

# Plan Xeral Anual



**CEIP Emilia Pardo Bazán 2021-2022**



## Introdución

### 0- Datos do Centro

#### 0.1. Horario

#### 0.2. Calendario Escolar

### 1. Obxectivos Xerais e Recursos

#### 1.1. Obxectivos

#### 1.2. Recursos Concreción curricular do PEC

### 3. Plan de Coordinación dos Órganos de Goberno

#### 3.1. Órganos Unipersoais

#### 3.2. Órganos Colexiados

### 4. Plan de Actuación dos Equipos de Coordinación Docente

#### 4.1. Acción Titorial

#### 4.2. Obxectivos dos ciclos

#### 4.3. CCP

#### 4.4. Plan de Avaliación

##### 4.4.1. Avaliación Individualizada de 3º

#### 4.5. Libros de Texto

### 5.- Dinamización Xeral do Centro

#### 5.1. Equipo de Dinamización Lingua Galega ( EDLG)/Equipo de Actividades Extraescolares (EACE)

#### 5.2. Equipo de Biblioteca

#### 5.3. Horto Escolar

### 6. Plan Anual de Lectura

### 7. Departamento de Orientación



8. Composición e unidades
9. Espazos e Uso dos Mesmos
10. ANPA
11. Transporte escolar
12. Convenios de colaboración
13. Programa de formación do profesorado
14. Participación do profesorado en proxectos
15. Plan de autoprotección escolar

## ANEXOS

Anexo I: Plan Anual Lector

## **0.- Datos do Centro**

Nome: CEIP Emilia Pardo Bazán

Código de Centro: 15021627 CIF: Q-6555194-G Dirección:

Travesía de Los Rosales, 8 15011 A Coruña

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipemiliapardobazancoruna/>

Telefónos: 981 27 67 81 (principal) / 981 25 85 28 (aulario infantil) /  
698 139 871(Móbil)

Correo Electrónico: [ceip.emilia.pardo.corunha@edu.xunta.es](mailto:ceip.emilia.pardo.corunha@edu.xunta.es)

### **0.1.- Horario**

Horario	Actividade
9:00-09:50	Entrada e 1ª sesión
9:50-10:40	2ª sesión
10:40-11:30	3ª Sesión
11:30-12:00	Recreo
12:00-12:20	Plan Lector
12:20-13:10	4ª Sesión
13:10-14:00	5ª Sesión e Saída

Horario de Tarde (Luns)	Actividade
16:00-17:00	Atención ás familias
17:00-19:00	Reunións do profesorado

Os horarios do profesorado e cursos foron enviados no DOC do centro correspondente á Inspección

Debido á excepcionalidade deste curso que nos fai estar nunha situación de emerxencia sanitaria, as entradas e saídas serán do seguinte xeito:

### **ENTRADAS:**

#### EDUCACIÓN INFANTIL:

- 6º DE EDUCACIÓN INFANTIL (5 anos): ás 8:50 horas polo portalón do comedor (aulas 5 e 6) e pola porta do lado do pavillón polideportivo a aula 7
- 5º DE EDUCACIÓN INFANTIL (4 anos): Ás 8:55 pola porta do lado do pavillón polideportivo.
- 4º DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 anos): ás 9:00 horas polo portalón do comedor.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA:

- 6º DE PRIMARIA ás 8:50 horas (Polo lado dereito do portalón grande para subir cara as escaleiras do lado dereito).
- 5º DE PRIMARIA ás 8:50 horas (Polo lado esquerdo do portalón grande para subir cara as escaleiras do lado esquerdo).
- 3º DE PRIMARIA ás 8:55 horas (Polo lado dereito do portalón grande para subir cara as escaleiras do lado dereito).
- 4º DE PRIMARIA ás 8:55 horas (Polo lado esquerdo do portalón grande para subir cara as escaleiras do lado esquerdo).
- 1º DE PRIMARIA ás 9:00 horas (Polo lado esquerdo do portalón grande para subir cara as escaleiras do lado esquerdo).
- 2º DE PRIMARIA ás 9:00 horas (Polo lado dereito do portalón grande para subir cara as escaleiras do lado dereito).

### **SAÍDAS:**

#### EDUCACIÓN INFANTIL:

- 4º DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 anos) : 13:50 horas polo mesmo sitio que entraron
- 5º DE EDUCACIÓN INFANTIL (4 anos): 13:45 horas polo mesmo sitio que entraron.



- 6º DE EDUCACIÓN INFANTIL (5 anos) ás 13:40 horas polo mesmo sitio que entraron.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA:

- 5º DE PRIMARIA ás 13:50 horas polo portalón de entrada.
- 6º DE PRIMARIA ás 13:50 horas polo portalón de entrada.
- 3º DE PRIMARIA ás 13:55 horas polo portalón de entrada.
- 4º DE PRIMARIA ás 13:55 horas polo portalón de entrada.
- 2º DE PRIMARIA ás 14:00 horas polo portalón de entrada.
- 1º DE PRIMARIA ás 14:00 horas polo portalón de entrada.

## 0.2.- Calendario Escolar

O calendario escolar é o seguinte:

Setembro 2021						
L	M	X	V	S	D	
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Outubro 2021						
L	M	X	V	S	D	
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembro 2021						
L	M	X	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Decembro 2021						
L	M	X	V	S	D	
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Xaneiro 2022						
L	M	X	V	S	D	
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febreiro 2022						
L	M	X	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Marzo 2022						
L	M	X	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril 2022						
L	M	X	V	S	D	
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Maio 2022						
L	M	X	V	S	D	
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Xuño 2022						
L	M	X	V	S	D	
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- **Días non lectivos.**
- **Días feriados.**
- **Inicio do curso 2021/2022.**
- **Día de remate do curso 2021/2022.**
- <https://www.edu.xunta.gal/porta/calendarioescolar>

Horario semanal de Ed. Primaria. Anexo IV do Decreto 105/2014 (DOG. 09/09/14).

MATERIAS E ÁREAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lingua galega e literatura	4	4	4	4	4	3
Lingua castelá e literatura	4	4	4	4	4	3
Lingua estranxeira	2	2	3	3	3	3
Educación artística	2	2	2	2	2	2
Educación física	2	2	2	2	2	2
Matemáticas	5	5	4	4	5	5
Ciencias Sociais	3	2	3	2	2	3
Ciencias da natureza	2	2	2	2	2	2
Relixión / Valores sociais e cívicos	1	2	1	1	1	1
Libre Configuración	-	-	-	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Ademais hai que engadir os días 7 de decembro e 17 de maio de 2021 como días non lectivos elixidos polo Claustro e o Consello Escolar.

## **1.- Obxectivos Xerais e Recursos**

### **1.1.- Obxectivos**

#### ◦ **Xerais**

No actual curso escolar puxémonos o reto de manter tódolos proxectos iniciados en cursos anteriores e incrementalos, de xeito que o noso alumnado acade niveis competenciais noutros campos da aprendizaxe e a experimentación.

Continuaremos profundizando no eido da educación responsable a través dun mellor coñecemento e aplicación das potencialidades da intelixencia emocional. Isto deberá conlevar melloras en todos os aspectos da vida cotiá pero especialmente na mellora da convivencia.

O novo catálogo de centros (Orde do 22 xullo de 2021) reflicta a supresión dunha aula de E. Infantil coa correspondente redución de 2 prazas de profesorado quedando 8 aulas de E. Infantil e 10 mestres/as e, aínda que aparece na dita orde 3 prazas de E. Física, non foi cuberta a 3ª de E. Física. Todo isto supón unha maior carga lectiva, sobre todo para os especialistas, e a non posibilidade de seguir con proxectos, como o de robótica para 5º e 6º, que estaban sendo moi motivadores e ben aceptados por toda a comunidade educativa.

Adecuarnos á actual situación de emerxencia sanitaria poñendo todos os medios dos que dispoñemos.

Os obxectivos específicos son os seguintes:

#### ◦ **Específicos alumnado**

- Promover actitudes e valores de honor, respecto e convivencia cara os demais.
- Promover hábitos de saúde e consumo responsable. Desenvolver a súa responsabilidade no que se refire ao coidado, limpeza e mantemento de todos os espazos e materiais relacionados co centro e con eles mesmos.
- Axudar na integración de alumnado de nova incorporación.
- Potenciar o desenvolvemento das Competencias Básicas.
- Reforzar o hábito da lectura para a mellora da comprensión e expresión oral e escrita.
- Reforzar o cálculo matemático e a resolución de problemas cotiáns nese campo.





- Incrementar a experimentación mediante o laboratorio Bibliolab (área de descubrimento, na cal os alumnos aprenden sobre diferentes temas como: Programación, Robótica, Circuitos, Mecánica, Comunicación dixital, e Deseño gráfico).
- Potenciar a adecuación á situación sanitaria actual sin alarmismo pero comprendendo e respectando as novas normas
  - **Específicos familias**
- Facilitar asesoramento ás familias que así o requiran sobre temas educativos do seu interese.
- Informar puntualmente de calquera incidencia que implique aos seus fillos ou fillas.
- Potenciar a súa colaboración nas actividades do centro.
- Implicalas nos procesos de ensino-aprendizaxe como parte activa.
- Achegalas ao centro escolar para que aporten de forma experiencial as súas peculiaridades e especializacións, mediante acompañamentos aos seus fillos nas sesións das tardes na biblioteca escolar e/ou na BiblioLab.

(adequándose á actual situación: telemáticamente, con vídeos... )

- **Específicos profesorado**
- Actuar de xeito que o noso alumnado nos considere como exemplo e referencia persoal.
- Enfatizar a importancia do traballo coordinado en equipo.
- Implementar estratexias positivas para o éxito na función titorial.
- Ampliar o noso coñecemento nas Tics para poder implementalas no noso traballo diario.
- Revisar e elaborar un novo Proxecto Educativo de Centro.
- Potenciar a aceptación das normas hixiénicas e sanitarias e exercer como modelo

◦ **Específicos centro**

- Colaboración coa ANPA Milnen@s, continuando coa Escola de Nais e Pais grazas ao convenio de colaboración con Axuda en acción, se é o caso.
- Colaboración cos axentes culturais do Concello da Coruña e da Xunta de Galicia.
- Participar na formación de alumnado da Facultade de Ciencias da Educación.
- Manter e/ou incrementar a colaboración con Axuda en Acción coma fonte de recursos económicos para o desenvolvemento de proxectos interdisciplinares para o noso centro, sempre que sexa posible.

◦ **Específicos Administración**

- Desenvolver todas aquelas accións que favorezan o desenvolvemento do centro cumprindo a lexislación vixente.
- Esixir a dotación de persoal acorde coas necesidades de cada curso escolar
- Esixir a realización de obras de mellora nas infraestruturas do centro tales coma o acondicionamento da pista polideportiva inferior, completar a reforma das fachadas do edificio de educación primaria ou mellorar as condicións de climatización do edificio de educación primaria mediante a renovación dos ventanais.

## **1.2.- Recursos**

◦ **Humanos**

No artigo 122 da LOMCE

recóllese: «Artigo 122. Recursos.

• Os centros estarán dotados dos recursos educativos, humanos e materiais necesarios para ofrecer un ensino de calidade e garantir a igualdade de oportunidades no acceso á educación.

◦ As administracións educativas poderán asignar maiores dotacións de recursos a determinados centros públicos ou privados concertados, en razón dos proxectos que así o requiran ou en atención ás condicións de especial necesidade da poboación que escolarizan. A dita asignación quedará condicionada á rendición de contas e xustificación da adecuada utilización dos ditos recursos».

Este curso contamos con especialistas en todas as materias a tempo completo referidos ao catálogo de postos de traballo do centro, excepto en E. Física. Se ben a 2ª mestra de Relixión Católica e de Relixión Evanxélica teñen carácter de compartidas permanecendo unicamente no centro tres e un día respectivamente.

Contamos con 3 mestras especialistas en Pedagogía Terapéutica (2 dentro catálogo e 1 na aula específica) e 2 de Audición e Linguaxe (1 con destino provisional), se ven as NEE incrementáronse, o profesorado para atender a este alumnado, non. Logo da redución de horarios de coidador por orde da Xefatura de Inspección Educativa quedámonos con 4 coidadores, para atender as necesidades de escolarización do alumnado con necesidades educativas especiais (NEE).

- **Dotación de material**

O centro conta con algunhas infraestruturas antigas que requirirán melloras día a día. Outras obras deberán dirixirse ao acondicionamento das instalacións polideportivas inferiores situadas ao carón do paseo marítimo, que por mor das obras de construción do aulario infantil e do deterioro causado polo desgaste natural do terreo sufriron importantes desperfectos. Seguiremos insistindo neste tema ante as administracións educativas.

Tamén na necesidade de reforma dos baños do 2º e 3º andar do edificio de educación primaria e o interior do antigo edificio de educación infantil para acondicionalo para o desenvolvemento das actividades extraescolares.

En canto ao mobiliario das aulas e outras dependencias, haberá que continuar coa renovación progresiva observando as necesidades específicas e os gastos que se vaian facendo. A antigüidade do equipamento informático do colexio requirirá actuacións que permitan o seu aproveitamento mediante a instalación do sistema operativo Linux nos equipos máis antigos, se ben adquiriremos novos equipos para substituír pouco a pouco ós inservibles.

## **2.- Concreción Curricular do PEC**

(Orde 22/7/1997) Dentro das modificacións anuais ao texto do Proxecto Educativo están:

- Modificacións no profesorado e, polo tanto, no Claustro.
- Posta en marcha de novas actividades extraescolares da ANPA.
- Axustes na orientación educativa, criterios de prioridade e maior cobertura co novo persoal.
- Axustes nos diferentes equipos docentes, e formación da comisión da avaliación de 3º de educación primaria.
- Actualizar o PEC (Proxecto Educativo de Centro) que require moito tempo, reflexión e diálogo para conseguir un documento que perdure no tempo grazas ao consenso da Comunidade Educativa. Para isto reservaremos tempo para traballar nel ao longo das reunións mensuais dos equipos de ciclo, comisións e Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- O horario de atención ás familias manterase coma en cursos anteriores. É dicir os luns de 16:00 a 17:00 h.
- Teñen solicitado o uso das instalacións escolares, ademais do Concello, a Asociación de Nais e Pais do Colexio para actividades extraescolares, madrugadores e comedor.

### **3.- Plan de Coordinación dos Órganos de Goberno**

#### **3.1.- Órganos de Goberno Unipersoais**

- **Equipo Directivo**
  - **Directora:** M<sup>a</sup> Aurora Candal Miranda
  - **Xefa de Estudos:** M<sup>a</sup> Concepción García Diéguez
  - **Secretaria:** Manuela Labandeira Vázquez

#### **3.2.- Órganos de Goberno Colexiados**

- **Claustro**

O Claustro reunirase con periodicidade trimestral ou en aquelas ocasións en que haxa que resolver algún asunto que precise a súa valoración e/ou aprobación tal e como indica o artigo 129 da LOMCE.

O claustro poderase convocar nas condicións que dita a norma, e o xeito habitual da convocatoria será por medio de correo electrónico

- **Consello Escolar**

O Consello Escolar reunirase, como mínimo, unha vez por trimestre para todas aquelas cuestións reflectidas no artigo 127 da LOMCE.

O Consello Escolar poderase convocar nas condicións que dita a norma, e o xeito habitual da convocatoria será por medio de correo electrónico.

Estase a espera da súa renovación xa que tería que haber sido o curso pasado pero debido á actual situación de emerxencia sanitaria, non se produzo, xa que non se estaba nas condicións apropiadas para a realización das eleccións pertinentes.

Nome	Tarefa
M <sup>a</sup> Aurora Candal Miranda	Presidente
M <sup>a</sup> Concepción García Diéguez	Xefa de Estudos
Manuela Labandeira Vázquez	Secretaria
M <sup>a</sup> Luisa Domínguez Pérez	Representantes do Profesorado
Dolores Isabel González Ferreiro	
M <sup>a</sup> Isabel Rodríguez López	
Raquel López Manteiga	
M <sup>a</sup> Dolores Zurita San Millán	

Eva Louzán Caamaño	Representante da ANPA
José Luís Fernández Gallego Isaac Manuel González Gutiérrez Miriam Rodríguez Garrapucho Ruth López Durango	Representantes das Nais e Pais
Victor Caramés Varela	Representante do Concello
Marina Lorenzo Fernández Mery Eliana Aliaga Bonilla	Representantes da Administración e Servizos

**Reunións e tarefas con data determinada:**

Presentación do novo curso	Setembro
Aprobación da Programación Xeral Anual	Outubro
Informe sobre o seguimento da P.X.A	Xaneiro / Abril
Aprobación do balance económico	Xaneiro
Orzamentos	Marzo
Admisión de alumnado	Abril
Aprobación da memoria final de curso	Xuño

**Outras reunións sen data prevista:**

- Posibles conflitos disciplinarios de tipo extraordinario.
- Outro tipo de reunións.

## **4.- Plan de actuación dos Equipos de Coordinación Docente**

### **Obxectivos Xerais**

Continuamos coa pretensión de que haxa unha coordinación máis ampla e máis visible por parte de todo o Claustro. Unha das accións que levamos a cabo é precisamente manter a estrutura orgánica de equipos de nivel e de ciclo.

Para racionalizar o traballo dos equipos e comisións de coordinación didáctica acordamos realizar conxuntamente as reunións mensuais correspondentes ao EACE e o EDLG.

### **4.1- Plan de Acción titorial**

A titoría do alumnado é un aspecto fundamental de relación educativa, sendo clave no proceso educativo e escolar do alumnado, por este motivo será de vital importancia revisar o citado plan.

#### **Obxectivos Xerais:**

- 1.- Coñecer o alumnado no aspecto académico e persoal.
- 2.- Informar ao equipo docente das características do grupo e alumnado.
- 3.- Facer un seguimento da evolución do alumnado en base ás pautas de avaliación consensuadas.
- 4.- Adoptar as medidas necesarias para dar resposta educativa a cada alumno.
- 5.- Informar ás familias dos obxectivos e metodoloxía do curso.
- 6.- Implicar ás familias no proceso de ensino-aprendizaxe. Papel dos pais neste proceso, normas da casa, necesidade de coeducar, ocio, tempo libre, responsabilidade, actividades extraescolares...
- 7.- Cubrir os documentos oficiais de avaliación relativos ao grupo de alumnos.

**Medios:**1.-Coñecer as características de cada alumno, revisando ao comezo de curso a documentación e o expediente académico, e tendo unha reunión co profesorado do ciclo ou etapa educativa anterior, se fose preciso.

- 2.-Reunirse coas familias ao comezo de curso, por ciclos para lles informar dos obxectivos do curso e o plan de traballo a seguir.

- 3.- Manterá unha entrevista individual coas familias do alumnado de novo ingreso no centro, en calquera curso que se integre o alumno.
- 4.-A orientadora, previa coordinación cos titores do sexto nivel, reunirse co servizo de orientación do IES Salvador de Madariaga, ao que estamos adscritos para informar das características do alumnado, sobre todo daqueles que van necesitar reforzo ou apoio.
- 5.-O profesorado titor reunirse co equipo docente sempre que sexa preciso ademais das sesións de avaliacións.
- 6.-As familias recibirán unha información trimestral da marcha académica dos seus fillos e, no final de curso, recibirán unha cualificación final.
- 7.-O horario de atención ás familias será os luns pola tarde de 16:00 a 17:00. Se as familias non poden acudir neste tempo poñeranse de acordo co profesado para ser recibidos noutro momento. Se as familias necesitan falar co profesorado especialista, compre que avisen con antelación.

### **Tarefas extraescolares**

Segundo a disposición adicional 3ª do Decreto 105/2014 polo que se establece o Currículo da Educación Primaria en Galicia, os Centros docentes poderán incluír dentro da súa Programación Xeral Anual, segundo o marco de autonomía pedagóxica e organizativa, os criterios xerais e pautas sobre o uso das tarefas extraescolares na Etapa da Educación Primaria.

Neste curso continuamos a facer un **uso racional das mesmas**, pero tendo en conta que se consideran importantes para a adquisición das Competencias Básicas.



## **4.2. Obxectivos de ciclo**

### **A) OBXECTIVOS DE EDUCACIÓN INFANTIL**

- Estimular a atención necesaria para o desenvolvemento das actividades escolares.
- Adquirir hábitos básicos saudables e actuar de xeito autónomo nos espazos habituais nos que se move o alumnado.
- Continuar co proxecto de lectura.
- Dar a coñecer algunhas das actividades de educación infantil a través da web do cole ou doutros soportes, ademais de exposicións no propio recinto escolar.
- Achegar, na medida do posible ao alumnado as TIC`
- Fomentar o respecto cara a outras linguas diferentes da propia.
- Respetar distintos grupos sociais próximos, valorando as súas características, producións culturais, e formas de vida.
- Potenciar o desenvolvemento da linguaxe oral incidindo nos alumnos con N.E.A.E.
- Concienciarse da redución de residuos a través do almorzo de media mañá.
- Participar no Proxecto Voz Natura a través da horta escolar.
- Fomentar un clima respectuoso entre o alumnado.
- Participar no P.D.I. sobre O MAR que se levará a cabo no colexio.
- Buscar Novas formas de socialización entre os membros da comunidades educativas e afondar no desenvolvemento emocional

Todos estes obxectivos quedarán novamente este curso adaptados e condicionados a situación sanitaria provocada pola Covid-19

## **B) OBXECTIVOS DO 1º-2º DE PRIMARIA**

- Considerar como obxectivo prioritario a adquisición das técnicas de lecto-escritura e de cálculo, insistindo unha vez máis na importancia da colaboración familiar.
- Incidir na necesidade de manter a atención para o desenvolvemento das actividades escolares.
- Sensibilizar ao alumnado da importancia da mellora e conservación da contorna inmediata: aula, patio, corredores, horta.... e seguir traballando na adquisición de hábitos saudables que contribúan á educación integral dos nenos e nenas e a mellora da súa calidade de vida.
- Desenvolver hábitos de cortesía no trato cos seus/súas compañeiros/as e demais membros da Comunidade Educativa.
- Dar continuidade ao alumnado no manexo das TICs • Favorecer a integración de todo o alumnado na procura de desenvolver neles os valores axeitados de convivencia e humanidade.
- Favorecer a participación do alumnado no Proxecto Documental Integrado que se levará a cabo este curso no centro.
- Procurar cumprir o protocolo covid.-19 establecido pola Xunta e polo colexio, incidindo nas normas de hixiene e distancia social.



### **C) OBXECTIVOS DO 3º-4º DE PRIMARIA**

- Potenciar a utilización da Lingua Galega para conseguir que sexa usada como instrumento de comunicación habitual.
- Desenvolver actividades destinadas a mellorar a atención dos alumnos/as.
- Mellorar a competencia lectora do alumnado do Ciclo mediante as seguintes medidas:
  - a) Desenvolver actividades lectoras incidindo nunha comprensión, entoación e ritmo axeitados.
  - b) Continuar co “Plan Anual de Lectura” por pracer.
  - c) Solicitar a colaboración dos pais/nais para que os seus fillos/as lean diariamente na casa.
  - d) Potenciar o uso da biblioteca escolar e o sistema de empréstitos.
- Facilitar estratexias que impliquen a mellora do razoamento lóxico-matemático , a resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, así como a súa aplicación en situacións da vida cotiá.
- Traballar na adquisición de hábitos e técnicas de estudo, valorando o esforzo para a consolidación das aprendizaxes.
- Promover as relacións interpersoais cos compañeiros/as e cos adultos do seu entorno escolar e social nun ambiente de cordialidade, respecto e compañeirismo, pero sempre dentro dos límites marcados, en cada momento, por Sanidade.
- Adquirir habilidades para a prevención e resolución pacífica de conflitos.
- Coñecer e apreciar os Valores e as Normas de Convivencia e aprender a obrar de acordo con elas, especialmente as relacionadas co protocolo COVID.
- Implicar aos alumnos/as de forma máis directa e activa no respecto polas instalacións do colexio e do seu contorno.
- Mentalizar ao alumnado na defensa do Medio Ambiente, fomentando hábitos que contribúan a unha vida saudable.
- Promover traballos de investigación nos que a biblioteca e as novas tecnoloxías sexan os principais centros de recursos.
- Formar aos alumnos/as no uso da aula virtual e dos instrumentos TICS.
- Fomentar a Educación Viaria e actividades que incidan na prevención de accidentes de tráfico.



- Salientar a importancia da hixiene e da distancia social na vida diaria.
- Valorar a saúde, aceptar o propio corpo e o dos demais e respectar as diferenzas.
- Contemplar as diferentes situacións afectivo-emocionais que neste momento poden afectar aos alumnos/as e ao seu entorno e traballar para conseguir un ambiente de tranquilidade.

## **D) OBXECTIVOS DO 5º-6º DE PRIMARIA**

Ao finalizar o 6º curso cómpre que o alumnado teña acadada a preparación necesaria para afrontar con éxito os cambio que lle supón a incorporación ao ensino secundario. Para lograr esta finalidade faremos especial fincapé nos seguintes obxectivos:

- Mellorar a relación entre compañeiros e a resolución de conflitos, amparándose nas directrices do proxecto de formación “Educación Responsable”.
- Potenciar un ambiente de estudo e respecto para lograr unha maior atención e concentración nas actividades de aula: ter o material preparado ao inicio de cada clase, evitar accións e ruídos perturbadores (arrastres de mesas ou cadeiras, golpeteos co bolígrafo, beber auga...), manter silencio e atención ante as explicación dos docentes.
- Potenciar o desenvolvemento de habilidades cognitivas e estratexias de aprendizaxe.
- Traballar na adquisición de hábitos e técnicas de estudo que lles proporcionen autonomía, valorando o seu esforzo como elemento básico na consolidación das aprendizaxes.
- Traballar e mellorar a expresión oral. Participar activamente en intercambios comunicativos orais respectando as normas que o rexen. Usar as fórmulas e o tratamento adecuado para saudar, despedirse, presentarse, felicitar, agradecer, escusarse...
- Acadar un nivel axeitado de automatización na lectura e escritura. Con respecto á lectura incidiremos, entre outros, nos seguintes aspectos:
  - comprensión
  - velocidade adecuada
  - entoación.
- En canto á escritura os aspectos prioritarios serán:
  - velocidade
  - presentación
  - adecuación lóxica

- corrección sintáctica e ortográfica.
  - exposición de ideas con orde e claridade nos escritos de elaboración propia.
- Apreciar o uso do galego como lingua útil en calquera situación de comunicación.
  - Desenvolver habilidades e estratexias para a resolución de problemas e a execución rápida do cálculo mental.
  - Favorecer o desenvolvemento do alumnado mediante propostas que promovan a participación activa na súa aprendizaxe.
  - Seguir a fomentar a socialización, autonomía, creatividade, espírito crítico, tolerancia ..., para desenvolver un axeitado nivel de auto-confianza e autoestima.
  - Continuar a inculcar hábitos de saúde, consumo responsable e defensa do medio ambiente que contribúan ao desenvolvemento integral do alumnado e á mellora da súa calidade de vida.
  - Continuar a nosa participación no proxecto EDIXGAL.
  - En Lingua Inglesa continuarase co traballo nos blogues e cos nativos de Lingua Inglesa.
  - Familiarizarse e conseguir un uso responsable das novas tecnoloxías e da internet.
  - Potenciar o traballo en grupo para favorecer a aprendizaxe entre iguais no ámbito dixital.
  - Consegir adaptar a plataforma dixital ao alumnado de NEE para adquisición de habilidades e un mellor aproveitamento dos recursos.
  - Adaptar a metodoloxía de traballo ao proxecto dixital.
  - Apoiar e comprometermos coa actividade de teatro cuxa continuidade valoramos por considerala un complemento importante na formación do alumnado.

## **E) PROGRAMACIÓN AULA ESPECÍFICA DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

A finalidade que persegue a aula específica de educación especial é potenciar o desenvolvemento integral dos alumnos escolarizados nela, priorizando os ámbitos social e comunicativo. Para acadar esta finalidade apoiámonos nos seguintes obxectivos xerais:

### A nivel de centro

- Respetar as normas de convivencia así como un axeitado comportamento nas distintas dependencias do centro onde realizamos as actividades diarias.
- Entender a distribución horaria do centro e comprender distintas situacións relacionadas coa organización (entradas e saídas, recreos, saídas educativas, etc)
- Asesorar e apoiar ó profesorado da aula ordinaria na adaptación de materiais e no desenvolvementos das adaptacións curriculares individualizadas.
- Elaborar e buscar materiais didácticos apropiados ás necesidades educativas dos alumnos.
- Potenciar o uso das novas tecnoloxías no proceso de ensinanza aprendizaxe dos alumnos con programas que lles axuden a mellorar a súas competencias e desenvolvemento curricular.

### A nivel de aula

- Construír a súa propia identidade e contribuír á formación dunha imaxe positiva de si mesmos a través do coñecemento e a valoración das súas características persoais, das súas posibilidades e das súas limitacións.
- Actuar progresivamente de forma cada vez máis autónoma nas súas actividades habituais.
- Vivenciar e percibir as relacións sociais nos núcleos básicos de relación (familia, escola, etc) establecendo vínculos interactivos e favorecendo a normalización e xeneralización a outros ámbitos sociais, aprendendo pautas de respecto ós demais.
- Colaborar na realización de actividades de grupo aceptando as normas establecidas e asumindo as responsabilidades que correspondan.
- Coñecer, valorar e respectar distintas formas de comportamento, así como controlar os comportamentos disruptivos.
- Explorar e coñecer o entorno físico-natural e social máis próximo e desenvolver actitudes de coidado e respecto do mesmo.

- Coñecer e participar nas actividades culturais e artísticas do centro e da comunidade (festividades, xogos compartidos, etc) tendo en conta a súa diversidade e desenvolvendo actividades de interese e aprecio.
- Utilizar a linguaxe oral de forma cada vez máis axeitada ás diferentes situacións de comunicación para comprender e ser comprendido polos outros. Utilizar sistemas de comunicación aumentativos e/ou alternativos como apoio ou substitución da linguaxe oral.
- Participar na satisfacción das súas necesidades básicas, de maneira cada vez máis autónoma. Avanzar na adquisición de hábitos e actitudes saudables, apreciando e disfrutando das situacións cotiás.

#### A nivel familiar

- Ofrecer orientacións ás familias para o desenvolvemento de pautas que permitan unha transferencia ós diferentes contextos das estratexias que o alumnado vaia adquirindo.
- Establecer canles de comunicación fluídos coas familias que permitan un intercambio efectivo de información.
- Fomentar a participación das familias nas actividades e propostas da aula.



### **4.3- Comisión de Coordinación Pedagóxica**

Neste curso decidimos reducir o número de membros debido á situación de emerxencia sanitaria na que nos atopamos e que sexa igual de representativo:

<b><u>Apelidos e Nome</u></b>	<b><u>Especialidade</u></b>	<b><u>Tarefa</u></b>
M <sup>a</sup> Eugenia Suárez González-Vallés	EI	Coordinadora Infantil
Paula Martínez Soto	EP	Coordinadores/as
Salvador Espiñeira Riveiros		
M <sup>a</sup> Pilar Muñoz Lagarón		
Diego Alejandro López		
Eva M <sup>a</sup> Carneiro Lobagueira	EACE	
M <sup>a</sup> Luisa Domínguez Pérez	EDLG	
Yolanda Amor Boquete	TIC	
Yolanda Amor Boquete	PT	
M <sup>a</sup> Aurora Candal Miranda	DR	
M <sup>a</sup> Concepción García Diéguez	XE	
Manuela Labandeira Vázquez	SE	
M <sup>a</sup> Montserrat Rodríguez Martínez	OR	

As reunións terán unha periodicidade mensual.

#### **4.4- Plan Xeral de Avaliación**

O Equipo Directivo velará polo cumprimento do Plan Xeral Anual. A fin de curso farase unha avaliación xeral que formará parte da Memoria Anual do Centro.

A avaliación no 2º ciclo de educación infantil servirá para detectar, analizar e valorar os procesos de desenvolvemento do alumnado, así como as aprendizaxes.

A avaliación na educación primaria ten como finalidades a valoración dos procesos e dos resultados de aprendizaxe do alumnado e o exercicio da práctica docente.

A avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado será continua e global, e terá en conta o seu progreso no conxunto das áreas e na adquisición das competencias clave.

Os mestres e as mestras avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensinanza e a súa propia práctica docente, para o cal establecerán indicadores de logro nas programacións docentes.

A avaliación das competencias clave está integrada na avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado, na medida en que ser competente supón mobilizar os coñecementos, as destrezas, as actitudes e os valores para dar resposta ás situacións expostas, dotar de funcionalidade as aprendizaxes e aplicar o que se aprende desde unha formulación integradora.

Na valoración do desenvolvemento das competencias do alumnado teranse en consideración os estándares de aprendizaxe das diferentes áreas que se relacionan cunha mesma competencia, os cales conforman o perfil desa competencia. (ORDE do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia).

##### **4.4.1. Avaliación Individualizada de 3º**

En canto á **Avaliación Individualizada** (*LOMCE art 20.3 e 144 sobre avaliación individualizada*), o Decreto 4/2013, do 10 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no artigo 22, atribúelle á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, entre outras competencias e funcións, a organización de probas específicas que deriven da normativa xeral ou específica, nos niveis educativos non universitarios de Galicia.

Segundo a Resolución do 24 de abril de 2015: Instrucións para a avaliación individualizada do alumnado de 3º curso de primaria (DOG) no punto Cuarto “Comisión de

coordinación da avaliación individualizada de terceiro curso de educación primaria“ e parte 1 di: “No proceso de realización desta avaliación colaborarán os equipos directivos e o profesorado dos centros docentes. Non obstante, coa finalidade de garantir un adecuado desenvolvemento dela, nos centros educativos que impartan ensinanzas de terceiro curso de educación primaria constituirase unha comisión de coordinación da avaliación individualizada do devandito curso formada por:

- O director ou directora do centro, que a presidirá.
- O xefe ou xefa de estudos, de ser o caso.
- O xefe ou xefa do departamento de orientación, de ser o caso.
- Un titor ou titora de terceiro curso de educación primaria, nomeado/a pola dirección do centro.

O curso pasado non houbo debido a situación de alerta sanitaria e confinamento no que nos atopábamos.



#### 4.5.- Libros de Texto

EDUCACION INFANTIL				
3 ANOS	GRAFOMOTRICIDAD	CADERNO DE GRAFOMOTRICIDADE 1. EDELVIVES	9788426380159	C
3 ANOS	GRAFOMOTRICIDAD	CADERNO DE GRAFOMOTRICIDADE 2. EDELVIVES	9788426380166	C
3 ANOS	LIBRO DE MATE	LIBRO DE MATE + MATEMATICAS MANIPULATIVAS. CADERNO 1 E 2. SANTILLANA	9788468063911	C
4 ANOS	MATEMATICAS	CUÁNTOS HAY? NIVEL 2. ANAYA	978846987705	C
4 ANOS	LECTO-ESCRITURA	CÓMO SE LEE? NIVEL 2. ANAYA	9788469876886	C
5 ANOS (1)	MATEMÁTICAS	MUCHAS MATES. EDITORIAL ALGAIDA CUADERNO 7	9788498775822	C
5 ANOS (1)	MATEMATICAS	MUCHAS MATES. EDITORIAL ALGAIDA CUADERNO 8	9788498775839	C
5 ANOS (1)	MATEMÁTICAS	MUCHAS MATES. EDITORIAL ALGAIDA CUADERNO 9	9788498775846	C
5 ANOS (1)	LECTO ESCRITURA	LETRILANDIA. CADERNO 3. EDELVIVES	9788426371416	C
5 ANOS (1)	LECTO ESCRITURA	LETRILANDIA CADERNO 4. EDELVIVES	9788426371423	C



Curs o e etap a	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edició n
1º PR	CASTELLANO	L. CASTELLANA 1º. "PRIMEROS PASOS. PAUTA". SANTILLANA	9788468047416	C
1º PR	MATEMATICAS	MATEMATICAS 1. MAS SAVIA. EDITORIAL S.M.	9788491076674	C
1º PR	GALEGO	LINGUA 1. "SABER FACER CONTIGO". EDITORIAL SANTILLANA	9788491850588	G
1º PR	C. NATURAIS	C.NATURAIS 1º "SABER FACER CONTIGO". EDITORIAL SANTILLANA	9788491850373	G
1º PR	C. SOCIAIS	C. SOCIAIS 1º "SABER FACER CONTIGO" EDITORIAL SANTILLANA	9788491850359	G
1º PR	INGLES	ALL ABOUT US 1. CLASS BOOK. EDITORIAL OXFORD	9780194562348	I
1º PR	VALORES	SENTIR E PENSAR 1. EDITORIAL S.M.	9788467540628	C
1º PR	RELIXION	NUESTRA CASA 1. EDITORIAL S.M.	9788491076445	C
2º PR	CASTELLANO	"SH CONTIGO MOCHILA LIGERA". EDITORIAL SANTILLANA	9788468047461	C
2º PR	GALEGO	LINGUA 2. "SABER FACER CONTIGO" EDITORIAL SANTILLANA	9788491850625	G
2º PR	MATEMATICAS	MATEMATICAS 2. MAS SAVIA. EDITORIAL S.M.	9788491077671	C
2º PR	C. NATURAIS	C. NATURAIS 2º "SABER FACER CONTIGO" EDITORIAL SANTILLANA	9788491850366	G
2º PR	C. SOCIAIS	C. SOCIAIS 2º "SABER FACER CONTIGO" EDITORIAL SANTILLANA	9788491850335	G
2º PR	INGLES	ALL ABOUT US 2. CLASS BOOK. EDITORIAL OXFORD	9780194562362	I
2º PR	RELIXIÓN	NUESTRA CASA 2. EDITORIAL S.M	9788491076476	C
2º PR	VALORES	SENTIR E PENSAR 2. EDITORIAL S.M.	9788467540635	C



Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición
3º PR	MATEMAT.	PROYECTO ZOOM. VICENS VIVES	9788468258874	C
3º PR	CASTELLANO	SABER HACER CONTIGO. SANTILLANA	9788468047386	C
3º PR	GALEGO	SABER FACER CONTIGO. SANTILLANA	9788491852285	G
3º PR	SOCIAIS	PEZA A PEZA. ANAYA	9788469867150	G
3º PR	NATURAIS	PEZA A PEZA. ANAYA	9788469867051	G
3º PR	INGLES	AMAZING ROOFTOPS 3. ACTIVITY BOOK . OXFORD	9780194167635	I
3º PR	INGLES	AMAZING ROOFTOPS 3. CLASS BOOK . OXFORD	9780194167666	I
3º PR	VALORES	PROYECTO ZOOM. VICENS VIVES	9788468260808	C
4º PR	MATEMAT.	MATEMÁTICAS 4.VICENS VIVES. (LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS)	9788468228815	C
4º PR	CIENCIAS SOCIAIS	SOCIAIS 4. VICENS VIVES	9788468228983	G
4º PR	CIENCIAS NATURAIS	NATURAIS 4. VICENS VIVES	9788468228433	G
4º PR	CASTELLANO	LENGUA 4. VICENS VIVES. (LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS)	9788468228358	C
4º PR	GALEGO	LINGUA 4. VICENS VIVES (LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS)	9788468228679	G
4º PR	INGLES	GREAT EXPLORERS 4 CLASS BOOK . OXFORD (1)	9780194507684	I
4ºPR	INGLES	GREAT EXPLORERS 4 ACTIVITY BOOK. OXFORD	9780194507608	I
4º PR	VALORES	VALORES 4. VICENS VIVES.	9788468229324	C

(1) Quen teña o libro antigo de Inglés , o CLASS BOOK Explores 4, **non ten que mercar** o libro novo Great Explores 4 Class Book



Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición
5º				
		PROGRAMA EDIXGAL		
6º PR		PROGRAMA EDIXGAL		

## **5.- Equipos de Dinamización Xeral do Centro**

### **5.1. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares / Equipo de Dinamización da Lingua Galega**

- Revisar o Proxecto Lingüístico do Centro.
- Fomentar o emprego do galego nas diferentes actividades que se levan a cabo no colexio para conseguir a mellora da competencia lingüística dos membros da comunidade educativa.
- Empregar recursos multimedia para a divulgación da lingua galega.
- Apoiar as iniciativas que axuden á divulgación dos diferentes aspectos da nosa cultura.
- Traballar os dous equipos xuntos, na celebración das festas tradicionais (Magosto, Nadal, Entroido,...) e organizar actividades para conmemorar a Semana das Letras Galegas.
- Colaborar co equipo de Biblioteca Escolar na busca de materiais bibliográficos e recomendacións de lecturas.
- Colaborar co equipo das TIC para o coñecemento e emprego de recursos multimedia que permitan fomentar o galego e a nosa cultura.
- Colaborar na organización de calquera actividade que o profesorado ou as distintas comisións nos demanden e promover a relación entre clases e niveis mediante a exposición oral en galego de traballos feitos na aula.
- Colaborar co Proxecto de Voz Natura que se desenvolve no centro a través do horto escolar, potenciando o uso da lingua galega nas diferentes actividades.
- Manter unha avaliación continua dos proxectos que se van levando a cabo de cara a introducir melloras ou cambios.
- Fomentar dunha maneira lúdica a convivencia entre todo o alumnado do Centro.
- Fomentar o traballo en gran grupo na elaboración de murais e diversas actividades que xurdan ao longo do curso.
- Utilizar as actividades complementarias e extraescolares para fomentar a formación integral de todo o alumnado.



- Conseguir que os nenos e nenas sexan quen de situar no tempo cada unha das festas tradicionais e comprendan o carácter das mesmas.
- Organizar eventos e conmemoracións da comunidade educativa do noso Centro.
- Colaborar e participar no Proxecto Documental Integrado (PDI) que se traballara durante este ano no Centro sobre o mar.
- Colaborar coa ANPA nas actividades e festas que organicen.

Debido ás condicións sanitarias polas que se debe evitar a realización de actividades que impliquen aglomeracións, realizaranse todas aquelas actividades que sexan posibles a nivel de aula, non descartando a súa posible realización a nivel de centro se a situación mellora.

### 5.1.1. Conmemoracións

<b>ACTIVIDADES/CONMEMORACIÓNS E FESTAS: EDLG E EACE</b>			<b>CURSO 21-22</b>
<b>DATA</b>	<b>ACTIVIDADE</b>	<b>CURSO/EQUIPO/CENTRO</b>	<b>ASIGNADO ARTIGO REVISTA</b>  (*Pódense intercambiar segundo preferencias curso)
9 de setembro	1º DÍA DE COLE	Todo o Centro	6º EP
Novembro	MAGOSTO/SAMAIN/ZONCHOS	Todo o Centro	3º EP
20 de novembro	Día Universal da Infancia.	AULA	EI, 1º E 2º EP

25 de novembro	Día Internacional contra a Violencia de Xénero.	Todo o Centro	5º EP
Do 29 de novembro ao 7 de decembro	Conmemoración da Constitución e do Estatuto de Autonomía de Galicia.	AULA	6º EP
3 de decembro	Día Internacional das Persoas con Discapacidade.	Todo o Centro	
10 de decembro	Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.	AULA	4º EP
Do 13 ao 21 de decembro	NADAL: Decoración portas, festival,...	Todo o Centro	3º EP
30 de xaneiro	Día Escolar da Paz e non violencia	Todo o Centro	1º e 2º EP
24 de febreiro)	Día de Rosalía	Todo o Centro	5º de EP
25 de febreiro	ENTROIDO	Todo o Centro	EI e 6º de EP
8 de marzo	Día Internacional da Muller	AULA	4º de EP
15 de marzo	Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.	AULA	3º EP
Do 7 ao 11 de marzo	Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais.	AULA	2º EP
7 de abril	Día Mundial da Saúde	Todo o centro /Biblioteca/Horto	EI e 1º de EP



Entre o 18 e o 22 de abril	Semana do libro.	BIBLIOTECA	Equipo de Biblioteca e 3º EP
2 de maio	Día Internacional contra o Acoso Escolar.	AULA	5º EP
9 de maio	Día de Europa.	AULA	4º EP
Do 16 ao 20 de maio	Semana das Letras Galegas: concurso escritura rápida, maios, coplas...	Todo o Centro	6º EP
27 de maio (data límite para recollida de artigos revista)	REVISTA "EPB 2022"	Todo o Centro	
5 de xuño	Día Mundial do Medio Ambiente	HORTO	Equipo de Horto e EI
Ao longo do curso	*En todas as actividades que se realicen	Aula Específica	Aula Específica

## Actividades complementarias en inglés 2021 – 2022

<b><u>CELEBRACIÓNS TRADICIONAIS</u></b>	
<b>HALLOWEEN</b>	- Xogos tradicionais na aula
<b>CHRISTMAS</b>	- Panxoliña en inglés e postais de Nadal - Xmas Jumper Day (10 decembro): con Save the Children - Secret Santa
<b>PEACE DAY</b>	- Traballo de aula sobre o movemento hippie e o día da paz
<b>VALENTINE´S DAY</b>	- Postal de San Valentín e xogos en torno a esta celebración
<b>EASTER</b>	- Easter egg hunt: procura de ovos de Pascua online
<b><u>OUTRAS ACTIVIDADES</u></b>	
<b>CHARLAS OBRADOIROS</b>	Organizaranse sempre e cando as condicións sanitarias o permitan. - “School: British or Spanish?": rutinas dunha escola británica - “Autumn celebrations”: celebracións outonais nos EEUU (Halloween – Thanksgiving Day - Christmas) - “Flower children”: movemento hippie e Día da Paz - “Irish for a day”: Irlanda e St. Patrick´s Day - “Red Nose Day”: 18 marzo 2022 - “Spring walk”: paseo primaveral polo xardín da escola
<b>READING CLUB</b>	Lectura de 3 títulos en inglés ao longo do curso.
<b>PDI “Our sea” Agenda 2030</b>	Traballo arredor do mar dentro da Axenda 2030 de Desenvolvemento Sostible, como colaboración co PDI do centro.
<b>PHRASE AND GAME OF THE MONTH</b>	Aprendizaxe dun dito e dun xogo popular anglosaxón por mes.
<b>SCHOOL RADIO</b>	Colaboración coa radio escolar e o programa “Emilia na onda”.

### ◦ Xustificación da proposta

Non se pode concibir a realización de actividades, campañas e calquera outra proposta de dinamización que non teñan un fío común que permita a globalización das mesmas. Pretendemos unha dinamización xeral do centro na que todas as persoas que traballamos no mesmo nos sintamos incluídos, cadaquén dentro das súas posibilidades.

Composición do equipo de dinamización da lingua galega:

- María José Álvarez Devesa (3º Ciclo)
- Pilar Muñoz Lagarón (3º Ciclo)
- Noelia Muriano Pavón (1º Ciclo)
- María Boado Valiño (AL)
- M<sup>a</sup> Luisa Martínez García (AL)
- M<sup>a</sup> Luisa Domínguez Pérez (2º Ciclo, Coordinadora)

Composición do equipo de actividades complementarias e extraescolares:

- Estrella Guillán García (2º Ciclo)
- Andrea Puñal Castro (1º Ciclo).
- María de la Concepción García Diéguez (3º Ciclo).
- Pedro de Uña Álvarez (EM)
- Paloma Fraga Couceiro (PT)
- Diana Martínez Morán (PT)
- Ana Campos Ferro (EI)
- Carmen Vázquez Casanova (Inglés)
- Eva M<sup>a</sup> Carneiro Lobagueira (EI, coordinadora)

### 5.1.2. Saídas Didácticas

Están solicitadas as ofertadas polo Concello dentro de programa Coruña Educa, tamén solicitaranse saídas de fin de curso e aquelas que vexamos de interese para o alumnado quedando a súa realización pendente da evolución da situación de emerxencia sanitaria na que nos encontramos.

## **5.2. Equipo de Biblioteca**

### **1. Xustificación**

Este documento quere ser o inicio do proxecto que consiga achegar a nosa Biblioteca Escolar ao concepto que as directrices da IFLA (2015) definen como *“un entorno físico e virtual de aprendizaxe no que a lectura, a investigación, a procura, o pensamento, a imaxinación e a creatividade son fundamentais para que o alumnado transforme a información en coñecemento e para o seu desenvolvemento persoal, social e cultural”*.

### **2. Análise das necesidades**

Continuaremos co proceso de equilibrio dos fondos informativos e de ficción, tratando de achegarnos á proporción de 60% de fondos informativos e de 40% de fondos de ficción, tal e como establecen as recomendacións da IFLA, xa que actualmente esta porcentaxe atópase nun 25 - 75%. En canto ás necesidades máis urxentes relativas a equipamento e mobiliario, estas son algunhas das que consideramos que deberemos ir abordando ao longo do próximo curso nos dous espazos que formarán a B.E.:

#### *Planta baixa (Biblioteca)*

Mobiliario para zona de lectura informal no exterior para a utilización no recreo ou polas tardes para pais e nais. Carriño para o transporte de libros.

Analizar o posible mobiliario que favorecese a confortabilidade do alumnado.

#### *2º Andar (BiblioLab)*

Continuar coa remodelación do espazo no que se tratará de pintar as paredes e tapar o “gresite” destas.

Sinalizar as distintas zonas do espazo.

Valorar a instalación dun equipamento con luz negra e a adquisición dunha mesa de luz dun tamaño maior.

Instalación dunha zona para a gravación audiovisual, con paneis, focos, paraugas...

### 3. Obxectivos

1. Formar de xeito básico aos usuarios/as: coñecer a biblioteca e os seus recursos.
2. Apoiar programas do centro e proxectos de aula e áreas.
3. Favorecer e promover actuacións de inclusión e de atención á diversidade.
4. Realizar actividades de investigación e procura de información.
5. Promover e desenvolver actividades de fomento da lectura.
6. Seleccionar e distribuír as obras para as seccións documentais de aula.
7. Elaborar e colaborar no desenvolvemento do Plan de Lectura Anual.
8. Adecuar o equipamento ás necesidades do centro.
9. Realizar tarefas técnico-organizativas para o mantemento da colección e os servizos.
10. Xestionar e implicar ao profesorado na xestión da biblioteca.
11. Promover e difundir os servizos da biblioteca.
12. Xestionar os fondos documentais.
13. Colaborar coa biblioteca municipal de Los Rosales.
14. Colaborar coa biblioteca escolar do IES Salvador de Madariaga.
15. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento dos servizos da BE.
16. Potenciar a través de actividades a apertura en horario extraescolar.
17. Potenciar a presenza da BE na web do centro.
18. Dinamizar o blog da biblioteca.
19. Dinamizar as contas en redes sociais: Twitter e Instagram.
20. Continuar coa presenza da BE nos documentos do centro (PE, PXA, Memoria...)
21. Formar e informar ao profesorado no uso da BE.
22. Formar aos integrantes do equipo no ámbito das bibliotecas escolares.

23. Avaliar o funcionamento e cumprimento do plan de traballo da BE.

#### **4. Organización e funcionamento do equipo de biblioteca**

O equipo de biblioteca está composto na maioría por profesorado definitivo no centro. Na organización do colexio permanecen as reunións de ciclo e de nivel polo que no equipo estarán representados todos os ciclos, un membro do equipo directivo, do equipo de orientación e representantes de cada unha das áreas dos mestres/as especialistas (EM, relixión, EF e ELE). O equipo terá programada como mínimo unha reunión ao mes onde se coordinará o traballo de cada un dos membros, sen prexuízo que, por necesidade, se poidan programar máis reunións ao longo deste período. O equipo funcionará por grupos de traballo que se coordinarán a través da adaptación da metodoloxía Kanban para que todos os integrantes coñezan o estado de cada unha das tarefas planificadas. No caso de que sexa necesario realizaranse reunións a través de videoconferencias a través da aplicación facilitada/aconsellada pola Consellería de Educación. Tratarase de que exista coordinación cos equipos de EDLG, TIC, EACE e Horto, co obxectivo de que as propostas non se solapen e que haxa iniciativas comúns, programando reunións conxuntas entre os/as responsables destes equipos e mantendo informado ao claustro de todas as ideas que xurdan en común.

#### **5. Actuacións previstas**

Tal e como establece a convocatoria pasamos a detallar a previsión de actividades e actuacións que temos previsto desenvolver, aínda que será susceptible de modificación, por ampliación destas ou pola súa substitución/eliminación en función da súa avaliación.

##### *5.1. Xestión técnica e organización*



Respecto á organización interna xa se especificou no anterior punto como sería e como serían as canles de comunicación.

Continuarase co traballo de catalogación, neste curso prodúcese o cambio da plataforma **MEIGA** a **KOHA**, polo que será necesario realizar formación no seu uso e adaptar a colección á nova aplicación. Establecemos e actualizamos os criterios de empréstito e devolucións para os distintos usuarios/as da B.E. Axustamos o funcionamento da biblioteca ao protocolo COVID do centro (ANEXO I).

Actualizaremos os **criterios de adquisición** de novos fondos, podendo ser modificados no caso de así decidilo o equipo, tendo en conta sempre a procura do equilibrio recomendado. Continuarase co **criterios de expurgación** que facilitarán estes traballos. A expurgación realizarase en dous momentos do curso, antes da apertura, durante o mes de setembro, e a finais de curso, sabendo que ao longo deste poden expurgarse fondos por diversos motivos establecidos nos criterios anteriormente mencionados.

Continuarase coa **subscrición** a diversas revistas e xornais para E.I. e E.P.: Caracola, Reportero DOC, I love English Junior, Papagaio e Principia Kids, valorándose a incorporación dalgunha nova subscrición.

Ao principio do curso realizaremos un **calendario** flexible e revisable, no que se poderá reservar calquera dos dous espazos da biblioteca escolar, co obxectivo de coñecer o uso programado de cada unha das seccións. Este calendario estará publicado nos taboleiros informativos do centro. Revisarase a recollida de **suxestións** por parte dos usuarios/as na caixa de suxestións da entrada da biblioteca e continuarase co servizo de recolección destas a través do blog da biblioteca.

## 5.2. Formación de usuarios

Queremos enfocar a formación de usuarios/as desde unha perspectiva continua, onde se desenvolva ao longo de todo o curso mediante actividades de carácter continuado, pero tamén con iniciativas puntuais.

Revisión e adaptación da **guía da biblioteca**, na que se recollen os apartados máis importantes (plano, horario, normas, fondos...) para que toda a comunidade escolar poida utilizala con autonomía. Esta guía publicárase na web do centro e no blog, tamén distribuírase a través das canles de comunicación do centro (Abalar, canle Telegram do centro e RRSS se fose o caso).

Realizaranse **catro sesións (E.I. - 1º ciclo - 2º ciclo - 3º ciclo)** nas que asistirá todo o profesorado para que coñeza tanto a organización como o funcionamento da biblioteca, previamente compartírase a **guía do profesorado**, na que estarán todos aqueles aspectos esenciais para a súa utilización.

Establecerase un calendario de visitas antes da apertura da biblioteca nas que todas as aulas do centro participarán nunha **sesión de formación** na que se expliquen de xeito sinxelo e ameno as diferentes zonas nas que está organizada, as normas de uso, a organización dos fondos... Os materiais e recursos utilizados estarán adaptados ás idades dos nenos/as.

Organizarase un **equipo de apoio**, solicitando voluntarios/as entre o **alumnado** de 6º de E.P. (en función da evolución da pandemia valorárase a inclusión do alumnado de 5º de E.P.), que se encargará de desenvolver a dinamización da lectura, formación de usuarios e mediadores que poderán ser utilizados na hora de ler. Este alumnado comprometerase de xeito trimestral e revisárase este compromiso ao finalizar cada período. Os alumnos/as asinarán un documento de compromiso cuns deberes e cunhas recompensas ao seu traballo, que serán decididas polo equipo.

Ao longo do curso desenvolveranse **concursos** e **xogos** cos que coñecer e aprender sobre o funcionamento da biblioteca.

Organizarase e facilitarase aos cursos que o demanden **visitas á Biblioteca Municipal** do barrio (Los Rosales) para que coñezan a súa organización e a poidan comparar coa escolar, abordarase na comisión do consello escolar a posibilidade de que as bibliotecarias se acheguen ao centro para desenvolver algunha actividade entre o alumnado de Educación Infantil, no caso de que non se poida realizar para cada un dos grupos clase a actividade poderá realizarse para un dos grupos, sendo retransmitida a través da plataforma de vídeo ao resto.

Tratarase de programar visitas de visitas á **biblioteca escolar do IES Salvador de Madariaga**, como centro adscrito. Estas estarán dirixidas ao alumnado de 5º e 6º de EP, aínda que tamén abertas a posibles peticións dos titores/as doutros cursos en función da evolución da pandemia, e en calquera caso previstas para o terceiro trimestre.

### *5.3. Educación para a competencia en información*

A alfabetización informacional será unha das prioridades dentro da programación de actividades durante o próximo curso. Ademais de apoiar coas tarefas que se demanden desde as aulas para o traballo dentro destas, tamén se desenvolverán actuacións como a **recompilación** de fondos da biblioteca solicitados polos titores/as, a actualización do **repositorio** de recursos de apoio ao currículo ao que se accederá desde o blog, **obradoiros** que compensen factores de desigualdade para favorecer a expresión oral e o manexo de recursos para realizar traballos de documentación dun xeito ético e responsable, impulsar o **multialfabetismo** favorecendo a lectura de imaxes e películas a través de xornadas de carácter semanal de cine na biblioteca, que inciten ao debate e á reflexión.

Trataremos de desenvolver **tarefas de investigación** a través do desenvolvemento do *Proxecto Documental Integrado Mergúllate!* adicado neste curso ao mar, relacionándoo cos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable 2030 (ODS). A través deste proxecto trataremos que o alumnado teña que procurar información, seleccionala, analizala, transformala, comunicala e avaliala. Aprobado no claustro de xuño comezaremos a desenvolvelo tanto na Etapa de Infantil como de Primaria a partir do mes de setembro coas actividades de motivación.

No caso de que xurdisen propostas desde outros equipos, mestres/as ou alumnado incluíremolas e trataremos de darlles forma de traballo de investigación.

#### *5.4. Actividades para o fomento da lectura*

Estableceremos dúas distincións: as actividades que se desenvolverán durante todo o curso e aquelas que teñan carácter puntual e duración menor a un mes.

#### Continuas

**Proxecto de Lectura Silenciosa Sostida:** continuarase co proxecto, no que o centro foi pioneiro, que consiste en 20' de lectura libre por parte de alumnado, e profesorado nas aulas. Este tempo, nalgúns ocasións, pode ser ocupado por actividades en grupos internivel nas que se intercambien experiencias lectoras. Durante este curso determinaremos o momento de realizarse en función da dinámica do centro condicionada polo protocolo COVID.

**Mochilas Viaxeiras:** continuaremos con esta actividade en 5º de E.P. Primeiro farase unha selección de fondos atractivos e axeitados aos nenos/as, incluíndo un libro relacionado co proxecto desenvolvido durante o curso, así como algún fondo ou recurso que poidan compartir en familia. As seis mochilas (dúas por grupo) irán recorrendo os fogares do alumnado. Acompañaranas un caderno no que as familias poidan expresarse e que, a súa finalización, será dixitalizado, para a súa consulta a través da rede, e catalogado para a consulta en sala. Esta

actividade estará xestionada no que se refire ás entregas e devolución por un membro do equipo de biblioteca. As mochilas estarán en espera 72h. despois da entrega do anterior alumno/a.

Continuaremos coas mochilas de fin de semana para o alumnado de 6º de E.I.

Incorporamos neste curso as mochilas robóticas que estarán dirixidas ao alumnado de 2º de EP.

Ademais de fondos documentais levarán no seu interior un escornabot con taboleiros para practicar o pensamento computacional e iniciarse na robótica.

**Tédelos que coñecer!:** Seleccionaremos obras de carácter informativo e de ficción (libros e revistas), que consideremos que deben ser coñecidas polo alumnado, ben pola súa calidade ou por ser novidades na colección, e que formarán parte da biblioteca de aula durante todo o trimestre. Realizaremos estas caixas para os tres grupos dos distintos niveis de Educación Primaria, rotando ao longo dos distintos trimestres. Incorporamos a esta propostas aos cursos de 4º e 5º de EI.

Durante este curso ampliaremos a selección de fondos que estarán nas bibliotecas de aula, tratando de que os fondos teñan un maior movemento.

**Clubs de lectura:** Continuarase co Book Club que dirixirá un membro do equipo de biblioteca e que se desenvolverá os últimos venres de cada mes en horario extraescolar (16-18:15h) para alumnado de 6º de E.P. e os primeiros venres de mes para o alumnado de 5º de EP en horario de 16-18h. Continuaremos cos clubs de lectura “Bolboretas lectoras” para alumnado de educación Primaria con periodicidade quincenal os xoves de 16-17h dirixidos por un membro do equipo de biblioteca. Queda pendente a formación dun grupo de Viaxeiros por papel e un grupo de 4ºEP á formación de grupo. Estas actividades desenvolveranse na biblioteca e na biblioLab. No caso de modificación das clases presenciais a actividade desenvolveríase de xeito virtual.

**Díálogos filosóficos:** Intención de retomar a actividade en función da evolución da pandemia.

**Vós contades!:** nos recreos tratarase de levar unha programación anual de lecturas, dramatizacións, actuacións musicais... realizadas polo propio alumnado para os compañeiros/as. Procurarase que haxa unha adaptación ás idades obxectivo das propostas, que poderán ser preparadas na clase, como parte do traballo dalgunha das áreas, ou de xeito autónomo por parte dos nenos/as. Ao mesmo tempo sondaremos a posible implicación das familias para que poidan formar parte destas actividades como lectores, narradores, expertos, relatores... Neste caso como a presenza no centro das familias será dificultosa propoñeremos que graven estas actividades, poden facelo cos seus fillos/as, e logo o emitiremos para as aulas destino. O mesmo procedemento realizariamos coas actividades realizadas polo equipo de voluntarios/as que gravariamos na biblioteca e posteriormente as emitiremos nas distintas aulas.

**Radio escolar:** continuarase co proxecto da Radio escolar no centro. Continuaremos coa formación tanto para o profesorado interesado como para o alumnado participante. Os podcast publicaranse periodicamente na canle iVoox e as retransmisións en directo , se fose o caso, faranse a través da canle Spreaker.

A programación de actividades consistirá en:

- Elaboración e gravación de monográficos relacionados co PDI.
- Gravación de monográficos elaborados desde as aulas.
- Elaboración e gravación do programa mensual “OndaTi” realizado polo alumnado.
- Gravación de audiolibros.
- Elaboración e gravación dunha ficción sonora.
- Publicación de audios destinados a “ContamosTodos”.
- Gravación de contos para “Vouche contar un conto”.

- Preparación e gravación de entrevistas a diversas personaxes do ámbito educativo, social e cultural.
- Gravación de recomendacións lectoras.
- Conto viaxeiro co alumnado do IES Salvador de Madariaga.
- Locucións nos recreos ou noutros momentos a través da megafonía.

**Contos:** recollida de contos, narracións, poesías... elaboradas polo alumnado e organización nun libro (carpeta de fundas) que estaría na biblioteca.

**Recomendacións de lecturas,** recomendacións de libros en forma de marcador.

#### Puntuais

**Visitas:** recibiremos, como cada curso, a visita de escritores, ilustradores, conta contos... que apoien o desenvolvemento do itinerario de lectura e o desenvolvemento do currículo. Neste caso poderanse realizar de xeito virtual ou cun so grupo e retransmitindo a sesión ás demais aulas, respectando en todo momento o protocolo do centro.

**Conmemoracións e efemérides:** ao longo do curso realizaremos diversas actividades para conmemorar datas significativas e que serán decididas nas primeiras reunións do equipo no próximo curso.

**Exposicións:** realizaremos exposicións temporais nos expositores, tanto internos como externos, da biblioteca para dar a coñecer novidades ou obras de temáticas de actualidade. As exposicións non terán unha duración superior a dúas semanas.

**Guías de lectura:** elaboraranse como mínimo dúas guías de lectura dixitais e que se publicarán nos medios de difusión da biblioteca no mes de decembro e no mes de xuño. Durante o curso poderanse seleccionar e deseñar outras guías temáticas.

**Apadriñamento lector:** Debido á pandemia esta actividade queda pendente da evolución desta, valorándose no seu momento o desenvolvemento de xeito virtual. Posibilidade de realizar con

periodicidade quincenal a gravación dun conto en vídeo ou audio por parte das aulas que apadriñan.

**Obradoiros de poesía:** desenvolvemento de obradoiros para achegarse á poesía impartidos por expertos no tema e dirixidos aos tres grupos de 6º de Educación Primaria.

**Obradoiros creativos:** desenvolvemento de obradoiros nos recreos nos que se realicen experimentos ou experiencias relacionadas co ámbito científico.

#### *5.5. Desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro (PLC)*

A través do **Plan Anual de Lectura** (PAL) desenvolverase o PLC aprobado polo claustro, organizando e participando nas diferentes actividades de fomento da lectura e escritura que se organicen durante o curso.

#### *5.6. Apoio a outros proxectos do centro*

O CEIP Emilia Pardo Bazán participa en numerosos proxectos, tanto a nivel de aula como aqueles coa participación dun equipo multidisciplinar. O equipo biblioteca comprométese a prestar axuda para o desenvolvemento destes, procurando e seleccionando recursos, compartindo espazos, entre outros.

Mencionamos algúns nos que está inmerso o centro como son o de **Educación responsable e Horto**.

#### *5.7. Difusión dos recursos*

A nivel interno trataremos de manter ao claustro informado nas reunións mensuais que se manteñan e que xa foron explicadas en anteriores puntos.

Cara ao exterior, a difusión das actividades e recursos será principalmente a través do blog da BE (<https://bibliotecaepb.blogspot.com/>) e a través da páxina web do colexio. Utilizaremos unha aplicación de mensaxaría de **Abalar Móbil** e a canle **Telegram** que usa o centro para o envío



de notas informativas, estes medios serán usados sobre todo para poñer en coñecemento de toda a comunidade educativa o funcionamento e novas actividades que se vaian a desenvolver. Na **web** permanecerá o acceso ao catálogo en liña, ademais de incluír unha sección para novas. No **blog** centralizaremos o acceso ao catálogo, a información semanal de actividades, concursos, novidades, recursos..., o repositorio, acceso a medios de comunicación, editoriais... Utilizaremos unha canle de **Vimeo** para publicar as obras audiovisuais que se produzan desde a biblioteca, ademais estudaremos o uso doutras utilidades e aplicacións para publicar documentos, informes...

Queremos acadar o concepto dunha biblioteca expandida, que estea aberta ao exterior, na que se establezan vínculos con persoas, centros e BE doutros lugares, por este motivo tamén temos presenza en redes sociais como **Twitter** e **Instagram**.

#### *5.8. Colaboración con outras bibliotecas*

Estableceremos ligazóns con outras bibliotecas escolares como a do IES Salvador de Madariaga, tentando organizar visitas para que o alumnado coñeza o seu funcionamento. Consideramos, como un desexo, programar algunha actividade conxunta que involucre a alumnado de ambos centros (como nos clubs de lectura), aínda que estes aspectos definiranse ao longo do curso escolar.

Tamén barallamos a posibilidade de facer intercambio de experiencias a través de videoconferencias con outras BE de Galicia ou doutros puntos xeográficos.

A BM de “Los Rosales” é punto de encontro do noso alumnado e profesorado, por iso consideramos que debemos informar das distintas actuacións que poñamos en marcha. Programaremos visitas nas que se desenvolverán diversas actividades e continuaremos utilizando o servizo de préstamo para ter acceso aos seus fondos. Están previstas colaboracións continuas no desenvolvemento dos clubs de lectura e tamén nas producións na radio.

### 5.9. *Implicación das familias*

Anteriormente presentamos iniciativas coas que queremos que aquelas familias que o desexen teñan presenza no desenvolvemento do programa da BE. Actividades como as mochilas viaxeiras, club de lectura, conta contos, relatorios, experiencias... necesitarán, se queremos continuar e avanzar nelas, da implicación das familias.

Estaremos abertos ás súas suxestións que, ademais de realizalas a través das canles formais, como serán o Consello Escolar e a Comisión de biblioteca, tamén poderán efectualas nas caixas de suxestións das dúas seccións e no espazo adicado no blog. Espazos para remitirnos as dúbidas, propostas de mellora ou valoracións.

Presentaremos a oportunidade aos pais e nais que desexen da formación de grupo de apoio á biblioteca, podendo desenvolver actividades dentro desta, como poden ser clubs de lectura para adultos, obradoiros...

Ao final de curso enviaremos ás familias un cuestionario no que valorarán diversas cuestións relativas ao funcionamento da BE, na que tamén terán espazo para facer propostas ou as observacións que consideren necesarias.

### 5.10. *Outros*

Neste apartado incluimos algunhas das actividades que pretendemos desenvolver na **biblioLab**.

**VenreXperimentos:** nos recreos dos últimos venres de mes, exceptuando o mes de novembro (todos os venres) desenvolveranse na BiblioLab experimentos de índole variada e adaptada a diferentes grupos de EP, durante este curso so poderá haber nenos/as do grupo burbulla.

**Programación.** Desenvolvemento da programación como unha nova linguaxe de comunicación a través de actividades na BiblioLab.

**Deseño 3D:** obradoiros de introdución e aprendizaxe no deseño 3D para cursos de Educación Primaria

### 6. Horario previsto de atención específica

DOCENTE	FUNCIÓN	HORARIO PREVISTO
Diego A. López Rodríguez	Coordinador	4 sesións
M <sup>a</sup> Aurora Candal Miranda	Equipo de apoio	1 sesión
Salvador Espiñeira Riveiros	Equipo de apoio	2 sesións
Rosa M <sup>a</sup> Fernández Sánchez	Equipo de apoio	2 sesións
M <sup>a</sup> José Fernández Santiso	Equipo de apoio	
Manuel Ángel González Seoane	Equipo de apoio	2 sesións
M <sup>a</sup> José Lago Petisco	Equipo de apoio	
M <sup>a</sup> Victoria Mantiñán Canzobre	Equipo de apoio	
Rosa Martínez Fernández	Equipo de apoio	2 sesións
Hilda Ramos Vázquez	Equipo de apoio	1 sesión
M <sup>a</sup> Montserrat Rodríguez Martínez	Equipo de apoio	
M <sup>a</sup> Nieves Villar Garrote	Equipo de apoio	1 sesión
M <sup>a</sup> Dolores Zurita San Millán	Equipo de apoio	1 sesión
<b>TOTAL</b>		<b>16 sesións</b>

(as sesións teñen unha duración de 50').

Debido á situación provocada pola pandemia o profesorado de EI non dispón de horario debido a necesidades do centro, agás unha mestra, tampouco a orientadora do centro.

## **7. Criterios e procedementos de avaliación**

Utilizaranse os seguintes indicadores para analizar e avaliar os obxectivos de cara ao próximo curso. Os instrumentos que se utilizarán para comprobar o grado de cumprimento serán a análise do plan de traballo, as estatísticas do programa de catalogación, as suxestións recibidas, os cuestionarios de final de curso ao alumnado, profesorado e familias, a valoración final que realice o equipo de apoio tanto o composto polo profesorado como o do alumnado.

### **1. Formar dun xeito básico aos usuarios/as: coñecer as novas normas da biblioteca biblioteca e os recursos dispoñibles.**

*1.1. Calendario de visitas e sesións de formación das aulas.*

*1.2. Calendario de formación de todo o profesorado.*

*1.3. Actualización da guía da biblioteca.*

*1.4. Entrega a todo o alumnado e profesorado da Guía.*

*1.5. Realización de recursos (xogos, presentacións...) para a formación dos usuarios.*

*1.6. Realización de actividades (concursos, xogos...) para o coñecemento dos documentos, procura de fondos...*

### **2. Apoiar programas do centro e proxectos de aula e áreas.**

*2.1. Recompilación e exposición de recursos relacionados cos centros de interese das aulas e dos proxectos nos que está inmerso o centro.*

*2.2. Actualización do catálogo de recursos dixitais útiles para currículo.*

*2.3. Asesoramento aos docentes sobre os recursos dispoñibles na BE.*

*2.4. Reunións periódicas cos distintos ciclos para recoller as necesidades detectadas.*

3. Favorecer e promover actuacións de inclusión e de atención á diversidade.

3.1. *Adquisición de materiais e recursos que favorezan a diversificación curricular.*

3.2. *Organización de actividades que favorezan a inclusión.*

3.3. *Identificar os libros de lectura fácil e achegalos ás aulas.*

3.4. *Manter organizados os libros relacionados coa diversidade.*

3.5. *Elaboración de materiais por parte do alumnado e do profesorado de materiais adaptados á diversidade.*

4. Realizar actividades de investigación e procura de información.

4.1. *Planificación de actividades para o desenvolvemento de estratexias de investigación.*

4.2. *Obradoiros para o desenvolvemento do PDI.*

4.3. *Actividades que ensinen a elaborar traballos de documentación.*

4.4. *Actividades para ensinar ao alumnado a realizar citas bibliográficas de xeito ético.*

4.5. *Actividades para a alfabetización múltiple: lectura de imaxes, películas, hipertexto...*

4.6. *Desenvolvemento de sección na radio que implique a investigación e a procura de información.*

5. Realizar actividades de fomento da lectura.

5.1. *Continuidade do Proxecto de Lectura Silenciosa Sostida.*

5.2. *Desenvolvemento de polo menos 6 actividades de lectura por parte do alumnado a nenos/as doutras idades.*

5.3. *Desenvolvemento de polo menos unha actividade de lectura deseñada e organizada por alumnos/as voluntarios da biblioteca.*

5.4. *Desenvolvemento de lecturas ou recomendacións en formato podcast.*

5.5. *Organización de visitas ou vídeos de autores/s, ilustradores/as, contacontos e outros profesionais relacionados coa lectura da imaxe.*

- 5.6. *Visitas e exposición de fondos doutras bibliotecas, aínda que sexa de xeito virtual.*
- 5.7. *Organización de actividades relacionadas con efemérides e conmemoracións: día da biblioteca, día da paz...*
- 5.8. *Elaboración de guías de lectura como mínimo en decembro e xuño.*
6. Desenvolver e promover as seccións documentais de aula.
- 6.1. *Revisión, expurgación e catalogación dos fondos das seccións de aula.*
- 6.2. *Reelaboración das seccións de aula adaptándoas ás idades do alumnado.*
- 6.3. *Equilibrio dos fondos das seccións de aula de ficción e información.*
- 6.4. *Catalogación en MEIGA dos fondos das bibliotecas de aula de EP.*
7. Elaborar e desenvolver o Plan de Lectura Anual.
- 7.1. *Elaboración do PAL seguindo o actual PLC.*
- 7.2. *Elaboración e entrega trimestral de fondos recomendados para as bibliotecas de aula.*
8. Adecurar o equipamentos ás necesidades do centro.
- 8.1. *Dotación por parte do centro dun orzamento entre o 5-10% do xeral.*
- 8.2. *Adhesión a programas e proxectos doutras entidades que poidan favorecer o desenvolvemento do proxecto da BE.*
- 8.3. *Sinalización interna da biblioLab.*
- 8.4. *Instalación de luz negra na biblioLab.*
- 8.5. *Instalación de equipamento para a gravación audiovisual con Chroma.*
9. Tarefas técnico-organizativas para o mantemento da colección e servizos.
- 9.1. *Continuidade dos servizos de préstamo, lectura e consulta en sala.*
- 9.2. *Creación dun servizo de orientación bibliográfica.*
- 9.3. *Revisión do servizo de recollida de suxestións física e dixital.*
- 9.4. *Creación dun equipo de alumnado colaborador de biblioteca.*

- 9.5. *Dinamización do blog para difundir novidades, novas, actividades e servizos da B.E. (polo menos 1 entrada semanal)*
- 9.6. *Continuidade no uso do programa MEIGA.*
- 9.7. *Centralización dos fondos no programa de xestión.*
- 9.8. *Revisión dos criterios de adquisición e expurgación.*
- 9.9. *Tarefas de organización e mantemento dos fondos (reparación)*
- 9.10. *Continuación do servizo de reserva de libros.*
- 9.11. *Respecto das normas de seguridade e hixiene respectando o protocolo nos espazos da biblioteca.*
10. Xestionar e implicar ao profesorado na xestión da biblioteca.
- 10.1. *Distribución das funcións dentro do equipo.*
- 10.2. *Traslado de información periódica ao claustro sobre a BE.*
11. Promover e difundir os servizos da biblioteca.
- 11.1. *Traslado de información periódica ao claustro sobre a BE.*
- 11.2. *Revisión e actualización da Guía da biblioteca.*
- 11.3. *Presenza de novas da biblioteca na web do centro.*
- 11.4. *Presenza en RRSS das novas da biblioteca.*
12. Xestionar os fondos documentais.
- 12.1. *Identificación das necesidades do alumnado, profesorado e familias.*
- 12.2. *Revisión dos criterios para a selección e expurgación de fondos.*
13. Colaborar coa B.M. de Los Rosales.
- 13.1. *Organización de visitas á BM. de Los Rosales, polo menos 1 visita á biblioteca, aínda que sexa virtual, e 1 das bibliotecarias ao centro.*
- 13.2. *Continuación do préstamo interbibliotecario coa BM.*

13.3. *Colaboración en actividades puntuais e continuas.*

14. Colaborar coa biblioteca escolar do IES Salvador de Madariaga.

14.1. *Visita á B.E. do IES Salvador de Madariaga, polo menos un intercambio ao longo do curso.*

14.2. *Préstamo interbibliotecario.*

14.3. *Desenvolvemento de polo menos unha actividade en colaboración entre ambas bibliotecas para o programa de radio.*

15. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento dos servizos da BE.

15.1. *Organización de actividades coa colaboración das familias ou dirixidas a elas.*

15.2. *Posta en marcha das Mochilas viaxeiras.*

15.3. *Dinamización da sección para nais e pais.*

15.4. *Organización de actividades en colaboración con Asociacións ou outras entidades sen ánimo de lucro.*

15.5. *Realización de actividades en colaboración con editoriais.*

15.6. *Emisión de podcast realizado polas familias.*

16. Potenciar a través de actividades a apertura en horario extraescolar.

16.1. *Desenvolvemento de polo menos unha actividade aberta ao alumnado, familias e profesorado en horario extraescolar.*

17. Potenciar a presenza da BE na web do centro.

17.1. *Dinamización da sección de información sobre as actividades da BE.*

18. Dinamizar o blog da biblioteca.

18.1. *Aumentar as seccións e recursos dispoñibles neste espazo web.*

18.2. *Actualización, como mínimo semanalmente, deste espazo.*

19. Iniciar a presenza da biblioteca en redes sociais: Twitter e Instagram.

19.1. *Xestión das contas de Instagram e Twitter.*



19.2. *Publicación polo menos dunha nova semanal*

19.3. *Difusión da información da biblioteca a través das canles Abalar móbil e Telegram.*

20. Continuar coa presenza da BE nos documentos do centro (PE, PXA, Memoria...).

20.1. *Presenza dun apartado da BE nestes documentos.*

20.2. *Elaboración e difusión do Plan de traballo do equipo de BE.*

20.3. *Elaboración e difusión da memoria por parte do equipo de BE.*

21. Formar e informar ao profesorado no uso da B.E.

21.1. *Sesións de formación de usuario ao comezo do curso para o profesorado do centro.*

21.2. *Elaboración e difusión dunha Guía de Biblioteca para o profesorado do centro.*

21.3. *Traslado de información periódica no claustro e na CCP sobre a BE.*

22. Formar aos integrantes do equipo de biblioteca no ámbito das bibliotecas escolares.

22.1. *Participación nun seminario ou GT sobre Bibliotecas escolares para actualización en temas sobre a xestión da colección, actividades de fomento da lectura, ALFIN, radio, actividades STEAM, entre outras.*

23. Avaliar o funcionamento e cumprimento do plan de traballo da B.E.

23.1. *Elaboración, distribución e recollida de cuestionarios para o profesorado, alumnado e familias para avaliar o funcionamento da B.E.*

23.2. *Elaboración, distribución, análise e difusión de cuestionarios de valoración do desenvolvemento do PDI.*

23.3. *Recollida e análise das estatísticas proporcionadas polo MEIGA.*

23.4. *Avaliación dos criterios a través dos indicadores do plan de traballo.*

### **5.3. Comisión TIC**

- Continuar co traballo do Proxecto ABALAR para favorecer o funcionamento do Eva E-dixgal.
- Proporcionar formación ao profesorado da Comisión TIC e calquera outro que o solicite para empregar as TIC como medio de intercambio de experiencias e de información entre a comunidade educativa.
- Designar dentro da Comisión unha persoa responsable de cada ciclo/nivel que recabe material significativo para ser publicado na páxina web do centro.
- Revisar a autorización de imaxes do alumnado para fomentar o uso axeitado.
- Continuar co emprego do software libre *Drupal* para administrar e deseñar a web do centro e do xestor de imaxes *Coppermine* para albergar fotografías en álbumes.
- Dinamizar a publicación de contidos de actualidade relacionados coa vida escolar do noso centro na páxina web e nos diversos blogues de aula e especialidades.
- Promover o emprego por parte do profesorado das ferramentas *Google Drive* e *Dropbox* para o envío e almacenamento de arquivos.
- Realizar reunións periódicas co Equipo de Biblioteca para traballar de forma conxunta poñendo á súa disposición os nosos recursos, tanto humanos como materiais. -Continuar coa subscrición á conta de almacenamento online de arquivos de vídeo para enlazar na web do centro e nos diferentes blogues.
- Proporcionar información a toda a Comunidade Educativa referente á posta en marcha da aplicación *AbalarMóbil*, como canle de comunicación entre os ámbitos familiar e escolar.
- Afianzar e ampliar os coñecementos adquiridos en relación ó traballo coa Aula Virtual.
- Deseñar unha *Guía TIC* para familiarizar ós novos usuarios cos recursos TIC cos que conta o centro e coas normas básicas de uso dos mesmos (portátiles, pizarras dixitais e proxectores, etc).
- Deseñar, elaborar e implementar o Plan Dixital de centro seguindo as directrices establecidas pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade durante o presente curso 2021/2022.

### **5.3. Horto Escolar**

Segundo a Organización das Nacións unidas para a Alimentación e a Agricultura (FAO) , os hortos son unha plataforma de aprendizaxe moi útil para mellorar a educación e a nutrición infantil, axudando, do mesmo xeito, á conservación do medio ambiente e o benestar social, físico e mental de toda a comunidade. Polo que o noso horto, non é so un espazo no que se cultivan froitas, verduras e hortalizas, flores ou plantas aromáticas, senón un recurso , xunto co entorno para coñecer, coidar, respectar e desfrutar de toda a súa biodiversidade.

O centro conta varias zonas de cultivo exteriores e invernadoiro, así como cun patio bastante grande e diferentes niveis no terreo.

Para o bo funcionamento do horto é preciso que os alumnos aprenden e experimenten da influencia da climatoloxía na agricultura, tendo en conta as temperaturas, precipitacións, proximidade ao mar, fortes ventos, pragas.... Continuaremos aprendendo e probando as especies que mellor se adapten ao noso medio.

As actividades levadas a cabo , sitúanse dentro da filosofía que mantén o Centro con respecto á Educación Medioambiental que se poden resumir nas seguintes premisas:

- A participación activa do alumnado.
- Utilización da contorna escolar como recurso educativo.
- A construción de aprendizaxes significativas con actividades eminentemente prácticas.
- Dotarse de medios permanentes que permitan actividades estables e duradeiras: horto escolar con cultivo exterior e dentro do invernadoiro, labirinto vexetal, plantacións e xardín.

#### **4.3- Obxectivos.**

O obxectivo xeral deste proxecto segue a consistir en sensibilizar , desfrutar ,formar e aprender da natureza a través da súa observación, coidado e mantemento, sendo imprescindible a participación activa do noso alumnado ,desenvolvendo neles conciencia ecolóxica . Os obxectivos específicos serán:

- Coñecer, cultivar e colleitar **plantas aromáticas e medicinais**

- Investigar, formar e concienciar das consecuencias dos residuos plásticos na nosa horta (mantemento , colleita,...) así como no entorno máis próximo .
- Descubrir o ecosistema existente no noso patio
  - Fomentar a agricultura ecolóxica e os procesos de reciclaxe.
  - Protexer a biodiversidade existente no noso contorno (seguimos con comedeiros e niños para paxaros, así como cos hoteles de insectos).
- Rotular árbores, arbustos e cultivos xa existentes e novos.
  - Continuar co proxecto baseado na filosofía para nenos e nenas ,” **El jardín de Juanita**”, co alumnado de educación infantil , colaborando no seu coidado alumnado de primaria.
  - Participar e implicar ao alumnado nas festas e conmemoracións relacionadas coa natureza e o seu coidado (Maíos, día mundial medio ambiente,...).
- Ampliar e diversificar a zona de cultivo ecolóxico ; planificando a plantación , coidado e recolección según tempada.
  - Incrementar o número de aprendizaxes baseados en servizos e cun produto final (mellora do contorno, receitas cos nosos produtos da horta para festas, ....).
  - Rematar co acondicionamento da Aula da natureza e comezar coa súa dinamización.
  - Formación do profesorado en aulas ao aire libre, transformándoos en contornos de aprendizaxe
  - Implicar e facilitar a participación neste proxecto de toda a comunidade educativa, ademais de colaborar con aquelas asociacións, entidades ou empresas que nos axuden a acadar estes obxectivos (museos científicos, SOGAMA, granxas escola, ...)
  - Implicar a comunidade educativa.

## **6.- Plan Anual de Lectura (VER ANEXO II)**

### **7.- Departamento de Orientación**

O Departamento de Orientación do CEIP Emilia Pardo Bazán está composto neste curso **2021 2022** por **unha Orientadora** que desempeña a función de Xefa do Departamento, **dúas especialistas en Audición e Linguaxe**, **dúas especialistas en Pedagogía Terapéutica** e outra especialista en **Pedagogía Terapéutica que é responsable da Aula de Educación Específica** ca que conta o centro. Ademais, o centro conta con **4 auxiliares técnicos educativos** que exercen o rol de coidadoras co alumnado que o precisa. Este curso, tamén, contamos cunha **mestra do programa europeo ARCO**, ata o mes de decembro.

A pesares de ter un bo número de profesionais no D.O. vese que debido as necesidades que presenta o alumnado do centro non é doado atender tódalas demandas, e moitas quedan postpostas. O que causa unha saturación no departamento que dificulta a labor dos profesionais que o formamos.

O Departamento de Orientación terá como labor fundamental potenciar a acción tutorial e de orientación. Os obxectivos propostos terán como base: a **convivencia** e o **respecto** no ámbito escolar, bases da INCLUSIÓN; a **tolerancia** que fai posible a aceptación dos dereitos que todos/as temos; e a **axuda** que favoreza a integración e o desenvolvemento individual e social de cada individuo.

#### **OBXECTIVOS XERAIS**

- Asesorar e intentar ofrecer recursos á comunidade educativa, para que nos distintos documentos e actuacións do centro se contemple a atención á diversidade, favorecendo o desenvolvemento de actitudes positivas.
- Promover a convivencia, a non discriminación e o respecto polas diferenzas.
- Estimular a competencia persoal e social do alumnado.
- Fomentar, desenvolver e afondar na acción tutorial do profesorado, familia e alumnado, proporcionando asesoramento e axuda.
- Asesorar nas decisións relativas á avaliación do alumnado, en particular no tocante á promoción de curso e de Etapa.
- Contribuír a fomentar as relacións positivas coa comunidade (pais/nais, servizos externos, entidades privadas...).

- Continuar a ampliación e organización do D.O. dende o punto de vista material (Questionarios-tests, material escolar e de reforzo, bibliografía específica, ...).
- Asesorar e proporcionar recursos para a xestión emocional da comunidade educativa en relación ás necesidades xurdidas co COVID-19 e colaborar na adaptación das medidas de seguridade do alumnado con NEE cando sexa necesario.

#### **Obxectivos referidos ao Centro:**

- Continuar coa actualización e ou aprobación dos documentos do D.O que o precisen: Plan de Orientación, Plan Xeral de Atención á Diversidade, Plan de Acción tutorial e Plans de Acollida.
- Continuar coa revisión dos diferentes protocolos de derivación, consentimentos, etc.
- Contribuír á dinamización da planificación e organización educativa e cooperar coa comunidade educativa (equipo directivo, profesorado, alumnado, ANPA,..) favorecendo canles de comunicación e actuación.
- Potenciar a coordinación dos equipos docentes de nivel, entre os titores no cambio de nivel e no paso de EI a EP; así mesmo, no paso de EP a Secundaria.
- Fomentar a cooperación Centro-familias, facéndoas partícipes daqueles aspectos da orientación educativa nos que poden incidir en maior medida.
- Asesorar en temas relacionados coa avaliación e promoción do alumnado.

#### **Obxectivos referidos ao alumnado:**

- Realizar avaliacións e Informe Psicopedagóxico ao alumnado obxecto de Reforzo e/ou ACS por déficit ou sobredotación.
- Facer un seguimento dos alumnos/as con Informe Psicopedagóxico e actualizar os mesmos, cando proceda.
- Asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das adaptacións curriculares.
- Coordinar a atención ás NEAE cos profesores de PT, AL, cos equipos docentes e Xefa de Estudos.
- Fomentar o respecto, á non violencia, ao diálogo e aos acordos consensuados.
- Proporcionar canles de participación do alumnado para facer propostas que redunden nunha maior implicación e responsabilidade dos nenos e nenas na vida do centro.

- Incidir na detección temperá das necesidades do alumnado, deseñando e promovendo accións dirixidas á prevención de dificultades do desenvolvemento e da aprendizaxe do alumnado, (con prioridade nos inicios da educación primaria- 1º-2º curso e E.I.).
- Participar nas sesións de avaliación do alumnado en xeral e en particular dos de NEAE, incidindo na adecuación da realización da avaliación.
- Elaborar Informes de Final de Etapa para alumnos/as con NEAE
- Establecer criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención á diversidade.
- Colaborar no traballo relacionado co absentismo escolar do alumnado reincidente.

#### **Obxectivos referidos ao profesorado:**

- Coordinar a actuación dos profesores titores, profesorado de apoio e orientadora, de cara a dar respostas ás necesidades do alumnado con NEAE.
- Fomentar o intercambio de información entre titores e especialistas do Departamento de Orientación, sempre nun ámbito confidencial.
- Fomentar a colaboración dos diferentes profesionais que interveñen no proceso de ensinanza aprendizaxe do alumnado.
- Asesorar ao profesorado en aspectos preventivos, de recuperación e desenvolvemento dos alumnos/as.
- Informar sobre temas que inciden e/ou condicionan o desenvolvemento e aprendizaxe ( TEA, Asperger, TEL, TDAH, Dislexia, problemas de comportamento, Altas Capacidades...). Propostas de actuación e de adaptación.
- Proporcionar información, actividades e alternativas dirixidas á xestión de emocións e “frustración”.
- Apoiar a actuación do profesorado, proporcionándolle información sobre medios materiais, didácticos e metodolóxicos que poidan favorecer o seu labor docente e o proceso de aprendizaxe dos alumnos.
- Colaborar na elaboración, organización e seguimento dos programas de reforzo, recuperación e adaptacións curriculares.

### **Obxectivos referidos á comunidade:**

- Coordinar a intervención do D.O. coas distintas institucións e cos profesionais que traballen na atención aos alumnos/as con n.e.a.e.: familias, EOE, Servizos Sociais do Concello, Consellería de Familia, Atención Temperá, médicos, psicólogos, terapeutas...
- Promover actividades informativas e orientadoras que impliquen ás familias na consecución dos obxectivos educativos sinalados.
- Establecer contactos coas familias de forma individual e/ou grupal, a fin de asumir conxuntamente a orientación educativa dos seus fillos.
- Facilitar á comunidade educativa os apoios e asesoramento necesarios para orientar aos alumnos/as nos momentos escolares de maior dificultade (entrada na escola, cambio de Etapa e de Nivel).
- Contribuír á boa relación e coordinación co D.O. do IES que recibe ao alumnado do centro, para lograr unha liña de actuación conxunta.

En conclusión, buscar a mellor maneira de colaboración entre todos os profesionais do ámbito escolar, familiar, social e sanitario que inflúen no alumnado do centro para tentar favorecer o desenvolvemento dos nenos e nenas en tódalas tarefas do seu día a día.

### **7.1 PLAN ANUAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

#### **1. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES**

O alumnado valorado con necesidade específica de apoio educativo distribúese nos seguintes apartados:

- Alumnado con necesidades educativas especiais: discapacidade (física, psíquica e/ou sensorial), ou trastornos graves de conduta.
- Alumnado diagnosticado de trastorno por déficit de atención e/ou hiperactividade (TDAH).
- Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe (dislexia, etc.)
- Alumnado de incorporación tardía procedente do estranxeiro (especialmente de América Latina...).
- Alumnado con altas capacidades intelectuais.



- Alumnado con condicións persoais ou de historia escolar desfavorecidas.

Este alumnado precisa dunha atención educativa diferente á ordinaria para desenvolver adecuadamente as súas capacidades.

A intervención educativa estará baseada nos principios de inclusión e normalización. Isto supón a adaptación do centro escolar ás características e necesidades do alumnado; conleva as adaptacións de tipo xeral que favorezan a non discriminación do alumnado e a adopción de medidas ordinarias e de ser necesario extraordinarias.

## 2. OBXECTIVOS

- Promover a inclusión escolar e social do alumnado.
- Favorecer o desenvolvemento de autoestima e establecer expectativas axeitadas.
- Detectar/prever dificultades de aprendizaxe e presentar respostas adecuadas.
- Facilitar o axuste das programacións ás necesidades educativas detectadas.
- Informar e promover actividades específicas para alumnado con con A.A.C.C.
- Contribuír á educación personalizada, axustar a resposta educativa ás necesidades do alumnado.
- Coordinar as respostas educativas e o proceso de avaliación das mesmas.
- Establecer relación fluída de colaboración coas familiar, asesoralas.
- Propiciar relacións positivas co entorno sociocomunitario e actuacións conxuntas.

## 3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A atención á diversidade é tarefa de toda a comunidade educativa, polo que se leva a cabo a través do desenvolvemento de diversas actuacións e **medidas curriculares** : programacións de aula, titoría, Plans de Acción Titorial, de Orientación, de Acolida e Adaptación, medidas ordinarias e medidas extraordinarias.

A programación de aula axusta a actuación educativa á diversidade do alumnado nos obxectivos (básicos comúns e outros individualizados), contidos (prioridade, organizados), actividades (comúns e diversificadas) e nos criterios e estándares de aprendizaxe.

O desenvolvemento curricular debe basearse na situación de partida do alumnado, de aí a importancia da avaliación inicial. Na adquisición da aprendizaxes valorase o proceso seguido na adquisición de estratexias e no desenvolvemento de competencias.

En xeral, trátase de conectar os novos contidos cos coñecementos previos, avanzar do sinxelo ao complexo, establecer secuencias en espiral que retomen contidos xa abordados... Aprender e aprender a facer facendo, resolvendo.

Propoñer actividades con distintos soportes (textos, gráficos, ilustracións...)

Aceptar que os alumnos participen na selección de actividades, graduar a dificultade das tarefas, establecer niveis de realización das mesmas, presentar actividades alternativas ás planificadas para o grupo, fomentar o traballo cooperativo (parellas e pequenos grupos).

A axuda aos alumnos con necesidade específica de atención educativa poderá consistir ademais en: presentarles o traballo máis estruturado e debidamente secuenciado, reducir a cantidade e/ou o grao de dificultade das tarefas, distribuílo en dúas veces ou concederlles máis tempo, controlarlles de cerca o traballo, gratificalos...

Por suposto a avaliación é continua pero nas probas de avaliación trátase de introducir variedade e á vez adaptalas: oral/escrita, textos/ilustracións, resposta única/alternativas, completar/seleccionar, definir... individual/en grupo...

### **Medidas organizativas:**

- Avanzar na coordinación entre titores e os equipos de nivel.
- Posta en práctica das medidas acordadas no paso de E. I. a E.P. Revisión e valoración.
- Potenciar as xuntas de avaliación como órgano de debate e toma de decisións. Introducir e valorar as medidas/actuacións anteriormente citadas.
- Iniciar a planificación sistemática de actividades coa anticipación suficiente para favorecer a toma de decisión sobre o modo de participación do alumnado con NEE.
- Ampliar a cooperación con outros servizos educativo-socio-sanitarios.
- R.E. do profesorado: reforzos puntuais, desnivel curricular non moi significativo, medida ordinaria. Plan de traballo, coordinación coa xefatura de estudos e a xefatura

do DO.

- Apoio de especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe: alumnado con NEE, NEAE; normalmente con Informe Psicopedagóxico e outros (informe clínico, informe de grao de discapacidade, informe de Servizos Sociais...). O reforzo educativo (R.E.) e o apoio constan no expediente do alumno. A familia é informada a través da titoría, do inicio e remate dos apoios de P.T. e de A.L.

#### **4. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.**

A proposta de organización da atención ao alumnado por parte do profesorado de P.T. e A.L. e de ser o caso doutros profesionais, será realizada pola xefa do D.O. de acordo cos criterios establecidos, contando coa participación do profesorado titor do alumnado e dos especialistas de P.T. e A.L.

En función dos recursos decídense as medidas a adoptar, tendo en conta:

- Os apoios dos profesores de P.T. e de A.L., incidirán principalmente sobre as áreas instrumentais: Área de Lingua e área de Matemáticas.
- A atención a alumnos con NEAE adaptarase ás súas necesidades, o apoio realizarase individualmente ou en grupos reducidos (este curso unicamente cando son alumnos da mesma aula); dentro, fóra de aula ordinaria ou combinada. (este curso preferiblemente fóra da aula para evitar entradas de profesorado na aula).
- Os apoios non se levarán a cabo en horario de especialistas (E.F., Inglés, ...).
- A familia será informada dos apoios ao inicio e remate dos mesmos, especialmente dos que se realicen fóra da aula ordinaria. A información será a través da titoría.
- Atención prioritaria á adquisición da lectoescritura.
- Atención prioritaria ao remate de etapas e paso á seguinte: E.I.-EP-ESO.

Os apoios de especialistas serán priorizados para este curso como segue:

##### **PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA:**

- Alumnado diagnosticado con NEE, necesidades derivadas de discapacidade ou trastorno grave de conduta (Trastornos Xerais do Desenvolvemento, Trastorno de

Espectro Autista, deficiencia cognitiva, deficiencia sensorial acusada, atraso madurativo significativo,..)

- Alumnos con dificultades específicas de aprendizaxe (dislexia, discalculia, etc...)
- Alumnado con TDAH.
- Alumnado con condicións persoais ou de historia escolar desfavorecidas.
- Alumnado con dificultades na adquisición da lectoescritura e lóxica-matemática.
- Alumnado con altas capacidades intelectuais.

#### **AUDICIÓN E LINGUAXE:**

- Alumnos diagnosticados con deficiencia auditiva significativa cando precisen dun sistema de comunicación alternativo á linguaxe oral.
- Trastornos severos da comunicación: TXD, TEA, etc.
- Trastorno leve da comunicación e retraso de moderado a severo da linguaxe.
- Alteracións na fala: disartria, retraso, dislalia orgánica.
- Trastornos na fala que teñen incidencia na lectoescritura en E.P.
- Alumnado con dificultades significativas na adquisición da lectoescritura.
- Alumnado con dislalias funcionais, prioridade a 1º de E.P. E 6º EI.

As situacións imprevistas, serán valoradas e recibirán atención educativa de P.T e/ou A.L. en función da necesidade e dispoñibilidade de recursos, coma o resto dos alumnos.

Dentro de cada apartado sinalado, para P.T. e para A.L., concederase prioridade aos alumnos que non superaron os obxectivos das áreas instrumentais (Lingua e Matemáticas), é dicir, repetidores e alumnos con suspensos.

#### **PROFESORADO CON DISPONIBILIDADE HORARIA:**

Poderán realizar reforzo educativo prioritamente aos alumnos do seu mesmo nivel. Son susceptibles de recibir ese reforzo: alumnado repetidor, promoción con áreas instrumentais suspensas, alumnado con lentitude no proceso de adquisición da lectoescritura, outras situacións puntuais ou imprevistos.

#### **5. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS E EXTERNOS.**

- a. Os mecanismos de coordinación e colaboración internos establecidos adaptanse á

lexislación vixente.

b. Os mecanismos de coordinación e colaboración externos, en xeral, serán os mesmos cursos pasados.

Están programados contacto e reunións con outras entidades:

#### . SANITARIAS:

##### - CHUAC:

- Estimulación temperá.
- Neurólogos e psicólogos.
- Terapeutas ocupacionais.
- Saúde Mental Infantil
- Outras entidades sanitarias privadas.

#### . SOCIAIS:

- Servizos Sociais do concello (Labañou e Os Rosales): Seguimento de alumnos derivados a Apoio Escolar, Taller de Linguaxe, e casos de nenos de familias desfavorecidas.
- Fundación Secretariado Gitano: seguimento de alumnado deste centro con apoio por parte desta entidade (Programa Promociona).
- UAMI (Unidade de Asesoramento ás Migracións) do Concello de Coruña: derivación e seguimento do alumnado de incorporación tardía procedente do estranxeiro e as súas familias que precisen da axuda e programas ofertados por esta entidade.

#### . EDUCATIVAS:

- EOE- Solicitud de asesoramento, información e intervención do Equipo de Orientación Específico da Coruña para varios casos.
- ASPANAES- Colaboración en alumnos con Trastorno de Espectro Autista.
- ASPERGA- Colaboración en alumnos con TEA.

- Asociación Down Galicia- Colaboración en alumnos con Síndrome de Down.
- COCEMFE/COGAMI- Colaboración en alumnos con discapacidades motóricas e outras, oferta de actividades formativas para o profesorado, etc.

## **6. CANLES DE COLABORACIÓN COA FAMILIA E SERVIZOS EXTERNOS**

Toda a información referente ao alumno é información confidencial polo que só é transmitida á familia ou co consentimento expreso desta.

O profesor titor/a é o interlocutor ante a familia e poderá solicitar a asistencia doutros profesores do centro (equipo directivo, departamento de orientación...).

As canles de colaboración serán:

- Reunións presenciais no centro educativo: membros do D.O., mestre-titor e pais
- Circulares informativas
- Informes solicitados ao centro polas familias para colaborar con outros servizos na valoración das necesidades educativas dos alumnos. Así mesmo, informes solicitados por outros organismos a través da familia.
- Contactos telefónicos ou telemáticos con outros servizos externos coa autorización expresa da familia do alumno/a.

## **7. PROCESO DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN**

O seguimento do plan farase nas reunións periódicas do DO. Cada membro do departamento exporá as súas conclusións en relación ás actuacións expostas no Plan, e especialmente no referente á adecuación de programas e recursos á diversidade do alumnado, ao seguimento dos que seguen medidas ordinarias e dos que seguen medidas extraordinarias.

Este Plan será avaliado ao finalizar o curso polo D.O. e elaborárase unha memoria que será redactada pola xefa do departamento. A memoria recollerá as propostas de mellora para o próximo curso que serán incluídas no seguinte Plan de Orientación.



## 8.- Composición de Unidades

Curso	Grupo	Total
INF 4º	A	21
	B	21
INF 5º	A	18
	B	16
	C	18
INF 6º	A	19
	B	20
	C	19
EP 1º	A	25
	B	25
	C	25
EP 2º	A	19
	B	19
	C	19
	D	19
EP 3º	A	20
	B	23
	C	23
EP 4º	A	23
	B	23
	C	22
EP 5º	A	22
	B	22
	C	22
EP 6º	A	20
	B	20
	C	20
	D	19

	<b>TOTAL</b>	<b>582</b>
	<b>RATIO</b>	<b>21</b>

### Criterios de distribución

Todo alumno novo que chegue ao centro será asignado ao grupo con menor número de alumnos ou en caso de igualdade nos grupos, asignarase seguindo a orde: A, B, C.

### 9.- Espazos e Uso dos Mesmos

#### Aulario Infantil

<b>Espazos</b>	<b>Lugar</b>	<b>Uso</b>
9	1º andar	Titoría
1		Relixión/EDI
1		PT
1		AL
1		Sala de profesorado
1		Patio de xogos exterior
1	-1º andar	Comedor
1		Usos múltiples
1		Local ANPA





### Educación Primaria

Espazos	Lugar	Uso
1	Planta baixa	Biblioteca
1		Usos Múltiples
1		Zona administrativa
12	1º andar	Titoría
6		Titoría
2		Relixión
2		Pedagogía Terapéutica
1	2º andar	Orientación
1		Informática
1		Multidisciplinar
1		BiblioLab
1	3º andar	Educación Musical
1		Inglés (aula covid 2)
1		Titoría
1		Audición e Linguaxe

### Colexio Azul (Extraescolares)

Espazos	Lugar	Uso
1		Patio cuberto
1		Cociña
1	Planta baixa	Almacén
2		Aulas
2	1ª Entreplanta	Aulas
1		Aula pequena
3	1ª Planta	Aulas
2	2ª Entreplanta	Aulas
2		Aulas pequenas

As aulas son o lugar onde máis tempo pasa o alumnado. É importante que o teñan como o seu lugar de referencia e que sintan por el respecto e apego. Isto implica certa orde, limpeza e preocupación por parte do alumnado e do profesorado. É importante que deixen as aulas limpas, recollidas e coas luces apagadas na última hora.

### **Biblioteca**

Continuaremos coa apertura en recreos e outras actividades durante a xornada lectiva. Mantémola como eixo vertebrador das actividades do centro, lugar de encontro, de lecer, de facer voar a imaxinación e que realmente sexa un lugar especial, con medidas especiais debido á situación sanitaria na que nos atopamos

### **Bibliolab**

Buscarase completar coa dotación de mobiliario adaptado ás necesidades de cada uso.

### **Corredores**

Son espazos de uso compartido e precisan dunhas normas mínimas de convivencia. Os desprazamentos serán preferiblemente andando, polo lado dereito dun mesmo, e nun ton de voz baixo. Agardamos poder usalos como xeito de amosar o traballo feito, ou como zona de exposicións temporais.

### **Baños**

Só está permitido o uso individual dos mesmos.

### **Patio**

- Exterior

Tanto nas entradas, recreos e saídas hai que procurar que se respecte, se manteña limpo e se faga un uso axeitado das súas dependencias.

- Pistas

As pistas son para uso do alumnado nos días sen choiva. Este curso están divididas para que non haxa contacto entre os grupos estables de convivencia.

### **Recreos**

Cada curso ten un espazo exterior de uso no recreo, cando hai choiva ou risco de alteración meteorolóxica, permanecerán nas aulas.

## **10.- Asociación de Nais e Pais do Alumnado**

### **A). COMEDOR**

Este curso 2021-2022 o comedor escolar funcionará, debido ás circunstancias excepcionais nas que nos atopamos pola COVID19, do mesmo xeito que se implementou o curso pasado, en diferentes quendas (de 13:15 a 14:00, de 14:00 a 14:45 e de 14:45 a 15:30 horas) e o Programa Madrugadores (de 7:30 a 9:00, con entrada de 7:30 a 8:30, con ou sen almorzo).

#### **Servizo de madrugadores**

- O servizo de madrugadores prestarase en horario de 07:30 h a 09:00 h.
- A entrada a madrugadores será entre 07:30 h e 08:15 h pola porta do comedor. En caso de asistir sen almorzo poderán entrar ata as 08:30.
- Debido aos protocolos en vigor por COVID, tomarase a temperatura a todos os alumnos na entrada a madrugadores

#### **Servizo de comedor**

O servizo de comedor prestarase no horario de 13:45 h a 16:00 h. Establécense 3 quendas no servizo de comedor.

- Primeira quenda: 13:45 h - 14:15 h. Educación Infantil
- Segunda quenda: 14:05 h - 14:40 h. 3 cursos de Primaria (6º, 5º e 3º), entran pola porta lateral cara a parte de atrás do comedor, mentres rematan os da primeira quenda)
- Terceira quenda: 14:45 h - 15:20 h. os restantes cursos de Primaria (1º, 2º e 4º).

As entregas do alumnado de comedor realizaranse da seguinte forma:

- Jardanay en casa: entregarase pola porta do comedor ás familias, despois de recoller ás súas crianzas. Os menores que saian sos pasarán polo comedor a recollelo ás 14h.
- Educación Infantil (polas portas das aulas de Infantil): de 15:30 a 16:00h.
- Primaria (pola porta principal do CEIP): de 15:30 a 16:00h.
- Os alumn@s que despois van a actividades xa son trasladados por parte do persoal coidador de comedor ás diferentes actividades.

A organización e administración do Comedor Escolar e de Madrugadores é por conta da



ANPA Milnen@s, por concerto coa empresa JARDANAY S.L.

O Servizo Municipal de Educación adxudicou á empresa Jardanay S.L. a xestión de Madrugadores por un prazo de catro anos.

O colexio facilita o funcionamento deste servizo poñendo a súa disposición o comedor sito no edificio/aulario de Educación Infantil. A atención ao alumnado no horario de comedor é por conta da ANPA Milnen@s e da empresa coa que contrata o servizo.

A persoa responsable no centro por parte da empresa JARDANAY é Lucía, tanto para comedor como para madrugadores.

Dentro do contrato vixente coa empresa Jardanay compre salientar as seguintes aportacións adicionais:

- 6 bolsas de axudas
- Inscripción e baixas en liña
- Festa de fin de curso por conta da empresa para todo o alumnado do colexio, se é posible facela este curso.

Ademais, para completar o tempo de despois de comer estableceranse una serie de “didácticas lúdicas” para evitar conflitos durante o comedor, este ano de forma distinta por mor da pandemia.

Toda a información dos menús, actividades realizadas, prezos e trámites para a inscrición están actualizados no blogue do ANPA na seguinte ligazón:  
<https://milnenosgalego.blogspot.com>

#### COMEDOR (datos con data de efectos 21/09/2021)

TOTAL: 196 nenos/as inscritos

Por modalidade de asistencia:

Total infantil e primaria:

- Fixos: 118
- Descontinuos ou quenda laboral: 78



Por días os datos de alumnos recóllense no seguinte cadro:

<b>Cursos</b>	<b>Luns</b>	<b>Martes</b>	<b>Mércores</b>	<b>Xoves</b>	<b>Venres</b>
4º EI	15	16	15	15	12
5º EI	17	19	20	19	16
6º EI	18	21	20	21	18
1º EP	27	27	28	26	25
2º EP	25	25	25	23	26
3º EP	21	24	22	27	24
4º EP	22	23	23	21	20
5º EP	16	17	15	16	15
6º EP	24	24	21	24	21
<b>TOTAIS</b>	<b>185</b>	<b>196</b>	<b>189</b>	<b>192</b>	<b>177</b>

MADRUGADORES (datos con data de efectos 21/09/2021)

TOTAL: 75 nenos/as

inscritos Por

modalidade de

asistencia: Total

infantil e primaria:

- Esporádicos: 13
- Fixos: 54
- Descontinuos ou quenda laboral: 8

Por días os datos de alumnos recóllense no seguinte cadro:



Cursos	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
4ºEI	4	4	4	4	4
5ºEI	9	8	8	8	9
6ºEI	7	7	7	7	7
1ºEP	8	9	9	8	9
2ºEP	8	8	8	8	8
3ºEP	10	9	9	8	9
4ºEP	8	9	9	9	8
5ºEP	2	2	2	2	2
6ºEP	6	6	5	5	6
TOTAIS	62	62	61	59	62

## B). ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En total ofertáronse a principios de curso 34 edicións de actividades. Dentro da premisa de que a especialización das empresas de actividades revirte nunha maior calidade das mesmas, o número de empresas contratadas para a impartilas foi acorde: 9 provedores diferentes de actividades durante o presente curso. Das 42 edicións tivemos que cancelar 3 por mor de non acadar o número mínimo de inscritos.

A inscrición nas actividades extraescolares abriuse a mediados do mes de xullo con tramitación exclusivamente en liña, a través de aplicación do ANPA a tal efecto.

Toda a información das mesmas publicouse de forma oportuna no blogue do ANPA, na seguinte ligazón: <https://milnenosgalego.blogspot.com>



O cadro de actividades organizadas para este curso é o seguinte:

<b>INFANTIL</b>					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00		Pintura infantil e 1ºprimaria grupo II		Pintura infantil e 1ºprimaria grupo II	Pequechef (grupo II)
	Judo infantil e 1ºprimaria grupo I	Ximnasia rítmica infantil	Judo infantil e 1ºprimaria grupo I	Ximnasia rítmica infantil	Patinaxe infantil venres
	Patinaxe infantil 2 días	Pequechef (grupo I)	Patinaxe infantil 2 días		loga (infantil e primaria)
		Baile moderno infantil e primaria	Jumping Clay (modelaxe con arxila)		
17:00	Baby fútbol	Judo infantil e 1ºprimaria grupo II		Judo infantil e 1ºprimaria grupo II	
		Baby basquet		Baby fútbol	Baby basquet
	Pintura infantil e 1ºprimaria grupo I		Pintura infantil e 1ºprimaria grupo I		



<b>PRIMARIA</b>					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00	Pintura 2-6º primaria grupo I	Pintura infantil e 1º primaria grupo II	Pintura 2-6º primaria grupo I	Pintura infantil e 1º primaria grupo II	Pequechef (grupo II)
	Judo infantil e 1º primaria grupo I	Judo 2-6º primaria grupo II	Judo infantil e 1º primaria grupo I	Judo 2-6º primaria grupo II	loga (infantil e primaria)
	Xadrez	Robótica 4-6º primaria	Xadrez	Robótica 1-3º primaria	
	Esgrima	Pequechef (grupo I)	Esgrima		
	Fútbol benxamín (3º-4º)	Baloncesto benxamín (3º-4º)		Fútbol benxamín (3º-4º)	Baloncesto benxamín (3º-4º)
	Fútbol alevín (5º-6º)	Baloncesto iniciación (1-2º)		Fútbol alevín (5º-6º)	Baloncesto iniciación (1-2º)
		Baile moderno infantil e primaria	Jumping Clay (modelaxe con arxila)		
17:00	Judo 2-6º primaria grupo I	Pintura 2-6º primaria grupo II	Judo 2-6º primaria grupo I	Pintura 2-6º primaria grupo II	Patinaxe primaria Venres
		Judo infantil e 1º primaria grupo II		Judo infantil e 1º primaria grupo II	
	Patinaxe primaria 2 días	Ximnasia rítmica primaria	Patinaxe primaria 2 días	Ximnasia rítmica primaria	
	Pintura infantil e 1º primaria grupo I	Baloncesto alevín (5º-6º) masculino	Pintura infantil e 1º primaria grupo I		Baloncesto alevín (5º-6º) masculino
	Fútbol iniciación (1º-2º)	Baloncesto alevín (5º-6º) feminino		Fútbol iniciación (1º-2º)	Baloncesto alevín (5º-6º) feminino

As localizacións das actividades son tres:

- O antigo colexio de Educación Infantil (colexio azul), no cal se usan dúas plantas para a maioría das actividades culturais.



- O pavillón dos Rosales para as deportivas.
- O colexio de primaria (aula de informática) para robótica.

A continuación explícanse en detalle as mesmas:

ACTIVIDADE	EMPRESA/AUTÓNOMO	UBICACIÓN	PLAZAS
Babybasquet/Babyfutbol	Club Deportivo Los Rosales	Pavillón Os Rosales	24
Baloncesto	Club Deportivo Los Rosales	Pavillón Os Rosales	30
Baile moderno infantil e primaria	Jumping kids	Aula colexio azul	28
Esgrima histórica	Academia de la Espada	Ximnasio Pavillón Os Rosales	15
Fun English	Jumping Kids	Aula colexio azul	15
Fútbol	Club Deportivo Los Rosales	Pavillón Os Rosales	18
loga	Jumping Kids	Aula colexio azul	14
Judo	Club Deportivo Daigoro	Aula colexio azul	25
Jumping Clay	Jumping Kids	Aula colexio azul	14
Ludijumping	Jumping kids	Aula colexio azul	14
Patinaxe	C.P.A. Maxia	Patio cuberto colexio azul	13
Patinaxe venres	C.P.A. Maxia	Patio cuberto colexio azul	13
Pequechef	Jumping Kids	Aula colexio azul	14
Pintura	Yanina Torres	Aula colexio azul	15
Robótica	Arkitas Robótica	Aula informática colexio primaria	12
Xadrez	Asociación Galega de Axedrecistas	Aula colexio azul	12
Ximnasia rítmica	Club Rítmica Millenium	Ximnasio Pavillón Os Rosales	15



Xornalismo	Jumping Kids	Aula colexio azul	14
------------	--------------	-------------------	----

A división por tipoloxía de actividade sería a seguinte:

### Creatividade

- Fun English
- Pequechef
- Pintura
- Robótica
- Xadrez
- Jumping Clay

### Deportivas

- Baloncesto
- Fútbol
- Judo
- Patinaxe
- Ioga

### Mixtas

- Esgrima histórica
- Ximnasia rítmica
- Baile moderno

Ademais ofertáronse pero finalmente non puideron acadar o mínimo necesario para facer grupo as seguintes actividades:

- Xornalismo
- Fun English infantil
- Ludijumping Infantil

Case todas as actividades desdobláronse en diferentes sesións por rangos de idade. Algunhas destas sesións non acadaron o número de usuarios mínimo preciso para poñelas en marcha e procedéronse a unificar.

O número de participantes ao longo do ano por actividade a principios de curso (con data 26/06/2021) é o seguinte:

ACTIVIDADE	CRIANZAS	LISTAXE DE AGARDA
BABYBASQUET	5	
BABYFUTBOL	12	
BALONCESTO INICIACIÓN	19	
BALONCESTO BENXAMÍN	30	
BALONCESTO ALEVÍN	30	2
BAILE MODERNO PRIMARIA E INFANTIL	28	2
ESGRIMA	15	2
FÚTBOL INICIACIÓN	18	
FÚTBOL BENXAMÍN	12	
FÚTBOL ALEVÍN	16	
IOGA	14	1
JUDO INFANTIL E 1º PRIMARIA GRUPO I	25	9
JUDO INFANTIL E 1º PRIMARIA GRUPO II	13	
JUDO 2º-6º PRIMARIA GRUPO I	25	3
JUDO 2º-6º PRIMARIA GRUPO II	25	8
JUMPING CLAY	14	6
PATINAXE INFANTIL LUNS-MERCORES	14	3
PATINAXE INFANTIL VENRES	13	
PATINAXE PRIMARIA LUNS-MERCORES	15	9
PATINAXE PRIMARIA VENRES	15	6
PEQUECHEF MARTES	14	6
PEQUECHEF VENRES	14	4
PINTURA INFANTIL E 1º PRIMARIA GRUPO I	11	
PINTURA INFANTIL E 1º PRIMARIA GRUPO II	15	5
PINTURA 2º-6º PRIMARIA GRUPO I	15	9
PINTURA 2º-6º PRIMARIA GRUPO II	15	
ROBÓTICA 1-3º	12	11
ROBÓTICA 4-6º	11	
XADREZ	12	7
XIMNASIA RÍTMICA INFANTIL	15	1
XIMNASIA RÍTMICA PRIMARIA	11	
<b>TOTAL</b>	<b>503</b>	<b>94</b>



Nas actividades que coordina o ANPA temos case 300 nenos e nenas participando nas distintas actividades, que este curso, fíxose un esforzo para poder comezar con todas as actividades o mesmo día de inicio das actividades académicas.

### Actividades deportivas do Concello

Non se dispón de información da Campaña de Natación Escolar, dependente do Concello de A Coruña, debido ás circunstancias excepcionais nas que nos atopamos.

### **C). ESCOLA DE FAMILIAS**

Este ano académico 2021- 2022 estase a retomara escola de nais e país, pero dándolle un novo cariz denominándoa escola de familias.

Intentaremos levar a cabo un proxecto relacionando unha causa por mes, como exemplos:

- **Outubro:** Xogos de mesa en Familia. O noso obxectivo é promover unha xornada lúdica en relación coa importancia do xogo no desenvolvemento dos procesos psicolóxicos básicos e no desenvolvemento cognitivo, ademais por suposto afianzar relacións familiares.
- **Novembro:** Arte en familia, compartir, mancharnos, crear sen límites, entender a arte como un proceso onde todo é posible e todas as ideas son benvidas! A arte axúdanos a coñecernos mellor, a expresar sentimentos, desenvolver imaxinación e creatividade en todas as áreas de coñecemento.

### **D). CAMPAMENTOS**

Se as circunstancias nolo permiten este curso xestionaremos dous campamentos: o de Nadal e o de Verán. Dende a ANPA intentaremos garantir servizos para a conciliación das familias en ambas propostas, independentemente de se a xestiona directamente a nosa asociación ou se o facemos a través de outros organismos como



## FEDANPAS.

### Campamento de Nadal

Características principais:

- Madrugadores de 08:30 a 10:00
- Campamento de 10:00 a 14:00
- Comedor de 14:00 a 15:30

### Campamento de Verán

Características principais:

- Madrugadores de 07:45 a 10:00
- Campamento de 10:00 a 14:00
- Comedor de 14:00 a 15:30

## E). FESTAS

Debido a que non están permitidas reunións de moitas persoas pola situación actual ca COVID19, vémonos na obriga de non poder realizar ningunha das festas que estabamos acostumados.

En calquera caso, se as circunstancias o permiten tentaremos levar a cabo os seguintes eventos:

- Colaborar coa Festa do Magosto do CEIP, aportando as parrillas para o asado das castañas e coordinando a todo o persoal voluntario entre os socios do ANPA.
- Participar na Mostra Fórum e na Festa das ANPAS.
- A festa de fin de curso corre tamén a cargo do ANPA.

Para as celebracións de fin de curso, a impresión das orlas tanto de 6º de EP e EI e as actuacións, que todos os anos financia de forma íntegra a ANPA, este curso queda pendente do remanente orzamentario debido aos gastos derivados do COVID-19.



## **F). BANCOS SOLIDARIOS**

Dende a ANPA empezamos este ano con bancos solidarios onde as familias poidan axudarse entre elas con materiais que xa non usan pero que poden resultar útiles para outras familias. En concreto temos en marcha:

Banco de libros (pode consultarse en:

<https://milnenosgalego.blogspot.com/p/dende-anpa-queremos-informarvos-de-que.html>)

Banco de kimonos (pode consultarse en:

<https://milnenosgalego.blogspot.com/p/banco-de-kimonos-de-judo.html>)

## **G). REDES SOCIAIS**

Dende este curso académico a ANPA ten presenza en diferentes redes sociais para que as familias teñan a información máis accesible (Instagram, Facebook).

## **11. Transporte escolar.**

O alumnado transportado continúa a ser residual neste centro, xa que o número total é de 23 alumnos o que supón apenas un 3,10 %. Todos eles son transportados desde o asentamento de O Portiño. A empresa responsable é AUTOS LISTA, S.L.

## **12. Convenios de colaboración.**

Durante o actual curso escolar manteremos e ampliaremos a colaboración con outras institucións:

- **Axuda en Acción.** Mediante a sinatura do PACE 2020-21 por parte da Dirección do centro, A ANPA [Milnen@s](mailto:Milnen@s) e os responsables de Axuda en Acción manteremos algúns deles e outros serán obxecto de cambio por outras actividades máis acordes cos proxectos actuais do centro:
  - Horto escolar.
  - Bibliolab
  - Radio Escolar
  
- **Clube Deportivo Los Rosales.** Ao igual que en cursos anteriores manteremos o convenio de colaboración co Clube Deportivo de Los Rosales no que respecta á organización de sesións divulgativas sobre fútbol, balonmán e baloncesto durante as sesións de Educación Física.
  
- **Universidade da Coruña. Facultade de Ciencias da Educación.** Practicum Educación Infantil e Educación Primaria.

## **13. Programa de formación do profesorado.**

Durante o actual curso escolar o profesorado participará nas seguintes actividades formativas:

- PFPP (Proxecto de Formación Permanente do Profesorado):
  - Proxecto de Biblioteca Escolar
  - TIC's

#### **14.- Participación do profesorado en proxectos.**

Participación do profesorado en programas ou proxectos de innovación educativa.

- Horto Escolar.
- Proxecto Medio Ambiental “Voz Natura”.
- Proxecto Libro Dixital E-DIXGAL.
- Proxecto Abalar.
- Plan Proxecta: “Escola Verde”
- “El Jardín de Juanita”, proposto dende o Movemento Filosofía Lúdica e o Proxecto Noria (curriculum de filosofía para nenos e nenas).

#### **15.- Plan de autoprotección escolar.**

\* Mecanismos e medios para facer fronte a calquera incidencia que afecte á seguridade do alumnado, profesorado, demais persoal e instalacións.

\* Caixas de urxencias debidamente equipadas para atención de pequenas lesións ou feridas:

- a) Edificio de primaria. Situada na planta baixa, na sala de curas.
- b) Edificio de Infantil. Situadas en cada unha das aulas.
- c) Educación Física. Situada no almacén de material das pistas polideportivas exteriores e no polideportivo municipal de Los Rosales

#### **\* Plan de evacuación.**

Unha copia do Plan de Autoprotección estará sempre en conserxería. Constituirase unha comisión de autoprotección que terá por obxecto a revisión, preparación e aplicación do plan de emerxencia, que comprenderá a organización dos medios humanos e materiais para a prevención do risco de incendio ou de calquera outro equivalente, así como para garantir a evacuación e intervención inmediata.

#### **\* Control de persoas que acceden ó colexio.**

En horario lectivo non poderán acceder ás aulas os/as pais/nais nin outro persoal sen a debida autorización.

#### **\* Protección do alumnado**

O alumnado non poderá abandonar o centro en horario escolar sen contar co permiso da dirección ou do profesor titor.

Os/As pais/nais, ou a persoa que se faga cargo do alumnado, deberá asinar no rexistro existente



en conserxería.

**\* Saídas de emerxencia:**

Portas e ventás da planta baixa.

**\* Sistema de seguridade dos que dispón o centro:**

Extintores, portas de seguridade, reixas na zona de secretaría, biblioteca, sistema de alarma e persoal de conserxería con vivenda no colexio.

**\* Simulacro de emerxencia.**

O longo do curso farase algún simulacro de emerxencia, para habituar ao alumnado ás saídas controladas en caso de evacuación urxente.

**ANEXOS:**

**Anexo I: Plan Anual de Lectura**

**A Coruña, 8 de outubro de 2021**

## PLAN ANUAL DE LECTURA

*CURSO 2021/2022*

CEIP EMILIA PARDO BAZÁN - A CORUÑA



## ÍNDICE

ÍNDICE	91
1. BASEAMENTO	92
2. OBXECTIVOS	92
3. ORGANIZACIÓN	93
4. PROCEDEMENTO, TEMPORALIZACIÓN E SEGUIMENTO	94
5. SECCIÓNS	100
6. RECURSOS	100
7. ACTIVIDADES COMUNIDADE	100
8. AVALIACIÓN	101



## 1. BASEAMENTO

Este documento basearase no anterior PLC (cuxa data de aprobación foi no ano 2009) e no proxecto de biblioteca para o presente curso.

O curso escolar estará marcado pola evolución da pandemia, polo que é posible que algunhas das actividades previstas poidan variarse ou modificar a súa posta en marcha. A inclusión nos programas de Biblioteca creativa e de Radio na biblio incentiva a realización de actividades que poñan en valor a inversión realizada nos espazos da biblioteca.

O centro participa e está inmerso en distintos proxectos como son: EDIXGAL, Horto escolar, PLAMBE e Educación responsable, que tamén fomentarán a lectura e escritura desde os seus respectivos ámbitos.

## 2. OBXECTIVOS

Os obxectivos que se enuncian serán os que consideramos prioritarios:

- Fomentar a BE como espazo de actividades de fomento da lectura e escritura.
- Utilizar as diferentes seccións da biblioteca como fonte de información e divertimento, favorecendo o traballo en equipo e a colaboración.
- Mellorar as competencias lingüísticas entre o alumnado.
- Estimular e desenvolver a lectura como hábito cotiá.
- Dinamizar a través de actividades diversas a BE como centro de recursos para o proceso de E/A integrado no currículo e integración das distintas áreas do currículo.
- Fomentar a participación nas prácticas de lectura de toda a comunidade educativa.
- Obter a colaboración das familias no desenvolvemento dos hábitos de lectura.
- Adquirir por parte do alumnado unha actitude positiva cara os hábitos de lectura e escritura.
- Procurar que o hábito de lectura sexa un recurso útil e pracenteiro.
- Fomentar o análise crítico da información.
- Achegar ao alumnado novas linguaxes e a utilización das TIC como ferramenta nos traballos de investigación.



### 3. ORGANIZACIÓN

O centro está integrado no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE) desde o curso 2018/2019, o que supuxo un impulso ao desenvolvemento de diferentes actividades promovidas desde a biblioteca escolar.

Destacar que todas as aulas dispoñen dunha biblioteca de aula, que combina libros de ficción e libros informativos, ademais dun ordenador de docente conectado a un EDI que pode utilizarse para procurar información e acceder a todo tipo de lecturas. Nos cursos de 5º e 6º de EP dispoñen dun ordenador portátil por alumno/a con acceso a internet e a distintas plataformas educativas, dentro do proxecto EDIXGAL.

Concibimos a biblioteca escolar como unha biblioteca expandida na que a través dos tres espazos tratamos de promover, desenvolver e consolidar o hábito lector desde distintas perspectivas. Na planta baixa está a sección de literatura, adicada á lectura dos fondos de ficción e ao desenvolvemento de actividades de fomento da lectura. A colección está organizada por seccións de prelectores, primeiros lectores, lectores autónomos, lectores expertos, adultos, libros en inglés, libros de lectura fácil e revistas, ademais de zona de consulta en ordenador, fondos audiovisuais e zona de xogos de mesa. No segundo andar atópase a sección de libros informativos, fomento da linguaxe de programación e robótica, zona artístico-creativa, zona de investigación e zona de desenvolvemento de proxectos audiovisuais. No mesmo andar está o estudio de radio que está equipado cos recursos necesarios para gravar, reproducir e emitir as producións do alumnado.

Os espazos da biblioteca están abertos durante toda a xornada escolar para a utilización por parte da comunidade educativa. Todas as tardes, agás os luns, a biblioteca abrirá para que a comunidade educativa devolva os libros empréstados en horario de 16 - 18h., tamén se realizarán actividades programadas polo equipo de biblioteca. Cada espazo ten un horario de uso que será acordado co profesorado para facilitar a coordinación das distintas zonas.

Nos recreos a utilización estará regulada polo calendario elaborado polo equipo de biblioteca. O alumnado voluntario de 6ºEP axudará en distintos labores de formación e dinamización da lectura. Están acompañados por profesorado de garda e mestres/as do equipo de biblioteca.

No tempo de Lectura Silenciosa Sostida (Hora de ler) nalgunha das seccións da biblioteca poderán organizarse actividades que fomenten a lectura e escritura.

#### 4. PROCEDEMENTO, TEMPORALIZACIÓN E SEGUIMENTO

Toda a comunidade deberá contribuír no desenvolvemento do Plan Anual de Lectura (PAL), aínda que en especial o claustro deberá asegurar o seu cumprimento, quedando no equipo de biblioteca a responsabilidade de facer un seguimento e avaliación durante o curso.

##### 4.1. ITINERARIOS DE LECTURA

Algúns dos itinerarios lectores aínda non están concretados no momento de elaborar este documento.

##### **EI**

Pendientes por decidir algúns dos títulos que se lerán.

##### **1º - 2º EP**

*Pendientes por decidir algúns dos títulos que se lerán.*

##### **3º - 4º EP**

GUTMAN, DAN. *A señorita Riqui é un pouco friqui*. Bruño. 2018. (4ºEP)

LOUREIRO, ÁNXELA. *Ota quere voar*. Xerais. 2008. (3ºEP)

MENÉNDEZ, ELVIRA. *Ese no es mi zoo*. Bruño. 1995. (4ºEP)

MONREAL, VIOLETA. *Pamela Panamá y la bruja descalza*. Anaya. 2006. (3ºEP)

##### **5º - 6º EP**

Pendientes por decidir algúns dos títulos que se lerán.

“London” - MacMillan Children´s Readers

“New York” - MacMillan Children´s Readers

“The lighthouse ghost” – Green Apple – Black Cat

“Edinburgh – Festival fear” - MacMillan Children´s Readers

“Great inventions - Lost” – Macmillan Children´s Readers

“The last unicorn” – Green Apple – Black Cat

##### 4.2. RUTINAS DE LECTURA

Son actividades sistemáticas que se realizarán durante todo o curso.

- *Programa de “Lectura Silenciosa Sostida”*, do que o centro foi pioneiro na súa implantación e que xa é unha tradición asentada entre profesorado e alumnado. Consiste na lectura libre por parte de todos os integrantes do centro dunha lectura libre durante 20'. Neste curso continúa coa duplicidade dos recreos, polo que a hora de ler será antes deste para os cursos de 4º, 5º e 6º de E.P. (11:40 - 12:00h) e despois do recreo



- para os cursos de 1º, 2º e 3º de E.P. (12:00 - 12:20h). Esta lectura silenciosa poderase combinar coa lectura en voz alta, fragmentada, simultánea, entre outras.
- Reserva como mínimo dunha sesión nos espazos da biblioteca para uso por parte dos titores/as durante o curso, estas sesións serán revisadas periodicamente para que haxa un uso óptimo e seguro destes espazos.
- *Actividade internivel* na que o alumnado de diferentes cursos e etapas compartirá lecturas, experiencias, proxectos, obras artísticas, entre outras, con nenos/as doutras idades do centro, durante o curso realizaranse a través de vídeos gravados ou de retransmisión en directo ás aulas.
- *Obradoiros* na sección *STEAM* para o traballo de outros tipos de lectura e escritura (audiovisual, programación...).
- *Mochilas viaxeiras*: dous grupos de 6º El levarán fondos todos os venres da biblioteca de aula para que poidan gozar deles coas súas familias. O alumnado de 5º de EP terá acceso a dúas mochilas viaxeiras cada grupo para que poidan gozar da lectura e poidan expresarse a través do caderno viaxeiro que acompaña cada mochila e o alumnado de 2º de EP levará unha mochila cun robot e libros relacionados coa robótica e programación.
- *Tédelos que coñecer!* Programa que consiste na selección de fondos da biblioteca escolar e que visitarán as aulas durante un trimestre, os grupos de cada nivel terán tantos fondos como alumnos/as teñan.
- *Actividades en horario extraescolar*, no que se desenvolverán *clubs de lectura*, *diálogos filosóficos* e outros de carácter experimental e artístico.
- *Itinerarios lectores* de cada unha das aulas, desde El ata EP e que son propostos nos diferentes ciclos que se estruturan no centro.
- *Vós contades!* Programa de actividades de expresión oral para o alumnado (dramatizacións, exposicións, contacontos...) e tamén para que as familias participen a través de actividades relacionadas coa lectura, neste curso terán que ser a través de vídeo ou retransmitindo en directo ás aulas.
- *Radio escolar*. Introduciremos a expresión oral, a lectura, a escritura e a preparación de distintos tipos de textos a través deste proxecto



#### 4.3. PROXECTO DE INVESTIGACIÓN

Traballaremos a través do Proxecto Documental Integrado (PDI) Mergúllate!, que ten como centro de interese os mares e océanos relacionándoos cos ODS2030, diversos puntos de vista de abordaxe da temática e relacionando as actividades co currículo. A través destas tarefas queremos ensinar os procesos de elaboración dun traballo de investigación, fomentar a lectura crítica en distintos soportes, crear novos produtos textuais, audiovisuais e artísticos. Haberá unha colaboración entre os diversos equipos do centro nas celebracións, tratando de relacionalas a través de producións escritas variadas. Fomentaremos a expresión oral na difusión das experiencias e dos traballos de investigación.

#### 4.4. ACTIVIDADES PUNTUAIS

Realizaranse sesións de *formación de usuarios* para todo o alumnado e profesorado do centro, así como a elaboración de recursos que apoién estas sesións (guías, recursos dixitais...).

Celebraranse *efemérides e conmemoracións*, como a “Semana de...” na que se traten con diversas actividades temáticas como a ciencia, a muller, a poesía.

Elaboraranse en formato dixital unha *guía de recomendación* para as vacacións de inverno e outra para as de verán, podendo confeccionar algunha máis ao longo do curso. Todos os cursos asistirán a *encontros* con diversos escritores/as, ilustradores/as, entre outros, que apoiarán o desenvolvemento dos itinerarios de lectura e o currículo na aula.

Todos os meses a partires de novembro mostrarase unha *exposición* de libros de diversas temáticas nos expositores habilitados no centro.





<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>3º TRIMESTRE</b>
Sesións de formación de usuario para o profesorado.	Actividade do PDI para a celebración do Día da Paz.	Exposición e/ou actividades Día do Libro.
Sesións de formación de usuario para os voluntarios/as e resto do alumnado.	Exposición de libros para o Día de Rosalía.	Actividades e/ou exposición Día das Letras Galegas 2022.
Actividades de apertura da biblioteca.	Exposición e actividades para o Día da Muller traballadora	Guía de recomendacións de verán.
Exposición permanente de libros relacionados co PDI	Exposición e actividades para o Día da Poesía.	Concurso “Os leóns Dourados”.
Exposición temporal libros para o Samaín.	Obradoiro de poesía	Exposicións orais do PDI



Exposición temporal novembro mes da ciencia.	Visitas á Biblioteca Municipal	Encontros con autores/as
Exposición temporal de libros relacionados co nadal.	Actividades de creación artística relacionada coa lectura e interpretación de imaxes.	Escritura rápida (EDLG)
Actividades motivación PDI	Encontros con autores/as.	II Concurso Literario Biblioteca EPB
Encontros con autores/as.	Concurso relacionado co proxecto.	Visitas á BE IES Salvador de Madariaga
Concurso relacionado co proxecto.	Actividades de creación artística relacionada coa lectura e interpretación de imaxes.	Visitas á Biblioteca Municipal
Guía de recomendacións de inverno.	Obradoiros de procura de información e comunicación desta.	



Elaboración de podcast	Obradoiros de introdución á linguaxe de programación.	
Elaboración programas Onda Ti	Obradoiros de deseño de imaxes en 3D.	
Actividades de creación literaria.		
Actividades de creación artística relacionada coa lectura e interpretación de imaxes.		



## 5. SECCIÓNS

O concepto que pretendemos desenvolver na nosa biblioteca escolar é o dunha biblioteca expandida, que desenvolva o traballo colaborativo, en rede e nutréndose de diversos ámbitos, incentive e favoreza a creatividade. Por este motivo fisicamente hai tres espazos específicos, un na planta baixa, dirixido á lectura informal e aos fondos da colección de ficción para todas as idades, e outro no segundo andar, multidisciplinar, no que se fomentará a exploración, a creatividade, o traballo en equipo, o coñecemento, no que haberá recursos de diversa índole, ademais dos fondos informativos e de referencia, acompaña no segundo andar o estudio de radio.

Por outro lado seguimos a actualizar e catalogar os fondos das seccións de aula, adaptándoos ás idades dos nenos/as e aos seus intereses, así como fondos que sexan de utilidade para os docentes no seu traballo diario na aula.

## 6. RECURSOS

O equipo de biblioteca encargárase de dinamizar e de apoiar as actividades de fomento da lectura e escritura que se desenvolvan no centro.

O labor na promoción da lectura tamén estará desenvolvido polo EDLG e EACE programarán actividades nas que a lectura e escritura terán unha especial relevancia.

O Equipo de Dinamización das TIC tamén favorecerá o multialfabetismo por medio de diversas iniciativas.

Os titores/as e mestres/as especialistas desde as súas aulas promoverán e utilizarán a lectura a cotío tal e como se reflicte nas súas programacións.

O que conforma un claustro comprometido co desenvolvemento da lectura entre o seu alumnado.

## 7. ACTIVIDADES COMUNIDADE

Visitaranse diversas *bibliotecas do entorno*, como son a Municipal de “Los Rosales”, así como a do IES Salvador de Madariaga, previsión para o terceiro trimestre, en función da evolución da pandemia, no caso de non poder acudir realizaríanse de xeito virtual. Tamén se programarán actividades en colaboración coa Biblioteca Municipal e a Biblioteca escolar do Instituto.

Procurarase que as familias se impliquen nas actividades nas que se solicite a súa colaboración para acudir a centro a compartir momentos co alumnado polas mañás, así

como para que acudan en horario extraescolar, se non puidese ser de xeito presencial faríase a través dalgunha das plataformas virtuais.

## 8. AVALIACIÓN

Seguiranse os criterios establecidos no Proxecto de Biblioteca para o presente curso:  
Indicadores de éxito

### 1. Fomentar a BE como espazo de actividades de fomento da lectura e escritura.

- Desenvolvemento do Proxecto de Lectura Silenciosa Sostida.
- Realización de actividades gravadas ou retransmitidas, polo menos unha mensual a partires de novembro, de lectura internivel.
- Organización de polo menos unha visita por grupo de autores/s, ilustradores/as, contacontos e outros profesionais relacionados coa lectura da imaxe.
- Organización de visitas (presenciais ou virtuais) a outras bibliotecas, de xeito que todos os grupos coñezan outras bibliotecas da contorna.
- Desenvolvemento de actividades para a radio.
- Elaboración dunha guía dixital para as vacacións de inverno e outra para as de verán.
- Desenvolvemento de actividades para o Día das Escritoras, Día da Biblioteca, Novembro mes da ciencia, Nadal, Día da Paz, Rosalía de Castro, Día do Libro e Letras Galegas.

### 2. Utilizar as diferentes seccións da biblioteca como fonte de información e divertimento, favorecendo o traballo en equipo e a colaboración.

- Elaboración do calendario de visitas e sesións permanentes nas seccións da BE.
- Planificación de actividades para o desenvolvemento de estratexias de investigación.
- Obradoiros para o desenvolvemento do PDI.
- Actividades que ensinen a elaborar traballos de documentación.
- Actividades para ensinar ao alumnado a realizar citas bibliográficas de xeito ético.
- Actividades para a alfabetización múltiple: lectura de imaxes, películas, hipertexto...

### 3. Mellorar as competencias lingüísticas entre o alumnado.

- Desenvolvemento de actividades tanto na aula como a nivel de centro que impliquen a expresión oral.
- Desenvolvemento de actividades nas que o alumnado elabore diferentes tipos de textos.



#### **4. Estimular e desenvolver a lectura como hábito cotiá.**

- Desenvolvemento do programa de Lectura Silenciosa Sostida.
- Desenvolvemento de actividades de lecturas compartidas.
- Distribución de mochilas viaxeiras en EI e EP.

#### **5. Dinamizar, a través de actividades diversas, a BE como centro de recursos para o proceso de E/A integrado no currículo e integración das distintas áreas do currículo.**

- Planificación de actividades para o desenvolvemento de estratexias de investigación.
- Obradoiros para o desenvolvemento do PDI.
- Actividades que ensinen a elaborar traballos de documentación.
- Distribución das caixas “Tédelos que coñecer!” ás aulas.

#### **6. Fomentar a participación nas prácticas de lectura de toda a comunidade educativa.**

- Organización de distintas actividades de Vós contades! dirixido ás familias.
- Intercambio de experiencias con expertos para mostrarnos as súas experiencias e coñecementos.
- Organización de actividades en colaboración con Asociacións ou outras entidades sen ánimo de lucro.

#### **7. Obter a colaboración das familias no desenvolvemento dos hábitos de lectura.**

- Organización de actividades coa colaboración das familias ou dirixidas a elas.
- Posta en marcha das Mochilas viaxeiras en EI e EP.
- Dinamización da sección e zona para nais e pais.
- Fomento da lectura en familia nos fogares.

#### **8. Adquirir por parte do alumnado unha actitude positiva cara os hábitos de lectura e escritura.**

- Organización de varias actividades de Vós contades! elaboradas polo alumnado.
- Organización e desenvolvemento de tres xornadas de lectura compartida a nivel de centro (apadriñamento lector), previstas de xeito virtual se as condicións sanitarias non cambian.
- Participación de xeito activo na hora de lectura diaria.



## **9. Procurar que o hábito de lectura sexa un recurso útil e pracenteiro.**

- Utilización da lectura na procura de información.
- Aumento dos préstamos de libros nas bibliotecas de aula e na biblioteca.
- Aumento do nivel de comprensión lectora do alumnado.

## **10. Fomentar o análise crítico da información.**

- Lectura de distintos tipos de textos de ficción e de información na aula.
- Desenvolvemento de actividades para o ensino da procura de información en internet.
- Elaboración de traballos de investigación nas aulas.

## **11. Achegar ao alumnado novas linguaxes e a utilización das TIC como ferramenta nos traballos de investigación.**

- Planificación de polo menos unha actividade ao longo do curso para o ensino e desenvolvemento de estratexias de investigación.
- Desenvolvemento dunha actividade para o traballo do multialfabetismo.
- Desenvolvemento de actividades para o ensino da procura de información en internet.
- Desenvolvemento de actividades nas que se utilice a programación de robots ou doutros dispositivos.