



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA
Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CEIP A Gándara (Narón)

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Elaborado no curso 2021/22



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Naron (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. ANÁLISE DO CONTEXTO
3. OBXECTIVOS XERAIS
4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS
5. ACTIVIDADES, TEMPORALIZACIÓN E RECURSOS
6. AVALIACIÓN



1- INTRODUCCIÓN

Este Plan de Acción Titorial enmárcase no plan de acción do Departamento de Orientación do Centro, segundo establece o **Decreto 120/98** polo que se regula a orientación educativa en Galicia (artigo 6) e no **Decreto 374/96** que estipula o Regulamento Orgánico das escolas de Educación Infantil e dos colexios de educación primaria (artigos 80 e 81).

A acción titorial enténdese como o proceso de axuda e orientación por parte do/a profesor/a para contribuír ao desenvolvemento integral do alumno/a e abrangue o conxunto de accións educativas encamiñadas ao coñecemento do/a alumno/a, as axudas precisas para superar as dificultades no ámbito persoal, familiar e escolar e a proposta de alternativas que faciliten ao alumno/a a toma de decisións, o seu desenvolvemento como persoa e a socialización.

A acción titorial é responsabilidade de toda a Comunidade Educativa e, polo tanto, debe ser reflexo dos obxectivos fixados e priorizados dentro do Proxecto Educativo e das Concrecións Curriculares.

2- ANÁLISE DO CONTEXTO

2.1. Características do centro

O CEIP A Gándara é un centro grande, con dobre liña tanto en educación infantil como en educación primaria e cun total de 411 alumnos/as. Este ano, incluso temos 3 liñas no caso de 5º de educación primaria por un desdobre obrigatorio.

A maiores das 19 aulas correspondentes aos cursos antes sinalados, contamos con ximnasio, ludoteca, biblioteca, comedor, aula de música, de inglés, de relixión católica, de informática e de psicomotricidade, 2 aulas de PT e 2 aulas de AL. Existen tamén despacho de dirección, de orientación, despachos para as titorías de cada ciclo, sala de mestres, de reprografía e conserxaría, espazo para a ANPA e pequenos habitáculos sen un uso específico. Na parte exterior hai zonas para o recreo de educación infantil e de educación primaria con unha zona cuberta.



Ao carón do Departamento de Orientación existe un corredor con unha pequena aula destinada como “Aula de Convivencia”, un baño e unha aula que serve como almacén.

No referido a recursos humanos contamos co seguinte persoal docente: 8 mestras de educación infantil, 13 mestras de educación primaria, 2 mestres de Ed. Física, 2 mestras de Lingua Estranxeira Inglés, 1 mestra de Educación Musical, 1 mestra de Relixión Católica, 2 mestras de Pedagogía Terapéutica e 2 mestras de Audición e Linguaxe e 1 orientadora. Grazas á participación no Plan Reforza – T temos un apoio a maiores dunha mestra de EP destinada aos sextos.

O persoal non docente do centro sería: 1 administrativa, 1 conserxe e dúas coidadoras. Tamén contamos no servizo de comedor coas monitoras necesarias de acordo á ratio establecida na lexislación pertinente.

Temporalmente contamos cunha limpadora en horario de mañá, grazas ao Concello de Narón, para cumprir coa normativa do protocolo COVID.

2.2. Contexto

O CEIP A Gándara atópase situado no concello de Narón, concretamente no barrio da Gándara que da nome ao centro. Trátase dunha zona urbana, con bastantes servizos preto e unha densidade de poboación bastante elevada e concentrada.

A Gándara limita co Alto do Castiñeiro, A Solaina, O Couto, A Ría de Ferrol e co concello limítrofe; Ferrol.

Foi un barrio que foi medrando exponencialmente dende os anos 80, comezando coa chegada de grandes hipermercados pasando dun monte de Piñeiros a un barrio urbano con múltiples servizos (centros comerciais, polígono industrial, tendas, comercios, biblioteca, centro de saúde, pazo e auditorio da cultura, piscina municipal, pavillón deportivo, local social, restauración...)

A poboación que se foi asentando foi principalmente de traballadores do sector naval do concello de Ferrol e progresivamente persoas con traballos e oficios máis dispares dando lugar a unha importante diversidade de núcleos familiares.

Aínda que o concello de Narón conta con parte urbana e partes rurais subdivididas en



parroquias, a meirande parte das familias e do alumnado do noso centro pertencen á zona urbana.

As familias do alumnado do CEIP A Gándara pertencen a unha heteroxeneidade en canto a situación socioeconómica se refire. Aínda que a maior parte pertencen a unha clase media con traballos ben remunerados e contan cun nivel de estudos axeitados, tamén existe unha porcentaxe de familias con moi escasos recursos que precisan de axudas/becas para poder acceder á educación en termos de calidade.

Os ambientes familiares son polo xeral estruturados pero tamén contamos con certa porcentaxe do alumnado con ambientes familiares desestruturados e conflictivos.

2.3. Alumnado, familias e institucións

O alumnado do centro é moi numeroso (411) e diverso. Tanto polas necesidades específicas de apoio educativo (NEAE) graves que poden presentar como pola súa situación persoal e familiar. Velamos por una integración de todo o alumnado sen distinción achegándonos ao ideal de inclusión na medida do posible.

As familias participan e axudan nas labores do centro, fundamentalmente a través da ANPA (servizo de madrugadores, actividades extraescolares...) e do Consello Escolar pero tamén a través das colaboracións establecidas cos mestres/as para o cumprimento das tarefas escolares e a posible realización de actividades complementarias e extraescolares.

No referido ás institucións, colaboramos especialmente co Concello de Narón a través da proposta variada de actividades en prol da Convivencia escolar e outras actividades formativas que complementan a oferta educativa do noso alumnado (formación para a prevención do acoso escolar, educación vial, hábitos de vida saudable, relación coa contorna..)

3- OBXECTIVOS XERAIS

1. Impulsar o desenvolvemento psicosocial dos alumnos/as.
2. Optimizar os procesos de ensino-aprendizaxe.



3. Coordinar a acción educativa do equipo docente do grupo.
4. Favorecer a participación dos pais e nais no proceso educativo dos seus fillos/as.

4- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Centrados nos alumnos/as

- 1.- Facilitar a inclusión dos alumnos/as no grupo clase e na dinamización escolar.
- 2.- Coñecer as características persoais e sociofamiliares dos alumnos/as, a través da análise do expediente persoal, entrevistas cos pais, informes de cursos anteriores, etc.
- 3.- Fomentar o desenvolvemento da identidade persoal procurando desenvolver nos alumnos/as un autoconcepto e autoestima axeitados.
- 4.- Contribuír á individualización e personificación dos procesos de aprendizaxe e a atención á diversidade.
- 5.- Realizar un seguimento dos procesos de aprendizaxe dos alumnos/as que permita detectar posibles dificultades e elaborar respostas educativas adecuadas.
- 6.- Fomentar no grupo de alumnos/as o desenvolvemento de actitudes e hábitos participativos no centro e no entorno social.
- 7.- Avaliar de xeito sistemático o proceso de ensinanza –aprendizaxe co fin de axustar a programación ás necesidades educativas do grupo.
- 8.- Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos/as, e asesorar e orientar sobre a promoción de curso.

Centrados no equipo docente

- 1.- Coordinar a información acerca dos alumnos/as que teñen os diferentes profesionais que inciden sobre o grupo.



- 2.- Coordinar o axuste das programacións do grupo de alumnos/as, en especial para aqueles alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo.
- 3.- Coordinar o proceso de avaliación e recoller a información de cada alumno/a.
- 4.- Posibilitar liñas comúns de actuación con outros titores, no marco do PE e na concreción curricular.

Centrados nas familias

- 1.- Potenciar una relación fluída entre as familias e o centro, con intercambio de puntos de vista.
- 2.- Implicar as familias en actividades de apoio ao proceso de aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.
- 3.- Informar, asesorar e orientar aos pais en todos aqueles aspectos que afecten á educación dos seus fillos/as.
- 4.- Pedir a colaboración dos pais nas actividades complementarias do centro e a súa participación en actividades organizadas pola Comunidade educativa.

Centrados no Equipo Directivo do Centro

- 1.- Poñer a disposición do claustro os recursos necesarios para desenvolver o Plan de Acción Titorial.
- 2.- Colaborar na optimización do rendemento académico e educativo do centro.



5- ACTIVIDADES, TEMPORALIZACIÓN E RECURSOS

Centradas no alumnado

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
<p>Actividades de acollida aos alumnos novos, e nos cambios de etapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Flexibilización dos primeiros días para o alumnado de 4º EI. ✘ Establecemento de normas de funcionamento na clase. ✘ Presentación de horarios. 	SETEMBRO	<p>Plan de adaptación para o alumnado de 4º EI.</p> <p>Horarios de clase.</p> <p>NOF-C.</p> <p>Plan ce convivencia</p>
<p>Integración de novos alumnos no grupo (repetidores, alumnos de novo ingreso...)</p>	SETEMBRO	<p>Xogos de presentación, aficcións...</p> <p>(Anexo 3)</p>
<p>Información sobre o historial académico do alumnado.</p>	SETEMBRO	<p>Reunión intertutoriais de paso de curso.</p> <p>Expediente persoal do alumno/a.</p> <p>Revisión de informes individualizados de avaliación.</p> <p>Rexistros de avaliación individualizados.</p>
<p>Avaliación inicial.</p>	SETEMBRO	<p>Historial académico, observacións, probas...</p>
<p>Solicitud de intervención ou asesoramento do DO para os casos que o requiran.</p>	AO LONGO DO CURSO	<p>Modelo de solicitud do Departamento de Orientación (anexo 5)</p>
<p>Coñecemento do rendemento, hábitos de estudio e estilos de aprendizaxe individuais</p>	PRIMEIRO	<p>Rexistros de observación.</p>



e grupais.	TRIMESTRE	Anecdóticos e Diarios de clase. Sesión de avaliación.
Establecemento das necesidades de apoios e reforzos educativos.	PRIMEIRO TRIMESTRE	Dentro da aula habitual por profesorado con dispoñibilidade horaria.
Atención e seguimento das necesidades de apoios e reforzos educativos.	AO LONGO DO CURSO	Elaboración das Adaptacións Curriculares (1º trimestre, antes do mes de novembro). Observación e avaliacións. Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso (artigo 50, Orde do 8/09/2021).
Recollida de información sobre temas de interese para o alumnado, e posibilidade de realización dalgunha das súas propostas.	AO LONGO DO CURSO	Asembleas de clase.
Coordinación de actividades complementarias que fomenten a convivencia.	AO LONGO DO CURSO	Celebracións, excursións, obradoiros, que están reflectidos na PXA. Plan de convivencia.
Desenvolvemento dunha autoestima positiva. Estratexias de mellora.	AO LONGO DO CURSO	Elaboración de actividades, xogos cooperativos para tal fin a incluír na PXA. Plan de convivencia.
Desenvolvemento das habilidades precisas para conseguir unhas axeitadas técnicas de estudo, no alumnado de 3º	AO LONGO DO CURSO	Programas de técnicas de estudo. Posibilidade de participación no Plan Reforza-T.



ciclo.		
Orientación académica e profesional cos alumnos de 6º nivel de Educaión Primaria.	3º TRIMESTRE	Xuntanza informativa. Visita ao IES (suprimida pola situación pandémica).
Elaboración de actividades didácticas, encamiñadas a un maior coñecemento da nosa cultura.	AO LONGO DO CURSO	A través das actividades complementarias.

Centradas no Equipo docente

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Transmisión de información a todos os mestres/as que inciden no grupo de alumnos/as, recollendo as opinións e propostas dos mesmos.	AO LONGO DO CURSO	Reunións. Xuntanzas trimestrais. Xuntanzas de paso de ciclo.
Revisión do Plan de Acción Titorial.	AO LONGO DO CURSO	Xuntanzas de nivel, etapa e claustro.
Sesións de avaliación.	AO LONGO DO CURSO	Xuntanzas de ciclo.
Decisión sobre a promoción do alumnado dos cursos de 2º, 4º e 6º (Orde do 25/01/2022, artigo 6).	3º TRIMESTRE	Criterios de promoción. Xuntanzas de ciclo.
Programación e preparación das actividades complementarias: xornais, visitas, festivais...	PUNTUALMENTE	Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares. Xuntanzas de nivel e ciclo.
Coordinación das actuacións no		Xuntanzas do DO.



tratamento do alumnado con necesidades específica de apoio educativo e do alumnado con necesidades educativas especiais e nas actividades de apoio.	AO LONGO DO CURSO	Comisión de Coordinación Pedagóxica.
Elaboración e elección de materiais didácticos.	3º TRIMESTRE	Xuntanzas de ciclo. Claustro.
Cumplimentar documentos do expediente académico do alumnado e todos os informes establecidos por lei (avaliación inicial, final de ciclo, final de etapa, traslado,...)	AO LONGO DO CURSO	Informes predifinidos na plataforma XADE.

Centradas nas familias

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Xuntanza xeral de grupo ou nivel de inicio de curso coa posibilidade de asistencia dos mestres/as que imparten clase ao grupo. Pode ser individual.	SETEMBRO OUTUBRO	Guión xeral para a xuntanza, elaborado nos ciclos. PXA. Circular de principio de curso
Información trimestral escrita dos resultados de avaliación do alumno.	AO LONGO DO CURSO	Boletíns de notas.
Entrevistas persoais individuais. Información periódica sobre a conduta e rendemento académico dos seus fillos/as.	AO LONGO DO CURSO (no horario de atención a pais)	Documentos de titoría
Solicitud de colaboración e participación nas actividades organizadas.	AO LONGO DO CURSO	



Información sobre normas de conduta que favorecen a adquisición de hábitos e técnicas de estudo.	AO LONGO DO CURSO	Xuntanza xeral de inicio de curso. NOF-C e Plan de convivencia.
Información sobre orientación académica ao remate de Primaria	MAIO - XUÑO	Xuntanza da xefatura do DO do IES adscrito e familias dos alumnos/as de 6º EP. Visita ao IES de adscrición
Recomendacións e orientacións cara ás vacacións.	XUÑO	Xuntanza de nivel (Voluntarias) Recomendacións escritas cara o verán.
Información sobre a decisión de non promoción de ciclo.	XUÑO	Resultados de avaliación Reunión coas familias, individualmente.
Recomendacións para o futuro alumnado de 4º de Educación Infantil de ingreso no curso seguinte.	XUÑO	Xuntanza do equipo de educación infantil coas familias dos alumnos. Recomendacións de cara ó verán.
Información sobre a flexibilización da duración do período de escolarización para o alumnado con necesidades educativas especiais (NEE) ou o alumando de altas capacidades (AA.CC.) intelectuais (artigo 58, orde do 08/09/2021).	MARZO (AA.CC.) ABRIL (NEE)	Resultados de avaliación. Xuntanza do equipo docente para valorar a medida (tendo en especial consideración a decisión do titor/a). Reunión coas familias individualmente.

6- AVALIACIÓN

A avaliación do Plan de Acción Titorial levarase a cabo de dúas formas:

1. **Avaliación continua** durante o seu desenvolvemento, que permita ver os



progresos e realizar as modificacións oportunas. Os instrumentos a utilizar serán as observacións e o dialogo nas reunións de nivel, de ciclo, da Comisión de Coordinación Pedagóxica, e nas propias do Departamento de Orientación.

2. **Avaliación final** ao remate do curso. Analizaranse os logros acadados e os aspectos que terán que modificarse no futuro.

Os instrumentos a utilizar serán: cuestionarios, escalas de observación, enquisas, entrevistas, reunións entre os distintos participantes....

Os **criterios de avaliación** defínense como:

- Grao de consecución dos obxectivos. Familias, mestres/as e alumnado.
- Adecuación das actividades ós destinatarios.
- Adecuación da temporalización.
- Implicación dos participantes. Asistencia, participación e colaboración.
- Grao de satisfacción dos implicados.

A valoración sobre os criterios de avaliación realízase de xeito cualitativo e recóllese nunha **folla de rexistro (Anexo 1)**.

7- ALUMNADO NEAE

Supón para o curso actual unha importante porcentaxe, polo que ademais da intervención do DO individualizada por alumno/a, realizaranse algunhas intervencións a nivel xeral co profesorado a modo de asesoramento.

Debemos ter en conta que a publicación da Lei Orgánica A Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se Modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (**LOMLOE**) persegue a educación integral do ser humano, polo que é preciso guiarnos polos principios de normalización, inclusión, non discriminación e igualdade de oportunidades.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

Dende a publicación da Orde do 8 de setembro de 2021, que desenvolve o Decreto 229/11 de atención a diversidade, entendemos o concepto de alumnado con necesidade específica de apoio educativo (ACNEAE) como aquel que fai referencia a aquel alumnado que require dunha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais (NEE), retraso madurativo, trastornos do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación, trastornos de atención ou de aprendizaxe, descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, encontrarse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por haberse incorporado tarde ó sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar. Pola súa parte, enténdese por alumnado con NEE aquel que afronta barreiras que limitan o seu acceso, participación e aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta, da comunicación e da linguaxe e que requirirá por un período da súa escolarización ou ó longo de toda ela de determinados apoios e atencións educativas específicas.

No **anexo 2** recóllese un documento de suxestións para integrar a este alumnado na aula.

Narón, a 23 de marzo de 2022

A xefatura do Departamento de Orientación



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Naron (A Coruña)

Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal



ANEXO 1

REGISTRO DE AVALIACIÓN PAT

Grao de consecución dos obxectivos	
<input checked="" type="checkbox"/> PAIS	
<input checked="" type="checkbox"/> PROFESORES	
<input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS/AS	
Adecuación das actividades aos destinatarios:	
<input checked="" type="checkbox"/> REALIZÁRONSE (si/non)	
<input checked="" type="checkbox"/> SUPRIMIRONSE (causas)	
<input checked="" type="checkbox"/> CAMBIOS	
Adecuación e suficiencia dos recursos:	
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizáronse todos	
<input checked="" type="checkbox"/> Faltou algo	
<input checked="" type="checkbox"/> Outras	
Adecuación da temporalización:	
<input checked="" type="checkbox"/> Adecuada	
<input checked="" type="checkbox"/> Non adecuada	
Implicación dos participantes:	
<input checked="" type="checkbox"/> ASISTENCIA	
<input checked="" type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN	



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

✗ COLABORACIÓN

Grado de satisfacción dos implicados:

✗ Familias

✗ Profesores

✗ Alumnado

Sinala algunha proposta para mellorar o PAT de cara o curso que ven.



ANEXO 2

SUXESTIÓNS PARA MELLORAR A INCLUSIÓN NA AULA DO ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

A inclusión escolar dos alumnos con **necesidades específicas de apoio educativo**¹ en centros ordinarios depende, en moitos casos, de circunstancias que se escapan ás posibilidades do mestre de aula: aspectos normativos e legais, de organización dos centros educativos ou de formación inicial e permanente do profesorado, entre outros (Cuadernos de Pedagogía 1998; Ruiz 2004).

A pesar de todo, sexan cales sexan esas circunstancias, son moitas as medidas educativas que o mestre ten na súa man. É indubidable que, independentemente da forma e a frecuencia en que se proporcionen os apoios, o neno pasará a maior parte do seu tempo na aula, cos seus compañeiros e sen apoio.

Unha vez que o alumno/a con necesidades específicas de apoio educativo se incorpora a aula ordinaria, os apoios precisos lle axudarán a poder seguir o ritmo da clase de acordo coas súas posibilidades, de diferente forma segundo as materias. Non obstante, o feito de que se reforcen determinados obxectivos e contidos non permite por si só que o alumno poida cursar as distintas materias ao mesmo ritmo e do mesmo xeito que os seus compañeiros sen discapacidade.

É necesario que dentro da aula, no marco da propia clase, o mestre tome outras medidas complementarias se quere que o neno participe na mesma.

Algúns mestres argumentan que coas esixencias do currículo que se imparte e o elevado número de alumnos que ten nas súas aulas, é moi complicado que poidan tomar medidas educativas para responder ás necesidades destes alumnos. Sen embargo, sempre se poden levar a cabo accións que, sen supoñer un esforzo excesivo para o docente, poidan mellorar a atención ao alumno desfavorecido.

¹ Enténdese por alumnado con necesidades específicas de apoio educativo como aquel que require dunha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais (NEE), retraso madurativo, trastornos do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación, trastornos de atención ou de aprendizaxe, descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, encontrarse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por haberse incorporado tarde ó sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar



Ademais da confección das oportunas adaptacións curriculares (AC), no caso de que sexan precisas, pódense empregar algunhas das seguintes pautas metodolóxicas. Son medidas que estando dirixidas a axudar a un alumno concreto no seu proceso educativo, poden ser aplicadas ao conxunto da clase e producir melloras das que se beneficiarán todos os compañeiros (Ruiz, 2003).

Medidas respecto aos compañeiros/as

- A acollida do alumno/a na clase pódese facilitar cunha breve charla previa aos compañeiros, explicándolles algunhas das súas características e dándolles suxerencias sobre como tratalo/a. Para isto poderemos invitar as familias deste alumnado ou a profesionais que nos falen das persoas con esa problemática particular.
- Terase en conta que en moitas ocasións a actitude que mostrarán os demais nenos/as será a que o mestre transmita. En xeral o alumnado acolle ao neno/a con moita naturalidade, xa que soen ter menos prexuízos que os adultos.
- É útil crear a figura do alumno/a titor/a ou compañeiro/a de acollida, válido para calquera alumno/a novo que se incorpore á aula, por exemplo inmigrante, que lle acompañará e axudará durante os primeiros días.
- Levar a cabo actividades con distintos tipos de agrupamentos, individuais, en gran grupo e fundamentalmente en pequeno grupo (Casanova, 1998) fomentará a súa socialización.

Medidas para aplicar na clase

- Partir da idea de que todos os alumnos do grupo-clase deben participar nas mesmas actividades de ensino, o que se debe facer é adaptar esas actividades ao nivel de cada alumno (fin primordial da LOMLOE: **individualización da ensinanza**).
- Estruturar as leccións para todos os alumnos/as, dando unha idea xeral do contido e os obxectivos ao principio, resumindo os puntos clave a medida que se progresa na lección e realizando un repaso ao final da mesma.
- Levar a cabo estratexias de organización da información. Confeccionar antes do inicio de cada lección un mapa conceptual, un cadro sinóptico ou un esquema previo, que recolla as principais ideas do tema que se vai a impartir, para que todos os alumnos/as coñezan con antelación o que se traballará as próximas horas ou días e elaborar un resumo final



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

ao concluír o tema o que lles axudaría a organizar mellor as ideas e avanzar nas súas aprendizaxes máis rapidamente.

- Resaltar as ideas fundamentais de cada lección, ben a partir do libro de texto con técnicas de subliñado ou remarcado ou a partir de guións ou resumos. Desta forma, a mestra axuda aos alumnos/as a realizar tarefas de síntese, entresacando o esencial (as técnicas de estudo aquí resaltadas tamén as pode traballar na acción tutorial).
- Organizar as clases programando momentos para levar a cabo supervisións individuais dos alumnos ou axudas relativas a aspectos concretos nos que podan ter dificultades. Cinco minutos tras unha explicación ao grupo-clase para que o mestre se acerque ao neno/a con dificultades e comprobe que entendeu, poden ser suficientes.
- Animar aos compañeiros/as para que apoiem ao neno/a e lle axuden coas súas tarefas. A tradicional norma escolar que afirma que “non se pode copiar” debería substituírse por outra que obrigase a copiar. Se o obxectivo final é a aprendizaxe de todos os alumnos/as, en moitas ocasións unha breve explicación ou modelado dun compañeiro é máis efectivo que todos os esforzos docentes do mestre. Por todo isto debemos facilitar que o alumno ou alumna con neae esteña cerca do mestre e ao lado dalgún compañeiro co que se leve ben e poida asesorar cando quede bloqueado ou simplemente non saiba como facer a tarefa.
- Ter previstos momentos de descanso na aprendizaxe intercalados dentro das sesións de clase, por exemplo, con actividades de libre elección. Para os máis pequenos pódese crear un “recuncho de actividade” con posibilidade de realizar tarefas máis ao seu gusto.
- Confeccionar un banco de materiais en clase, con actividades para cada unidade didáctica con diferentes niveis de dificultade para os distintos alumnos, de reforzo para os que necesitan consolidar as aprendizaxes e de ampliación para os máis áxiles para aprender. Por exemplo, pódense ter preparados textos longos e textos curtos de cada un dos temas. As editoriais normalmente xa teñen este material, de reforzo e ampliación, preparado por unidades.
- Planificar actividades variadas para o mesmo obxectivo, empregando materiais ou soportes de traballo distintos, para facelo accesible a quen aprenden de forma diferente.
- Realizar unha distribución flexible de espazos e tempos. Por exemplo, distribuíndo a clase en zonas de actividade ou talleres e os horarios en función do ritmo de traballo dos alumnos. Os espazos en Educación Primaria son difíciles de flexibilizar pero os tempos



non e hai que telos moi en conta porque non todo o alumnado aprende ao mesmo ritmo.

- Limitar as exposicións orais en clase, complementándoas sempre que se poida con outras formas de actividade, máis prácticas e funcionais, que impliquen un maior grado de participación do alumnado.
- Acurtar a duración das sesións de traballo. Dúas sesións curtas soen ser máis produtivas que unha longa para o alumnado con dificultades de comprensión.
- Revisar con frecuencia o traballado previamente, para verificar que non se esqueceron as capacidades adquiridas e que se está producindo unha auténtica consolidación das aprendizaxes. Se cada día despois da explicación dun tema, durante os primeiros 10 minutos de clase facemos un repaso do dado o día anterior a través dunha serie de preguntas animamos a que os alumnos fagan memoria do dado e adquiren mellor as aprendizaxes.

Medidas de coordinación aula ordinaria-mestres especialistas de PT/AL.

- Programar reunións de coordinación e planificación conxunta dos distintos profesionais que traballan co neno/a de forma periódica.
- Posibilidade de elaborar unha carpeta individual para o alumno con dificultades, que levará sempre con el e na que se recollerán os materiais coas actividades que está realizando, tanto na aula ordinaria como na de apoio. Podería incluso levar a carpeta fóra do colexio e traballar algúns aspectos na casa.
- Diseñar unha folla individual do alumno/a con dificultades cos obxectivos e actividades programados para el para un prazo determinado.
- En caso de adaptación curricular (AC), será un resume da súa adaptación curricular para un período de tempo, por exemplo, dúas semanas o un mes ou como máximo un trimestre, que terán como referencia na súa tarefa o mestre na aula e a persoa especialista no apoio (saberemos ao finalizar cada trimestre os obxectivos acadados e os avances ou retrocesos do alumnado para rematar cunha avaliación final que nos servirá de referencia de cara a anos próximos).
- Realizar de forma regular intervencións coordinadas e simultáneas dos dous profesionais, titor e mestre de apoio, co grupo dentro da aula.
- As estratexias cabeza-cola para abordar os distintos temas soen ser moi efectivas. Antes



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

de comezar a lección, no apoio individual, traballaranse algúns dos conceptos fundamentais para que cando se trate o tema, saiba de que se fala. Ao rematar se reforzan tamén individualmente aqueles contidos máis complexos ou abstractos.

EXEMPLO de cómo se podería facer:

- Introducción dos obxectivos e contidos na aula ordinaria cun esquema.
 - Traballo dos mesmos na aula ordinaria e na de apoio (so para aquel alumnado que non sexa quen de seguir o ritmo da aula ordinaria).
 - Consolidación a través de repasos diarios e de aqueles aspectos que non quedaron ben claros.
- As mesmas fichas de traballo empregadas no apoio individual polo alumno con dificultades poden ser duplicadas e levadas a clase para favorecer o seu traballo autónomo favorecendo deste xeito a **MOTIVACIÓN** sen caer en excesos coa repetición xa que podemos provocar aburrimiento e cansancio.



ANEXO 3

PROPOSTA DE ACTIVIDADES DE TITORÍA PARA O PERÍODO DE ADAPTACIÓN

A continuación, propóñense unha serie de dinámicas grupais co obxectivo de favorecer a integración e inclusión do alumnado estranxeiro e/ou de incorporación tardía no seu grupo – clase. As dinámicas pódense adaptar para os diferentes ciclos da educación primaria.

1. DINÁMICAS DE PRESENTACIÓN

a. PRIMEIRA LETRA DO NOME

- Obxectivo: unir persoas para que se coñezan ou para realizar algún traballo.
- Materiais: ningún
- Desenvolvemento: xuntar a todas as persoas cuxo nome comece coa mesma letra ou que na primeira sílaba teñan a mesma vogal.
- Variantes: persoas co mesmo signo. Persoas que cumpran anos o mesmo mes.

b. O BAILE DA CADEIRAS

- Obxectivo: presentación.
- Materiais: Integrantes, cadeiras e música.
- Desenvolvemento: no medio do salón faise un círculo coas cadeiras (unha menos que as persoas que participan), co asento cara fóra, os integrantes deben realizar un círculo por fóra das cadeiras. Unha vez que o coordinador pon música comezan a xirar todos hacia a dereita, cando a música se apaga os integrantes deben sentarse e lle deben preguntar ao seu compañeiro da dereita e ao da esquerda os seus nomes e as súas idades, se estes se sentan xuntos máis dunha vez, se lles realizan outras preguntas. O que se quedou parado perde pero antes de saír, os seus compañeiros faranlle preguntas persoais para conocelos. O xogo finaliza unha vez que queda un só participante sentado..



c. TERREMOTO:

Dúas persoas tómanse da man (casa) e colocan a outra no medio (inquilino). Cando o coordinador grita “casa”, a casa cambia de “inquilino”. Cando o coordinador grita “inquilino”, este cambia de casa; e cando grita “terremoto”, desármase todo e se volve a armar.

d. FESTA DE PRESENTACIÓN CON VARIACIÓNS:

- Material: lapis, alfinetes, follas, etc.
- Dáselles 10 minutos para expresarse con calquera das seguintes variacións: caricaturas de si mesmo, debuxo, historieta, etc.

e. IDENTIFICACIÓN CON ANIMAIS:

Colócanse en círculo e se lle pide ao que se considere desenvolto que se presente dicindo o seu nome, idade, o animal co que se identifica e por que e o animal co que non se identifica e o por que. Para seguir coa dinámica, cando remata a súa presentación, elixe a alguén que se presente e así sucesivamente.

f. O BINGO DE PRESENTACION

1. O animador entrega a cada participante unha ficha e lles pide que anoten o seu nome e a devolvan ao animador. Logo se entrega un cartón en branco onde o animador invita aos presentes a anotar o nome dos seus compañeiros, a medida que o animador os vai lendo, cada un os anota no espazo que desexe.
2. Cando todos teñen listo o seu cartón, o animador explica como se xoga; a medida que vai dicindo os nomes dos participantes fan unha marca no cartón, onde aparece ese nome. A persoa que complete primeiro una fila, recibe dez puntos.
3. O exercicio pódese realizar varias veces.



g. **A PELOTA PREGUNTONA**

1. O animador entrega unha pelota a cada equipo, invita aos presentes a sentarse en círculo e explica a forma de realizar o exercicio.
2. Mentres se entoa unha canción a pelota faise correr de man en man; a unha sinal do animador, detense o exercicio.
3. A persoa que quedou coa pelota na man se presenta ante o grupo: di o seu nome e o que lle gusta facer nos tempos de lecer.
4. O exercicio continúa da mesma maneira hasta que se presenta a maioría. En caso de que unha mesma persoa quede máis dunha vez coa pelota, o grupo ten dereito a facerlle unha pregunta.

h. **PARTES DO CORPO**

1. O animador invita a formar dous círculos (un dentro do outro) con igual número de persoas e pide que se miren fronte a fronte. É recomendable ter unha música de fondo.
2. Pide que se presenten coa man e digan o seu nome, que fai, que lle gusta e que non.
3. Inmediatamente o animador da sinal para que roden os círculos cada un en sentido contrario, de tal forma que lle toque outra persoa en fronte.
4. O animador pide que se saúden dándose unha aperta e pregunten á outra persoa as mesmas preguntas que lle fixeron antes, despois volven a xirar de novo e esta vez se saúdan cos pes, posteriormente cos codos, os ombreiros, etc.

i. **A CANASTA DE FROITAS.**

1. O animador invita aos presentes a sentarse formado un círculo con cadeiras, o número de cadeiras debe ser unha menos con respecto ao número de integrantes;



asina a cada un o nome dunha froita. Estes nomes os repite varias veces, asinando á mesma froita a varias persoas.

2. Enseguida explica a forma de realizar o exercicio: o animador empeza a relatar unha historia (inventada); cada vez que se di o nome da froita, as persoas que recibiron ese nome cambian de asento (o que ao iniciar o xogo se quedou de pe intenta sentarse), pero se no relato aparece a palabra "canasta", todos cambian de asento. A persoa que en cada cambio queda de pe se presenta. A dinámica realízase varias veces, hasta que todos se presenten.

k. NAUFRAGIO

O animador previamente busca que condicións poñer a cada bote: nenos/as con pelo loiro, negro, castaño, con luvas, sen luvas, con ollos azuis, verdes, negros, marróns, con idades: 6,7,8,9,... con nome que empece pola letra a,b,c,d,e,... nome que conteña a letra a,c,b,d,e,...os nenos/as que naceron en xaneiro, febreiro,..., os nenos/as que lles gusten as fresas, plátanos, mazás, lles guste o fútbol, o tenis, o baloncesto, ...lles guste a pizza, filetes, pescado,...

Di que en caso de naufraxio débense formar botes salvavidas coas condicións expostas anteriormente, e que nos botes DÉBESE: aprender os nomes dos náufragos, onde naceron, en que mes e a súa comida favorita.

Cando o animador di "Todos a bordo" comeza a distribución por botes, cando esteñan todos a bordo, comezan as preguntas, e cando diga "Barco á auga" algúns nenos/as presentarán aos seus compañeiros/as.

l. O AMIGO SECRETO

O animador motiva o exercicio facendo notar que é importante actuar con sinceridade e evitar facer bromas pesadas; desta maneira favorecerá a integración do grupo.



Logo explica a dinámica.

Cada persoa debe sacar unha ficha co nome dun compañeiro e gardala en segredo. A esta persoa brindaralle a súa amizade durante o tempo da experiencia (un mes, se o grupo se reúne semanalmente) sen que este o descubra.

Estas mostras de amizade poden ser tarxetas con mensaxes, agasallos, algún servizo, ... Ao final do tempo, cada persoa descobre ao seu amigo secreto. Pódese facer desta maneira: o grupo de senta en círculo: o animador pide un voluntario para iniciar a identificación. Cúbrelle os ollos e coloca ao seu lado ao amigo secreto. O animador interroga ao voluntario sobre a identidade do seu amigo segundo as pistas recibidas. Despois o invita a descubrirse os ollos e coñecer ao seu amigo. Poden facer un intercambio de agasallos.

m. “ **BUSCA A ALGUÉN QUE...**”

- Obxectivo: Axudar a un grupo a presentarse de maneira dinámica.
- Desenvolvemento: O animador dará as seguintes instrucións; Para completar un formulario que vos darei, debes buscar entre os membros do grupo un que reúna as características que se piden na pregunta. Non podedes repetir un nome dúas veces, nin consultar co interesado a resposta. Se xa vos coñecedes algo é preferible non poñer o nome e descubrir outro coas mesmas características.
- Material: Formulario e bolígrafo.
- Observacións: Esta técnica pode referirse a múltiples características dependendo da situación.

Busca a alguén que...

- ❖ Teña a mesma cor de ollos
- ❖ Teña a mesma cor de pelo ...
- ❖ Que lle guste bailar como a .
- ❖ Que teña un can
- ❖ Que fora algunha vez a un campamento



- ❖ Que fixera teatro.
- ❖ Que vira “Blancaneves e os sete ananitos”
- ❖ Non lle guste a sopa
- ❖ Fora algunha vez a cazar gamusinos
- ❖ Lle ulan os pes
- ❖ Cumpra os anos o mesmo mes que ti
- ❖ Que use o mesmo número de zapato que ti
- ❖ Que montara en barco algunha vez
- ❖ Que fora de viaxe fora de España
- ❖ Que lle gusten as fresas
- ❖ Que vira un león
- ❖ Que lle guste o fútbol
- ❖ Que.....

n. **A CANASTA REVOLTA**

- Obxectivo: Axudar á presentación do grupo de persoas que non se coñecen dunha maneira divertida e activa.
- Desenvolvemento: as persoas se colocan nun círculo e o animador colócase no medio. Este se dirixe a un dos participantes, se lle di: “limón” terá que dicir o nome do compañeiro da súa esquerda. Se lle di: “laranxa” dirá o nome do da súa dereita e si di: “canasta revolta” todos cambiarán de sitio. O último que se sente pasará a ocupar o centro. Existen cadeiras para cada participante menos para o do centro.
- Material: cadeiras.

o. **BUSCANDO PARELLA.**

- Definición: O animador reparte entre o grupo diferentes obxectos (caramelos, pezas xeométricas..) Cada persoa debe buscar a súa parella e presentarse.
- Obxectivos:
 - Favorecer o primeiro contacto entre os membros dun grupo novo



- Romper o xeo.
- Participantes: Indiferente
- Material: Obxectos diferentes (caramelos de cores, figuras xeométricas de diferentes formas...).
- Consignas de partida: Cada persoa collerá un obxecto da bolsa, sen mirar e non se pode cambiar.
- Desenvolvemento:

O animador introduce nunha bolsa ou caixa unha serie de parellas de obxectos, por exemplo caramelos de diferentes cores. Vai pasando a caixa por todo o grupo para que cada persoa colla unha peza sen mirar.

Cada persoa ten que buscar a súa parella, por exemplo os que elixiron o caramelo de cor vermello, séntanse xuntos e falan entre eles dicindo o seu nome, aficións, que lles gusta facer no seu tempo de lecer... Se lles que estarán moi atentos ao que lles diga o compañeiro xa que logo eles terán que presentalo ao resto do grupo.

Cada membro da parella presenta despois á persoa coa que ha estivo falando ao resto do grupo.

2. DINÁMICAS DE INTEGRACIÓN

a. **O ESPELLO**

- Definición : Consiste en imitar as accións do compañeiro/a.
- Obxectivos
 - Percibir a imaxe que damos aos demais.
 - Coñecemento do esquema e da imaxe corporal interna e externa.
- Participantes : Grupo, clase, ... a partir de 6 anos.
- Consignas de partida: farase lentamente nun principio para que o noso compañeiro poida imitarnos. Intentar que os movementos sexan o máis iguais posibles.
- Desenvolvemento : Por parellas, desde a posición de sentados un dirixe e o outro fai



de espello, primeiro a nivel facial, despois tamén co tronco e os brazos. Logo de pe con todo o corpo. Cambiar de papeis.

- Variantes: Facelo a distancia.

b. **COMPETENCIA DIVERTIDA**

- Material: 1 folla con cuestionario para cada participante, 1 lapis
- Dirixida: a nenos.
- Regras: distribúese nunha folla as seguintes preguntas a cada participante. Teñen 4 minutos para contestar.
 1. Comezan por conseguir o nome e a firma da persoa que está máis cerca de ti.
 2. Consigue a firma ou nome da persoa co máis bonito sorriso.
 3. Agora consegue o nome ou a firma da persoa cos ollos máis bonitos.
 4. Non perdas a oportunidade de conseguir o nome da persoa co pelo máis corto.
 5. Conta hasta dez e consegue a firma da persoa que pese máis.
 6. Busca a firma dunha persoa que teña algunha prenda azul.
 7. Fai que firme a persoa que ao teu xuízo sexa máis simpático.
 8. Consigue a firma ou nome da persoa máis guapa.
 9. Agora consigue o nome ou a firma da persoa que pese menos.
 10. Agora pon a túa firma e berra xa rematei. Ao final faise un plenario, para ver o gañador de cada pregunta.

Pódena modificar e co seu inxenio pode ser máis divertida.

c. **O GRITO NA SELVA**

- Material: Papeletas co nome de animais machos; outras papeletas cos mesmos animais femias, e outros co nome da cría destes. Por exemplo, Galo - galiña -



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

pollito; cabalo, egua, poldro...

- Disposición: Todos (sen equipos) póñense en círculo, de pe ou sentados.
- Regras:

Todos os xogadores reciben do guía unha papeleta en secreto e non deben abrila hasta que se lles indique. O guía conta unha pequena historia na que os animais dun zoolóxico saen das súas respectivas gaiolas, confúndense e despois tratan de encontrar a súa respectiva familia, orixinando unha bulla tremenda.

Ao final da historia, o guía ordena que todos abran as súas papeletas e empecen a emitir o grito característico do animal que lles tocou, para atopar, así, aos demais membros da súa familia. Unha vez se atopan, séntanse xuntos. É importante recordar que os animais non falan nin saben ler (para maior seguridade, recoller os papeis).

- Valor: Emoción, alegría, expresión corporal.



ANEXO 3

SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DO ALUMNADO

CARPETA TITORIAL

1. Datos persoais do alumno/a:

NOME	
APELIDOS	
DATA NACEMENTO	
IDADE	
TELÉFONO	
REPETIU ALGÚN CURSO?	
RELEXIÓN / ALTERNATIVA	
OUTROS DATOS DE INTERESE	

2. Datos familiares:

NOME DA NAI		PROFESIÓN	
NOME DO PAI		PROFESIÓN	
IRMÁNS			
ENFERMIDADES IMPORTANTES			
OBSERVACIÓNS:			

3. Medidas de atención á diversidade.



CURSO	REFORZO EDUCATIVO	APOIO DE PT	APOIO DE AL	ADAPTACIÓN CURRICULAR
4º EI				
5º EI				
6º EI				
1º EP				
2º EP				
3º EP				
4º EP				
5º EP				
6º EP				

4. Evolución Académica.

MATERIAS SUSPENSAS:

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE

FALTAS DE ASISTENCIA E/OU PUNTUALIDADE:

SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DECEMBRO	XANEIRO
FEBREIRO	MARZO	ABRIL	MAIO	XUÑO



SEGUIMIENTO XERAL:				
DATA	INCIDENCIA	MEDIDAS		

5. Actuación coa familia.

Rexistro das datas de entrevistas e do seu desenvolvemento.

Data da cita á familia, realizada a través do alumno/a (A) ou por teléfono (B).	Reunión / Acordos



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

--	--

Data das citas á familia mediante carta	Reunión / Acordos



ANEXO 4

SEGUIMENTO DO GRUPO

CONTROL - COMUNICACIÓN e XUSTIFICACIÓN das FALTAS.

- Mediante os modelos normalizados da aplicación XADE.

ANOTACIÓN CITAS COAS FAMILIAS.

DATA E HORA DA REUNIÓN	FAMILIAS DO ALUMO/A



ANEXO 5

DOCUMENTACIÓN XERAL

REGISTRO INDIVIDUAL DE INCIDENCIAS

NOME			
CURSO			
DATA			
MESTRE			
HORA		Asdo:	

MOTIVOS

	Interrupción verbal reiterada
	Non obedecer ordes reiteradamente
	Insultar aos/ás compañeiros/as
	Insultar ao/a mestre/a
	Pegar aos/ás compañeiros/as
	Pegar ao/á mestre/a
	Outros:

Mestre de garda que o atendeu na aula de convivencia	Asdo:
--	-------

CONDUTA CO MESTRE/A DE GARDA

	Negación
	Colaboración
	Agresividade



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEIP A GÁNDARA

Rúa Colmeote, s/n (Gándara) 15570 Narón (A Coruña)
Tel: 881 938 386 - Email: ceip.gandara.naron@edu.xunta.gal

ACTIVIDADES DESENVOLTAS POLO MESTRE/A DE GARDA

	Fichas de convivencia
	Traballos de clase
	Reflexión
	Outros:
Tempo:	



SOLICITUDE DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

Don/a _____

Titor/a do nivel-grupo: _____ Curso: 20___/20___

SOLICITA para o/a alumno/a _____

a intervención do responsable do Departamento de Orientación do centro, a fin de que se lle realice unha avaliación psicopedagóxica. Manifestando ademais que os titores legais do/a alumno/a están informados de que vai ser intervido polo departamento de orientación para valorar as súas necesidades educativas.

INFORMACIÓN E DATOS QUE APORTA O/A TITOR/A

1.- Motivo principal da demanda

2.- Datos familiares e de saúde relevantes

3.- Aspectos sociais e de integración

4.- Comportamento

5.- Atención, metodoloxía e capacidade de traballo

6.- Dificultades na aprendizaxe xeral



7.- Dificultades na lingua oral

8.- Dificultades na lectoescritura

9.- Dificultades no cálculo e razoamento matemático

10.- Competencias nas que atopa máis dificultades

11.- Cualificacións obtidas na última avaliación

12.- Datos relevantes do seu historial académico (traslados, absentismo, sancións ...)

13.- Outros aspectos

Narón, a _____ de _____ de 20____

O/A Titor/a

DATA DE RECEPCIÓN: _____
(a cubrir pola xefatura do Departamento)

Asdo.: _____