

PLAN
DE
CONVIVENCIA

CURSO 2020/ 2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	Páx. 4
2. BASE LEGAL.....	Páx. 5
3. ANÁLISE DA SITUACIÓN.....	Páx. 5
4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.....	Páx. 6
4.1 Xerais	Páx. 6
4.2 Para o profesorado	Páx. 7
4.3 Para o alumnado	Páx. 7
4.4 Para as familias	Páx. 8
5. ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS FAVORECEDORES DA CONVIVENCIA.....	Páx. 8
6. PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DO ACOSO ESCOLAR.....	Páx. 12
7. CONCRECIÓN DAS MEDIDAS OU PROGRAMAS, PERSOAS E RESPONSABLES, DESTINATARIOS E PROCEDEMENTOS PARA O DESENVOLVEMENTO.....	Páx. 14
8. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO.....	Páx. 16
9. ESTABLECEMENTO DAS CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA	Páx. 26
9.1. Condutas gravemente perxudiciais para á convivencia	Páx. 27
9.2. Condutas leves contrarias á convivencia.....	Páx.28
10. NORMAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	Páx 35
11. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO, COAS FAMILIAS E CON OUTROSCENTROS.....	Páx. 40

12. ESTRATEXIAS PARA DIFUNDIR O PLAN DE CONVIVENCIA..... Páx. 40

13. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN..... Páx. 41

1. INTRODUCCIÓN

A escola é un lugar privilexiado de convivencia. É un espazo de crecemento, de experiencias compartidas, descoñecemento dos outros e de descubrimento do mundo. Na escola reproducense as situacións conflitivas da sociedade, pero tamén as posibilidades de superación e integración.

Os medios de comunicación unen a cotío as palabras violencia, acoso e fracaso coa escola. Fronte a isto, nós temos que falar de prevención, motivación, comunicación; de obxectivos, proxectos e experiencias; de mestres/as, alumnos/as, pais/nais e compañeiros/as. As situacións vividas na escola poden ser orixe de conflitos, pero tamén poden ser oportunidades para aprender.

Aprender a convivir é un dos fins básicos da educación, na procura de sociedades máis modernas, xustas e democráticas.

Os nenos e nenas que maduren xuntos nun ambiente educativo de boa convivencia, poderán ser cidadáns capaces de asumir as diferenzas, respectar a outros e dialogar; en definitiva, de convivir.

Este será o obxectivo principal do presente plan de convivencia: lograr un clima de convivencia baseado no respecto e na comunicación entre todos os membros da comunidade educativa.

Coñecemos algúns dos factores responsables do deterioro da convivencia, como a indisciplina, o absentismo, as condutas agresivas... que adoptan formas diversas, dende a psicolóxica ata a física. Precísase por tanto dunha análise rigorosa dos factores que inciden na convivencia e unha intervención en diversos ámbitos para atopar a resposta educativa máis axeitada a cada caso, de aquí a necesidade de elaboración deste plan.

Entendemos que o alumnado debe estar aberto as situacións de cambio que experimenta a sociedade, educándoo na xustiza, liberdade e respecto.

A escola é, e quere ser, ideolóxicamente pluralista, en especial nas súas vertentes política e relixiosa. Isto significa respecto a todas as ideoloxías e crenzas, tentando dar ao alumnado as informacións o máis obxectivas posibles para que progresivamente forme os seus propios criterios e, analizando a realidade, poda tomar decisións responsables.

O centro deberá constituír o Observatorio da Convivencia Escolar segundo o Decreto que regula a súa creación e funcionamento.

2. BASE LEGAL

- Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Decreto 374/1996 do 17 de outubro polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Primaria (DOG 21/10/96)
- Orde do 22 de xullo do 97, (DOG 2/9/97) pola que se regula o funcionamento das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Primaria.
- NOF do centro.
- Lei 4/2011
- D. 8/2015

3. ANÁLISE DA SITUACIÓN.

O C.E.I.P. Laverde Ruíz é un centro público que imparte Educación Infantil e Primaria, de liña 2, con 304 alumnos (número que pode variar ao longo do curso en función da chegada ou marcha do alumnado), os cales pertencen ao medio semi-urbán, adicándose as súas familias, maioritariamente ao sector servizos. Todas elas con diferentes situacións familiares, económicas e sociais que fan patente a presenza dun número de alumnos que acusan baixo rendemento escolar, actitudes, aptitudes, motivacións e intereses e coñecementos.

Segundo o establecido na Orde do 18 de xuño de 2008 pola que se establece o número de unidades e os postos de traballo docentes dos centros públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria nos niveis de educación infantil, primaria e educación especial, inclúen nos na relación de centros cun posto de orientador a tempo completo, segundo se establece na Circular 18/2007.

O noso IES de referencia é o IES “Río Miño”, situado en Rábade. Durante o curso intentarase manter un contacto periódico entre ambos orientadores e cando menos respectar as reunións trimestrais fixadas por lei.

3.1 SITUACIÓN DE CONVIVENCIA NO CENTRO

- a) A situación actual de convivencia no centro pode calificarse de aceptable.
- b) En xeral os tipos de conflitos máis frecuentes son:
- Disrupcións nas aulas: falar a destempo, interrupcións fóra de contexto, falar cos compañeiros/as
 - Distraccións e falta de atención
 - Esquece o material para o desenvolvemento da clase
 - Perda de respecto entre iguais e/ou a menores (sobre todo nos tempos de lecer).
 - Non acatamento das ordes educativas
- c) As causas adoitan ser:
- Falta de motivación
 - Chamadas de atención por motivos socio-afectivos
 - Dificultades de aprendizaxe
 - Falta de colaboración e/ou implicación por parte das familias
 - Impulsividade e pouca reflexión
 - Falta dun referente de autoridade

4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.

4.1. Xerais

1. Responsabilizar a todos os membros da comunidade educativa para acadar un clima escolar adecuado que favoreza o proceso de ensino-aprendizaxe e mellore as relacións entre todos.
2. Conseguir a integración de todo o alumnado sen discriminacións por razón de raza, sexo, relixión, idade, neae...
3. Fomentar a implicación das familias coa escola.
4. Dotar ao centro dos recursos necesarios para atallar as condutas contrarias a unha convivencia a través de dinámicas e xogos de resolución de problemas e dinámicas de convivencia.
5. Previr a aparición de situacións de maltrato e violencia, tanto dentro como fóra do centro, así como as condutas racistas, xenófobas, sexistas ou antisociais.
6. Valorar os niveis de convivencia no centro, así como as posibilidades e áreas prioritarias de mellora da mesma.

7. Apoiar ao profesorado na formación de habilidades de comunicación e estratexias de intervención para afrontar os conflitos que se plantexan na escola.

4.2. Para o Profesorado.

1. Acadar a formación precisa para afrontar debidamente a prevención e resolución de conflitos.
2. Coñecer os dereitos e deberes de cada sector da comunidade educativa.
3. Coñecer a cualificación das condutas que perturban a convivencia e os tipos e medidas de corrección.
4. Manter unha liña común na prevención, tratamento e resolución de conflitos.
5. Programar e desenvolver actividades co alumnado e as familias relacionadas coa prevención e resolución de conflitos.
6. Coñecer e participar nos procedementos de resolución de conflitos e na imposición de sancións.
7. Velar pola proporcionalidade das sancións e a súa adecuación á lexislación e ao NOF.
8. Inculcar ao alumnado a ás familias que o desenvolvemento dos dereitos propios acompañase do cumprimento dos deberes hacia os demais.

4.3. Para o Alumnado.

1. Dotar ao alumnado de estratexias para a prevención e resolución de conflitos, tanto no entorno escolar como fóra del.
2. Fomentar actitudes de responsabilidade no uso e coidado do material e das instalacións.
3. Fomentar actitudes de respecto, colaboración e solidariedade.
4. Fomentar actitudes positivas no uso da linguaxe.
5. Desenvolver habilidades sociais que lles permitan comprender os diferentes puntos de vista, fomentando as habilidades de comunicación, tratamento e actuación ante os conflitos xurdidos de forma que aprendan a convivir en sociedade.
6. Coñecer os dereitos e deberes do alumnado.
7. Coñecer a cualificación das condutas que perturban a convivencia e os tipos e medidas de corrección.

4.4. Para as Familias.

1. Implicar ás familias no proceso educativo, en xeral, e na participación nas medidas de prevención e corrección de condutas perturbadoras da convivencia, en particular.
2. Participar no desenvolvemento dunha boa convivencia no centro, a través do Consello Escolar, da Comisión de Convivencia e da ANPA.
3. Fomentar a colaboración e o intercambio de información para un mellor desenvolvemento do proceso educativo do/a alumno/a.
4. Coñecer os seus dereitos e deberes e os dos seus fillos/as, como membros da comunidade educativa.
5. Coñecer a cualificación das condutas que perturban a convivencia e os tipos e medidas de corrección.

5. ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS FAVORECEDORAS DA CONVIVENCIA.

As actuacións preventivas e aquelas que contribúan á detección e xestión da conflictividade deberán incluírse nos respectivos plans de convivencia e serán, como mínimo, as seguintes:

5.1 Actividades de acollida para o alumnado que se matricula por primeira vez no centro e para as súas familias, que faciliten o coñecemento das normas de convivencia, tanto xerais do centro como particulares da aula, especificando os dereitos e deberes do alumnado e as correccións ou medidas reeducadoras que, de ser o caso, se apliquen.

Isto aparece recollido no plan de acollida do centro. Remitirémonos a este para levar actividades deste tipo, como por exemplo:

- Dinámicas de presentación do novo alumno por parte do mestre/a titor/a e xogos que favorezan o coñecemento entre os alumnos.
- Elaboración de murais para coñecer o seu país de orixe e explicación das outras culturas presentes na aula.
- Explicación das normas.
- Estudo de vocabulario básico, explicando que palabras corresponde a cada lingua. Con este poderemos realizar un dicionario de imaxes....

5.2 Actividades para a sensibilización fronte aos casos de acoso e intimidación entre iguais, dirixidas á comunidade educativa.

En primeiro lugar, convén empezar a tratar o tema do acoso escolar de forma positiva. É dicir, trataremos de favorecer os bos tratos e as relacións positivas entre todas as persoas que convivimos no centro. Neste apartado podemos incluír as seguintes actividades:

GUÍAS PARA O ALUMNADO:

- **Tratémonos bien. Guía para el alumnado de Primaria.**
- **Buenos tratos: para a etapa de Primaria.**
- **No te enredes en la red. Guía para conocer el cyberbullying y algunos peligros de internet y de las nuevas tecnologías.**

ACTIVIDADES DE CLASE: Por exemplo: Taller de resolución de conflitos a través de diferentes dinámicas de aula.

GUÍAS PARA AS FAMILIAS:

- **Guía para las Familias.**
- **O Método de Pikas**

COMICS:

- **El maltrato entre escolares. Guía para jóvenes.** Defensor del Menor, Comunidad de Madrid.
- **El maltrato entre escolares. Guía para padres.** Defensor del Menor, Comunidad de Madrid.

RECURSOS PARA COÑECER E INTERVIR ANTE SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR:

CUESTIONARIOS:

É moi importante coñecer o estado da situación no noso centro, para isto podemos empregar algún dos seguintes modelos de cuestionarios para pasar ao alumnado a través dos titores:

- ✚ Cuestionario sobre a convivencia no centro.
- ✚ Cuestionario de clima de centro e aula para o alumnado.

Despois de revisar os datos, é convinte obter conclusións cos titores/as de cada nivel educativo. Coñecer mellor a situación do grupo-clase, do alumnado en risco de victimización, do alumnado agresor, etc. Posteriormente, os datos pódense presentar ante os pais de cada titoría, ante o Claustro e o Consello Escolar. Trátase de sensibilizar e adoptar medidas para -sobre todo- previr, pero tamén para intervir ante estas situacións.

5.3 Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.

Educación INFANTIL:

- Educando en Igualdade: Manual con algunhas actividades interesantes para iniciar aos máis peques no tema da igualdade.
- Guía de Educación sexual para a primeira infancia (nais, pais e profesorado de Ed. Infantil). É un recetario de como abordar a Educación sexual nestas idades desde todos os ámbitos.
- Coeducar para a conciliación da vida familiar e laboral. Manual didáctico para Infantil 3-6 anos.
- Poemas para traballar a coeducación para Infantil e Primaria.
- Nin un bico á forza. É un libro claro e sinxelo para previr o contacto físico non desexado en etapas temperás. Contribúe á prevención do abuso sexual a menores.

PRIMARIA:

- Coeducación en Primaria: O interesante deste texto é a súa metodoloxía e as propostas didácticas por áreas.
- Guía de Educación sexual para Primaria (nais, pais e profesorado de Primaria).
- Afecto e Coeducación en Primaria. Traballa valores como a amizade, os sentimentos, a autoestima, etc, con propostas de actividades secuenciadas.

5.4 Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.

A etapa educativa infantil é a mellor para a incorporación de actividades relacionadas coas actitudes e valores de igualdade xa que os nenos e nenas cando se escolarizan se incorporan xa á escola con certas experiencias de socialización e unha determinada identidade cultural. Aos cinco e incluso antes, poden presentar actitudes de rexeitamento hacia membros de outros grupos sociais ou étnicos.

Os centros deben traballar para que se convertan en espazos multiculturais que recoñezan e comprendan a diversidade cultural e racial, evitando que inmigrantes e minorías étnicas se sinta excluídos ou discriminados por manifestacións racistas e xenófobas. Da mesma forma debe facerse con outros grupos de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo ou discapacidades.

O centro debe colaborar de forma coordinada con todos os membros da comunidade educativa e concienciar da necesidade e participación de todos eles. É imprescindible que os pais e nais dos alumnos e alumnas participen nas actividades que promova o centro, de forma que se lles faga reflexionar da necesidade de establecer unha adecuada coordinación para fomentar a educación en valores, así como que aprendan estratexias para fomentar os seus fillos e fillas a igualdade entre todos.

Para que a diversidade étnica e cultural se transforme en algo enriquecedor é preciso respectar a diversidade e promover o intercambio para conseguir pasar dunha sociedade multicultural a outra intercultural.

A actitude positiva do educador é fundamental para levar a cabo actividades enriquecedoras e que fomenten valores positivos nos nenos e nenas, xa que nesta etapa o docente actúa como principal modelo para os pequenos.

Deben aprender a coñecer, valorar e respectar as outras culturas da sociedade á que pertencen, valorando as diferenzas como un enriquecemento. A educación intercultural non é necesaria só para os diferentes senón para todos, tamén, e sobre todo, para as maiorías. Para isto, é fundamental a planificación de actividades estimulantes e divertidas, que ensinen os valores positivos aos nenos e nenas.

O que fai que se modifiquen estas pautas de comportamento é principalmente os condicionantes familiares. O neno ou nena queren parecerse aos seus pais, e as ideas ou crenzas da súa familia (tanto pais como avós) chegan a ser o seu modelo a seguir. De pais con prexuizos sairán fillos e fillas con prexuizos. Non é necesario que estes se mostren de forma directa e activa, o neno ou nena observa todo o que pasa ao seu arredor e é, en xeral, especialmente sensible á linguaxe corporal.

Nunha etapa posterior, na adolescencia, o racismo brota ao seguir as normas dos seus amigos e, en especial, as do líder das primeiras pandillas. Aquí xa non intenta parecerse aos seus pais, pois xurde a necesidade dunha autoafirmación e dunha rebeldía.

O mestre ou mestra na aula realiza esta mesma función de referencia. O seu papel é fundamental pois serán el ou ela os encargados de modificar esa conduta ou mellor, de previla antes da súa aparición.

Para traballar este tipo de aspectos poderemos traballar a través de vídeo contos.

5.5 Medidas de carácter organizativo que posibiliten a adecuada vixilancia dos espazos e dos tempos considerados de risco, como os recreos, as entradas e saídas do centro e os cambios de clase nos corredores.

Como medidas complementarias o DO elaborará e desenvolverá un programa que contribúa á adquisición de habilidades e competencias sociais como complemento das medidas correctoras. Programa que neste centro temos recollido no Plan de acción tutorial, como programa de habilidades sociais.

6. PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DO ACOSO ESCOLAR.

A persoa responsable da dirección do centro ou, deser o caso, calquera outro membro do equipo directivo por delegación expresa daquel dirixirá todas as actuacións que se deriven do desenvolvemento do presente protocolo.

Aínda que os modelos preventivos de carácter xeral no ámbito de centro e de aula son a mellor vía para que os problemas de convivencia se reconduzan de xeito positivo e se garanta unha axeitada convivencia escolar, non obstante, en ocasións, xorden episodios graves coma o acoso.

As fases para tratar este protocolo recóllense a continuación. Basearémonos no protocolo editado pola Xunta de Galicia en 2013 onde se recollerán os diferentes anexos aos que a continuación se fai referencia.

Primeira fase. Coñecemento da situación. Identificación e comunicación

- Comunicación sobre unha posible situación de acoso escolar (anexo I)
- Medidas urxentes de protección á presunta vítima
- Designación dunha persoa responsable da atención e apoio á presunta vítima (anexo II)
- Primeira comunicación ás familias do alumnado implicado (anexo III e IV)
- Nomeamento dunha persoa responsable da tramitación (anexo V)
- Comunicación a outros profesionais educativos e/ou outros axentes externos (anexo VI)

Segunda fase. Recollida de información. Rexistro (anexo VII)

- Entrevista individual á vítima. Citación do alumno ou alumna acosado/a a unha entrevista (anexo VIII)
- Entrevista individual á/s persoa/s responsable/s do acoso. Citación do alumnado acosador a unha entrevista (anexo IX)
- Entrevista individual ás persoas observadoras/espectadoras. Citación dos demais alumnos ou alumnas implicados/as a unha entrevista (anexo X)
- Entrevista individual ás familias. Citación para entrevista ás familias da persoa acosada e da persoa ou persoas acosadora/s (anexo XI e XII)
- Solicitude de asesoramento e/ou apoio técnico do departamento de orientación do centro (anexo XIII)

Terceira fase. Análise da información e adopción de medidas

- Análise da información (anexo XV)
- Adopción de medidas (anexo XVI)
- Medidas de protección á vítima.
- Medidas reeducadoras e correctoras para a persoa ou persoas agresora/s

- Medidas reeducadoras para a persoa ou persoas agresora/s.
- Medidas correctoras para a persoa ou persoas agresora/s (anexos XVII e XVIII)

Outras medidas:

Comunicación á Inspección Educativa (anexo XIX)

Cuarta fase. Seguimento e avaliación das medidas adoptadas. Rexistro (anexo XX)

7. CONCRECIÓN DAS MEDIDAS E PROGRAMAS, PERSOAS E RESPONSABLES, DESTINATARIOS E PROCEDEMENTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DESTE PLAN.

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN: actuacións previstas dentro do PAT e de Convivencia.

OBXECTIVO	ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	AVALIACIÓN
Elaboración	Reunións de traballo	-Equipo directivo -Claustro	-Lei 4/2011 -D.8/2015 -NOF -Materiais do portal educativo	3º trimestre do curso 2020/2021	1ª quincena do curso 2020/2021
Aprobación	-Reunións da CCP -Sesións de claustro -Consello escolar	-CCP -Claustro -Consello escolar	-Plan de convivencia.	-Setembro	
Posta en marcha		-Equipo directivo.		- Outubro	

	-Reunións de traballo coordinadores e titores. -Intercambio de información sobre o alumnado e entre os titores.	-Coordinadores de ciclo. -Titores/as	-Plan de acollida. -Expedientes e informes do alumnado.		
Dar a coñecer o plan ao alumnado	-Coñecemento das normas que rexen o centro.	-Equipo directivo. -Titores.	-NOF. -Plan de convivencia.	- Outubro	Ao finalizar a actividade.
Dar a coñecer o plan ás familias.	-Coñecemento das normas que rexen o centro.	-Equipo directivo. -Titores/as.	-NOF -Plan de convivencia	-Outubro	Ao finalizar a actividade
Concienciar ás familias	-Reunións informativas pais/nais e titores/as	-Titores/as -Claustro -Equipo directivo. -D.O.	-NOF -Calendario escolar. - Circulares. - PAT	Mínimo, unha vez por trimestre.	Ao final de cada trimestre.
Concienciar ao alumnado	-Titorías -Análise co alumnado de calquera incidencia que afecte á convivencia. -Obradoiros. -Celebracións.	-Titores. -Pais/nais. - Equipo directivo. -D.O. -Claustro	- NOF -Plan de convivencia. -PAT -Películas. -Xogos. -Outros.	Durante todo o curso.	-Ao final de cada trimestre. -Ao final da actividade.
Potenciar condutas positivas	-Celebración do día da Paz. - Celebración día da muller traballadora. - Outras.	-Claustro.	- Material escolar. - Dependencias do centro. - Outros.	-Ao redor do 30 de xaneiro. -Ao redor do 8 de marzo.	Ao finalizar a actividade.
Potenciar unha relación positiva escola/familia	-Reunións cos pais/nais. -Enquisas.	Comunidade educativa.	-Enquisas. -Circulares.	Todo o curso.	3º Trimestre
Favorecer o contacto do alumnado de distintos cursos	-Sesións de teatro, películas, charlas...	Claustro	-Material escolar. Dependencias do centro. -Outros.	Todo o curso	Ao finalizar as actividades.

Aprender estratexias de resolución de conflitos	PAT	Claustro	PAT	Todo o curso	Ao final de cada trimestre.
Actuación coordinadas do profesorado	-Toma de decisións conxuntas -Actuacións segundo o acordado	-Claustro -D.O. e C.C.P -Equipos Docentes	-NOF. -PAT. -Plan de Convivencia	Todo o curso	Ao final de cada trimestre.
Detectar situacións de acoso escolar	-Observación. -Entrevistas co alumno/a e a súa familia. -Reunións cos traballadores de SS.SS	Comunidade educativa.	-NOF e PAT. -Plan de convivencia. -Enquisas. -Servizos sociais.	Todo o curso.	Ao final de cada trimestre.
Detectar situacións de maltrato infantil.	-Observación. -Entrevistas co alumno/a e a súa familia. - Reunións cos traballadores de SS.SS	Comunidade educativa.	-NOF e PAT. -Plan de convivencia. -Enquisas. -Servizos sociais.	Todo o curso.	Ao final de cada trimestre.
Detectar situacións de violencia sexista.	-Observación. -Entrevistas co alumno/a e a súa familia. -Reunións cos traballadores de SS.SS	Comunidade educativa.	-NOF e PAT. -Plan de convivencia. -Enquisas. -Servizos sociais.	Todo o curso.	Ao final de cada trimestre.

8. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO. (DEREITOS E DEBERES DE TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA).

As normas de organización e funcionamento de cada centro docente incluírán as normas de convivencia que garantan o cumprimento do plan de convivencia. Estas normas serán públicas e os centros docentes facilitarán o seu coñecemento por parte de todos os membros da comunidade educativa.

Recollerán a organización dos espazos e dos tempos, así como a distribución dos recursos, para favorecer unha convivencia positiva no centro educativo.

Establecerán os procedementos de comunicación ás familias das faltas de asistencia do alumnado ás clases e as correspondentes autorizacións ou xustificacións para os casos de ausencia cando estes ou estas sexan menores de idade non emancipados/as.

As normas de convivencia, que serán elaboradas polos centros docentes, terán como obxectivo fundamental desenvolver unhas relacións positivas entre os diferentes membros da comunidade educativa para lograr un clima escolar axeitado que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar.

Concretarán os dereitos e deberes do alumnado, establecerán as condutas contrarias á convivencia e as correccións que lle correspondan polo seu incumprimento, de acordo co previsto na Lei 4/2011 e no D. 8/2015.

As normas de convivencia do centro, logo da súa aprobación, serán de obrigado cumprimento para toda a comunidade educativa e estarán recollidas no plan de convivencia do centro.

O equipo directivo do centro, o claustro e o consello escolar, a través da comisión de convivencia, velarán polo cumprimento das normas establecidas.

Correspóndelle ao equipo directivo do centro levar a cabo as actuacións necesarias para a difusión das normas de organización e funcionamento e das normas de convivencia entre a comunidade educativa.

NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO.

Apertura e peche do centro.

A apertura realizarase ás 9:20h. Este curso de forma excepcional e por mor da COVID temos establecidas unhas entradas escalonadas durante 10 minutos, de 9:20h a 9:30h e a través de 4 entradas diferentes e distantes entre sí.

- Unha entrada para infantil, no lado dereito do centro e preto do pavillón.
- Unha na parte esquerda do centro para 1º, 2º e 3º
- Outra das entradas na parte de abaixo, do lado esquerdo, máis preto do pavillón para 4º, 5º e 6º.
- Outra para o alumnado transportado.

O timbre de entrada será ás 9:30h xunto co peche de portas que dará comezo á xornada.

O peche do centro será ás 15:30h coincidindo coa saída do transporte escolar.

Entradas e saídas do centro.

- Respecta-la puntualidade nas horas de entrada ó Centro.
- Ás entradas no Centro, unha vez iniciada a actividade escolar, deberán ser xustificadas polos pais ou titores, que terán que firmar o impreso correspondente con hora de entrada e motivo da falta de puntualidade. Á primeira hora, agás que traigan un xustificante médico ou dalgún organismo, non poderán acceder á aula ata a 2ª sesión que será levado por un mestre ou mestra de garda (deberán esperar acompañados das familias).
- As saídas durante a xornada escolar soamente serán permitidas ante a presenza dunha persoa responsable. Os pais ou titores poderán solicitar o impreso correspondente na dirección ou secretaría do centro.
- Á saída do Centro os alumnos, de non ser recollidos polos seus pais e pasado o “período de cortesía” establecido en 15 minutos, serán entregados a autoridade competente para a súa entrega no domicilio familiar.

I. Respecto á educación infantil.

No período de adaptación en 3 anos, haberá un horario flexible segundo o establecido na P.X.A.

- O acceso ao centro farase de forma escalonada unha vez abertas as portas de entrada, acompañados ao longo do percorrido ata a súa aula por diferentes mestres/as ubicados en puntos estratéxicos de seguimento.

i) Respecto ao control de asistencia.

-Deberase xustifica-la non asistencia á clase ao titor/a mediante unha comunicación escrita dos pais ou titores.

- A falta a clase de modo reiterado pode provocar a imposibilidade da aplicación dos criterios xerais de avaliación e a propia avaliación continua. De constatarse a falta a clase de modo reiterado o Centro ten a obriga de iniciar o “Protocolo

de absentismo” de acordo coas disposicións vixentes. É importante destacar que, este ano por mor da COVID e á preocupación que as familias nos trasladaron acordamos unha maior flexibilidade á hora de iniciar dito protocolo. Deste xeito, se unha familia fai chegar ao centro un xustificante relacionado co virus SARS-COVID 19 presentando o/a alumno/a síntomas compatibles, teráse en conta para xustificar dito absentismo.

ii) Respecto á impartición das clases.

- Crearase un clima de traballo necesario.
- Non se comerán durante as clases: chicles, caramelos...
- Non se permite ao alumnado o uso de teléfonos móbiles, smartwatch, consolas... ou calquera outro aparello que poida distorsionar o normal funcionamento da clase. O profesor poderá retirar ao alumno estes aparellos poñéndose en contacto coa familia para a súa entrega e devolución.
- Tolerancia, comprensión e respecto coas opinións dos compañeiros.
- Mostrarase unha actitude aberta, receptiva e respectuosa ante as observacións ou correccións que lles fagan os profesores.

iii) Respecto aos intervalos entre clases.

- Non se poderá saír das aulas sen unha causa xustificada.
- Absterse de causar calquera clase de molestias ós compañeiros.
- Fora das horas lectivas, o alumnado non pode estar no interior das aulas, salvo que se atopen en compañía dun profesor/a ou obteñan deste o seu permiso.

iv) Respecto á circulación nos corredores.

- Absterse de correr, berrar, golpear as portas, etc...
- Circular con normalidade, evitando as carreiras e todo tipo de condutas agresivas.
- Evitar a permanencia nos mesmos sen unha causa xustificada.

- Ter unha actitude de respecto ós diversos carteis, murais e obxectos que nel se atopan.

v) Respecto aos tempos de lecer (recreos).

- Absterse de supera-los límites do espazo de xogo.
- Evitar todo contacto con persoas alleas ao Centro.
- Facer que transcorran en armonía e respecto cos outros nenos.
- Respectar e obedecer as indicacións dos profesores responsables do recreo.
- Non tirar obxectos ao chan. Utilizar as papeleiras e contedores de lixo.

vi) Respecto ás instalacións.

- Tratar as instalacións escolares con responsabilidade para axudar á súa conservación.
- Conservar en bo estado calquera material escolar, propio, dos demais ou do centro.

vii) Respecto aos servizos.

- Coida-la hixiene no uso dos mesmos.
- Velar pola súa mellor conservación.
- Usalos preferentemente no tempo de lecer.
- Evita-lo uso en horas de clase, excepto nos casos de necesidade.
- Uso responsable do papel hixiénico e das mans.
- Non derramar auga ao facer uso dos servizos, nin tirar obxectos nos mesmos, e non permanecer neles senón o tempo imprescindible.

viii) Respecto ás saídas extraescolares.

- As saídas extraescolares son actividades voluntarias para o profesorado.

-As faltas de disciplina e/ou atención ás normas facultará ao profesorado da actividade para decidir a participación ou non dos alumnos infractores.

ix) Respecto á sala de mestres.

A Sala de Mestres é unha zona reservada para o traballo docente e a realización de gardas. A esta dependencia, en horario escolar, so está permitido o acceso ao persoal traballador do centro

x) Varios.

Non se permite a posesión ou utilización de obxectos, sustancias que poidan considerarse perigosas, desagradables....

O uso do ascensor queda restrinxido aos casos de necesidade e coa autorización dun mestre/a.

8.1. Normas a seguir polos mestres.

Segundo as NOFC os/as mestres/as rexeranse polo establecido no ROC das escolas de Educación Infantil e primaria, as circulares da Xefatura territorial, da Inspección e as normas e acordos tomados no Claustro e Consello Escolar do propio centro.

- Cumprir e facer cumprir tódolos puntos das NOFC.
- Participar nas convocatorias dos claustros.
- Elixir aos representantes do Consello Escolar.
- Formar parte dun equipo e participar nas reunións.
- Colaborar nas tarefas da Biblioteca do centro e da aula.
- Velar polo material do centro.
- Asistir con puntualidade ao centro.
- Tomar parte da vixilancia dos tempos de lecer segundo as quendas establecidas na PXA.
- Acompañar ordenadamente ao curso con quen ten clase á entrada e a saída.
- Antes do 30 de setembro os coordinadores presentarán as propostas para a PXA.
- Durante o mes de setembro entregarán a correspondente Programación didáctica.
- O segundo día laboral do curso farase o primeiro Claustro.

- Os mestres tratarán de establecer cos pais e/ou titores legais as relacións necesarias para conseguir unha maior coordinación no proceso escolar e na culminación dos fins programados.
- Os pais terán información periódica da marcha do proceso escolar do seu fillo. Serán convocados no mes de outubro para recibir explicacións dos obxectivos a acadar no curso. Todos os martes poderán recibir información directa dos Mestres, previa cita aos mesmos.

Como dereitos e deberes do profesorado segundo o D. 8/2015 e a Lei 4/2011 destacamos:

PROFESORADO	
DEREITOS	DEBERES
Ser respectados	Respectar as normas de convivencia.
Recibir un trato axeitado	Facer respectar as normas de convivencia.
Ser valorado pola comunidade educativa.	Adoptar as decisións axeitadas para manter un adecuado ambiente de convivencia.
Desenvolver a función docente nun ambiente educativo adecuado	Correxir as condutas contrarias á convivencia.
Que se preserve a súa integridade física e moral.	Colaborar na corrección das condutas contrarias á convivencia.

Que se recoñezan as súas facultades para manter un adecuado ambiente en clase e nos tempos de lecer.	Colaborar na prevención das condutas contrarias á convivencia.
Protección xurídica adecuada ás súas funcións.	Informar aos pais do proceso socioeducativo.
Participar no proceso educativo.	Informar sobre as alteracións da convivencia.
Acceder á información na atención á diversidade e na conflictividade.	
Recibir estímulos axeitados para implicarse en actividades e experiencias relacionadas coa convivencia e a mediación.	

8.2. Normas a seguir polas familias e/ou tutores/as legais.

- As familias e/ou tutores/as legais poderán participar nas actividades do centro a través da ANPA.
- Deberán interesarse pola realización das actividades dos seus fillos/as, debendo facilitar aos mestres/as que o soliciten todo tipo de información relativa aos seus fillos e fillas.

- Deben prover aos seus fillos e fillas de todos os medios necesarios (libros, cadernos e material de traballo) para levar a cabo as tarefas e actividades que se indiquen.
- Colaborarán no cumprimento dos deberes do alumnado respecto ao centro: puntualidade, orde, hixiene...
- Todas as familias están obrigadas a atender aquelas citacións que reciba do colexio, así mesmo deben comunicar calquer incidencia ou enfermidade dos seus fillos/as coa maior brevidade posible, para poder tomar as medidas oportunas.
- Toda familia que desexe manifestar algunha suxestión ou queixa respecto á organización do centro ou persoal do mesmo, poderá tramitala a través do titor/a ou do representante de nais/pais no Consello escolar ou na Dirección.

Como dereitos e deberes das familias segundo o D. 8/2015 e a Lei 4/2011 destacamos:

FAMILIAS	
DEREITOS	DEBERES
Ser respectados.	Coñecer, participar e apoiar o proceso educativo.
Recibir un trato axeitado.	Coñecer as normas de convivencia.
A estar informados.	Fomentar o respecto por toda a comunidade educativa.
Facilitarlles o acceso ao profesorado.	

	Colaborar na prevención das condutas contrarias á convivencia.
Recibir información sobre as normas de convivencia.	Colaborar na corrección das conductas contrarias á convivencia.
A ser oídos nos procesos disciplinarios.	
A participar no proceso educativo.	

8.3. Como Dereitos e deberes do alumnado.

Segundo o D. 8/2015 e a Lei 4/2011 destacamos:

ALUMNADO	
DEREITOS	DEBERES
Que se respecte a nos integridade, indentidade e dignidade.	Respectar as normas de convivencia.
Recibir información integral coeducativa que contribúa ao desenvolvemento da nosa personalidade.	Participar na mellora da convivencia.

Participar no proceso educativo.	Colaborar na mellora da convivencia.
Protección integral contra agresión físicas.	Respectar o dereito dos meus compañeiros/as á educación.
Protección integral contra agresión morais.	Respectar a dignidade do profesorado e das súas funcións.
Participar na elaboración das normas de convivencia.	Respectar a liberdade de convicións relixiosas e morais.
Participar no proceso educativo.	Respectar a dignidade, integridade e intimidade dos membros da comunidade educativa.

9. ESTABLECEMENTO DAS CONDUCTAS CONTRARIAS Á VIOLENCIA.

Os centros docentes porán especial énfase na prevención das condutas contrarias á convivencia mediante o desenvolvemento das actuacións e medidas incluídas no seu plan de convivencia e no seu protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.

Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter carácter educativo e recuperador.
- b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.

- c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixa/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
- d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixa.

O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.

Nos casos en que fose necesario, realizarase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.

Garantíraselle ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.

O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixa.

Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.

Clases de condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:

- a) Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
- b) Condutas leves contrarias á convivencia.

De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente

prexudicial para a convivencia, conforme o establecido no artigo 38 deste decreto.

9.1. Condutas gravemente perxudiciais para á convivencia.

Considéranse condutas gravemente perxudiciais para a convivencia nos centros docentes:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as injurias as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d) A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou información que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo presente NOF.
- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou substracción de documentos académicos.
- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h) Os actos inxustificables que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

i) As actuacións gravemente perxudiciais para a saúde e a membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.

j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa a entregar os obxectos cando se é requerido para iso polo profesorado.

k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

l) O incumprimento das sancións impostas.

9.2. Condutas leves contrarias á convivencia.

- As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa.
- Os actos de discriminación.
- Os actos de indisciplina.
- Os danos físicos e psíquicos.
- Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido nas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.
- A inasistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade.
- A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- O incumprimento das normas de convivencia do NOF.

9.3. Prescrición das condutas contrarias á convivencia.

As condutas gravemente prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.

O prazo de prescrición comezará a contarse desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se de prescrición non se empezará a computar mentres aquela non cese.

No caso das condutas gravemente perxudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado/

interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescrición para o caso de producirse a caducidade do procedemento.

Actuacións correctivas para o fomento da convivencia no centro, en xeral

Para crear o clima escolar seguro e acolledor que o alumnado precisa, están elaboradas as normas de convivencia recollidas no NOF. Ante unha conduta disruptiva, poderanse aplicar as seguintes medidas disciplinarias:

1. **Amoestacións verbais**: Falarase seriamente co alumno/a, tentando que comprenda os efectos negativos da súa conduta, tanto para si mesmo como para o resto da comunidade educativa.
2. **Consecuencias naturais**: Deixar que o/a alumno/a experimente as consecuencias lóxicas da súa conduta co fin de que perciba por qué a norma non acatada é importante.
3. **A reflexión**: Ubicar ao alumno/a nun lugar neutro ou pouco estimulante durante un breve período de tempo para que reflexione sobre a súa acción inadecuada ou dito de outra maneira, establecer o tempo fóra (técnica de modificación condutual). Para isto instalaremos ao longo deste curso 2020/2021 un recuncho de reflexión ubicado preto da zona de recreo tanto en infantil como en primaria. Será unha zona onde reflexionar sobre a conduta disruptiva e poder chegar a unha comprensión e reflexión do acontecido. Estará guiado este recuncho polas/os mestras/es que estén vixiando esta zona do patio.
4. **Privación da realización dalgunha actividade que lle guste**: Facerlle ver deste xeito que a decisión de incumprimento das normas, pode ter para el/ela consecuencias non desexadas.

Actuacións para cos alumnos/as que presentan alteracións de comportamento

Se coas medidas anteriores non é suficiente para “corrixir” a conduta e xorden alteracións de comportamento graves, poranse en marcha as seguintes actuacións:

1. Actuacións iniciais.

- A) **Comunicación da situación**: Porase en coñecemento do profesor/a titor/a e do equipo directivo a conduta detectada.

B) Información á familia: Porase en coñecemento da familia do/a alumno/a a situación (por medio da axenda escolar, comunicación telefónica ou escrita ou polo medio que se considere máis adecuado) e se lle informará da medida disciplinaria que se lle imporá ao alumno/a, de xeito que este/a perciba que a familia e a escola están de acordo.

C) Pronóstico Inicial: No caso de alteracións continuadas e/ou graves, iniciarase unha recollida de información, por parte do profesorado, para analizar as causas da conduta.

- Disfuncións no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Situacións desfavorables de tipo familiar, socioambiental, etc
- Algún tipo de déficit ou patoloxía psíquica.

D) Toma de decisión:

- Decidir o tipo de medida correctiva a aplicar, que estará recollida nas NOFC
- Comunicarse coa familia no caso de non telo feito antes.
- No caso de desordes comportamentais continuados, comunicarase a situación a outros organismos e servizos (Pediatra, Servizos Sociais)
- Comunicar a situación á Comisión de Convivencia do centro.
- Seguir coas actuacións posteriores, se procede.

Todas estas actuacións quedarán recollidas nun informe elaborado polo/a profesor/a titor/a en colaboración co/a orientador/a e coa xefatura de estudos.

2. Actuacións posteriores

a) Avaliación do comportamento problemático. Levarase a cabo unha avaliación co obxectivo de determinar as causas que o provocan, analizando tamén os acontecementos que o preceden e as consecuencias de ditos comportamentos que se fará a través dun rexistro individualizado polos mestres do equipo docente que traballe co/ coa alumno/a. Avaliarase:

- O alumno/a de forma individual: Recabarase información dos servizos alleos ao centro que teñen relación co/a alumno/a.
- O centro: Alumnado, profesorado e persoas que estean relacionadas coa conduta disruptiva. Estudiarase tamén outros aspectos como a

organización da clase, agrupamentos, actuación do profesorado, se a disfunción é debida a problemas de aprendizaxe.

- **A familia:** Manteráanse reunións para recabar información cos organismos e servizos sociais nos casos nos que a alteración puidese ter algunha relación co ambiente familia.

- b) **Plan de actuación:** Programarase un plan de actuación para o/a alumno/a por parte do/a Departamento de Orientación (todos os seus integrantes) e o/a mestre/a titor/a, que será presentado ao resto do equipo docente do/a alumno/a e ao resto do claustro. Este plan deberá incluír os seguintes aspectos:

Actuación co alumno/a individualmente: Neste apartado incluíranse os obxectivos de conduta, selección e aplicación de técnicas que se traballarán con el/a, os momentos nos que se traballarán individualmente e en grupo, así como a temporalización que se considere oportuna para a consecución dos obxectivos e as persoas implicadas.

En relación co centro (profesorado, alumnado, persoal non docente, etc):

Medidas adoptadas en relación co comportamento disruptivo (organización e dinámica da clase, ubicación especial na aula, aceptación ou rexeitamento do/a alumno/a por parte dos/as compañeiros/as, desenvolvemento do currículo...).

Medidas de apoio escolar no caso de ser precisa a súa inclusión no programa de reforzo educativo ou de aula de apoio.

Medidas a seguir no caso de que se dea unha conducta disruptiva nun momento determinado, que terán que ser coherentes e coordinadas.

En relación co ámbito familiar: Co fin de manter unha liña de actuación común e aumentar deste xeito a eficacia da actuación, estableceranse unha serie de reunións coa familia, nas que se lles explicará en que consiste a actuación programada, daránselles orientacións de actuación e irase avaliando a eficacia de ditas actuacións.

En relación con outros ámbitos: Establecemento de comunicacións informativas e de coordinación con outros organismos (Servizos sanitarios e/ou sociais) que teñan relación co/a alumno/a.

Actuacións ante unha situación de posible intimidación ou acoso entre iguais

No caso de ter a sospeita dalgún caso de intimidación ou acoso entre alumnos/as procederáse do seguinte xeito:

Actuacións inmediatas: de carácter urxente

- Coñecemento da situación: Calquera membro da comunidade educativa que teña coñecemento ou sospeita unha situación de acoso ou intimidación, deberá poñela en coñecemento do/ profesor/a titor/a, do orientador/a ou do equipo directivo.
- Recollida de información: O equipo directivo en colaboración co orientador/a e o titor/a recabarán a información precisa, utilizando os medios adecuados para asegurar a confidencialidade.
- Valoración inicial. Primeiras medidas: Tomaranse as medidas que se consideren precisas logo da primeira valoración. Elaborarase un informe que quedará rexistrado na secretaría. As familias dos alumnos/as implicados será informadas de ditas dilixencias.

Actuacións posteriores. Protocolo de actuación

Estas medidas estarán coordinadas polo equipo directivo en colaboración co orientador/a e o titor/a

Adopción de medidas de carácter urxente

- ✚ Medidas de apoio directo á vítima.
- ✚ Revisión urxente da utilización de espazos e tempos do centro por parte do acosador/a.
- ✚ Aplicación do NOF segundo se estime convinte.
- ✚ Segundo a gravidade do caso, posta en coñecemento e denuncia ás instancias correspondentes.

Posta en coñecemento. Comunicación:

- As familias dos/as alumnos/as implicados/as.
- Á Comisión de convivencia do centro.
- Inspección educativa.
- Equipo de profesores/as dos alumnos/as implicados e demais membros do claustro.

- Outras instancias (sanitarias, sociais ou xudiciais).

Apertura de expediente: Abrirase expediente que quedará depositado no centro e comprenderá tres fases de intervención (este expediente tamén servirá para as condutas contrarias á convivencia):

- Recollida de información de diferentes fontes:
 - Documentación existente sobre os afectados.
 - Resultados da observación directa e sistemática.
 - Entrevistas e cuestionarios coas persoas relacionadas cos afectados/as (pais/nais, profesores/as, alumnado, persoal non docente...)
- Emisión dun pronóstico inicial.
- Liñas básicas de actuación nas que se incluírán:
 - Reunións co equipo de profesores/as do grupo de alumnos/as afectados.
 - Avaliación de necesidades e recursos con reparto de responsabilidades para solucionar o conflito.

Plan de actuación

- Coa vítima:
 - Actuacións de apoio e protección expresa, directa ou indirecta.
 - Programas e estratexias específicas de atención e apoio persoal
 - Posible derivación a servizos externos (sociais, sanitarios, xudiciais...)
- Cos agresores/as:
 - Aplicación das medidas do NOF.
 - Aplicación de programas de modificación de condutas.
 - Posible derivación aos servizos externos (sociais, sanitarios, xudiciais...)
- Cos compañeiros/as máis directos dos/as afectados/as:
 - Actuacións dirixidas á sensibilización hacia o problema.
 - Actuacións dirixidas ao apoio entre compañeiros/as, dentro do PAT
- Coas familias:
 - Pautas de intervención no fogar.

- Información e asesoramento sobre servizos de apoio externos ao centro.

10.NORMAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A comisión de convivencia de cada centro constituirase no seo do Consello Escolar. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto na Lei e Decreto, anteriormente citados, no plan de convivencia e nas normas de convivencia da cada centro.

Será quen dinamice, revise e actualice o Plan de Convivencia, escoitando e recollendo todas as iniciativas e suxestións de todos os sectores da Comunidade Educativa.

10.1. Composición

Estará composta polas persoas representantes do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos. Todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas no consello escolar do centro ou órgano equivalente. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados.

Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/as profesionais do departamento de orientación que interveñen no centro, do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do Concello onde estea o centro educativo ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

Estará composto por:

- O/a director/a, que presidirá.

- O/a xefe/a de estudos.
- 2 representantes do profesorado no Consello Escolar. Un/unha actuará como secretario/a.
- 2 representante das familias no Consello escolar, a ser posible da ANPA.
- 1 representante do persoal non docente.

Tenderase a unha composición equilibrada de mulleres e homes. No caso de coincidencia dalgún dos cargos docentes, darase paso a un membro do departamento de Orientación.

10.2. Competencias

- A) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- B) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- C) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- D) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- E) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- F) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- G) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- H) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar

do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

- I) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

10.3. Periodicidade das reunións

A Comisión de Convivencia reunirse, polo menos, unha vez por trimestre e todas aquelas que se consideren necesarias pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros. Elaborará un informe que recollerá as incidencias producidas no período, as actuacións levadas a cabo e os resultados acadados.

10.4. Aula de convivencia.

A aula de convivencia inclusiva terá por finalidade substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras, buscando a reincorporación á súa propia aula no menor tempo posible.

O plan de convivencia incluírá, en relación coa aula de convivencia, os seguintes aspectos:

- a) Criterios e condicións para a atención do alumnado na aula de convivencia inclusiva e actuacións que se desenvolverán nesta, segundo os criterios pedagóxicos que para tales efectos poida establecer a comisión de coordinación pedagóxica.

Seguindo a liña deste plan de convivencia e tendo en conta as instalacións do noso centro e as características do mesmo, a aula de convivencia non terá unha ubicación estable. Ademais sinalar que a persoa encargada de desempeñar as funcións dentro da mesma, non poderá ser a mesma en todas as horas polo que faremos uso das gardas. Esta aula créase como unha aula de reflexión e traballo cos seguintes obxectivos:

- Posibilitar que aprendan a responsabilizarse das súas propias accións.
- Educar nas emocións e sentimentos a través do diálogo, intentando axudar a reconstruír a súa autoestima e autocontrol.
- Contribuír a desenvolver actitudes cooperativas, solidarias e de respecto.
- Axudar a adquirir unha boa disposición cara as tarefas escolares.

- Coñecer as normas de convivencia, as normas de aula e as NOFC.
- Prever a posta en marcha de medidas máis extraordinarias de corrección.

A aula aspira a ser un banco de recursos en construción permanente, dispoñible e aberto á participación e aportacións de toda a comunidade educativa.

O/a dinamizador/a de convivencia coordinará a aula coas seguintes funcións:

- Achegar a información necesaria ás familias e ao profesorado de garda na aula de convivencia.
- Controlar a asistencia do alumnado a dita aula, así como o aproveitamento das clases.
- Facer un seguimento da conduta do alumnado implicado e do respecto dos compromisos adquiridos
- Coordinarse coa xefa de estudos a fin de facer a análise e o seguimento dos casos que acoden con asiduidade a este servizo, e a súa derivación a outras instancias (procesos disciplinarios, control do absentismo, orientación escolar, mediación, servizos sociais, etc.).
- Levar un rexistro informático das incidencias.

Axudará ao alumnado a:

- Reflexionar sobre as consecuencias da súa conduta inaxeitada e a necesidade de mellorar.
- Dialogar, comprometerse, compartir propostas, acordar, controlar os impulsos e emocións....
- Elaborar documentos de compromiso que favorezan o seu cambio de conduta.
- Adquirir habilidades sociais e a mellorar a autoestima.
- Motivalo.
- Educar en valores.
- Responsabilizarse de encontrar ao profesor das materias nas que vai a estar ausente durante a súa estancia temporal, recoller as materias que lle encomenda e realizalas baixo a supervisión do de garda de AC.

Criterios de derivación

- Ser reincidente na súa actitude e conduta contraria ás normas de convivencia.

- Naqueles casos que a gravidade da incidencia así o indique, a comunicación á Xefatura de Estudos, será inmediata.
- Vulnear o compromiso de convivencia suscrito con anterioridade polo alumnado (co profesorado de área, coa persoa titora, coa persoa orientadora ou coa xefa de estudos).
- Presentar deficiencias na súa autoestima, autocontrol, relacións persoais, na súa disposición cara as tarefas escolares ou de integración escolar e/ou social.

O alumnado susceptible de usar esta aula será proposto pola Comisión de Convivencia na súa reunión a proposta da xefatura de estudos que se coordinará coas persoas titoras. A permanencia do alumnado na Aula de Convivencia será decisión da Comisión de Convivencia:

- Tempo de permanencia: de 1 día a 3 días.
- Nº máximo de veces que un alumno/a pode ser derivado á aula de convivencia: 2 veces por trimestre. Deste modo abrírase expediente disciplinario se estas superan as posibilidades que oferta a aula.
- Nº máximo de alumnos/as que poden atenderse simultaneamente na aula: 2 alumnos/as.
- Queda a criterio da xefatura de estudos derivar directamente á Aula ao alumnado que requira unha actuación inmediata.

b) Profesorado que atenderá educativamente a aula de convivencia inclusiva, dentro do seu horario regular de obrigada permanencia no centro, que poderá ser profesorado de garda. Para a atención da aula de convivencia poderase contar coa colaboración do departamento de orientación. En todo caso, correspóndelle ao profesorado encargado da aula de convivencia inclusiva supervisar as medidas e actuacións propostas para o alumnado.

c) Programación das actuacións do departamento de orientación do centro encamiñadas a favorecer un proceso de reflexión por parte do alumnado atendido na aula de convivencia inclusiva, que favorezan actitudes responsables e condutas positivas para a convivencia.

Esta documentación incorporárase nos anexos e outras xa forman parte do Plan de Atención á Diversidade ou do Plan de Acción Titorial, como o programa de Habilidades Sociais.

d) Horario, localización, instalacións e material didáctico con que conta a aula de convivencia inclusiva para o seu funcionamento.

11. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO, COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS.

Protocolo de comunicación:

Entre a Orientadora e a Xefatura de estudos na reunión da Comisión de Convivencia que se establecerá segundo ditamine o Equipo directivo nos documentos correspondentes do centro.

Entre a xefatura de estudos e/ou orientadora e as persoas titoras: elaborárase un informe detallado do conflito acaecido para ter toda a información relativa a estes e poder tomar medidas posteriormente.

- Entre o Centro e as familias:
 - Xefatura de Estudos informará ás familias da decisión adoptada pola Comisión de Convivencia mediante carta con acuse de recibo.

12. ESTRATEXIAS PARA DIFUNDIR O PLAN DE CONVIVENCIA.

Nos termos establecidos pola Consellería competente en materia de educación, impulsárase o recoñecemento e a difusión das actuacións, dos programas e das medidas para a mellora da convivencia escolar que os centros educativos leven a cabo coa participación dos membros da súa comunidade educativa.

O equipo directivo dos centros docentes levará a cabo as actuacións necesarias para que o plan de convivencia sexa coñecido, aplicado e valorado por todos os sectores da súa comunidade educativa. Así mesmo, levará a cabo as actuacións necesarias para difundir as normas de convivencia na comunidade educativa.

O pasado curso plantexamos a realización dunha “escola de pais e nais” que por mor da COVID non poidemos levar a cabo.

Retomando este traballo, dende o equipo de convivencia enviaremos ao longo do mes de outubro unha enquisa para recoller as necesidades no ámbito da convivencia escolar e así plantexar esas “escolas de pais e nais” na liña que máis demandan as familias.

Do mesmo xeito a ANPA do centro ao longo deste curso desenvolverá actividades conxuntas entre pais/nais e nenos/nenas a través do programa “acción familiar contra a violencia (AFCV)” coa finalidade de potenciar a promoción da igualdade e prevención da non violencia de xénero.

Dende a páxina web do colexio e a través do Consello escolar, daranse a coñecer todos aqueles plans e proxectos que se leven a cabo no centro educativo co fin de mellorar a convivencia tanto no centro como fóra del.

13. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

Ao final de cada curso, a Comisión de Convivencia fará unha avaliación do traballo realizado. Utilizando a información recollida, axudándose de cuestionarios aos diferentes compoñentes do Centro e outros instrumentos de observación, calibraranse os logros conseguidos e as carencias detectadas para propor como mellorar a convivencia en cursos sucesivos, tendo en conta que é unha tarefa de construción continua coas achegas de todos os membros da comunidade educativa.

A avaliación do Plan de Convivencia farase durante toda a aplicación do plan:

- Inmediatamente despois da realización de cada actividade.
- Unha vez ao trimestre a través da Comisión da Convivencia do centro.
- De forma global, ao finalizar o curso, na memoria final, onde se recollerán:

 Nivel de consecución dos obxectivos.

 Actividades realizadas.

- ✚ Grao de participación dos compoñentes da comunidade educativa.
- ✚ Propostas de mellora.

A avaliación será crítica e construtiva, para mellorar os obxectivos e actuacións do plan cada curso escolar.

En Outeiro de Rei, novembro de 2020