

PLAN DE CONTINXENCIA

CEIP Espedregada

Camiño da Serpe

1. Introducción
2. Actuacións previas diante da aparición dun abrocho
3. Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial
4. Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial

1. INTRODUCCIÓN

Presentamos o Plan de continxencia do CEIP Espedregada-Poio como se establece no Anexo III do Protocolo de adaptación ao contexto da COVID 19 publicado pola Consellería o 06/07/2021. Este Plan de continxencia ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nunha aula/etapa educativa/centro

2. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN ABROCHO

1. Non asistirán ao centro aquel alumnado, docentes e outro persoal que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquelas persoas que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

Síntomas sospeitosos de ter infección por coronavirus:

Febre	Tose seca
Dor muscular	Falta de olfacto
Falta de gusto	Diarrea
Dificultade respiratoria	Fatiga severa

Apelamos á responsabilidade e compromiso de todos os membros da comunidade educativa do centro (persoal docente, persoal non docente e familias) para realizar antes de chegar ao centro a autoenquisa de autoavaliación clínica do covid que se integra no Plan de actuación como **Anexo I**.

2. Ante a aparición de sintomatoloxía compatible coa Covid no persoal non docente e profesorado, non acudirán ao centro educativo e inmediatamente darán coñecemento ao equipo Covid. Como criterio xeral, manterase en illamento preventivo domiciliario, poñéndose en contacto co seu centro de saúde ou de ser o caso cos facultativos da mutua. Serán estes facultativos os que valorarán a sintomatoloxía e prescribirán a realización dun test diagnóstico ou proba PCR en 24 horas, se así o consideran manténdose o illamento ata coñecer o resultado da proba
3. No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e a súa familia contactará co centro de saúde de referencia dentro das seguintes

24 horas e con algunha das persoas membros do equipo Covid á maior brevidade posible. Para a xustificación da ausencia, non será necesaria ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos familiares. As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar

4. Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS CoV-2 nunha alumna ou alumno, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a consulta presencial e a solicitude dunha proba diagnóstica. Levarase ao espazo de illamento covid, situado no edificio administrativo e permanecerán no espazo indicado coas ventás abertas, tanto a/o que iniciou síntomas como a persoa que queda ao seu coidado
5. De presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061
6. Se algunha persoa do núcleo familiar convive cunha persoa cun diagnóstico positivo da Covid-19, o alumnado ou o persoal do centro que convivan coa persoa positiva non poderán acudir ao centro, en virtude de ser considerados contactos estreitos. Os conviventes dunha persoa con síntomas compatibles coa Covid (alumna/o ou profesional) que se encontre á espera do resultado, evitarán as interaccións sociais que sexan prescindibles ata que se confirme o resultado, pero non será necesario que garden corentena no domicilio, podendo acudir tanto á escola como ao seu posto de traballo.
7. A traballadora ou o traballador que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexida ou protexido por máscara, chamar ao seu centro de saúde e seguir as instrucións ata que a súa situación médica sexa valorada por unha profesional sanitaria ou un profesional sanitario.
8. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade, xuntamente coa Consellería de Sanidade, dispón da canle informática denominada “EduCovid”, específica para a comunicación dos datos básicos dos contactos próximos dos casos confirmados. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria e utilizarase para que a Central de Seguimento de Contactos alerte da existencia de casos positivos confirmados no centro.
9. Ante un caso positivo confirmado con PCR comunicarase ao Equipo Covid ou ao centro para comezar a identificación de contactos estreitos o antes posible.

10. Considerase contacto estreito a calquera persoa do centro que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia de menos de 2 metros do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara, os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento
11. Sempre que ao Equipo Covid se lle notifique que existe unha persoa cun diagnóstico confirmado de Covid-19 no centro de ensino, deberá pórse en contacto coa Central de seguimento de contactos (CSC) para identificar os contactos estreitos do ámbito educativo. Poderá facelo a través do número de teléfono específico para educación, habilitado de 9 a 22h todos os días da semana e que estará dispoñible en EduCovid, na Axuda da aplicación.
12. Sempre será a CSC a que cargará a petición de contactos en EduCovid. Solicitará ao Equipo Covid a carga de contactos estreitos en EduCovid. En ningún caso se notificarán contactos estreitos por medios diferentes a EduCovid.
13. Estes contactos estreitos poderán seleccionarse da “Rede de contactos” proposta por EduCovid, na que se inclúen compañeiras e compañeiros de clase, de comedor, de transporte, profesorado e outros (coma os recreos, etc...).
14. Unha vez definida a listaxe de contactos estreitos que precisan corentena, e tras ser acordada co persoal asignado da CSC, o Equipo Covid enviará a listaxe de contactos estreitos á CSC a través da aplicación EduCovid. No caso de que, conxuntamente coa CSC, non se identifiquen contactos estreitos no centro, premerase igualmente o botón “Notificar a Sanidade” sen seleccionar a ningunha persoa. Deste xeito, o estado do expediente pasará de “Petición de contactos” a “Contactos comunicados”, coa correspondente traza temporal.
15. A dirección do centro informará ás persoas afectadas que, conxuntamente coa CSC, determinouse que moi probablemente son contactos estreitos dun caso confirmado de Covid-19, polo que deben quedarse na casa en corentena.
16. Aos contactos estreitos realizaráselles unha proba de Covid nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por Covid-19.
17. As persoas que teñan diagnóstico confirmado terán obriga de illamento durante 10 días. As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado deberán permanecer en corentena ata que obteñan o resultado negativo da PCR que se solicitará transcorridos 10 días do último contacto co caso confirmado. Se, polo motivo que fose, pasan 14 días do último contacto co caso confirmado e non se realiza a

PCR, a corentena finalizará igualmente. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula.

18. A CSC encargarse da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos
19. Resulta fundamental que os datos de contacto do alumnado e as súas familias estean actualizados en XADE. En caso contrario a CSC non poderá contactar co alumnado e familias afectadas. O profesorado e persoal non docente deberán manter os seus datos de contacto actualizados aos mesmos efectos.
20. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto na "Guía de actuación ante la aparición de casos de Covid-19 en centros educativos", e o "Protocolo de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARSCoV-2 no ámbito educativo de Galicia".
21. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación do Plan de Continxencia ante peches e desenvolverá as medidas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia.

3. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

22. O ensino non presencial.

No suposto de non desenvolverse a modalidade de educación presencial, o profesorado empregará para continuar coa actividade lectiva co alumnado a aula virtual ou algunha das fórmulas de comunicación empregadas, nesta mesma situación o curso pasado, como son: os blogues, os correos electrónicos, as videochamadas, e as plataforma como google drive... Nas diversas situacións e fundamental o mantemento da actividade lectiva.

Para garantir a efectividade das diversas fórmulas o profesorado realizará probas de funcionamento durante os primeiros días lectivos por se fose preciso empregar a modalidade a distancia durante o curso. Estas fórmulas recolleranse nas programacións de aula e na PXA e incluírán a metodoloxía que se seguirá en cada caso, así como os mecanismos deseguimento continuo do alumnado.

Todo o profesorado terá acceso á aula virtual aos niveis nos que imparte docencia, tamén terán acceso a eses niveis o profesorado de PT, AL e de apoio de EI. A directora e a orientadora terá acceso aos diferentes niveis. **Así mesmo proporcionarase código de acceso a inspectora.**

Todo o alumnado do centro terá acceso á aula virtual. Durante o mes de setembro as titoras e o titor coa axuda do equipo TIC facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual e iniciarano no seu funcionamento e metodoloxía por se fose preciso na modalidade de ensino a distancia.

As aulas virtuais utilizaranse, nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de terceiro de Educación Primaria en adiante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula. O seu uso en primeiro e segundo de Educación Primaria quedará a discreción do centro educativo. Nos cursos anteriores habilitaranse fórmulas de comunicación como foros ou videochamadas para manter contacto coas familias e, de ser posible, fornecer contidos educativos para este tipo de alumnado

Na Educación Infantil, no primeiro e segundo cursos de Educación Primaria se non se usan aulas virtuais, ou no caso doutro alumnado no que non sexa posible o seu uso por motivos moi xustificados, arbitrarase un modo alternativo para a comunicación coas familias e o mantemento da actividade lectiva nos supostos nos que se teña que pasar á educación a distancia. Dito modo alternativo quedará recollido na programación didáctica e realizarase unha proba do seu correcto funcionamento durante o tempo que asiste o seu alumnado ao centro.

Corresponde ao profesorado que designe a dirección do centro, asistido de ser o caso pola asesoría Abalar, continuar coa mellora do funcionamento e o mantemento da aula virtual.

Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais, e así como “os usuarios” para o alumnado e profesorado. Realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado do acceso, do modo de ensinar ao alumnado a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible (ás

persoas coordinadoras TIC poderán crear modelos básicos que sexan homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten o labor do profesorado con menor experiencia no uso). Porase a disposición do profesorado uns videotutoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual.

Durante os primeiros días de clase, en setembro, as titoras e os titores de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usarase a aula de informática do centro para estas tarefas.

Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurarse de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

A aula virtual, os cursos, e accesos (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro. É recomendable que o alumnado estea familiarizado coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual.

Para facilitar ás familias e ao alumnado o manexo das aulas virtuais, todas terán un formato similar tal como sucedeu no curso 2020-2021.

No mes de setembro, as titoras e os titores identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e notificarano ao equipo directivo. O equipo directivo atenderá estas necesidades co equipamento co que foi dotado no marco do Plan de Redución da Fenda Dixital, sempre que non se trate de alumnado Edixgal que contará con recursos específicos. No caso de corentenas ou illamentos, de non contar con recursos propios, procederase de acordo co sistema habilitado para a cesión de dispositivos Covid.

Por razóns de inclusividade, non haberá na aula virtual ningún “curso ou apartado” específico para AL e PT. O alumnado con neae é alumnado do seu grupo-aula e é aí onde se

incluirán as propostas adaptadas ou multinivel que se precisen e será nese espazo onde traballará conxuntamente co resto do alumnado.

Corresponde a cada titoría identificar ao alumnado que por falta de recursos non puidese acceder ás diferentes fórmulas de ensino a distancia e notificaranllo ao equipo directivo. As familias deberán comunicar ao profesorado titor as dificultades de conexións ou material dixital que teña para que se poidan pensar conxuntamente alternativas viables.

No caso de que non sexa posible o ensino presencial:

- O profesorado traballará co alumnado a través da aula virtual e os blog de nivel e especialidade. O traballo proporase con metodoloxía integradora ou globalizadora. As familias comunicarán ao profesorado as dispoñibilidades/dificultades de conexión ou falla de equipamento para, na medida do posible, tentar atopar solucións conxuntas e minimizar os efectos negativos para o alumnado.
- Usaranse actividades con formatos variados: pdf, vídeos, textos de word, imaxe, ...
- Combinaranse actividades virtuais e non virtuais: traballos prácticos de experimentación, resolución de problemas, busca de información, xogos, textualizacións, esquemas e resumos, lectura, contestación de preguntas, cuestionario, resolución de operacións, elaboración de vídeo/presentación/fotos/..., exercicios de completar, manexo de..., visionado de vídeos, escoita de información/contos, formulación de preguntas, debuxo, composición...
- As actividades na aula virtual e blogs de nivel colocaranse coordinadamente entre o profesorado de nivel tendo presente unha adecuada temporalización. Serán actividades o máis globalizadas posible tanto en aula xeral como nos ámbitos. Diseñaranse propostas integradas multinivel entre áreas/materias/ámbitos a partir dunha temática de interese (actualidade, relacionadas cos proxectos, conmemoracións,...), a globalización será a idea prioritaria e promoverase o traballo colaborativo entre o profesorado das distintas áreas/ámbitos e materias. Tentarase que as propostas aparezan dosificadas por días/semanas.
- A avaliación será continua e global, terá en conta as actividades e traballos realizados ademais dos resultados nos instrumentos de avaliación segundo o que o profesorado de nivel/área/materia indique nas correspondentes programacións.

- O noso alumnado non é autónomo na súa aprendizaxe e precisa de acompañamento, contacto, estratexias didácticas concretas, autocontrol da concentración, interacción cara a cara, ... As accións deseñadas terán en conta as limitacións de recursos do alumnado e das súas familias. Por este motivo non consideramos a opción de realizar videoconferencias con docencia co alumnado, si a posibilidade de usar este medio para a comunicación, aclaracións, comentarios e o mantemento de contactos.
- As tarefas propoñas o profesorado a través dos blogeducativos ou aula virtual, o alumnado utilizará eses medios para a devolución e entrega das mesmas. Ao alumnado con falta de recursos dixitais tentarase buscar fórmulas alternativas de acceso ás actividades e a achega das mesmas ás titoras e aos titores, poderanse tentar axudas a través dos Servizos Sociais do Concello,...
- Para o alumnado con neae o profesorado adaptará as propostas coa orientación de DO, PT e AL, esas propostas tentarán a inclusión nas tarefas da aula e faranse chegar individualmente naqueles casos que se requira, non se establecerán fórmulas non inclusivas.
- O contacto co alumnado será periódico tanto para coñecer a súa evolución académica como de saúde. Eses contactos poderán facerse telefonicamente, por correo electrónico, por abalarmóbil ou por videoconferencia. Realizaranse propostas que reforcen os vínculos co alumnado e as familias ademais dos sistemas de comunicación sincrónicas e asincrónicas.
- Os horarios de conexión por videoconferencia respectarán os horarios de titoría e especialidades. Serán elaborados/coordinados pola xefatura de estudos e calquera modificación necesaria deberá comunicarse oportunamente. Terase en conta a inclusión, polo que non haberá videoconferencias separadas con alumnado con neae (os horarios de apoio e intervención en aula do profesorado de PT e AL coordinarase con xefatura de estudos e DO). Por razóns educativas e de efectividade, terán unha duración limitada. Na duración das videoconferencias terase en conta a idade do alumnado e os seus períodos de atención polo que non poderán ter unha duración superior a 90 minutos total (esta máxima duración co alumnado de 5º e 6º). Estas conexións deberán facerse entre ás 9h e as 14h e non se simultanearán con titorías coas familias inda que estean presentes nas videoconferencias. As videoconferencias co alumnado pequeno usaranse basicamente para manter o contacto, facer algunha indicación puntual, conversar sobre as tarefas, facer

unha pequena presentación dun traballo, ... Debe terse en conta que nunca nelas se pode facer o mesmo que nunha clase presencial.

23. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

a) Manter o contacto permanente co alumnado e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.

b) Garantir a continuidade do proceso de ensino-aprendizaxe a través da aula virtual, os blogs ou recursos Edixgal dos diferentes niveis.

c) Realizar tarefas de desinfección profundas no centro.

d) Revisar o protocolo para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.

e) Coordinar co profesorado implicado a organización da reincorporación

4. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de ensino non presencial na aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro .

Algunhas das medidas que se poderán contemplar son:

- x Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- x Desinfección de todos os espazos.

- x Revisión das medidas organizativas recollidas no plan de adaptación buscando posibles deficiencias.
- x Establecemento de criterios claros de entrada e saída do alumnado de forma progresiva.-
- x Formación do alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- x Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia.
- x Combinar o ensino presencial e a distancia.
- x Valoración do grao de adquisición de contidos traballados na fase non presencial ou semipresencial, para reforzar ou avanzar na programación.

Subliñar a responsabilidade de todas as persoas a nivel individual que forman a Comunidade Educativa de contribuír ao cumprimento estrito das medidas de protección implantadas no Plan de adaptación, encamiñadas a controlar e a reducir a transmisión da COVID-19.

REVISIÓNS E APROBACIÓNS:

Datas de revisión:

- 6 de setembro de 2021: modificado segundo a actualización do Protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitarios de Galicia para o curso 2021-2022, publicado o 07/07/2021.

A Dirección do CEIP Espedregada remitirá o Plan Continxencia do Centro, xunto co Plan de adaptación á situación COVID-19 no curso 2021/2022, aos efectos de que sexa revisado e supervisado polas autoridades competentes e, no seu caso, remitan a esta dirección aqueles aspectos preventivos e sanitarios que deberíamos adoptar para garantir a saúde do alumando e persoal do centro, entendendo que de non remitirse observación algunha, terá a conformidade e aprobación do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, órgano que asumirá por tanto as responsabilidades que puideran derivarse da súa aplicación.

Raxó, 6 de setembro de 2021