



PAT

Plan Acción Titorial

Curso 2023/2024



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. A FUNCIÓN TITORIAL

- 2.1. Aproximación conceptual.
- 2.2. Funcións dos titores e titoras.

3. O PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- 3.1. Xustificación.
- 3.2. Fundamentación legal
- 3.3. Contextualización

4. OBXECTIVOS

- 4.1. Criterios considerados na súa formulación.
- 4.2. Obxectivos.

5. DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN TUTORIAL.

- 5.1. Actuacións e temporalización
 - A) Actuacións na Educación Infantil.
 - B) Actuacións na Educación Primaria.

6. PROGRAMAS DE ACCIÓN TITORIAL.

- 6.1. programa de exploración psicopedagóxica co alumnado.
- 6.2. programa de estimulación da linguaxe oral en educación infantil.
- 6.3. programa de acollida ed. educación infantil.
- 6.4. programa de preparación para a E.S.O.

7. CRONOGRAMA DO P.A.T.

8. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN



1. INTRODUCCIÓN

A educación deu nas últimas décadas un importante xiro, en consonancia coas novas realidades sociais: aumento das desigualdades, movementos migratorios, evolución do coñecemento, modificacións constantes no mercado laboral, crise de valores (Habermas, 1989; citado por Touriñán, 2006)...; que impulsaron un novo modelo de escola. Esta actualmente entende que a educación non se esgota na simple instrución, senón que abarca o desenvolvemento global da persoa. Para isto, resulta ineludible que os profesionais da educación guíen, asistan e orienten aos alumnos/as (MEC, 1992) e ás súas familias. Esta guía e orientación vai ser entendida como un“(...) *proceso sistemático de ayuda a la persona en su desarrollo personal, académico, profesional y social, siguiendo tres principios fundamentales: prevención, desarrollo e intervención social*” (Bisquerra, 2000).

Así, para que esta orientación e guía poida ser unha, o sistema educativo español consta de tres niveis na orientación educativa (MEC, 1992): titores/as, departamento de orientación e equipos de orientación específica. Así as cousas, a acción titorial é o primeiro nivel da orientación educativa, ao ser o titor/a o/a profesional máis próximo ao alumnado, o que máis tempo pasa con eles/as e o/a que mellor coñece no centro a súa realidade social e formativa. Polo demais, a acción titorial debe artellarse ao redor de tres ámbitos de acción (MEC, 1992):

- Orientación nos procesos de Ensino-Aprendizaxe (Atención á diversidade, Ensinar a pensar...).
- Ensinar a convivir e a comportarse.
- Ensinar a ser persoa.

Por todo isto, daremos resposta ás diversas cuestións tales como: cales son as funcións do titor/a, Como as vai desenvolver, Cando, Onde ou Con quen durante todo este documento.



2. A FUNCIÓN TITORIAL

2.1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL:

A acción titorial pretende a axuda e orientación na formación humana e académica do alumno/a, procurando un adecuado crecemento e potenciación de todos os aspectos humanos, sociais e escolares da persoa en formación, así como servir de nexo de unión entre as familias e o centro, e entre os profesores que desenvolven a súa labor docente cun mesmo grupo de alumnos/as.

O sistema titorial convértese na peza clave do proceso escolar e na base e punto de partida das actividades docentes e comunitarias, debendo reflectir a realidade do centro e adaptándose ás necesidades educativas dos seus alumnos/as, profesorado e pais/nais.

E é a figura do titor/a o eixe que coordina e dinamiza este proceso, concibíndose así a titoría como unha actividade inherente á función do profesor/a que se realiza individual e colectivamente co alumnado dun grupo clase, co obxectivo final de facilitar a integración dos procesos de aprendizaxe.

2.2. FUNCIONES DOS TITORES E TITORAS

Cada mestre/a titor/a, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:

- a) Participar no desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación da xefatura de estudos.
- b) Proporcionar no principio de curso, ao alumnado e ás familias, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
- c) Coñecer as características persoais de cada alumno/a a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
- d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.



- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino aprendizaxe dos alumnos e alumnas para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.
- f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.
- g) Facilitar a inclusión do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- h) Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- i) Informar ao resto do equipo docente das características dos alumnos e alumnas, especialmente naqueles casos que presenten necesidade específica de apoio educativo.
- l) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnado.
- m) Organizar e presidir as sesións de avaliación.
- n) Coordinar o proceso de avaliación do alumnado do seu grupo e adoptar a decisión que proceda referente á promoción do alumnado dun ciclo a outro, logo da audiencia dos seus pais e nais ou titores e titoras legais.
- ñ) Atender, xunto co resto do profesorado, aos alumnos e alumnas mentres estes e estas permanecen no centro nos períodos de lecer.
- o) Colaborar co equipo de orientación educativa e profesional do sector nos termos que estableza o mesmo e a xefatura de estudos.
- p) Colaborar cos demais titores e titoras no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.
- q) Orientar as demandas e inxerencias do alumnado e mediar ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- r) Informar aos alumnos e alumnas do grupo, ás familias e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con especial atención aos aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística dos alumnos e alumnas nas dúas linguas oficiais.
- s) Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e as familias do alumnado.
- t) Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os demais profesores e profesoras do grupo.
- u) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnos e alumnas.



- v) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informadas ás familias, ou titores e titoras, e á xefatura de estudos.
- x) Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos e fillas.
- z) Aquelas outras que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción tutorial.

3. O PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.

3.1. XUSTIFICACIÓN:

O Plan e Acción Tutorial (en diante PAT) é a resposta que, de modo sistemático e intencional, leva a cabo o centro para poder concretar a acción tutorial. Para que o PAT sexa funcional debe cumprir os seguintes requisitos:

- Debe ser un plan de acción, é dicir, para traballar na aula.
- Terá en conta o pasado do centro (logros, experiencias,...) e o presente (necesidades) para poder proxectar un futuro.
- As propostas que aparezan no plan teñen que contrastarse coa realidade.
- O plan terá como obxectivo fundamental cambiar e mellorar.
- O plan revisarase cada curso para adaptarse a todos os cambios.

3.2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL DO PLAN:

O presente Plan de Actividades fundamentase na normativa que regula na actualidade os Departamentos de Orientación e as ensinanzas e centros de educación infantil e primaria, destacando a seguinte normativa:

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das Escolas de Educación Infantil, dos Colexios de Educación Primaria e dos Colexios de Educación Infantil e Primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Decreto 120/1998, polo que se regula a orientación educativa e profesional en *Galicia*.



- Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional en Galicia.
- Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ó alumnado procedente do estranxeiro.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que *se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 150/2022, do 5 de setembro, polo que se establece o currículo de educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

3.3. CONTEXTUALIZACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL:

O presente plan responde á necesidade de programar as actuacións que se van a levar a cabo dentro da acción titorial para o curso 2023-24. Por suposto, estas actuacións e, por extensión, todo o plan enmárcanse dentro do contexto no cal imos intervir. Por conseguinte, este plan é coherente cos seguintes aspectos:

- Plan de orientación.
- Diferentes documentos organizativos do centro (P.E., concrecións curriculares...).
- Características do contexto, centro e alumnado.

En termos xerais, o noso contorno caracterízase por:

- Alumnado de procedencia urbana.
- Escaso alumnado inmigrante.
- O centro conta cunha comunidade de etnia xitana con importante presenza dentro do total do alumando.
- Unha inmesa maioría do alumando presenta necesidades específicas de apoio educativo.
- A metade do alumando presenta necesidades educativas especiais.



- Familias cun nivel social e económico medio ou baixo.
- Plantilla de profesorado especialista en Ed. Física, Música, Inglés, Relixión, Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe, Orientación.
- Familias en xeral pouco colaboradoras co centro, aínda que se aprecia unha crecente implicación nos procesos formativo e de ensino-aprendizaxe do seus fillos/as.
- Unha elevada porcentaxe de alumnado con dificultades na adquisición das técnicas instrumentais, carente de estratexias de aprendizaxe, de traballo autónomo e falta de motivación polas tarefas escolares.
- Contar con un centro de educación secundaria próximo no que continúan os seus estudos a maioría dos nosos alumnos/as.

Estas realidades xenéricas de partida son as que orientan, como se indicou anteriormente, o conxunto deste Plan, os seus obxectivos e as súas actuacións.

4. OBXECTIVOS

4.1. CRITERIOS CONSIDERADOS PARA A SÚA FORMULACIÓN.

- Lexislación vixente.
- As necesidades detectadas no centro e na comunidade.
- As propostas de mellora recollidas na memoria anual do Departamento de Orientación do curso pasado.

4.2. OBXECTIVOS:

1. Coñecer as características dos alumnos/as a nivel persoal, familiar, socioambiental e escolar (estratexias de aprendizaxe, motivación e intereses...) coa finalidade de programar respostas educativas adecuadas que contribúan ao seu desenvolvemento integral.
2. Favorecer a integración do novo alumnado, desenvolvendo accións que faciliten a súa adaptación e interacción co grupo, con especial atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo ou con problemas de interacción social.



3. Establecer unha liña de comunicación / información permanente do grupo de alumnos e o equipo docente.
4. Realizar unha exploración psicopedagóxica individual co alumnado que o precise, para contribuír a un mellor axuste da intervención educativa.
5. Contribuír á formación integral do alumnado, en sintonía cos principios recollidos no Proxecto Educativo.
6. Favorecer procesos de mellora educativa a través da implementación de programas e desenvolvemento de actividades formativas por parte dos equipos docentes, co asesoramento e apoio do Departamento de Orientación.
7. Promover a participación das familias na labor formativa, asesorándoas e informándoas daquilo que precisen e demanden, en especial da importancia da estimulación dos fillos/as, da promoción da súa autonomía, da potenciación dos valores, da relación familia-alumnado-profesorado e de todo aquilo relacionado co proceso de ensino-aprendizaxe.
8. Contribuír á mellora da coordinación garantindo a continuidade educativa entre os distintos centros, ciclos e/ou etapas.
9. Favorecer a convivencia, potenciando a formación en valores, o desenvolvemento das habilidades sociais e a autoestima, que facilite a adaptación social e persoal e a resolución dialogada de conflitos.

5. DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN TITORIAL.

5.1. ACTUACIÓNS E TEMPORALIZACIÓN

A) ACTUACIÓNS NA EDUCACIÓN INFANTIL:

ACTUACIÓNS	TEMPORALIZACIÓN
Desenvolvemento das actuación previstas no Plan de Acollida.	setembro
Realización, nos casos de novas incorporacións, da entrevista persoal a cada familia, de cara á obtención da información necesaria para a ficha de avaliación inicial.	setembro/outubro
Análise do expediente do alumnado e daquela información que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.	setembro
Realización dunha reunión coas familias para informalas sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, titorías,	setembro/ outubro



actividades extraescolares e complementarias, programas escolares, criterios da avaliación do grupo, normas organizativas do centro, colaboración da familia...	
Establecemento dunha liña de coordinación entre os distintos niveis de etapa, así como coa etapa de Primaria.	outubro
Participación, nos termos que estableza o Departamento de Orientación, no desenvolvemento dos programas de exploración psicopedagóxica individual coa totalidade do alumnado, Programa de Estimulación da linguaxe oral e detección da perda auditiva.	ao longo do curso
Información regular ás familias sobre os procesos e dificultades do alumno/a establecendo canles de comunicación e colaboración que favorezan a educación integral.	ao longo do curso
Elaboración dun informe escrito trimestral que recolla os datos sobre os progresos e dificultades detectados na consecución dos obxectivos do currículo, o proceso de integración socioeducativa, o grao de iniciación no desenvolvemento das competencias básicas.	decembro/ marzo / xuño
Realización, ao remate da etapa, do informe de avaliación final.	xuño
Cumplimentación dos datos correspondentes ao informe persoal.	xuño
Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo...	ao longo do curso
Participación no deseño e implementación de programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno e á promoción da convivencia.	de setembro a xuño
Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.	setembro
Coordinación de pautas de actuación comúns do profesorado do mesmo grupo de alumnos/as.	ao longo do curso
Organización das sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios da avaliación global, continua, formativa, reguladora e orientador do proceso educativo, coordinando a mellora da intervención educativa e responsabilizándose da elaboración das actas.	en cada avaliación
Informar aos profesores as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes, avaliadoras e orientadoras.	ao longo do curso



Establecemento de liñas de actuación comúns entre o equipo docente de cada titoría, incidindo especialmente no desenvolvemento de normas e valores no alumnado, así como en pautas de comportamento compatibles coa convivencia pacífica e democrática.	ao longo do curso
---	-------------------

B) ACTUACIÓN NA EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTUACIÓNS	TEMPORALIZACIÓN
Desenvolvemento, se é o caso, das actuación previstas no Plan de Acollida.	Setembro
Realización dunha reunión coas familias para informalas sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, titorías, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares, criterios da avaliación do grupo, normas organizativas do centro, colaboración da familia...	setembro/ outubro
Realización da avaliación inicial, revisando os expedientes do alumnado, informes previos...	setembro/ outubro
Realización dunha reunión trimestral e xeral coas familias para informarlles de todo o relativo ao proxecto educativo, á concreción curricular e ao desenvolvemento do proceso educativo.	cada trimestre
Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.	setembro/ outubro
Establecemento de liñas de coordinación entre os distintos niveis de etapa.	ao longo do curso
Participación, nos termos que estableza o Departamento de Orientación, no desenvolvemento dos programas de exploración psicopedagóxica individual coa totalidade do alumnado de 2º, 4º e 6º de Educación Primaria.	ao longo do curso
Planificación, desenvolvemento e avaliación de medidas de atención á diversidade, especialmente as contempladas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.	setembro a xuño
Participación no deseño, desenvolvemento e avaliación dos programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno/a.	setembro a xuño
Promover e desenvolver actividades que fomenten a convivencia pacífica e democrática, a integración do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de organización e funcionamento do centro..., e determinar democraticamente as normas do grupo-clase (normas de aula, resolución de	setembro/outubro



conflitos,...).	
Participación no deseño e posta en práctica das diferentes actividades complementarias e extraescolares que axuden á formación integral do alumnado.	setembro
Organización das sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios da avaliación global, continua, formativa, reguladora e orientador do proceso educativo, coordinando a mellora da intervención educativa e responsabilizándose da elaboración das actas.	en cada avaliación
Información regular ás familias sobre os procesos e dificultades do seu fillo/a, empregando axendas de "ida e volta" naqueles casos en que sexa necesario.	ao longo do curso
Actualización do expediente do alumnado.	setembro / xuño
Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo...	ao longo do curso
Enchemento dos informes de avaliación e, de ser o caso, do informe persoal por traslado.	xuño/no momento que fora preciso.
Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.	ao longo do curso
Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes e avaliadoras, axudando á persoalización do ensino.	setembro a xuño
Incidir na adquisición e mellora dos hábitos de traballo.	ao longo do curso
Asesoramento ás familias sobre todo aquilo que afecte á educación dos seus fillos, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.	ao longo do curso
Establecemento de liñas de actuación comúns entre o equipo docente de cada titoría, incidindo especialmente no desenvolvemento de normas e valores no alumnado.	ao longo do curso
Establecemento de liñas de coordinación co equipo docente do IES adscrito ao centro.	3ª avaliación (6º)
Participación no deseño e desenvolvemento do programa de preparación para a ESO.	3ª avaliación (6º)



6. PROGRAMAS DE ACCIÓN TITORIAL.

6.1. Programa de exploración psicopedagóxica co alumnado.

1. INTRODUCCIÓN.

Este programa parte dun enfoque preventivo e de atención temperá, que realiza o Departamento de Orientación coa finalidade de mellorar o coñecemento do alumnado e optimizar a súa resposta educativa. Toda a información acadada transmítese ao profesorado e a familia.

2. OBXECTIVOS.

- 1) Colaborar cos mestres no coñecemento de cada alumno/a coa finalidade de axustar a intervención educativa ás súas características persoais.
- 2) Identificar de forma temperá dificultades de aprendizaxe no alumnado e actuar de forma preventiva sobre o seu proceso de ensino aprendizaxe.
- 3) Facilitar o coñecemento dos alumnos/as por parte das familias, adecuando as súas expectativas, orientando a toma de decisións e servindo de punto de partida para o asesoramento respecto das axudas adecuadas para a mellora do proceso educativo.

3. DESENVOLVEMENTO.

As exploracións psicopedagóxicas que conforman este programa levaraa a cabo o orientador do centro, informando dos resultados ao profesorado e familias.

Consiste no estudo das aptitudes (diferenciais e xerais) do alumno/a: Intelixencia Xeral, Razoamento Lóxico, Comprensión de instrucións, Resolución de Problemas Numéricos, Aptitudes espaciais, Memoria Inmediata e Atención.

As exploracións realizaranse en 6º de Educación Infantil e nos cursos 2º, 4º e 6º de Educación Primaria e segundo a temporalización que figure no Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación (PAADO) de cada curso. Os resultados obtidos formarán parte do expediente do alumnado.



4. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN.

O seguimento e avaliación da realización deste programa realizarase por parte do Departamento de Orientación.

6.2. Programa de estimulación da linguaxe oral en educación infantil.

Este curso 2023-2024 decidiuse non realizar este programa en Educación Infantil debido ás características do alumnado desta etapa, optando por realizar ese traballo dende outro enfoque máis personalizado e individualizado

6.3. Programa de acollida ed. educación infantil.

1. INTRODUCCIÓN

No Decreto 150/2022 do 5 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, recóllese que os centros educativos planificarán e garantirán un período de adaptación do alumnado de nova incorporación dende o inicio das actividades lectivas.

Enténdese por período de adaptación o tempo que un neno/a de 3 anos necesita para integrarse nun grupo e sexa capaz de gozar do colexio e expresar os seus sentimentos, emocións e temores. Un neno/a de tres anos ven dunha rutina na que é o máximo/a protagonista e que ademais se desenvolve en espazos coñecidos e dominados. Coa entrada na escola debe enfrontarse a un entorno novo con xente que non coñece e con normas e pautas moi diferentes. Trátase de buscar un xeito de que as primeiras semanas de curso sexan gratificantes para o alumnado e de que goce no centro. Por iso dosificamos o tempo de permanencia e iremos engadindo cada vez novas rutinas e hábitos para lograr unha introdución paulatina no ritmo escolar. Tentaremos que os primeiros días non se lles fagan excesivamente longos e traumáticos, que a aula sexa un lugar atraínte onde ocorren cousas divertidas e interesantes, dese xeito atoparémonos con nenos e nenas que estean desexando ir ao cole cada día.



2. OBXECTIVOS:

- Conseguir a adaptación do alumnado ao grupo - clase e posteriormente ao colexio.
- Aportarlle ao alumno/a estratexias para desenvolver a súa autonomía na aula e no resto do centro.
- Desenvolver en cada individuo actitudes positivas cara ao novo entorno e a nova situación á que se enfronta.

3. DESENVOLVEMENTO:

O desenvolvemento do plan de acollida será levado a cabo polas mestres de Educación Infantil, contando coa axuda do departamento de orientación de ser preciso. Contarán con dúas fases:

a) Reunión previa en xuño do curso anterior: Informarase ás familias sobre os seguintes temas:

- Funcionamento do centro en canto ao alumnado de infantil.
- Proceso de adaptación.
- Relación familia- escola.
- Normas e hábitos na aula.
- Actuacións a levar a cabo cara ao inicio do curso e despois do verán.
- Material impreso necesario para o alumnado de 3 anos.

b) Reunión en setembro antes do inicio das clases: Trataranse os seguintes temas:

- Material complementario.
- Intercambio de opinións.
- Entrega do cuestionario persoal.

c) Período de adaptación: durará 7 días: De tal xeito o primeiro día, 11 de setembro, o alumnado acudirá ó centro de 10:00 a 12:00 horas, incrementándose paulatinamente este



horario ata cumprir a xornada escolar o último día de adaptación, quedando do seguinte xeito: o día 11 o horario será de 10:00h a 12:30 h, o día 12 de 09:30h a 12:30h, o día 13 de 09:30h a 13:00h, o día 14 de 09:30h a 13:30 h, e por último o día 15 de setembro de 09:00h a 14:00h

4. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN:

Avaliación inicial:

O obxectivo principal desta avaliación é a de obter datos do alumnado significativos para a súa vida escolar. Levarémola a cabo a través dunha reunión xeral coas familias antes do inicio da actividade lectiva na que os informaremos acerca do funcionamento do centro. Ademais pasarémoslles un cuestionario para que nos aporten aquela información relevante para o desenvolvemento do seu fillo/a.

Avaliación continua:

Desenvolverase mediante a observación directa do grupo. Recolleremos os datos nun anecdotario xeral e nunha folla de observación individual. Eses datos servirán para tirar conclusións dunha análise posterior.

Avaliación final:

Fixaremos unha última reunión coas familias para intercambiar información sobre a actitude do seu fillo/a dentro e fóra do colexio. Neste punto concretaremos que actuacións favoreceron a integración do neno/a e cales non. Deste xeito avaliaremos tamén a nosa práctica educativa.

6.4. Programa de preparación para a E.S.O.

1. INTRODUCCIÓN:

Este programa ten como finalidade facilitar ao alumnado o tránsito entre a etapa de educación primaria e a educación secundaria obrigatoria; nunca etapa evolutiva cargada *per se* dunha morea de cambios a nivel físico, mental, social, afectivo, etc.



2. OBXECTIVOS:

- Facilitar o tránsito e a adaptación do alumnado de 6º de educación primaria a o IES, con especial atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Anticipar ao alumnado información sobre a educación secundaria que facilite a súa posterior adaptación.

3. DESENVOLVEMENTO:

Este programa de adaptación seguirao o alumnado que promocióne de Educación Primaria. O programa de acollida do alumnado que se incorpore á Educación Secundaria Obrigatoria constará de tres fases:

1ª FASE:

Contacto entre CEIP e IES	
Temporalización	Decembro/marzo/maio
Responsable	Departamento de Orientación
Accións	Reunión trimestral co Departamento de Orientación do IES.

2ª FASE:

Reunión co alumnado do 6º curso no IES	
Temporalización	Abril
Responsable	Equipo directivo - Departamento de Orientación
Accións	- Comunicación aos pais/nais da reunión que se vai a realizar cos fillos/as para informalos do cambio á ESO. Xúntase a esa carta unha breve información sobre a estrutura do Sistema Educativo - Reunirse a todo o alumnado de 6º de Educación Primaria para darlle a coñecer os pormenores da transición que levarán a cabo para o acceso á ESO

3ª FASE:

Visita do alumnado de 6º ao IES	
Temporalización	Maio-xuño



Responsable	Equipo directivo - Departamento de Orientación
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de presentación e facilitadoras da integración do alumnado novo no grupo. - Mostrar as instalacións do centro. - Presentación dos distintos itinerarios formativos.

4. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN:

O seguimento e avaliación será levada a cabo pola orientador, que se coordinará coa orientador do IES para valorar como de eficaz foron as accións desenvolvidas á hora de axudar na adaptación do alumnado de 6º. Prestarase especial atención a unha avaliación diferida. Isto é, valorar pasado un tempo cal é o grado de adaptación do alumnado no IES.

7. CRONOGRAMA DO P.A.T.

	Atención alumnos/as	Grupo/clase	Coordinación profesionais	Atención familias
Setembro	Revisión dos expedientes dos alumnos/as e consulta con outros profesionais. Preparación de probas de avaliación cara a avaliación inicial.	Actividades de acollida. Consensuar normas de aula. Cuestionarios sociométricos. Dinámicas de grupo. Elección de delegados/encargados. Probas iniciais de competencia curricular.	Participación nas reunións de nivel para preparar a programación de aula	Reunión inicial coas familias. Entrevistas individuais con familias de alumnos/as que o soliciten e se consideren importantes.
outubro	Detección de ANEAE. Elaboración de programas axeitados para os alumnos con neae.	Dereitos e deberes dos alumnos/as. Normas de aula. Elaboracións das programacións. Hábitos e técnicas de estudo,... Educación para a saúde. Hábitos saudables: alimentación e hixiene. Samaín.	Participación nas reunións de ciclo para preparar as programacións didácticas. Avaliación inicial. Reunión coas mestras de apoio para tratar o plan de traballo dos alumnos que asisten á aula de PT e AL.	Reunión inicial coas familias. Entrevistas individuais coas familias. Implicar á familia no traballo persoal dos seus fillos.



			Demanda ao Departamento de Orientación de orientación das exploracións necesarias para os alumnos con necesidades que o requiran.	
novembro	Seguimento dos programas adaptados dos alumnos con NEAE Entrevistas individuais cos alumnos que o soliciten.	Resolución de conflitos en clase mediante asembleas. Coñecemento dos alumnos: valores, circunstancias persoais e familiares, uso do tempo libre, actitude ante a clase, relación cos compañeiros e cos mestres. Hábitos e técnicas de estudo e traballo persoal.	Participación nas reunións de nivel para traballar na Programación anual. Reunións coas mestras de apoio/orientador para o seguimento dos alumnos que asisten a reforzo educativo.	Entrevistas individuais coas familias de alumnos/as que o soliciten ou que se considere axeitado.
decembro	Seguimento dos programas adaptados aos ANEAE. Entrevistas individuais aos alumnos que o soliciten.	Asemblea como medio de discusión e decisión para debater os problemas e organizar os plans de traballo, festas de Nadal, preparar a avaliación, como preparar exames, ... Comentar os resultados da avaliación, buscando propostas de mellora. Día da Constitución. Día da declaración universal dos Dereitos Humanos.	Preparar e coordinar as sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios de avaliación continua, formativa e orientativa. Reunións coa mestra de AL e PT para falar da avaliación dos ANEAE.	Entrevistas individuais coas familias. Enviarlles o boletín informativo sobre avaliación. Enviar algunha suxestión sobre o xogo e o xoguete cara o Nadal.
xaneiro	Tras a análise dos resultados da primeira avaliación, a programación dará resposta ás necesidades detectadas (reforzando /ampliando contidos e obxectivos para os/as	Hábitos e técnicas de estudo. Actuar nos conflitos. Comentar os resultados da avaliación buscando propostas de mellora. Día da PAZ.	Reunións de ciclo para avaliar o primeiro trimestre e planificar as actividades do segundo trimestre. Reunión coas mestras de AL e PT para planificar este novo trimestre.	Entrevistas individuais coas familias. Implicar ás familias no traballo persoal dos seus fillos: organización do tempo de estudo na casa.



	alumnos/as que o precisen). Seguimento de ANEAE. Entrevistas individuais cos alumnos/as que o requiran.			
febreiro		Ensino de habilidades sociais en grupo. Entroido, ...		
marzo		Día da Muller Traballadora. Semana da prensa. Día Internacional dos dereitos do consumidor.		
abril		Día Mundial da Saúde Semana do libro.		
maio	Seguimento de programas adaptados aos aneae. Entrevistas individuais con alumnos/as que o requiran ou soliciten.	Asamblea como medio de discusión para debater. Día de Europa. Día das letras galegas		
xuño		Día do Medio Ambiente Visita ao IES.		

8. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN.

Para a avaliación do presente documento, realizarase unha avaliación continua para ir introducindo as medidas de mellora que se coordinarán nas reunións periódicas do equipo docente. Avaliarase como un apartado máis dentro da revisión do Plan Xeral Anual.

No último trimestre realizarase unha valoración que se reflectirá na memoria onde se fará constar o grao de satisfacción, logros, dificultades e propostas de mellora para o curso seguinte.

O principal criterio de avaliación será a consecución ou non dos obxectivos propostos coas actividades que os mesmos implican.