



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIA:

INGLÉS

CURSO: 6º PRIMARIA

ANO ACADÉMICO: 2020/2021

ÍNDICE

1. CONTEXTO	3
1.2 Centro	3
1.3 Alumnado	3
1.4 Obxectivos adaptados ao contexto do centro e do alumnado	4
2. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN	5
2.1 Plan de reforzo e recuperación da materia do curso 19/20	5
2.2 Secuenciación da materia do curso 4º de ep.....	6
2.3. Materiais de referencia para todas as unidades.	16
3. METODOLOXÍA PRESENCIAL	17
3.1 Aspectos xerais	17
3.2 Estratexias metodolóxicas	17
3.3 Exemplo de Secuenciación dentro da aula	18
4. METODOLOXÍA NON PRESENCIAL	19
5. AVALIACIÓN	20
5.1 Avaliación inicial	20
5.2 Avaliación contínua	20
5.3 Criterios de avaliación	22
5.4 Criterios de promoción do alumnado	28
6. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE	29
7. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE	33
7.1 Indicadores de logro do proceso de ensino	33
7.2 Indicadores de logro da práctica docente	32
8. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	34
9. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	35
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	36
11. PROPOSTA MENCIÓN HONORÍFICA	36

1. CONTEXTO

1.1. CENTRO:

Situación:

O nome actual do centro é o de Colexio de Educación Infantil e Primaria HumbertoJuanes. É un centro público do que é titular a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

O colexio ubícase na parroquia de Nigrán no Concello de Nigrán, Rúa Curros Enríquez Nº 2, CP 36350.

Comeza o seu funcionamento no curso 1972/1973 acollendo a alumnos das parroquias de Camos, Panxón, San Pedro da Ramallosa e Priegue. Actualmente as adscritas ao noso centro son Priegue e Nigrán. Ademais ao noso centro acude alumnado de Camos, Panxón, Chandebrito, A Ramallosa, Baiona, Gondomar e Saiáns.

Centro adscrito:

IES Val Miñor, centro de Ensino Secundario adscrito ao CEIP HumbertoJuanes.

Ensinanzas que oferta:

O CEIP Humberto Juanes oferta 2º ciclo de educación infantil e Educación Primaria.

O alumando pode escoller entre Relixión Católica ou valores sociais e cívicos. O único idioma que ofertamos como lingua estranxeira é o inglés.

Características singulares:

Programas nos que participamos:

- E-dixgal
- Aprender a cooperar, cooperar para aprender
- Seccións bilingües en plástica en inglés en 1º, 2º, 5º e 6º
- Tutoría entre iguais
- Contratos programa
- PLAMBE

1.2. ALUMNADO

Poboación inmigrante:

Hai 2 familias que se estableceron na contorna hai 2 anos. Estes alumnos chegaron cun nivel de inglés bastante baixo para a súa idade. No primeiro ano tiveron materiais adaptados e é preciso seguir con este apoio.

Alumnado con NEAE no curso actual:

Unha das alumnas tiña unha ACI de nivel de 2º durante o curso pasado. Este ano quitóuselle dita ACI, aínda que en inglés non vai ser capaz de seguir o ritmo. É preciso adaptar o nivel.

Hai dous alumnos diagnosticados con TDA-H ou TDA.

Outras características:

Cambiouse a un neno de 6ºB a 6ºA (por conciliación familiar de xemelgos), e hai un alumno novo en 6ºB.

1.3. OBXECTIVOS ADAPTADOS AO CONTEXTO DO CENTRO E DO ALUMNADO

A educación primaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nas nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo/a, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor.
- c) Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos que se relacionan.
- d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade nin por outros motivos.
- e) Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega e a lingua castelá, e desenvolver hábitos de lectura en ambas as linguas.
- f) Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g) Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser quen de aplicalos ás situacións da súa vida cotiá.
- h) Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura, con especial atención aos relacionados e vinculados con Galicia.
- i) Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que reciben e elaboran.
- j) Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais.

- k) Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das demais persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l) Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.
- m) Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas e de discriminación por cuestións de diversidade afectivo-sexual.
- n) Fomentar a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.
- o) Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

2. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

2.1. PLAN DE REFORZO E RECUPERACIÓN DA MATERIA DO CURSO 19/20.

Estándares imprescindibles non traballados/acadados no curso anterior:

PLEB3.1. Comprende información básica escrita en notas, tendas e medios de transporte, relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

PLB3.5. Selecciona contos, narracións ou outro material escrito da biblioteca da aula para a súa lectura autónoma, acordes á súa idade e intereses e respectando as súas normas de funcionamento.

PLEB4.2. Escribe diálogos simples, a partir de modelos, respectando a estrutura gramatical coñecida e as normas ortográficas básicas.

PLEB5.5. Identifica en textos simples: as formas de presente e pasado simple, a afirmación e a negación... (QUEDOU POR TRABALLAR O ASPECTO DO PASADO)

PLEB5.8. Describe con máis detalle o seu aspecto físico.

Adaptación no 1º e 2º trimestre.

Tódolos estándares serán traballados seguindo o modelo de traballo cooperativo, e, na súa maioría, contando con ferramentas TIC para o seu desenrolo.

Os estándares 5.5 e 5.8 serán traballados na primeira lección, facendo dicionarios visuais e exposicións orais sobre os temas. Farase reforzo adaptando os contidos a dúas alumnas.

O estándar 4.2 será traballado no 2º trimestre.

O estándar 3.5 será traballado achegando ao alumnado información sobre os libros dispoñibles na biblioteca do centro unha vez comeze a funcionar.

O estándar 3.1 será traballado a partir do 2º trimestre e incluíndoo nas diferentes leccións.

Ademáis, notamos a necesidade de incluír dous estándares de 5º a maiores no bloque 2 (Expresión oral) xa que vemos imprescindible seguir traballando ditos estándares.

2.2. SECUENCIACIÓN DA MATERIA DO CURSO 6º DE EP:

Debido a que estamos falando da aprendizaxe dunha lingua os bloques son traballados simultaneamente en todas as leccións, aínda que non avaliados en todas. Pódese ver no apartado de avaliación os estándares que se avaliarán en cada trimestre.

Na seguinte táboa pódese ver o tema que se traballará en cada lección e que aspectos do bloque 5 se van traballar máis especificamente, xa que os os bloques 1, 2, 3 e 4 traballaranse en cada unha delas.

UD TEMA PROXECTO	CONTIDO		Material de referencia específico	Temporalización	
				Trimestre	Mes/ Número de sesións
	BLOQUE 5 *				
This is me. NOW and THEN.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: 	<ul style="list-style-type: none"> - Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros. - costumes e actitudes. - linguaxe non verbal, así como a realidade plurilingüe e multicultural da propia contorna. 		1º TRIMESTRE	Set- 25 de outubro 18 sesións
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Funcións comunicativas: 	<ul style="list-style-type: none"> - Saúdos e presentacións, desculpas,agradecementos. - Expresión da capacidade, o gusto, a preferencia, a opinión, o acordo ou desacordo, o sentimento, a intención. - Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos, hábitos. - Narración de feitos pasados remotos e recentes. - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso. - Establecemento e mantemento da comunicación. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Estruturas sintáctico-discursivas: 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); oposición (but), 			

		<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)). - Exclamación (What + noun, e. g. What fun!; How + Adj., e. g. How nice!; exclamatory sentences, e. g. I love salgade!). - Expresión da cantidade, (a) little. - Expresión do espazo (prepositions) 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4 LÉXICO ORAL DE ALTA FRECUENCIA 	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral de alta frecuencia (recepción e produción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; educación e estudio; e tecnoloxías da información e a comunicación. 			
TV EXPERT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: 	<ul style="list-style-type: none"> - Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros. - costumes e actitudes. - linguaxe non verbal, así como a realidade plurilingüe e multicultural da propia contorna. 			<p>26 Out- nov-18 decembro</p> <p>23 sesións</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Funcións comunicativas: 	<ul style="list-style-type: none"> - Saúdos e presentacións, desculpas, agradecementos, invitacións. - Expresión do gusto, a preferencia, a opinión, o acordo ou desacordo, o sentimento. - Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos, 			

		<p>hábitos, plans.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso. - Establecemento e mantemento da comunicación. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Estruturas sintáctico-discursivas: 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but). - Relaciones temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits; ordinal numerals up to two digits. Quantity: all, many, a lot, some, (a) few, (a) little, more, much, - Expresión do espazo (prepositions) 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4 LÉXICO ORAL DE ALTA FRECUENCIA 	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral de alta frecuencia (recepción e produción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amizades, tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; e tecnoloxías da información e a comunicación. 			
FAVOURITE JOB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Aspectos socioculturais e 	<ul style="list-style-type: none"> - Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros. 		2º TRIMESTRE	11 Xaneiro-12 febreiro

	sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> - costumes e actitudes. - linguaxe non verbal, así como a realidade plurilingüe e multicultural da propia contorna. 			15 sesións
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Funcións comunicativas: 	<ul style="list-style-type: none"> - Saúdos e presentacións, desculpas, agradecementos, invitacións. - Expresión da capacidade, o gusto, a preferencia, a opinión. - Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos, hábitos. - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso. - Establecemento e mantemento da comunicación. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Estruturas sintáctico-discursivas: ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because). - Relaciones temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)). - Exclamación (What + noun, e. g. What fun!; How + Adj., e. g. How nice!; exclamatory sentences, e. g. I love salgade!). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits; ordinal numerals up to two digits) - Expresión do espazo 			

		(prepositions and adverbs of location, position)		
	▪ B5.4 LÉXICO ORAL DE ALTA FRECUENCIA	- Léxico oral de alta frecuencia (recepción e produción) relativo a identificación persoal; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte.		
GOING SHOPPING	▪ B5.1. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:	- Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros. - costumes e actitudes. - linguaxe non verbal, así como a realidade plurilingüe e multicultural da propia contorna.		19 febreiro-26 marzo 15 sesións
	▪ B5.2. Funcións comunicativas: ▪	- Saúdos e presentacións, desculpas, agradecementos, invitacións. - Expresión da capacidade, o gusto, a preferencia, a opinión, o acordo ou desacordo, o sentimento, a intención. - Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos, hábitos, plans. - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso. - Establecemento e mantemento da comunicación.		
	▪ B5.3. Estruturas sintáctico-discursivas:	- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<p>(because);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones temporais (when) - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits; ordinal numerals up to two digits. Quantity: all, many, a lot, some, (a) few, (a) little, more, much, - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4 LÉXICO ORAL DE ALTA FRECUENCIA 	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral de alta frecuencia (recepción e produción) relativo a identificación persoal; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración. 			
MY WEEKEND IN TOWN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: 	<ul style="list-style-type: none"> - Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros. - costumes e actitudes. - linguaxe non verbal, así como a realidade plurilingüe e multicultural da propia contorna. 		3º TRIMESTRE	6 de abril-7 maio 12 sesións
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Funcións comunicativas: ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> - Saúdos e presentacións, desculpas,agradecementos, invitacións. - Expresión da capacidade, o gusto, a preferencia, a opinión, o acordo ou desacordo, o sentimento, a intención. 			

		<ul style="list-style-type: none"> - Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos, hábitos, plans. - Narración de feitos pasados remotos e recentes. - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso. - Establecemento e mantemento da comunicación. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Estruturas sintáctico-discursivas: ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because). - Relaciones temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits. - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4 LÉXICO ORAL DE ALTA FRECUENCIA 	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral de alta frecuencia (recepción e produción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións. 		
ANIMAL EXPERT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Aspectos socioculturais e 	<ul style="list-style-type: none"> - Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros. 		10 de maio-14 xuño

	sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> - costumes e actitudes. - linguaxe non verbal, así como a realidade plurilingüe e multicultural da propia contorna. 			15 sesións
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Funcións comunicativas: ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> - Saúdos e presentacións, desculpas, agradecementos, invitacións. - Expresión da capacidade, o gusto, a preferencia, a opinión, o acordo ou desacordo, o sentimento, a intención. - Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos, hábitos, plans. - Narración de feitos pasados remotos e recentes. - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións. - Establecemento e mantemento da comunicación. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Estruturas sintáctico-discursivas: ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because); comparación (as Adj. as; smaller (than); the biggest). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)). - Exclamación (What + noun, e. g. What fun!; How + Adj., e. g. How nice!; exclamatory sentences, e. g. I love salgade!). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of 			

		location, position.			
	▪ B5.4 LÉXICO ORAL DE ALTA FRECUENCIA	- Léxico oral de alta frecuencia (recepción e produción) relativo a identificación persoal; animais.			

2.3. MATERIAIS DE REFERENCIA PARA TODAS AS UNIDADES:

Non temos un libro de texto de referencia, polo que cada unidade é elaborado con distintos recursos tanto físicos como dixitais. O alumnado segue a materia a través do blog que creamos o profesorado de inglés do centro (<http://englishclubhj.blogspot.com/>) e da aula virtual.

- Blog de aula con enlaces a recursos dixitais: cancións, historias, imaxes, xogos
 - Páxinas de referencia para as destrezas orais (historias, cancións, vocabulario): Supersimple songs, the singing walrus, WOW English TV, youtube, english sing sing, BBC English learning, Koala Text.
 - Páxinas de refencia para destrezas orais e escritas: Liveworksheets, learning apps, twinkl, sparkle box, ISLcollective, video lessons..
- Storybooks. Libros ingleses para nenos, autores do mundo anglosaxón.
- Enlaces dixitais ou interactivos a materiais de diferentes editoriais.
- Programación de aula
- Material de elaboración propio (xogos e fichas)

3. METODOLOXÍA PRESENCIAL

Aspectos xerais:

O profesorado definitivo de lingua estranxeira ten unha liña de traballo único e similar na aprendizaxe da lingua inglesa dende 1º de EI ata 6º de EP.

Estas son as razóns que nos levan a plantexarnos a ensinanza do inglés deste xeito:

- A necesidade de cambio que reclama sociedade e que é imprescindible para conectar co alumnado.
- Poñer en práctica novos coñecementos do profesorado que se van acadando coa súa formación permanente.
- Darlle máis autonomía ao alumnado na súa aprendizaxe.
- Falta de motivación do alumnado de cara ao proceso de aprendizaxe.
- Integrar as novas tecnoloxías na aula.

O NOSO PRINCIPAL OBXECTIVO:

- Interese por usar o inglés en situacións diversas e confianza na propia capacidade para realizar e comprender producións orais e escritas sinxelas en contextos coñecidos.

Estratexias metodolóxicas

A MOTIVACIÓN: A motivación é un factor clave que debe estar sempre presente no proceso de aprendizaxe e non debe ser entendida como unha técnica ou método de ensinanza. Mediante a motivación entra en xogo o concepto que cada alumno ten de si mesmo. Este autoconceito é o resultado de analizar, valorar e integrar toda a información lograda das vivencias propias e da opinión de outros, como amigos, familia e docentes.

Esperamos que a elaboración significativa das tarefas escolares na aula de inglés xeneren motivación intrínseca, ao contrario das tarefas rutinarias, memorísticas, repetitivas e descontextualizadas.

O ROL DO PROFESORADO: O profesorado debe facer todo o posible para axudar ao alumnado e despertar a súa curiosidade. Se o profesorado está motivado, o alumnado tamén o estará. O profesorado de Inglés do CEIP Humberto Juanes traballará en equipo e dentro dos diferentes “clubs” das aulas será un profesor-guía, realizando tarefas de acompañamento e motivando ao alumnado na consecución dos obxectivos plantexados.

O XOGO COMO ESENCIA DOS “CLUBS”: O xogo está na base, na esencia dos “clubs”. O xogo con intencionalidade educativa serve para disfrutar, experimentar, madurar interiorizando e exteriorizando vivencias. A necesidade creada a través do xogo é a que move ao alumnado a aprender. O xogo debe conectar coas intereses e motivacións propias da idade do alumnado. NON debe ser un xogo competitivo, se non que só debe suponer un esforzo para superar retos.

UN ‘PARA QUE’: TAREFAS: Tódolos “clubs” teñen un para que en se mesmos ou en saída ao ‘exterior’ (a través da radio, dos boletíns que vaian creando, dos teatros, explicacións a outras clases, etc). Este ‘para que’ xenera auto esixencia, gañas de facelo ben e un ter en conta a quen vai dirixido o traballo. Conecta co ‘agora’, xa que non traballan para un futuro, se non para un aquí e agora onde o alumnado vive e aprende.

O TRABALLO EN EQUIPO E COOPERATIVO: Co traballo en equipo buscamos que cada un dos alumnos vexa que pode aportar moito á consecución dos obxectivos. Ademais, co traballo en equipo búscase tamén que o alumnado teña empatía cos demais compañeiros, sendo capaces de axudar, ponerse en lugar dos demais, ser conscientes dos diferentes ritmos de aprendizaxe, liderar diferentes actividades e sobre todo darse conta de que todos temos algo que nos pode saír ben. O feito de ir rotando por diferentes “clubs” fará que dentro do equipo se descubra quen é bo coas TICs, quen é bo facendo teatros, elaborando historias, etc.

IMPORTANCIA DA AUTOAVALIACIÓN: Cada alumno será consciente do que vai aprendendo.

3.1. Exemplo de secuenciación de traballo na aula

- Unha sesión de 50 minutos. Adicarémola a traballo máis teórico.
- Unha sesión de 100 minutos (1 hora e 40 minutos) de traballo en equipo por recunchos aos que chamaremos “clubs” unha vez a nova unidade e os seus contidos estén introducidos e poidan comezar a usalo de xeito comunicativo.

- SESIÓN TEÓRICA: (50 min)

Distribuíranda da seguinte maneira:

15 minutos de “warm up” de traballo colectivo: data, tempo atmosférico, preguntas de información persoal. Situarémonosna planificación do traballo coa finalidade de saber en que momento da lección estamos traballando, reflexionando o que se leva feito ata o de agora.

Unha vez rematado farase o traballo programado para esa sesión, que dependerá do número da sesión que sexa dentro da unidade didáctica.

Posibles actividades a realizar: cancións, escoitar/ler historias, exercicios de adquisición de novo vocabulario e estruturas gramaticais, xogos en gran grupo...

- SESIÓN “ENGLISH CLUB” (100 min)

10 minutos: Warm up colectivo, situarse cada grupo no seu “club”, repasar as tarefas a facer en cada un deles.

Resto da sesión: Rincóns de traballo.

Estructuraremos a aula en 3 ou 4 rincóns de traballo, dependendo do proxecto ou da tarefa: 2 ou 3 grupos acudirán a cada currunchito.

- CONVERSATION CLUB:
Traballaremos as destrezas orais (listening and speaking) de maneira individual e en grupo.

Posibles actividades: Escoita e comprensión de diálogos que simulen situación reais de narracións orais adecuadas ao seu nivel ou de textos orais sinxelos de carácter informativo, práctica de diálogos en grupos e por parellas, facer e responder preguntas, traballo audiovisual co ordenador (cancións, rimas, retahílas, xogos, exercicios, ...), xogos de práctica oral.

- WRITERS CLUB:
Traballaremos as destrezas de lectoescritura (Reading e Writing), de maneira individual e en grupo.

Posibles actividades: ejercicios de comprensión lectora, ejercicios de expresión escrita, seguir instruccións, xogos de formación de frases, spelling, ler en alto aos amigos, seguir a lectura de libros escollidos, escribir textos a partir de modelos (notas, cartas, postais, invitacións, ...), relacionar textos con imaxes ou representación gráfica dunha situación, completar textos sinxelos con apoio de imaxes, completar textos de cancións coñecidos co apoio de audicións.

- **REAL LIFE / TABLET CLUB:**

Traballaremos as 4 destrezas de maneira globalizada e contextualizada para facer unha tarefa en formato dixital para o cal se empregarán diferentes apps e programas de tablets,. As tarefas finais reflectirán perfís de traballo do mundo real: xornalista, locutores de radio ou televisión, escritores, actores, diseñadores,...

Posibles actividades: Cómicos, revistas, panfletos, noticias, anuncios e programas de televisión, parte meteorolóxico, programas de radio, cartas de restaurante, publicidade... murais, dioramas, taboleiros de xogo, construción en 3d para simular situación reais (p. ex. Cidade, restaurante, casa...)

Potenciarase o uso do diccionario bilingüe.

Fomentarse a búsqueda de información, en formato dixital ou papel, cando a actividade o requira.

As unidades terán 5 semanas de duración, unha por cada "club" e unha última de reflexión, amosar as tarefas que se fixeron, autoavaliación do proceso e avaliación cos compañeiros.

3.2. Outras decisións metodolóxicas:

Agrupamentos:

O alumnado está organizado en grupos seguindo as estruturas do Traballo Cooperativo. É dicir, en grupos de 3 ou 4 persoas (con distancia e separación entre o alumnado).

Tempos:

Explicado na metodoloxía.

Espazos:

As clases impártense nas aulas de inglés, e este curso, debido ao COVID non se empregará outro espazo que non sexa este ou a propia aula do alumnado.

4. METODOLOXÍA NON PRESENCIAL:

- Plataforma de ensino: A través do blog da aula, English Club 6º, e tamén en edixgal.
- Plataforma/medio de comunicación co alumnado de videoconferencia: Webex, ou se hai co tempo, o propio programa da aula virtual.
- Plataforma/medio de comunicación coas familias: abalar móvil
- Aspectos xerais da metodoloxía a empregar en alumnado con conectividade:
 - A través de edixgal se modificarán as actividades de ensino-aprendizaxe para adaptalas á plataforma. O alumnado está familiarizado coas ferramentas dixitais xa que xa traballaron con edixgal o ano pasado.

- Aspectos xerais da metodoloxía a empregar en alumnado sen conectividade: O centro contempla dotar ao alumnado con equipos e/ou módem ao alumnado que non teña conectividade.

5. AVALIACIÓN

5.1. AVALIACIÓN INICIAL

Data prevista de realización: Setembro. Tres primeiras semanas

Tipo de proba (descricao): Observación directa no traballo ao longo do mes, no que se fará un repaso do curso pasado, intentando recuperar aprendizaxes adquiridos.

Mecanismo para informar ás familias: No caso de observar un desfase curricular chamativo informarase ás familias nunha reunión-titoría telemática.

Consecuencias dos resultados das probas: Reprogramar a partires de outubro segundo as necesidades que se observen. Falar coas titorías e departamento de Orientación, personalizar materiais, facer adaptacións curriculares non significativas no caso de ser preciso.

5.2. AVALIACIÓN CONTINUA

Periodicidade coa que se farán probas:

Non se fará unha proba de examen como tal, a non ser que se vexa a necesidade nalgún momento puntual. Todas as tarefas, traballos, presentacións, actividades... que se fan na aula avaliaranse segundo a porcentaxe dos estándares de aprendizaxe que se reflicten neste documento.

Haberá unha avaliación continua pola parte do profesorado, e tamén unha sesión de avaliación grupal onde o alumnado se autoavaliará a el mesmo, fomentando ser conscientes da súa propia aprendizaxe.

O alumnado coñecerá previamente os obxectivos que se espera que acaden en cada unidade, facéndoo autónomos e responsables do seu traballo e a súa aprendizaxe.

En cada sesión o alumnado deberá rematar a tarefa que lle corresponde en cada "club" para demostrar que os estándares que ahí se traballan están acadados.

Como se cualifican as probas, os traballos individuais ou colectivos, o traballo no caderno de clase, a observación do traballo na aula :

Segundo os instrumentos de avaliación programados segundo a actividade ou tarefa.

Aspectos que se van valorar dentro da observación do traballo na aula e instrumentos para a recollida desta información:

- Traballo en equipo e individual
- Respecto aos compañeiro e actitude
- Aproveitamento do tempo de traballo na aula

Estes aspectos recolleranse de maneira sistemática na aula no caderno do profesor, neste caso o caderno dixital Idoceo.

Como se calcula a cualificación de cada unha das avaliacións (ponderación, redondeo...)

Ponderación das porcentaxes dos estándares de aprendizaxe e redondeando a nota final do seguinte xeito:

0.00-0.50= Redondeo á Baixa.

0.50-0.99= Redondeo á alta sempre que se cumplan positivamente os tres apartados recollidos con anterioridade.

5.3. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE (PERFIL DE ÁREA)	BLOQUE	Peso (porcentaxe)	TEMPORALIZACIÓN			INSTRUMENTO DE AVALIACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
			1ª	2ª	3ª			
SEXTO CURSO								
1. PLEB1.1. Comprende o esencial de anuncios publicitarios sobre produtos que lle interesan (xogos, ordenadores, CD etc.).	20%	3%	X	X		Rúbrica. (Listening)	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita atenta • REcoñece a idea principal e o sentido global + unha idea secundaria 	CCL, CAA
2. PLEB1.2. Comprende mensaxes e anuncios públicos que conteñan instrucións, indicacións ou outro tipo de información (por exemplo, números, prezos, horarios, nunha estación ou nuns grandes almacéns).		3%	X	X	x	Rúbrica. (Listening e role-play)	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita atenta • REcoñece a idea principal e o sentido global + unha idea secundaria 	CCL, CAA
3. PLEB1.3. Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos).		3%	x	x	x	Rúbrica. (Listening e role-play)	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita atenta • REcoñece a idea principal e o sentido global + unha idea secundaria 	CCL, CAA, CSC
4. PLEB1.4. Identifica o tema dunha conversa cotiá predicible que ten lugar na súa presenza (por exemplo, nunha tenda, nun tren).		3%	x	x	x	Rúbrica. (Listening e role-play)	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita atenta • REcoñece a idea principal e o sentido global + unha idea secundaria 	CCL, CAA, CSC
5. PLEB1.5. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por		3%	x	x	x	Rúbrica. (Listening e role-play)	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita atenta • REcoñece a idea principal e o sentido global + unha idea 	CCL, CAA, CSC

exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar.							secundaria	
6. PLEB1.6. Comprende as ideas principais de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares ou do seu interese (por exemplo, música, deporte etc.), a condición de que conte con imaxes e ilustracións e se fale de maneira lenta e clara.		3%	x	x	x	Rúbrica. (Listening e role-play)	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita atenta • REcoñece a idea principal e o sentido global + unha idea secundaria 	CAA
7. PLEB1.7. Comprende o sentido xeral e o esencial e distingue os cambios de tema de programas de televisión ou doutro material audiovisual e multimedia dentro da súa área de interese (p. e. nos que se entrevista a mozos e mozas ou personaxes coñecidos ou coñecidas sobre temas cotiás (por exemplo, o que lles gusta facer no seu tempo libre) ou nos que se informa sobre actividades de lecer (teatro, cinema, eventos deportivos etc.).		2%	x	x	x	Rúbrica. (Listening e role-play)	<ul style="list-style-type: none"> • Escoita atenta • REcoñece a idea principal e o sentido global + unha idea secundaria 	CCL, CAA
8. PLEB2.1. Fai presentacións breves e sinxelas, previamente preparadas e ensaiadas, sobre temas cotiás ou do seu interese (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo, a súa familia e a súa clase; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día	20%	10%	x	x	x	Rúbrica (Presentaciones)	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece o vocabulario básico e é capaz de empregalo. • Enténdeselle na exposición. • É capaz de de facer 6 frases seguidas na súa presentación 	CCL, CAA

a día; describir brevemente e de maneira sinxela a súa habitación, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa, ou un obxecto; presentar un tema que lle interese (o seu grupo de música preferido); dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) usando estruturas sinxelas e cunha pronuncia e entoación comprensible.							sobre o tema que se lle pide	
9. PLEB2.2 HJ Aмосa unha actitude de escoita atenta		5%	X	X	X		•	
10. PLEB2.3 HJ Comeza a utilizar correctamente e progresivamente aspectos fonéticos básicos, do ritmo, da acentuación e da entoación da lingua estranxeira para a produción de textos orais comprensibles.		5%	X	X	X		•	
11. PLEB3.1. Comprende instrucións, indicacións, e información básica en notas, letreiros e carteis en rúas, tendas, medios de transporte, cinemas, museos, colexios, e outros servizos e lugares públicos.	20%	4%	x	x	x	Rúbrica	REcoñece a idea principal e o sentido global + dúas ideas secundarias	CCL, CAA
12. PLEB3.2. Comprende información esencial e localiza información específica en		4%	x	x	x	Rúbrica	REcoñece a idea principal e o sentido global +	CCL, CAA

material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, guías telefónicas, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos etc.						dúas ideas secundarias	
13. PLEB3.3. Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postais e tarxetas) breve e sinxela que trate sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar, a indicación da hora e o lugar dunha cita etc.	4%		x	x	Rúbrica	REcoñece a idea principal e o sentido global + dúas ideas secundarias	CCL, CAA
14. PLEB3.4. Comprende o esencial e os puntos principais de noticias breves e artigos de revistas para mozas e mozos que traten temas que lle sexan familiares ou sexan do seu interese (deportes, grupos musicais, xogos de ordenador).	4%			x	Rúbrica	REcoñece a idea principal e o sentido global + dúas ideas secundarias	CCL, CAA
15. PLEB3.5. Comprende o esencial de historias breves e ben estruturadas e identifica os e as personaxes principais, a condición de que a imaxe e a acción conduzan gran parte do argumento (lecturas adaptadas, cómics etc.).	3%	x	x	x	Rúbrica	REcoñece a idea principal e o sentido global + dúas ideas secundarias	CCL, CAA
16. PLEB3.6. Emprega de forma axeitada os signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma), así como símbolos de uso	1%	x	x	x	Lista de cotexo	Uso correcto do punto, a coma e £	CCL

frecuente (p. e. ☺, @, £).									
17. PLEB4.1. Completa un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por exemplo, para rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico etc.).	20%	5%	X	x	x	Rúbrica e portfolio	Completa a metade da información e toda a básica (nome, apelidos, idade, gustos e hobbies)	CCL, CD, CAA	
18. PLEB4.2. Escribe correspondencia persoal breve e simple (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo/a e da súa contorna inmediata (familia, amigos e amigas, afeccións, actividades cotiás, obxectos e lugares) e fai preguntas relativas a estes temas.		15%			x	x	Escala de rango da correspondencia Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece o vocabulario básico e é capaz de empregalo. • Na súa redacción inclúe correctamente a metade de ítems que se lle pide 	CCL, CD, CAA, CSC
19. PLEB5.1. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou dun lugar.	20%	6%	x	x	x	Rúbrica e role play	REcoñece a idea principal e o sentido global + dúas ideas secundarias	CCL, CSC, CAA	
20. PLEB5.2. Desenvólvese en transaccións cotiás (p. e. pedir nunha tenda un produto e preguntar o prezo).		4%			x	x	Rúbrica e role play	Planifica a conversa	CCL, CSC, CAA
21. PLEB5.3. Participa en conversas cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, Skype) nas que se establece contacto social (dar as grazas,		6%	x	x	x		Rúbrica e role play	Participar con interese Dar/pedir a metade de información que se	CCL, CSC, CD

saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e sobre asuntos cotiás, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, queda con amigos e amigas ou se dan instrucións (p. e. como se chega a un sitio con axuda dun plano).							pide	
22. PLEB5.4. Participa nunha entrevista, p. e. médica nomeando partes do corpo para indicar o que lle doe.	3%			X	Rúbrica	Participar con interese Dar/pedir a metade de información que se pide		CCL, CSC
23. PLEB5.5. Compara aspectos lingüísticos e culturais das linguas que coñece para mellorar na súa aprendizaxe e lograr unha competencia integrada a través de producións audiovisuais ou multimedia e de manifestacións artísticas	1%			x	Lista de cotexo			CCL, CAA

5.4. Criterio de promoción do alumnado

Seguindo a normativa vixente, o centro aprobou en claustro os seguintes criterios de promoción do alumnado:

- ORDE do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 105/2014 do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. Capítulo II

○ **CRITERIO NUMÉRICO:**

Con 1 materia non superada: Promociona

A partir de 2 materias non superadas: Aplicar criterios de promoción pedagóxico.

○ **CRITERIOS PEDAGÓXICOS:**

1-Nada de acordo

2- Pouco

3-Bastante

4- Moi de acordo

<u>CRITERIO</u>	Non promociona		Promociona	
	4	3	2	1
1. Esgotáronse todas as medidas ordinarias de atención á diversidade?*				
1. O grao de madurez do alumno/a favorece a non promoción?*				
2. A proposta de non promoción (metodoloxía, aula, recursos, alumnado do seu novo grupo de referencia...) vai favorecer que supere os estándares?n				
3. Os estándares que non supera corresponden principalmente ás competencias en comunicación lingüística e/ou matemática?				
	Promociona		Non promociona	
	4	3	2	1
4. Inciden causa emocionais no seu baixo rendimento?				
5. Está integrado no seu grupo?				
6. Os estándares que non supera están no seguinte nivel?				

*

Adecuación da estrutura organizativa da aula.

Traballo co profesorado especialista do departamento de orientación

Adaptación de tempos, instrumentos e/ou procedementos de avaliación

Adaptación metodolóxica (traballo cooperativo, presentación de contidos, tipo-cantidade de exercicios)

Programa de reforzo

Programa de recuperación

Programa de habilidades sociais

Artigo 6. Promoción de curso e de etapa

1. Ao finalizar cada un dos cursos, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada

de forma colexiada, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.

2. O alumno ou a alumna accederá ao curso ou á etapa seguintesempre que se considere que logrou a progresión adecuada nos obxectivos da etapa e que alcanzou o adecuado grao de adquisición das competencias correspondentes. Os informes das avaliacións individualizadas de terceiro curso de educación primaria e de final de educación primaria teranse en conta, se é o caso, segundo o seu carácter informativo e orientador, de acordo establecido no artigo 12.8 do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Cando un alumno ou unha alumna non promocione deberá permanecer un ano máis no mesmo curso. Esta medida poderá adoptarse unhasoas vez durante a etapa, oídos os pais, as nais ou as persoas que exerzan a titoría legal, e deberá ir acompañada dun plan específico de reforzo ou recuperación e apoio

4. A repetición considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado.

5. O alumnado que promocione de curso con algunha área con cualificación negativa deberá seguir un plan específico de recuperación.

6. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

- PLEB1.1. Comprende o esencial de anuncios publicitarios sobre produtos que lle interesan (xogos, ordenadores, CD etc.).
- PLEB1.2. Comprende mensaxes e anuncios públicos que conteñan instrucións, indicacións ou outro tipo de información (por exemplo, números, prezos, horarios, nunha estación ou nuns grandes almacéns).
- PLEB1.3. Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos).
- PLEB1.4. Identifica o tema dunha conversa cotiá predicible que ten lugar na súa presenza (por exemplo, nunha tenda, nun tren).
- PLEB1.5. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar.
- PLEB1.7. Comprende o sentido xeral e o esencial e distingue os cambios de tema de programas de televisión ou doutro material audiovisual e multimedia dentro da súa área de interese (p. e. nos que se entrevista a mozos e mozas ou personaxes coñecidos ou coñecidas sobre temas cotiás (por exemplo, o que lles gusta facer no seu tempo libre) ou nos que se informa sobre actividades de lecer (teatro, cinema, eventos deportivos etc.).
- PLEB2.1. Fai presentacións breves e sinxelas, previamente preparadas e ensaiadas, sobre temas cotiás ou do seu interese (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo, a súa familia e a súa clase; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de maneira sinxela a súa habitación, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa, ou un obxecto; presentar un tema que lle interese (o seu grupo de música preferido); dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) usando estruturas sinxelas e cunha pronuncia e entoación comprensible.
- PLEB3.1. Comprende instrucións, indicacións, e información básica en notas, letreiros e carteis en rúas, tendas, medios de transporte, cinemas, museos, colexios, e outros servizos e lugares públicos.
- PLEB3.2. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, guías telefónicas, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos etc.
- PLEB3.3. Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postais e tarxetas) breve e sinxela que trate sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar, a indicación da hora e o lugar dunha cita etc.
- PLEB3.4. Comprende o esencial e os puntos principais de noticias breves e artigos de revistas para mozas e mozos que traten temas que lle sexan familiares ou sexan do seu interese (deportes, grupos musicais, xogos de ordenador).
- PLEB3.5. Comprende o esencial de historias breves e ben estruturadas e identifica os e as personaxes principais, a condición de que a imaxe e a acción conduzan gran parte do argumento (lecturas adaptadas, cómics etc.).
- PLEB3.6. Emprega de forma axeitada os signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma), así como símbolos de uso frecuente (p. e. ©, @, £).
- PLEB4.1. Completa un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por exemplo, para rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico etc.).
- PLEB4.2. Escribe correspondencia persoal breve e simple (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo/a e da súa contorna inmediata (familia, amigos e amigas, afeccións, actividades cotiás, obxectos e lugares) e fai preguntas relativas a estes temas.
- PLEB5.1. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou dun

- produtos que lle interesan (xogos, ordenadores, CD etc.).
- PLEB1.2. Comprende mensaxes e anuncios públicos que conteñan instrucións, indicacións ou outro tipo de información (por exemplo, números, prezos, horarios, nunha estación ou nuns grandes almacéns).
- PLEB1.3. Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos).
- PLEB1.4. Identifica o tema dunha conversa cotiá predicible que ten lugar na súa presenza (por exemplo, nunha tenda, nun tren).
- PLEB1.5. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar.
- PLEB1.6. Comprende as ideas principais de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares ou do seu interese (por exemplo, música, deporte etc.), a condición de que conte con imaxes e ilustracións e se fale de maneira lenta e clara

- PLEB1.7. Comprende o sentido xeral e o esencial e distingue os cambios de tema de programas de televisión ou doutro material audiovisual e multimedia dentro da súa área de interese (p. e. nos que se entrevista a mozos e mozas ou personaxes coñecidos ou coñecidas sobre temas cotiás (por exemplo, o que lles gusta facer no seu tempo libre) ou nos que se informa sobre actividades de lecer (teatro, cinema, eventos deportivos etc.).
- PLEB2.1. Fai presentacións breves e sinxelas, previamente preparadas e ensaiadas, sobre temas cotiás ou do seu interese (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo, a súa familia e a súa clase; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de maneira sinxela a súa habitación, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa, ou un obxecto; presentar un tema que lle interese (o seu grupo de música preferido); dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) usando estruturas sinxelas e cunha pronuncia e entoación comprensible.
- PLEB3.1. Comprende instrucións, indicacións, e información básica en notas, letreiros e carteis en rúas, tendas, medios de transporte, cinemas, museos, colexios, e outros servizos e lugares públicos.
- PLEB3.2. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, guías telefónicas, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos etc.
- PLEB3.3. Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postais e tarxetas) breve e sinxela que trate sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar, a indicación da hora e o lugar dunha cita etc.
- PLEB3.4. Comprende o esencial e os puntos principais de noticias breves e artigos de revistas para mozas e mozos que traten temas que lle sexan familiares ou sexan do seu interese (deportes, grupos musicais, xogos de ordenador).
- PLEB3.5. Comprende o esencial de historias breves e ben estruturadas e identifica os e as personaxes principais, a condición de que a imaxe e a acción conduzan gran parte do argumento (lecturas adaptadas, cómics etc.).
- PLEB4.1. Completa un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por exemplo, para rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico etc.).
- PLEB4.2. Escribe correspondencia persoal breve e simple (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a

CD	<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.1. Completa un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por exemplo, para rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico etc.). • PLEB4.2. Escribe correspondencia persoal breve e simple (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo/a e da súa contorna inmediata (familia, amigos e amigas, afeccións, actividades cotiás, obxectos e lugares) e fai preguntas relativas a estes temas. • PLEB5.3. Participa en conversas cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, Skype) nas que se establece contacto social (dar as grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e sobre asuntos cotiás, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, queda con amigos e amigas ou se dan instrucións (p. e. como se chega a un sitio con axuda dun plano).
CSIEE	
CMCCT	
CSC	<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.3. Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos). • PLEB1.4. Identifica o tema dunha conversa cotiá predicible que ten lugar na súa presenza (por exemplo, nunha tenda, nun tren). • PLEB1.5. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar. • PLEB4.2. Escribe correspondencia persoal breve e simple (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo/a e da súa contorna inmediata (familia, amigos e amigas, afeccións, actividades cotiás, obxectos e lugares) e fai preguntas relativas a estes temas. • PLEB5.1. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou dun lugar. • PLEB5.2. Desenvólvese en transaccións cotiás (p. e. pedir nunha tenda un produto e preguntar o prezo). • PLEB5.3. Participa en conversas cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, Skype) nas que se establece contacto social (dar as grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e sobre asuntos cotiás, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, queda con amigos e amigas ou se dan instrucións (p. e. como se chega a un sitio con axuda dun plano).

LEENDA COMPETENCIAS:

CCL	Comunicación lingüística.
CMCCT	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
CAA	Competencia aprender a aprender.
CD	Competencia dixital.
CSC	Competencias sociais e cívicas.
CSIEE	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.
CCEC	Conciencia e expresións culturais.

7. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

7.1. INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO

	Escala			
	4	3	2	1
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

7.2. LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE

	Escala			
	4	3	2	1
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en equipo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorporáronse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				

11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas/ traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.				
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.				
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
17. Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...				

8. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

- **Periodicidade coa que se revisará.**
- **Contidos que foi preciso engadir ou eliminar con respecto á programación prevista.**
- **Medidas que se adoptarán como resultado da revisión.**

Indicadores:

	Escala			
	4	3	2	1
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas/temas/proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto (no caso de que se use).				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
16. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				
22. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
23. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
24. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.				
25. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
27. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				

28.Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
29. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
30.Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

9. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

9.1. MEDIDAS ORDINARIAS E EXTRAORDINARIAS

Medidas ordinarias	
Organizativas	Curriculares
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación para algún alumno/a ou grupo da estrutura organizativa do centro e/ou da aula. a) Tempos diferenciados, horarios específicos, Adaptación de tempos a alumnos cun atraso evidente do contido da materia. b) Espazos diferenciados: Non se contempla c) Materiais e recursos didácticos diferenciados. <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes tipos de apoio visual. • Adapatación dos tipos de letra. • Apoio audiovisual. • Adaptación a lectura fácil. • Presentación das tarefas por partes. • Desdoblamento de grupos: Non se contempla • Reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula: Non se contempla 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptacións metodolóxicas para algún alumno / grupo, como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc. • Adaptación dos tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a. <p style="margin-left: 20px;">Adaptaranse tempos para o alumnado con dificultades de aprendizaxe e/ou outras dificultades (dislexia, TEA)</p> • Programas de reforzo para o alumnado que tivo promoción sen superar todas as materias. <p style="margin-left: 20px;">Seguirase o plan de reforzo do alumnado que non superou a materia o curso pasado.</p>

Medidas extraordinarias: Non se contemplan neste curso	
Organizativas	Curriculares
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado que recibe apoio por parte do profesorado especialista en PT / AL. • De ser o caso, grupos de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro). • De ser o caso, grupos de adaptación da competencia curricular (alumnado estranxeiro). • Outras medidas organizativas: escolarización domiciliaria, escolarización combinada, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptacións curriculares na materia. • De ser o caso, agrupamento flexible ou específico autorizado na materia. • Alumnado con flexibilización na escolarización. • Descrición do protocolo de coordinación co profesorado que comparte co titular da materia os reforzos, apoios, adaptación, etc. (coordinación cos PT / AL / outro profesorado de apoio / profesorado do agrupamento / etc.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Están incluídas na PXA

11. PROPOSTA MENCIÓN HONORÍFICA

Otorgación de mención honorífica ao alumnado que teña de media en primaria 9.00 ou máis.