



**IMPRESO DE RETRASO/ADIANTO NA ENTREGA/RECOLLIDA DO ALUMNADO**

**REGISTRO DE ENTRADAS**

<b>DATA:</b>	<b>HORA DE CHEGADA:</b>
NOME E APELIDOS da persoa que entrega ao alumno/a:	NOME E APELIDOS do alumno/a:
NIVEL EDUCATIVO:	CURSO:
MOTIVO polo que chega tarde:	

**REGISTRO DE RETIRADAS**

<b>DATA:</b>	<b>HORA DE RETIRADA:</b>
NOME E APELIDOS e DNI da persoa que retira ao alumno/a:	NOME E APELIDOS do alumno/a:
<i>Nome:</i> ..... <i>DNI:</i> .....	
<input type="checkbox"/> Nai/Pai <input type="checkbox"/> Titor/a legal <input type="checkbox"/> Persoa autorizada	
NIVEL EDUCATIVO:	CURSO:
MOTIVO polo que marcha o alumno/a:	

A persoa abaixo asinante retira/entrega baixo a súa enteira responsabilidade, do recinto do Colexio o/a alumno/a que se cita.

Santiago de Compostela, ..... de ..... de .....

Asdo.:

(A cubrir polo/a titor/a do centro)

O TITOR/A:

- ACEPTA a xustificación do incumprimento do horario establecido
- NON ACEPTA a xustificación do incumprimento do horario establecido

Asdo.:

Referencias legais:

- Real Decreto 732/1995, de 5 de maio, polo que se establecen os dereitos e deberes do alumnado e as normas de convivencia nos centros. Art. 35 "O estudo constitúe un deber básico do alumnado e concrétese nas seguintes obrigas: a) asistir a clase con puntualidade e participar nas actividades orientadas ao desenvolvemento dos plans de estudo".
- Protocolo de absentismo (Instrucións do 31 de xaneiro de 2014)