial.** Cando é a nivel provincial, a dirección do plan recae no Delegado provincial da Consellería con competencias en materia de Protección Civil, ou a persoa que o substitúa.
- **Nivel 3 ou autonómico.** Cando é a nivel autonómico, a dirección do plan recae no Director Xeral do departamento con competencias en materia de Protección Civil ou a persoa que o substitúa; poderá, a instancia do director, constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración xeral do Estado.
- **Nivel 3 ou estatal.** Cando se declare o interese nacional, crearase un comité de dirección formado por un representante da Comunidade Autónoma de Galicia, nomeado polo director do plan a nivel autonómico e un representante da Administración xeral do Estado, recaendo neste último a dirección. A declaración de interese nacional pode efectuarse a iniciativa do Ministerio de Interior, a iniciativa propia da Comunidade Autónoma ou do Delegado de Goberno en Galicia.

7.1. Protocolo de notificación da emerxencia

É necesario establecer un protocolo de notificación inmediata dos incidentes que se produzan e teñan ou poidan ter a ver con as condicións de seguridade do CEIP Manuel Masdías.

A comunicación de actuacións en relación aos riscos externos que poden afectar ao centro e que xa foron analizados en dito Plan realizarase da seguinte maneira:

Organismo encargado da comunicación

Bombeiros Ferrol

Medios para realizar a comunicación

Persoa que recibe a comunicación
Oscar González Montañés (Director do Plan de actuación ante emerxencias)
Medios a utilizar
Teléfono: 981 327 403
E-correo: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es
Fax: 981 327 403

Contido da comunicación

Risco
Debe conter información precisa do risco e do seu carácter
Medidas a adoptar
En función do risco e das medidas contempladas no Plan, especificaranse as instrucións.
Contacto
A comunicación incluírá formas de contacto con o servizo municipal.

7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección

Ante unha situación de emerxencia, o Director do Plan de Autoprotección deberá colaborar e coordinar as actuacións que fosen necesarias con a dirección de Bombeiros de Ferrol onde se integra este Plan de Autoprotección

A Coordinación levará a cabo do seguinte modo:

- Informando correctamente da situación que provocou o incidente e das consecuencias que pola natureza do produtos, materiais e instalacións, podería orixinar, así como os imprevistos que puidesen xurdir durante a intervención dos equipos.
- Colaborando no estudo conxunto da devandita situación e a proposta de medidas, medios e recursos a utilizar.
- Propondo solucións, ideas, suxestións e actuacións que se consideren máis apropiadas.

- Facilitando a intervención dos equipos e o acceso ás áreas ou zonas afectadas e restrinxidas.
- Pondo a disposición do servizo municipal de Emerxencias os medios, necesarios, a información apropiada e adecuada, a maquinaria e equipos que permitan facer fronte á situación.
- Estudando os posibles plans alternativos de intervención e orientando a actuación dos equipos.

Obxectivos xerais desta Coordinación

1º- Estudar e planificar o dispositivo necesario de intervención na situación de emerxencia.

2º- Establecer a adecuada coordinación entre o responsable de emerxencia do edificio e todos os Servizos públicos e privados chamados a intervir. Estes obxectivos diríxense directamente a:

- A protección das persoas
- A protección dos bens
- A protección do medio ambiente

7.3. Formas de colaboración do CEIP Manuel Masdías con Bombeiros Ferrol

Mediante o **envío deste plan**, dándolle a facilidade para coñecelo.

Coñecemento dos equipos integrados no mesmo.

Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.

CAPÍTULO 8. Implantación do Plan de Autoprotección

8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección

O titular do establecemento, e na súa ausencia a Directora do Plan de Autoprotección, deberá dar validez ao Plan mediante a súa implantación que consiste:

- 1. Divulgación do Plan**, procedendo a información sobre o mesmo a todo o persoal designado e aos usuarios do centro.
- 2. Formación e capacitación** do persoal designado.
- 3. Establecemento de mecanismos de información ao público.**
- 4. Provisión dos medios e recursos** precisos para a aplicabilidade do Plan.
- 5. A avaliación** mediante simulacros que permitan comprobar a eficacia do Plan.
- 6. Programa de mantemento e de revisións periódicas.**

8.2. Identificación do responsable da implantación do Plan

Responsable da implantación do Plan (Director do Plan de Autoprotección)		
Nome: Oscar González Montañés		
NIF: 32638466-V		
Cargo: Director		
Dirección: Rúa Cuco Ruiz Cortazar, s/n Caranza	Localidade: 15406. Ferrol	Provincia: Coruña
Teléfono e fax: 981 327 403	e-mail: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es	

A implantación do Plan de Autoprotección comprenderá, como mínimo, a formación e capacitación

do persoal do edificio e provisión dos medios e recursos precisos para a aplicación do plan.

8.3. Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección

Os equipos de emerxencia constitúen o conxunto de persoas especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do ámbito deste establecemento.

A misión fundamental de prevención destes equipos é tomar as precaucións útiles para impedir que se atopen reunidas as condicións que poidan orixinar un accidente.

Para iso, cada un dos compoñentes dos equipos deberán:

- Estar informado o risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade.
- Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- Ter coñecemento de existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- Facerse cargo do mantemento dos mencionados medios.
- Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía.

Os equipos denomínanse en función das accións que van desenvolver os seus membros en:

- Xefe de Intervención
- Xefe e Equipo de Intervención
- Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento
- Equipo de Primeiros Auxilios

E durante o servizo de comedor en:

- Xefe de Emerxencia, con funcións similares ás da DPAE e a XI.
- Equipo de Emerxencia, con misións relacionadas con a evacuación e o confinamento.

Para que os equipos estean capacitados para levar a cabo estas tarefas, é necesario que dispoñan de documentación apropiada, capacitación, medios e fosen debidamente formados nas tarefas que deberán desenvolver.

A formación é unha ferramenta esencial na xestión da autoprotección

Como obxectivos básicos debe dirixirse cara ao fomento da capacitación, entendida como a integración de tres aspectos:

FORMACIÓN

ADESTRAMENTO

ENTRENAMENTO

Director do Plan de Actuación ante emerxencias

- Coñecer perfectamente o Plan de Autoprotección, especialmente todo o relacionado con a organización e procedementos de actuación en caso de emerxencia contidos no capítulo 6 do presente documento.
- Coñecer as instalacións e, en especial, os medios de evacuación, zonas de risco, etc.
- Dispor de formación sobre a prevención de incendios, estruturación do Plan de Autoprotección, funcións e composición dos equipos de emerxencia, tipos e fases de emerxencia e desenvolvemento da evacuación.

Xefe de Emerxencia

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación sobre coordinación e dirección de equipos en emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento
- Adestramento sobre xestión de comunicacións en emerxencias.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.

Xefe e Equipo de Intervención

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.
- Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, protocolos de evacuación e confinamento.
- Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Equipo de Primeiros Auxilios

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre primeiros auxilios.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns relacionados con os accidentes.

Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento.

8.4. Programa de formación para todo o persoal

Anualmente manteranse reunións informativas de “Divulgación do Plan de Autoprotección” onde se facilitarán as instrucións en caso de emerxencia por escrito, se aclararán as dúbidas e se informará da composición dos distintos equipos de intervención. Estas reunións informativas estarán dirixidas a todo o persoal que desenvolve a súa actividade habitual no edificio e que non pertenza aos equipos de emerxencia.

Actividade	Periodo
Formación do persoal que non forme parte dos equipos de intervención	Anual ou cando se modificacións na operativa ou no edificio así o requiran.
Formación do persoal que non forme parte dos equipos de intervención	Anual ou cando se modificacións na operativa ou no edificio así o requiran. Inicial en caso de nova incorporación.

8.5. Programa de información xeral para os usuarios e usuarias

Atendendo a identificación dos usuarios do centro que realizamos no Capítulo 2 do presente Plan, adoptaranse as medidas necesarias para trasladar información xeral aos ocupantes ocasionais do CEIP Manuel Masdías.

Normas básicas de actuación para visitantes

Se descobre unha emerxencia:

- Mantéñase a calma. Non grite. Existe toda unha organización preparada para estas emerxencias.
- Avise da emerxencia ao empregado máis cercano.
- Espere instrucións.

En caso de evacuación:

- Siga a ruta de evacuación marcada e sinalizada.
- Dirixase ao punto de encontro. Permaneza alí ata recibir novas instrucións.
- Non volva a entrar nas instalacións baixo ningún concepto mentras dure a situación de emerxencia.

8.6. Sinalización e normas de actuación para visitantes

A sinalización instalada no edificio fai referencia a:

- Sinalización da saída e vías de evacuación
- Sinalización de medios de protección e loita contra incendios

8.7. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

No momento da elaboración e implantación presente Plan de Autoprotección detectanse unha serie de deficiencias que serán abordadas no Anexo III.

CAPÍTULO 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Nos puntos 8.2. e 8.3. do presente Plan móstranse as táboas que especifican a periodicidade en relación á formación e información a entregar aos traballadores e traballadoras presentes no edificio.

Dita información e a proporcionada as visitas e as contratas deberase revisar con unha periodicidade anual, modificándose cando proceda.

9.2. Programa de substitución de medios e recursos

Os medios humanos revisaranse periodicamente e, ao menos unha vez ao ano, para garantir que non fiquen obsoletos.

Os medios materiais serán sometidos a inspeccións e revisións periódicas, sendo substituídos cando as condicións de operación ou a normativa o requiran.

Remitímonos ao capítulo 5 do presente Plan en todo o relativo aos programas de mantemento.

9.3. Programa de exercicios e simulacros

Os simulacros son decisivos para lograr unha correcta implantación do Plan de Autoprotección. A súa organización e desenvolvemento debe realizarse con os seguintes obxectivos:

- A preparación de un simulacro debe realizarse de forma exhaustiva, tendo en conta todas as accións e eventualidades que poidan xurdir no seu desenvolvemento.
- No primeiro simulacro, a información suministrada aos equipos de emerxencia e ao resto de usuarios do centro debe ser total. De este modo se consegue que todos os ocupantes coñezan a práctica e, de unha forma sosegada, as accións a emprender en caso de emerxencia.
- No resto de simulacros, a información suministrada irá diminuíndo gradualmente, de tal forma que as accións a emprender se efectuen de forma automática e ordenada, segundo o previsto no Plan de Autoprotección.
- Contarase con observadores imparciais alleos aos equipos de emerxencia e autoprotección, que terán como misión principal seguir o desenvolvemento do simulacro, para a posterior realización de un informe.

- Debense ensaiar mediante simulacro todos os posibles supostos de emerxencia, así como os seus diferentes graos. Cando sexa precisa a colaboración das Autoridades se lles deberá facilitar toda a información posible sobre o simulacro.
- Os simulacros xenerais, realizaranse ao menos unha vez ao ano.
- Despois de un simulacro é necesario que se reunan todas as partes implicadas ou, ao menos, unha representación por cada parte, con o fin de obter o máximo número de conclusións, melloras a adoptar ou problemática.
- Os obxectivos principais de un simulacro de emerxencia son:
 - Adestrar aos compoñente dos equipos de emerxencia do centro nas funcións previstas para eles no presente Plan, así como do persoal que, en caso de necesidade, debe ser evacuado.
 - Detección de posibles circunstancias non tidas en conta na elaboración do Plan de Autoprotección ou anomalías no desenvolvemento das funcións que deben realizar os compoñentes dos equipos de emerxencia.
 - Comprobación do correcto funcionamento de algúns medios técnicos existentes de protección e loita contra as emerxencias.
 - Determinacións de tempos, tanto de intervención dos distintos equipos como dos servizos de emerxencias e de evacuación, da forma máis real posible.
 - Dar cumprimento ao establecido na normativa vixente.

9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección

Con o obxectivo de manter a operatividade e efectividade do Plan de Autoprotección unha vez implantado, é necesario establecer un programa de mantemento do mesmo. As actividades necesarias para manter o Plan, inclúense a continuación, indicando a periodicidade das mesmas.

Actividade	Periodicidade
Revisión da información a entregar ás visitas, contratas, etc.	Ao inicio da actividade e, posteriormente, de forma anual.
Charla da operativa de emerxencias ao equipos de emerxencia	Inicial
Revisión das actuacións dos compoñentes dos equipos de emerxencia	Anual
Revisión do programa de mantemento de instalacións	En función de obras, cambio de uso de determinadas salas, variacións de ocupación, etc.
Revisión do Plan de Autoprotección	Sempre que existan cambios ou se detecten disfuncións e, como mínimo, cada ano.

Tamén se fará un seguimento do programa de formación e se modificará se é necesario a composición dos equipos de emerxencia e autoprotección (vacacións, trasladados, despedimentos, etc.) de maneira que a lista de compoñentes do equipo se manteña senpre actualizada.

9.5. Programa de auditorías

O DPAE realizará inspeccións aleatorias do estado de mantemento e operatividade dos medios materiais descritos no Plan de Autoprotección.

Así mesmo, realizará auditorías da composición e formación dos membros dos equipos de emerxencia.

ANEXO I

Directorio de comunicación

1. Teléfonos do persoal designado

Posto na emerxencia	Nome	Teléfono
Directora do Plan de Autoprotección	Oscar González Montañés	981 327 403
Directora do Plan de actuación ante emerxencias		
Xefe de emerxencia		
Equipo de intervención		
Equipo de alarma e evacuación		
Equipo de primeiros auxilios		

2. Teléfonos de axuda exterior

Medio	Teléfono
Emerxencias	112
Policia Local	092 981 94 40 92
Policia Nacional	091
Guardia Civil	062 981 31 44 03
Bombeiros	080
Urxencias médicas	061
Unión Fenosa	901 38 02 20
Emafesa	981 36 90 12

Información toxicolóxica

915 62 04 20

ANEXO II

Formularios para a xestión de emerxencia

- **Documento 1.** Mensaxe tipo de comunicación ao servizo de emerxencia
- **Documento 2.** Informe en caso de ameaza de bomba
- **Documento 3.** Aplicación PREVÉN para o mantemento preventivo das instalacións
- **Documento 4.** Seguridade infantil nas excursións escolares

D1. Mensaxe tipo de comunicación ao servizo de emerxencia

Aquí o CEIP Manuel Masdías, ubicado na Rúa Cuco Ruiz de Cortázar, no barrio de Caranza, en Ferrol
Temos unha emerxencia por ...
Incendio, accidente, ameaza de bomba, etc.
Na zona de ...
Indicar a zona do centro
Realizaronse as seguintes accións ...
Hai ... persoas feridas
(no caso que existan)

O teléfono e contacto do **Director do Plan de Actuación ante Emerxencia** é:

Nome:

Teléfono:

O **punto de encontro** exterior é a entrada principal ao colexio pola Rúa Cuco Ruíz de Cortázar

D2. Encher en caso de ameaza de bomba

Data		Hora		Duración	
Voz masculina		Voz femenina		Infantil	
Se é posible, faga as seguintes preguntas:					
¿Cando estalará a bomba? ¿Onde se encontra colocada? ¿Que aspecto ten a bomba? ¿Que desencadeará a explosión? ¿Por que, que pretende? ¿Pertence a algún grupo?					
Texto exacto da ameaza:					
Voz do comunicante:					
Tranquila		Excitada		Enfadada	
Tartamuda		Normal		Xocosa	
Forte		Suave		Susurrante	
Clara		Gangosa		Nasal	
Con acento		Chillona		Outro	
Se a voz lle resulta familiar, diga a quen lle recorda ou a quen se lle parece:					

Sonidos de fondo:					
Ruídos de rúa		Maquinaria		Música	
Cafetería		Oficina		Animais	
Cabina		Conferencia		Outros	
Linguaxe da ameaza:					
Correcto		Vulgar		Incoherente	
Mensaxe lido		Grabado		Outro	
Observacións:					

D3. Aplicación PREVÉN para o mantemento preventivo das instalacións

Para a realización das actividades ou tarefas de mantemento de unha forma sinxela e práctica, ponse a disposición do titular ou responsable do CEIP Manuel Masdías a aplicación PREVÉN para dispositivos móbiles.

Se trata de unha ferramenta deseñada para facilitar o mantemento preventivo tanto das instalacións de risco do centro como dos medios de autoprotección existentes no mesmo.

O seu funcionamento é moi sinxelo, pois a aplicación recorda ao usuario os mantementos periódicos que corresponden. Ademais, a realización dos mantementos, e de calquera incidencia que poidera xurdir, xerará documentación que acreditará la cumprimentación das tarefas realizadas e das incidencias que serán anexadas anualmente ao presente documento.

D4. Seguridade infantil nas excursións escolares

Destino	
Data	

Horario	
----------------	--

▪ **Actividades**

Actividade	Riscos previstos

▪ **Participantes**

Alumnado	Docentes	Outro persoal

▪ **Medios de protección**

Medio	Responsable

▪ **Xefe de Emerxencia**

Nome:		
NIF:		
Cargo:		
Dirección: Rúa Cuco Ruiz de Cortázar s/n	Localidade: Ferrol 15406	Provincia: Coruña
Teléfono: 981 32 74 03	e-mail: ceip.manuel.masdias@edu.xunta.es	

ANEXO III

Actas e declaracións

- **Documento 1.** Actas de divulgación do Plan e constitución dos equipos de emerxencia.
- **Documento 2.** Informe do simulacro de emerxencia.
- **Documento 3.** Informe de inconformidades.
- **Documento 4.** Autoría do Plan.

D1. Divulgación e capacitación dos equipos de emerxencia

Para que os equipos de emerxencia designados estean capacitados para desenvolver as tarefas asignadas, é necesario que dispoñan unha mínima formación e capacitación nas accións que terán que desenvolver en caso de emerxencia.

Na procura deste obxectivo e no marco das instrucións incluídas no Plan de Autoprotección do CEIP Manuel Masdías, procedeuse a organizar unha reunión de divulgación e coordinación:

Coordinación dos equipos de emerxencia
Duración: 1 hora Equipos: DPAE e Xefa de Emerxencia
CONTIDO
1. Plan de Autoprotección: Plan de Actuación ante emerxencias
2. Coordinación dos equipos de emerxencia
3. Coordinación con os servizos públicos de emerxencia

Actuación ante emerxencias
Duración: 8 horas Equipos: Todo o persoal designado
CONTIDO
A Autoprotección e o sistema de protección civil
O Plan de Autoprotección: contidos
Os medios e medidas de autoprotección
Principios da loita contra-incendios
O plan de actuación en caso de emerxencia
Primeiros auxilios pediátricos

D2. Informe do simulacro de emerxencia

A implantación do plan de autoprotección e, concretamente, a súa divulgación entre o persoal designado así como a súa capacitación, é un elemento esencial para promover unha eficaz xestión da emerxencia.

No marco do programa "Autoprotección nas escolas", o persoal do centro participou en diversas accións formativas clásicas que culminarán con a súa participación e un simulacro de emerxencia. Antes, e para completar a formación e capacitación da que falamos, propomos o desenvolvemento de un exercicio de simulación na que recrearemos unha situación hipotética de emerxencia fronte á cal os participantes deberán tomar decisións baseadas na información que reciben durante o exercicio.

Conscientes de que a dificultade da implantación debe axustarse ao nivel de formación e capacitación previa, e tendo en conta a organización en un futuro próximo de novas accións dirixidas a difundir os principios da autoprotección, a simulación proposta xira arredor de un exercicio relativamente sinxelo. Propomos unha actuación fronte un incendio que obrigue a actuación dos equipos de intervención e de alarma e evacuación e confinamento, así como ao Xefe de Intervención e, evidentemente, ao Director de Actuación en caso de emerxencia.

Obxectivos da simulación

- Reforzar a formación recibida nas accións previas á simulación e no marco da implantación do Plan de Autoprotección do centro.
- Avaliar a capacidade de toma de decisións do persoal do centro.
- Validar o plan de actuación ante emerxencias do centro.
- Capacitar aos distintos equipos designados para actuar durante a emerxencia.

Proposta de simulación

Incidente	Incendio+evacuación total
Lugar	Incendio → Salón de actos Evacuación → Conxunto do edificio
Día	
Hora	
Medios disponibles	·DPAE ·Xefe de Emerxencia ·Equipo de alarma, evacuación e confinamento

Participantes na simulación



D 3. Informe de inconformidades

No proceso de elaboración e implantación do Plan de Autoprotección do CEIP Manuel Masdías detectáronse unha serie de deficiencias que, para unha correcta operatividade do Plan, é necesario solventar:

Risco	Medida	Descripción	Prioridade	Prazo
Incendio Fase de detección	Instalación de un sistema de detección e alarma	Instalar sistema automático de detección e alarma contra incendios nos locais de risco especial: cadros eléctricos principais e sala de caldeira.	Baixa	12 meses
Incendio ou explosión Fase de alarma	Instalar un sistema de megafonía	Instalar sistema de megafonía que ofrezca cobertura a todos os edificios e áreas do colexio (centro docente, pavillón e áreas exteriores) coa finalidade de poder decretar a alarma e dar instrucións de actuación ao personal designado nos equipos de emerxencia	Baixa	12 meses
Incendio ou explosión Fase de intervención	Instalar medios de loita contra incendios adecuados	Instalar un extintor de eficacia mínima 21A 113B C cada 15 metros de percorrido de evacuación.	Moderada	6 meses
		Instalar un extintor en cada local de risco especial adecuado ao tipo de lume. En concreto: <ul style="list-style-type: none"> - extintor de CO₂ na aula de informática - extintor de CO₂ xunto aos cadros eléctricos principais de cada edificio 	Moderada	6 meses
		Colocar os extintores á altura recomendada de 0,80 metros desde o chan e en lugares visibles e plenamente accesibles.	Moderada	6 meses
	Sinalizar	Sinalizar os medios técnicos existentes mediante sinais homologadas.	Baixa	12 meses
	Sinalizar	Sinalizar as chaves de corte xerais das instalacións do centro.	Moderada	6 meses
Incendio, explosión ou emerxencia exterior Fase de evacuación	Sinalizar percorridos de evacuación	Sinalizar mediante sinais indicativas de dirección os percorridos de evacuación recomendados. Sinalizar as saídas de planta e de edificio.	Baixa	12 meses
Accidente individual	Sinalizar locais de risco	Sinalizar os locais de risco do centro e os cadros eléctricos mediante sinais con pictogramas indicativos do tipo de perigo e de prohibición de acceso a persoal non autorizado.	Moderada	6 meses
	Instalar alfombrillas	Instalar nos accesos aos edificios alfombrillas ou felpudos e fixalos ao chan para evitar que se entre nos mesmos co calzado mollado evitando así a existencia de chans esbaradizos que fagan aumentar o risco de caída ao mesmo nivel.	Moderada	6 meses
	Formación e adestramento	Formar aos nenos e nenas usuarios e usuarias do centro na identificación de situacións de emerxencia e na adopción de comportamentos seguros. Adestrar aos usuarios e usuarias do centro na realización da evacuación, utilizando os percorridos recomendados como	Moderada	6 meses

		percorrido habitual.		
--	--	----------------------	--	--

D4. Autoría do Plan

O Plan de Autoprotección do CEIP Manuel Masdías foi elaborado por Daniel Lorenzo Mirón, con DNI 448.357.63-T, na súa calidade de Técnico Superior de Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns e Técnico de Protección Civil.

Data:

Asinado: