



PLAN ANUAL DE LECTURA

CURSO 2022-2023

CEIP PLURILINGÜE FELICIANO BARRERA



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



**Equipos de
Dinamización
da Lingua Galega**

Bibliotecas
escolares
de Galicia



**UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO**
"O FSE inviste no teu futuro"

1.ÍNDICE

1.ÍNDICE	2
2.INTRODUCCIÓN	3
3.OBXECTIVOS PROPOSTOS	3
4.ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DA BIBLIOTECA	5
4.1.Organización e xestión de espazos	5
4.2.Organización e xestión de fondos	5
5.DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA	6
5.1.Actividades de dinamización	6
5.2.Integración no tratamento do currículo	6
5.3.Desenvolvemento das competencias clave e alfabetización múltiple	7
6.FORMACIÓN DE USUARIOS	8
6.1.Formación de usuarios	8
6.2.Competencia informacional	8
7. FOMENTO DA LECTURA E DO PROXECTO LECTOR	8
7.1.Fomento da lectura e da escritura	8
7.2.Desenvolvemento do proxecto lector	8
8.1.AVALIACIÓN	9
8.1.Procedementos de avaliación	9
8.2.Criterios de avaliación	9
9.EQUIPO DE BIBLIOTECA	11
9.1.Equipo de biblioteca	11
9.2.Horario previsto	11



2.INTRODUCCIÓN

Elaboramos o plan anual de lectura tendo sempre en conta o proxecto lector de centro. Ademais, tense sempre en conta o proxecto proposto para o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares.

O CEIP Feliciano Barrera entrou no PLAMBE no curso 2011-2012 e, en vista do éxito do proxecto ao longo destes anos, continuarase no mesmo camiño durante o presente curso.

Este plan anual de lectura integra tódalas actuacións do centro destinadas ao fomento da lectura e da escritura e á adquisición das competencias clave a través destas. Trátase da concreción anual do Proxecto Lector de Centro.

Este documento está deseñado para desenvolver a curto prazo. A partir da análise do contexto en materia de lectura, articulamos tódalas intervencións que se van realizar no centro en relación coa lectura, a escritura e as habilidades informativas, coa participación do profesorado das distintas áreas, materias e cursos, incorporando a biblioteca escolar como recurso fundamental para a súa posta en marcha.

3.OBJECTIVOS PROPOSTOS

A continuación, unha listaxe cos principais obxectivos que pretendemos acadar para o vindeiro curso:

- ✓ Facilitar a lectura e o **préstamo bibliotecario** a toda a comunidade educativa.
- ✓ Mellorar a **competencia lectora** do alumnado a través de diferentes actividades propostas como xogos, busca de enigmas, busca do tesouro, actividades para traballar as distintas conmemoracións, concursos, recitais...
- ✓ Motivar dende a biblioteca un **proxecto interdisciplinar** a nivel de centro, avanzando cara a alfabetización múltiple, dinamizando espazos da biblioteca e do centro.
- ✓ Favorecer a adaptación dos **itinerarios lectores** a todas as aulas de primaria no período lector diario.
- ✓ Fomentar a participación das **familias** de xeito virtual na biblioteca.
- ✓ Formar ao alumnado dos últimos cursos na gravación de **vídeos tutoriais**, que expliquen aspectos importantes da biblioteca.



- ✓ Dinamización do **blogue** de biblioteca incorporando todas as actividades relevantes realizadas tanto na biblioteca como no centro.
- ✓ Diseñar criterios de **xestión** do orzamento en función das necesidades.
- ✓ Implicar directamente á biblioteca no novo programa de innovación educativa Polos creativos no que o centro foi seleccionado para levalo a cabo nos próximos dous anos.
- ✓ Diseñar un espazo na biblioteca onde as aulas podan desenvolver os diferentes proxectos levados a cabo no programa dos Polos Creativos.
- ✓ Celebrar e participar en actividades relacionadas con algunhas **conmemoracións**: Día das Bibliotecas Escolares, Día da Paz, Semana da Prensa, Semana do Libro, Letras Galegas...
- ✓ **Dinamizar un espazo da biblioteca ao aire libre** favorecendo o interese pola lectura, a relación con outros e o acceso á información.
- ✓ Favorecer a **formación do profesorado**, prestando especial atención a temas relacionados coa biblioteca escolar, proxectos, traballo cooperativo...
- ✓ Motivar entre o alumnado a **música** de calidade e o consumo de música na biblioteca.
- ✓ Elaborar a enquisa de **avaliación** sobre o traballo e as actividades feitas dende a biblioteca ao longo do curso.
- ✓ Establecer un protocolo de apertura e uso na rutina diaria da biblioteca (préstamos, devolucións, consultas, recreos, ocio, lectura ...).
- ✓ Valorar e concretar actividades que se poderán levar a cabo na biblioteca.
- ✓ Diseño de actividades virtuais e recompilación de recursos dixitais en colaboración co equipo TICs.
- ✓ Proposta ao claustro do proxecto interdisciplinar anual sobre o cine e artes escénicas, para ser levado a cabo polo conxunto do colexio, localizar os recursos na biblioteca sobre o proxecto e organizar encontros con autores e autoras.
- ✓ Formar aos axudantes de biblioteca (servizo de empréstito co Meiga, colocación de libros nos diferentes andeis, normas da biblioteca, xogos, computadores, colocación do mobiliario da biblioteca para as distintas actividades, creación de carteis, etiquetado de fondos, arranxo de libros ...).
- ✓ Diseñar actividades habituais de fomento da lectura (mochilas viaxeiras, hora de ler, itinerarios lectores, club de lectura ...) e novas propostas..
- ✓ Vincular a Leo León e a biblioteca con tódolos proxectos e actividades propostas no centro polos distintos equipos docentes.



4.ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DA BIBLIOTECA

4.1.Organización e xestión de espazos

A biblioteca utilízase como aula de informática, aula de investigación, aula de traballo en común, salón de actos, centro de reunión do alumnado ... Todo o espazo está aproveitado de maneira funcional e práctica.

Dinamizaremos e melloraremos diferentes recunchos da biblioteca (xogos, inglés, robótica, investigación, experimentación, “fixémolo nós” ...), especialmente o cine, para abordar o proxecto. Incentivarase o uso da parte exterior da biblioteca, dentro do plan de patios inclusivos, coa lectura de libros, xogos de mesa, dotarase dalgún mobiliario máis e decorarase esa zona.

Así mesmo, é necesario seguir traballando para facer en xeral da biblioteca un lugar máis atractivo e acolledor.

4.2.Organización e xestión de fondos

Logo de facer o expurgo necesario, repoñeranse os fondos necesarios, prestando especial atención aos fondos en lingua Inglesa, xa que temos concedido o plurilingüismo en primaria e infantil.

Centrarémonos tamén na adquisición de xogos e de material para experimentos científicos e recursos sobre o cine e artes escénicas.

Utilizaremos o inventario de xogos por idades coa finalidade de dar a coñecer ao profesorado do centro todo o material didáctico e lúdico co que conta a biblioteca e as súas posibilidades para cada curso.

Ademais recolleremos e **valoraremos propostas** entre os nosos lectores para encher os andeis das súas lecturas preferidas, asemade os docentes do centro poderán facer tamén as súas propostas para o alumnado.

Tamén os fondos irán dirixidos para mercar libros que axuden nos diferentes proxectos realizados durante o curso.



5.DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA

En canto a este apartado, continuaremos coas **habituais actividades** que se veñen facendo dende a biblioteca.

Faise imprescindible que a biblioteca poña ao servizo comunidade educativa, os seus recursos: espazos, equipamento, fondos ...

A biblioteca será sempre un “espazo de encontro” e haberá que buscar diferentes medios para conseguilo.

5.1.Actividades de dinamización

- Programación de actividades para favorecer o uso e a visualización dos distintos tipos de fondos entre o alumnado e o profesorado.
- Renovación da sinalización e cartelería da biblioteca.
- Coordinación co equipo TIC para dinamizar as ferramentas dixitais (blog e e-mail da biblioteca, ordenadores, tablets, páxina web do centro ...).
- Implicación das familias (mochilas viaxeiras, obradoiros, contacontos, participación en redes sociais, posto de intercambio de libros entre adultos ...)
- Implicación de Leo León en tódalas actividades, é o gran protagonista na vida do centro.

5.2.Integración no tratamento do currículo

Dende a biblioteca seguiremos pendentes de facer continuas **suxestións de materiais** para cada unha das materias e cursos e as nosas portas están abertas a propostas novas que se consideren oportunas para o bo funcionamento do centro, das áreas, do currículo e, especialmente, do desenvolvemento do alumnado. Procurarase que os materiais propostos sexan variados, en distintos soportes e que atendan ás demandas de profesorado e alumnado.



5.3.Desenvolvemento das competencias clave e alfabetización múltiple

Tanto o Proxecto Lector de Centro, como o Plan Anual de Lectura e o Proxecto Anual de Centro, baséanse en propostas de actividades encamiñadas á consecución de **contidos curriculares**, o desenvolvemento das distintas **competencias** e, esencialmente, ao **desenvolvemento integral** do alumnado. A finalidade da Educación Infantil é o desenvolvemento físico, afectivo, social e intelectual do alumnado, nun ambiente acolledor, respectando os ritmos madurativos de cada quen, e a finalidade da Educación Primaria é facilitarlles ao alumnado as aprendizaxes da expresión e da comprensión oral, a lectura, a escritura, o cálculo, a adquisición de nocións básicas da cultura, os hábitos de convivencia, de estudo e de traballo, o sentido artístico, a creatividade e a afectividade, co fin de garantir unha formación integral que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade e de preparalos e preparalas para cursar con aproveitamento a Educación Secundaria Obrigatoria. Dende a biblioteca queremos favorecer o **desenvolvemento de todas as aprendizaxes** de forma directa a través da propia biblioteca e de forma indirecta, a través do Proxecto Anual de Centro. A adquisición das competencias vai unida á actividade pedagóxica no día a día das actividades do centro. O propio tratamento do currículo implica un traballo de adquisición de competencias e dende o equipo de biblioteca hai un compromiso de que o profesorado se achegue ás posibilidades que ofrece a biblioteca para traballar cada unha das áreas do currículo e polo tanto as competencias.

Seguiremos ampliando a zona de consulta e audiovisuais; dinamizar a zona TIC da biblioteca propoñendo actividades en soporte dixital, aulas virtuais (C. dixital e ciencia e tecnoloxía); levar a cabo pequenos proxectos de investigación dentro do PDI de Centro, fomentando a autonomía e o tratamento e da información (C. para aprender a aprender); festexar as datas máis sinaladas do calendario que forman parte da nosa historia e tradición (Conciencia e Expr. Culturais e Competencia social e cívica); actividades de formación de usuarios (C. no sentido de iniciativa e espírito emprendedor); deseño de actividades para o fomento da lectoescritura, recollidas no PLC e concretadas no Plan Anual de Lectura (C. Lingüística)); deseño de actividades en distintos formatos para a compensación das desigualdades existentes no noso centro (Competencia social e cívica).



6.FORMACIÓN DE USUARIOS

6.1.Formación de usuarios

A formación de usuarios comezará pola formación dos axudantes de biblioteca. Eles serán os máis formados e informados, explicaranlle aos compañeiros de cada aula o funcionamento da biblioteca, farán os empréstitos de fondos, farán cumprir as normas durante os recreos... Ao final do curso comezarán coa formación dos próximos axudantes.

É importante afondar na formación do profesorado como usuario da biblioteca (mochilas viaxeiras, uso de Meiga, préstamos de fondos, uso dos ordenadores, coñecemento e posibilidades dos distintos tipos de fondos dos que dispón a biblioteca ...)

6.2.Competencia informacional

Igual que nos cursos pasados, a educación para o acceso á información, a súa selección e o tratamento da mesma, será o aspecto máis traballado a través do **proxecto interdisciplinar**. Agora que xa hai un hábito, cremos que este traballo será máis sinxelo.

7. FOMENTO DA LECTURA E DO PROXECTO LECTOR

7.1.Fomento da lectura e da escritura

Para o próximo curso seguiremos traballando cos itinerarios lectores para favorecer o fomento da lectura e a comprensión lectora, ademais fomentárase a lectura en grupo e individual ,utilizando a diario nas aulas os 20 minutos de lectura propostos no proxecto lector do centro

7.2.Desenvolvemento do proxecto lector

En lugar de seguir insistindo en “ler moito”, fomentaremos “*ler de todo*” ou cando menos “*ler algo distinto ao que leo sempre*”. Parécenos importante seguir afondando na parte do proxecto lector que fala dos distintos tipos de lectura e dos distintos soportes. Utilizarase a plataforma de lectura e préstamo dixital E-LBE.2



8.1.AVALIACIÓN

8.1.Procedementos de avaliación

Os **aspectos a avaliar** nun proxecto deste tipo son moitos:

- ✓ Actuación do equipo directivo, participación do alumnado, participación das familias, implicación do profesorado...
- ✓ Idoneidade das actividades propostas, posibilidades didácticas dos recursos empregados, eficacia das medidas adoptadas para a consecución dos obxectivos...

Dada a cantidade de elementos a avaliar, os **procedementos** deben ser ricos e variados, proporcionando información dende distintos puntos de vista:

- ✓ Revisión dos arquivos no programa Meiga: catalogación de fondos, usuarios habituais, préstamos, tipo de libros máis solicitados...
- ✓ Revisión do blogue, cantidade de visitas, comentarios, participación do alumnado e das familias, ...
- ✓ Cuestionarios, estatísticas, revisión dos diarios das mochilas viaxeiras...
- ✓ Conversa cos participantes nas actividades propostas, posta en común dos resultados obtidos...
- ✓ Observación diaria e sistemática do funcionamento da biblioteca.
- ✓ Observación diaria e sistemática da participación e implicación dos distintos membros da comunidade educativa.

8.2.Criterios de avaliación

Os principais criterios de avaliación para o vindeiro curso son os seguintes:

- ✓ **Eliminar barreiras** de acceso á información dende a biblioteca debido ao COVID-19.
- ✓ **Facilitar o acceso** á lectura e o préstamo de libros.
- ✓ Incorporar referencias e actividades relacionadas coa **biblioteca inclusiva** dende a solidariedade, convivencia, igualdade e comprensión de desigualdades.
- ✓ Propoñer actividades que impliquen o **uso dos ordenadores**, non só para buscar información se non tamén para o uso de programas e ferramentas.



- ✓ Dar a posibilidade de empregar recursos informáticos de xestión e uso dos ordenadores e da biblioteca.
- ✓ Revisión dos arquivos no programa Meiga, catalogación de fondos, usuarios habituais, préstamos, tipos de libros máis solicitados...
- ✓ Revisión do blogue, cantidade de visitas, comentarios, participación do alumnado e das familias...
- ✓ Cuestionarios, estatísticas, revisión dos diarios das mochilas viaxeiras...
- ✓ Conversa cos demais membros do claustro sobre a actuación da biblioteca na vida do centro.
- ✓ Conversa cos participantes nas actividades propostas, posta en común dos resultados obtidos...
- ✓ Exposición e promoción das actividades de biblioteca.
- ✓ Observación diaria e sistemática do funcionamento da biblioteca e da participación e implicación dos distintos membros da comunidade educativa.
- ✓ Aumentar o protagonismo da caixa de correos da confianza no que o alumnado poida contar o que lle preocupa, o que lle sucede no centro, o que necesita para atoparse mellor...
- ✓ Dinamizar espazos da biblioteca, favorecendo o interese pola lectura, a relación con outros e o acceso á información.
- ✓ Propoñer actividades dende a biblioteca nas que se traballe a convivencia no centro.
- ✓ actividades que promovan o traballo cooperativo na biblioteca e nas aulas.
- ✓ Propoñer itinerarios lectores baseados na dificultade de comprensión.
- ✓ Elaboración dunha enquisa referente ao traballo da biblioteca ao longo do curso
- ✓ Promover na biblioteca conferencias ou pequenas charlas impartidas polos propios **familiares dos alumnos/-as** (avós e avoas, tíos/-as, pais e nais, ...), de xeito virtual.
- ✓ Propoñer obradoiros a partir de **vídeos titoriais** para o alumnado.
- ✓ Propoñer actividades que promovan o **traballo cooperativo** na biblioteca e nas aulas.
- ✓ Realizar un **novo proxecto** e intentar que o traballo ao redor do mesmo vaia en aumento e se potencie ao máximo a participación de profesorado, alumnado e familias.



9.EQUIPO DE BIBLIOTECA

9.1.Equipo de biblioteca

O vindeiro curso escolar procuraremos que a biblioteca continúe coa participación nas distintas actividades que se realizan no centro. É dicir, que a biblioteca sexa o eixo de onde parten a meirande parte das propostas do centro.

Os diferentes membros do equipo de biblioteca realizarán as gardas de patio na biblioteca. Desta maneira se xorde algún problema na biblioteca neses períodos sempre haberá nela alguén do devandito equipo para poder resolver calquera contratempo.

Este curso os compoñentes serán:

- ✓ Coordinadora: Cristina Iturrioz Muñoz
- ✓ Sara Edreira Tarela
- ✓ María del Mar Martínez Domínguez
- ✓ Eva Cameselle Pazó

9.2.Horario previsto

Os diferentes membros do equipo de biblioteca realizarán as gardas de patio na biblioteca. Desta maneira se xorde algún problema na biblioteca neses períodos sempre haberá nela alguén do devandito equipo para poder resolver calquera contratempo.

Ademais, cada un dos membros do equipo conta no seu horario cunha hora semanal de dinamización para dedicar ás labores de biblioteca.

Por outra banda, contaremos como mínimo cunha hora de coordinación ao mes onde trataremos as próximas actividades e conmemoracións a celebrar.

