



BENVIDOS/AS Á ESCOLA

PLAN DE ACOLLIDA DE EDUCACIÓN INFANTIL
CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL
EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

PROGRAMA DE ADAPTACIÓN



1ª fase: 20 XUÑO.
Entrega sobre e presentación
informativa.



2ª fase: SETEMBRO.
Reunión das familias co
profesorado EI 3 anos
(especificarán
horario/grupos
definitivos do período de
adaptación).



3ª fase: SETEMBRO 8-16
PERIODO DE ADAPTACIÓN:
Incorporación escalonada do
alumnado



4ª fase: a partir do luns 19
de Setembro
Incorporación en horario
normal e co grupo

An abstract graphic consisting of several overlapping circles in various shades of teal and blue. The circles are semi-transparent, creating a layered effect. The word "ADAPTACIÓN" is centered over the largest, most prominent circle.

ADAPTACIÓN

IMPORTANCIA DA ENTRADA ESCALONADA

PERIODO DE ADAPTACIÓN

ACOLLIDA
PERSONALIZADA
E MELLOR
ATENCIÓN EN
MOMENTOS DE
ANGUSTIA (evitar
contaxio choro)

ESTABLECEMENTO
GRADUAL DA
RELACIÓN
AFECTIVA

COÑECEMENTO
PROGRESIVO
DOS
COMPAÑEIROS

EXPLORACIÓN
DA AULA E
ESPACIOS
ESCOLARES

HABITUACIÓN
AOS
DIFERENTES
MOMENTOS DA
XORNADA

O NOSO PERIODO DE ADAPTACIÓN

DÍA 1		DÍA 2	
09:45-11:15	GRUPO A	09:45-11:15	GRUPO C
12:15-13:45	GRUPO B	12:15-13:45	GRUPO D

DÍAS RESTANTES					
HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:15-11:15	A+B	A+C	A+D	C+D	D+B
12:00-14:00	C+D	B+D	B+C	A+B	A+C

NON HAI UN PERIODO DE ADAPTACIÓN ESTÁNDAR:

TRANQUILOS/AS FAMILIAS!!
OS/AS VOSOS/AS FILLOS/AS PÓDENSE AMOSAR:

TRANQUILOS/AS

OBSERVADORES/
AS

CHORANDO

ENFADADOS/AS



TEMOS UNHA MISSION!!

A nosa misión é acompañar e facilitar este proceso... Como?

A NOSA MISIÓN



**REFORZAR AUTONOMÍA,
HÁBITOS E RUTINAS**



**NON ALONGAR AS
DESPEDIDAS**



**NON UTILIZAR AMEAZAS
NIN CHANTAXES**



**FALAR EN POSITIVO DO
CENTRO**



**MANTER UNHA ACTITUDE
TRANQUILA**



CONFIAR NO EQUIPO EDUCATIVO



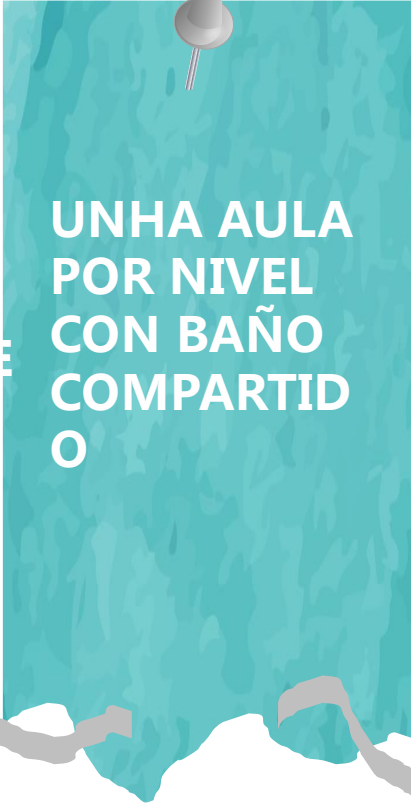
**A NOSA
ESCOLA**

O CENTRO

INSTALACIONES



EDIFICIO E
PATIO
INDEPENDENTE



UNHA AULA
POR NIVEL
CON BAÑO
COMPARTIDO



AULA DE
USOS
MÚLTIPLES
E
PSICOMOT
RICIDADE



BIBLIOTECA



AULA DE
MÚSICA



PROFESORADO

Oito mestras especialistas en E.I.

- Seis titoras.
- Dúas mestras de apoio.

Mestras especialistas en:

- Lingua Estranxeira
- Relixión
- Música
- AL
- PT

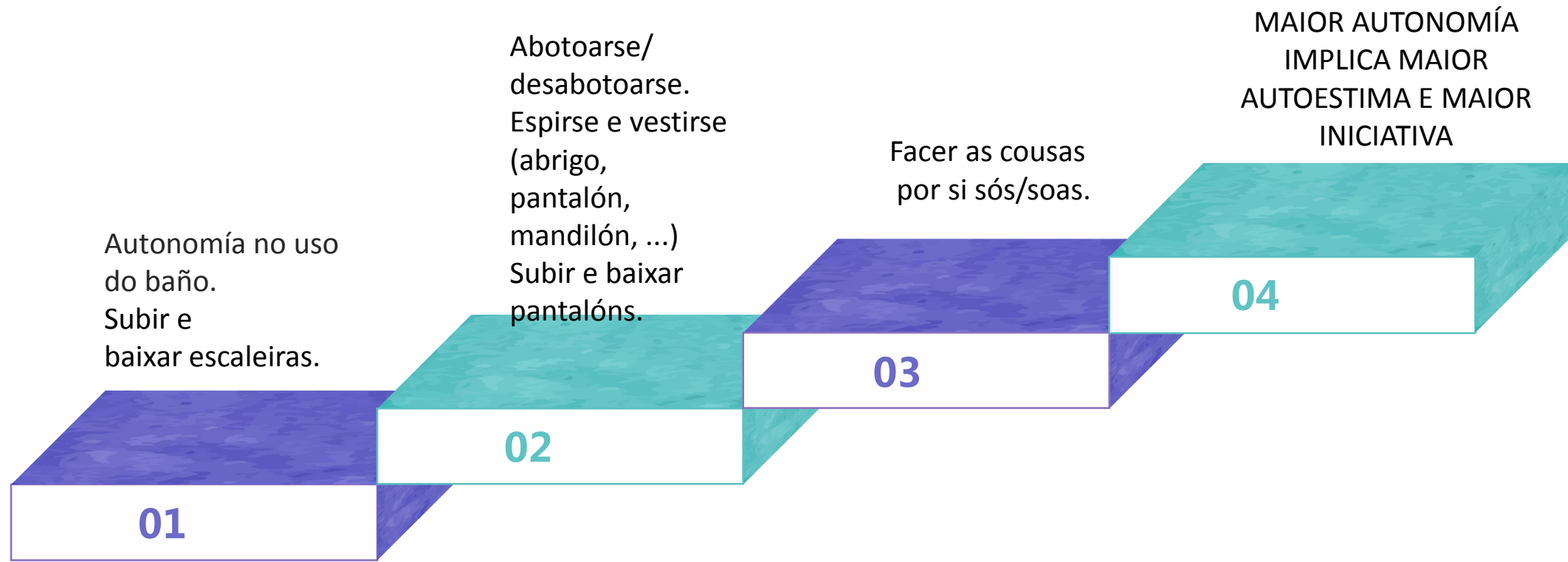
Desdobre do grupo para as actividades que se decidan en setembro.



HÁBITOS E RUTINAS

IMPORTANTE

A IMPORTANCIA DA AUTONOMÍA



HIXIENE E ALIMENTACIÓN

Eliminación de chupete,
biberón e comida
triturada.

(Linguaxe).

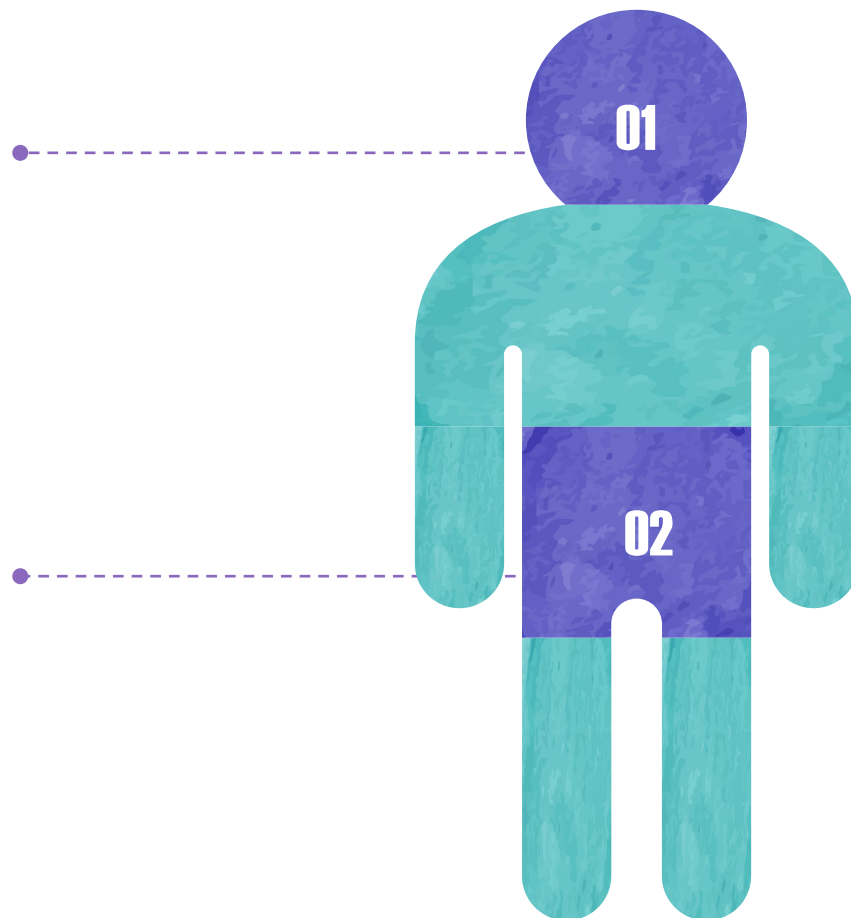
Limpar os mocos.

Comer e beber
sós/soas.

Lavar as mans.

Ir ao baño, limpase.

Retirar o cueiro.



HÁBITOS DE ORDE



AXUDAR AO DESENVOLVEMENTO

REFORZAR A LINGUAXE

- Eliminar comida triturada, mastigar potencia a fala.
- Falar moito con eles.
- Correxirles na pronuncia dos sons que son capaces de pronunciar.
- Cantarlles, ler contos, xogar, ...
- Evitar a fala de bebé.

FOMENTAR A AUTONOMÍA

- Dar pequenas responsabilidades favorecendo a autonomía

EVITAR A SOBREPOTECCIÓN

CONTROL DO TEMPO DE EXPOSICIÓN A PANTALLAS.

Controlar o tempo/contido de “pantallas” (non máis de 30 minutos ao día).



OBXECTIVOS XERAIS

A Educación Infantil contribuirá a desenvolver nos nenos e as nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Coñecer o seu propio corpo e o dos outros, así como as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
- b) Observar e explorar a súa contorna familiar, natural e social.
- c) Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- d) Desenvolver as súas capacidades emocionais e afectivas.
- e) Relacionarse cos demais en igualdade e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e relación social, así como exercitarse no uso da empatía e a resolución pacífica de conflitos, evitando calquera tipo de violencia.
- f) Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión.
- g) Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas, na lectura e a escritura, e no movemento, o xesto e o ritmo.
- h) Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que fomentan a igualdade entre homes e mulleres.



FINALIDADE

**Contribuír ao desenvolvemento integral e armónico do alumnado en todas as súas dimensións:
física, emocional, sexual, afectiva, social, cognitiva e artística, potenciando a autonomía persoal e a creación progresiva dunha imaxe positiva e equilibrada de si mesmos, así como á educación en valores cívicos para a convivencia.**

(Real decreto 95/2022 de 1 de febrero de ordenación e ensinanzas mínimas da E.I.)



ÁREAS

CRECIMENTO EN HARMONÍA

**DESCUBREMENTO E EXPLORACIÓN DO
ENTORNO**

**COMUNICACIÓN E REPRESENTACIÓN
DA REALIDADE**



FUNCIONAMENTO DO CENTRO

COMO FUNCIONAMOS?

ANIVERSARIOS

- Farase unha celebración por mes para os nenos e as nenas que cumbran nel.
- Non traer nada de casa.
- Só se repartirán invitacións de aniversarios particulares se son para todo o alumnado do grupo.



RECREOS

- Especial atención conflitos: Solución conflitos á volta do recreo.
- Diferenciar xogo a pelexas de agresións.
- Confiar no equipo docente.



NORMAS IMPORTANTES



Entradas e saídas puntuais (9:00 – 13:50). Unha vez rematado o período de adaptación os nenos e nenas entrarán na súa fila.

Puntualidade: ás 9:10 pecharase a porta. Pasada esta hora, as entradas faranse pola porta principal e asinarase en conserxería unha nota de retraso que se entregará á titora. **Só se poderá entrar nos cambios de hora.**

Débense **xustificar as faltas, retrasos ou saídas no horario escolar** (asinar xustificante).

Se o neno ou nena é recollido por outra persoa non habitual deberá comunicarse por escrito á titora e debe estar autorizado por escrito para facelo.

Se hai algunha variación co alumnado de transporte ou comedor deberá avisarse por escrito, nunca telefónicamente, á titora.



NORMAS IMPORTANTES

Deben traer unha muda completa dentro dunha bolsa hermética. Chamaráselles para que os veñan a cambiar.

Deben trae un mandilón, aberto por diante, con botóns e co nome do neno/a.

Colocar nas cazadoras, mandilón e chaquetas unha cinta ampla co seu nome para poder colgalas no percheiro.

Todas as prendas deben levar o nome do neno/a para evitar pérdidas de roupa innecesaria.

NORMAS IMPORTANTES

- Convén que traian unha **mochila mediana, sen rodas co nome posto.**
- **Revisar as mochilas diariamente** xa que van notas e avisos nun sobre.



NORMAS IMPORTANTES



- **Merendas:** Pautadas e saudables. **Avisar de alerxias.** En setembro se concretan.
- **Material:** pago/cooperativa. Máis información na primeira reunión conxunta.
- **Hora de titoría:** luns de 16:00 – 17:00 con cita previa.

**Importancia de ter actualizados os teléfonos de contacto e de que estean
OPERATIVOS SEMPRE!**



RECOMENDACIÓNS

- Respetar as normas (fundamental para evitar conflitos) e **confiar no equipo docente.**
- **Intercambiar coa mestra toda a información que facilite un maior coñecemento dos nenos/as.**

An abstract graphic consisting of several overlapping circles in various shades of teal and blue. The circles are semi-transparent, creating a layered effect. The largest circle is a medium teal color, with several smaller circles in darker and lighter shades of blue and teal overlapping it.

MATRÍCULA

ASPECTOS A TER EN CONTA

CONTIDOS



MATRÍCULA



DOCUMENTOS ANEXOS



PRAZOS



RECOMENDACIONES

FORMULARIO DE MATRÍCULA

XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
 E FORMACIÓN PROFESIONAL
 CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

Camión do Saber, s/n (Porto de Santa
 15179 Liáns (Santalla)
 881 880802
 ceip.isidro.parga@edu.xunta.gal
 http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/



15025670

50928

ANEXO III-1

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitor/a/titor/a/colectora)				
NOME		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NUM.	BLOQ.	ANIDAR
PARROQUIA		LUGAR		
CODIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)				
NOME		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA				
NOME		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO/A ALUMNO/A				
NOME		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

LUGAR DE NACIMENTO			
PAIS	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

DATA DE NACIMENTO	NACIONALIDADE	XÉNERO
-------------------	---------------	--------

CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)	
15025670 - CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal	

NIVEL	CURSO					
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º			
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º
Materias específicas	<input type="checkbox"/> Relixión		<input type="checkbox"/> Valores sociais e cívicos			

INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)	
Materias de libre configuración do centro	

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS	
<input type="checkbox"/> Comer escolar	<input type="checkbox"/> Transporte escolar

XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
 E FORMACIÓN PROFESIONAL
 CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

Camión do Saber, s/n (Porto de Santa
 15179 Liáns (Santalla)
 881 880802
 ceip.isidro.parga@edu.xunta.gal
 http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/



15025670

50928

ANEXO III-1 (continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia, Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da sestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Legitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
LEXISLACIÓN APLICABLE	
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).	
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	
SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL	
Lugar e data	
En _____, a _____ de _____ de _____	

DISPONIBLE PARA A
 SÚA DESCARGA NA
 PÁXINA WEB DO
 CENTRO (prazo
 entrega 20-30 xuño)

DOCUMENTOS ANEXOS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/
ceipisidro.parga



AUTORIZACIÓN RECOLLIDA POR OUTRAS PERSOAS

D. _____ con DNI _____
e Dña. _____ con DNI _____
pai/nai/titor-a do alumno/a _____ do
curso _____ de Educación _____ do Ceip Plurilingüe Isidro Parga Pondal,
autorizan baixo a súa responsabilidade:
_____ con DNI _____
_____ con DNI _____
_____ con DNI _____
_____ con DNI _____
a recoller ao seu fillo/a no CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal quedando o Centro
exento de toda responsabilidade.

En _____ a _____ de _____ de 202__.

Pai Nai Titor/a

Asdo. _____ Asdo. _____ Asdo. _____

AUTORIZACIÓN PARA A
RECOLLIDA POR
OUTRAS PERSOAS

MOI IMPORTANTE!

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/
ceipisidro.parga



O Equipo Docente do Colexio ten previsto realizar varias saídas escolares ao longo do curso. Segundo a normativa vixente, é necesario contar coa autorización dos pais/nais ou titores para poder saír co alumnado do recinto escolar.

Pregámoslles cubran a AUTORIZACIÓN XERAL para o presente curso.

AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS ESCOLARES DENTRO E FORA DO CONCELLO

D. _____ con DNI _____
e Dña. _____ con DNI _____
pai/nai/titor-a do alumno/a _____ do
curso _____ de Educación _____ do Ceip Plurilingüe Isidro Parga Pondal,
autorizan a realizar as saídas escolares que se fagan dende o centro e das que se sei
informado con anterioridade, durante o curso 202__.


En _____ a _____ de _____ de 202__.



Pai Nai Titor/a


Asdo. _____ Asdo. _____ Asdo. _____

AUTORIZACIÓN PARA
SAÍDAS ESCOLARES

DOCUMENTOS ANEXOS


XUNTA DE GALICIA
 CONSILLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
 E FORMACIÓN PROFESIONAL
 CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

Camiño do Saber, s/n (Porto de Santa
 15119 Lugo (Santaia)
 881890902   null
 cep-isidro.parga@edu.xunta.gal
 http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/



15005470 AL025

DATOS DO ALUMNO

1. - DATOS XERAIS

DATOS DO ALUMNO

1ª Apel: _____ 2ª Apel: _____ Nome: _____

Sexo: Home Muller Nacionalidade: _____

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

DNI, Pasaporte ou Tarxeta de Residencia (se a poseu): _____

SEGURIDADE SOCIAL:

Tarxeta sanitaria: _____ NUSO: _____

TELÉFONO DE URXENCIA:

Persona: Pai Nai Titor Familiar Outra Número: _____ Ext.: _____

NACEMENTO:

Data: _____ País: _____ Provincia: _____ Concello: _____

ENDEZEZO FAMILIAR:

Persona a quen se dirixe a correspondencia: _____

Enderezo: _____ Concello: _____ Provincia: _____

CP: _____ Teléfono: _____ Telex. móbil: _____

2. - DATOS DOS RESPONSABLES

PAI:

1ª Apel: _____ 2ª Apel: _____ Nome: _____

DNI, Pasaporte ou Tarxeta de residencia: _____ Telex. traballo: _____ Ext.: _____

Telex. móbil: _____ Telex. enderezo: _____ Correo-e: _____

NAI:

1ª Apel: _____ 2ª Apel: _____ Nome: _____

DNI, Pasaporte ou Tarxeta de residencia: _____ Telex. traballo: _____ Ext.: _____

Telex. móbil: _____ Telex. enderezo: _____ Correo-e: _____

3.- SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

TRANSPORTE ESCOLAR: si non Lúa: _____ Fesede: _____

COMEDOR ESCOLAR: si non

4.- ALTERNATIVAS DE IDIOMA E RELIXIÓN:

Alt. Relixión: _____ Alt. Idioma: _____

5.- ESTUDOS CURSADOS-ESCOLARIZACIÓN:

Ano académica	Curso	Data alta	Centro	Data baixa

DATOS ALUMNADO
MOI IMPORTANTE!

6. - INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

INFORMACIÓN SANITARIA NECESARIO A DXUNTAR INFORME MÉDICO

Incorporación ao programa de *Alerta Escolar* por padecer:

Alerxias alimentarias Crises comiciais (epilepsia) Crises diabéticas
 Outros: _____

Padece ou padeceu (especificar enfermidades, alerxias...): _____

INFORMACIÓN FAMILIAR

Familia monoparental Resto de familias
 Familias separadas (Axuntar resolución xudicial, se a houbese)

Custodia: Pai Nai Compartida

Tutela:

PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO ALUMNO/A

NOME E APELIDOS:	NIF:
NOME E APELIDOS:	NIF:
NOME E APELIDOS:	NIF:

EN CASO DE URXENCIA AVISAR A: SEMPRE TELÉFONOS OPERATIVOS

NOME E APELIDOS:	TLF.:
NOME E APELIDOS:	TLF.:
NOME E APELIDOS:	TLF.:

DATOS ALUMNADO 2
MOI IMPORTANTE!

DOCUMENTOS ANEXOS

 XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
celplsidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/
celplsidroparga



INFORMACIÓN ALUMNADO

FOTOCOPIA TARXETA SANITARIA	FOTO
-----------------------------	------

ALUMNO/A:

DATA DE NACEMENTO:

DOMICILIO:

TELÉFONOS DE CONTACTO: **SEMPRE OPERATIVOS**

NOME DO PAI: TELÉFONO:

NOME DA NAI: TELÉFONO:

ALERXIAS:

.....

OUTRAS ENFERMIDADES:

.....

INFORMACIÓN
ALUMNADO

MOI IMPORTANTE!

SOLICITUDE DE TRANSPORTE



SOLICITUDE TRANSPORTE ESCOLAR 20/21

D./Dña. _____ con DNI _____
con nº de teléfono _____ e domicilio en _____

sabendo que o meu fillo/a **SÍ** ten dereito a facer uso do transporte escolar do centro,
EXPOÑO QUE: (breve explicación do motivo para a solicitude de transporte)

E SOLICITO:

AUTORIZACIÓN do uso do servizo de transporte no curso 2020/2021 para o meu fillo/a _____ matriculado no vindeiro curso en _____ curso de infantil/ primaria (subliñar o que sexa), do CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal.

BUS DE PERILLO. Parada de: (sinalar unha)

AUGARRIO	BAR PAQUITA
ABELEIRAS	ARILLO/DORNEDA
PAZOS	CEMITERIO
HABITAT PERILLO	A FERRALA
O COUTO DORNEDA	FORNO DE BEA
O MONTE	RIALTA

BUS DE PAZOS

No servizo de: (Sinalar unha)

Entrada Saída Entrada e saída

En _____ a _____ de _____ de 20__

Asdo.:

Xefe do departamento territorial da Consellería de Educación e OU (A Coruña)

INSTRUCCIÓNS SOLICITUDE DE TRANSPORTE

Importante:

- Só se poderá marcar **un** bus (Pazos ou Perillo) e **unha** parada.
- Deberase marcar con claridade o curso no que estará matriculado o alumno/a para a convocatoria 2020/2021.
- Existen dous formularios: usuarios de transporte CON ou SEN dereito.
- Seguindo as instrucións da dirección xeral técnica os usuarios **CON DEREITO** son aqueles cuxo domicilio se encontre fóra do núcleo urbano no que radique o centro escolar e, en calquera caso, a unha distancia deste superior a 2 km, calculada utilizando o itinerario máis directo, sen desvíos e rodeos innecesarios

Para poder ser **usuario lexítimo do servizo o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda, segundo** a situación do seu domicilio e **a distribución das áreas de influencia** establecida ou contar cun ditame ou comunicación de escolarización forzosa emitido pola Administración Educativa.

- **Todos/as os demais solicitantes de transporte que non cumpran os anteriores requisitos deberán cubrir o impreso de solicitude de transporte SEN DEREITO.**



PRAZOS

**ENTREGA DO SOBRE DE
MATRÍCULA CON TODOS OS
DOCUMENTOS PERFECTAMENTE
CUBERTOS E A DOCUMENTACIÓN
NECESARIA, DO 20 AO 30 DE XUÑO
NA SECRETARÍA DO CENTRO EN
HORARIO DE 09:00 H. A 14:00**

RECOMENDACIÓN

REPASAR QUE
TODA A
DOCUMENTACIÓN
ESTÁ
CORRECTAMENTE
E CUBERTA E
QUE NON
FALTAN DATOS
ESENCIAIS



ANTE
CALQUERA
DÚBIDA
QUE POIDA
SURXIR,
PODEDES
ESCRIBIR AO
CORREO DO
CENTRO OU
CHAMAR
POR
TELÉFONO
EN
HORARIO



TODA A
DOCUMENTACIÓN
ESTARÁ
DISPONIBLE
TAMÉN NA
PÁXINA WEB
DO CENTRO
POR SE FORA
NECESARIO





BENVIDOS/AS
Á ESCOLA

