



GUÍA FAMILIAS PROTOCOLO COVID CURSO 2020-2021

- Durante esta difícil etapa na que nos atopamos, solicitamos a colaboración das familias, para facilitar o traballo do centro escolar ao que van asistir as súas fillas/os. Resaltar que somos docentes e non profesionais sanitarios, polo que só podemos poñer á súa disposición os medios dos que dispoñemos para que seus fillos teñan o entorno escolar máis seguro posible e seguir o protocolo da Xunta dentro das nosas posibilidades humanas.

- No verán estivemos traballando no protocolo **para garantir a seguridade dos seus fillos**, pero non sabemos como vai evolucionar a pandemia nin o que está a pensar a Xunta acerca do principio de curso, polo que pedimos especial atención ás comunicacións que lles iremos enviando a través dos vehículos oficiais dos que dispoñemos.

- **A páxina web do centro será un dos vehículos oficiais** de información e é recomendable que estean pendentes das novidades que vaia incluíndo nela.

Ademais, vostedes recibirán avisos importantes e comunicacións a través de ABALAR, polo que é conveniente que o teñan instalado TODAS AS FAMILIAS o día 10 de setembro. Existen videos titoriais na páxina da Xunta de Galicia que poden servir de guía:

<https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/es/noticia/publicados-nuevos-videotitoriais-para-docentes-y-familias-uso-de-agueiro-comunidades>

Na páxina web poderán atopar un protocolo máis amplo que realizamos para o centro e que estará colgado na mesma a mediados de setembro.

- **A Dirección e o persoal do centro** estará á súa disposición, **durante todo o curso escolar en horario lectivo**, para resolver ou aclarar as súas dúbidas, para o que terán os teléfonos do centro e a dirección de correo electrónico habilitadas.

TELÉFONO DO CENTRO: [988 260 052](tel:988260052)

CORREO ELECTRÓNICO: ceip.joaquina.gallego@edu.xunta.es

- Haberá un **Equipo COVID** **co que terán que contactar para calquera incidencia coa COVID**, e que estará formado por:

COORDINADOR COVID:

- **Emilio Cañedo Seoane.**

PROFESORADO COLABORADOR COVID:

- **M^a Cristina Fernández Gil.**

- **José Víctor Sousa Rodríguez**

- **Todo o noso profesorado**, ao comezo de curso, procurará ir formándose en hixiene, na aula virtual, videoconferencias, etc.. ademais, durante as dúas primeiras semanas de curso, estamos programando unhas sesións para que o alumnado coñeza as normas de hixiene e o funcionamento da aula virtual e outras plataformas. Aparte disto, **estamos preparando uns videotitoriais para o alumnado que estarán colgados na canle de youtube do centro proximamente, e que vostedes poderán repasar con eles na casa.**

- **Todo o persoal do centro** usará máscara nas mesmas condicións que o alumnado.



Ademais, unha limpadora pola mañá e dúas pola tarde ocuparanse das tarefas de limpeza e desinfección.

- **Durante este curso as familias non poderán entrar no centro nin permanecer nel.** Se teñen que recoller o seu fillo/a deberán avisar con antelación mediante unha chamada telefónica ao centro. As titorías faranse todas de xeito telefónico, telemático ou por calquera outro medio que concerten co titor a principio de curso (véxase punto 5)

É recomendable que lean estas instrucións con atención e as garden nun lugar visible, porque rexirán mentras dure a pandemia e as autoridades sanitarias nolo indiquen.

COMEZO DE CURSO:

Comezase os días 10 e 11 de setembro cunhas xornadas de adaptación COVID. Serán dous días nos que o alumnado virá de forma escalonada por cursos para familiarizalo coas novas medidas da COVID que rexirán todo o curso. En todo caso estamos pendentes das Instrucións da Consellería en todo momento acerca do comezo de curso.

Os horarios e cursos que virán cada día están aínda por asignar pero informáremolos en canto estean dispoñibles e **publicarémolos tamén na páxina web á que deben permanecer atentos.**

1. ANTES DA CHEGADA AO CENTRO:

- **Para a detección precoz da enfermidade no alumnado,** deberán realizar, antes da chegada ao centro, unha auto avaliación dos síntomas (Anexo 1) a fin de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2. Se vostede contesta afirmativo a algunha das preguntas deste test deberá, inmediatamente, chamar ao seu centro de saúde de referencia e avisar a un dos coordinadores COVID do centro escolar chamando ao teléfono do centro.

- **A canle de comunicación** para dar a coñecer ao equipo COVID (Véxase membros do Equipo COVID) os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencia e ausencias será o **teléfono do centro 988 260 052 / Equipo COVID-19.**

- **No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa,** o alumno/a non acudirá ao centro e el ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a. Para a xustificación da ausencia, non será necesario ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos pais ou titores legais.

- **Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo,** contactarase coa súa familia ou persoa de referencia (teñen unha folia que cubriron na matrícula coas persoas autorizadas nas recollidas) que deberá presentarse no centro á maior brevidade posible. **Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a solicitude dun test diagnóstico.** Se o pediatra ou facultativo non tivera consulta no mesmo día, acudirá ao PAC onde será avaliada a solicitude do test diagnóstico. Se isto non fora posible, contactarase co equipo sanitario do centro de saúde que teña asignado o centro educativo.

- **Se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, os nenos e nenas ou o persoal do centro que convivan con elas NON PODERÁN ACUDIR AO CENTRO ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo.** A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á **COORDINADORA COVID** do centro.



ANEXO 1
Ten actualmente algún dos síntomas?
Sinalar cales e cando comezaron.

<i>Presentou nas últimas 2 semanas?</i>		<i>SI</i>	<i>NON</i>
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

		<i>SI</i>	<i>NON</i>
Tivo <i>CONTACTO</i> nas últimas 2 semanas?	cunha persoa COVID-19 + confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID- 19?		
<i>CONVIVIU</i> nas últimas 2 semanas?	cunha persoa COVID-19 + confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID- 19?		

2. CHEGADAS E SAÍDAS DO CENTRO:

1. **Cando o alumnado chegue ao centro**, entrará directamente ao patio (poderá facelo dende as 9:15 da mañá e agardar no patio cuberto xunto ao seu grupo de referencia ata que se marque a entrada de cada grupo).

2. **O profesorado de primeira hora da mañá adiantarase** 15 minutos para estar ás 9:15 na clase agardando polos alumnos, que poderán ir hixienizando as mans e preparándose para comezar as clases ás 9:30.

3. **A entrada da tarde será escalonada.**

4. **As saídas serán escalonadas dende os grupos burbulla ate o patio seguindo a orde de chegada dos transportes ou das familias.**

Para os recreos está previsto facer as saídas ao mesmo escalonadas ademais de ter reservados días e espazos para cada grupo do centro.



3. MEDIDAS DE HIXIENE E SEGURIDADE PARA O ALUMNADO:

- **Todo o alumnado do centro** deberá vir provisto de máscara e dun xel hidroalcohólico e unha máscara de repostos co seu estoxo correspondente.

Se a máscara é dun só uso lembren que hai que cambiála cada catro horas (cambiaríase cara o final da cuarta sesión).

Están permitidas as pantallas de seguridade persoal sempre que se usen con mascarilla.

-**Uso da máscara:**

-**Primaria debera usala durante toda a xornada.**

-**Educación Infantil: procurarase a obrigatoriedade o uso da máscara nas entradas e saídas do centro, nos recreos,** nos cambios de aula e nas clases de Música, Informática, Inglés, Relixión, Educación Física, (sempre que cambie de profesorado ou se mova o grupo burbulla) e tamén cando o profesorado o indique. En todo caso, nas aulas especiais terán as súas propias normas, establecidas polas profesoras que imparten estas materias, que se irán colgando na páxina web do centro e das que o alumnado estará informado a principio de curso polo profesorado correspondente.

- **Nas aulas, o alumnado estará situado de forma individual** mantendo unha distancia dun metro e medio que é o que indica o protocolo da Xunta. En todo caso, non poderán xirarse cara aos seus compañeiros ademais de que non poderán compartir material.

- **Durante as dúas primeiras semanas de curso,** o profesorado/titores, explicarán aos seus fillos as medidas de hixiene xerais e as medidas especiais nas diferentes materias e tamén na Biblioteca do centro.

- **En todos os espazos do centro** o alumnado disporá de xel hidroalcohólico, xel desinfectante, papel e papeleiras axeitadas á normativa.

- **Estarán reguladas e recollidas nas NOF** (normas de organización e funcionamento do centro) estas medidas, así como tamén medidas sancionadoras no caso de que un alumno non obedezca as indicacións do profesorado, xa sexan relacionadas co feito de poñer a máscara cando llo indiquen, ou con non manter as distancias de seguridade e outras que atenten contra a saúde.

- **Se un alumno non trae máscara** quedará illado ata que seus familiares/ titores/ pais lle proporcionen unha, **mais en ningún caso se permitirá estar no centro a ningunha persoa sen máscara,** polo que é moi importante que se aseguren que seus fillos traen a máscara ao centro.

- **Deben intentar non traer nada de valor** ao centro xa que as aulas permanecerán abertas o maior tempo posible para airealas. Lembren que os teléfonos móbiles non están permitidos dentro do recinto escolar.

Tampouco estará permitido o intercambio de material entre o alumnado.

- Para garantir a seguridade non haberá durante este curso, a non ser que mellore a situación, actividades extraescolares ou complementarias nin viaxes. Aínda así poderá haber excepcións, moi puntuais e autorizadas, se se pode garantir a distancia de seguridade cun número pequeno de alumnado. Tamén se poderán realizar sempre que sexan de forma telemática.

- **As familias deberán facer un traballo de concienciación** a seus fillos/as acerca destas medidas para facilitar o traballo de todo o persoal do centro durante este curso escolar.

4. CIRCUNSTANCIAS ESPECIAIS QUE IMPIDAN USO CONTINUADO DE MASCARILLAS:

Se existise algunha circunstancia especial que impida que seu fillo teña posta a mascarilla durante o tempo recomendado, deberá comunicalo inmediatamente ao titor/a; esa comunicación virá acompañada do correspondente certificado médico e cunha xustificación exhaustiva dese feito. **No caso de que o alumno non poida facer uso da mascarilla, o centro procurará tomar medidas especiais para o seu tempo de lecer.**



5. FAMILIAS NO CENTRO E TITORÍAS:

- **A principio de curso proporcionarase información xeral de orientación e dirección nun vídeo informativo** do que se enviará por ABALAR un enlace e estará colgado na páxina web do centro. Se as circunstancias e o número de participantes na reunión o permiten, programarase unha única reunión coas familias co titor á que poderá asistir un único membro da familia

- Se non fóra posible enviaríamollas a información por outros medios dispoñibles: ABALAR, correo electrónico ou outros que poidan ser axeitados.

IMPORTANTE: Mentras dure a pandemia, **non se permitirá a permanencia no centro das familias**, as titorías serán concertadas da seguinte forma:

A familia concertará unha cita preferentemente a través do Abalar Móbil ou do correo electrónico do centro: ceip.joaquina.gallego@edu.xunta.es, sinalando no asunto con que profesor queren solicitar a cita, **se a familia non tivera correo electrónico** poderá chamar ao centro para solicitar a cita. O titor porase en contacto con eles á maior brevidade posible, e da forma que considere, durante un horario amplo que a familia deberá comunicar no momento de solicitar a cita e que terá que ser dentro do horario lectivo.

5.1. REUNIÓN COA ORIENTADORA DO CENTRO:

-**Para as reunións coa orientadora**, as familias poderán solicitar cita chamando ao teléfono do centro ou no correo: ceip.joaquina.gallego@edu.xunta.es. Cando se concrete a cita, acordarase tamén a modalidade na que se levará a cabo tendo en conta o tema a tratar e a dispoñibilidade e medios (telefónica, telemática ou presencial).

No caso de que a Orientadora decidira que estas foran presenciais, debido á especificidade ou complexidade das temáticas, o Departamento de Orientación conta cun espazo físico suficiente para manter a distancia recomendada polas autoridades sanitarias.

En ningún caso, e tal e como recolle o protocolo publicado pola Consellería, será posible a atención presencial coincidindo cos horarios de entrada/saída nin con intercambios de clase ou recreos.

Actualmente a aplicación Abalar permite que a orientadora envíe comunicacións ás familias pero non que exista resposta.

Ademais existe un aula virtual de Orientación onde poderán atopar diversas informacións relacionadas coa mesma.

5.2. TRÁMITES NO CENTRO:

-Para a realización de **trámites** no centro (certificados, etc...) dispoñemos dun horario limitado que non pode coincidir cos momentos libres do alumnado, polo que é recomendable que soliciten o que precisen ou pidan cita previa no correo: ceip.joaquina.gallego@edu.xunta.es.

6. CASO QUE TEÑAMOS UN NOVO CONFINAMENTO OU SUSPENSIÓN DE CLASES POR CASOS NO CENTRO:

- Nas primeiras semanas de curso, e como tarde a finais do mes de setembro, procurarase ir formando ao alumnado e telo rexistrado para traballar coa Aula Virtual; o profesorado indicarlles a forma de entrar, subir traballos, enviar correos electrónicos e todo tipo de destrezas



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

dixitais imprescindibles para o traballo na casa.

- **A principio de curso moitos de vostedes facilitáronnos coa matrícula** uns correos electrónicos seus e dos seus fillos. No caso que os rapaces non teñan correo electrónico é conveniente que lles fagan un e nolo faciliten; se non é posible, utilizarase o facilitado por vostedes.

- Tamén temos un rexistro das persoas que non teñen internet ou ordenador na casa. No caso dun novo confinamento, comunicaríamosenos con eles persoalmente vía telefónica para atopar unha solución.

- **Non permitan que seus fillos poñan excusas en caso de haber un novo confinamento**, terán traballo, clases por videoconferencia e todos os programas de traballo dos Departamentos (no caso de confinamento ou suspensión das clases) estarán colgados na Páxina Web do centro. Non existe o aprobado xeral e os docentes terán ferramentas suficientes para avalialos correctamente mentras dure esta situación.

PARA CALQUERA DÚBIDA, SUXERENCIA OU ACLARACIÓN PODEN ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A ceip.joaquina.gallego@edu.xunta.es,