

RESUMO DO PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN DE ALUMNADO

ALUMNADO XA MATRICULADO NO CEIP LUÍS PIMENTEL

- O alumnado matriculado no noso centro ata 5º de Educación Primaria non ten que facer ningún trámite xa que o centro os matriculará automaticamente.
- As familias do alumnado de 6º de Educación Primaria que queiran que @ seu/súa fill@ estude 1º de Educación Secundaria Obrigatoria no IES Anxel Fole, centro de adscrición do Luís Pimentel, **terán que entregar a solicitude de reserva de praza (anexo I) do día 1 ao 15 de febreiro na secretaría do noso centro.** Tamén poden presentar a solicitude de reserva na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través da aplicación admisionalumnado.
- As familias do alumnado de 6º de Educación Primaria que queiran que @ seu/súa fill@ estude 1º de Educación Secundaria Obrigatoria noutro centro **distinto** ao IES Anxel Fole **terán que entregar a seguinte documentación no centro que elixan: solicitude de admisión (anexo II), certificado de matrícula que poden conseguir na secretaría do noso centro e documento que acredite a idade d@ nen@ (fotocopia do Libro de Familia ou do DNI).** **Prazo: 1-20 de marzo.** Tamén poden presentar a solicitude de admisión na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través da aplicación admisionalumnado.

ADMISIÓN DE NOVO ALUMNADO NO CEIP LUÍS PIMENTEL

1. Presentación da solicitude.

Prazo de presentación de solicitudes: 1 ao 20 de marzo.

Para facer a solicitude empregarán o modelo normalizado anexo II que poden atopar na secretaría do centro, na web da Consellería, na aplicación admisionalumnado (<http://edu.xunta.es/admisionalumnado>) e na sede electrónica da Xunta de Galicia.

A solicitude de admisión irá dirixida á dirección do centro que elixiron como primeira opción e poderá presentarse:

- A través da aplicación admisionalumnado.
- No centro que elixiron como primeira opción.

Coa solicitude de admisión hai que presentar a seguinte documentación:

- Documento que acredite a idade d@ alumn@: DNI ou Libro de Familia (copia e orixinal para o cotexo).
- O alumnado que xa está escolarizado no momento da solicitude terá que presentar certificado de matrícula do centro de procedencia.
- No caso de separación ou divorcio a solicitude deberá estar asinada polos dous proxenitores, agás casos de violencia de xénero ou perda da patria potestade, e deberán presentar o convenio regulador ou a resolución xudicial de divorcio ou separación.
- No caso de non autorizar a consulta dos datos de identidade á Consellería de Educación, terán que entregar copia do DNI do pai e da nai d@ alumn@.

2. Baremación das solicitudes de admisión, de ser o caso.

No caso de que as solicitudes de admisión presentadas sexa superior ao de prazas ofertadas, o centro procederá á baremación do criterios alegados nas solicitudes.

Prazo de presentación de documentación xustificativa dos criterios alegados na solicitude da admisión para o baremo, se é o caso:

- 10 días hábiles contados a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión.
- No caso de non presentar a documentación xustificativa do criterio alegado o baremo será cero.
- Hai que presentar copias e orixinais para o cotexo.

ÁREA DE INFLUENCIA DO CENTRO E LÍMITOFES

- Ver relación de rúas da zona de influencia.

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

- Servizo de almorzo e comedor escolar por catering, xestionado polo Concello a través da empresa Alimentación Saludable Gallega (Estes servizos teñen custe económico).

Horario: Almorzo de 7:30 h. a 9:00 h.

Comedor: de 14:00 h. a 16:00 h.

- Actividades extraescolares (de carácter voluntario) en horario de tarde: de luns a venres de 16:00 h. a 18:00 h.

**PUBLICACIÓN DA LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS E
NON ADMITIDOS**

O 24 de abril ás 14 horas.

**RECLAMACIÓN Á LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS E
NON ADMITIDOS**

Serán 5 días hábiles dende o día seguinte á publicación da listaxe provisional dirixida ao Consello Escolar (*do 25 de abril ao 2 de maio, inclusive*).

**PUBLICACIÓN DA LISTAXE DEFINITIVA DE ADMITIDOS E NON
ADMITIDOS**

O 14 de maio ás 14:00 horas.

**RECLAMACIÓN Á LISTAXE DEFINITIVA DE ADMITIDOS E NON
ADMITIDOS**

Recurso de alzada ante a Xefa Territorial no prazo de 1 mes dende o día seguinte á publicación.

PRAZO PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA

Do 20 ao 30 de xuño.

TER EN CONTA

- Só se pode presentar 1 solicitude de admisión. Se presentan máis dunha solicitude será unha infracción e perderán a posible prioridade que poida corresponderlles.
- Se o alumnado con dereito á permanencia fai unha solicitude de admisión noutro centro, o ten que comunicar ao mesmo tempo no centro de orixe (entregando unha copia da solicitude presentada).
- Se o alumnado realiza unha solicitude de reserva de praza no centro de adscrición (IES Anxel Fole) e decide presentar unha solicitude de admisión noutro centro, deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación de solicitude de admisión.