

# Curso 2020-2021

## Presentación da ~~proposta~~ proposta educativa 6 ° Curso de Primaria



# Un novo reto



6º



# Proposta Educativa 2020-2021

**A través da seguinte presentación queremos achegarnos as nosas propostas organizativas e didácticas para o actual curso e solicitar a máxima colaboración para acadar, entre todos, os obxectivos desexados. Imos aló...**



# Benvinda a todas as nosas familias



**PAULA 6º A**



**JUAN A. 6º B**



# Benvida a todas as nosas familias

## UN CURSO NOVIDOSO E CON MOITOS RETOS

PREZADAS FAMILIAS:

ESTAMOS DIANTE DUN IMPORTANTE RETO QUE ESTÁ A MARCAR NOVAS TENDENCIAS SOCIAIS, FAMILIARES E LABORAIS. O SISTEMA EDUCATIVO, UN AUTÉNTICO UNIVERSO DE RELACIÓNS HUMANAS ESTÁ A CAMBIAR NA SÚA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA E AFECTIVA PARA PODER SEGUIR SENDO UN REFERENTE DE ENCONTROS, DE APRENDIZAXES E DE SUPERACIÓN DE RETOS.

A COVID19 VEN A PROBAR A NOSA CAPACIDADE DE UNIR ESFORZOS, PRIORIZAR AS NECESIDADES BÁSICAS E A DEMOSTRAR A NOSA FORZA COMO SOCIEDADE.

## NOVAS DINÁMICAS ESCOLARES

DENDE O MES DE AGOSTO ESTAMOS A TRABALLAR PARA GARANTIR UNHA DINÁMICA ESTABLE E SEGURA.

NO ACTUAL CONTEXTO E NOS MESES SEGUINTES O NOSO TRABALLO TERÁ COMO EIXOS DE ACTUACIÓN:

- 1- A SEGURIDADE FÍSICA DA NOSA COMUNIDADE, CUMPRINDO COS PROTOCOLOS DE CENTRO.
- 2- O COIDADADO EMOCIONAL DOS NOSOS "ESCULTORES E ESCULTORAS".
- 3- A CONSOLIDACIÓN DAS APRENDIZAXES BÁSICAS E IMPRESCINDIBLES DE CADA NIVEL EDUCATIVO.
- 4- A INTEGRACIÓN NAS NOSAS DINÁMICAS EDUCATIVAS DAS NOVAS FORMAS DE ENSINAR E APRENDER: AULA VIRTUAL, VIDEOCONFERENCIAS, CORREOS ESCOLARES, ETC.



# Protocolos de centro

- **DOCUMENTOS DE CENTRO**

**ESTES TRES DOCUMENTOS SERÁN OS REFERENTES DA NOVA ORGANIZACIÓN ESCOLAR. ESTÁN SUXEITOS A POSIBLES MODIFICACIÓNS.**

**ESTÁN PUBLICADOS, PARA A SÚA CONSULTA, NA NOSA WEB DE CENTRO**

- **(FACER "CLIC" NA IMAXE)**



# Protocolos de centro





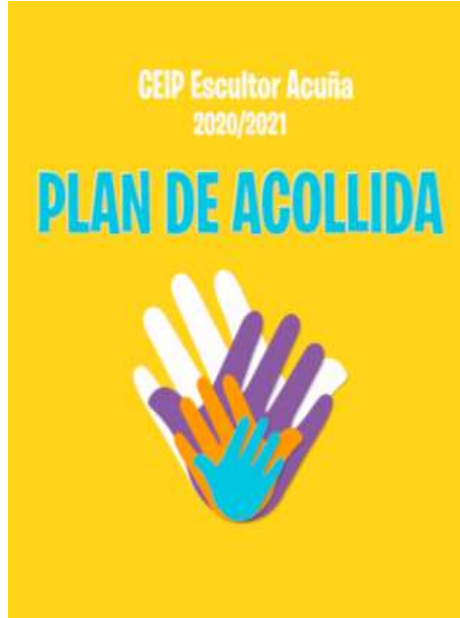

"Plan de adaptación á situación covid-19 no centro educativo"  
 (maio 2020)

Este documento, responsabilidade do curso (COE), deberá ser comunicado á comunidade educativa, este comunicado na Plataforma de Información á Inspección Educativa.

Datos do centro																																	
Código	Denominación																																
30000000	CEIP ESCULTOR ACUÑA																																
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Enderezo</td> <td colspan="2">C.P.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Rúa Estrada, 20</td> <td colspan="2">30000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Localidade</td> <td colspan="2">Província</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Vigo</td> <td colspan="2">Pontevedra</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Teléfono</td> <td colspan="2">Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td colspan="2">986 200 000</td> <td colspan="2">ceip_escultor_acuña@edu.xunta.es</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Página web</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/ceip_escultor_acuña/">http://www.edu.xunta.gal/centros/ceip_escultor_acuña/</a></td> </tr> </table>		Enderezo		C.P.		Rúa Estrada, 20		30000		Localidade		Província		Vigo		Pontevedra		Teléfono		Correo electrónico		986 200 000		ceip_escultor_acuña@edu.xunta.es		Página web				<a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/ceip_escultor_acuña/">http://www.edu.xunta.gal/centros/ceip_escultor_acuña/</a>			
Enderezo		C.P.																															
Rúa Estrada, 20		30000																															
Localidade		Província																															
Vigo		Pontevedra																															
Teléfono		Correo electrónico																															
986 200 000		ceip_escultor_acuña@edu.xunta.es																															
Página web																																	
<a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/ceip_escultor_acuña/">http://www.edu.xunta.gal/centros/ceip_escultor_acuña/</a>																																	







# Entradas e saídas

## ORGANIZACIÓN DAS ENTRADAS

8:50: APERTURA DE PORTAS. ENTRADA AO RECINTO.

PORTA ACCESO DESDE O FINAL DO PATIO GRANDE: 3º-4º-5º-6º

9.00-9.15: ENTRADA GRADUADA NO EDIFICIO (SUBIR ÁS AULAS, ACOMODACIÓN E HIXIENE)

COMO NORMA XERAL NON SE PERMITIRÁ O ACCESO ÁS FAMILIAS DENTRO DO RECINTO ESCOLAR NAS ENTRADAS.

## ORGANIZACIÓN DAS SAÍDAS

13.45-14.00: SAÍDA GRADUADA DO EDIFICIO.

AS TITORAS/TITORES SERÁN AS PERSOAS ENCARGADAS DE ENTREGAR AO ALUMNADO. AS FAMILIAS ESPERARÁN AO ALUMNADO NOS PATIOS DESIGNADOS (NA PISTA DE BALONCESTO, ALUMNADO DE 5 E 6º) E ABANDONARÁN O RECINTO DE MODO GRADUADO A MEDIDA QUE SE LLES FAGA ENTREGA DO ALUMNADO QUE SAIRÁ TAMÉN DE MODO GRADUADO.





TITORA: PAULA IGLESIAS FERNÁNDEZ  
GRUPO DE 6º A

INGLÉS

LENGUA

MATEMÁTICAS

CIENCIAS  
NATURAIS

CIENCIAS  
SOCIAIS



# Equipo Docente

DIEGO  
ED. FÍSICA

JUAN S.  
RELIXIÓN

PATRICIA  
MÚSICA  
E PLÁSTICA

ARCADIO  
A.L.  
OBRADOIRO  
VALORES

JOSÉ A.  
L.GALEGA



TITOR: JUAN ANTONIO GRAÑA RODRÍGUEZ  
GRUPO DE 6º B

LENGUA

MATEMÁTICAS



# Equipo Docente

DIEGO  
ED. FÍSICA

JUAN S.  
RELIXIÓN

PATRICIA  
MÚSICA  
E PLÁSTICA  
CIENCIAS  
SOCIAIS/NATURAIS

ARCADIO  
A.L.  
OBRADOIRO

PAULA  
INGLÉS

JOSÉ A.  
L.GALEGA  
VALORES



# Calendario escolar

Calendario escolar 2020-2021

2020						
L	M	M	X	V	S	D
SETEMBRO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
OUTUBRO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
NOVEMBRO						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
DECEMBRO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2021						
L	M	M	X	V	S	D
XANEIRO						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
FEBREIRO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
MARZO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
ABRIL						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
MAIO						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
XUÑO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- **Período Lectivo:** do 10/09/19 ata o 22/06/20
- **Días non lectivos:** Día do Ensino: 7 de decembro.
- **Días non lectivos no curso:** 13 de outubro de 2020 e 18 de maio de 2021.



# Vacacións escolares

- **Nadal:** do 23 de decembro ata o 7 de xaneiro 2021 (ámbolos dous inclusive).
- **Entroido:** 15, 16 e 17 de febreiro de 2021.
- **Semana Santa:** do 29 de marzo ao 5 de abril 2021 (ámbolos dous inclusive).
- **Verán:** 23 de xuño de 2021.



# Horario do Centro

- **XORNADA CONTINUA:** DE 9 A 14 HORAS. (HORARIO LECTIVO)



# Horario de clase

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.00-9.15	ENTRADA Á AULA E DESINFECCIÓN (HIDROXEL)				
9.15 9.55	MATEMÁTICAS	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	MÚSICA	OBRADOIRO
9.55 10.35	L.GALEGA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	INGLÉS	MATEMÁTICAS
10.35 11.15	L.GALEGA	C.SOCIAIS	C.NATURAIS	L.GALEGA	C.SOCIAIS
11.15-11.45	MERENDA E HORA DE LER				
11.45-12.15	RECREO				
12.15-13.00	E.F	INGLÉS	RELI/ VALORES	L.CASTELÁ	PLÁSTICA
13.00-13.45	E.F	INGLÉS	L.CASTELÁ	C.SOCIAIS	C.NATURAIS
13.45-14.00	RECOLLIDA E ORDE DA AULA. SAÍDA ESCALONADA				





# Horario de clase

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.00-9.15	ENTRADA Á AULA E DESINFECCIÓN (HIDROXEL)				
9.15 9.55	CIENCIAS SOCIAIS 1 (Patricia)	LENGUA CASTELLANA (Juan)	CIENCIAS SOCIAIS 2 (Patricia)	INGLÉS (Paula)	LINGUA GALEGA (José A.)
9.55 10.35	MATEMÁTICAS 1 (Juan)	CIENCIAS NATURAIS (Patricia)	CIENCIAS SOCIAIS 3 (Patricia)	CIENCIAS NATURAIS (Patricia)	LINGUA GALEGA (José A.)
10.35 11.15	MATEMÁTICAS 2 (Juan)	LINGUA GALEGA (José A.)	MATEMÁTICAS 3 (Juan)	LENGUA CASTELLANA (Juan)	MATEMÁTICAS 4 (Juan)
11.15-11.45	MERENDA E HORA DE LER				
11.45-12.15	RECREO				
12.15-13.00	INGLÉS (Paula)	EDUCACIÓN FÍSICA (Diego)	VALORES/ RELIXIÓN (José A/ Juan S.)	PLÁSTICA (Patricia)	MATEMÁTICAS 5 (Juan)
13.00-13.45	INGLÉS (Paula)	EDUCACIÓN FÍSICA (Diego)	MÚSICA (Patricia)	OBRADOIRO DE EXPRESIÓN ORAL (Arcadio)	LENGUA CASTELLANA (Juan)
13.45-14.00	RECOLLIDA E ORDE DA AULA. SAÍDA ESCALONADA				



# Comunicación coas familias

**Martes**, en horario de **17.00 a 18.00** horas as persoas titoras, establecerán contacto, con aviso previo, a través de **chamada telefónica (con número oculto)**

- As **titorías** solicitaranse en todos os casos mediante a **axenda** do alumno, co fin de recabar información se fose necesario, e dar cumprida satisfacción aos seus requerimentos.
- Os **correos electrónicos** e as aplicacións **TokApp e Abalar** son para a comunicación unidireccional do Centro Escolar coas familias, ademais das circulares en papel coas que poidan coexistir.
- Calquera outra cuestión será tratada nas **titorías**.



# As Competencias Clave

## Educar por competencias

Efectuar unha tarefa con eficacia nun contexto  
(aplicar os coñecementos no día a día)

\* SUPÓN: mobilizar coñecementos, habilidades e actitudes de  
maneira integrada.



Competencia lingüística

Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía

Competencia dixital

Aprender a aprender

C. Sociais e cívicas

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Conciencia e expresión cultural

Estas competencias serán traballadas a través das áreas curriculares



# Liñas básicas de traballo

Promover o traballo individual.

Incentivar o traballo grupal e cooperativo.

Desenvolver a responsabilidade e autonomía.

Asumir o traballo educativo (escolar e familiar).

Desenvolver unha actitude activa e positiva.



# Tarefas extraescolares

- Rutinas en casa. Establecer un horario fixo dentro do que sexa posible.
- A Aula Virtual será a canle principal para a realización das tarefas extraescolares
- Tipos de tarefas: tarefas non rematadas na clase, tarefas creativas, tarefas de investigación, de reforzo... Serven para crear un hábito de traballo e consolidar as aprendizaxes.
- Facer as tarefas sen distraccións, nin TV, nin música estridente, ...
- O tempo máximo de traballo non debería levar máis de 1 hora.
- Intentar non corrixir, nin facerlle as tarefas.
- Lectura diaria en casa.



# Áreas curriculares e Contidos

## ÁREA DE MATEMÁTICAS

### OBXECTIVO

Empregar os coñecementos matemáticos para resolver situacións da vida cotiá.

Cálculo Mental.

Numeración.

Operacións básicas (sumas, restas, multiplicacións e divisións).

Resolución de problemas matemáticos.

Interpretación e elaboración de gráficas

Unidades de medida.

Xeometría.

Azar e probabilidade.



# Áreas curriculares e Contidos

## ÁREA DE LINGUA E LITERATURA

Galega e Castelá

### OBXECTIVO

Seguir avanzando na **lectura e escritura** e na **expresión e comprensión oral**.

- **Lectura.** Fluidez e entonación acordes a súa idade.
- **Comprensión de textos** orales e escritos. Contar o argumento. Respostar axeitadamente sobre o texto lido.
- **Comunicación e expresión oral.** escoitar atentamente aos demais, participar en conversas, respectando o turno de palabra, relatar acontecementos, describir persoas, animais e obxectos.
- **Construcción de textos** sinxelos tales como narracións ou redaccións, cartas, listas, ...
- **Caligrafía:** Presentar os traballos limpos e respectar os marxes.



# Áreas curriculares e Contidos

## ÁREA DE LINGUA E LITERATURA

Galega e Castelá

### OBXECTIVO

Seguir avanzando na **lectura e escritura** e na **expresión e comprensión oral**.

- **Ortografía:** Aplicar as regras ortográficas básicas.
- Coñecer o uso básico dos signos de puntuación.
- **Gramática:** Recoñecer as categorías gramaticais: sustantivo, verbo, etc
- Identificar os verbos e o seu tempo verbal.
- Expresión escrita creativa e estudo da historia e lendas galegas





# Áreas curriculares e Contidos

## CIENCIAS NATURAIS E SOCIAIS

### OBXECTIVO

Seguir avanzando na competencia investigadora, de tratamento da información e na elaboración de solucións a problemas sociais e naturais

- Desenvolver a capacidade de **observar**, buscar as **ideas principais** nun texto informativo e aplicalas noutros contextos.
- Facer **esquemas**.
- Comparar e extraer **conclusións**.
- Traballar **facendo e investigando**. Intentando memorizar de maneira comprensiva a través da **experimentación** e o **descubrimento**, a **acción** e a **manipulación**.
- Facer **liñas de tempo** para coñecer e comprender a historia.
- Facer pequenos **experimentos científicos** axeitados á súa idade.



# Áreas curriculares e Contidos

## VALORES

### OBXECTIVO

- Fomentar os valores cívicos e sociais. A través de textos, vídeos, debates.

## PLÁSTICA

### OBXECTIVO

- Afianzar diversas técnicas, texturas, a cor, análise de obras artísticas...



# Áreas curriculares e Contidos

## EDUCACIÓN FÍSICA

### OBXECTIVO

É unha área primordial para a expresión persoal e para desenvolver actitudes colaborativas cos compañeiros e de coidado persoal:

É conveniente habitualos a realizar un aseo despóis das actividades físicas

## LINGUA INGLESA

### OBXECTIVO

- Fomentar a aprendizaxe da lingua estraxeira a través das **catro destrezas básicas**:  
Listening (Escoita), Speaking (Falar), Reading (Lectura), Writing (Escritura)
- Traballo individual, en parellas e grupal.



# Metodoloxía de traballo: Didáctica e Avaliación

---



# Principios metodolóxicos xerais

O **proceso de ensinanza e aprendizaxe** debe cumprir os seguintes requisitos:

- **Partir do nivel de desenvolvemento** do alumnado e das súas aprendizaxes previas.
- Asegurar a **construcción de aprendizaxes significativos** a través da mobilización dos seus coñecementos previos e da memorización comprensiva.
- Posibilitar que os alumnos realicen aprendizaxes significativas por **eles mesmos**.
- Favorecer situacións nas que os alumnos deben **actualizar** os seus coñecementos.
- Proporcionar situacións de aprendizaxe que teñan sentido para eles, co fin de que resulten **motivadoras**.



# Principios metodolóxicos xerais

Ao longo deste curso o traballo diario centrarase en:

- Recuperar aprendizaxes do terceiro trimestre do pasado curso
- Afianzar os saberes imprescindibles do curso
- Traballar os contidos das distintas áreas educativas de xeito globalizado
- Establecer programas individualizados para o alumnado que o necesite
- Aproveitar o modelo de traballo colaborativo entre iguais



## Avaliación Inicial

- Durante o mes de setembro realizouse unha **avaliación inicial** para coñecer a situación real dos alumnos en canto nivel emocional, a competencias e contidos curriculares, así como as características xerais do grupo, co obxectivo de centrar as intervencións educativas..



## Avaliación Continua

- Trátase da avaliación diaria das distintas áreas curriculares. Realízase a través da análise da:
  - Participación activa na clase
  - Traballos nos cadernos (rematados, caligrafía, presentación, ...)
  - Traballos grupais.
  - Probas escritas e orais
  - Compromiso coas tarefas escolares complementarias
  - Cumprimento das normas
  - Respecto aos compañeiros e profesorado
  - Comportamento na aula





## Avaliación Final

- Ao remate de cada trimestre realízase unha valoración do desenvolvemento das súas capacidades e competencias, na que terá en conta a evolución e a consecución dos obxectivos.
- Farase entrega do **Boletín trimestral** no que figurará a cualificación numérica que veremos máis adiante.
- Deberá remitirse ao centro firmado por un dos pais ou titores legais.
- Prégase traer sóamente **a parte de abaixo recortada**. As notas quédanse en casa.



## Cualificación Final

A **cualificación final** será o resultado de aplicar os seguintes **criterios**:

a) criterios de avaliación de logro académico: acadar os distintos obxectivos propostos nas áreas. Atendendo sempre ás diferenzas individuais e, ás posibilidades e capacidades dos rapaces e rapazas, suporían o **60%** da nota ou cualificación definitiva. **Contidos e competencias.**

b) criterio de esforzo e compromiso como estudante : valorar a actitude e o esforzo persoal na cualificación das áreas e do curso e a capacidade para o traballo colectivo, suporían o **30%** da nota ou cualificación definitiva. **Traballo diario. Traballo individual e colectivo.**

c) criterio de traballo social e cooperativo nas aprendizaxes :o comportamento do alumno/a cos seus compañeiros e compañeiras e o cumprimento das normas de convivencia. Suporían o **10%** da nota ou cualificación definitiva. **Cumprimento das normas. Plan de Convivencia.**



## Critérios de avaliación

A avaliación será expresada nos termos:

- **INSUFICIENTE (IN)** para as cualificacións negativas,
- **SUFICIENTE (SU)**,
- **BEN (BE)**,
- **NOTABLE (NT)** ou
- **SOBRESALIENTE (SB)** para as cualificacións positivas.

A estes termos achegaráselles a súa correspondente cualificación numérica:

INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	NOTABLE	SOBRESALIENTE
1, 2, 3 ou 4	5	6	7 ou 8	9 ou 10



# Espazos e tempos lectores



## BIBLIOTECA e AULA

**Neste momento, debido á situación sanitaria e seguindo o protocolo COVID 19, o alumnado non fará uso do espazo da biblioteca.**

**- Na aula farase o préstamo de libros de biblioteca a partir dunha selección de títulos variados, tipos de textos e diversidade en canto a idiomas.**

*As familias fomentarán que os seus fillos sexan responsables de devolver os libros prestados no prazo estipulado e coidalos axeitadamente.*

***O alumnado poderá levar o libro por unha semana.***

**- A biblioteca do centro organizará actividades coma Obradoiros de escrita, Conmemoracións anuais (Día Internacional das Bibliotecas, Día da Paz, Día da poesía e o Día do Libro...)**



# Espazos e tempos lectores

## BIBLIOTECA

- de aula:

- creada con **fondos da biblioteca** de centro e **aportacións propias** (voluntariamente).
- dotada de variedade de fondos **axeitados á súa idade**, tanto en galego como en castelán.
- lectura persoal ou en pequenos grupos.



# Espazos e tempos lectores

## HORA DE LER

- **15 minutos** de lectura diaria antes do recreo: lectura persoal o colectiva,
- **Itinerario lector:**

Parte do Plan lector del centro. Cada curso lee **dous libros** ao longo do curso escolar. Un en galego e outro en castelán, que máis adiante se concretarán os títulos.



# Aula TAC. Ferramentas dixitais

## AULA TAC

- **Dúas sesións semanais** coa titora para traballar aspectos relacionados co currículo e aprender a manexar diversas ferramentas dixitais: ***manexar ordenador, navegar por internet, búsqueda de páxinas web, aula virtual do centro etc.***

## INTEGRACIÓN NA AULA

- Propostas didácticas na aula en función de recursos dispoñibles na web, aula virtual do centro, uso dunha de correo electrónico no entorno seguro de Google Suite, con dominio propio. (mestres/as-alumnado), etc.







## LISTADO DE MATERIAL ESCOLAR PARA O PRESENTE CURSO

### Cadernos:

- 6 cadernos grandes (formato DIN A-4) con sistema de **gripado**. (Exemplo: Modelo PAPYRUS- ver imaxe). 4 **quadros** (Matemáticas, Ciencias Sociais, Naturais) e 2 mindas (Lingua Galega, Lingua Castelá).
- 1 caderno pequeno DIN A5 (só alumnado de Valores Sociais e Cívicos)
- 1 caderno con sistema de **gripado**. Exemplo: Modelo PAPYRUS (formato e pasta a elección) para Inglés.



### Material complementario:

- 2 lapis
- 2 gomas
- 2 bolígrafos: azul e outro vermello.
- 1 tesoura de punta roma.
- 1 sifalaxia.
- 1 cangote plástico con **gripado**
- 1 caixa de 12 lapis de cor.
- 1 caixa de 12 cores bandas.
- 1 rega de 30 centímetros de lonxitude.
- 1 **compás**, 1 transferidor e 1 transportador de ángulos.
- 1 **compás**.
- 1 bota de cola.
- 1 agenda escolar 2020-2021 (Para anotacións de tarefas, comunicacións familia-escola...)
- 1 **kit** de debuxo para Educación Artística de 20-30 láminas con marca.
- 1 paquete de 100 folios.
- 2 bolsas-estores para gardar lapis, pinturas, ceticos.
- 1 dicionario de castelán e outro de galego.
- 1 caderno de pentagramas unha \*\*\*.
- Cangoto do curso pasado de música.
- Calcineta para música \*\*\*.
- 1 neceser con material de aseo para a área de educación física (xabón, **toallas**, camiseta de recambio)\*\*\*.
- 1 controlador "Veloce" para **gizete**.
- 1 **pendrive** USB.
- 1 **pendrive** de expoñer e bolsa para gardala.
- 1 **pendrive** de carga de uso persoal.
- 1 caixa/corbete de plástico para gardar individualmente os libros de cada alumno/a, segundo o modelo.



**Nota:** se todos algún problema co material, fálade cos vosos titos. Pedidos a aproveitar o material de curso pasado, sempre e cando esta nun estado aceptable. Ao longo do curso pedomac solicitar material persoal complementario para o traballo escolar (calculadora, ceticos). É necesario que todo o material veña co nome, así como a rasga que pode pedomac (casademais, chándal, bufanda, neceser...). Ao longo do mes de setembro serán entregados os libros de texto do fondo solidario así como as normas de uso.



Un saúdo e benvidos ao novo curso.

# Proxectos do Centro

## Proxecto Erasmus KA1 ( duración de dous cursos): “Abriendo puertas, conectando mentes”

- Internacionalización
- Competencias dixitais
- Aprendizaxe de idiomas
- Patrimonio cultural europeo
- Creación dun banco de recursos e actividades que comparten profesorado e alumnado



## Proxecto de Medio ambiente.

- Actividades no horto do centro
- Obradoiros



# Actividades extraescolares

Suspendidas as actividades extraescolares (no centro pola tarde) debido a situación sanitaria.

ACTIVIDADES  
EXTRA  
ESCOLARES



# Hábitos e normas de convivência



# Plan de Convivencia do Centro

- Estreita colaboración entre **escola e familia** para que o esforzo educativo teña éxito.
- Manter un **discurso conxunto e complementario** sobre a súa educación e responsabilidades escolares.
- Ser **cómplices**.
- **Cooperar** co centro en casos de **indisciplina**, agresividade, etc.
- **Non desautorizar** ao profesorado diante dos fillos.
- Aclarar posibles **discrepancias** que poidan xurdir. Calquera dúbida tratala conmigo primeiramente.



# Normas Xerais



- A importancia de **chegar puntuais** (cobrir impreso na entrada ou enviarase a casa para xustificar o motivo da tardanza).
- A importancia de **asistir a clase**, excepto por motivos claramente xustificadas (imprescindible xustificación en secretaría). A partires de 2 faltas sen xustificar ao mes, temos a obrigación de comunicalo aos Servicios Sociais, vía departamento de orientación.
- Seguir as **pautas de convivencia** na aula e nas zonas comúns: corredores, patios, comedor, autobús,...
- Respetar os **horarios de atención ao público** de Secretaría e Dirección.



# Hábitos diarios

- Revisar **axenda**: tarefas, notas, convocatoria a titorías, ou calquera outra notificación.
- Revisar **horario**: non esquecer o material da xornada escolar.
- Fomentar a responsabilidade do **uso do material**: coidar os libros de texto e responsabilizarse do resto coidar e **traer todo o material a clase**.
- Merendas **saudables**.
- **Hixiene**. Vir aseados ao colexio e revisar periódicamente as cabezas para prever o risco de infestarse de piollos.
- **Durmir** o necesario.
- Fomentar diariamente na casa o **hábito da lectura**. (10-15 min/día).
- **Enfermidade**: non asistir ao colexio ata a súa recuperación.



# GRAZAS POLA VOSA ATENCIÓN

**Ante calquera dúbida,  
contactar coas titorías**

