



PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Curso 2019-2020

ÍNDICE

1. Xustificación baseada no contexto.
2. Identificación e valoración das necesidades.
3. Obxectivos.
4. Actuacións, medidas e/ou programas para a atención a diversidade.
5. Criterios para a organización e distribución dos recursos e aplicación das medidas propostas.
6. Actuacións dos distintos profesionais en relación coas medidas deseñadas para o centro.
7. Coordinación o colaboración interna e cos centros adscritos.
8. Colaboración coas familias e cos servizos externos.
9. Protocolos para a solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias.
10. Seguimento, avaliación e memoria.

1. *Xustificación baseada no contexto.*

O CEIP de Lamas de Abade situado no está situado na Zona Sueste de Santiago de Compostela dentro do casco urbano, nun lugar despexado e lonxe de focos de ruído e contaminación. Dispón de departamento de orientación propio e abrangue, ademais do propio centro, as escolas de educación infantil a el adscritas.

O alumnado deste centro presenta unha grande variedade no nivel sociocultural motivado pola súa procedencia urbana, suburbial e rural. Isto aporta riqueza dende o punto de vista educativo e dificultades para a programación, posto que a realidade e situacións das que procede o alumnado fan que os seus intereses sexan variados e polo tanto as motivacións han de ser distintas.

A maioría do alumnado actual procede de zona urbana, seguido de rural e semiurbana case na mesma porcentaxe. O nivel socio-cultural das familias é medio-alto. O nivel de colaboración familiar é bastante satisfactorio na gran maioría dos casos.

O centro conta con dezasete unidades en funcionamento de educación infantil e educación primaria, distribuídas do seguinte xeito:

- 6 unidades de infantil
- E 3 unidades de educación primaria por cada un dos niveis

As escolas de educación infantil adscritas son:

- EEI de Gaioso - Eixo (3, 4 e 5 anos)
- EEI de Sixto - Marrozos (3, 4 e 5 anos)

O departamento de orientación do CEIP de Lamas de Abade está formado polo profesorado que a continuación se especifica:

- Dona M^a del Mar Rodríguez González, xefa do departamento de orientación.
- Dona Purificación Casal Vázquez, profesora especialista de pedagogía terapéutica, con destino definitivo no centro.
- Don José Miguéns Esparís, profesor especialista de audición e linguaxe e director do centro, con destino definitivo no centro.
- Dona Rosa M^a Losada Rodríguez, profesora especialista de pedagogía terapéutica, con destino de atención preferente ao alumnado TEA.
- Dona Verónica Moreira Coello, profesora especialista de audición e linguaxe, con destino de atención preferente ao alumnado con discapacidade auditiva.

- Érica García Varela, profesora especialista de pedagogía terapéutica, con destino provisional no centro.
- Dona Magdalena Rodríguez Domínguez , coordinadora de Educación Infantil.
- Dona María Lorenzo Miguens, coordinadora do 1º curso de primaria.
- Dona Elisa Montero Martínez, coordinadora do 2º curso de primaria.
- Dona Mercedes Puente Gondelle, coordinadora do 3º curso de primaria.
- Dona Loli Mato Gómez, coordinadora do 4º curso de primaria.
- Don Mario Barrio Tejedor, coordinador do 5º curso de primaria.
- Don Alberto Rey Salinero, coordinador do 6º curso de primaria.

Así mesmo, pertencen ó departamento de orientación as directoras das escolas de educación infantil adscritas a este centro:

- M^a Ángeles Lamas Cabaleiro, directora da EEI de Gaioso - Eixo
- Begoña M^a Cerqueiro Gómez, directora da EEI de Sixto – Marrozos

Tendo en conta a avaliación que figura na memoria do departamento de orientación do curso 2018/2019 e conscientes da amplitude das competencias que o departamento ten asignadas, consideramos necesario facer unha planificación o máis axustada posible á realidade coa que pretendemos dar unha resposta funcional.

O horario da xefa do departamento distribúese tendo en conta as necesarias sesións de coordinación co profesorado, atención ao alumnado, atención as familias, tarefas propias do departamento e outras necesidades do centro, e coas funcións propias da xefatura de estudos cargo que ostenta nos últimos anos. A utilización do horario de coordinación por parte do profesorado é flexible e segundo as necesidades, polo que na práctica permite facer uso dese tempo para a realización de tarefas propias do departamento. Así mesmo existe dispoñibilidade para a coordinación co departamento de orientación do IES de Lamas de Abade.

2. Identificación e valoración das necesidades.

No deseño do plan de traballo, tomamos como referente un modelo colaborativo no que se teñen en conta os elementos que interveñen no proceso educativo e o seu carácter interactivo.

Para levar a cabo este modelo no que se pretende implicar a toda a comunidade escolar, consideramos fundamental contar coa colaboración do profesorado, tanto no que se refire á orientación persoal como á orientación nos procesos de ensino-aprendizaxe. Esta colaboración concrétese, por unha banda, a través da potenciación e dinamización da función titorial entendida como facilitadora dun mellor coñecemento do alumnado, e por outra banda, no que se refire ó proceso de ensinanza-aprendizaxe, a través da axuda que se lle presta ó alumnado para que a súa aprendizaxe sexa máis eficaz e satisfactoria. Todo isto repercutirá, como consecuencia, nunha maior eficacia no desenvolvemento persoal e social dos alumnos e alumnas.

Para a identificación e valoración das necesidades utilizaranse documentos internos coa finalidade de recoller información, rexistrar observacións, detectar as problemáticas, rexistrar resultados de avaliacións académica e psicopedagóxica, facilitar pautas e tomar as medidas que se consideren máis oportunas.

A intervención do Departamento de Orientación tería a seguinte secuencia:

- Reunión co profesorado titor.
- Observación do traballo do alumnado.
- Cumprimentación do documento de problemática observada.
- Entrevista coas familias e aportacións recollidas nos documentos correspondentes.
- Deseño de intervención provisional en colaboración co profesorado titor.

Se se considerase necesaria unha valoración máis exhaustiva, continuaríase o proceso:

1. Intervención directa (alumno/a-orientadora), previa conformidade das familias, a fin de realizar a correspondente valoración psicopedagóxica. Se a situación o require, elaboración de informe psicopedagóxico.

O proceso de valoración na área de audición e linguaxe farase, de igual modo, a través dunha reunión previa co profesorado titor e a cumprimentación do documento elaborado ó efecto.

Con este modelo de intervención pretendemos, por unha banda, desenvolver actuacións preventivas e potenciadoras, e por outra actuacións correctivas nos casos que así o

precisen.

Ó mesmo tempo manterase unha estreita colaboración con outros servizos educativos e profesionais externos ao centro que participen na atención do alumnado (servizos sociais, sanidade, etc), coa finalidade de establecer pautas comúns de actuación e evitar posibles disfuncións que se puideran producir por falla de coordinación.

As necesidades detectadas para o curso 2019/2020 e que serán atendidas polos especialistas de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe, sufrirán cambio ao longo dos tres trimestres para dar respostas as distintas necesidades que se presenten.

3. Obxectivos

Partindo de que o noso plan de actuación vai dirixido ás etapas educativas de infantil e primaria, consideramos preferente centrar a nosa intervención no ámbito da orientación persoal e no que se refire ó proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Axustándonos á realidade dun centro infantil e primaria que á súa vez ten centros adscritos, propoñemos os seguintes obxectivos:

- 1) Impulsar a colaboración e a coordinación entre o propio centro e os centros adscritos.
- 2) Colaborar cos distintos órganos do centro (equipo directivo, comisión de coordinación pedagóxica, equipos de ciclo...) e asesorar na adopción das medidas educativas que se consideren máis oportunas para atender á diversidade.
- 3) Colaborar e asesorar no desenvolvemento da acción tutorial.
- 4) Contribuír á detección das necesidades dos alumnos/as así como á busca dos recursos necesarios para o logro dunha maior eficacia no labor educativo.
- 5) Asesorar na organización dos apoios á integración baseándose na información obtida a través do proceso de avaliación das necesidades educativas do alumnado.
- 6) Establecer criterios para a determinación de medidas educativas ordinarias e extraordinarias tales como: permanencia ou promoción nun ciclo, adaptacións curriculares, flexibilizacións do período de escolarización.
- 7) Asesorar sobre a elaboración, desenvolvemento e avaliación de adaptacións curriculares.
- 8) Divulgar materiais de apoio que poidan servir de referencia para a atención á diversidade.
- 9) Promover a coordinación co IES coa finalidade de asegurar a continuidade no proceso educativo do alumnado.
- 10) Proporcionar ás familias a información necesaria sobre o desenvolvemento dos seus fillos e impulsar a súa colaboración e cooperación co centro.

4. Actuacións, medidas e/ou programas para a atención a diversidade.

1. Medidas ordinarias

Dentro das medidas ordinarias que se poñerán en marcha no curso escolar 2012/2013 para atender a diversidade do alumnado e permitir nos dar resposta ás necesidades do noso alumnado, e facilitar así unha atención individualizada no proceso de ensino e aprendizaxe, encóntranse as seguintes:

- Organización da aula en pequenos grupos permitindo así utilizar unha metodoloxía colaborativa (titoría entre iguais).
- Grupos de aprendizaxe ou atención individualizada para o reforzo das áreas instrumentais básicas, cando existan desaxustes de competencias relevantes nos procedementos xerais. Serán impartidos por persoal especializado en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe.
- Desdoblamento de grupos para adaptar unha parte do proceso de ensinanza á competencia do alumnado mediante grupos o máis homoxéneos posible durante un tempo determinado. Serán impartidos por profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Reforzo educativo e apoio coa participación do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular en contidos específicos en distintas áreas.
- Talleres ou programas que organicen unha resposta educativa acorde coas necesidades educativas e intereses do alumnado:
 - Taller de expresión oral (educación infantil),
 - Taller de lectura, escritura e matemático.
 - Taller de comprensión oral e escrita e de atención e concentración.
 - Taller de técnicas de estudo na área de libre configuración de centro no 4º curso de primaria.
 - Programa para a xestión da aula (tódolos cursos).
 - As regras da aula
 - Técnicas para ignorar a conduta inadecuada.
 - O castigo.
 - A extinción.
 - Programa de habilidades sociais:
 - Estratexias para a mellora da autoestima do alumnado:

- Práctica do reforzo positivo, eloxio.
- Ensinar a autoavaliarse e autoreforzarse positivamente.
- Proporcionar freedback ao alumnado.
- Que na aula o alumnado se manifeste sen temor e de maneira espontánea.
- Entrenar en autoinstrucións.
- Estratexias de inoculación.

2. Medidas extraordinarias.

Encontrámonos con alumnado que polas súas características necesitan modificacións nos elementos de acceso ao currículo, polo que neses caso as medidas que se aplicarán neste curso serán adaptacións curriculares.

3. Contratos programa.

– Modalidade de reforzo, orientación e apoio

Destinado ao alumnado de 3º a 6º de educación primaria, como tódolos anos participaremos nesta modalidade co alumnado que presentan dificultades e problemas de aprendizaxe, así como aqueles con desvantaxe educativa polo contorno sociocultural en que se desenvolven. Con esta actuación preténdese mellorar as perspectivas escolares deste alumnado.

– Modalidade de mellora das competencias clave

Destinado a todo o alumnado da etapa de educación primaria, esta medida permite a mellora das competencias nas áreas instrumentais básicas, incidindo no noso caso nas áreas das linguas e matemáticas, mellorando a competencia lingüística e a competencia matemática. Será levada a cabo polo profesorado titor en horario lectivo a través de desdobres nestas áreas contando co apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

5. Criterios para a organización e distribución dos recursos e aplicación das medidas propostas.

Nos criterios para organizar as medidas anteriormente descritas tivéronse presentes as necesidades do centro recollidas na memoria do departamento de orientación do curso 2017/2018, na que quedou constancia das prioridades de cara a este curso escolar. Farase un seguimento mensual das medidas postas en marcha e de ser necesario adaptaranse as problemáticas detectadas.

Os recursos persoais cos que conta o departamento de orientación son os seguintes:

- Unha orientadora con destino definitivo no centro. A dispoñibilidade de horario e completa a excepción de seis sesións destinadas ao cargo de xefatura de estudos.
- Unha profesora especialista en pedagogía terapéutica con destino definitivo no centro. A dispoñibilidade horaria e completa a excepción dunha sesión de reunión do departamento.
- Unha profesora especialista en pedagogía terapéutica con destino provisional no centro. Esta especialista atende a dous alumnos con TEA, que teñen unha escolarización combinada con Aspanaes, co de 3º está luns e martes e co de 5º xoves e venres. As sesións do mércores atende a alumnado de primaria e unha sesión de reunión do departamento
- Un profesor especialista en audición e linguaxe con destino definitivo no centro. A dispoñibilidade horaria é de nove sesións, correspondéndose as demais ao cargo de director e coordinación de actividades complementarias e extraescolares, e unha sesión de reunión do departamento
- Unha profesora especialista en audición e linguaxe con destino provisional no centro. A dispoñibilidade horaria e completa a excepción dunha sesión de reunión do departamento.

Os criterios para solicitar a intervención dos especialistas de pedagogía terapéutica para o alumnado son, por orden, os que seguen:

1. Alumnado que conte cunha adaptación curricular.
2. Alumnado que permanece un ano máis nun curso (plan específico de reforzo recuperación e apoio).
3. Alumnado que aínda que promocionou ao seguinte curso, non ten adquiridos determinados aprendizaxes, pero que estes non foron obstáculos para poder seguir o novo curso.
4. Aquelas outras que pola gravidade do caso así o considere o departamento de

orientación.

Os criterios para solicitar a intervención do especialista de audición e linguaxe para o alumnado son:

Trastornos da linguaxe

1. Comprensión.
2. Expresión.
3. Trastornos da fala.

Idade	Alteracións a considerar:
3 a 5 anos	Falta de fala, fala inintelixible e erros para construír oracións.
5 a 6 anos	Substitucións de palabras difíciles por outras máis sinxelas; non pronunciar a parte final de certas palabras; palabras incompletas; omisión ou cambio de vogais. Erros na estrutura da oración; falta notable de fluidez e ritmo; frecuencia e inflexións anormais da fala.
Sobre os 6 anos	Distorsións, omisións ou substitucións de sons.
Outras dificultades non relacionadas especificamente coa idade	Retraso de máis de un ano na aparición de sons individuais da fala; uso de sons vogais con exclusión de case todos os outros sons; sentir vergoña ou perturbación por falar; voz consistentemente monótona, inaudible ou de calidade deficiente; uso de ton non apropiado para a idade do neno.

Tipo de apoio dos diferentes profesionais

a) **Mestras de pedagogía terapéutica:**

- Aula ordinaria: establecidas as necesidades de cada neno/a e os horarios de cada grupo, esta medida usarase para favorecer a socialización co seu grupo-clase.
- Aula específica de pedagogía terapéutica: este apoio realizase cando sexa convinte ou, por necesidades de horario.

Agrupamentos:

- 1) Individual: cando as necesidades do neno/a ou a organización horaria así o requiran.
- 2) Grupal: xeralmente en pequeno grupo de dous, tres alumnos. Cando se pretenda traballar co mesmo nivel ou similares características.

Horarios: procurarase apoiar ao alumnado nas horas das instrumentais básicas, que non sexan sacados da aula en materias como educación física, música, inglés, plástica ou relixión (si a imparten).

Metodoloxía:

- Terá carácter global e integrador.
- Activa: pasando do manipulativo ó oral e posteriormente ao papel.
- Potenciar o traballo autónomo: autocorrección, corrección seguindo signos preestablecidos, autoavaliación.
- Presentar e anticipar as tarefas a realizar.
- Técnicas de modificación de conduta: reforzo positivo, modelado, autoinstrucións, reforzo por sistemas de puntos.

b) Mestre de audición e linguaxe:

- Como regra xeneral, buscaremos a non coincidencia das horas de apoio fora da aula coas áreas que teñen un maior carácter socializador.

Agrupamentos

- 1) Individual: con aqueles alumnos que necesiten mellorar aspectos máis formais e específicos da linguaxe.
 - 2) Grupal: en pequeno grupo. Os criterios para facer os agrupamentos son:
 - Idade.
 - Capacidade lingüística do alumnado.
 - Horarios.
- **Horarios:** trataremos de evitar que o alumnado reciba os apoios nos momentos en que se traballan as áreas de inglés, música, educación física e artística.
 - **Metodoloxía:**
 - O tratamento das alteracións da linguaxe dependerá da etiología dos mesmos así como das dificultades que en cada caso se presente. Polo tanto a metodoloxía empregada en cada ocasión variará segundo os trastornos que presente o alumnado.
 - Con todo, e a nivel xeral, podemos sinalar que sería conveniente empregar unha metodoloxía individualizada ou en grupo reducido de forma que cada alumno obteña o maior rendemento dos obxectivos que se pretenden conseguir.
 - É importante a continuidade e perseveranza no traballo, por iso é conveniente que se realicen sesións curtas pero diarias.
 - Os programas han de ser flexibles, de maneira que se poidan modificar convenientemente segundo as necesidades de cada momento.
 - A acción do profesor de audición e linguaxe nunca poderá ser un labor estanco, senón que en todo momento intentarase que o alumno xeneralice as aprendizaxes conseguidas.

6. Actuacións dos distintos profesionais en relación coas medidas deseñadas para o centro.

1) Departamento de orientación.

- Elaboración de propostas de intervención segundo necesidades.
- Relación entre o propio centro e os centros de educación infantil a el adscritos, procurando a súa inclusión tanto en actividades complementarias como en plans de actuación común. Participación na organización dunha xornada para alumnos/as que, procedentes destas escolas, inicien a escolaridade no CEIP Lamas de Abade (plan de acollida).
- Coordinación co IES Lamas de Abade para o paso do noso alumnado a dito centro (plan de acollida).
- Participación no equipo de dinamización da convivencia.
- Asesoramento na aplicación das normas de organización e funcionamento do centro.
- Participación na comisión de avaliación do diagnóstico.
- Colaboración no desenvolvemento actividades xerais programadas polo centro.

2) Profesorado titor.

- Revisión da documentación existente sobre o alumnado do que vai ser titor. Facilitarase información, documentación e material de apoio para o desenvolvemento da función tutorial.
- Realización da avaliación inicial para coñecer o nivel de competencia curricular e o estilo de aprendizaxe do alumnado.
- Asesoramento na revisión e posta en práctica do Plan de Acollida do alumnado de infantil.
- Asesoramento na aplicación do Plan de Acollida do alumnado procedente do estranxeiro.
- Detectar as posibles necesidades educativas especiais do alumnado tras a avaliación inicial.
- Levar a cabo un reforzo educativo co alumnado que o precise.
- Asesoramento e seguimento do Plan PROA.

3) Colaboración co profesorado titor na detección de necesidades e na avaliación

complementaria do alumnado a través de probas de nivel/ciclo estandarizadas ou de elaboración propia.

- Diante das necesidades educativas específicas detectadas no alumnado de novo ingreso, elaboración do correspondente informe, se procede.
 - Ante demandas de intervención individual do alumnado, recompilarase toda a información da que dispón o centro con respecto á situación persoal, social, académica..., dos mesmos; isto farase en colaboración co profesorado titor e demais profesores a través de cuestionarios e escalas de observación. Cando a información obtida deste xeito non se considerase suficiente para a realización dunha proposta educativa, aplicaranse probas psicopedagóxicas individuais.
 - Realización de entrevistas coas familias coa finalidade de completar información de cara a elaboración de propostas educativas.
- 4) Establecemento de actuacións específicas seguindo uns criterios de organización (apoios, horarios de apoios,...) que contribúan a axustar a resposta educativa a cada alumno/a, en colaboración cos profesionais que participan directamente nos procesos de ensino-aprendizaxe. Os resultados da avaliación e as propostas de actuación recolleranse nun rexistro elaborado ó efecto.
- 5) Asesoramento para a permanencia ou promoción de nivel do alumnado tendo en conta os criterios de promoción existentes, as sesións de avaliación, a realización de probas...
- Valoración e elaboración de informe psicopedagóxico de alumnos/as con n.e.e. para o deseño de adaptacións curriculares nos casos en que se determine a adopción desta medida educativa extraordinaria.
- Valoración, se procede, e elaboración de informe psicopedagóxico dos alumnos con necesidades educativas especiais que requiran adaptación de escolaridade en educación infantil.
- Valoración, se é o caso, e elaboración de informe psicopedagóxico diante da solicitude de modificacións na duración da escolaridade obrigatoria dos alumnos/as con necesidades educativas especiais asociadas a discapacidades psíquicas, motóricas, sensoriais ou a condicións de sobredotación.
- 6) Colaboración no deseño, desenvolvemento, avaliación e seguimento de adaptacións curriculares naqueles casos nos que se requira o establecemento desta medida educativa extraordinaria.
- 7) Recopilación e divulgación de bibliografía e de materiais de apoio comercializados ou elaborados e adaptados polo departamento.

- 8) Colaboración co departamento de orientación do IES Lamas de Abade: asistencia a reunións, intercambio de información, informes de alumnos/as...
- 9) Información ás familias sobre os resultados da avaliación psicopedagóxica e das medidas educativas adoptadas así como dos recursos existentes no ámbito educativo, sanitario, social...
 - Elaboración de pautas a seguir no medio familiar e establecemento de medidas concretas e consensuadas cos pais/titores de forma que coa súa colaboración e implicación se complemente o labor docente.

7. Coordinación e colaboración interna e cos centros adscritos.

As funcións relacionadas coa orientación educativa e a atención a diversidade, serán asumidas colexiadamente por todos os membros, sen prexuízo das responsabilidades específicas que a cada un corresponde de acordo coa súa especialidade. Isto obriga a xefatura de estudos e a xefa do departamento de orientación a facilitar, a través da distribución horaria e doutras medidas organizativas, as condicións necesarias para garantir que o desenvolvemento das responsabilidades específicas de cada membro se complemento co funcionamento coordinado e o traballo conxunto dentro do propio departamento.

Dispónse dunha hora semanal para a **coordinación entre os especialistas e a xefa do departamento**. Esta dedicárase a tarefas específicas: intercambio de información sobre as actuacións propias, seguimento das liñas de traballo do departamento e reparto de tarefas. Unha vez ao mes farase unha posta en común das actuacións levadas a cabo polo distintos membros: alumnado atendido, nivel de progreso, carencias e necesidades, casos de especial gravidade, coordinación cos titores implicados...

Polo que respecta as **actuacións das dúas profesoras especialistas en pedagogía terapéutica**, procurarase que cada unha delas se encargue do apoio do alumnado do mesmo ciclo, distribuíndo o segundo ciclo de educación infantil e o primeiro de educación primaria para unha, e o segundo e terceiro de educación primaria para outra.

O **especialista en audición e linguaxe** terá como prioridades a atención ao alumnado con necesidades educativas especiais en todo o relacionado co desenvolvemento dos procesos de comunicación oral e escrita e coa autoregulación da conduta a través do propio linguaxe.

A **coordinación do departamento co equipo directivo** é indispensable xa que as funcións da xefa do departamento de orientación e dos especialistas están relacionadas con ámbitos moi importantes da organización e funcionamento do centro. Utilízanse as horas de disposición do equipo directivo dedicadas a estes cargos para levar a cabo esta coordinación.

Na **comisión de coordinación pedagóxica** estableceranse canles concretos para a coordinación entre o xefe do departamento de orientación e os coordinadores de ciclo para facer efectiva esta colaboración, na revisión dos apoios e das adaptacións curriculares do alumnado. Esta realizarase na hora de coordinación dispoñible.

A **coordinación entre os profesores de apoio e os titores** dos grupos de referencia de cada un dos alumnos/as atendidos terá como finalidade garantir o maior grado posible de integración deste alumnado, e un proceso de avaliación que permita valorar adecuadamente tanto o progreso realizado como o nivel curricular alcanzado.

Colaboración e coordinación cos centros adscritos nas reunións de principio e final de curso para trazar as liñas de actuacións, obter información do alumnado de nova incorporación ao noso centro, dar información do alumnado que se traslada a seguinte etapa (educación secundaria obrigatoria) e planificar a resposta educativa máis adecuada para o alumnado de nova incorporación aos centros.

8. Colaboración coas familias e cos servizos externos.

Reunións informativas coas familias. Ao inicio de curso estableceuse una primeira reunión coas familias para dar a coñecer ao equipo docente que encargado de cada nivel educativo. No segundo trimestre faise outra reunión para informar da marcha do curso e xa no terceiro trimestre a reunión final para informar do grao de consecución dos obxectivos do curso.

Os titores/as e o departamento de orientación levan a cabo exploracións iniciais do novo alumnado para determinar o desenvolvemento madurativo e o nivel en que se encontran. Tamén se realizan avaliacións psicopedagóxicas cando los titores/as o requiren, determinando despois, de forma conxunta, a medida educativa idónea (adecuación de material, cambios metodolóxicos, derivación a outras institucións, etc.). Os resultados obtidos pónense en coñecemento das familias, ofrecéndolle as orientacións educativas pertinentes.

O principal canle de colaboración das familias e a través da titoría, intentando que se impliquen no proceso educativo dos seus fillos/as. Asesoramento persoal as familias ante situacións concretas: seguimento personalizado, dedicación de tempos específicos, pautas de actuación y avaliación do proceso.

Si o alumnado presenta algún tipo de dificultade que no se poida tratar desde o centro, esta será derivada ao equipo de orientación específico da Coruña, sendo este órgano o encargado de decidir as actuacións máis adecuadas ou a implantación de programas que permitan dar resposta as necesidade educativas especiais do alumnado. Colaboran tamén na avaliación psicopedagóxica do alumnado.

Colaboración coa unidade de traballo social do concello de Santiago e Boqueixón. Neste curso temos catro familias que están a ser atendidas por este servizo no concello de Santiago e unha no de Boqueixón, apoiando as familias. As reunións ou o contacto será continuo en función das necesidades do alumnado, mantendo un máis continuado para informar dos progresos do nenos/as.

Colaboración e coordinación coa Unidade de Saúde Mental Infanto-Xuvenil do complexo hospitalario Universitario de Santiago.

A unidade de Investigación en Prevención e Tratamento de problemas de Conduta (UDIPRE), da facultade de Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela, especializada na prevención e tratamento de comportamentos problemáticos durante a infancia, ofrece os seus servizos as familias con estas problemáticas e dunha forma gratuíta as que non poidan costear este tipo de servizos.

9. *Protocolos para a solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias.*

O departamento conta con distintos modelos para solicitar e autorizar a intervención por parte da xefa do departamento ou dos profesionais que pertence ao mesmo. Os documentos están a disposición do profesorado.

Protocolo de actuación

- a) Detectar as necesidades e iniciar a actuación mediante a posta en marcha de medidas ordinarias de atención á diversidade.
- b) Se as dificultades persisten, titor ou equipo docente realizarán una avaliación educativa máis exhaustiva, dependendo do caso: coordinación entre eles para sumar información, entrevista coa familia, consulta do expediente do alumno/a, coordinación co titor/a anterior (de selo caso). titor/a anterior, etc. Tras esta avaliación valorarase a posta en marcha de novas medidas ordinarias de atención á diversidade.
- c) Se as dificultades persisten, cumprimentase a demanda de avaliación psicopedagóxica do equipo de orientación específico, mediante protocolo.
- d) As demandas de avaliación psicopedagóxica ou logopédica serán canalizadas a través do equipo directivo, preferentemente da xefatura de estudos.

10. Seguimento, avaliación e memoria.

A avaliación do proxecto de orientación será formativa e continua, xa que a través dela preténdese a identificación das dificultades e os progresos no desenvolvemento do proxecto, é dicir, a obtención dos elementos de xuízo necesarios para a modificación, se procede, e mellora do proxecto.

1) Criterios de avaliación.

Avaliarase o grao de consecución dos obxectivos propostos. Para iso, farase unha análise cualitativa e cuantitativa dos seguintes aspectos:

- A colaboración entre o propio centro, os centros adscritos e outras institucións: número de reunións, asuntos tratados...
- A dinámica interna do centro: reunións co equipo directivo, coa comisión de coordinación pedagóxica..., acordos tomados, medidas adoptadas...
- Atención ás demandas de intervención: avaliación de alumnos, elaboración de informes psicopedagóxicos, promoción ou permanencia nun ciclo, atención a familias...
- Organización de apoios á integración: revisión de criterios, horarios, espazos...
- Adaptacións curriculares: dinamización, elaboración, desenvolvemento...
- Materiais de apoio: selección, adquisición, recopilación, difusión e oferta ó profesorado...
- Dinamización das titorías: reunións, distribución de material...

2) Instrumentos de avaliación.

Analizaranse as actas de reunións do departamento, os materiais elaborados, os informes realizados e calquera outra fonte de información que aporte datos sobre as actividades realizadas.

3) Memoria final.

Ó remate do curso elaborárase unha memoria descritiva sobre as actividades realizadas e cunha valoración acerca dos aspectos máis significativos da mesma.



Anexos



SOLICITUDE DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A

Nome e apelidos *faga clic para escribir texto:*

Data de nacemento: *faga clic para escribir unha data.*

Idade: *faga clic para escribir texto.*

Ciclo: *Elixa un elemento.* **Curso:** *Elixa un elemento.*

Repeticións *(en caso afirmativo indicar curso): Elija un elemento.*

Cambios de centro: *faga clic para escribir texto.*

DATOS DA DEMANDA

Demandantes da intervención:

faga clic para escribir texto.

Principal dificultade observada: *faga clic para escribir texto.*

Medidas tomadas inicialmente para solucionar o problema:

Cambios na metodoloxía

Variación de obxectivos

Materiais utilizados

Agrupamentos

Outras: *faga clic para escribir texto.*

Motivación por aprender: *(non quere estudar, inténtao pero ten dificultades, é moi variable).*

faga clic para escribir texto.

Estilo de aprendizaxe: *(impulsivo/planifica, memoriza/comprende, persiste/pide axuda, remata as tarefas/ritmo lento).faga clic para escribir texto.*

Competencia instrumental e capacidade: *(ten capacidade pero non se esforza/ ten dificultade pero esforzase, ten dificultade e non traballa, foi mellorando pero non e suficiente, vai empeorando ao longo do curso)*

faga clic para escribir texto.

Nivel de competencia curricular: *(bo nivel, nivel xusto pero ten posibilidades de acadar os obxectivos do curso, desfase de dun curso, desfase de dous cursos).*

faga clic para escribir texto.

Conduta na aula: *(mostrase agresivo e desafiante, móstrase impulsivo, interrompe constantemente, mostrase triste e apagado, non atende na clase, non realiza as tarefas da aula, non participa nos traballos de grupo, non trae o material escolar, fala constantemente cos seus compañeiros e no nos deixa traballar, protesta por todo).faga clic para escribir texto.*

Data da solicitude:

Fdo:



**AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA INTERVENCIÓN
PSICOPEDAGÓXICA**

Don/Dna.....,
nai do alumno/a
escolarizado no CEIP Lamas de Abade, noº curso de educación primaria,

AUTORIZO á orientadora do centro para realizar unha valoración psicopedagóxica do meu fillo/a e dar as posteriores orientacións que se consideren convintes ó respecto. A información obtida mediante tales intervencións, terá carácter confidencial.

Santiago de Compostela a.....de.....de 20....

Asdo.: