

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP FONTIÑAS

CURSO: 3ª EP

MATERIA: INGLÉS

DEPARTAMENTO:

DATA: 12 Maio 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

| Criterio de avaliación | Estándar de aprendizaxe |
|--|--|
| Comprender o sentido xeral, e a información máis relevante en interaccións verbais, con estruturas simples e léxico de uso cotiá (os deportes, os animais, as comidas preferidas), conectados cos propios intereses e coas propias experiencias e articulados con claridade e lentamente transmitidos de viva voz ou por medios técnicos que non distorsionen a mensaxe e contén co apoio visual correspondente. | Comprende o sentido xeral e a información máis relevante en interaccións verbais, con estruturas simples e léxico de uso cotiá. |
| Comprender o sentido xeral de narracións orais adecuadas ao seu nivel, con apoio visual. | Extrae o sentido xeral e capta os detalles esenciais de narracións orais adecuadas ao seu nivel |
| Coñecer e aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, e a información máis relevante do texto. | Comprende os puntos principais de narracións e presentacións breves e sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares ou do seu interese, que conteñen con imaxes e ilustracións que clarifiquen o seu significado. |
| Falar de si mesmo e das persoas da súa contorna inmediata, de obxectos, así como de expresar os seus gustos e intereses, usando expresións e frases sinxelas e de uso moi frecuente, normalmente illadas ou enlazadas con conectores básicos (and/or). | Fai presentacións moi breves e elementais previamente preparadas e ensaiadas sobre temas moi próximos a si mesmo/a e aos demais cunha pronuncia e entoación comprensibles. (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre sí mesmo, a súa familia e a súa clase; o seu menú preferido, un animal; dicir o que lle gusta e o que non lle gusta) usando estruturas moi sinxelas. |
| Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos moi breves e sinxelos, utilizando, p. e., fórmulas e linguaxe prefabricada ou expresións memorizadas, ou apoiando con xestos o que se quere expresar. | Responde axeitadamente en situacións de comunicación (saúdo, preguntas sinxelas sobre si mesmo, petición ou ofrecemento de obxectos, expresión do que lle gusta ou non, do que está a facer, do lugar onde está situado algo, etc.) |

| | |
|--|---|
| | |
| Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial ou os puntos principais do texto. | Formula hipótese sobre o contido de textos sinxelos partindo dos seus coñecementos previos, das ilustracións, do título, dos elementos gráficos, etc. |
| Coñecer as estratexias básicas máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, e as ideas principais en textos escritos sinxelos. | Comprende a idea principal dunha historia sinxela acompañada de apoio visual redundante e identifica os e as personaxes principais. |
| Escribir textos sinxelos seguindo un modelo dado, compostos de frases simples illadas, nun rexistro neutro, utilizando con razoable corrección as convencións ortográficas e os principais signos de puntuación, para falar de si mesmo/a, da súa contorna máis inmediata e de aspectos da súa vida cotiá, en situacións familiares e predicibles. | Escribe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballadas previamente de forma oral. |
| Aplicar patróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección frases curtas que utiliza normalmente ao falar, cunha ortografía aceptable. | Escribe conversas sinxelas seguindo un modelo dado e respectando a estrutura gramatical coñecida. |
| | Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase como, por exemplo, de que cor é un obxecto, que hora é ou cales son os seus gustos . |
| | Escribe textos sinxelos falando de si mesmo/a e da súa contorna inmediata |

| | |
|---|--|
| | de xeito elemental seguindo un modelo. |
| Obter e dar información básica persoal, da súa contorna máis inmediata e na situación de comunicación propia da aula. | Pregunta e responde para dar/obter información en conversas básicas (nome, idade, actividades, favoritas e gustos) sobre si mesmo e sobre os demais. |
| Utilizar adecuadamente as estruturas morfosintácticas máis básicas e frecuentes para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel. | Estructura adecuadamente os elementos das oracións, mantén a concordancia de número e usa correctamente os nexos básicos. |
| | Participa activamente en xogos de letras, elaboración de glosarios ilustrados e dramatizacións etc. |
| Comprender e utilizar o léxico propio do nivel en contextos comunicativos sinxelos. | Comprende e usa adecuadamente o vocabulario básico necesario para participar nas interaccións de aula, ler textos sinxelos adecuados á súa idade e escribir con léxico traballado previamente de forma oral. |

2. Avaliación e cualificación

| | |
|----------------------------|--|
| Avaliación | <p>Procedementos:</p> <p>Todas as actividades que se desenvolverán serán de recuperación, repaso, reforzo e, no seu caso, de ampliación de aprendizaxes anteriores. Daráselle prioridade á avaliación, atendendo ao seu carácter continuo e global, diagnóstico e formativo, a partir das avaliacións anteriores e as actividades desenvolvidas durante este período, sempre que iso favoreza ao alumno ou á alumna. Valoraranse só positivamente as tarefas realizadas neste trimestre, nunca negativamente.</p> <p>Os procedementos que se utilizan son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Observación sistemática da resposta do alumnado e interacción entre profesorado e alumnado.• Análise de tarefas escritas (traballos realizados en plataformas dixitais, documentos en pdf, fotografías, escaneados,); comunicación a través de correo electrónico.• Valoracións dos traballos. <p>Recompilación dos materiais e tarefas realizadas polo alumnado.</p> |
| | <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tareas usando:<ul style="list-style-type: none">○ Fichas interactivas con vocabulario e estruturas previamente traballadas.○ Fichas de comprensión e expresión escrita de vocabulario e estruturas estudadas previamente. <p>Uso de páxinas WEB, libro dixita, correo electrónico.</p> |
| Cualificación final | <p>40% corresponde á nota da 1ª avaliación 60% corresponde á nota da 2ª avaliación</p> <p>Valorarse positivamente o traballo na terceira avaliación ata un máximo dun 30%. Así mesmo, a realización destas tarefas poderá permitir a promoción ó seguinte curso a aquel alumnado que non superara as avaliacións anteriores.</p> |

| 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación) | |
|--|---|
| Actividades | As actividades a propoñer son de repaso, recuperación, reforzo e ampliación, no ámbito de vocabulario específico, atendendo aos estándares de aprendizaxe recollidos na programación. Actividades a realizar en webs interactivas, e tarefas escritas. |
| Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade) | <p>O alumnado recibe semanalmente a proposta de traballo, que envía á profesora para a súa corrección. Ao alumnado sen conectividade proporcionáselle documentos escritos.</p> <p>Fomentarase o desenvolvemento da autonomía do alumnado a través dunha presentación sinxela dos contidos a traballar.</p> <p>Atendendo ó distinto ritmo de aprendizaxe do alumnado manterase una temporalización flexible adaptada a situación actual e ás súas necesidades.</p> |
| Materiais e recursos | Os materiais a utilizar son: libro dixital, libros de texto, páxinas web, correo electrónico, páxina web do centro, documentos PDF. |

| 4. Información e publicidade | |
|--|--|
| Información ao alumnado e ás familias | <p>As actividades son enviadas ás familias mediante correo electrónico ou a páxina web do Centro.</p> <p>O alumnado sen conectividade será informado telefonicamente ou empregando como canle de comunicación o departamento de orientación.</p> <p>Sempre que se requira información do alumnado por parte do mestre/a poderá facerse uso de: correo electrónico, chamadas de teléfono, etc..</p> |
| Publicidade | Publicación obrigatoria na páxina web do centro |