
SOLICITUDE PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

-CURSO 2021/2022-

ORDE DO 25 DE MAIO DE 2020- ANEXO VIII



BIBLIOTECA ANTÓN CORTIZAS

CEIP ISAAC PERAL

AVDA MAC MAHON S/N

15 403 FERROL

1. Organización e xestión; a configuración da biblioteca como «laboratorio creativo de aprendizaxes».

A organización e xestión da biblioteca escolar lévase a cabo polo grupo dinamizador da mesma, que conta con representantes de infantil e primaria, nas súa reunión semanal. Esta labor lévase a cabo en coordinación cos outros equipos que están en funcionamento no centro, desenvolvendo una acción coherente e coñecida polo claustro.

Prevense actuacións necesarias para actualizar a biblioteca e adaptala aos requirimentos que sexan indicados polas autoridades en relación á pandemia; así como todas aquelas que contribúan ao desenvolvemento do novo proxecto.

- Organización da biblioteca: distribución do mobiliario, organización dos materiais e decoración do espazo.

- Organización do horario: alumnos/as axudantes, profesorado e tempo de uso de cada aula.
- Expurgación de material deteriorado.
- Busca e adquisición do material necesario para o noso proxecto.
- Organización, xestión e desenvolvemento das actividades.
- Adquisición e catalogación de novos fondos literarios e audiovisuais.
- Préstamos: con fomento das novidades literarias.
- Elaboración de paneis informativos e motivadores das actividades e guías de lectura.
- Selección de contos con calidade temática e estética motivadores da lectura polas aulas.
- Encontro con personaxes relevantes relacionados coa temática tratada.
- Exposición dos traballos realizados.
- Organización dos materias das *mochilas viaxeiras*.

2. Dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.

Co fin de dinamizar e promocionar os recursos da biblioteca procuraremos fomentar o uso do blogue e a páxina web como medio de apertura do centro á comunidade educativa, tan necesaria no momento es que o centro non pode abrir as súas portas todo o que lle gustaría.

Por outra parte, propoñemos desenvolver un proxecto que procura ser interdisciplinar e integrador, que abrangue todas as áreas do currículo e debe axudar a desenvolver todas as competencias. Un proxecto cuxo eixo central é a ciencia, en concreto, *os inventos e os*

experimentos, que procura suscitar a curiosidade do alumando, motivándoos cara a investigación, experimentación e reflexión.

3. Formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual competencia dixital).

Levaranse a cabo todas as actuacións que a situación sanitaria permita:

- Formar a todo o profesorado para un bo uso da biblioteca atendendo á colocación dos libros, mostrando as posibilidades que ofrece en si mesma como punto de partida de moitas actividades do centro, e como espazo lúdico para o noso alumnado.
- Promover a formación do profesorado en cursos relacionados con bibliotecas escolares.
- Formar ao alumnado na busca e selección da información en diferentes soportes: ordenador, mapas, enciclopedias, vídeos documentais ...
- Formar ao alumnado de 6º para que sexa quen de rexistrar no ordenador os empréstitos e manteña en orde a biblioteca.
- Formar ao alumnado de 3º de E.P. e alumnado novo para que saiban buscar un libro e gardalo no seu lugar correspondente.
- Xogos para a adquisición destas habilidades.
- Entrega do tríptico explicativo do bo uso da biblioteca e guía de usuarios ao alumnado novo e 3º de E.P. Esta guía está exposta na biblioteca en formato DIN A-3.
- Fomentar a consulta da nosa páxina web.
- Obradoiro Tics, alumnado de 4º coa finalidade de poder acadar a formación en competencias dixitais cara á súa preparación do uso do programa de estudos DIXGAL, que se desenvolve nos cursos de 5º e 6º de E. Primaria.
- Este curso ademais introduciremos a familias voluntarias para actividades organizativas.

4. Fomento da lectura e o desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).

Continuarase a levar a cabo as actividades que son valoradas e dan moi bos resultados:

- Fomento da lectura en familia: mochila viaxeira, continuarase coa ampliación de 15 días de permanencia na casa que resultou moi positivo (en Infantil unha semana)
- Hora de ler como impulsora do desenvolvemento da lectura e da mellora das competencias. Faremos lecturas individuais, colectivas, por parellas, por parte do mestre/a...
- Lectura na rede: seguir mantendo as liñas de actuación de cursos pasados (lecturas online). Traballos de investigación a través de páxinas webquest, blogs.
- Encontros con escritores e persoas relevantes da cultura. Unha das actividades con máis aceptación, xa que o alumnado goza coas experiencias contadas por estas persoas.
- Presentación por parte do equipo da BIB, das novidades adquiridas para o bo desenvolvemento do proxecto e outras lecturas.

Seguiremos traballando as novidades dos últimos cursos:

-
- Actividades lúdicas e creativas: xogos de rimas, adiviñas; facer marca-páxinas, ...
 - Mércores da lingua: recitaremos poemas, adiviñas, trabalinguas... Promover que todos os mércores a lingua predominante sexa o galego, tanto dentro coma fora das aulas.
 - Recomendación do libro favorito por parte dos mestres/as e alumnado.
 - Apadriñamentos lectores, que se desenvolverán todos os xoves de cada mes.

Relacionado co proxecto en si, procuraranse os seguintes obxectivos:

- Mergullarse na busca de información.
- Decorar a biblioteca, aulas, corredores etc
- Investigar sobre os inventos e experimentos a estudar.
- Favorecer o pensamento crítico e reflexivo do alumnado.
- Formular hipóteses e achegarse aos resultados a través da experimentación e método científico.
- Desenvolver actividades e xogos da temática a tratar.

Como sinalamos anteriormente, estas actividades levaranse a cabo sempre que a situación sanitaria o permita.

5. Avances cara a unha biblioteca inclusiva.

- Procurar que a biblioteca contribúa ao papel compensador de desigualdades que ten a escola.
- Amosar a Biblioteca como espazo de lecer.
- Adquirir recursos adaptados ás necesidades e gustos do alumnado.
- Organizar espazos adaptados a toda a comunidade educativa tendo en conta a diversidade.
- Contar cun catálogo amplo onde se da visibilidade á diversidade en temas presentes na vida cotiá: familia, sexualidade, discapacidade, cultura...

6. Outras actuacións.

A biblioteca é o verdadeiro centro de recursos de toda a comunidade educativa, debe ser o medio facilitador do material necesario para o desenvolvemento do proceso de ensino aprendizaxe.

Por isto, desde a biblioteca procuraranse aportar material e axuda na elaboración de actividades que integren o proxecto nas súas actuacións, así como todas aquelas que dun ou outro xeito promovan o fomento da lectura e a escritura.

Seguiranse a elaborar guías de lectura cara aos períodos de vacacións ou en datas concretas co fin de potenciar a lectura entre a comunidade educativa.

Ademais das actividades propias do proxecto seguiranse a programar outras en datas sinaladas: Día de Rosalía, Día da Poesía, Día do Libro, Día das Letras Galegas, Día da Muller...

Estaremos coordinados cos outros grupos dinamizadores para o desenvolvemento común de actividades ao redor do proxecto. Atenderemos tamén ás posibles propostas da ANPA.

7. Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar.

Procuramos establecer e impulsar mecanismos de avaliación útiles, a partir dun traballo sistemático de recollida de accións de Biblioteca.

- Uso e valoración do espazo da biblioteca (profesorado, alumnado, implicación familiar).
- Cantidade de préstamos realizados e libros máis lidos.
- Tempos para a reflexión: adecuación das actividades programadas para o fomento lector e formación para o acceso á información.
- Diversidade dos destinatarios.
- Estratexias que abranguen a difusión, a comunicación e a sinalización.

8. Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar. Equipo de apoio. Horario previsto.

<i>Margarita Martínez Bouza</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>E. Infantil</i>
<i>Sofía Meixoeiro Pérez-Mendaña</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>E. Infantil</i>
<i>Susana Aneiros Díaz</i>	<i>p. Definitiva</i>	<i>E. Primaria</i>
<i>Ángela Pérez Ruíz (coordinadora)</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>E. Primaria</i>
<i>Raquel Sedes Díaz</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>E. Primaria</i>
<i>M^a Leonor Janeiro Lombos</i>		<i>Relixión</i>

A persoa responsable da dinamización sa biblioteca será Ángela Pérez Ruíz.

Esta composición pode sufrir modificacións na adxudicación definitiva no claustro de comezo de curso. Nesta composición consideramos fundamental que estea representado profesorado de diferentes niveis para que así poder garantir a coordinación co resto do profesorado.

Con respecto ao horario: o grupo de apoio terá 1 hora semanal, que é a que se emprega para reunirnos e coa outra hora da que dispón cada membro do grupo dedicarse a realizar as funcións necesarias para organizar as actividades e outras necesidades, xa que hai que afrontar numerosas tarefas para un bo funcionamento dunha biblioteca escolar.