

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

OLEIROS

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

Convocatoria y bases de las prestaciones de apoyo a la escolarización. Curso 2017/2018

BDNS (Identif.): 346709

ANUNCIO

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local que tuvo lugar el día 27 de abril de 2017, se acordó efectuar la convocatoria para la concesión de las prestaciones de apoyo a la escolarización para el curso 2017/2018, cuyas bases reguladoras se insertan a continuación:

Artículo 1.- Base reguladora y financiación

La Concejalía de Servicios Sociales y Sanidad del Ayuntamiento de Oleiros propuso a la Junta de Gobierno Local aprobar la convocatoria del procedimiento para la solicitud de las prestaciones de apoyo a la escolarización, recogidas en el "Reglamento de medidas por la inclusión social del Ayuntamiento de Oleiros" (publicado su texto íntegro en el BOP de A Coruña, núm. 51 del 17/03/2015)

El presupuesto previsto para esta convocatoria del año 2017 es de 15.000 € (quince mil) como límite máximo, con cargo a la partida presupuestaria 70.231.480.02.

Artículo 2.- Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es la concesión de las prestaciones de apoyo a la escolarización para el curso 2017/2018, recogidas en el artículo 2.d, como una de las ayudas contempladas en el "Reglamento de medidas por la inclusión social del Ayuntamiento de Oleiros", y reguladas más ampliamente en el título IV de dicha norma.

El fin de estas ayudas económicas, no periódicas de pago único y de carácter finalista, es ayudar a las familias más desfavorecidas a cubrir los gastos extraordinarios que supone el inicio del curso escolar (material escolar, ropa y calzado, pagos extraordinarios relacionados con la escolarización, etc.)

El importe de estas ayudas será:

- 2º ciclo de educación infantil: 70 € (setenta euros)
- Educación primaria: 80 € (ochenta euros)
- ESO o ciclo formativa equivalente: 90 € (noventa euros)
- Bachillerato o ciclo formativo equivalente: 110 € (ciento diez euros)

En el supuesto de que el número de solicitantes que cumplan los requisitos superase la previsión presupuestaria señalada en el artículo 1, serían rechazadas las solicitudes correspondientes a familias que consigan una renta más elevada, hasta el límite en que el crédito consignado sea bastante para atender a las demás.

Artículo 3.- Requisitos

Con carácter general, los requisitos recogidos en el artículo 4 del "Reglamento de medidas por la inclusión social" son:

a) Tener residencia efectiva y estar de alta en el Padrón Municipal del Ayuntamiento de Oleiros con una *antigüedad mínima de cuatro meses.

Podrá exceptuarse de este requisito cuando así se valore por parte del personal técnico del Departamento de Servicios Sociales de acuerdo a la gravedad o la causa sobrevenida de su situación. Esta excepcionalidad deberá estar recogida expresamente y razonada en el informe social que se elabore para acceder al recurso.

b) Acreditar la situación económica y familiar que da acceso a cada uno de los recursos, así como colaborar a la hora de proporcionar la información y la documentación necesaria para poder valorarla.

c) No superar la suma de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar el límite establecido para cada uno de los recursos. De la suma de todos estos ingresos se podrá descontar hasta un máximo de 400 € en concepto de gastos

ocasionados por el alquiler o pago de la hipoteca de la vivienda habitual. Los límites para tener acceso a los recursos se actualizarán automáticamente en la medida en que lo hagan a los que hacen referencia.

Computarán como ingresos de la unidad familiar todos aquellos ingresos netos que existan en la unidad de convivencia en concepto de rentas, retribuciones, pensiones, prestaciones... Excepto aquellos que tengan un carácter finalista y la prestación familiar por hijo menor de 18 años a cargo de la Seguridad Social.

d) Con carácter general no tener deudas con la Hacienda Local. Las personas beneficiarias podrán quedar exonerados del cumplimiento de este deber a la que hace referencia el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, por las especiales circunstancias de emergencia y/o necesidad social que motivan el derecho a acceder a estas ayudas dirigidas a cubrir necesidades básicas y, siempre y cuando, este debidamente acreditada la imposibilidad de asumirla por las circunstancias que concurren en cada caso. Esta exención deberá constar en el informe de valoración.

e) Presentar la solicitud en el modelo normalizado y en la forma que se establece en el presente reglamento.

Además se deberán cumplir los requisitos específicos:

a) Artículo 29. Serán beneficiarias aquellas unidades familiares con la renta per cápita más baja, hasta agotar el presupuesto previsto, una vez calculados sus ingresos de acuerdo con la documentación requerida.

b) En todo caso, la renta per cápita familiar disponible, una vez descontados los gastos máximos previstos en concepto de alquiler o de hipoteca, no podrá superar el 65% del IPREM fijado para el año 2017, esto es, no podrá superar los 346,14 € (trescientos cuarenta y seis con catorce).

c) El alumnado deberá estar escolarizado en un centro público o concertado del Ayuntamiento de Oleiros. Se podrá eximir de este requisito cuando se considere que está justificada la escolarización en un centro de fuera del término municipal por parte del personal técnico del Departamento de Servicios Sociales.

d) El alumnado deberá convivir con sus progenitores, tutores legales o familia de acogida. En los supuestos de cese de convivencia de los progenitores, solicitará esta prestación la persona titular de la guardia y custodia y que conviva efectivamente con los menores.

Artículo 4.- Solicitudes

Se presentará una única solicitud para varios menores de la misma unidad familiar.

Las solicitudes dirigidas al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, deberán presentarse en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Oleiros en el modelo normalizado que se facilitará tanto en los centros escolares como en las dependencias de la Concejalía de Servicios Sociales y Sanidad del Ayuntamiento de Oleiros, y que se incluye como anexo I de la presente convocatoria, por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La documentación que deberá acompañar a la solicitud es, con carácter general, la prevista en el artículo 5 del Reglamento de medidas por la inclusión social:

a) Fotocopia del documento de identidad, permiso de residencia o pasaporte (en el caso de no tener ninguno de los dos primeros) de todas las personas de la unidad familiar.

b) Fotocopia del libro de familia o documento análogo en el supuesto de no tenerlo (acta o partida de nacimiento).

c) Justificación de los ingresos de todas las personas mayores de 18 años de la unidad familiar desde enero a abril de 2017:

- Trabajadores/las por cuenta ajena: fotocopia de las nóminas.

- Trabajadores/as autónomos/as: fotocopia de los justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social. Se tendrán en cuenta como ingresos mínimos mensuales los de la base de cotización a la Seguridad Social.

- Pensionistas: justificante de la pensión de incapacidad, jubilación, viudedad, orfandad,...

- Personas en situación de desempleo, fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo y certificado del SEPE/INEM en el que se recoja si percibe o no prestación o subsidio por desempleo, especificando la cuantía mensual que corresponda y período reconocido. Si estuvo en activo en algún momento, en los meses de enero a abril de 2016, deberá presentar las nóminas en esos períodos.

- Otros: cualquier otro ingreso no contemplado en los apartados anteriores, aportando el documento justificativo correspondiente en cada caso.

d) Vida laboral de todas las personas mayores de 18 años de la unidad familiar.

e) En el caso de cese de la convivencia, separación o divorcio se aportará la sentencia y el convenio regulador, en el caso que corresponda.

f) Copia del contrato de alquiler o el último recibo del IBI, así como el último justificante de pago, del alquiler o de la hipoteca, de ser el caso.

g) Cualquiera otra documentación que se considere necesaria para poder valorar la situación de necesidad por parte del personal técnico del Departamento de Servicios Sociales, como por ejemplo la declaración del IRPF, extracto de las cuentas bancarias, ...

h) Volante de convivencia (lo acercará de oficio el Ayuntamiento de Oleiros)

Si la solicitud no reuniera toda la documentación necesaria será solicitada en el listado provisional que saldrá publicada en las fechas fijadas en el procedimiento que regulará estas ayudas. De no acercarse la documentación requerida se tendrá por desistida en su solicitud.

Artículo 5.- Procedimiento.

El procedimiento sucesivo para la concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva en función de la renta. La instrucción del procedimiento corresponderá a la coordinadora del área de Servicios Sociales.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se efectuará su evaluación por parte de un órgano colegiado compuesto por 3 personas del equipo técnico del Departamento de Servicios Sociales.

La instrucción de este procedimiento comprenderá las siguientes actuaciones:

Una vez que finalice la convocatoria se revisarán todas las solicitudes y se publicará un listado provisional, ordenadas alfanuméricamente -en orden ascendente- según el número de identificación personal. El estado podrá ser:

- Completa: en caso de que la solicitud cuente con toda la documentación necesaria para su valoración.
- Incompleta: en caso de que la solicitud no reúna toda la documentación necesaria para su valoración. En este supuesto, en el listado provisional, se requerirán los documentos necesarios para completarla.
- Supera ingresos: cuando con la solicitud se presente toda la documentación necesaria para su valoración y la renta per cápita familiar supere el límite máximo establecido en la convocatoria.
- Fuera de plazo: cuando la solicitud presentada no respete las fechas establecidas en la convocatoria
- Otros: cualquier situación que no cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

Este listado será publicado en el tablero de edictos del Ayuntamiento de Oleiros y en el tablero del propio Departamento de Servicios Sociales y se informará a la población de su publicación a través de la web municipal, de los paneles informativos, así como por SMS a los teléfonos móviles que se indiquen en la solicitud.

Una vez publicada el listado provisional se abrirá un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de su publicación, para que las personas interesadas presenten la documentación requerida y/o los alegatos que estimen oportunos, advirtiéndoles que, en caso de no subsanar en plazo, se propondrá su denegación.

Finalizado dicho plazo se revisará la documentación aportada y se elaborará el listado definitivo, ordenado alfanuméricamente -en orden ascendente- según el número de identificación personal, indicando cuales se proponen conceder, y cuales denegar y por qué motivo.

La evaluación de las solicitudes se efectuará de conformidad a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidas en esta convocatoria.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado instructor formulará la propuesta de resolución debidamente motivada la cual se trasladará al concejal de servicios sociales y sanidad, quien resolverá las solicitudes y concederá las ayudas mediante una orden de resolución en la que se recojan todos/as los/las menores con pleno derecho a dicha prestación en función de la renta per cápita hasta agotar el presupuesto previsto, siempre y cuando cumplan todos los requisitos y no superen los límites establecidos en el artículo 3 de esta convocatoria, así como las solicitudes denegadas y los motivos de su denegación.

La resolución definitiva que se adopte será publicada del mismo modo señalado en el primero punto anterior. Estas publicaciones sustituirán a la notificación en los términos que se establecen en el artículo 59.6 b. y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Ambas listas se publicarán únicamente con el número del documento de identidad que las personas solicitantes hubiesen informado en su solicitud.

Artículo 6.- Pago y Justificación

El pago de estas prestaciones se hará desde la Intervención Municipal mediante cheques nominativos a nombre del padre, madre o tutor/a legal que había presentado la solicitud, en el plazo máximo de veinte (20) días desde que se dicte la resolución de concesión.

Las personas beneficiarias deberán presentar en el plazo de un (1) mes, desde que recojan el cheque, una factura justificativa conforme la prestación de apoyo a la escolarización fue utilizada para los fines que se concedió. Al efecto de justificar el pago de esta prestación deberán presentar facturas en concepto de libros y material escolar, preferentemente. De forma subsidiaria y previo justificación de los motivos ante el Departamento de Servicios Sociales, se aceptarán facturas justificativas de otro tipo de gastos relacionados con el inicio del curso escolar, como pagos extraordinarios relacionados con la escolarización, ropa y calzado,...

En aquellos supuestos en los que no se acerque esta documentación justificativa se iniciará un procedimiento de devolución y se le restringirá el acceso a estas prestaciones hasta que reintegre la cuantía no justificada debidamente.

Artículo 7.- Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo para poder presentar las solicitudes será de veinte (20) días naturales que contarán desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de A Coruña.

Oleiros

16/5/2017

Ignacio Crespo López

Concejal delegado de Servicios Sociales y Sanidad

Convocatoria e bases das prestacións de apoio á escolarización. Curso 2017/2018

BDNS (Identif.): 346709

ANUNCIO

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local que tuvo lugar el día 27 de abril de 2017, se acordó efectuar la convocatoria para la concesión de las prestaciones de apoyo a la escolarización para el curso 2017/2018, cuyas bases reguladoras se insertan a continuación:

Artigo 1.- Base reguladora e financiamento

A Concellería de Servizos Sociais e Sanidade do Concello de Oleiros propuxo á Xunta de Goberno Local aprobar a convocatoria do procedemento para a solicitude das prestacións de apoio á escolarización, recollidas no "Regulamento de medidas pola inclusión social do Concello de Oleiros" (publicado o seu texto íntegro no BOP da Coruña, núm. 51 do 17/03/2015)

O orzamento previsto para esta convocatoria do ano 2017 é de 15.000 € (quinze mil) como límite máximo, con cargo á partida orzamentaria 70.231.480.02.

Artigo 2.- Obxecto da convocatoria

O obxecto da convocatoria é a concesión das prestacións de apoio á escolarización para o curso 2017/2018, recollidas no artigo 2.d, como unha das axudas contempladas no "Regulamento de medidas pola inclusión social do Concello de Oleiros", e reguladas máis amplamente no título IV da dita norma.

O fin destas axudas económicas, non periódicas de pagamento único e de carácter finalista, é axudar ás familias máis desfavorecidas a cubrir os gastos extraordinarios que supón o inicio do curso escolar (material escolar, roupa e calzado, pagamentos extraordinarios relacionados coa escolarización, etc.)

O importe destas axudas serán:

- 2º ciclo de educación infantil: 70 € (setenta euros)
- Educación primaria: 80 € (oitenta euros)
- ESO ou ciclo formativo equivalente: 90 € (noventa euros)
- Bacharelato ou ciclo formativo equivalente: 110 € (cento dez euros)

No suposto de que o número de solicitantes que cumpran os requisitos superase a previsión orzamentaria sinalada no artigo 1, serán rexeitadas as solicitudes correspondentes a familias que acaden unha renda máis elevada, ata o límite en que o crédito consignado sexa abondo para atender ás demais.

Artigo 3.- Requisitos

Con carácter xeral, os requisitos recollidos no artigo 4 do "Regulamento de medidas pola inclusión social" son:

a) Ter residencia efectiva e estar de alta no Padrón Municipal do Concello de Oleiros cunha antigüedad mínima de catro meses.

Poderá exceptuarse deste requisito cando así se valore por parte do persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais de acordo á gravidade ou a causa sobrevida da súa situación. Esta excepcionalidade deberá estar recollida expresamente e razoada no informe social que se elabore para acceder ao recurso.

b) Acreditar a situación económica e familiar que da acceso a cada un dos recursos, así como colaborar á hora de proporcionar a información e a documentación necesaria para poder valorala.

c) Non superar a suma de ingresos de todos os membros da unidade familiar o límite establecido para cada un dos recursos. Da suma de todos estes ingresos se poderá descontar ata un máximo de 400 € en concepto de gastos ocasionados polo aluguer ou pago da hipoteca da vivenda habitual. Os límites para ter acceso aos recursos se actualizarán automaticamente na medida en que o fagan aos que fan referencia.

Computarán como ingresos da unidade familiar todos aqueles ingresos netos que existan na unidade de convivencia en concepto de rendas, retribucións, pensións, prestacións... Agás aqueles que teñan un carácter finalista e a prestación familiar por fillo menor de 18 anos a cargo da Seguridade Social.

d) Con carácter xeral non ter débedas coa Facenda Local. As persoas beneficiarias poderán quedar exonerados do cumprimento desta obriga á que fai referencia o artigo 13.2 da Ley General de Subvenciones, polas especiais circunstancias de emerxencia e/o necesidade social que motivan o dereito a acceder a estas axudas dirixidas a cubrir necesidades básicas e, sempre e cando, este debidamente acreditada a imposibilidade de asumila polas circunstancias que concorren en cada caso. Esta exención deberá constar no informe de valoración.

e) Presentar a solicitude no modelo normalizado e na forma que se establece no presente regulamento.

Ademais se deberán cumprir os requisitos específicos:

a) Artigo 29. Serán beneficiarias aquelas unidades familiares coa renda per cápita máis baixa, ata esgotar o orzamento previsto, unha vez calculados os seus ingresos de acordo coa documentación requirida

b) En todo caso, a renda per cápita familiar dispoñible, unha vez descontados os gastos máximos previstos en concepto de aluguer ou de hipoteca, non poderá superar o 65% do IPREM fixado para o ano 2017, isto é, non poderá superar os 346,14 € (trescentos coarenta e seis con catorce).

c) O alumnado deberá estar escolarizado nun centro público ou concertado do Concello de Oleiros. Poderase eximir deste requisito cando se considere que está xustificada a escolarización nun centro de fóra do termo municipal por parte do persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais.

d) O alumnado deberá convivir cos seus proxenitores, titores legais ou familia de acollida. Nos supostos de cese de convivencia dos proxenitores, solicitará esta prestación a persoa titular da garda e custodia e que conviva efectivamente cos menores.

Artigo 4.- Solicitudes

Presentarase unha única solicitude para varios menores da mesma unidade familiar.

As solicitudes dirixidas ao Alcalde-Presidente do Concello, deberán presentarse no Rexistro de Entrada do Concello de Oleiros no modelo normalizado que se facilitará tanto nos centros escolares como nas dependencias da Concellería de Servizos Sociais e Sanidade do Concello de Oleiros, e que se inclúe como anexo I da presente convocatoria, por calquera dos medios sinalados no artigo 38 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A documentación que deberá acompañar a solicitude é, con carácter xeral, a prevista no artigo 5 do Regulamento de medidas pola inclusión social:

a) Fotocopia do documento de identidade, permiso de residencia ou pasaporte (no caso de non ter ningún dos dous primeiros) de todas as persoas da unidade familiar.

b) Fotocopia do libro de familia ou documento análogo no suposto de non telo (acta ou partida de nacemento)

c) Xustificación dos ingresos de todas as persoas maiores de 18 anos da unidade familiar dende xaneiro a abril de 2017:

- Traballadores/as por conta allea: fotocopia das nóminas.
- Traballadores/as autónomos/as: fotocopia dos xustificantes das cotizacións á Seguridade Social. Teranse en conta como ingresos mínimos mensuais os da base de cotización á Seguridade Social.
- Pensionistas: xustificante da pensión de incapacidade, xubilación, viuvez, orfandade,...
- Persoas en situación de desemprego, fotocopia da tarxeta de demanda de emprego e certificado do SEPE/INEM no que se recolla se percibe ou non prestación ou subsidio por desemprego, especificando a contía mensual que corresponda e período recoñecido. Se estivo en activo nalgún momento, nos meses de xaneiro a abril de 2016, deberá presentar as nóminas neses períodos.
- Outros: calquera outro ingreso non contemplado nos apartados anteriores, aportando o documento xustificativo correspondente en cada caso.

d) Vida laboral de todas as persoas maiores de 18 anos da unidade familiar

e) No caso de cese da convivencia, separación ou divorcio achegarase a sentenza e o convenio regulador, de ser o caso

f) Copia do contrato de aluguer ou o último recibo do IBI, así como o último xustificante do pago, do aluguer ou da hipoteca, de ser o caso.

g) Calquera outra documentación que se considere necesaria para poder valorar a situación de necesidade por parte do persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais, como por exemplo a declaración do IRPF, extracto das contas bancarias, ...

h) Volante de convivencia (achegarao de oficio o Concello de Oleiros)

Se a solicitude non reunise toda a documentación necesaria será solicitada na listaxe provisional que sairá publicada nas datas fixadas no procedemento que regulará estas axudas. De non achegar a documentación requirida terase por desistida na súa solicitude.

Artigo 5.- Procedemento.

O procedemento seguido para a concesión das axudas será o de concorrencia competitiva en función da renda. A instrución do procedemento corresponderá á coordinadora da Área de Servizos Sociais.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, efectuarase a súa avallación por parte dun órgano colexiado composto por 3 persoas do equipo técnico do Departamento de Servizos Sociais.

A Instrución deste procedemento comprenderá as seguintes actuacións:

Unha vez que finalice a convocatoria revisaranse todas as solicitudes e publicarase unha listaxe provisional, ordeadas alfanuméricamente -en orde ascendente- segundo o número de identificación persoal. O dito estado poderá ser:

- Completa: no caso de que a solicitude conte con toda a documentación necesaria para a súa valoración.
- Incompleta: no caso de que a solicitude non reúna toda a documentación necesaria para a súa valoración. Neste suposto, na listaxe provisional, requiriranse os documentos necesarios para completala.
- Supera ingresos: cando coa solicitude se presente toda a documentación necesaria para a súa valoración e a renda per cápita familiar supere o límite máximo establecido na convocatoria.
- Fóra de prazo: cando a solicitude presentada non respecte ás datas establecidas na convocatoria.
- Outros: calquera situación que non cumpran cos requisitos establecidos na convocatoria.

Esta listaxe será publicada no taboleiro de edictos do Concello de Oleiros e no taboleiro do propio Departamento de Servizos Sociais e se informará á poboación da súa publicación a través da web municipal, dos paneis informativos, así como por SMS aos teléfonos móbiles que se indiquen na solicitude.

Unha vez publicada a listaxe provisional abrirase un prazo de dez días hábiles, a contar a partir do día seguinte da súa publicación, para que as persoas interesadas presenten a documentación requirida e/ou as alegacións que estimen oportunas, advertindo que, en caso de non subsanar en prazo, proporase a súa denegación.

Finalizado o dito prazo revisarase a documentación achegada e se elaborará a listaxe definitiva, ordeadas alfanuméricamente -en orde ascendente- segundo o número de identificación persoal, indicando cales se propoñen conceder, e cales denegar e por qué motivo.

A avaliación das solicitudes efectuarase de conformidade aos criterios, formas e prioridades de valoración establecidas nesta convocatoria.

Á vista do expediente e do informe do órgano colexiado instructor formulará a proposta de resolución debidamente motivada a cal se trasladará ao concelleiro de servizos sociais e sanidade, quen resolverá as solicitudes e concederá as axudas mediante unha orde de resolución na que se recollan todos/as os/as menores con dereito á dita prestación en función da renda per cápita ata esgotar o orzamento previsto, sempre e cando cumpran todos os requisitos e non superen os límites establecidos no artigo 3 desta convocatoria, así como as solicitudes denegadas e os motivos de denegación.

A resolución definitiva que se adopte será publicada do mesmo xeito sinalado no primeiro punto anterior. Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen no artigo 59.6 b. e 60 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Ambas listas publicaranse unicamente co número do documento de identidade que as persoas solicitantes presentaran na súa solicitude.

Artigo 6.- Pagamento e xustificación

O pagamento destas prestacións farase desde a Intervención Municipal mediante cheques nominativos a nome do pai, nai ou titor/a legal que presentara a solicitude, no prazo máximo de vinte (20) días desde que se dite a resolución de concesión.

As persoas beneficiarias deberán presentar no prazo dun (01) mes desde que recollan o cheque unha factura xustificativa conforme a prestación de apoio á escolarización foi utilizada para os fins que se concedeu. Para o efecto de xustificar o pagamento desta prestación deberán presentar facturas en concepto de libros e material escolar, preferentemente. De forma subsidiaria e previo xustificación dos motivos ante o Departamento de Servizos Sociais, aceptaranse facturas xustificativas doutro tipo de gastos relacionados co inicio do curso escolar, como pagamentos extraordinarios relacionados coa escolarización, roupa e calzado,...

Naqueles supostos nos que non se achegue esta documentación xustificativa iniciarase un procedemento de devolución e restrinxiráselle o acceso a estas prestacións ata que reintegre a contía non xustificada debidamente.

Artigo 7.- Prazo de presentación das solicitudes

O prazo para poder presentar as solicitudes será de vinte (20) días naturais que contarán desde o día seguinte á data de publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) da Coruña.

Oleiros

16/5/2017

Ignacio Crespo López

Concelleiro delegado de Servizos Sociais e Sanidade

2017/4158

