



# PLAN DIXITAL

## CEIP de Lourido

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

**CEIP de Lourido**

**Camiño da Fernanda 36**

**36163 Poio**

**Correo electrónico:** [ceip.lourido@edu.xunta.gal](mailto:ceip.lourido@edu.xunta.gal)

**Web:** <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceiplourido/>

**Etapas educativas:** Infantil e Primaria

**Nº de alumnos/as:** 187

**Nº de profesores/as:** 18

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O Centro está situado no monte de Lourido, no lateral da estrada comarcal que leva a Campelo. Está situado nunha zona rural moi próxima a cidade de Pontevedra.

A poboación adícase ó mar, ó marisqueo, ó sector servicios ó traballo na fábrica de conservas e ó campo.

Este colexio ten dous obxectivos principais:

- Cubrir a demanda existente de matriculación na zona
- Ofrecer unha educación significativa e moderna.

Está situado nunha zona do Concello de Poio que conta cunha infraestrutura social mínima, como poden ser parques infantís, zonas de xogos, zonas deportivas; aínda que comeza a cambiar esta tendencia.

A proporción de emprego dos pais de alumnos do Centro é a seguinte:

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Mariñeiros .....      | 47% |
| Albañiles .....       | 20% |
| Sector servicios..... | 21% |
| Paro .....            | 6%  |
| Varios .....          | 6%  |

- A lexislación vixente establécese que o Proxecto Educativo recollerá a estratexia dixital do centro.  
Confórmase este Plan como unha ferramenta fundamental no noso centro para o fomento da investigación e innovación, a formación do profesorado, a xestión e organización interna, a compensación de desigualdades e a inclusión, etc. Ten un papel importante no desenvolvemento dos proxectos elaborados a nivel de centro e en coordinación con outros Equipos como o de Biblioteca escolar. Nos últimos anos, dende o CEIP de Lourido apostouse fortemente polo emprego das TIC no día a día, non só como recursos de aprendizaxe para o alumnado, senón tamén como estratexia de organización interna e de apertura á contorna. Actualmente o CEIP de Lourido conta co PFPP Análise da competencia dixital do centro e elaboración do plan dixital
- O Plan Dixital servirá como ferramenta para alcanzar os obxectivos que se plantexen na PXA do próximo curso.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

Contextualización normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

### 1.4. Proceso de elaboración

O Plan Dixital seguiu diferentes fases de elaboración, enmarcadas no PFPP baixo o asesoramento da persoa ADIX e do asesor de zona do CFR. O proceso de elaboración foi o seguinte:

- Análise e diagnose da situación do CEIP de Lourido.
- o Elaboración e implementación do SELFIE.
- o Cumprimentación do Test CDD.
- o Análise dos resultados do SELFIE e do Test CDD.
- o Elaboración dun DAFO.
- Deseño e elaboración do Plan Dixital:
  - o Elaboración dos obxectivos do Plan de Acción de acordo ao DAFO.
  - o Elaboración do Plan Dixital

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- Conectividade por Radio. Campaña Escolas conectadas, red.es. (Tecnoloxía PMW) Velocidade 500 Mbps.
- Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías: aulas dixitalizadas, proxecto E-Dixgal, equipos de xestión e administración, uso na biblioteca, equipos para uso nas salas de profesorado e departamentos, equipos ultraportátiles para aula móbil, aulas de informática e dotacións para proxectos específicos.

Todas as aulas contan con acceso a internet, ordenadores portátiles e altosfalantes. Na sala de mestras están dispoñibles 2 ordenadores para o uso do profesorado con acceso a internet. A Dirección ten á súa disposición un ordenador de sobremesa. No Departamento de Orientación existe un ordenador de sobremesa. Na biblioteca hai habilitado un ordenador de sobremesa con acceso ao programa Meiga, así coma tres equipos para a súa utilización por parte do alumnado.

Ademais, existen varios proxectores instalados n outras zonas, que se empregan para determinadas actividades (no salón de actos/comedor escolar, na biblioteca, na sala de usos múltiples e na aula de informática. A disposición de todo o profesorado, tamén hai recursos coma bombillas de luz negra, equipos portátiles, cámaras de fotos e vídeo, etc. Cómpre sinalar que practicamente todo este equipamento foi adquirido polo propio centro coa dotación da Consellería, salvo algún ordenador de mesa (dotación da Consellería), algún portátil (do proxecto EDixgal)

- Servizos dixitais educativos: páxina web, Abalarmóbil e redes sociais (Instagram).
- Xestión do mantemento do equipamento do centro: o mantemento dos equipos informáticos corre a cargo da empresa Galibayte e o das fotocopiadoras a cargo de Canon (dúas fotocopiadoras de cor e unha en branco e negro).
- Servizos dixitais educativos: servizos corporativos ou non corporativos que facilitan a xestión docente (páxina web do centro, aula virtual, E-Dixgal, espazo Abalar, Abalarmóbil,...).

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

### Autoavaliación SELFIE:

| Areas                                   | Grupos         | Ensinanzas |     |             |    |               |
|---|----------------|------------|-----|-------------|----|---------------|
|   |                | Primaria   | ESO | Bacharelato | FP | Ed. Post sec. |
| A -Liderado                             | Equipo Direct. | 3,7        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,9        |     |             |    |               |
| B- Colaboración e redes                 | Equipo Direct. | 3,7        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,5        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       | 3,6        |     |             |    |               |
| C- Infraestruturas e Equipos            | Equipo Direct. | 3,8        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,9        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       | 4,2        |     |             |    |               |
| D- Desenvolvemento profesional continuo | Equipo Direct. | 4,0        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,9        |     |             |    |               |
| E- Pedagogía: Apoio e Recursos          | Equipo Direct. | 4,1        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 4,2        |     |             |    |               |
| F- Pedagogía: Implementación na aula    | Equipo Direct. | 3,9        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,8        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       | 3,6        |     |             |    |               |
| G- Prácticas de avaliación              | Equipo Direct. | 3,3        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,6        |     |             |    |               |
| H- Competencias dixitais do alumnado    | Equipo Direct. | 3,5        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,9        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       | 4,0        |     |             |    |               |

### Test CDD:

#### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

|             | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| DEFINITIVO  | <u>12</u>                     | <u>13</u>             | <u>92,3</u>     |
| PROVISIONAL | <u>2</u>                      | <u>2</u>              | <u>100</u>      |
| INTERINO    | <u>2</u>                      | <u>2</u>              | <u>100</u>      |
| SUBSTITUTO  | <u>2</u>                      | <u>2</u>              | <u>100</u>      |
| DESPRAZADO  | <u>0</u>                      | <u>0</u>              |                 |

#### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

| Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia     | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|--------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| 76                                   | <u>Integrador/a (B1)</u> | 76,4  | <u>Integrador/a (B1)</u>        |

#### 2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

|       | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia     | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| INF,  | <u>69,8</u>                          | <u>Integrador/a (B1)</u> | <u>68,2</u>                                     | <u>Integrador/a (B1)</u>        |
| PRIM. | <u>86,2</u>                          | <u>Integrador/a (B1)</u> | <u>77</u>                                       | <u>Integrador/a (B1)</u>        |

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

|       | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|-------|---|---|
| A1    |   |   |
| A2    | 10  | 52,6                                      |
| B1    | 3   | 15,8                                      |
| B2    | 5   | 26,3                                      |
| C1    | 1   | 5,3                                       |
| C2    |   |   |
| TOTAL |   | 100,00%                                   |

### 2.3. Análise DAFO

Análise DAFO do centro:

| INTERNOS   |                             | FORTALEZAS  | DEBILIDADES   |
|------------|-----------------------------|---|---|
| CATEGORÍAS | INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipamento completo e en todas as dependencias do centro.</li> <li>2. Emprego da plataforma Edixgal en 5º e 6º.</li> <li>3. Emprego das aulas virtuais en todos os niveis do colexio.</li> <li>4. A similitude das plataformas empregadas pola administración</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.No último curso, moitos fallos de conexión que non se arranxan en tempo.</li> <li>2.Moitos dos equipos moi antigos.</li> <li>3.Desequilibrio entre o emprego de software libre e os coñecementos previos do profesorado.</li> </ol>                                    |
|            | PERSOAL DOCENTE             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Profesorado implicado no emprego das TICs.</li> <li>2.Formación permanente en TICs a través dos PFPP</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Pouco tempo para a creación de contidos e a aprendizaxe.</li> <li>2.Habilidades TICs en desequilibrio; non todo o persoal docente está motivado e ten coñecementos.</li> </ol>   |
|            | PERSOAL NON DOCENTE         | Non aplica  | Non aplica  |
|            | ALUMNADO                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Alumnado implicado e motivado para o emprego das TICs.</li> <li>2.Alumnado que pode empregar os dispositivos (5º e 6º de primaria) fora do colexio.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Falta de competencia dixital nalgún alumnado, o que conleva desequilibrios</li> <li>2. Posibilidade de empregar os dispositivos fora do centro sen control dos pais e nais.</li> <li>3. Falta de competencia para arranxar problemas sinxelos de software.</li> </ol> |
|            | FAMILIAS                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emprego cada vez maior das plataformas de comunicación oficiais do centro.</li> <li>2. Aumento do nivel de participación das familias na actividade do centro.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Non todas as familias teñen competencias e accesos ao equipamento mínimo.</li> </ol>   |
|            | OFERTA                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Equipamento para préstamo ao alumnado con carencias do mesmo.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O material que temos para préstamo non é suficiente, as veces.</li> </ol>   |
|            | ORGANIZACIÓN DO CENTRO      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concienciación, coma centro, da importancia de ter un Plan Dixital real e práctico.</li> <li>2.A estratexia dixital do centro, desde hai moitos anos, pasa por dotar ao mesmo de materiais e equipamentos para facilitar o seu emprego.</li> </ol>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A carga de traballo actual do profesorado impide a participación en actividades que impliquen o emprego das TICs.</li> </ol>  |

| EXTERNOS   |                          | OPORTUNIDADES  | AMEAZAS  |
|------------|--------------------------|--|--|
| CATEGORÍAS | ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | <ol style="list-style-type: none"> <li>Dotar ao centro equipamento moderno e actualizado.</li> <li>Emprego de recursos económicos para solventar algunhas das debilidades do colexio.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Un equipamento non actualizado pode impedir realizar algunhas das oportunidades de traballo que se poidan ter a nivel de TICs.</li> </ol>   |
|            | LEXISLACIÓN              | <ol style="list-style-type: none"> <li>O Plan Dixital pode servir de catapulta para impulsar o emprego das TICs</li> <li>A obrigatorioidade das normas implica un avance cara o uso das tecnoloxías.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pouca concreción das normas e que queden simplemente en “papeis” que hai que cubrir.</li> </ol>   |
|            | CONTORNA                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Avanzar na alfabetización dixital da comunidade escolar, e por tanto, da sociedade.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Negativas á dixitalización no seno da comunidade escolar, tanto por descoñecemento coma por rexeitamento.</li> <li>As condicións socioeconómicas do contorno fan que unha cantidade significativa do alumnado poida ter problemas de acceso aos equipamentos e conectividade necesarios.</li> </ol> |
|            | ANPA                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Participar na dixitalización da comunidade educativa empregando canles dixitais para o seu funcionamento.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pouca implicación de pais e nais na ANPA, o que leva a que a directiva sexa a que ten que facelo todo.</li> <li>Emprego dalgunha rede social para críticas fora de lugar e de contexto.</li> </ol>  |
|            | OUTRAS ENTIDADES         | <ol style="list-style-type: none"> <li>A colaboración con entidades alleas ao centro a través das TICs é unha oportunidade de ampliar o campo de actividades do colexio; tanto a nivel nacional coma internacional.</li> <li>A colaboración do Concello en todos ámbitos pode paliar algunha das ameazas ou debilidades que detectamos.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>A posibilidade de internacionalizar o centro necesita dun nivel medio de ingles.</li> </ol>   |



### 3. Plan de Acción

Trala análise DAFO elabóranse unha serie de obxectivos priorizando áreas como liderado, colaboración e redes, Infraestrutura e equipos, Desenvolvemento profesional continuo, Pedagogía: apoios e recursos e Pedagogía: implementación na aula. Todos os obxectivos, indicadores e accións establecidas polo Equipo Docente para a elaboración do Plan de Acción se recollen máis adiante nas táboas do Plan de Acción.

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Este punto abórdase nas táboas das seguintes páxinas.

#### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Para a elaboración deste Plan Dixital establécense unha serie de necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas, pois a pesar de que o centro dispón dunha boa dotación tecnolóxica, non foi proporcionada pola Consellería, senón por medio de adquisicións realizadas polo propio centro educativo.

Unha das grandes deficiencias é que por non adaptarse os programas da Consellería á realidade do centro, e aos coñecementos previos do profesorado no ámbito da TICs; o profesorado emprega software non corporativo de xeito moi predominante.

Respecto ás necesidades de equipamentos, temos as seguintes:

- Maior dotación de ordenadores actualizados, moitos dos que temos son antigos, con acceso inalámbrico a todas as fotocopiadoras.
- Novos equipos de robótica para todas as aulas, pois aínda que temos a dotación básica enviada no marco do programa de robótica educativa, non son suficientes para que poidan traballar varias aulas á vez.
- Equipo de croma con Tablet para o centro. Permitiríanos realizar moitas actividades coas novas tecnoloxías que, neste momento non podemos facer.
- Smartphones con abalarmóbil para mellorar a comunicación coas familias, e non ter que empregar os teléfonos do profesorado con número oculto.
- 1 mesa táctil.
- Diverso material maker para a ampliación do actual espazo maker.
- 1 Pantalla táctil e unha tablet para a biblioteca.
- Pequenos electrodomésticos (frigorífico, microondas, placa...), kits de experimentación (microscopios dixitais) para poder realizar experimentos e obradoiros (competencia STEAM).
- Reloxos dixitais para todas as aulas.

### Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

| Área/s de mellora: LIDERADO  |  |                   |                     |                         |             |           |  |
|--|--|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------|-----------|--|
| <b>OBXECTIVO 1:</b>  | Adquirir competencias dixitais para o traballo organizativo do centro.                 |                   |                     |                         | Acadado     |           |  |
| <b>Responsable:</b>  | Director.  |                   |                     |                         | Non acadado |           |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | O 100% do equipo directivo e quen de traballar coas diferentes aplicacións de xestión. |                   |                     |                         |             |           |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 33 % (un de tres)  |                   |                     |                         |             |           |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 100 % (tres de tres)   |                   |                     | 30 de setembro de 2023. |             |           |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                     |                         |             |           |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN   |             |           |  |
|  |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN    |             | ESTADO    |  |
| AO1.1:Realización de un pequeno curso de formación interna sobre as principais aplicacións de xestión do centro, | Director   | 22/12/2022        | Propios do centro   |                         |             | Realizada |  |
|  |  |                   |                     |                         |             | Aprazada  |  |
|  |  |                   |                     |                         |             | Pendente  |  |

| Área/s de mellora: LIDERADO   |  |                   |   |                         |             |  |
|---|--|-------------------|---|-------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 2:</b>   | Promover o emprego de AbalarMobil como ferramenta de comunicación coas familias. |                   |   |                         | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Director e coordinador TIC   |                   |   |                         | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | O 80 % do profesorado emprega AbalarMobil como ferramenta de comunicación.       |                   |   |                         |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 40 % (sete de dezasete)  |                   |   |                         |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 80 % (trece de dezasete)   |                   |   | 30 de setembro de 2023. |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |   |                         |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                                   | SEGUIMENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN    | ESTADO      |  |
| AO2.1:Realización de un pequeno curso de formación interna sobre o uso de AbalarMobil                   | Coordinador TIC  | 31/01/2023        | Propios do centro. Equipos informáticos de cada aula. |                         | Realizada   |  |
|   |  |                   |   |                         | Aprazada    |  |
|   |  |                   |   |                         | Pendente    |  |
| AO2.2:Fomentar o emprego de AbalarMobil, enviando comunicacións internas do centro a través desta canle | Director e coordinador TIC   | 30/06/2023        | Propios do centro. Equipos informáticos de cada aula. |                         | Realizada   |  |
|   |  |                   |   |                         | Aprazada    |  |
|   |  |                   |   |                         | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: LIDERADO   |  |                   |   |                         |             |  |
|---|--|-------------------|---|-------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 3:</b>   | Coñecer as normas que rixen o emprego, difusión e creación de recursos dixitais.   |                   |   |                         | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Director   |                   |   |                         | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | O 100 % do profesorado coñece as normas sobre dereitos de autor e licenzas de uso. |                   |   |                         |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 40 % (sete de dezasete)  |                   |   |                         |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 100 % (dezasete de dezasete)   |                   |   | 30 de setembro de 2023. |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER  |  |                   |   |                         |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN   |             |  |
|   |  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN    | ESTADO      |  |
| AO3.1: Pequeno curso de formación interna sobre dereitos de autor e licenzas de uso.                              | Director e coordinador TIC   | 30/09/2022        | Propios do centro. Equipos informáticos das aulas e do profesorado. |                         | Realizada   |  |
|   |  |                   |   |                         | Aprazada    |  |
|   |  |                   |   |                         | Pendente    |  |
| AO3.2: Creación de contidos dixitais para as aulas respectando as normas sobre os dereitos de autor e as licenzas | Coordinador TIC  | 30/06/2023        | Propios do centro. Equipos informáticos das aulas e do profesorado. |                         | Realizada   |  |
|   |  |                   |   |                         | Aprazada    |  |
|   |  |                   |   |                         | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: COLABORACION E REDES  |   |                   |  |                       |             |  |
|--|---|-------------------|--|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 4:</b>  | Colaborar con outras entidades públicas e/ou privadas para desenvolver a competencia dixital. |                   |  |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador TIC e equipo directivo  |                   |  |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de accións realizadas durante o curso  |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningunha acción realizada   |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Tres accións realizadas, a lo menos.  |                   |  |                       |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER   |   |                   |  |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                          | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO4.1: Solicitud de participación no Plan Director da Garda Civil sobre "Novas Tecnoloxías"    | Coordinador TIC e equipo directivo. Titorías.   | 20/06/2023        | Propios do centro e traídos polos relatores. |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |  |                       | Pendente    |  |
| AO4.2: Solicitud de participación no programa "Navega con Rumbo"                               | Coordinador TIC e equipo directivo. Titorías.   | 20/06/2023        | Propios do centro e traídos polos relatores. |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |  |                       | Pendente    |  |
| AO4.3: Solicitud de participación noutras accións doutras entidades: Cruz Vermella, Abanca ... | Coordinador TIC e equipo directivo, Titorías.   | 20/06/2023        | Propios do centro e traídos polos relatores. |                       | Realizada   |  |

| Área/s de mellora: COLABORACION E REDES  |  |                   |                     |                       |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 5:</b>  | Fomentar a colaboración entre o profesorado a través do EVA Edixgal e a Aula Virtual |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador TIC  |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de colaboracións realizadas durante o curso                                   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningunha colaboración realizada  |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Tres colaboracións realizadas, a lo menos.   |                   |                     |                       |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER   |  |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A05.1: Empregar as ferramentas de autor para crear contidos e compartilos co resto do profesorado Edixgal. | Coordinador TIC  | 20/06/2023        | Propios do centro.  |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| A05.2:Compartir os contidos creados na aula virtual do colexio, se hai posibilidade de facelo              | Coordinados TIC  | 20/06/2023        | Propios do centro.  |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: INFRAESTRUCTURAS E EQUIPAMENTO  |   |                   |                     |                      |             |  |
|--|---|-------------------|---------------------|----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 6:</b>  | Manter actualizado o equipamento das aulas do centro.                       |                   |                     |                      | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador TIC   |                   |                     |                      | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Porcentaxe de equipos de aula completamente actualizados ao final de curso. |                   |                     |                      |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningún equipo actualizado.  |                   |                     |                      |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 60 % dos equipos de aula actualizados.                                      |                   |                     |                      |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |                     |                      |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN | ESTADO      |  |
| AO6.1: Creación, na intranet do centro, dun catálogo de software básico para os equipos de aula. | Coordinador TIC   | 20/12/2022        | Propios do centro   |                      | Realizada   |  |
|  |   |                   |                     |                      | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                     |                      | Pendente    |  |
| AO6.2:Pequeno curso de formación sobre actualización e mantemento básico de equipos.             | Coordinador TIV   | 20/12/2022        | Propios do centro   |                      | Realizada   |  |
|  |   |                   |                     |                      | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                     |                      | Pendente    |  |

**Área/s de mellora: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO**

|                                   |   |                    |  |
|-----------------------------------|---|--------------------|--|
| <b>OBXECTIVO 7:</b>               | Promocionar o intercambio de experiencias entre o persoal do centro empregando entornos virtuais. | <b>Acadado</b>     |  |
| <b>Responsable:</b>               | Dirección.  | <b>Non acadado</b> |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b> | Número de experiencias que se intercambian ao longo do curso (memoria anual do centro).           |                    |  |
| <b>Valor de partida:</b>          | Ningua experiencia intercambiada  |                    |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>     | Tres experiencias intercambiadas durante o curso 2022-2023,                                       |                    |  |

**ACCIÓNS A DESENVOLVER**

| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |                  |  |
|---|--------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------|--|
|   |              |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO           |  |
| A07.1: Creación dun espazo común na aula virtual do centro para realizar o intercambio de experiencias. Automatrícula no mesmo. | Dirección    | 20/12/2022        | Propios do centro.  |                       | <b>Realizada</b> |  |
|   |              |                   |                     |                       | <b>Aprazada</b>  |  |
|   |              |                   |                     |                       | <b>Pendente</b>  |  |
| A07.2: Organizar intercambio de experiencias entre o profesorado do centro empregando a aula virtual.                           | Dirección    | 30/05/2023        | Propios do centro.  |                       | <b>Realizada</b> |  |
|   |              |                   |                     |                       | <b>Aprazada</b>  |  |
|   |              |                   |                     |                       | <b>Pendente</b>  |  |



| Área/s de mellora: PEDAGOXÍA: APOIOS E RECURSOS  |  |                   |                     |                       |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 8:</b>  | Promover o emprego da aula virtual do centro; tanto para a docencia a distancia coma para o intercambio de experiencias e información entre o persoal docente. |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Dirección  |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de actividades levadas a cabo a través da aula virtual por cada docente (enquisa)   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningunha actividade.   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Seis actividades levadas a cabo por cada docente.  |                   |                     | 30/06/2023            |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER   |  |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO8.1: Preparar a aula virtual para crear os cursos e o espazo de intercambio e matricular aos usuarios. | Coordinador TIC e administrador da aula virtual.   | 22/12/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| AO8.2: Subir á aula virtual actividades para que o alumnado de cada curso as realice e compartir         | Profesorado de cada titoría.   | 30/05/2023        |                     |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |

| Área/s de mellora: PEDAGOXÍA: APOIOS E RECURSOS                            |  |                   |  |                       |             |  |
|--|--|-------------------|--|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 9:</b>  | Promover o emprego, por parte do alumnado, da aula virtual do centro.                                  |                   |  |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador TIC  |                   |  |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de actividades levadas a cabo, co alumnado, a través da aula virtual por cada docente (enquisa) |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningunha actividade.   |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Seis actividades levadas a cabo, co alumando, por cada docente.  |                   |  | 30/06/2023            |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |  |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                                    | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO9.1:Publicar actividades na aula virtual para que o alumando as realice. | Coordinador TIC e administrador da aula virtual.   | 22/12/2022        | Actividades creadas                                    |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |  |                       | Pendente    |  |
| AO9.2:Traballar co alumnado nas actividades creadas na aula                | Profesorado de cada materia.   | 30/05/2023        | Actividades publicadas na uula para a súa realización. |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |  |                       | Aprazada    |  |

| Área/s de mellora: PEDAGOXÍA: IMPLEMENTACION NA AULA   |  |                   |                     |                       |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 10:</b>   | Promover actividades de aprendizaxe dixitais para o alumnado (concursos, narracións,...) |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefatura de Estudios   |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de actividades promovidas ao longo do curso.                                      |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningunha actividade promovida.   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Tres actividades promovidas (unha por timestre).   |                   |                     |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO10.1: Creación de modelos de actividades de aprendizaxe dixitais por materias                                | Xefatura de Estudios e coordinador TIC   | 20/12/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| AO10.2: Implementar os modelos creados na aula virtual de cada curso e materia para que o alumnado os realice. | Responsable de aula virtual e profesores de cada materia.                                | 30/05/2023        |                     |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: PRACTICAS DE AVALIACIÓN   |   |                   |   |                      |             |           |  |
|--|---|-------------------|---|----------------------|-------------|-----------|--|
| <b>OBXECTIVO 11:</b>   | Empregar os foros da aula virtual coma instrumento de avaliación.                       |                   |   |                      | Acadado     |           |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefatura de estudos.  |                   |   |                      | Non acadado |           |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de cursos da aula virtual na que se implementan foros de avaliación do alumnado. |                   |   |                      |             |           |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningún curso na aula virtual con foros activos.   |                   |   |                      |             |           |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 50% dos cursos da aula virtual con foros activos.                                       |                   |   |                      |             |           |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |   |                      |             |           |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                     | SEGUIMENTO DA ACCIÓN |             |           |  |
|  |   |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN |             | ESTADO    |  |
| AO11.1:Formar ao profesorado no emprego dos foros da aula virtual para a avaliación do alumnado. | Coordinador TIC e administrador da aula virtual   | 30/10/2022        | Cursos ce cada materia na aula virtual. |                      |             | Realizada |  |
|  |   |                   |   |                      |             | Aprazada  |  |
|  |   |                   |   |                      |             | Pendente  |  |
| AO11.2:Crear e compartir rúbricas de avaliación e empregalas.                                    | Profesorado das diferentes materias.  | 31/03/2022        | Cursos de cada materia na Aula virtual. |                      |             | Realizada |  |
|  |   |                   |   |                      |             | Aprazada  |  |
|  |   |                   |   |                      |             | Pendente  |  |

| Área/s de mellora: COMPETENCIAS DIXITAIS DO ALUMNADO  |   |                   |                     |                      |             |  |
|---|---|-------------------|---------------------|----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 12:</b>  | Formar ao alumnado na solución de sinxelos problemas de software              |                   |                     |                      | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Coordinados TIC e Titor/a   |                   |                     |                      | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Número de problemas de software solucionados sen necesidade de apoio externo. |                   |                     |                      |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Ningún problema solucionado.  |                   |                     |                      |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | Maís de tres problemas solucionados ao longo do curso.                        |                   |                     |                      |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |                     |                      |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN | ESTADO      |  |
| AO12.1: Realizar un pequeno curso de formación entre o alumnado de 5º e 6º nivel sobre problemas de software mais usuais. | Coordinador TIC e titor/a   | 20/12/2022        | Propios do centro   |                      | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                      | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                      | Pendente    |  |
| AO12.2: Crear un documento de "problemas"- "solucións" para compartir entre todo o alumnado.                              | Coordinador TIC e titor/a   | 31/03/2023        | Propios do centro.  |                      | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                      | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                      | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: COMPETENCIAS DIXITAIS DO ALUMNADO   |   |                   |                     |                      |             |  |
|--|---|-------------------|---------------------|----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 13:</b>   | Proporcionar ao alumnado ferramentas de análise da información (fiabilidade). |                   |                     |                      | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinados TIC e Titor/a   |                   |                     |                      | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de sesións dedicadas ao análise da información.                        |                   |                     |                      |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Ningunha sesión   |                   |                     |                      |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 3 sesións   |                   |                     |                      |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |                     |                      |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN | ESTADO      |  |
| AO13.1: Traballar en grupos pequenos buscando os indicadores de fiabilidade da información               | Coordinador TIC e titor/a   | 31/10/2022        | Propios do centro   |                      | Realizada   |  |
|  |   |                   |                     |                      | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                     |                      | Pendente    |  |
| AO13.2: Crear grupos pequenos de traballo analizando información e realizando un informe de fiabilidade. | Coordinador TIC e titor/a   | 20/12/2022        | Propios do centro   |                      | Realizada   |  |
|  |   |                   |                     |                      | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                     |                      | Pendente    |  |
| AO13.3: Elaborar unha rúbrica de análise de información e valorar, seguindoa, un reto de información.    | Titores dos grupos  | 30/06/2023        | A propia rúbrica    |                      | Realizada   |  |

### Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
  - Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
  - Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
  - Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que impliquen un beneficio importante para a organización educativa;
  - Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No contexto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

### **ACCIÓNS A DESENVOLVER:**

- (5) **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalzaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

#### 4. Avaliación do plan

Procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos:

- No contexto da avaliación procesual a frecuencia da súa realización será unha vez ao trimestre, coincidindo coa valoración trimestral de indicadores de logro do noso sistema de xestión de calidade. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da avaliación final a frecuencia da súa realización será unha vez ao ano; coincidindo coa revisión do sistema de xestión de calidade do centro, que se realiza no mes de xullo. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora. Todo isto verase reflectido na memoria final de cada curso.

#### 5. Difusión do plan

Este documento será difundido á Comunidade Educativa, trala súa aprobación, a través da páxina web do centro.