

# **PLAN XERAL ANUAL**

**CURSO ESCOLAR**

**2012 - 2013**

**CEIP EMILIA PARDO BAZÁN**

## ÍNDICE

	<u>PÁXINA</u>
1.- INTRODUCCIÓN	3
2.- OBXECTIVOS XERAIS A CONSEGUIR NESTE CURSO	3
2.1.  OBXECTIVOS XERAIS DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	4
2.2.  AVALIACIÓN DE DIAGNÓSTICO	4
2.3.  CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN TIC	4
2.4.  CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN LECTOR	4
3.- CONCRECIÓN DO PROXECTO DE DIRECCIÓN	5
4.- OBXECTIVOS DE CICLO	9
4.1. OBXECTIVOS DE EDUCACIÓN INFANTIL	9
4.2. OBXECTIVOS DO 1º CICLO DE PRIMARIA	10
4.3. OBXECTIVOS DO 2º CICLO DE PRIMARIA	11
4.4. OBXECTIVOS DO 3º CICLO DE PRIMARIA	11
5.- PLAN XERAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	14
6.- COMISIÓN TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN	15
7.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	15
8.- OBSERVATORIO DA CONVIVENCIA	17
9.- SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTO	17
10.- ORGANIZACIÓN DO CENTRO	19
10.1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	19
10.1.1. EQUIPO DIRECTIVO	19
10.1.2. PROFESORADO	19
10.1.3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	21
10.1.4. COMISIÓNS	21
10.1.5. OBSERVATORIO DA CONVIVENCIA	23
10.1.6. OUTRAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	24
10.1.7. COMISIÓN DE COORD. DA AVAL. DIAGNÓSTICA	24
10.2. PERSOAL NON DOCENTE	24
10.3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA	24
10.4. ESTATÍSTICA NÚMERO DE AL. Ó COMEZO DE CURSO	25
11.- PLAN DE ACTUACIÓN DOS Ó. COLEXIADOS E DO E. DIRECTIVO	25
12.- VIXILANCIA NOS RECREOS	26
13.- HORARIO XERAL DO CENTRO E CRITERIOS PARA A SÚA ELABORACIÓN	26
14.- ORGANIZACIÓN DE TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	26
15.- ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	27
16.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	31
16.1. OBXECTIVOS	31
16.2. SAÍDAS ESCOLARES A REALIZAR NESTE CURSO	32
16.3. PROGRAMAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DA CORUÑA	34
17.- BIBLIOTECA	34
18.- LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR	37
19.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	39
20.- PARTICIPACIÓN PROFESORADO EN PROXECTOS	39
21.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	40
22.- RELACIÓNS COA COMUNIDADE E A FAMILIA	41
23.- UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS	41
24.- PLAN DE AVALIACIÓN DO CENTRO (INTERNA)	41
ANEXO I (PLAN ANUAL DE LECTURA)	42
ANEXO II (QUENDAS DE ENTRADAS/TRANSPORTE/RECREOS/LECTURA)	52

## **1.- Introducción.**

Por segundo ano consecutivo todo o profesorado do CEIP Emilia Pardo Bazán realizará gardas de custodia do alumnado no tempo anterior e posterior á entrada e saída do centro escolar.

Por este motivo todo o alumnado deberá entrar e saír acompañado do centro por un adulto, a menos, que conte coa correspondente autorización para desprazarse só. No caso de que á hora da saída do centro, haxa alumnado que non conte coa citada autorización permanecerá custodiado polo profesorado de garda ata a chegada dun adulto que se faga cargo do mesmo. No caso de non presentarse ningún adulto avisarase aos servizos sociais para que se fagan cargo do menor.

No marco do Proxecto de Dirección, o equipo directivo actual finaliza o seu mandato no actual curso escolar e pretende completar o seu traballo acadando finalmente que o CEIP Emilia Pardo Bazán sexa un centro participativo, flexible e receptivo ás propostas do entorno.

Así mesmo mantemos o compromiso adquirido en cursos anteriores de potenciar a presenza da lingua galega nas actividades diarias do centro escolar.

Coa dotación de tres novas aulas no marco do Proxecto Abalar, completando o 3º ciclo de educación primaria, a utilización das Tecnoloxías da Comunicación e da Información nos procedementos de xestión, ensino-aprendizaxe e comunicación favorecerán á obtención de mellores resultados en tódolos ámbitos da nosa comunidade educativa.

Continuamos co apoio a tódolos proxectos que acheguen o mundo da natureza ao noso alumnado, tales como o plan de horto escolar e Voz Natura, favorecendo os investimentos necesarios para o seu desenvolvemento.

Finalmente cremos que a ampliación do colexio, coa construción dun novo módulo que acolla todo o 2º ciclo de educación infantil e albergue o comedor escolar do centro, completará as necesidades do colexio nas vindeiras décadas.

## **2.- Obxectivos xerais a conseguir neste curso.**

### **2. 1. Obxectivos xerais da Comisión de Coordinación Pedagóxica**

- \* Actualizar o Proxecto Educativo de Centro e adaptalo á realidade actual do colexio.
- \* Revisar e actualizar o Plan de Acción Titorial.
- \* Revisión e valoración do Plan Lector.
- \* Valoración sobre os proxectos que parten do EDL.

- \* Vivenciar a horta escolar como vínculo de unión entre todo o colexio utilizando todas as Comisións que temos no colexio.
- \* Consolidación do proxecto que xa levan a cabo dende o Departamento de Orientación sobre técnicas de estudo, hábitos e estratexias da aprendizaxe coas familias e co alumnado de 1º ata 6º curso de educación primaria.

## **2.2. Avaliación de diagnóstico.**

No seno do Claustro de Profesorado constituíuse a Comisión para a Avaliación Diagnóstica. Esta avaliación corresponderá ao alumnado escolarizado en 4º curso de educación primaria.

Con respecto ós resultados obtidos na proba aplicada o curso anterior, os equipos de ciclo, baixo a supervisión da Comisión de Coordinación Pedagóxica engadirán as medidas correctoras que estimen oportunas.

## **2.3. Concreción anual do Plan de Introducción das TIC.**

Continuarase coa súa concreción anual, entendendo que son actuacións a realizar en varios cursos. Deberemos organizar o uso dos recursos cos que conta o centro para que as TIC formen parte da actividade diaria nas aulas do noso centro.

Faise precisa a mellora na formación do profesorado para facilitar o aproveitamento dos recursos dispoñibles, así como para a posta en práctica do contemplado no Plan de Introducción das TIC. Con esta finalidade solicitarase ao Centro de Formación e Recursos un Seminario Permanente, que recolla a continuidade da revista dixital en liña, as necesidades formativas do profesorado no contexto do proxecto Abalar, e outras aprendizaxes no uso das TIC. Ademais a Comisión TIC ofertará actividades formativas puntuais dentro das posibilidades dos seus integrantes.

Desde a Comisión TIC ofertaranse actividades formativas puntuais dirixidas ó profesorado do centro dentro das posibilidades dos seus integrantes.

## **2.4. Concreción anual do Plan Lector. Ver ANEXO I**

### **3. Concreción do Proxecto de Dirección.**

*OBXECTIVO 1. Revisión dos documentos legislativos elaborados polo Centro, así como da nomenclatura utilizada para adaptalos á LOE. Redacción do proxecto de xestión segundo o artigo 123 da Lei Orgánica, 2/2006, do 3 de maio de Educación.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* O Equipo Directivo realizará un anteproxecto do Proxecto Educativo de Centro para o seu estudo e discusión nos equipos de ciclo, CCP, Claustro e Consello Escolar.
- \* Elaborar a Programación Xeral Anual segundo o disposto pola Administración Educativa a partir do artigo 125 da LOE.

*OBXECTIVO 2. Potenciar o coñecemento da LOE e calquera outra lexislación educativa entre o profesorado do centro de forma que se convertan nas referencias do noso traballo.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Difusión entre os/as profesores/as dos contidos recollidos na LOE así como das disposicións legislativas que desenvolvan a citada lei de educación, empregando a tal fin o correo electrónico e outros medios de comunicación.

*OBXECTIVO 3. Dinamizar os órganos de goberno e de coordinación docentes para facelos máis efectivos.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Creación das comisións ou equipos que se precisen para o bo funcionamento do centro.
- \* Planificar as reunións necesarias establecendo un calendario anual.
- \* Marcar obxectivos moi definidos.
- \* Mantemento de reunións semanais cos responsables da coordinación do 2º ciclo de educación infantil e do Departamento de Orientación.
- Discusión inicial nos equipos de nivel e de ciclo elevando propostas á Comisión de Coordinación Pedagóxica ou viceversa.

*OBXECTIVO 4. Crear uns sinais fortes de identidade do Centro.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

\* En relación a este obxectivo cabe sinalar que a súa consecución dependerá do cumprimento dos demais obxectivos, xa que son todas as actividades e proxectos que se programan nun centro educativo, así como as actitudes e os valores nas que se cre, as que van formando a súa identidade. E esta será tanto máis forte canto máis afianzados estean os programas que se desenvolvan.

*OBXECTIVO 5. Recoñecer e valorar o Departamento de Orientación como un órgano dinamizador e fundamental da vida do Centro.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Facilitar o traballo do Departamento de Orientación en canto á dispoñibilidade de espazos, tempos ou materiais.
- \* Colaborar coas propostas do Departamento de Orientación para así fomentar a participación do resto do profesorado.

*OBXECTIVO 6. Fomentar o respecto entre todos os membros da Comunidade Educativa e motivar a recuperación da autoridade (que non autoritarismo) das mestras e mestres no seu significado real e pleno.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Potenciar o funcionamento do Observatorio da Convivencia Escolar.
- \* Impulsar o diálogo coas familias dos alumnos e das alumnas co fin de que asuman a importancia da súa participación na vida do centro e actitude cara á escola na propia valoración que os seus fillos e fillas fan da mesma.
- \* Asesoramento ás familias sobre as condutas a evitar na casa e cales incentivar. Actividades divulgativas no uso e abuso das redes sociais.
- \* Divulgar entre os membros da Comunidade Educativa as Normas de Organización e Funcionamento.

*OBXECTIVO 7. Fomentar a participación activa das familias do alumnado nas actividades do Centro.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Establecemento de reunións periódicas coa xunta directiva do ANPA e coa representación das familias no consello escolar.
- \* Propiciar a participación das familias na eleccións dos seus representantes no Consello Escolar asistindo en calidade de presidente do consello escolar ás actividades organizadas polo ANPA.

- \* Potenciar actividades divulgativas que favorezan a resolución das dificultades familiares na educación dos seus fillos e das súas fillas. Neste eido cabe destacar o programa Educa-Saúde que terá lugar durante o 1º trimestre do actual curso escolar.

*OBXECTIVO 8. Potenciar a formación e o traballo en equipo do profesorado. Especialmente nas novas tecnoloxías.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Diseñar o guiión e as temáticas a desenvolver no Seminario Permanente sobre TIC e competencias dixitais do profesorado.
- \* Potenciar o emprego da mensaxería electrónica como medio para achegar as informacións profesionais a tódolos membros do claustro.
- \* Incrementar o uso das webs dinámicas no contexto do proxecto Abalar mediante o aproveitamento da Aula Virtual.

*OBXECTIVO 9. Respeitar e cumprir os artigos 9 e 10 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Prestar especial atención á linguaxe sexista cando se elabore calquera nota ou circular, dirixida ás familias e o resto da comunidade educativa do centro.
- \* Eliminar dos documentos existentes no centro a linguaxe sexista.
- \* Conmemorar o Día Internacional da Muller Traballadora prestando especial atención á sensibilización de toda a Comunidade Educativa ante esta problemática.

*OBXECTIVO 10. Respeitar os principios básicos de xustiza, solidariedade, tolerancia, respecto, igualdade ou calquera outro vital na formación do ser humano.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Incentivar a programación de actividades encamiñadas a fomentar o respecto, tolerancia, igualdade, etc. Promover a asistencia do profesorado a foros e congresos sobre estes temas.
- \* Continuar co protocolo de resolución pacífica de conflitos. Facelo a través do Observatorio da Convivencia Escolar.
- \* Conmemorar os días establecidos no calendario a estes efectos: Día da Paz, dos Dereitos Humanos...

OBXECTIVO 11. *Articular medidas de actuación que favorezan a integración das diferentes minorías existentes no Centro: etnias, inmigrantes, alumnado con necesidades especiais de apoio educativo.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase na seguintes actuacións:

- \* Propoñer no seno do Departamento de Orientación e do Observatorio da Convivencia Escolar a organización dunha semana intercultural na que participen representantes de tódalas minorías existentes no centro.

OBXECTIVO 12. *Promover e impulsar o coñecemento da cultura galega e o uso do noso idioma en todos os ámbitos.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase na seguintes actuacións:

- \* Promover a participación en campañas para o desenvolvemento lingüístico promovidas desde as diferentes administracións.
- \* Colaborar na posta en práctica do Proxecto Lingüístico do Centro.
- \* Manter unha continuidade no uso da lingua galega nas actividades promovidas polo centro propiciando o contacto do alumnado con persoas relevantes da cultura e literatura galega.
- \* Propiciar a celebración da Semana das Letras Galegas.

OBXECTIVO 13. *Dinamizar o funcionamento da Biblioteca do Centro como mediateca do centro e como elemento clave no desenvolvemento docente e cultural do Centro.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase na seguintes actuacións:

- \* Acondicionar o espazo da biblioteca ás necesidades da comunidade educativa.
- \* Potenciar o uso da biblioteca escolar como mediateca do centro educativo, facilitando o emprego de todo tipo de soportes de consulta.
- \* Realizar conferencias e/ou mesas redondas sobre temas de actualidade directamente relacionados coa educación.

OBXECTIVO 14. *Organizar e impulsar a utilización correcta do Salón de Usos Múltiples.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Mellorar as dotacións de infraestruturas do SUM.
- \* Diferenciar as zonas para empregar nas sesións docentes e nas de actividades extra-escolares.



- \* Manter reunións periódicas co persoal encargado das diferentes actividades que se desenvolven no SUM para propiciar o coidado das instalacións.

***OBXECTIVO 15.** Estudar a distribución dos espazos do centro para aproveitar ao máximo as súas posibilidades.*

A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:

- \* Buscar sistemas de división vertical compatibles cos recursos económicos do centro que permitan a subdivisión do espazo de Administración.

*Os obxectivos 16, 17, 18 e 19 do Proxecto de Dirección están recollidos nos obxectivos xerais do centro que aparecen no punto 2 desta PXA.*

A concreción anual destes obxectivos céntranse nas diferentes actividades que se pretenden desenvolver ao longo de todo o curso escolar polos diferentes ciclos e equipos de coordinación didáctica.

***OBXECTIVO 20.** Mellorar o aspecto físico do colexio tanto externo como interno, do edificio anexo e da parte exterior.*

*A concreción anual deste obxectivo céntrase nas seguintes actuacións:*

- \* Acondicionamento do invernadoiro para facilitar un uso axeitado ó longo do curso.
- \* Creación dunha Comisión de Horto Escolar e promover a realización de actividades de cultivo ornamental para enriquecer as zonas exteriores do colexio, creando unha cultura de respecto medio-ambiental entre o alumnado.
- \* Realización dun documento gráfico coas necesidades de melloras nas infraestruturas a solicitar ó Concello no apartado de pequenas reparacións.
- \* Seguimento dos procesos administrativos tanto municipais coma da Consellería de Educación, sobre a construción do edificio para educación infantil e servizos anexos.

#### **4. Obxectivos de ciclo.**

##### **4.1. Obxectivos de educación infantil.**

O Equipo Docente de Educación Infantil cara o curso 2012/13 propónse os seguintes obxectivos:

- \* Estimular a atención necesaria para o desenvolvemento das actividades escolares.
- \* Adquirir hábitos básicos saudables e actuar autonomamente nos espazos habituais nos que se move o alumnado.
- \* Continuar co proxecto de lectura.
- \* Dar a coñecer algunhas das actividades de educación infantil a través da revista en-liña, web do colexio e distintos soportes de web 2.0, ademais de exposicións no propio recinto escolar.
- \* Achegar, na medida do posible, o alumnado as novas tecnoloxías.
- \* Fomentar o respecto cara a outras linguas diferentes da propia.
- \* Respetar distintos grupos sociais próximos valorando, as súas características, producións culturais, e formas de vida.
- \* Potenciar o desenvolvemento da linguaxe oral incidindo no alumnado con n.e.a.e.
- \* Dedicar cada día da semana a un tipo diferente de alimento na merenda escolar.
- \* Acadar que todas as aulas dispoñan de papeleiras de reciclaxe.
- \* Adaptar a programación didáctica ao novo currículo.
- \* No menú das merendas sans os luns cambiar a galletas e cereais.
- \* Utilización da mascota FEIRAN como eixo dinamizador e motivador do uso do galego no centro.
- \* Concienciarse da redución de residuos a través do almorzo de media mañá.
- \* Participar no Proxecto Voz Natura a través da horta escolar.

#### **4.2. Obxectivos do primeiro ciclo de primaria.**

- \* Incidir na necesidade de manter a atención necesaria para o desenvolvemento das actividades escolares.
- \* Considerar como obxectivo prioritario do Ciclo a adquisición das técnicas de lecto-escritura e de cálculo, insistindo unha vez mais na importancia da colaboración familiar.
- \* Sensibilizar ao alumnado da importancia da mellora e conservación do contorno inmediato: aula, patio, corredores, horta... e seguir traballando na adquisición de hábitos saudables que contribúan a educación integral dos mesmos e a mellora da súa calidade de vida.

- \* Desenvolver hábitos de cortesía no trato cos seus/súas compañeiros/as e demais membros da Comunidade Educativa.
- \* Introducir ao alumnado no manexo das novas tecnoloxías da información e da comunicación.
- \* Favorecer a integración e a atención a diversidade de todo o alumnado na procura de desenvolver neles os valores axeitados de convivencia e humanidade.

### **4.3. Obxectivos do segundo ciclo de primaria.**

- Potenciar a utilización da Lingua Galega para mellorar a competencia oral nesta lingua.
- Desenvolver actividades destinadas a mellorar a atención dos alumnos.
- Mellorar a competencia lectora do alumnado mediante as seguintes medidas:
  - A) Desenvolver actividades lectoras incidindo nunha comprensión e entoación axeitadas.
  - B) Seguir co proxecto “Plan de Lectura” por lecer.
  - C) Solicitar a colaboración dos pais/nais para que os seus fillos/as lean diariamente na casa.
  - D) Potenciar o uso da biblioteca escolar e sistema de empréstitos.
- Traballar na adquisición de hábitos e técnicas de estudo, valorando o esforzo para a consolidación das aprendizaxes.
- Desenvolver entre o alumnado, no ámbito do colexio e da aula, hábitos sociais tales como aprender a escoitar, non interromper e manter a atención ante calquera observación dun ensinante.
- Empregar o horto como recurso educativo, tendo en conta o proxecto de Voz Natura.
- Implicar ao alumnado no respecto polas instalacións do colexio e do seu contorno.
- Mentalizar ao alumnado na defensa e coidado do Medio Ambiente, fomentando hábitos que contribúan a unha vida saudable.
- Promover traballos de investigación utilizando as novas tecnoloxías e a Biblioteca como principais centros de recursos.

#### 4.4. Obxectivos do terceiro ciclo de primaria.

Ó finalizar o terceiro ciclo cómpre que o alumnado teña acadada a preparación necesaria para afrontar con éxito os cambios que lle supón a incorporación ó ensino secundario. Para lograr esta finalidade faremos especial fincapé nos seguintes obxectivos:

- \* Potenciar un ambiente de estudio e respecto para lograr unha maior atención e concentración nas actividades de aula (ter o material preparado ó inicio de cada clase, evitar accións e ruídos perturbadores: arrastres de mesas ou cadeiras, golpeteos co bolígrafo, beber auga.... manter silencio e atención ante as explicación dos docentes.
- \* Potenciar o desenvolvemento de habilidades cognitivas e estratexias de aprendizaxe.
- \* Traballar na adquisición de hábitos e técnicas de estudo que lles proporcionen autonomía valorando o seu esforzo como elemento básico na consolidación das aprendizaxes.
- \* Acadar un nivel axeitado de automatización na lectura e escritura. Con respecto á lectura incidiremos, entre outros, nos seguintes aspectos:
  - comprensión.
  - velocidade adecuada
  - entoación

En canto á escritura os aspectos prioritarios serán:

- velocidade
  - presentación
  - adecuación léxica
  - corrección sintáctica e ortográfica.
- \* Exposición de ideas con orde e claridade nos escritos de elaboración propia.
  - \* Apreciar o uso do galego como lingua útil en calquera situación de comunicación.
  - \* Desenvolver habilidades e estratexias para a resolución de problemas e a execución rápida do cálculo mental.
    - \* Favorecer o desenvolvemento do alumnado mediante propostas que promovan a participación activa na súa aprendizaxe.
  - \* Seguir a fomentar a socialización, autonomía, creatividade, espírito

crítico, tolerancia, etc, para desenvolver un axeitado nivel de autoconfianza e auto-estima.

\* Continuar a inculcar hábitos de saúde, consumo responsable e defensa do medio ambiente que contribúan ó desenvolvemento integral do alumnado e á mellora da súa calidade de vida.

\* Continuar a nosa participación no proxecto ABALAR. En Lingua Inglesa continuarase co traballo nos blogs.

\* O profesorado de Inglés continuará co proxecto de mellora da competencia en expresión oral utilizando reagrupamentos.

- Apoiar e comprometer nos coa actividade de teatro cuxa continuidade valoramos por considerala un complemento importante na formación do alumnado.

#### **4.4.1. Saídas didácticas.**

Museo Arqueolóxico.- 5º curso

Ruta da Auga.- 5º curso

Torre de Hércules.- 6º curso

A radio en valores.- 6º curso (pendiente de convocatoria)

Teatro.- 5º e 6º

Concertos didácticos.- 5º e 6º

Teatro en Inglés.- 14 de decembro. No salón de usos múltiples do colexio. 5º e 6º

Relixión (Católica e Evanxélica).- Visita á Institución Benéfico-Social “Padre Rubinos”. 5º e 6º

Relixión Católica:

- Saída a Betanzos co alumnado de 6º no 3º trimestre.

- Posible solicitude do “Taller de Igualdade”.

Dependendo do interese para o noso alumnado e da adaptación dos contidos, consideraremos a posibilidade de solicitar ao longo do curso algunha das actividades que ofertan distintas fundacións e museos: Belas Artes, Macuf, Fundación Barrie ...

## **5. Plan Xeral do Equipo de Dinamización Lingüística.**

Este equipo considera importante dar continuidade ao traballo realizado en cursos anteriores, polo que segue tendo como obxectivo fundamental o de fomentar a valoración e emprego da Lingua Galega nos diferentes contextos e actividades da comunidade educativa.

Para achegarnos a esa meta, propoñemos os seguintes obxectivos específicos:

- \* Colaborar na posta en práctica do Proxecto Lingüístico do Centro, fomentando o desenvolvemento da competencia lingüística en galego do noso alumnado.
- \* Apoiar as iniciativas que axuden á divulgación dos diferentes aspectos da nosa cultura.
- \* Promover a relación inter-clases e inter-ciclos mediante a exposición oral en galego de traballos feitos na aula.
- \* Fomentar un maior emprego do galego nas diferentes actividades da vida escolar (megafonía, actuacións, festas...) así como a mellora das competencias lingüísticas dos membros da comunidade educativa.
- \* Continuar a colaboración co equipo de actividades extra-escolares, o departamento de orientación, o equipo de Inglés, os equipos dos ciclos e todos os demais grupos de traballo que se poidan organizar.
- \* Continuar promovendo a formación de grupos de teatro en galego entre o alumnado do centro.
- \* Continuar co proxecto de dar a coñecer os nomes en galego dos elementos do contorno escolar, en estreita colaboración co equipo de Voz Natura/Horto escolar.
- \* Cooperar na celebración das festas tradicionais (Magosto, Nadal e Entroido) e promover o festival de celebración das Letras Galegas.
- \* Dar continuidade ao proxecto de Localizar e organizar o material didáctico en galego existente no centro.
- \* Colaborar co equipo da biblioteca no fomento do uso do galego a través de iniciativas como a busca de novos materiais bibliográficos e audiovisuais, as recomendacións de lecturas en lingua galega ou a organización de sesións de conta-contos en galego.
- \* Continuar a colaboración coa Comisión TIC para o fomento do coñecemento e uso do noso idioma, así como a divulgación da nosa cultura, a través das Novas Tecnoloxías.

- \* Dar continuidade ao proxecto da mascota como elemento motivador, unificador e dinamizador das actividades propostas polo EDLG.
- \* Actualizar os datos sobre a presenza e valoración do galego na nosa Comunidade Escolar.
- \* Manter unha avaliación continua dos proxectos que imos implementando.

## **6.- Comisión das Tecnoloxías da Información e da Comunicación.**

### **6.1.Obxectivos.**

- Mellora dos equipamentos técnicos.
- Auto-formación en rede dos membros da Comisión TIC.
- Colaboración no deseño e posta en marcha de proxectos TIC a desenvolver polo profesorado que o solicite, baixo unha liña común proposta pola Comisión.
- Acompañamento nas aulas por parte dos membros da Comisión TIC no deseño e desenvolvemento das actividades TIC, tendo en conta a dispoñibilidade das horas adicadas á dinamización.
- Conmemoración dos 10 anos da revista dixital.
- Proposta ao Claustro da contratación dunha empresa para o mantemento dos equipos técnicos.
- Proposta de traballo anual cara os ciclos:
- \* Acompañamento no deseño e desenvolvemento de proxectos TIC sendo o fío condutor a horta escolar.

## **7. Departamento de Orientación**

### **7.1. Obxectivos xerais.**

#### **RESPECTO AO ALUMNADO:**

- \* Identificar e valorar as competencias e as necesidades educativas do alumnado do centro (avaliación psicopedagóxica).
- \* Diseñar, desenvolver e avaliar programas de intervención.
- \* Elaborar materiais específicos para o tratamento das dificultades dos escolares.
- \* Facilitarlle ao alumnado o apoio e asesoramento necesarios para afrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade.

- \* Diseñar e elaborar novos materiais de rexistro, seguimento e avaliación do alumnado.

- \* Iniciar e valorar a eficacia do proxecto de avaliación da conciencia fonolóxica comezando de maneira experimental con un grupo de 1º de educación primaria.

#### EN RELACIÓN ÁS FAMILIAS:

- \* Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos e fillas.

- \* Informar ás familias do alumnado con NEAE sobre a evolución e desenvolvemento educativo e persoal dos seus fillos e fillas.

- \* Dar a coñecer ás familias os programas, as axudas, as actividades... que ofertan as diversas administracións e organizacións da comunidade educativa.

- \* Elaborar e aplicar o programa “Desenvolvemento de Hábitos e Técnicas de Estudio”, dirixido ás familias do alumnado de educación primaria.

#### CON REFERENCIA AO EQUIPO DOCENTE:

- \* Colaborar co equipo docente no proceso de avaliación formativa do alumnado e na información ás familias.

- \* Impulsar a participación do equipo docente en programas de formación, investigación e innovación educativa.

- \* Elaborar e proporcionarlle materiais adaptados as súas demandas.

#### RELATIVO AO CENTRO E A OUTRAS INSTITUCIÓNS:

- \* Revisar o plan de orientación, o plan xeral de atención á diversidade e o plan de acción titorial, e se é o caso, modificalo.

- \* Participar na revisión dos proxectos educativo e curricular do centro.

- \* Colaborar cos servizos que prestan atención socioeducativa e sanitaria ao noso alumnado, no marco dunha intervención interdisciplinar.

- \* Coordinarse cos departamentos de orientación dos institutos: Salvador de Madariaga e Rafael Dieste.

- \* Mellorar o sistema de arquivo do alumnado atendido.

- \* Realizar un inventario e clasificación dos recursos materiais didácticos do departamento de orientación.



- \* Colaborar nas actividades complementarias, facilitando e / ou potenciando a integración do alumnado con NEAE.
- \* Cooperar nas actividades dos distintos equipos de dinamizacións do centro educativo.
- \* Manter unha estreita coordinación entre os diferentes integrantes do departamento.

## **8.- Observatorio da convivencia.**

### **8.1. Obxectivos**

- Continuar co desenvolvemento do “Observatorio da Convivencia do Centro” iniciado no curso 2007/2008.
- Tentar dar resposta a situacións conflitivas e problemáticas que poidan xurdir o longo do curso.
- Desenvolver diferentes actividades para a prevención ou resolución de posibles conflitos.
- Facer un seguimento e intervención con aqueles alumnos que presentan conflitos.

## **9.- Situación das instalacións e equipamento.**

Ante o constante incremento do alumnado do centro, as instalacións escolares seguen a ser determinantes para o desenvolvemento armónico das actividades didácticas. Neste senso resulta necesario reseñar novamente a insuficiencia das instalacións do edificio de educación infantil, no que conviven a cotío 217 alumnos/as e 18 docentes, nun espazo inadecuado e con moitas carencias espaciais. Este feito obriga a compartir na mesma dependencia alumnado con problemáticas moi diferenciadas baixo a atención do profesorado de Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.

Por outra banda a carencia de espazos alternativos ás propias aulas obriga tamén ó alumnado e ó profesorado a permanecer practicamente as 5 sesións lectivas na propia aula, sen apenas posibilidade de realizar desdobres para actividades máis lúdicas ou expresivas.

Esta problemática espacial do edificio de educación infantil, tamén ten signos parecidos no edificio de educación primaria, no que tamén son necesarios espazos alternativos ás propias aulas de cada grupo para a realización de apoios máis

individualizados ou desdobres para o emprego das Tecnoloxías da Información e a Comunicación en grupos menos numerosos.

Estas deficiencias desaparecerían ou ben reduciríanse notablemente coa ansiada ampliación do colexio de educación infantil, que permitiría a ubicación do comedor escolar no novo edificio de infantil, baleirando dúas dependencias no edificio de educación primaria

En canto á mellora das infraestruturas existentes necesitaríase:

- Construción dun novo edificio adaptado ás necesidades do 2º ciclo de educación infantil.
- Portas de emerxencia no edificio de educación infantil.
- Instalación dun pasamans nos corredores e escaleiras do edificio, adaptado ás alturas do alumnado.
- Reposición do teped ou herba na zona de xogos de educación infantil.
- Acondicionar os servizos hixiénicos do alumnado nos edificios de educación infantil e primaria.
- Instalación dun sistema tipo vídeo-porteiro no acceso ao edificio de educación infantil desde a rúa.
- Dotar dun pavimento tipo “tatami” no chan das aulas do primeiro ciclo de primaria.
- Arranxar as fendas situadas na zona do lucernario do edificio de educación primaria e practicamente en tódolos paramentos verticais do colexio.
- Arranxar os paramentos vitrificados de aulas e corredores do edificio de educación primaria para evitar accidentes entre os usuarios do centro.
- Remodelar e adaptar ás necesidades actuais o mobiliario fixo das aulas do centro.
- Eliminación das barreiras arquitectónicas en todo o recinto escolar.
- Insonorización da aula de música e de Audición e Linguaxe.
- Instalación de portas de seguridade anti-incendios.

## **10. Organización do centro.**

### **10.1. Estrutura organizativa.**

#### **10.1.1. Equipo directivo**

Director: D. José Manuel García Yanes

Xefe de Estudos: D. Horacio Vázquez Boedo

Secretario: D. Antonio Castiñeira Vázquez

O director, tras presentar proxecto de dirección e ser seleccionado pola comisión avaliadora foi nomeado con data 1 de xullo de 2009 por un período de catro cursos escolares.

#### **10.1.2 Profesorado**

##### ***Profesorado educación infantil***

4º Educación Infantil – Grupo A: Dona Consuelo Beiroa Fraga

4º Educación Infantil - Grupo B: Dona Caterina Gómez Barrio

4º Educación Infantil - Grupo C: Dona Mª Carmen Cruz Ceide

Apoio 4º Educación Infantil: Dona Mª Pilar Pérez Álvarez

5º Educación Infantil - Grupo A: Dona Ana Álvarez García

5º Educación Infantil - Grupo B: Dona Mª Aurora Candal Miranda

5º Educación Infantil - Grupo C: Dona Teresa Bernedo Vilor

Apoio 5º Educación Infantil: Dona María J. Rodríguez Rodríguez

6º Educación Infantil - Grupo A: Dona Mª Josefa Fernández Santiso

6º Educación Infantil - Grupo B: Dona María Mar Santiago Arca

6º Educación Infantil - Grupo C: Dona Mª Victoria Mantiñan Canzobre

Apoio 6º Educación Infantil: Don Ramón París Lago

##### ***Primeiro ciclo de primaria.***

1º A: Dona Teresa Mª González Pérez

1º B: Dona Mª Carmen Mazaira Olveira

1º C: Dona Manuela Labandeira Vázquez

2º A: Dona Mercedes Martínez Calvo

2º B: Dona Estrella Guillán García

2º C: Dona Mª Carmen Mera Ben

### ***Segundo ciclo de primaria***

3º A: Don Salvador Espiñeira Riveiros

3º B: Dona Adosinda Rodríguez Ambrosio (Subst. Mª Luisa Carballeira González)

3º C: Dona María Elena Sánchez Seoane

4º A: Don Horacio Vázquez Boedo

4º B: Dona Mercedes Álvarez Montáns

4º C: Dona Mª Teresa Gavín Bouso

### ***Terceiro ciclo de primaria***

5º A: Dona Mª Carmen Santos Iglesias

5º B: Dona Mª José Cabado López

5º C: Don Antonio Castiñeira Vázquez

6º A: Dona Mª Teresa del Valle Chousa

6º B: Dona Mª José Ferrer Varela

6º C: Dona Mª Concepción García Diéguez

### ***Especialidades***

Orientación: Dona Mª Montserrat Erausquin Salazar  
(Subst. Dona Mª Remedios Pérez Lamela)

Pedagogía Terapéutica 1: Dona Mª Jesús López Vila

Pedagogía Terapéutica 2: Dona Mª Paloma Fraga Couceiro

Pedagogía Terapéutica 3: Dona Paula Gómez del Valle Gómez

Audición e Linguaxe 1: Dona María Boado Valiño

Audición e Linguaxe 2: Dona Eva Mª Rey Roca

Ed. Compensatoria: Dona Verónica Eiravella Barreira

Educación Musical 1: Dna. Mª Nieves Villar Garrote

Educación Musical 2: Don Pedro de Uña Álvarez

Educación Física 1: Don José Manuel García Yanes

Educación Física 2: Don José A. Borrajo Menor

Educación Física 3: Dona Raquel López Manteiga

Filoxía Inglesa 1: Dona Mª del Carmen Roel Rodríguez

Filoxía Inglesa 2: Dona Mª Carmen Vázquez Casanova

Filoxía Inglesa 3: Dona. Rosa Mª Fernández Sánchez

Relixión Católica 1: Dona. Mª José Lago Petisco

Relixión Católica 2: Dona Susana Doval Rodríguez  
(Subst. Dona Mª Nieves Ana Fernández Rubiales)

Relixión Evanxélica: Dona Hilda Ramos Vázquez

### **10.1.3. Departamento de Orientación.**

- Don Horacio Vázquez Boedo (Xefe de Estudos)
- Dona Montserrat Erausquin Salazar (Orientadora)  
(Subst. Dona. M<sup>a</sup> Remedios Pérez Lamela)
- Dona M<sup>a</sup> Jesús López Vila (P.T.)
- Dona M<sup>a</sup> Paloma Fraga Couceiro (P.T.)
- Dona Paula Gómez del Valle Gómez (P.T.)
- Dona María Boado Valiño (A.L.)
- Dona Eva M<sup>a</sup> Rey Roca (A.L.)
- Dona Verónica Eiravella Barreira (Compensatoria)
- Dona M<sup>a</sup> Aurora Candal Miranda (Coord. 2º Ciclo E. Infantil)
- Dona Manuela Labandeira Vázquez (Coord. 1º Ciclo E. Primaria)
- Don José Antonio Borrajo Menor (Coord. 2º Ciclo E. Primaria)
- Dona M<sup>a</sup> Carmen Santos Iglesias (Coord. 3º Ciclo E. Primaria)

### **10.1.4. Comisións.**

#### **COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

- Don José Manuel García Yanes (Director)
- Don Horacio Vázquez Boedo (X. Estudos)
- Dona M<sup>a</sup> Aurora Candal Miranda (Coordinadora 2º Ciclo EI)
- Dona Manuela Labandeira Vázquez (Coordinadora 1º Ciclo EP)
- Don José Antonio Borrajo Menor (Coordinador 2º Ciclo EP)
- Dona M<sup>a</sup> Carmen Santos Iglesias (Coordinadora 3º Ciclo EP)
- Dona M<sup>a</sup> Jesús López Vila (P.T.)
- Dona Paloma Fraga Couceiro (P.T.)
- Dona Paula Gómez del Valle Gómez (P.T.)
- Dona María Boado Valiño (A.L.) / (Coordinadora ENDL)
- Dona Eva M<sup>a</sup> Rey Roca (A.L.)
- Dona Verónica Eiravella Barreira (Compensatoria)
- Dona Montserrat Erausquin Salazar (Orientadora)  
(Subst. Dna. M<sup>a</sup> Remedios Pérez Lamela)
- Dona M<sup>a</sup> Carmen Mazaira Olveira (Comisión de Biblioteca)
- Dona M<sup>a</sup> Concepción Diéguez García (EACE) (Secretaria da CCP)
- Dona María Rodríguez Rodríguez (Comisión TIC)

### EQUIPO DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

1. Dona M<sup>a</sup> José Cabado López
2. Dona Victoria Mantiñan Canzobre
3. Dona Consuelo Beiroa Fraga
4. Dona Teresa Bernedo Vilor
5. Dona M<sup>a</sup> Carmen Mera Ben
6. Don Horacio Vázquez Boedo
7. Dona M<sup>a</sup> Elena Sánchez Seoane
8. Dona M<sup>a</sup> Nieves Villar Garrote
9. Dona M<sup>a</sup> Jesús López Vila
10. Dona Manuela Labandeira Vázquez
11. Dona M<sup>a</sup> Carmen Vázquez Casanova
12. Dona Paula Gómez del Valle Gómez
13. Dona M<sup>a</sup> Carmen Santos Iglesias
14. **Dona María Boado Valiño (Coordinadora)**

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

1. Dona Aurora Candal
2. Don Pedro de Uña
3. Dona M<sup>a</sup> Carmen Cruz
4. Dona Paloma Fraga
5. Don José Antonio Borrajo
6. Dona Pilar Pérez Álvarez
7. Dona Caterina Gómez Barrio
8. Dona M<sup>a</sup> Remedios Pérez Lamela
9. Dona Estrella Guillán García
10. Dona Teresa M<sup>a</sup> González Pérez
11. **Dona M<sup>a</sup> Concepción García (Coordinadora)**

### BIBLIOTECA

1. Dona M<sup>a</sup> José Fernández Santiso
2. Dona Ana Álvarez García
3. Dona Eva M<sup>a</sup> Rey Roca
4. **Dona Carmen Mazaira Oliveira (Coordinadora)**

5. Dona Mercedes Martínez Calvo
6. Don Salvador Espiñeira Riveiros
7. Dona M<sup>a</sup> José Ferrer Varela
8. Dona Teresa del Valle Chousa
9. Dona Hilda Ramos Vázquez
10. Dona M<sup>a</sup> Carmen Roel Rodríguez
11. Dona M<sup>a</sup> José Lago Petisco
12. Dona Adosinda Rodríguez Ambrosio  
(Subst. Dona M<sup>a</sup> Luisa Carballeira González)

### **COMISIÓN TIC**

1. Dona Susana Doval Rodríguez (Subst. Dona M<sup>a</sup> Nieves Fdez. Rubiales)
2. Dona Mar Santiago Arca
3. **Dona María Rodríguez Rodríguez (Coordinadora)**
4. Dona Raquel López Manteiga
5. Dona Caterina Gómez Barrio
6. Don José Manuel García Yanes (Coordinador Abalar)
7. Don Ramón París Lago
8. Don Antonio Castiñeira Vázquez
9. Dona Rosa M<sup>a</sup> Fernández Sánchez
10. Dona M<sup>a</sup> Teresa Gavín Bouso (Coordinadora Horto Escolar)
11. Dona Verónica Eiravella Barreira

#### **10.1.5. Observatorio da Convivencia.**

Director: D. José Manuel García Yanes

Xefe de Estudos: D. Horacio Vázquez Boedo

Representantes do profesorado:

Dona M<sup>a</sup> José Cabado López

Dona M<sup>a</sup> Carmen Cruz Ceide

Dona M<sup>a</sup> Teresa Gavin Bouso

Dona M<sup>a</sup> Elena Sánchez Seoane

Representante das familias: Dona M<sup>a</sup> Elena Ramos García

Responsable de coeducación: Dona M<sup>a</sup> Concepción García Diéguez

Representante de Igualdade: Vacante ata as novas eleccións

Orientadora: Dona Montserrat Erausquin Salazar

(Subst. Dona Remedios Pérez Lamela)

Representante do persoal non docente: Dona Marina Lorenzo Fernández

Representantes do alumnado: Samuel ramós Varela (EP6ºC)

#### **10.1.6. Outras estruturas organizativas.**

Coordinadora Biblioteca Escolar: Dona Mª Carmen Mazaira Olveira

Coordinadora do EDL: Dona María Boado Valiño

Coordinadora do EACE: Dona Concepción García Diéguez

Coordinador ABALAR: Don José Manuel García Yanes

Coordinadora TIC: Dona María J. Rodríguez Rodríguez

Coordinadora do Horto Escolar e Voz Natura: Dona Mª Teresa Gavín Bouso

#### **10.1.7. Comisión de coordinación da avaliación diagnóstica**

- Don José Manuel García Yanes (Director)
- Don Horacio Vázquez Boedo (X. Estudos)
- Dona Montserrat Erausquin Salazar (Orientadora)  
(Subst. Dona Mª Remedios Pérez Lamela)
- Dona Mercedes Álvarez Montáns (Titora de 4º curso de educación primaria)

#### **10.2. Persoal non docente**

Conserxe: Dona Marina Lorenzo Fernández e Dona Nora Bonilla Martínez

Auxiliar Administrativo: D. Manuel Jesús Boquete Pérez

Coidadoras: Dona Mª Jesús Mata Espiñeira e Dona Mª Rosario González Nüñez

#### **10.3. Organización pedagóxica**

Calendario de reunións de coordinación (luns pola tarde ás 17:00 horas)

1º Luns: Reunións de profesorado de Nivel / Especialidade

2º Luns: Reunións de Equipos Docentes de Ciclo.

3º Luns: Reunións de Equipos e Comisións

4º Luns: Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.



As restantes sesións complementarias semanais adicaranse a: Claustros, Consellos Escolares, sesións de avaliación, formación do profesorado, gardas de biblioteca e dinamizacións.

#### **10.4. Estatística do alumnado ó comezo do curso.**

Comezamos este curso cun total de 662 alumnos/as distribuídos como segue:

- 3 unidades de 4º Curso Educación Infantil con 75 alumnos/as
- 3 unidades de 5º Curso Educación Infantil con 66 alumnos/as
- 3 unidades de 6º Curso Educación Infantil con 73 alumnos/as
- 3 unidades de 1º curso / 1º ciclo de primaria con 74 alumnos/as
- 3 unidades de 2º curso / 1º ciclo de primaria con 78 alumnos/as
- 3 unidades de 1º curso / 2º ciclo de primaria con 70 alumnos/as
- 3 unidades de 2º curso / 2º ciclo de primaria con 77 alumnos/as
- 3 unidades de 1º curso / 3º ciclo de primaria con 75 alumnos/as
- 3 unidades de 2º curso / 3º ciclo de primaria con 73 alumnos/as

Respecto ó ano anterior supón o incremento de 13 alumnos/as.

Á vista destes datos e a evolución da matrícula nos últimos anos sitúa o centro a 7 prazas de completar a totalidade da oferta posible (667 alumnos/as).

#### **11. Plan de actuación dos órganos colexiados e do equipo directivo.**

##### **•Claustro de Profesores**

Planificará, coordinará e decidirá sobre os aspectos docentes. Celebrará, como mínimo, unha reunión trimestral e sempre que as necesidades do centro así o demanden. As reunións do Claustro de Profesores serán preferentemente os luns pola tarde.

##### **•Consello Escolar**

Como órgano de participación dos distintos sectores da comunidade escolar, reunirse sempre que o centro así o precise e, como mínimo, unha vez ó inicio e outra ó remate do curso. A celebración dos Consellos Escolares será, na medida do posible, os luns pola tarde.

### **•Equipo Directivo**

Adicará á atención das súas respectivas funcións. Reunirase unha vez á semana (3ª sesión dos venres).

### **12. Vixilancia nos recreos.**

Segundo a distribución en quendas do cadro ANEXO II.

### **13. Horario xeral do centro e criterios para a súa elaboración**

A xornada diaria de atención ó alumnado será:

- De 7:30 a 9:00 horas. Programa Madrugadores (almozos saudables)
- De 8:50 a 14:10 horas. Xornada lectiva atendida polo profesorado do centro.
- De 14:10 a 16:00. Comedor escolar.
- De 16:00 a 18:00 horas. Biblioteca e programa de extraescolares proposto polo ANPA Milnen@s.
- De 16:00 a 17:00 horas. Programa “Listen and Speak” xestionado polo SME.
- De 18:00 a 19:00 horas. Actividades extraescolares do ANPA **Milnen@s** e Club Deportivo Los Rosales.

O día común de presenza simultánea de profesorado no centro continúa sendo os luns pola tarde, segundo autorización da Xefatura Territorial e aprobación do Consello Escolar, en horario de 16:00 a 19:00 horas.

Elabóranse os horarios atendendo ós criterios pedagóxicos que figuran no apartado 4 do Capítulo IV da Orde do 22 de xullo de 1997 (DOG 02-09-97).

Faise a asignación de curso e grupo atendendo o criterio de maior antigüidade no centro:

- 1º. Profesorado titor (educación infantil / educación primaria).
- 2º. Profesorado especialista.

### **14. Organización de tarefas do persoal non docente.**

Atenderanse os asuntos de secretaría pola mañá, en horario de 9,00 a 14,00 horas polo Auxiliar Administrativo.

Os asuntos xerais serán atendidos polo persoal de conserxería en horario de 08,30 a 14,15 e de 15,45 a 18,15 horas.

O persoal de conserxería encargárase da apertura das portas exteriores do recinto escolar ás 8,50 e do seu peche as 14,10 horas.

As coidadoras atenderán o alumnado do centro dentro do horario lectivo, de 9:00 a 14:00 horas.

## **15. Organización de servizos complementarios.**

### **A) TRANSPORTE**

Continúa realizando o transporte para o noso centro, como en anos anteriores a empresa de D. Perfecto Lista Souto, cun total de 18 alumnos/as transportados/as.

O transporte escolar é para o alumnado do Portiño e San Pedro de Visma.

Este curso o transporte segue a contar cunha coidadora que será a encargada de acompañar ó alumnado ata o interior do recinto escolar no horario de entrada no centro e controlar a súa entrada no autobús á hora da saída.

### **B) COMEDOR**

Este curso funcionará o comedor escolar organizado pola Federación de ANPAs de Centros Públicos de A Coruña, no horario habitual de comedor e ademais de 7,30 a 9,00 (Programa Madrugadores). Foi aceptado polo Consello Escolar e aprobado pola Xefatura Territorial de Educación.

A organización e administración do comedor escolar é por conta da ANPA Milnen@s (Concerto coa empresa ESCOLAREST).

O colexio facilita o funcionamento deste servizo poñendo a súa disposición un local para este fin e, ademais, facilítase unha aula (comedor infantil) e o Salón de Usos Múltiples por si fora necesario utilízalos durante os días de inverno para algunha actividade entre as 7,30 e as 9,00 horas da mañá e de 14,00 a 16,00 horas da tarde.

A atención ao alumnado no horario de comedor é por conta da ANPA Milnen@s e a empresa coa que contrata o servizo.

## COMEDOR E MADRUGADORES

### COMEDOR.

Total: 228

Distribuídos:

- Por modalidade de asistencia:

TOTAL ( Infantil + Primaria )		
Esporádicos	Fixos Disc.	Fixos mensual
27	52	149

- Por días:

ASISTENCIA INFANTIL				
L	M	Me	X	V
72	67	74	65	67
ASISTENCIA PRIMARIA				
L	M	Me	X	V
109	110	111	110	103
ASITENCIA TOTAL				
L	M	Me	X	V
181	177	185	175	170

- Por Ciclos:

	INFANTIL			PRIMARIA					
	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	23 + 6	24 + 3	27 + 3	28 + 4	24 + 3	29 + 4	21 + 1	15 + 2	10 + 1
TOTAL	74 + 12			127 + 15					

\* Fixos + Esporádicos

Nº Monitores: 7. Hai 3 camareiras.

## MADRUGADORES.

Total: 96

	INFANTIL			PRIMARIA					
	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	9 + 4	9 + 2	9 + 1	10 + 3	9 + 7	9 + 1	7 + 5	5 + 2	2 + 2
	27 + 7			42 + 20					
TOTAL	69 + 27								

Nº Monitores: 3, tamén con funcións de camareiras.

A persoa responsable no centro por parte da empresa Escolarest é Lidia, tanto para comedor como para madrugadores. Por parte da ANPA, os responsables son Nuria Benito e Fernando López.

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Este curso 2012/13 ofértanse as seguintes actividades extraescolares.

Creatividade:

- o Teatro.
- o Artes plásticas (novo).
- o Xogos de mesa e tradicionais (novo).
- o Cociña creativa.

Deportes:

- o Judo.
- o Baloncesto.
- o Fútbol Sala.
- o Ximnasia Rítmica.
- o Hockei.

Programa Deporte no Centro

Campaña Natación Escolar

As **ACTIVIDADES DE CREATIVIDADE** están contratadas coa empresa de Tempo Libre **AXIÑA**. Desenvolven a seguinte programación en horario de 4 a 6 da

tarde de luns a venres para un total de **75** nenos/as (algúns van a máis dunha actividade), distribuídos como segue:

A distribución de nenos/as por actividades é a seguinte:

	Teatro	Xogos de mesa	Artes plásticas	Cociña
Nº	30	13	14	20

Estas actividades, desenvólvense en distintas aulas do edificio de primaria.

HorarisS Creatividade

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>16:00</b> <b>17:00</b>	TEATRO	XOGOS DE MESA	TEATRO	XOGOS DE MESA	COCIÑA
<b>17:00</b> <b>18:00</b>	TEATRO	ARTES PLÁSTICAS	TEATRO	ARTES PLÁSTICAS	

#### ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

- Fútbol Sala, Baloncesto, ó cargo do *Clube Deportivo Los Rosales*.
- Judo está ó cargo da empresa de ocio e tempo libre AXIÑA.
- Para impartir a actividade de ximnasia rítmica contratáronse os servicios do *Clube de Ximnasia Tempo*.
- Hockey Sala impartido polo Club de Hockey Athletic Coruña

Participan un **total de** 194 nenos/as distribuidos do seguinte xeito:

	Fútbol-sala	Baloncesto	Hoquei sala	Ximnasia	Judo
<b>Iniciación</b> <b>(2005/06)</b>	<b>19</b>	<b>18</b>			
<b>Benxamín</b> <b>(2004/03)</b>	<b>30</b>	<b>11</b>			
<b>Alevín mixto</b> <b>(2002/01)</b>	<b>7</b>	<b>25</b>			
<b>SUBTOTALS</b>					
<b>TOTALS</b>			<b>18</b>	<b>31</b>	<b>35</b>

As actividades estanse realizando na polideportiva anexa o colexio, e no salon de usos multiples do centro.

## HORARIOS ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00 17:00	INICIACIÓN FÚTBOL	INICIACIÓN BALONCESTO	BENXAMÍN FÚTBOL	INICIACIÓN FÚTBOL	INICIACIÓN
	JUDO	HOCKEI XIMNASIA RÍTMICA	JUDO	HOCKEI XIMNASIA RÍTMICA	BALONCESTO
16:00 17:00	ALEVÍN FÚTBOL	ALEV. BENX. BALONCESTO	ALEVÍN FÚTBOL	BENXAMÍN FÚTBOL	ALEV. BENX.
	JUDO	XIMNASIA RÍTMICA	JUDO	XIMNASIA RÍTMICA	BALONCESTO

Tanto en fútbol-sala como en baloncesto hai 5 monitores.

En ximnasia rítmica configúrase dous grupos con un monitor, entrenando dúas horas á semana, martes e xoves de 4 a 5 ou de 5 a 6. A actividade desenvólvese no salón de usos múltiples do edificio de primaria.

A actividade de judo continúa este ano, tendo unha matrícula de 35 nenos que se divide en dous grupos e realiza 2 horas de entrenamiento semanais os luns e mércores de 4 a 6 no salón de usos múltiples do edificio de primaria.

Tanto a actividade de ximnasia como a de judo, están pendentes de comprobar si as instalacións do ximnasio da polideportiva se adecúan para o seu desenvolvemento, trasladándose así para un mellor aproveitamento das instalacións do centro.

## ACTIVIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO.

O **PROGRAMA DE DEPORTE NO CENTRO**, dependente do Concello de A Coruña, este ano estase pendente da sinatura dun convenio por parte da ANPA e o Excmo. Concello de A Coruña, para a oferta e posterior comenzo da actividade.

Na **CAMPAÑA DE NATACIÓN ESCOLAR**, dependente do Concello de A Coruña, participan un **total de 32 nenos/as** de 2º ciclo de primaria. Iníciase na primeira semana de outubro. Os nenos/as desplázanse en autobús á piscina de Riazor, os luns de 16:30

a 18:00, e nos primeiros días valorarán o nivel de cada neno/a para establecer os grupos necesarios e o número de monitores.

## **16. Programa de actividades complementarias e extraescolares**

### **16.1. Obxectivos**

- \* Fomentar dunha maneira lúdica a convivencia entre todos os alumnos/as do centro.
- \* Utilizar as actividades complementarias e extraescolares co fin de fomentar a formación integral dos nenos e nenas do colexio.
- \* Fomentar o coñecemento e participación dos alumnos/as nas festas populares e tradicionais da nosa cultura.
- \* Conseguir que os nenos/as sexan quen de situar no tempo cada unha das festas tradicionais e comprendan a idiosincrasia das mesmas.
- \* Colaborar na organización de calquer actividade que as distintas comisions, departamentos ou profesores nos demanden.

Propónse a realización das seguintes actividades ao longo do curso:

- \* Actividades lúdicas de principio e final do curso.
- \* Magosto
- \* Nadal
- \* Día da Paz
- \* Entroido
- \* Letras Galegas
- \* Rastrillo Solidario
- \* Teatro en inglés
- \* Sesións sobre o cine
- \* Continuación do taller permanente de teatro.

### **16.2. Saídas didácticas.**

As saídas didácticas e actividades complementarias previstas para o curso 2.012-2013 son as seguintes (aínda que algunhas están pendentes de confirmación):



-Participación do Colexio no Programa Coruña Educa:

Nome do Programa	Niveis/Ciclos
Coruña Saúde	Todos. (E.I./E.P.)
Teatro (Todo Público)	1ºCiclo/3ºCiclo
Concertos Didácticos	5º-6º Infantil / Primaria.
Rutas Urbanas	1º Ciclo
Visitas e Itinerarios	1ºniveis/ 2ºCiclo/3ºCiclo
“Coruña Comunica -A radio en valor-”	6º nivel
“Medio Ambiente: A ruta da auga”	5º nivel

Ademáis destas actividades do Programa Coruña Educa, o alumnado de 4º nivel ten solicitado a súa participación na Escola de Cerámica do Castro (actividade na que participa desde hai cinco cursos).

O alumnado de Educación Infantil así como alumnado de 4º de Primaria ten previsto visitar unha granxa escola (actividade complementaria do traballo que farán no horto escolar do colexio).

O alumnado do Primeiro Ciclo de Primaria ten previsto facer unha convivencia, ao rematar o curso, no Albergue de Gandario.

O alumnado de Relixión (Católica e Evanxélica) de 5º e 6º niveis realizará unha visita á Institución Benéfico-Social “Padre Rubinos”.

O alumnado de Relixión Católica ten previsto realizar as seguintes actividades:

- Saída a Betanzos co alumnado de 6º no 3º trimestre.
- Posible solicitude do “Taller de Igualdade” (Programa Coruña Educa)

O alumnado de 5º nivel de educación primaria realizará unha saída didáctica a finais de curso (pendente de asignar o destino)

O alumnado de 6º nivel -que remata os seus estudos no centro- posiblemente fagan unha excursión/saída as Fragas do Eume (albergue de Alvarella).

No noso centro celebraremos varias sesións de teatro en inglés tanto para Educación Infantil como para Educación Primaria. Tamén esperamos facer -como noutros cursos- encontros con escritores (na biblioteca do centro).

O alumnado de 5º e 6º niveis participará na Mostra de Teatro para Escolares.

Ao longo do curso posiblemente aparecerán outras actividades (das Fundacións e Museos da cidade) nas que poderemos participar.

-

### **16.3. Programas Municipais do Concello da Coruña.**

No presente curso escolar 2012-2013 a Concellaría de Educación, Deportes e Xuventude do Concello da Coruña levará a cabo dous programas educativos de xestión directa:

#### **\* Programa Municipal EducaSaúde.**

##### **Descrición**

- Programa de prevención e formación que aborda o concepto de saúde dunha forma integral traballando pautas para fomentar unha conduta saudable, dirixido á infancia desde tres aspectos fundamentais o físico, o psicolóxico e o relacional. O programa inclúe tamén ás familias como parte fundamental na transmisión destas condutas.
- Intervenñen profesionais de diferentes ámbitos e impartense contidos relacionados coa saúde, ou medioambiente, as habilidades sociais, o lecer, e o tempo libre, etc.

##### **Destinatarios**

Escolares de educación infantil (0 a 6 anos), educación primaria e ás súas familias.

##### **Período realización**

Do 1 de outubro ate o 20 de decembro de 2012.

#### **\* Programa extraescolar “Listen and Speak”.**

##### **Descrición**

Programa do comprensión auditiva e expresión e interacción oral en lingua inglesa.

##### **Destinatarios**

Escolares matriculado nos centros docentes do Concello da Coruña que estean cursando 3º, 4º, 5º e 6º de E.P.

Ratio mínima de 10 e máxima de 15 persoas.

##### **Período realización**

Do 15 de outubro de 2012 ao 31 de maio de 2013.

## **17.- Biblioteca.**

### **LIÑAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN Á:**

#### **1. Organización e Xestión:**

Adquisición, xestión e organización de novos fondos, en diferentes soportes, segundo as necesidades das aulas. Na selección de fondos novos tentaremos adquirir especialmente documentos de información e tamén en soporte multimedia, xa que é onde a B. E. está máis deficitaria.

Para o traballo técnico, continuaremos a empregar o programa MEIGA de xestión bibliotecaria.

Aparte de catalogar as novidades, seguiremos coa introducción do código de barras nos rexistros bibliográficos anteriores ao volcado no programa MEIGA e que aínda non se rematou, debido á gran cantidade de documentos da nosa B.E. De paso, seguiremos completando estes rexistros bibliográficos máis antigos, introducindo a ubicación dos documentos, seccións, materias, etc. En definitiva, millorando o catálogo.

Tamén seguiremos introducindo a imaxe da portada dos documentos no noso catálogo en internet ([www.opacmeiga.rbgalicia.org](http://www.opacmeiga.rbgalicia.org)), pois pensamos que axuda a localizalos con máis facilidade e dá unha visión máis completa.

**Préstamos:** Seguiremos coa política de préstamos que seguimos ata agora. A Sala estará aberta durante toda a xornada escolar (de 9 h. a 14 h.) e, pola tarde, de 16 h. a 18 h. (agás o luns) atendida polo profesorado de garda. O préstamo realizarase durante o recreo e pola tarde; tamén os titores poderán prestar á súa titoría.

#### **2. Dinamización e Promoción dos recursos da B. E., a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado :**

### **Dinamización e promoción de recursos:**

Exposicións temáticas e de novidades, datas conmemorativas, guías de lectura , publicación de artigos na revista dixital do Centro, encontros con autores, contacontos, uso da Sala como centro de recursos multimedia co canón de vídeo para visionar fotos, ilustracións, películas, páxs. web, presentación de unidades didácticas, consulta do catálogo da nosa B. E. en internet ([www.opacmeiga.rbgalicia.org](http://www.opacmeiga.rbgalicia.org)), diplomas “Leóns Dourados”,...

### **Integración no tratamento do currículo e a súa contribución...:**

Préstamo ás aulas dos documentos relacionados con temas do currículo a desenvolver polo profesorado.

Uso da B.E. para facer as búsquedas de información que necesite o alumnado, de cara a desenvolver as súas competencias lectoras, escritoras e das TIC.

### **3. Formación de usuarios e Educación Documental:**

Continuaremos coas actividades para lograr ser usuarios avanzados da B. E.

Realización de visitas á B. E. do alumnado (especialmente dos primeiros niveis) acompañado dos seus titores/as de cara a que vaian coñecendo pouco a pouco o espazo físico da B. E., os documentos organizados según a C.D.U. e os servizos que ofrece (libros, revistas, CD-rom, DVD, cintas de audio, ordenadores,...) para lograr no alumnado a autonomía no uso dos recursos que ofrece a B. E.

Uso da B. E. para facer búsquedas de información e investigación, sobre todo nas áreas de Coñecemento do Medio, linguas, música,... en todo tipo de soportes, e dinamizados polo profesorado, de cara a aprender a buscar información, seleccionala, tratala, elaborala e plasmala nun traballo axeitado aos obxectivos prantexados.

### **4. Fomento da lectura e desenvolvemento do Proxecto Lector do Centro:**

Existe consenso no noso colexio para seguir co “Proxecto de Lectura Silenciosa Sostida”, iniciado durante o curso 2003-2004. Son vinte minutos de lectura diaria que facemos despois do recreo todo o Centro á vez. Co paso do tempo, van xurdindo novas prácticas (lecturas colectivas, lecturas na B. E.,...) que enriquecen as posibilidades da lectura en todo o Centro. Ao final do curso realizarase unha avaliación sobre o Proxecto Lector.

### **A B. E. colaborará tamén na elaboración do Plan Anual de Lectura.**

**18. Libros de texto e material curricular.** (Ver cadros a continuación)

**1º CICLO DE PRIMARIA**

Código de centro: 15021627				
Enderezo: TRAVESIA DE LOS ROSALES S/N Concello: A CORUÑA				
Correo electrónico: ceip.emilia.pardo.corunha@edu.xunta.es				
Teléfono: 981-276781				
Curs o e etap a	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición
1º PR.	CASTELLAN O	LENGUA CASTELLANA BASICO CONECTA CON. PUPI 1 S.M.	9788467546415	C
1º PR.	GALEGO	LINGUA GALEGA CONECTA CON PUPI 1 S.M.	9788498542875	G
1º PR.	MATEMAT.	MATEMATICAS UNA A UNA 1. ANAYA	9788466797061	C
1º PR.	COÑ. MEDIO	COÑECEMENTO DO MEDIO . UNHA A UNHA. ANAYA	9788466799539	G
1º PR.	INGLES	BUGS WORLD 1. PUPIL´S BOOK MAC MILLAN	9780230407466	I
1º PR.	LECTURAS	TICO-TIC LECTURAS 1. ANAYA	9788466797146	C
1º PR.	LECTURAS	O TREN DOS CONTOS 1. S.M.	9788467517200	G
1º PR.	RELIXION	RELIGION CATOLICA 1. ANAYA	9788466798266	C
1º PR.	MATEMAT.	CUADERNO MATEMATICAS UNA A UNA 1. ANAYA	9788466797917	C
1º PR.	MATEMAT.	CUADERNO MATEMATICAS UNA A UNA 2. ANAYA	9788466797924	C
1º PR.	MATEMAT.	CUADERNO MATEMATICAS UNA A UNA 3. ANAYA	9788466797931	C
1º PR.	CASTELLAN O	CUADERNO DE LENGUA CONECTA CON PUPI 1. S.M. (PAUTA)	9788467545616	C
1º PR.	CASTELLAN O	CUADERNO DE LENGUA CONECTA CON PUPI 2. S.M. (PAUTA)	9788467544732	C
1º PR.	CASTELLAN O	CUADERNO DE LENGUA CONECTA CON PUPI 3. S.M. (PAUTA)	9788467546293	C
2º PR.	CASTELLAN O	LENGUA CONECTA CON PUPI 2. S.M.	9788967546439	C
2º PR.	COÑ. MED.	COÑECEMENTO DO MEDIO . UNHA A UNHA. ANAYA	9788466799560	G
2º PR.	GALEGO	LINGUA GALEGA CONECTA CON PUPI 2. S.M.	9788498542882	G
2º PR.	MATEMAT.	MATEMATICAS UNA A UNA 2 . ANAYA	9788466797085	C
2º PR.	MATEMAT.	CUADERNO MATEMATICAS UNA A UNA 1. ANAYA	9788466797948	C
2º PR.	MATEMAT.	CUADERNO MATEMATICAS UNA A UNA 2. ANAYA	9788466797955	C
2º PR.	MATEMAT.	CUADERNO MATEMATICAS UNA A UNA 3. ANAYA	9788466797962	C
2º PR.	INGLES	BUGS WORLD 2. PUPIL´S BOOK. MAC MILLAN	9780230407480	I
2º PR.	INGLES	BUGS WORLD 2. BUSY BOOK. MAC MILLAN	9780230719026	I
2º PR.	LECTURAS	O TREN DOS CONTOS 2. S.M.	9788467512847	G
2º PR.	LECTURAS	TICO-TIC LECTURAS 2 . ANAYA	9788466797153	C
2º PR.	RELIXION	RELIGION CATOLICA 2. ANAYA	9788466798280	C
2º PR.	MATEMAT.	CIFRA. EL AVION DE PAPEL VICENS VIVES		
		CUADERNO 4 SUMAR LLEVANDO	9788431674106	C
		CUADERNO 7 RESTAR LLEVANDO	9788431675837	C
		CUADERNO 8 SUMAR Y RESTAR LLEVANDO	9788431675844	C
		CUADERNO 9 PROBLEMAS SUMAS Y RESTAS 2	9788431675851	C
		CUADERNO 10 MULTIPLICACIÓN POR 1 CIFRA	9788431675868	C

Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua de edición
3º PR	MATEMAT.	CIFRAS 3 ( LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS) VICENS VIVES	9788468206943	C
3º PR	COÑ. MED.	FARO 3 (LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS) VICENS VIVES	9788468207773	G
3º PR	CASTELLANO	LETRAS 3 (LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS) VICENS VIVES	9788468207377	C
3º PR	GALEGO	CAMIÑO 3 (LIBRO DIVIDIDO EN 3 CADERNIÑOS) VICENS VIVES	9788468208305	G
3º PR	INGLES	EXPLORERS 3 CLASS BOOK . OXFORD	9780194509961	I
3º PR	INGLES	EXPLORERS 3 ACTIVITY BOOK. OXFORD	9780194508933	I
3º PR	RELIXION	HOLA JESUS, S.M.	9788467553772	C
4º PR	MATEMAT.	CIFRAS 4 ( LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS) VICENS VIVES	9788468203799	C
4º PR	COÑ. MED.	FARO 4 (LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS) VICENS VIVES	9788468207780	G
4º PR	CASTELLANO	LETRAS 4 (LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS) VICENS VIVES	9788468207643	C
4º PR	GALEGO	CAMIÑO 4( LIBRO DIVIDIDO EN TRES CADERNIÑOS) VICENS VICES	9788468208312	G
4º PR	INGLES	EXPLORERS 4 CLASS BOOK . OXFORD	9780194509978	I
4ºPR	INGLES	EXPLORERS 4 ACTIVITY BOOK. OXFORD	9780194509091	I

### 3º CICLO DE PRIMARIA

Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición
5º PR	MATEMAT.	MOCHILA LIGERA LA CASA DEL SABER. SANTILLANA	9788429493634	C
5º PR	CASTELLANO	MOCHILA LIGERA LA CASA DEL SABER SANTILLANA	9788429493207	C
5º PR	COÑ. MED.	MEDIO NATURAL, SOCIAL E CULTURAL VICENS VIVES	9788431691370	G
5º PR	GALEGO	ABRE A PORTA ANAYA	9788466780674	G
5º PR	INGLES	EXPLORERS 5 . CLASS BOOK . OXFORD	9780194509244	I
5º PR	INGLES	EXPLORERS 5. ACTIVITY BOOK. OXFORD	9780194509251	I
5º PR	RELIXION	SE LLAMA JESUS 5. S.M.	9788467598599	C
6º PR	MATEMAT.	MOCHILA LIGERA LA CASA DEL SABER . SANTILLANA	9788429493832	C
6º PR	CASTELLANO	MOCHILA LIGERA LA CASA DEL SABER. SANTILLANA	9788429493375	C
6º PR	COÑ. MED.	MEDIO NATURAL, SOCIAL E CULTURAL. VICENS VIVES	9788431692476	G
6º PR	GALEGO	ABRE A PORTA. ANAYA	9788466780704	G
6º PR	INGLES	EXPLORERS 6 . CLASS BOOK OXFORD	9780194509411	I
6º PR	INGLES	EXPLORERS 6. ACTIVITY BOOK. OXFOR	9780194509428	I
6º PR	EDU.CIDAD.	EDUCACION PARA A CIDADANÍA. S.M.. 2009	9788498541502	G

#### 19. Programa de formación do profesorado

Independentemente da formación que cada docente realice no marco do programa de formación do Centro de Formación e Recursos, consideramos a necesidade de continuar a formarnos na utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación (TIC) no propio centro. E por tal motivo está previsto solicitar as seguintes actividades formativas:

\* Seminario Permanente para mellorar a competencia dixital do profesorado.

#### 20. Participación do profesorado en programas ou proxectos de innovación educativa.

- Horto Escolar.
- Proxecto Medio ambiental “Voz Natura”.
- Plan Proxecta: Actividades Lúdicas do Programa Xogade

## 21. Plan de autoprotección do centro.

Mecanismos e medios para facer fronte a calquera incidencia que afecte á seguridade do alumnado, profesorado, demais persoal e instalacións.

-Caixas de urxencias. Debidamente equipadas para atención de pequenas lesións ou feridas.

a)Edificio de primaria. Situada na planta baixa, na sala de curas.

b)Edificio de Infantil. Situada na planta baixa, no servizo de profesorado.

c)Educación Física. Situada no almacén de material das pistas polideportivas exteriores.

-Plan de evacuación.

Constituirase unha comisión de auto-protección que terá por obxecto a revisión, preparación e aplicación do plan de emerxencia, que comprenderá a organización dos medios humanos e materiais para a prevención do risco de incendio ou de calquera outro equivalente, así como para garanti-la evacuación e intervención inmediata.

-Control de persoas que acceden ó colexio.

En horario lectivo non poderán acceder ás aulas os/as pais/nais nin outro persoal sen a debida autorización.

-Protección do alumnado.

O alumnado non poderá abandona-lo centro en horario escolar sen contar co permiso da dirección ou do profesor tutor.

Os/As pais/nais, ou a persoa que se faga cargo do alumnado, deberán asinar no rexistro existente en secretaría.

-Saídas de emerxencia:

Portas e ventás da planta baixa.

-Sistema de seguridade dos que dispón o centro:

Extintores, portas de seguridade, reixas na zona de secretaría, biblioteca e persoal de conserxería con vivenda no colexio.

-Simulacro de emerxencia.

O longo do curso farase algún simulacro de emerxencia, para habitua-lo alumnado ás saídas controladas en caso de evacuación urxente.



## **22. Relacións coa comunidade e a familia.**

A) Manterase a relación e colaboración coas seguintes Entidades:

- ANPA Milnen@s.
- Centro Cívico de Los Rosales.
- Biblioteca Municipal de Los Rosales.
- Asociación Comunitaria do Distrito Quinto.
- Servizos Sociais do Barrio.
- Programa de Infancia e Familia.
- Centros de Saúde de Labañou e dos Rosales.
- Centro de Saúde Mental Infantil.

B) Atención a pais / nais:

- O Equipo Directivo no seguinte horario:
  - Director: De luns a venres de 9,00 a 09,50.
  - Xefe de Estudos: De luns a venres, de 9,00 a 9,50.
  - Secretario: Previa cita.
  - O Profesorado: os luns de 16,00 a 17,00 horas, previa cita.
  - Orientadora: concertando cita.

## **23. Utilización das instalacións.**

Fóra do horario lectivo poderán utilizar as instalacións do centro o ANPA Milnen@s e outras organizacións, sempre e cando conten coa autorización da Dirección ou do Consello Escolar, para realizar as actividades extraescolares nos espazos acordados para cada fin.

## **24. Plan de avaliación do centro.**

A finalidade será propicia-la reflexión e toma de decisións que permitan a mellora da calidade educativa do centro.

Para logralo, basearémonos:

- a) Nas programacións didácticas.
- b) Na metodoloxía docente.
- c) Na avaliación do alumnado.
- d) No clima escolar e de aula.
- e) Nos resultados académicos.
- f) Nos resultados da Avaliación Diagnóstica.

## ANEXO I

### PLAN ANUAL DE LECTURA 2012-2013

**Programa anual de obxectivos e accións para o desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro.**

#### **- FUNDAMENTACIÓN**

O Plan Anual de Lectura está estreitamente relacionado con todas as competencias básicas do currículo, especialmente coa competencia en comunicación lingüística, tratamento da información e competencia dixital, competencia cultural e artística e competencia para aprender a aprender porque promove:

- O fomento da lectura.
- O desenvolvemento da lectura progresiva e continuada desde os primeiros niveis de escolarización.
- A lectura en todo tipo de textos: literarios, expositivos, gráficos, publicitarios...; en soporte impreso ou dixital; con todo tipo de finalidades.
- A educación en información, utilizando os recursos impresos e as tecnoloxías da comunicación e da información ao alcance do alumnado, empregadas funcionalmente e de forma eficaz, comprensiva e ética.

É, por eso, que arredor destes puntos desenvolveranse unha serie de actividades sistematizadas e integradas en todas as áreas do currículo e para as que se conta cun tempo mínimo de media hora de lectura diaria.

#### **- OBXECTIVOS**

- Incluir no proxecto educativo, nas programacións didácticas e na Programación Xeral Anual a idea da necesidade da lectura, dedicándolle á mesma os recursos materiais e personais que requira.
- Implicar a todo o profesorado do Centro para continuar co programa de lectura que xa levamos aplicando dende hai varios cursos: Plan de Lectura Silenciosa Sostida.
- Erradicar na medida do posible dificultades lectoras que afastan aos alumnos da lectura.
- Mellorar a capacidade lectora do alumnado, non só a nivel mecánico, senón tamén a nivel de comprensión lectora, desenvolvendo o hábito lector. Favorecer o gusto

pola lectura como alternativa de lecer e como recurso para o desenvolvemento intelectual e cultural.

- Informar ás familias da necesidade da lectura e implicalas no proxecto lector.
- Dinamizar as bibliotecas de aula e de Centro a través de actividades atractivas.
- Fomentar o uso das bibliotecas como instrumento de lecer e recurso para “aprender a aprender”.
- Realizar actividades de animación lectora na medida das posibilidades que se teñan cada curso.
- Favorecer o uso dos recursos informáticos e internet para a obtención de información.
- Establecer frecuentes utilizacións dos recursos bibliotecarios para o traballo cotián da aula nas tarefas propostas.
- Realizar o mantemento dos recursos da B.E. por parte da comisión de biblioteca, así como manter unha relación fluída coas bibliotecas escolares e municipais da localidade.
- Coordinar desde as distintas actividades de aprendizaxe a dedicación dun tempo de media hora diaria á lectura.

#### - **DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

O equipo de Biblioteca ocuparase de:

- Adquirir e coordinar a compra de fondos, materiais,...
- Realizar o tratamento técnico dos fondos (selección, catalogación, informatización, subida a internet do catálogo coas imaxes correspondentes, organización,...)
- Continuar coa política de préstamos seguida ata agora.
- Informar das normas de funcionamento da B.E.
- Divulgar os fondos existentes da B.E. e as súas posibilidades de consulta entre a comunidade escolar.
- Realizar exposicións temáticas de fondos, de novidades, datas conmemorativas.
- Elaborar Guías de Lectura.
- Publicar artigos na revista dixital.
- Promover a formación de usuarios e a formación documental.
- Fomentar o uso da B. E. como centro de recursos multimedia.

## - RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS

Dende o curso 2002-2003 lévase a cabo o “**Programa de Lectura Silenciosa Sostida**”. Despois de moitos debates nos ciclos e comisións, durante os cursos anteriores, por decisión do Claustro, púxose en práctica este Proxecto.

Todos os días, de 12h. a 12,20h., inmediatamente despois do recreo, todo o Centro le en silencio un libro da súa elección, escollido na B. de aula ou levado da súa casa, “sen pedir nada a cambio”.

Co tempo vanse introducindo nalgúns aulas algunhas modificacións, como, por exemplo, a lectura colectiva no terceiro ciclo, que van flexibilizando, enriquecendo e axustando o proxecto aos lectores. Ao final do curso levarase a cabo unha avaliación.

### 5. ITINERARIOS LECTORES

Figurarán na Memoria final.

### 6. ACTIVIDADES

E. INFANTIL	
ACTIVIDADE	PERIODICIDADE
Manipulación e manexo de contos	Sistemática
Lectura de contos (en gran grupo)	Sistemática
Formulación de preguntas sobre o conto	Sistemática
Invenção de principios e finais diferentes para contos	Sistemática
Creación de contos	Puntual
Gravación de contos en audio ou video	Puntual
Dramatización de contos	Puntual
Participación nos Contacontos do Concello	Puntual
Lectura de imaxes (colectiva e individual)	Sistemática
Secuenciación e ordeación de imaxes	Puntual
Lectura en distintos soportes: libros, fotos, multimedia, música,...	Puntual
Lectura de pequenas frases (5 anos)	Sistemática
Iniciación en diferentes tipos de texto: contos, poesías, receitas,...	Puntual
Actividades multimedia de animación á lectura interactuando e facilitando o achegamento ás TIC's	Puntual
Iniciación na búsqueda da información	Puntual
Elaboración de pareados co vocabulario dos contos	Puntual

Identificación das partes dun libro: títulos, personaxes,...	Puntual
Préstamo de libros	Sistemática
Visitas a outras bibliotecas: escolar, municipal	Puntual
Colaboración familiar a través da donación dun libro por cada familia para a biblioteca escolar	Puntual
<b>1º CICLO E. PRIMARIA</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
Visitas guiadas á B. E. para ler os carteis, coñecer as seccións, analizar as etiquetas,...	Puntual
Lectura silenciosa e individual e tamén colectiva de todo tipo de textos	Sistemática
Presentacións de textos diversos, novidades,...	Puntual
Narración de contos ou poemas polos profesores ou alumnos	Sistemática
Dramatización das lecturas	Puntual
Lectura de dous libros ao longo do curso	Sistemática
Encontros con autores	Puntual
Realización de traballos plásticos relacionados coas lecturas	Puntual
Iniciación á búsqueda de información: elaboración dun pequeno traballo relacionado cos contidos curriculares de Coñecemento do Medio	Puntual
Búsqueda de títulos para a B.E.	Puntual

<b>2º CICLO E. PRIMARIA</b>		
<b>ACTIVIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	
Identificación das partes dun libro e análise da información que aporta cada unha : portada, contraportada, solapas, índice,...	Sistemática	
Lectura silenciosa e individual de libros de ficción e informativos	Sistemática	
Lectura de dous libros ao longo do curso	Sistemática	
Recomendación dos libros que máis lles gustaron	Puntual	
Composición de resumos , organizando secuencialmente as ideas principais	Puntual	
Elaboración de murais	Puntual	
Continuar coa iniciación ao cine clásico	Puntual	
Encontros con autores	Puntual	
Búsqueda de información en libros informativos, revistas, xornais, internet,...	Puntual	
<b>3º CICLO E. PRIMARIA</b>		
<b>ACTIVIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>MATERIAIS</b>
Lectura silenciosa e individual de libros de ficción e informativos	Sistemática	Fondos da B. de aula, B.E., persoais, materiais temáticos de exposicións,...
Identificación das partes dun libro e análise da información que aporta cada unha: portada, solapas, índice,...	Puntual	Fondos da B.E., da B. de aula
Identificación da estrutura dun texto	Sistemática	Fondos da B.E., da B. de aula
Elaboración dun resumo organizando secuencialmente as ideas principais	Puntual	Fondos da B.E., da B. de aula e outros
Lectura de dous libros ao longo do curso	Sistemática	Fondos da B.E. e persoais
Realización de pequenos traballos sobre obras literarias: datos técnicos, personaxes, resumo,...	Puntual	Fondos da B.E., persoais, outros
Recomendación dos libros que	Puntual	Fondos

máis lles gustaron		da B.E., persoais
Encontros con autores	Puntual	Fondos da B.E., persoais
Colaboración na selección de títulos para a B.E.	Sistemática	Fondos da B.E., da B. de aula
Búsqueda de fondos que ofrezan información sobre un tema	Puntual	Fondos da B.E. e outros
Búsqueda de información en libros informativos, revistas, xornais, internet,...	Sistemática	Fondos da B.E., da B. de aula, internet, outros,...
A aula de 6º do 3º ciclo continuará coas sesións de animación á lectura nunha clase de 2º de Primaria, dentro do Proxecto "O meu amigo maior".	Sistemática	Fondos da B.E., da B. de aula, internet, outros,...

<b>ACTIVIDADES XERAIS DA BIBLIOTECA</b>	
<b>ACTIVIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
Actividades de formación de usuarios	1º trimestre
Exposición dos novos fondos bibliográficos	
Exposición e ambientación sobre o Medo	
Exposición e ambientación sobre o Nadal	
Entrega das Guías de Lectura para o Nadal	
Publicación de artigos na revista dixital do Centro	
Ambientación e exposición das Novidades de inverno	2º trimestre
Encontros con autores	
Exposición temática	
Publicitación dos fondos da B.E.	
Ambientación e exposición das Novidades de primavera	3º trimestre
Exposición e traballos sobre o autor do Día das Letras Galegas	
Guía de Lecturas para o verán	
Entrega de Diplomas "Leóns Dourados"	
Publicación de artigos na revista dixital	

## **7. LER EN FAMILIA**

Animarase ás familias ( a través das reunións colectivas que se realizan con elas ou das individuais) para que colaboren na consecución do obxectivo de facer lectores pois a súa axuda é fundamental para o éxito desta empresa.

Explicaráselles que estamos facendo, con que fin, como o levamos a cabo e cal pode ser a súa colaboración na casa. Tratarase de convencelos das vantaxes que reporta o hábito lector aos seus fillos, cales son os tipos de lectura máis recomendadas para cada idade, que accións facilitan o achegamento á lectura,...

## **8. AVALIACIÓN**

Ao final de curso realizarase unha avaliación por ciclos na que se informará dos avances ou dificultades atopadas.



## ANEXO II

### QUENDAS DE PATIO DE EDUCACIÓN INFANTIL



### QUENDAS DE PATIO DE EDUCACIÓN INFANTIL

#### **1ª QUENDA (G1)**

**luns e mércores**

TIT 5ºA  
TIT 5ºC  
TIT 6ºA  
TIT 6ºC  
TIT 4ºB  
APOIO 4º  
PT3  
MUS2  
AL2

#### **2ª QUENDA (G2)**

**martes e xoves**

TIT 5ºB  
APOIO 5º  
TIT 6ºB  
TIT 4ºA  
TIT 4ºC  
APOIO 6º  
ERE2  
ING3  
MUS1

#### **CAMBIOS**

MUS2 (mércores e xoves)  
ING3 (mércores e xoves)  
MUS1 (mércores e xoves)  
TIT 5ºC (mércores e xoves)

TIT 5ºB (luns e martes)  
TIT 6ºC (luns e martes)  
TIT 6ºA (luns e martes)  
ERE2 (luns e martes)

O venres será a quenda que corresponda.

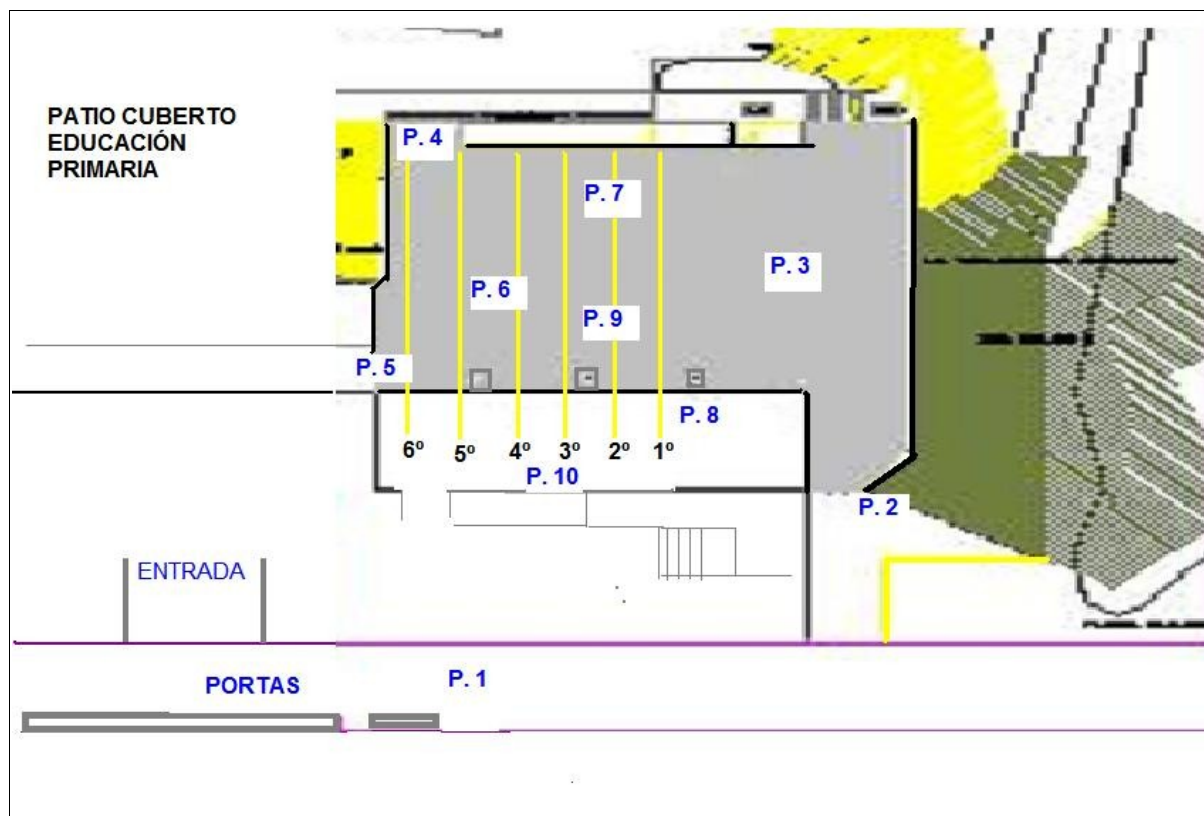
### QUENDAS DE PATIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1ªQUENDA (A)	2ªQUENDA (B)	3ªQUENDA (C)
1ªA Teresa Glez. Pérez (1)	1ºB Mª Carmen Mazaira (10)	1ºC Manuela Labandeira (1)
2ªA Mercedes Martínez (2)	2ºB Estrella Guillán (2)	2ºC Mª Carmen Mera (2)
3ªA Salvador Espiñeira (3)	3ºB Adosinda Rguez. (3)	3ºC Elena Sánchez (3)
4ªA Raquel López (4)	4ºB Mercedes Álvarez (4)	4ºC Teresa Gavín (4)
5ªA Mª Carmen Santos (5)	5ºB Mª José Cabado (5)	6ºC Mª Concepción García (5)
6ªA Teresa del Valle (6)	6ºB Mª José Ferrer (6)	ORI Montserrat Erausquin (Subst. Remedios Pérez) (6)
ING Mª Carmen Roel (7)	ING Mª Carmen Vázquez (7)	E.F. José Antonio Borrajo (7)
PT Mª Jesús López (8)	PT Paloma de la Fuente (8)	AL María Boado (8)
ERE Mª José Lago (9)	COMP Verónica Eiravella (9)	ERE Hilda Ramos (10)
<i>DIR José Manuel García (11)</i>	<i>X.E. Horacio Vázquez (1,11)</i>	<i>SEC Antonio Castiñeira (9,11)</i>
<i>O profesorado co número 11 realizará as gardas na zona administrativa do centro.</i>		
<i>O profesorado co numero 10 realizará as gardas na Biblioteca atendendo os préstamos co alumnado.</i>		



## GARDAS NAS ENTRADAS E CHEGADA DO TRANSPORTE ESCOLAR

### GARDAS DE ENTRADAS E TRANSPORTE EN E. PRIMARIA



### QUENDAS DE LECTURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1ªQUENDA (A)		2ªQUENDA (B)		3ªQUENDA (C)	
TIT 1ªA	ING2	TIT 1ºB	ORI	TIT 1ºC	EF3
TIT 2ªA	PT2	TIT 2ºB	TIT 2ºB	TIT 2ºC	TIT 2ºC
TIT 3ªA	TIT 3ªA	TIT 3ºB	EF2	TIT 3ºC	ING1
TIT 4ªA	TIT 4ªA	TIT 4ºB	TIT 4ºB	TIT 4ºC	COMP (*)
TIT 5ªA	ERE3	TIT 5ºB	ERE1 (*)	TIT 5ºC	TIT 5ºC
TIT 6ªA	TIT 6ªA	TIT 6ºB	EF1	TIT 6ºC	TIT 6ºC

As abreviaturas correspóndense coas denominacións especificadas no cadro de persoal docente.

(\*) Os días que o profesorado especialista non teña docencia no centro serán os titores os que farán a lectura.

D. Antonio Castiñeira Vázquez, Secretario do **CEIP EMILIA PARDO BAZÁN** da Coruña,

**CERTIFICA:**

Que en sesión ordinaria do Consello Escolar deste centro celebrada o día 8 de outubro de 2012 foi aprobado o presente **Plan Xeral Anual para o curso escolar 2012-2013**.

E para que así conste aos efectos oportunos, asino a presente certificación co Visto e Prace do Presidente do Consello Escolar.

A Coruña, 13 de outubro de 2012

O Secretario,

Vº e Prace

O Presidente do Consello Escolar,

Asdo.: Antonio Castiñeira Vázquez

Asdo.: José Manuel García Yanes