



PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR

CEIP ESTEIRO



| PROXECTO DO COMEDOR | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| OBXECTIVOS PRINCIPAIS | ESTADO DO PROXECTO | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES | DESTINATARIOS | INDICADORES DE LOGRO | |
| Que nenos e nenas con problemática familiar laboral (inicio da xornada laboral moi cedo) ou necesidades económicas podan almorzar e agardar o inicio das clases. | Aprobado polo Claustro e o Consello Escolar. Organizado polo Concello. Quedan integradas na PXA todas as prescricións incluídas no prego de condicións Concello/ Empresa adxudicataria. | Todos os días lectivos do curso escolar. Todos os días lectivos do curso escolar. | Equipo de persoal nomeado pola empresa contratada polo Concello encabezado por Elvira Teijeiro Leira. Dous supervisores en representación do Equipo directivo e das familias do Consello Escolar. | Grupo de entre 11 e 25 nenos e nenas. A maior parte deles, non becados polo Concello. Claramente son usuarios por necesidade laboral das familias. | Observación da calidade da comida e do servizo. | |
| Que o alumnado con problemas económicos ou laborais das familias, poda xantar no colexio. | | | | Grupo de entre 25 e 45 nenos e nenas. A maior parte deles, becados polo Concello. Obsérvase que, a diferenza do que sucede no almorzo, neste caso a necesidade é económica. | | |
| Que adquiran hábitos saudables en relación coa comida. | | | | | | Comprobación da mellora dos hábitos saudables dos nenos/ as. O alumnado debe comer de todo. |
| Que o comportamento e as actitudes se correspondan coas propias dun centro escolar. | | | | | Monitoras da empresa. Equipo directivo | Todo o alumnado que faga uso do comedor |

FUNCIONAMENTO DO COMEDOR**Normas recollidas no NOF do centro e aprobadas en Consello Escolar o 20/09/16**

1. Este Regulamento non entra nos aspectos xurídicos polos que se poda levar á práctica este servizo.
2. Estará aberto en dous tramos horarios: de 07:30 a 09:00 para o servizo de almorzo e de 14:00 a 16:00 para o da comida do mediodía.
3. O servizo de comedor, ademais da súa función principal: dar de comer, deberá asumir como propia a función educativa; por iso, terá como obxectivos importantes os que seguen: a) que o alumnado usuario coñeza e respecte as normas usuais á hora de comer; b) que contribúa a mellorar a convivencia dos usuarios en situacións de gran grupo (ex. falar nun tono de voz aceptable, axudar en tarefas sinxelas tales como servir auga, froita..., non levantarse mentres non se remata de comer, etc); c) que mellore os hábitos culinarios dos usuarios: inxesta de comida pouco habitual como verduras ou peixe, respecto polos alimentos para que non se estraguen, limpeza dos dentes...
4. O persoal que atenda o servizo estará sometido a todas as regras de respecto polos individuos e polas instalacións na mesma medida que o resto dos traballadores do colexio e, por iso, no aspecto disciplinario deberá respectar todas e cada unha das normas que lle afecten contidas neste NOF.
5. O persoal que atenda o servizo, ademais das obrigas relacionadas coa recepción e reparto de comida entre os comensais diarios, tamén terá a obriga de garda e custodia de ditos comensais ata a hora de finalización do servizo. A partir do momento en que os usuarios teñan comido deberán ser atendidos con estratexias lúdicas por este persoal a través de xogos, subministro de lecturas ou calquera outro procedemento que nunca choque contra o ideario do centro escolar e sexa un novo apoio no seu proceso educativo.
6. A organización do servizo realizarase de acordo co estipulado no prego de condicións que dea carta de natureza ao servizo.
7. Dúas persoas en representación do Claustro do Profesorado e da ANPA controlarán coa máxima asiduidade posible a conformidade do servizo co estipulado no prego de condicións asinado polas institucións correspondentes (sexa o Concello, a Federación de ANPAs, unha empresa privada, etc), dando conta a quen sexa menester das posibles irregularidades ou deficiencias detectadas.
8. O alumnado terá a obriga de respectar e obedecer cada unha das indicacións realizadas polo persoal de comedor xa que, aínda non sendo mestres/ as do colexio, teñen a autoridade delegada da dirección do centro escolar en tanto se produce o servizo.
9. Cando un usuario do servizo produza situacións de carácter disruptivo máis alá das que con naturalidade se poidan solucionar habitualmente, o encargado principal do servizo poñerá dita situación en coñecemento do Xefe/a de Estudos ou do director/a do colexio para que estes últimos habiliten as correccións oportunas. Este servizo ten un carácter de dereito non incondicional para o alumnado. O equipo directivo ten atribuída a potestade de exclusión dalgún
10. neno/a de xeito temporal ou definitivo no caso de producirse actuacións que rompan gravemente a convivencia. Unha decisión como esta contará coa anuencia do encargado/a principal do servizo, o representante da ANPA e o Xefe/a de Estudos. Estará refrendada en última instancia polo director/a do colexio. O proceso deberá someterse a todas as cautelas informativas con respecto á familia do neno/a en cuestión.
11. Cando o número de alumnado que fai uso do comedor sexa excesivo para a capacidade física do local de tal xeito que supoña un problema de organización e/ou disciplina, o servizo poderase organizar en quendas. O alumnado de infantil e dos primeiros niveis de primaria, en todo caso, deberán ser os primeiros en ser atendidos. En todo momento haberá persoal responsable tanto co alumnado que está xantando nese momento, como co que espera a facelo. A espera deberá ser lúdica, xogando no patio cuberto ou no patio exterior, segundo o tempo o permita.
12. A hora de recollida do alumnado poderase realizar a partir das 15:00h se xantan xuntos, ou das 15:15h se o fan en quendas. A excepción a esta norma deberá ser xustificada debidamente por parte das familias.

Este Protocolo de Funcionamento do Comedor foi aprobado en Claustro e Consello Escolar por unanimidade o 29 de xuño de 2017.



Asdo. Beatriz Varela Fernández
Presidenta do Consello Escolar