
Solicitud PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

-CURSO 2023/2024-

Resolución 7 de Xuño de 2023 ANEXO VI





BIBLIOTECA ANTÓN CORTIZAS

CEIP Isaac Peral

Avda Mac Mahon s/n

15403 Ferrol

1. Organización e xestión; a configuración da biblioteca como «laboratorio creativo de aprendizaxes».

A organización e xestión da biblioteca escolar lévase a cabo polo equipo dinamizador da mesma, que conta con representantes de infantil e primaria, nas súas reunións. Esta labor lévase a cabo en coordinación cos outros equipos que están en funcionamento no centro, desenvolvendo una acción interdisciplinar e coñecida polo claustro.

Prevense actuacións necesarias para actualizar a biblioteca e adaptala aos requirimentos que sexan precisas ; así como todas aquelas que contribúan ao desenvolvemento do novo proxecto.

- Organización da biblioteca: distribución do mobiliario, organización dos materiais e decoración do espazo, creación de espazos novos.
- Organización do horario: alumnos/as axudantes, profesorado e tempo de uso de cada aula.
- Expurgación de material deteriorado.
- Busca e adquisición do material necesario para os proxectos.
- Organización, xestión e desenvolvemento das actividades.
- Adquisición e catalogación de novos fondos literarios e audiovisuais.
- Préstamos: con fomento das novidades literarias.
- Elaboración de paneis informativos e motivadores das actividades e guías de lectura.
- Selección de contos con calidade temática e estética motivadores da lectura polas aulas.
- Encontro con personaxes relevantes relacionados coa temática tratada.
- Exposición dos traballos realizados.
- Organización dos materias das *mochilas viaxeiras*.

2. Dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.

Co fin de dinamizar e promocionar os recursos da biblioteca procuraremos fomentar o uso do blogue, a páxina web e redes sociais como medio de apertura do centro á comunidade educativa.

Por outra parte, propoñemos desenvolver un proxecto temático que procurará ser interdisciplinar e integrador, que abrangue todas as áreas do currículo e que axude a desenvolver todas as competencias. Un proxecto cuxo eixo central seguirá as propostas dos planes desenvolvidos nas Bibliotecas escolares de Galicia.

3. Formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual competencia dixital).

- Formar a todo o profesorado para un bo uso da biblioteca atendendo á colocación dos libros, mostrando as posibilidades que ofrece en si mesma como punto de partida de moitas actividades do centro, e como espazo lúdico para o noso alumnado.
 - Promover a formación do profesorado en cursos relacionados con bibliotecas escolares.
 - Formar ao alumnado na busca e selección da información en diferentes soportes: ordenador, mapas, enciclopedias, vídeos documentais ...
 - Formar ao alumnado de 6º para que sexa quen de rexistrar no ordenador os empréstimos e manteña en orde a biblioteca.
 - Formar ao resto do alumnado e alumnado novo para que saiban buscar un libro e gardalo no seu lugar correspondente.
 - Xogos para a adquisición destas habilidades.
 - Entrega da información explicativa do bo uso da biblioteca e diversos tutoriais de usuarios ao alumnado novo.
 - Fomentar a consulta da nosa páxina web.
 - Este curso ademais introduciremos a familias voluntarias para actividades variadas, obradoiros, charlas divulgativas etc.
 - Inclusión de espazos creativos para facer da biblioteca escolar un espazo diversificado onde os alumnos e alumnas poidan desenvolver as súas potencialidades.

4. Fomento da lectura e o desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).

Continuarase a levar a cabo as actividades que son valoradas e dan moi bos resultados:

- Fomento da lectura en familia: mochila viaxeira e outras mochilas dinamizadoras.

- Hora de ler como impulsora do desenvolvemento da lectura e da mellora das competencias. Faremos lecturas individuais, colectivas, por parellas, por parte do mestre/a...

- Lectura na rede: seguir mantendo as liñas de actuación de cursos pasados (lecturas online).

- Encontros con escritores e persoas relevantes da cultura. Unha das actividades con máis aceptación, xa que o alumnado goza coas experiencias contadas por estas persoas.

- Presentación por parte do equipo da biblioteca das novidades adquiridas para o bo desenvolvemento do proxecto e outras lecturas.

Seguiremos traballando as novidades dos últimos cursos:

- Actividades lúdicas e creativas: xogos de rimas, adiviñas, obradoiros...

- Recomendación do libro favorito por parte dos mestres/as e alumnado.

- Apadriñamentos lectores.

- Lecturas compartidas e outras actividades interactivas.

Relacionado co proxecto en si, procuraranse os seguintes obxectivos:

- Mergullarse na busca de información.

- Decorar a biblioteca, aulas, corredores etc

- Investigar sobre os proxectos que xurdan do traballo do mesmo.

- Favorecer o pensamento crítico e reflexivo do alumnado.

- Desenvolver actividades e xogos da temática a tratar.

5. Avances cara a unha biblioteca inclusiva.

- Procurar que a biblioteca contribúa ao papel compensador de desigualdades que ten a escola.

- Amosar a Biblioteca como espazo vivo, de lecer e dinamizador.

- Adquirir recursos adaptados ás necesidades e gustos do alumnado.

- Organizar espazos adaptados a toda a comunidade educativa tendo en conta a diversidade.

- Contar cun catálogo amplo onde se da visibilidade á diversidade en temas presentes na vida cotiá: familia, sexualidade, discapacidade, cultura...

- Facer que a biblioteca sexa un espazo aberto para todos e todas.

- Colaborar dende a biblioteca coas diferentes propostas da comunidade educativa así como coa asociación de nais e pais.

6. Outras actuacións.

A biblioteca é o verdadeiro centro de recursos de toda a comunidade educativa, debe ser o medio facilitador do material necesario para o desenvolvemento do proceso de ensino aprendizaxe.

Por isto, desde a biblioteca procurarase aportar material e axuda na elaboración de actividades que integren o proxecto nas súas actuacións, así como todas aquelas que dun ou outro xeito promovan o fomento da lectura e a escritura.

Seguiranse a elaborar guías de lectura cara aos períodos de vacacións ou en datas concretas co fin de potenciar a lectura entre a comunidade educativa.

Ademais das actividades propias do proxecto seguiranse a programar outras en datas sinaladas: Día de Rosalía, Día da Poesía, Día do Libro, Día das Letras Galegas, Día da Muller...

7. Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar.

Procuramos establecer e impulsar mecanismos de avaliación útiles, a partir dun traballo sistemático de recollida de accións de Biblioteca.

- Uso e valoración do espazo da biblioteca (profesorado, alumnado, implicación familiar).
- Cantidade de préstamos realizados e libros máis lidos.
- Tempos para a reflexión: adecuación das actividades programadas para o fomento lector e formación para o acceso á información.
- Diversidade dos destinatarios.
- Estratexias que abranguen a difusión, a comunicación e a sinalización.

8. Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar. Equipo de apoio. Horario previsto.

<i>M^a Amalia Fontes Rey (coordinadora)</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>Ed. Primaria</i>
<i>Ángela Pérez Ruíz</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>E. Primaria</i>
<i>Raquel Sedes Díaz</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>Ed. Primaria</i>
<i>M^a Leonor Janeiro Lombos</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>Relixión</i>
<i>Antía Fernández López</i>	<i>P. Definitiva</i>	<i>Ed. Primaria</i>

A persoa responsable da dinamización da biblioteca será M^a Amalia Fontes Rey..

Esta composición pode sufrir modificacións na adxudicación definitiva no claustro de comezo de curso. Nesta composición consideramos fundamental que estea representado profesorado de diferentes niveis para que así poder garantir a coordinación co resto do profesorado.

Con respecto ao horario: o grupo de apoio terá entre 1 e 3 horas semanais, no caso da coordinadora. Estas horas empréganse para realizar as funcións necesarias de organización da biblioteca e outras necesidades que vaian aparecendo.