



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ceip.isidro.parga@edu.xunta.es

<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga>

CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL

Rúa Camiño do Saber s/n

(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros

881.88.08.01/ 881.88.08.02



PLAN DE CONVIVENCIA



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO.....	3
2. ELABORACIÓN.....	4
3. PUNTO DE PARTIDA.....	4
3.1.SITUACIÓN DA CONVIVENCIA NO CENTRO.....	4
3.2.ACTUACIÓN, MEDIDAS E PROGRAMAS.....	4
4. OBXECTIVOS DO PLAN.....	7
4.1 OBXECTIVOS XERAIS.....	7
4.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.....	8
5. PLAN DE ACTUACIÓN.....	11
6. DEREITOS E DEBERES DA COMUNIDADE EDUCATIVA.....	13
7. CONDUCTAS PERXUDICIAIS.....	17
7.1.CONDUCTAS GRAVES: TIPIFICACIÓN E TRATAMENTO.....	17
7.2.PROCESO CORRECTOR.....	19
7.3.CRITERIOS DESIGNACIÓN PERSOA INSTRUTORA.....	21
7.4.CONDUCTAS LEVES: TIPIFICACIÓN E TRATAMENTO.....	21
8. FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN.....	23
8.1.CONSTITUCIÓN DA COMISIÓN.....	24
8.2.FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN.....	24
9. DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.....	25
10.PROCESOS DE SEGUEMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA.....	25
11.ANEXOS.....	27
11.1. PARTE DE INCIDENCIAS	
11.2. COMUNICACIÓN INCIDENCIA Á FAMILIA	

1. INTRODUCCIÓN

O Equipo Directivo do CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal, conforme ao establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE) e na Lei orgánica 8/2013 para a mellora da calidade da educación (LOMCE), ten entre as súas competencias a de participar na elaboración e incorporar ao proxecto educativo do Centro (PE) o Plan de Convivencia, que se complementa coas normas de convivencia referidas no documento que recolle as normas de organización e funcionamento do centro (NOFC).

Este Plan de Convivencia contempla as medidas e iniciativas propostas por toda a comunidade educativa a través dos órganos de participación: claustro de profesorado, comisión de coordinación pedagóxica, órganos e equipos de coordinación e consello escolar.

As directrices do plan de convivencia basearanse fundamentalmente no tratamento de xeito transversal das relacións e da convivencia, incidindo na prevención das condutas contrarias á convivencia e na prevención de situacións de acoso escolar.

As estratexias preferentes e habituais para o tratamento e resolución dos conflitos que poidan xurdir no eido escolar estarán baseadas fundamentalmente no diálogo e a conciliación, e as medidas correctoras que se apliquen deberán cumprir as seguintes características:

- a. Ter carácter educativo e recuperador.
- b. Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
- c. Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixida/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
- d. Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.

1.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO

- CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal, Santa Cruz, Oleiros (A Coruña)
- Centro público de educación infantil e primaria
- Contorno do centro: Vila pequena con todos os servizos
- Número de alumnado no centro: 436 alumnos e alumnas



- Número de profesorado: 33 mestras/e mestres
- Número de persoal non docente: 7 persoas (unha técnico auxiliar educativa –coiadora-, un conserxe, unha administrativa, tres persoas de limpeza e unha auxiliar de conversa)

Segundo os datos aportados polas propias familias nos cuestionarios de contexto aplicados nos últimos anos, o contexto sociocultural é medio alto, hai unha moi pequena proporción de alumnado inmigrante e un elevado número de alumnado que presenta necesidades educativas específicas.

A distribución do alumnado corresponde coa seguinte organización do centro:

EDUCACIÓN INFANTIL ALUMNADO/UNIDADES			EDUCACIÓN PRIMARIA ALUMNADO/UNIDADES					
4º EI	5º EI	6º EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
49/2U	46/2U	48/2U	49/2U	46/2U	50/2U	50/2U	50/2U	48/2U
143 / 6U			293 / 12U					
TOTAL ALUMNADO/ UNIDADES								
436 / 18U								

2. ELABORACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

A elaboración do Plan de Convivencia é competencia da comisión de convivencia, na que están representados todos os sectores da comunidade educativa. A iniciativa parte do equipo directivo en colaboración co Departamento de Orientación e contando coas achegas dos órganos de participación claustro e consello escolar, así como dos órganos de coordinación docente.

Estableceranse as canles necesarias para dar a coñecer a todos os membros da comunidade educativa o Plan de Convivencia unha vez aprobado.

3. PUNTO DEPARTIDA

3.1 SITUACIÓN DE CONVIVENCIA

No comezo do curso 2020/21 confeccionarase e distribuirase entre toda a comunidade educativa a información para a participación de todos os sectores na enquisa sobre a convivencia escolar organizada pola consellería con competencias en educación. O prazo

para cumprimentar a devandita enquisa rematará o 30 de novembro polo que aínda non se coñecen os resultados da mesma.

Aínda sen coñecer os resultados da enquisa podemos afirmar que o clima de convivencia na nosa escola é, en xeral, moi bo, tendo en conta todos os ámbitos de convivencia que afectan a toda a comunidade educativa.

Os tipos de conflitos máis comúns prodúcense entre/co alumnado. Exemplos disto son:

- Condutas disruptivas nas aulas: falar a destempo, levantarse sen permiso, distracción e falta de atención, no traer os materiais ou tarefas encargados, etc.
- Faltas de respecto cos iguais: agresións físicas e/ou verbais, sobre todo na hora do recreo.
- Desobediencia ás ordes do persoal docente ou non docente.
- Incumprimento das normas xerais do centro.
- Conflitos en tempos de xogo libre.
- Falta de respecto e mal uso das instalacións e materiais do centro.
- Faltas de puntualidade: apenas hai absentismo escolar pero o problema da puntualidade segue a ser relativamente importante.

Segundo a valoración da situación da convivencia realizada pola comisión de convivencia respecto ao curso pasado, observouse unha diminución no número de incidencias, ningunha das cales foi tipificada de carácter grave. Non se abriu ningún procedemento común pero si un de tratamento de absentismo escolar.

En canto á convivencia entre as persoas adultas da comunidade educativa, o ambiente e clima de traballo son cordiais e construtivos entre os membros do claustro, isto inflúe moi positivamente no clima de convivencia xeral do centro.

As relacións coas familias son fluídas e a convivencia en xeral é boa. Danse, esporadicamente, algúns episodios de desacordo entre algunhas familias e o profesorado que se resolven con entrevistas persoais tratando os temas directamente entre as persoas implicadas. En moi poucos casos é necesaria unha mediación do equipo directivo.

Reclámase a miúdo máis colaboración das familias do alumnado de educación infantil nos momentos da entrada ao comezo da xornada escolar, pídese que colaboren situándose nos puntos acordados e evitando a entrada ao edificio. Esta solicitude ten que repetirse varias

veces ao longo do curso porque as familias esquecen a norma e chegan a interromper en moitas ocasións a entrada das filas do alumnado e a autonomía dos nenos e nenas na entrada ás aulas. No caso das familias de primaria, tamén hai que repetir durante o curso o lugar axeitado para esperar a que os nenos e nenas entren a escola para non entorpecer a entrada do alumnado que ven en autobús.

Por parte do profesorado, exprésase a través do claustro a demanda de máis colaboración e apoio ao labor docente por parte das familias. Tamén se solicita o recoñecemento ao labor de titoría e o respecto da figura do/a mestre/a titor/ á hora de afrontar e resolver os posibles conflitos ou desacordos.

Non se teñen dado casos de violencia en ningunha das súas formas máis aló de pequenos conflitos entre o alumnado que se resolven no momento coa intervención do profesorado.

Partindo desta situación, decidiuse planificar as actuacións conseguíntes e facer un Programa de Intervención para a prevención de conflitos e a resolución dos mesmos.

ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS FAVORECEDORES DUNHA CONVIVENCIA DE CALIDADE

No centro contamos con aulas completas en canto á ratio, tanto en infantil como primaria. Hai algunhas nas que falta 1 ou 2 alumnos/as para estar completas. Con esta ratio a masificación das aulas é obvia o cal incide directamente na convivencia.

En canto ás campañas para a mellora da convivencia no centro lévanse a cabo algunhas con resultados moi satisfactorios:

- Programa de Mediación entre iguais
- Actividades contra a violencia de xénero
- Charlas sobre igualdade e sexualidade
- Charlas sobre seguridade en internet
- “Limpiamundos S.A”
- Xogos Cooperativos alumnado de 6º de E.P a E.I
- Préstamos de xogos no patio de E.P

Outras actividades que favorecen e promoven a convivencia son todas aquelas actividades colectivas que se programan desde o equipo de actividades complementarias e extraescolares, do equipo de dinamización da lingua, equipo de biblioteca, do profesorado



de música ou de educación física, para celebrar as distintas conmemoracións e festas nas que participa todo o centro, contribuíndo a fomentar no alumnado a idea de pertencer á comunidade educativa da súa escola, así como as relacións entre alumnas e alumnos de distintas idades e mesmo de distintas etapas educativas.

4. OBXECTIVOS DO PLAN DE CONVIVENCIA

4.1 OBXECTIVOS XERAIS

- Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
- Concienciar e sensibilizar á comunidade educativa sobre a importancia dunha convivencia escolar axeitada, sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que hai á disposición do alumnado.
- Fomentar no centro educativo os valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas, avanzando no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
- Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que podan xurdir no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.
- Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
- Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.
- Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.
- Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e as liberdades fundamentais.

4.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Dar a coñecer a toda a comunidade educativa as normas de convivencia do centro

Este obxectivo considérase fundamental e imprescindible para o logro do resto de obxectivos de cara a mellorar a convivencia no centro. Para acadalo é necesario establecer os seguintes principios:

- Todo o profesorado e persoal non docente deberá coñecer desde o momento da súa incorporación ao centro o documento no que se recollen as normas de convivencia.
- Este documento será actualizado e avaliado polo consello escolar cando os cambios así o requiran.
- O equipo directivo será o responsable de dar a coñecer as normas do centro ao profesorado e ao persoal non docente.
- O profesorado titor será o responsable de explicar e dar a coñecer estas normas tanto ao seu alumnado como ás familias.

Minimizar as faltas de puntualidade e asistencia

É importante integrar no protocolo de incidencias sobre as condutas contrarias á convivencia no centro, tanto as faltas de asistencia como as faltas de puntualidade.

As faltas de puntualidade son un problema preocupante que a escola ven recollendo ano tras ano e ao que non se lle consegue dar solución definitiva; polo tanto decídese actuar, como parte do Plan de Convivencia, nos seguintes termos:

- Consideración de que a puntualidade é estar nas filas á hora de entrar, en ningún caso máis tarde, exceptuando que sexa unha causa debidamente xustificada.
- Peche de portas de entrada 5 minutos despois de que o alumnado entre nas aulas.
- Rexistro tanto de faltas de asistencia como de puntualidade, por parte do profesorado. No caso dos especialistas deberán ser entregadas diariamente ao titor/a.
- Comunicación por escrito das incidencias por puntualidade/asistencia ás familias por parte do profesorado titor/a nos cinco primeiros días do mes seguinte
- Se fose o caso iniciárase o procedemento de prevención e tratamento do absentismo escolar.



- > Os alumnos e alumnas de educación primaria que cheguen tarde a clase, salvo causa xustificada pola familia, non poderán interromper a sesión lectiva, quedando cun/ha mestre/a de garda ata a seguinte sesión da mañá, na entrada do centro.

Mellorar de xeito xeral a convivencia minimizando as condutas disruptivas e conflitos

Á vista da descrición da situación actual, obsérvase que non se dan condutas especialmente negativas dentro do clima de convivencia, aínda que si son mellorables. Por esta razón, e como parte dun programa de prevención de conflitos, decídese dar máis peso dende o Plan de Acción Titorial ao tempo dedicado á titoría en cada grupo de alumnado. Dependendo da etapa educativa, abordarase a acción titorial do seguinte xeito:

- En Educación Infantil, dadas as características deste alumnado, moi pequeno para abstraer situacións e entendelas se non se producen no momento, as normas de convivencia trataranse diariamente como parte das rutinas e hábitos a instaurar dun xeito transversal.
- En Educación Primaria, adicarase un tempo a criterio do titor/a que, dun xeito transversal, tratará de facer reflexionar ao alumnado sobre a convivencia dándolles a coñecer as normas de convivencia recollidas no documento NOFC e aproveitando as situacións cotiás que xurdan nas interaccións no grupo para reflexionar sobre as normas de convivencia.
 - Nos niveis 5º e 6º de primaria continuarase formando ao alumnado a través dun programa en mediación escolar. Este programa levarase a cabo en coordinación co Concello de Oleiros, que seguirán a impartir charlas de formación nesta materia.

Previr e tratar situacións de acoso escolar

Segundo as directrices do Decreto de Convivencia que desenvolve a Lei de Convivencia e Participación da Comunidade educativa, cómpre establecer medidas para a prevención e tratamento do acoso escolar.

Para este obxectivo seguirase o Protocolo para a Prevención do Acoso Escolar da Xunta de Galicia que contempla as seguintes actuacións:

1. Realización de campañas de sensibilización do profesorado, nais, pais, titores e o alumnado contra o acoso escolar.
2. Establecemento de canles específicas que faciliten a exteriorización por parte das vítimas de situacións de acoso escolar:



- Calquera persoa da comunidade educativa que sospeite dunha situación de acoso escolar poñerá en coñecemento do titor/a, xefatura de estudos, xefatura de orientación ou director/a.
 - Garantir a confidencialidade tanto das vítimas como das persoas que dean conta da posible situación de acoso.
 - Informar á familia e ao profesorado sobre a situación e establecer medidas de atención e apoio á vítima.
3. Determinar as medidas para poñer fin á situación de acoso. Reunión do Equipo Directivo co/a titor/a para:
- Designar unha persoa do centro próxima á vítima como responsable para a súa atención.
 - Establecemento das medidas de protección á vítima.
 - Recollida e análise da información recompilada sobre o caso.
 - Medidas disciplinarias cautelares para os/as agresores/as.
 - Información ás familias.
 - A xefatura de estudos (ou persoa en quen delegue) cumprimentará o modelo de informe de intervención.
4. Se a situación o require, poderase solicitar á Administración Educativa a intervención de mediadores alleos ao centro.
5. Comunicar á Inspección Educativa a situación e as medidas adoptadas para pór fin á mesma.

Mellorar as canles de comunicación coas familias e a colaboración con outras entidades do contorno

De cara a acadar este obxectivo, levaranse a cabo as seguintes actuacións:

1. Informarase aos organismos pertinentes de comunicación e participación das familias, Consello escolar e ANPA, da necesidade de que se tomen as medidas necesarias para que chegue a información a todo o mundo.
2. A ANPA do centro será informada a través da súa representante no Consello Escolar.

3. Procurarase, na medida do posible, a mellora da atención ás familias tanto do profesorado, sexa ou non titor/a, como do equipo directivo e orientadora, dentro da posibilidades que permita a organización xeral dos horarios.
4. A comunicación coas familias farase efectiva a través das canles establecidas no Plan de Comunicación do centro.
5. A colaboración con entidades do contorno terase en conta á hora de programar actividades ofertadas por aquelas que promovan proxectos de mellora da convivencia e de valores de igualdade e solidariedade.

5. PLAN DE ACTUACIÓN

MES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar Plan Convivencia. - Secuenciar actividades anuais. - Presentación ao profesorado das actividades programadas e propostas para evitar situación de rexeitamento entre o alumnado. - Propoñer novas actividades que dean solución a problemas existentes. 	Grupo dinamización-DO
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Mellora e dinamización dos espazos do centro (durante todo o curso)*. - Análise conflitos na clase (termómetro conflitos, libro de resolución de conflitos...). - Actividades de sensibilización ao ruído e solución nas aulas (emprego de pelotas nas cadeiras, semáforos...). 	Grupo dinamización-DO Grupo dinamización Profesorado
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Día contra a violencia de xénero. - Campaña prevención acoso escolar. - Recuncho da paz/recuncho do diálogo. - Proposta de facer un magosto entre todo o centro no patio exterior con xogos e contando, se é posible, coa figura dun castañoiro. 	Grupo dinamización-DO Profesorado



Decembro		
Xaneiro	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta actividades relacionadas co día da PAZ. - Proposta de recollida de alimentos e produtos de hixiene. - Proposta de colaboración da Cruz Vermella para facer obradoiros relacionados co día da Paz. 	<p>Grupo dinamización-DO Profesorado</p>
Febreiro	<ul style="list-style-type: none"> - Mensaxes con corazón 	<p>Grupo dinamización-DO</p>
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Día muller traballadora, partindo da figura da muller no ámbito ao que se adique o proxecto do ano no centro. 	<p>Grupo dinamización-DO Profesorado</p>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Día do libro: busca de alternativa ao préstamo libros 	<p>Grupo dinamización-DO Profesorado</p>
Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de contos” padriños e madriñas”, pequenos a maiores. 	<p>Grupo dinamización-DO Profesorado</p>
Xuño	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliación funcionamento do plan. - Propostas próximo curso. 	<p>Grupo dinamización-DO</p>



6. DEREITOS E DEBERES DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

6.1 DEREITOS E DEBERES DAS NAIS, PAIS, TITORES/AS

DEREITOS	DEBERES
<p>En relación coa educación dos seus fillos/ fillas ou pupilos/as, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:</p>	<p>Como primeiros responsables da educación dos seus fillos/ fillas ou pupilos/as, teñen os seguintes deberes:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa. ➤ A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes. ➤ A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes. ➤ A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas. ➤ A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes. ➤ Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias. ➤ Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa. ➤ Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.



6.2 DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

DEREITOS	DEBERES
<p>Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:</p>	<p>Son deberes básicos de convivencia do alumnado:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo. ➤ A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais. ➤ Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar. ➤ A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei. e)A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación. b)Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro. ➤ Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa. ➤ Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente. ➤ Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro. ➤ Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes. ➤ Seguir as directrices do profesorado



	<p>respecto da súa educación e aprendizaxe.</p> <p>➤ Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.</p>
--	--



6.3 DEREITOS E DEBERES DO PROFESORADO

DEREITOS	DEBERES
<p>Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:</p>	<p>Son deberes do profesorado:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións. ➤ A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral. ➤ A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado. ➤ A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares. ➤ Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes. ➤ A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei. ➤ A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Respetar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa. ➤ Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro. ➤ Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar. ➤ Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do



<p>conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.</p>	<p>horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.</p> <p>➤ Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixelo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.</p>
--	---

6.4 DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL NON DOCENTE

DEREITOS	DEBERES
<p>Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:</p>	<p>Son deberes do persoal de administración e servizos:</p>



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións. ➤ A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral. ➤ A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar. ➤ Á protección xurídica adecuada ás súas funcións. ➤ A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa. ➤ Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar. ➤ Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado. ➤ Gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento. |
|---|---|



7. CONDUTAS PERXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA ESCOLAR E A SÚAS CORRECCIÓNS

7.1 CONDUTAS GRAVES: TIPIFICACIÓN E TRATAMENTO

CONDUTAS GRAVES PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA	SANCIONS CORRECTORAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa. ➤ Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. ➤ Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave. ➤ A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa. ➤ As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei4/2011. ➤ A suplantación de personalidade en actos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro. ➤ Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes. ➤ Cambio de grupo. ➤ Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. ➤ Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. ➤ Cambio de centro.



CONDUTAS GRAVES PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA	SANCIONS CORRECTORAS
<p>da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción. ➤ Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar ➤ As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas. ➤ Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado ➤ A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia ➤ O incumprimento das sancións impostas. 	<p><u>*As medidas correctoras das alíneas a), b), c), d) e f) serán impostas logo da resolución de procedemento corrector pola dirección do centro a proposta da persoa nomeada instrutora do procedemento .</u></p> <p><u>*As condutas graves prescriben aos catro meses</u></p>

7.2 PROCEDIMENTOS DE CORRECCIÓN DE CONDUCTAS GRAVES

A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.

PROCEDIMENTO CONCILIADO	PROCEDIMENTO COMÚN
<p>Pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.</p> <p>b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento</p> <p>Procedemento:</p> <p>Inicia a dirección do centro</p> <p>Comunicación á familia: prazo 3 días lectivos</p>	<p>Utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.</p> <p>Procedemento:</p> <p>A dirección designa unha persoa instrutora do procedemento.</p> <p><u>Prazo para a instrución: 5 días lectivos</u></p> <p>Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ao alumno e ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e,</p> <p><u>Prazo para a comparecencia: 3 días lectivos</u> contados a partir da recepción da citación. Poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirse acta.</p> <p><u>Prazo para a notificación da resolución: 1 día lectivo</u> a partir da recepción da proposta da persoa instrutora A dirección do centro notificaralle por escrito ás persoas proxenitoras ou representantes</p>



<p>Ofréceselle a posibilidade de procedemento conciliado Deben aceptar por escrito: prazo 1 día lectivo desde a comunicación.</p> <p>A dirección designa a persoa instrutora e convócaa a unha reunión coas persoas afectadas : prazo 1 día.</p> <p>As persoas afectadas acordan a medida correctora, quedando constancia do acordo coa ratificación da dirección.</p> <p><u>A resolución comunicase á familia nun prazo máximo de 12 días desde o coñecemento dos feitos.</u> Comunicase tamén á inspección educativa.</p>	<p>legais do/a alumno/a a resolución adoptada e remitiraa á xefatura territorial.</p> <p><u>Prazo para solicitar a revisión polo consello escolar: 2 días lectivos desde a notificación da resolución.</u></p>
--	---

Artigo 35 do decreto 8/2015. Reparación de danos causados

- 1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.*
- 2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.*

Artigo 37.6 do Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro: *As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores legais do alumnado menor de idade nos procedementos regulados no son obrigatorias para elas e eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes, para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.*

7.3 CRITERIOS PARA A DESIGNACIÓN DA PERSOA INSTRUTORA

A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ao profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos no ámbito escolar.

A designación farase segundo os seguintes criterios xerais:

- Ter destino definitivo no centro ou levar máis de dous cursos consecutivos no mesmo.
- Ter formación e/ou experiencia en convivencia escolar.
- Formar parte da Comisión de Convivencia

7.4 CONDUCTAS LEVES: TIPIFICACIÓN E TRATAMENTO

CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA	SANCIONS CORRECTORAS
<p>a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.</p> <p>b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente</p>	<p>a) Amoestación privada ou por escrito.</p> <p>b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.</p> <p>c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.</p> <p><u>As medidas das alíneas a), b) e c) serán impostas polo profesorado do alumno/a, oído este e dando conta á xefatura de estudos.</u></p> <p>d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.</p> <p><u>A medida da alínea d) será imposta polo titor/a do alumno/a, oídoeste e dando conta á xefatura de estudos.</u></p>



CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA	SANCIONES CORRECTORAS
<p>prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.</p> <p>c) A falta de asistencia inustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia do centro (10% de faltas no trimestre)</p> <p>d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.</p> <p>e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.</p> <p><i>*As condutas leves prescriben ao mes.</i></p>	<p>e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.</p> <p>f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.</p> <p><u><i>As medidas das alíneas a), c), d), e) e f) serán impostas pola xefatura de estudos ou pola dirección do centro oídos o alumno/a e o profesor/a ou o titor/a.</i></u></p> <p>g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p><u><i>*As medidas das alíneas g) e h) serán impostas pola dirección do centro oídos o profesor/a ou titor/a e serán comunicadas á familia antes de ser adoptadas.</i></u></p>

8. FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Artigo 6.1 do Decreto 8/2015. A comisión de convivencia

A comisión de convivencia do centro constituirase no seo do seu consello escolar. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto neste decreto, no plan de convivencia e nas normas de convivencia da cada centro.

Artigo 6.4 do Decreto 8/2015. A comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:

- a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.*
- b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.*
- c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.*
- d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.*
- e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.*
- f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.*
- g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.*
- h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será*



trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

8.1 CONSTITUCIÓN DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A comisión de convivencia está constituída polos seguintes membros seguindo a **lei orde 8/2015 artigo 6** :

“A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos”.

- Dirección
- Xefatura de estudos
- Xefatura do Departamento de orientación
- 5 mestres
- 2 representantes de pais/nais
- 1 membro do Persoal non docente

Os membros da comisión de convivencia serán elixidos no primeiro claustro e consello do curso.

8.2 FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A comisión de convivencia reunirse trimestralmente e, con carácter extraordinario, cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

- Inicio 1º trimestre: Constitución da comisión de convivencia. Designación da persoa que actuará como secretaria. Elaboración/ Revisión do Plan de convivencia. Propostas de concreción do Plan de convivencia para o curso.
- 2º trimestre: Seguimento das actuacións e programas do curso. Seguimento da situación da convivencia no centro. Seguimento e información das incidencias e procedementos de resolución.



- 3º trimestre: : Seguimento das actuacións e programas do curso. Seguimento da situación da convivencia no centro. Seguimento e información das incidencias e procedementos de resolución.
- Final do curso: Elaboración do informe-memoria anual con propostas para o curso seguinte.

9. DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

- O equipo directivo será o responsable de dar a coñecer as normas do centro e o Plan de Convivencia ao profesorado e ao persoal non docente.
- O profesorado titor será o responsable de explicar e dar a coñecer estes documentos tanto ao seu alumnado como ás familias nas reunións do comezo de curso.
- Unha vez rematada a elaboración destes documentos poranse a disposición das familias na secretaría do centro.
- Procurarase a difusión dos documentos aprobados a través da páxina web do colexio.

10. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA

O seguimento farase de xeito trimestral por parte dos membros da Comisión de Convivencia Escolar posibilitando así os cambios que se consideren oportunos.

A comisión de convivencia elaborará, ao rematar cada curso escolar, a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e coas conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias.

O consello escolar, en pleno, por proposta da súa comisión de convivencia, aprobará a memoria do plan de convivencia elaborada por esta. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.

Como indicadores para a avaliación utilizaranse os seguintes:

- Grao de cumprimento e desenvolvemento das actividades programadas.
- Participación e valoración do alumnado e profesorado.
- Número e tipoloxía das incidencias rexistradas.
- Partes de intervención do programa de mediación.
- Medidas correctoras aplicadas.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ceip.isidro.parga@edu.xunta.es

<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga>

CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL

Rúa Camiño do Saber s/n

(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros

881.88.08.01/ 881.88.08.02



- Procedementos de corrección e de prevención e tratamento do absentismo e de acoso escolar.
- Informes elevados á inspección educativa.



11. ANEXOS



PARTE DE INCIDENCIAS NA CONVIVENCIA DO CENTRO		
MESTRE/A:		
ALUMNO/A:		
DATA:	GRUPO:	CURSO:
DESCRIPCION DA CONDUCTA CONTRARIA AS NORMAS DE CONVIVENCIA		
COMUNICACIÓN Ó TITOR OU TITORA	DATA:	
COMUNICACIÓN Á XEFATURA DE ESTUDOS	DATA:	
COMUNICACIÓN AOS PAIS	DATA:	
TIPIFICACIÓN DA FALTA: LEVE		
MEDIDAS CORRECTORAS		
<input type="checkbox"/> Amoestación privada ou por escrito.		
<input type="checkbox"/> Comparecencia ante a persoa que ocupa a xefatura de estudos.		
<input type="checkbox"/> Realización de traballos específicos en horario lectivo.		
<input type="checkbox"/> Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.		
<input type="checkbox"/> Suspensión do dereito a participar en actividades extraescolares ou complementarias por un período de ___ día/s. (Máx. dúas semanas)		
<input type="checkbox"/> Cambio de grupo por un período de ___ día/s. (Máx. unha semana)		
<input type="checkbox"/> Suspensión do dereito de asistencia as clases de _____ por un período de ___ día/s lectivos. (Máx. tres días lectivos)		
<input type="checkbox"/> Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un período de ___ día/s lectivos. (Máx. tres días lectivos)		

En Santa Cruz, Oleiros, __ de _____ de 20__

Asdo. _____

COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A	
NOME E APELIDOS:	CURSO:
INCIDENCIAS	MEDIDAS CORRECTORAS
<input type="checkbox"/> Agresión, inxuria ou ofensa aos compañeiros. <input type="checkbox"/> Agresión, inxuria ou ofensa ao profesorado. <input type="checkbox"/> Agresión, inxuria ou ofensa ao persoal non docente. <input type="checkbox"/> Acto de discriminación. <input type="checkbox"/> Acto de indisciplina. <input type="checkbox"/> Danos causados no centro. <input type="checkbox"/> Portar obxectos, substancias ou produtos expresamente prohibidos polas normas do centro. <input type="checkbox"/> Falta de asistencia inxustificada á clase. <input type="checkbox"/> Faltas reiteradas de puntualidade. <input type="checkbox"/> Reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso. <input type="checkbox"/> Outras condutas que se tipifican nas normas de convivencia do centro: _____ _____	<input type="checkbox"/> Amoestación privada. <input type="checkbox"/> Comparecencia ante a xefatura de estudos. <input type="checkbox"/> Realización de traballos específicos en horario lectivo. <input type="checkbox"/> Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúen a mellora e desenvolvemento das actividades do centro. <input type="checkbox"/> Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias <input type="checkbox"/> Cambio de grupo por un período de __ día/s. <input type="checkbox"/> Suspensión ao dereito de asistencia as clases de __ por un período de __ día/s lectivos. <input type="checkbox"/> Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un período de día/s lectivos.

Santa Cruz, Oleiros, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

Estimada familia:

Dirixímonos a vostedes para informalos de que se veñen observando no seu fillo/a condutas contrarias á convivencia. Ditas actuacións levan aparelladas medidas correctoras contempladas no Plan de Convivencia do Centro que xa se están aplicando.

Non obstante, consideramos imprescindible a súa colaboración para desenvolverlas de xeito eficaz, polo que sería conveniente que concertasen unha cita co titor/a para tratar de aclarar estes e calquera outro aspecto que poida repercutir na mellora da conduta do seu fillo/a.

Un cordial saúdo.

O EQUIPO DOCENTE.