



Gregorio SANZ
Avda. de Luarca s/n
27700 -RIBADEO (Lugo)
Teléfono/Fax: 982 128848
ceip.gregorio.sanz@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

XUSTIFICACIÓN AO DIRECTOR/A

Don/Dona _____

Axudante de cociña/ cociñeira do C.E.I.P. “Gregorio Sanz” de Ribadeo.

Xustifica ante o Director que faltou ás súas actividades laborais o/s día/s

_____ do mes de _____ por un total de _____ horas.

Motivo da falta, _____

Se se acompaña xustificante documental, indicar cal

Ribadeo, a _____, de _____ de 200__

Asdo./

O Director deste Centro ACEPTA / NON ACEPTA a XUSTIFICACIÓN presentada polos motivos seguintes:

Ribadeo, a _____, de _____ de 200__

O DIRECTOR /A



Gregorio SANZ
Avda. de Luarca s/n
27700 -RIBADEO (Lugo)
Teléfono/Fax: 982 128848
ceip.gregorio.sanz@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

MODELO II

SOLICITUDE AO DIRECTOR/A

Don/Dona _____

Axudante de cociña/ cociñeira do C.E.I.P. "Gregorio Sanz" de Ribadeo.

Solicita permiso oficial para faltar ás súas actividades laborais o/s día/s _____ do
mes de _____ por _____

Ribadeo, a _____, de _____ de 2.00____

Asdo./

O Director deste Centro CONCEDE / DENEGA o permiso para ausentarse das súas actividades ó/á solicitante, de acordo co disposto na Lei 4/1.988, do 26 de Maio (D.O.G. do 1 de Xuño), Artigo 70,

- Apartado 1 a). Nacemento dun fillo, morte ou enfermidade grave dun familiar (2 ou 4 días).
- Apartado 1 b). Traslado de domicilio (1 día).
- Apartado 1 c). Funcións sindicais (o tempo necesario).
- Apartado 1 d). Exámenes finais (o tempo necesario).
- Apartado 2. Por tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable.

Por outra causa (especificala): _____

Ribadeo, a _____, de _____ de 2.00____

O DIRECTOR /A



MODELO II

SOLICITUDE AO DIRECTOR/A

Don/Dona _____

Conserxe do C.E.I.P. “Gregorio Sanz” de Ribadeo.

Solicita permiso oficial para faltar ás súas actividades laborais o/s día/s _____ do
mes de _____ por _____

Ribadeo, a _____, de _____ de 2.00____

Asdo./

O Director deste Centro CONCEDE / DENEGA o permiso para ausentarse das súas actividades ó/á solicitante, de acordo co disposto na Lei 4/1.988, do 26 de Maio (D.O.G. do 1 de Xuño), Artigo 70,

- Apartado 1 a). Nacemento dun fillo, morte ou enfermidade grave dun familiar (2 ou 4 días).
- Apartado 1 b). Traslado de domicilio (1 día).
- Apartado 1 c). Funcións sindicais (o tempo necesario).
- Apartado 1 d). Exámenes finais (o tempo necesario).
- Apartado 2. Por tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable.

Por outra causa (especificala): _____

Ribadeo, a _____, de _____ de 2.00____

O DIRECTOR /A



Gregorio SANZ
Avda. de Luarca s/n
27700 -RIBADEO (Lugo)
Teléfono/Fax: 982 128848
ceip.gregorio.sanz@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

MODELO III

XUSTIFICACIÓN Á/Ó DIRECTORA/OR

Don/Dona _____

Conserxe do C.E.I.P. "Gregorio Sanz" de Ribadeo.

Xustifica ante a/o Directora/or que faltou ás súas actividades laborais o/s día/s

_____ do mes de _____ por un total de _____ horas.

Motivo da falta, _____

Se se acompaña xustificante documental, indicar cal

Ribadeo, a _____, de _____ de 200__

Asdo./

O/A Director/a deste Centro ACEPTA / NON ACEPTA a XUSTIFICACIÓN
presentada polos motivos seguintes:

Ribadeo, a _____, de _____ de 200__

O DIRECTOR /A



Gregorio SANZ
 Avda. de Luarca s/n
 27700 -RIBADEO (Lugo)
 Teléfono/Fax: 982 128848
 ceip.gregorio.sanz@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

MODELO III

XUSTIFICACIÓN Á/Ó DIRECTORA/OR

Don/Dona _____

Cuidadora do C.E.I.P. “Gregorio Sanz” de Ribadeo.

Xustifica ante a/o Directora/or que faltou ás súas actividades laborais o/s día/s
 _____ do mes de _____ por un total de _____ horas.

Motivo da falta, _____

Se se acompaña xustificante documental, indicar cal

Ribadeo, a _____, de _____ de 200__

Asdo./

O/A Director/a deste Centro ACEPTA / NON ACEPTA a XUSTIFICACIÓN
 presentada polos motivos seguintes:

Ribadeo, a _____, de _____ de 200__

A DIRECTORA



MODELO II

SOLICITUDE AO DIRECTOR/A

Don/Dona _____

Cuidador/a do C.E.I.P. “Gregorio Sanz” de Ribadeo.

Solicita permiso oficial para faltar ás súas actividades laborais o/s día/s _____ do
mes de _____ por _____

Ribadeo, a _____, de _____ de 2.00__

Asdo./

O Director deste Centro CONCEDE / DENEGA o permiso para ausentarse das súas actividades ó/á solicitante, de acordo co disposto na Lei 4/1.988, do 26 de Maio (D.O.G. do 1 de Xuño), Artigo 70,

- Apartado 1 a). Nacemento dun fillo, morte ou enfermidade grave dun familiar (2 ou 4 días).
- Apartado 1 b). Traslado de domicilio (1 día).
- Apartado 1 c). Funcións sindicais (o tempo necesario).
- Apartado 1 d). Exámenes finais (o tempo necesario).
- Apartado 2. Por tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable.

Por outra causa (especificala): _____

Ribadeo, a _____, de _____ de 2.00__

O DIRECTOR /A