



RETIRADA DE ALUMNADO - AUTORIZACIÓNS

ALUMNO/A		
APELIDOS	NOME	CURSO E GRUPO

AUTORIZACIÓNS

APELIDOS	NOME	DNI

En Santiago de Compostela, a de de 20.....

Sinatura do pai/nai/titor

Asdo.:

Con vistas a dotarnos dunha medidas de seguridade cada vez mellores e co claro obxecto de poder ofrecer uns servizos con máis garantías no referente á retirada do alumnado antes do remate das sesións e dado que hoxe en día as familias cambian con frecuencia de estrutura ou membros integrantes e que as difíciles condicións de conciliación da vida laboral e familiar fan que non sempre a mesma persoa poida recoller ao alumnado; é polo que solicitámoslles a información que se indica.

PERSOAS HABILITADAS PARA RETIRAR O ALUMNADO:

- As únicas persoas inicialmente autorizadas son o pai, a nai e os titores ou acolletores legais de acordo co dereito de familia.
- Calquera outra persoa debe estar expresamente autorizada pola nai e/ou o pai.

DOCUMENTACIÓN PARA AUTORIZAR E ACREDITAR A AUTORIZACIÓN:

- Encher debidamente todos os epígrafes do impreso “ACREDITACIÓN PARA A RETIRADA DO ALUMNADO” e entregalo na titoría.
- Calquera modificación que se queira realizar, farase presentando un novo impreso totalmente cuberto.
- No caso de que teñan máis dun/dunha fillo/a no colexio, deben entregar un impreso para cada un deles/as.

OUTROS ASPECTOS A SALIENTAR

1. Se a retirada pode estar prevista ou programada, avisen con antelación para, se é posible, facer a retirada no cambio de clases (10:25, 11:10, 11:55, 12:25, 12:55 ou 13:40).
2. Tanto as retiradas previstas como as imprevistas ou as que resulten de chamadas do centro, débese cubrir sempre o IMPRESO DE RETIRADA DE ALUMNADO
4. As persoas habilitadas para retirar, deben ser sempre maiores de idade (agás no caso de irmáns ou irmás) e expresamente autorizados.
5. No caso de autorizar a irmáns/ás de 5º e 6º de primaria para que retiren aos seus irmáns/as máis pequenos ao remate das aulas, deberán (os pais ou titores) cubrir un impreso que se lles facilitará en Secretaría.