

**PROGRAMACIÓN  
XERAL  
ANUAL**

**CURSO ESCOLAR  
2015 - 2016**

**CEIP EMILIA PARDO BAZÁN**

## ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN
  - 2.- OBXECTIVOS XERAIS A CONSEGUIR NESTE CURSO
    - 2.1. OBXECTIVOS XERAIS
    - 2.2. AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA EN 3º-6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA
    - 2.3. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN TIC
    - 2.4. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN LECTOR
  - 3.- LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN DA DIRECCIÓN
  - 4.- OBXECTIVOS DE CICLO
    - 4.1. OBXECTIVOS DE EDUCACIÓN INFANTIL
    - 4.2. OBXECTIVOS DO 1º-2º DE PRIMARIA
    - 4.3. OBXECTIVOS DO 3º-4º DE PRIMARIA
    - 4.4. OBXECTIVOS DO 5º-6º DE PRIMARIA
  - 5.- PLAN XERAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
  6. BIBLIOTECA
    - 6.1. PLAN ANUAL DE LECTURA (VER ANEXO I)
  - 7.- COMISIÓN TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN
  - 8.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
  - 9.- COMISIÓN DE CONVIVENCIA
  - 10.- SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTO
  - 11.- ORGANIZACIÓN DO CENTRO
    - 11.1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
      - 11.1.1. EQUIPO DIRECTIVO
      - 11.1.2. PROFESORADO
      - 11.1.3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
      - 11.1.4. COMISIÓNS
      - 11.1.5. OBSERVATORIO DA CONVIVENCIA
      - 11.1.6. OUTRAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS
      - 11.1.7. COMISIÓN DE COORDINACIÓN DA AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA
    - 11.2. PERSOAL NON DOCENTE
    - 11.3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA
    - 11.4. ESTADÍSTICA DE ALUMNADO Ó COMEZO DE CURSO
  - 12.- PLAN DE ACTUACIÓN DOS Ó. COLEXIADOS E DO E. DIRECTIVO
  - 13.- VIXILANCIA NOS RECREOS
  - 14.- HORARIO XERAL DO CENTRO E CRITERIOS PARA A SÚA ELABORACIÓN
  - 15.- ORGANIZACIÓN DE TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE
  - 16.- ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
  - 17.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES
    - 17.1. OBXECTIVOS
    - 17.2. SAÍDAS ESCOLARES A REALIZAR NESTE CURSO
    - 17.3. BIBLIOTECA
  - 18.- LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR
  - 19.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO
  - 20.- PARTICIPACIÓN PROFESORADO EN PROXECTOS
  - 21.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO
  - 22.- RELACIÓNS COA COMUNIDADE E A FAMILIA
  - 23.- UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS
  - 23.- PLAN DE AVALIACIÓN DO CENTRO (INTERNA)
- ANEXO I (PROGRAMA ANUAL DO PROXECTO LECTOR DE CENTRO)  
ANEXO II (QUENDAS DE ENTRADAS/TRANSPORTE/RECREOS/LECTURA)  
ANEXO III (HORARIOS DE GRUPOS E PROFESORADO)  
ANEXO IV (LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR)  
CERTIFICACIÓN DA APROBACIÓN DO PLAN XERAL ANUAL POLO CONSELLO

## **1.- Introducción.**

O actual curso escolar 2015-2016 iníciase cunha notable redución na plantilla de profesorado con destino no centro. A Consellería de Cultura, Educación e O. U. decidiu arbitrariamente a supresión de 2 especialistas do Departamento de Orientación, concretamente 1 especialista de Pedagogía Terapéutica e 1 especialista de Audición e Linguaxe. Estas prazas habilitadas, por riba de catálogo para atender as necesidades do alumnado con n.e.a.e., coas que contabamos no curso 2013-2014, no que o número de alumnos/as destas características era inferior ao actual, desapareceron da adxudicación do derradeiro concurso xeral de traslados de profesorado provisional.

Logo das oportunas reclamacións realizadas por toda a comunidade educativa, incluso coa mediación da Valedora do Pobo, a Consellería de Cultura, Educación e O. U. finalmente asignou a dúas especialistas máis:

\* 1 mestra de Audición e Linguaxe (3 días/semán). Comparte co CEIP de Prácticas (data de incorporación: 17 de setembro de 2015).

\* 1 mestra de PT (3 días/semán). Comparte centro co CEIP O Graxal (Cambre) (data de incorporación: 13 de outubro de 2015).

Esta precariedade de recursos especializados está a causar constantes cambios de profesorado no alumnado máis sensible e inestable.

En relación ao funcionamento do Aulario Infantil, inaugurado o curso pasado, continuamos a observar defectos constructivos que fan necesaria a presenza casi semanal de técnicos nas instalacións.

Coa supresión das axudas para a adquisición de LTXT para as familias do alumnado de 3º curso de primaria, por parte da Consellería de Cultura, Educación e O. U., e ante a negativa a conceder o cambio de libros solicitado polos centros, vímonos na necesidade de acordar convenios de colaboración con algunhas editoriais para facilitar gratuítamente os LTXT ao alumnado ou ben mercalo o propio colexio con cargo aos seus gastos de funcionamento.

Algunhas familias víronse con problemas á hora de adquirir os libros de texto dos seus fillos debido ao retraso na entrega dos manuais por parte das grandes áreas comerciais e tamén polo retraso na reimpresión de exemplares realizada por algunhas editoriais.

O Proxecto Abalar continúa avanzando no seu desenvolvemento no 3º ciclo de educación primaria. O actual curso escolar o noso centro foi seleccionado para participar no Proxecto de Libro Dixital: EDIXGAL en 5º curso de educación primaria, de

xeito que tanto o profesorado coma o alumnado serán partícipes dun reto metodolóxico.

Cabe citar como novidade respecto de cursos anteriores a realización das actividades extraescolares no antigo edificio de educación infantil (cole azul) diferenciando claramente os usos das instalacións en horario lectivo e non lectivo.

Continuamos co apoio a tódolos proxectos que acheguen o mundo da natureza ao noso alumnado, tales como o plan de Horto Escolar, Voz Natura, Clube de Xadrez e Proxecto de Teatro... favorecendo cos investimentos necesarios o seu desenvolvemento.

Por segundo ano consecutivo continuamos co convenio de colaboración asinado a trs bandas: colexio, ANPA e Axuda en Acción. Este curso a citada ONG subvencionará o proxecto de teatro escolar, as licencias dixitais de reforzo matemático para o alumnado de 5º/6º de primaria e promoverá o Proxecto tecnolóxico: "Genios.org" para o alumnado de 5º de primaria.

Así mesmo mantemos o compromiso adquirido en cursos anteriores de potenciar a presenza da lingua galega nas actividades diarias do centro escolar.

No marco do Proxecto de Dirección, o actual equipo directivo continúa co seu mandato de prórroga, logo da valoración positiva da Memoria de Dirección, realizada o polo Claustro, Consello Escolar e Inspección Educativa. Proponse continuar co seu traballo para acadar que o CEIP Emilia Pardo Bazán sexa un centro participativo, flexible e receptivo ás propostas do entorno.

## **2.- Obxectivos xerais a conseguir neste curso.**

### **2. 1. Obxectivos xerais.**

- Actualizar o Proxecto Educativo de Centro.
- Actualizar o Plan de Acción Titorial.
- Actualizar o Proxecto Lingüístico do Centro .
- Incluir no proxecto educativo, nas programacións didácticas e na Programación Xeral Anual a idea da necesidade da lectura.
- Potenciar o emprego de ferramentas dixitais para o reforzo das Matemáticas.
- Iniciar ao alumnado de 5º de primaria no campo da programación tecnolóxica asociada á educación en valores, grazas ao Convenio de colaboración coa ONG: Axuda en Acción.
- Vivenciar a horta escolar como vínculo de unión entre todo o colexio.

- Consolidar o proxecto de teatro coa creación dunha comisión específica.
- Constituír a Comisión de Auto-protección escolar.

## **2.2. Avaliación individualizada en 3º e 6º cursos de primaria.**

A realidade da implantación da LOMCE en tódolos cursos de educación primaria obríganos á realización de sendas avaliacións individualizadas do alumnado. Concretamente será nos niveis de 3º e 6º de primaria aos que se lles apliquen as correspondentes avaliacións.

Con respecto ós resultados obtidos na proba aplicada o curso anterior ao alumnado de 3º curso de primaria, os equipos de profesorado, baixo a supervisión da Comisión de Coordinación Pedagóxica engadirán as medidas correctoras que estimen oportunas.

## **2.3. Concreción anual do Plan de Introducción das TIC.**

Continuarase coa súa concreción anual, entendendo que son actuacións a realizar en varios cursos. Deberemos organizar o uso dos recursos cos que conta o centro para que as TIC formen parte da actividade diaria nas aulas do noso centro.

Faise precisa a mellora na formación do profesorado para facilitar o aproveitamento dos recursos dispoñibles, así como para a posta en práctica do contemplado no Plan de Introducción das TIC.

## **2.4. Concreción anual do Plan Lector.**

(Ver Anexo I)

## **3. Liñas prioritarias de actuación para acadar no actual mandato da Dirección.**

**OBXECTIVO 1: Afondar na implicación de todo o profesorado no desenvolvemento dos distintos Plan de Centro: Plan Lector, Plan Lingüístico, Plan TIC, Plan de Convivencia.**

- O Plan Lector, mediante un horario específico establecido xa no centro, dinamizado a través da Comisión de Biblioteca, dirixido pola coordinadora do mesmo.
- O Plan de Convivencia, a través da Acción Titorial dirixida pola Xefatura do Departamento de Orientación.

- O Plan Lingüístico, a través do traballo diario e dinamizado a partir das propostas do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, encabezado pola súa coordinadora.
- O Plan TIC, coa difusión entre o profesorado de distintas metodoloxías a aplicar nas aulas.

**OBXECTIVO 2: Acadar unha mellor xestión dos recursos humanos e materiais para proporcionar unha oferta educativa ampla e axustada ás demandas sociais, unha educación de calidade acadando o máximo desenvolvemento posible das capacidades do alumnado e adaptada as súas necesidades.**

Garantindo unha igualdade efectiva de oportunidades, equidade, baseada na atención á diversidade e prestando os apoios necesarios. Crear unha escola con dous piares básicos “aprender a aprender” e “aprender a convivir”.

**OBXECTIVO 3: Afondar no fomento dunha educación para a igualdade e a coeducación evitando os comportamentos sexistas.**

Implicando dun xeito máis directo á persoa encargada de coeducación, nomeada no seo do Consello Escolar, coa elaboración ou adquisición de recursos e estratexias didácticas.

**OBXECTIVO 4: Afondar na dinamización dos órganos de goberno e coordinación docente.**

Impulsando a participación nestes órganos de todos os colectivos da comunidade educativa, para basear dun xeito máis efectivo o funcionamento do centro nesta participación. Implicando a todos/as dun xeito real, nas decisións dos equipos de traballo, ciclos e órganos colexiados, obrigándonos e responsabilizándonos a todos.

**OBXECTIVO 5: Revisar o Proxecto Educativo de Centro (PEC) e integrar nel todos os plans (Plan Lector, Plan Lingüístico, Plan TIC, Plan de Convivencia, Plan xeral de atención á diversidade, Plan de Orientación e Acción Titorial) adaptándoos á lexislación vixente; así como, a introdución das Normas de Organización e Funcionamento (NOF) coas addendas aprobadas nos últimos cursos referidas ao reagrupamento do alumnado ao finalizar cada ciclo e a atención do alumnado nas entradas e saídas do centro escolar.**

**OBXECTIVO 6: Continuar co traballo de coordinación internivelar e de etapas (infantil-primaria) unificando criterios metodolóxicos, a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica e os Equipos de Nivel/Ciclo.**

**OBXECTIVO 7: Elaborar o Plan de Auto-protección escolar.** Establecendo os contactos necesarios cos responsables municipais e autonómicos dos servizos de emerxencias, unidade técnica de educación, e outros servizos que se precisen.

**OBXECTIVO 8: Continuar traballando a prol da lingua galega,** participando naquelas convocatorias de actividades de innovación educativa que xurdan por parte dos diferentes entes oficiais.

**OBXECTIVO 9: Solicitar das administracións públicas as melloras infraestruturais e os investimentos necesarios para a conservación das instalacións do colexio.**

**OBXECTIVO 11: Continuar coa transformación do colexio nun centro dixital,** tanto nos aspectos didácticos coma nos referidos ás canles de comunicación entre tódolos sectores da comunidade educativa.

#### **4. Obxectivos de ciclo.**

##### **4.1. Obxectivos de educación infantil.**

- Estimular a atención necesaria para o desenvolvemento das actividades escolares.
- Adquirir hábitos básicos saudables e actuar autónomamente nos espazos habituais nos que se move o alumnado.
- Continuar co proxecto de lectura.
- Dar a coñecer algunhas das actividades de educación infantil a través da web do cole ou doutros soportes, ademais de exposicións no propio recinto escolar.
- Achegar, na medida do posible ao alumnado as TIC.

- Fomentar o respecto cara a outras linguas diferentes da propia.
- Respetar distintos grupos sociais próximos, valorando as súas características, producións culturais, e formas de vida.
- Potenciar o desenvolvemento da linguaxe oral incidindo nos alumnos con N.E.A.E.
- Dedicar cada día da semana a un tipo diferente de alimento na merenda escolar.
- Concienciarse da redución de residuos a través do almorzo de media mañá.
- Participar no Proxecto Voz Natura a través da horta escolar.
- Fomentar un clima respetuoso entre o alumnado.

#### **4.2. Obxectivos do primeiro e segundo nivel de educación primaria.**

- Considerar como obxectivo prioritario a adquisición das técnicas de lecto-escritura e de cálculo, insistindo unha vez mais na importancia da colaboración familiar.
- Incidir na necesidade de manter a atención para o desenvolvemento das actividades escolares.
- Sensibilizar ao alumnado da importancia da mellora e conservación do contorno inmediato: aula, patio, corredores, horta.... e seguir traballando na adquisición de hábitos saudables que contribúan á educación integral dos nenos e nenas e a mellora da súa calidade de vida.
- Desenvolver hábitos de cortesía no trato cos seus/súas compañeiros/as e demais membros da Comunidade Educativa.
- Introducir ao alumnado no manexo das novas tecnoloxías da información e da comunicación.
- Favorecer a integración e a atención a diversidade de todo o alumnado na procura de desenvolver neles os valores axeitados de convivencia e humanidade.



### 4.3. Obxectivos do terceiro e cuarto nivel de primaria.

- Potenciar a utilización da Lingua Galega para mellorar a competencia oral.
- Desenvolver actividades destinadas a mellorar a atención dos alumnos.
- Mellorar a competencia lectora do alumnado mediante as seguintes medidas:
  - a) Desenvolver actividades lectoras incidindo nunha comprensión e entoación axeitadas.
  - b) Seguir co proxecto “Plan Anual de Lectura”
  - c) Solicitar a colaboración dos pais/nais para que os seus fillos/as lean diariamente na casa.
  - d) Potenciar o uso da biblioteca escolar e o sistema de empréstitos.
- Facilitar estratexias que impliquen a mellora do razoamento lóxico-matemático, coa resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, así como a súa aplicación en situacións da vida cotiá.
- Traballar na adquisición de hábitos e técnicas de estudo, valorando o esforzo para a consolidación das aprendizaxes.
- Desenvolver entre o alumnado, no ámbito do colexio e da aula, hábitos sociais tales como aprender a escoitar, non interromper e manter a atención ante calquera membro da comunidade educativa.
- Aprender a escoitar, non interromper e manter a atención ante calquera membro da comunidade educativa.
- Adquirir habilidades para a prevención e resolución pacífica de conflitos.
- Coñecer e apreciar os Valores e as Normas de Convivencia e aprender a obrar de acordo con elas.
- Implicar ao alumnado no respecto polas instalacións do colexio e da súa contorna.
- Empregar o horto como recurso educativo, continuando co proxecto de Voz Natura.
- Mentalizar ao alumnado na defensa do Medio Ambiente, fomentando hábitos que contribúan a unha vida saudable.
- Promover traballos de investigación utilizando as novas tecnoloxías e a Biblioteca como principal centro de recursos.

- Fomentar a Educación Viaria e as actitudes de respecto que incidan na prevención de accidentes de tráfico.

#### **4.4. Obxectivos do quinto e sexto nivel de educación primaria.**

Ó finalizar o 6º curso cómpre que o alumnado teña acadada a preparación necesaria para afrontar con éxito os cambios que lle supón a incorporación ó ensino secundario. Para lograr esta finalidade faremos especial fincapé nos seguintes obxectivos:

- Potenciar un ambiente de estudo e respecto para lograr unha maior atención e concentración nas actividades de aula (ter o material preparado ó inicio de cada clase, evitar accións e ruídos perturbadores: arrastres de mesas ou cadeiras, golpeteos co bolígrafo, beber auga.... manter silencio e atención ante as explicación dos docentes.
- Potenciar o desenvolvemento de habilidades cognitivas e estratexias de aprendizaxe.
- Traballar na adquisición de hábitos e técnicas de estudo que lles proporcionen autonomía, valorando o seu esforzo como elemento básico na consolidación das aprendizaxes.
- Acadar un nivel axeitado de automatización na lectura e escritura. Con respecto á lectura incidiremos, entre outros, nos seguintes aspectos:
  - comprensión.
  - velocidade adecuada
  - entoación
- En canto á escritura os aspectos priorizados serán:
  - velocidade
  - presentación
  - adecuación léxica
  - corrección sintáctica e ortográfica.
  - Exposición de ideas con orde e claridade nos escritos de elaboración propia.
- Apreciar o uso do galego como lingua útil en calquera situación de comunicación.
- Desenvolver habilidades e estratexias para a resolución de problemas e a execución rápida do cálculo mental.

- Favorecer o desenvolvemento do alumnado mediante propostas que promovan a participación activa na súa aprendizaxe.
- Seguir a fomentar a socialización, autonomía, creatividade, espírito crítico, tolerancia, etc, para desenvolver un axeitado nivel de autoconfianza e autoestima.
- Continuar a inculcar hábitos de saúde, consumo responsable e defensa do medio ambiente que contribúan ao desenvolvemento integral do alumnado e á mellora da súa calidade de vida.
- Continuar a nosa participación no proxecto ABALAR. En Lingua Inglesa iniciárase o traballo nos blogs.
- O profesorado de Inglés continuará co proxecto de mellora da competencia en expresión oral utilizando reagrupamentos.
- Apoiar e comprometermos coa actividade de teatro cuxa continuidade valoramos por considerala un complemento importante na formación do alumnado.
- A clase de EP5º A levará a cabo en colaboración cunha clase de 5º de Educación Infantil, un proxecto de convivencia chamado “O MEU AMIGO MAIOR”.

## **5. Plan Xeral do Equipo de Dinamización da Lingua Galega.**

Equipo de Dinamización da Lingua Galega, tras a súa constitución a principios de curso, acordou que durante o curso 2015-2016 tratará de levar a cabo os obxectivos que a continuación se expoñen, mediante a realización das actividades que se consideren oportunas:

Os obxectivos propostos son:

- Revisar o Proxecto Lingüístico do Centro
- Fomentar o emprego do galego nas diferentes actividades que se levan a cabo no colexio para conseguir a mellora da competencia lingüística dos membros da comunidade educativa.
- Empregar recursos multimedia para a divulgación da lingua galega.
- Apoiar as iniciativas que axuden á divulgación dos diferentes aspectos da nosa cultura.
- Cooperar co Equipo de Actividades Extra-escolares, na celebración das festas tradicionais (Magosto, Nadal, Entroido e introdución aos

Maios) e organizar actividades para conmemorar a Semana das Letras Galegas.

- Colaborar co equipo de Biblioteca Escolar na búsqueda de materiais bibliográficos e recomendacións de lecturas.
- Colaborar estreitamente co equipo das TIC para o coñecemento de novos recursos multimedia que permitan o fomento do galego e da nosa cultura e no emprego da web para a súa divulgación.
- Promover a relación interclases e niveis mediante a exposición oral en galego de traballos feitos na aula.
- Continuar fomentando a formación de grupos de teatro que empreguen o galego como linguaxe de expresión.
- Seguir co proxecto de dar a coñecer os nomes de elementos do contorno escolar en lingua galega, en colaboración co equipo de Horto Escolar/Voz Natura do colexio.
- Manter unha avaliación continua dos proxectos que se van levando a cabo de cara a introducir melloras ou cambios.

## **6.- Biblioteca**

### **LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN Á:**

- **Organización e Xestión:**

Selección, adquisición, xestión e organización de novos fondos, en diferentes soportes, segundo as necesidades das aulas. Na selección de fondos tentaremos adquirir especialmente documentos de información e tamén en soporte multimedia, xa que é onde a B. E. está máis deficitaria. Tamén trataremos de realizar un expurgo importante na colección pois hai moitos documentos en mal estado ou obsoletos.

Co fin de difundir os fondos da colección, instalaremos en todos os ordenadores das aulas un enlace directo ao catálogo da B. E. en internet, tarefa que xa comezamos o curso pasado.

Para o traballo técnico, continuaremos a empregar o programa informático MEIGA de xestión bibliotecaria.

Aparte de catalogar as novidades, tamén seguiremos introducindo a imaxe da portada dos documentos no noso catálogo en internet ([www.opacmeiga.rbgalicia.org](http://www.opacmeiga.rbgalicia.org)),

pois pensamos que axuda a localizalos con máis facilidade e dá unha visión máis completa.

**Préstamos:** Seguiremos coa política de préstamos que seguimos ata agora. A Sala estará aberta durante toda a xornada escolar (de 9 h. a 14 h.) e, pola tarde, de 16 h. a 18 h. (agás o luns) atendida polo profesorado de garda. O préstamo realizarase durante o recreo e pola tarde; tamén os titores poderán prestar á súa titoría.

- **Dinamización e Promoción dos recursos da B. E., a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado:**

#### **Dinamización e promoción de recursos:**

Exposicións temáticas e de novidades, datas conmemorativas, guías de lectura , publicación de artigos na revista dixital do Centro, encontros con escritores, ilustradores, contacontos,...diplomas Leóns Dourados aos alumnos máis lectores, colaboración coa B. M. do barrio,...

Uso da Sala como centro de todo tipo de recursos: ordenadores, acceso a internet, canón de vídeo para proxeccións, xogos (xadrez), consulta do catálogo da nosa B.E. en internet ([www.opacmeiga.rbgalicia.org](http://www.opacmeiga.rbgalicia.org)).

#### **Integración no tratamento do currículo e a súa contribución...:**

Selección, préstamos ás aulas, exposicións,... dos materiais que podan facilitar a aprendizaxe nas distintas áreas e materias do currículo.

Uso da B.E. para realizar as búsquedas de información que necesite o alumnado, de cara a desenvolver as súas competencias lectoras, escritoras e das TIC.

- **Formación de usuarios e Educación Documental:**

Continuaremos coas actividades para lograr ser usuarios avanzados da B. E.

Realización de visitas á B. E. do alumnado (especialmente dos primeiros niveis) acompañado dos seus titores/as de cara a que vaian coñecendo pouco a pouco o espazo físico da B. E., os documentos organizados según a C.D.U. e os servizos que ofrece (libros, revistas, CD-rom, DVD, cintas de audio, ordenadores,...) para lograr no alumnado a autonomía no uso dos recursos que ofrece a B. E.

Uso da B. E. para facer búsquedas de información e investigación, sobre todo nas áreas de Ciencias da Natureza e Ciencias Sociais, linguas, música,... en todo tipo de soportes, e dinamizados polo profesorado, de cara a aprender a buscar información, seleccionala, tratala, elaborala e plasmala nun traballo axeitado aos obxectivos prantexados.

#### **D. Fomento da lectura e desenvolvemento do Proxecto Lector do Centro:**

Existe consenso no noso colexio para seguir co “Proxecto de Lectura Silenciosa Sostida”, iniciado durante o curso 2003-2004,

A B. E. colabora e coordina a elaboración do Plan Anual de Lectura.

#### **E. Avaliación**

Ao final de curso realizarase unha memoria anual que avaliará o grao de cumprimento dos obxectivos, os que quedan pendentes, as actividades realizadas ao longo do curso escolar e as dificultades atopadas.

### **6.1. Plan Anual de Lectura.**

**(Ver Anexo I)**

## **7.- Comisión das Tecnoloxías da Información e da Comunicación.**

### **7.1. Obxectivos.**

- Prestar apoio no mantemento do equipamento informático do colexio constituindo o primeiro nivel de soporte, previo aviso á Unidade de Atención a Centreatos e/ou Servizo de Mantemento Externo.
- Realizar un seguemento das incidencias relacionadas co equipamento TIC do colexio.
- Realizar unha limpeza trimestral de arquivos e documentos nos ordenadores das Salas de Profesorado recomendando o emprego de memorias externas de uso persoal.
- Apoiar a realización de actividades de formación no contexto do PFPP (Proxecto de Formación Permanente do Profesorado).
- Dinamizar a publicación de contidos de actualidade relacionados coa vida escolar do noso centro na páxina web e nos blogues de aula/especialidades.

- Informar ás familias do colexio sobre as diferentes ferramentas de control parental para garantir unha navegación segura pola internet. Promover a participación do centro no Plan Director.
- Continuar coa migración do software privativo ao software libre nos ordenadores equipados con Windows XP coa colaboración da UAC.
- En relación ao Proxecto Edixgal en 5ºEP:
  - Mellorar a competencia dixital do alumnado, profesorado e familias.
  - Obter un maior desenvolvemento das competencias clave para o alumnado.
  - Desenvolver novas metodoloxías didácticas no profesorado.
- Continuar co desenvolvemento das Aulas Virtuais Moodle nos curso Abalar de 6ºEP.
- Analizar as necesidades de mellora do equipamento TIC do colexio:
  - Incrementar os ordenadores da sala de profesorado de primaria.
  - Mellorar ou substituír os ordenadores obsoletos: Aula de ERE Evanxélica, PT1, Aula Específica de EE, portátil do SUM...

## **8. Departamento de Orientación**

O departamento de orientación ademais das propias funcións específicas de valoración e intervención co alumnado con NEAE, no presente curso establecemos como obxectivos prioritarios:

- Iniciar a realización de probas grupais por parte de membros deste departamento, a todo o alumnado que inicia 1º curso de educación primaria, para un mellor coñecemento das súas necesidades e potencialidades ao inicio desta etapa educativa.
- Elaboración de dosieres, por niveis, mediante recompilación:
- De diferentes tipos de probas de Avaliacións iniciais/e ou finais, coa colaboración do profesorado para a súa clasificación por grao de interese...
- Bloques temáticos de ciencias naturais e ciencias sociais adaptados.
- Mellorar a eficacia da loita contra o absentismo escolar do alumnado reincidente neste aspecto.
- Potenciar, en colaboración co equipo docente, o desenvolvemento da conciencia fonolóxica dos cativos e cativas, no alumnado de 6º de educación infantil moi especialmente, como actividade favorecedora da aprendizaxe da

linguaxe verbal, nas súas expresións oral e escrita. Na medida do posible realizarase unha avaliación final da mesma, antes do paso deste alumnado á educación primaria.

- Solicitar tablets, para utilizar, como unha ferramenta de traballo e aprendizaxe máis co alumnado de NEEs.
- Participar na revisión de baremos do test “Aptitudes Mentales Primaria – Revisado (PMA-R) mediante a aplicación por parte do Departamento de Orientación ao alumnado de 4º de Educación Primaria, cuxas familias asinen o seu consentimento para a realización da proba por parte do seu fillo/a.
- Promover o establecemento dun calendario mínimo de dúas reunións anuais conxuntas dos profesionais do departamento de orientación e o profesorado titor, coas familias do alumnado con NEEs.
- Impulsar a participación do equipo docente en programas de formación: posible xornada de ANHIDA para falar da atención específica a este alumnado. Listado de profesorado disposto a asistir ás charlas.
- Elaboración do Plan de Acción Titorial.
- Iniciar a elaboración do Plan Xeral de Atención á Diversidade, para ser rematado en dous cursos. No presente curso intentarase abordar os seguintes puntos:
  - Identificación e valoración de necesidades.
  - Determinación dos obxectivos.
  - Descrición das actuacións, medidas e/ou programas para a atención á diversidade.
  - Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas.
  - Protocolos para a solicitude e/ou autorización de medidas extraordinarias, derivación ao departamento...
- Implementar, na medida do posible, o programa de Técnicas de Estudo co alumnado de 5º e 6º nivel en estreita colaboración co profesorado do centro.
- Cumprir o compromiso adquirido coas familias que iniciaron, hai 6 cursos, o programa de “Hábitos e técnicas de estudo”, ofertando soamente as de 6º neste curso.
- Con isto porase punto e final a dito programa debido a falta de participación dos destinatarios.



- Favorecer medidas organizativas e de funcionamento a nivel de centro, que faciliten a inclusión do alumnado escolarizado na aula de Educación Especial, tanto mediante acceso ao uso individual de diferentes dependencias do centro en momentos de dispoñibilidade horaria das mesmas, así como promovendo as posibilidades de compartir actividades e espazos, tanto cos alumnos da súa aula de referencia así como con outros grupos de alumnado do centro.

## **9.- Comisión de convivencia.**

### **9.1. Obxectivos.**

Entre os obxectivos que se pretenden desenvolver dende a Comisión de Convivencia para o curso 2015/2016 están:

- Continuar co desenvolvemento do Plan de Convivencia iniciado en cursos anteriores e continuar coas liñas básicas segundo as propostas feitas dende os niveis.
- Revisar o Protocolo Xeral de prevención, feito pola Xunta para prever e evitar o acoso escolar.
- Continuar co control do absentismo escolar dende as titorías.
- Buscar propostas de implicación e participación por parte de toda a comunidade educativa no desenvolvemento da Comisión de Convivencia.
- Revisar e actualizar o Protocolo de actuación ante as condutas disruptivas.
- Dar resposta ás situacións conflictivas e problemáticas que poidan xurdir ao longo do curso.
- Colaborar no reaxuste do Plan de Convivencia sempre que sexa necesario.
- Control exhaustivo e sistemático da xestión e acción titorial maioritariamente nas sancións e expulsións do alumnado que lles corresponde.
- Aplicación unificada das “Normas de Aula”. Coordinación e colaboración de todo o profesorado no cumprimento das citadas normas.
- Desenvolvemento de diferentes actividades para a prevención e/ou solución de posibles conflitos que poidan xurdir no ámbito educativo.

## **10.- Situación das instalacións e equipamento.**

En canto á mellora das infraestruturas existentes necesitaríase:

- Rehabilitación das pistas polideportivas exteriores situadas ao carón do Paseo Marítimo.
- Reparación do tellado no edificio de educación primaria.
- Reposición do teped ou herba na zona de xogos do colexio azul.
- Acondicionar os servizos hixiénicos do alumnado no edificio de educación primaria.
- Dotar dun pavimento tipo “tatami” no chan das aulas do primeiro ciclo de primaria.
- Arranxar os paramentos vitrificados de aulas e corredores do edificio de educación primaria para evitar accidentes entre os usuarios do centro.
- Eliminación das barreiras arquitectónicas en todo o recinto escolar.
- Insonorización da aula de música e de Audición e Linguaxe.
- Instalación de portas de seguridade anti-incendios.

## **11. Organización do centro.**

### **11.1. Estrutura organizativa.**

#### **11.1.1. Equipo directivo**

Director: D. José Manuel García Yanes

Xefe de Estudos: D. Horacio Vázquez Boedo

Secretario: D. Antonio Castiñeira Vázquez

O director, tras presentar prórroga do seu mandato de dirección e ser ratificado polos diferentes órganos colexiados e a inspección educativa, foi nomeado con data 1 de xullo de 2013 por un período de catro cursos escolares, nomeando a continuación ao xefe de estudos e o secretario polo mesmo período.

#### **11.1.2. Profesorado**

##### ***Profesorado educación infantil***

4º Educación Infantil – Grupo A: Dona Consuelo Beiroa Fraga

4º Educación Infantil - Grupo B: Dona María J. Rodríguez Rodríguez

4º Educación Infantil - Grupo C: Dona M<sup>a</sup> Carmen Cruz Ceide

Apoio 4º Educación Infantil: Dona Ana Rodríguez Molares

5º Educación Infantil - Grupo A: Dona M<sup>a</sup> Eugenia Suárez González-Vallés

5º Educación Infantil - Grupo B: Dona M<sup>a</sup> Aurora Candal Miranda

5º Educación Infantil - Grupo C: Dona Teresa Bernedo Vilor

Apoio 5º Educación Infantil: Dona Mª Isabel Rodríguez Pérez  
6º Educación Infantil - Grupo A: Dona Mª Victoria Mantiñan Canzobre  
6º Educación Infantil - Grupo B: Dona María Mar Santiago Arca  
6º Educación Infantil - Grupo C: Dona Mª Josefa Fernández Santiso  
(Substituta: Dona Rosana Méndez Vázquez)  
Apoio 6º Educación Infantil: Dona Mª Pilar Pérez Álvarez

***Primeiro/Segundo cursos de primaria.***

1º A: Dona Mª Luisa Domínguez Pérez  
1º B: Dona Mª Carmen Mera Ben  
1º C: Dona Adosinda Rodríguez Ambrosio  
2º A: Dona Ana Fernández Conde  
2º B: Dona Mª Carmen Mazaira Oliveira  
2º C: Dona Manuela Labandeira Vázquez

***Terceiro/Cuarto cursos de primaria***

3º A: Dona Ana Álvarez García  
3º B: Dona Teresa del Valle Chousa  
3º C: Don Horacio Vázquez Boedo  
4º A: Don Salvador Espiñeira Riveiros  
4º B: Dona María Elena Sánchez Seoane  
4º C: Dona Estrella Guillán García

***Quinto/Sexto cursos de primaria***

5º A: Dona Mª Concepción García Diéguez  
5º B: Dona Mª José Ferrer Varela (Substituto: Don Alberto García Pérez)  
5º C: Dona Mª Teresa Gavín Bouso  
6º A: Dona Mª Carmen Santos Iglesias  
6º B: Dona Mª José Cabado López  
6º C: Don Antonio Castiñeira Vázquez

***Especialidades***

Orientación: Dona Marina Vázquez Mato  
Pedagogía Terapéutica 1: Dona Mª Jesús López Vila  
Pedagogía Terapéutica 2: Dona Mª Paloma Fraga Couceiro

Pedagogía Terapéutica 3:	Dona Sabela Suárez González-Sierra (Aula de E.E.)
Pedagogía Terapéutica 4:	Dona M <sup>a</sup> Elena Penelas Álvarez (Compartida co CEIP O Graxal de Cambre)
Audición e Linguaxe 1:	Dona María Boado Valiño
Audición e Linguaxe 2:	Dona Julia Cómitre Couto (Compartida co CEIP de Prácticas de A Coruña)
Educación Musical 1:	Don Pedro de Uña Álvarez
Educación Musical 2:	Dona Rocío Souto Louzao
Educación Física 1:	Don José Manuel García Yanes
Educación Física 2:	Don José Antonio Borrajo Menor
Educación Física 3:	Dona Raquel López Manteiga
Filoloxía Inglesa 1:	Dona M <sup>a</sup> del Carmen Roel Rodríguez
Filoloxía Inglesa 2:	Dona M <sup>a</sup> Carmen Vázquez Casanova
Filoloxía Inglesa 3:	Dona Rosa M <sup>a</sup> Fernández Sánchez
Relixión Católica 1:	Dona M <sup>a</sup> José Lago Petisco (Substituta: Dona Eliecer Romero Viota)
Relixión Católica 2:	Dona Susana Doval Rodríguez Compartida co CEIP Raquel Camacho/CEIP M <sup>a</sup> Pita)
Relixión Evanxélica:	Dona Hilda Ramos Vázquez

### **11.1.3. Departamento de Orientación.**

- Dona Marina Vázquez Mato (Orientadora)
- Don Horacio Vázquez Boedo (Xefe de Estudios)
- Dona M<sup>a</sup> Jesús López Vila (P.T.)
- Dona M<sup>a</sup> Paloma Fraga Couceiro (P.T.)
- Dona Sabela Suárez González-Sierra (P.T.)
- Dona M<sup>a</sup> Elena Penelas Álvarez (P.T.)
- Dona María Boado Valiño (A.L.)
- Dona Dona Julia Cómitre Couto (A.L.)

### **11.1.4. Comisiones.**

#### **COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

- Don José Manuel García Yanes (Director)
- Don Horacio Vázquez Boedo (X. Estudios)
- Dona Marina Vázquez Mato (Orientadora)

- Dona M<sup>a</sup> Eugenia Suárez González-Vallés (Coordinadora 2º Ciclo EI)
- Dona M<sup>a</sup> Luisa Domínguez Pérez (Coordinadora 1º Curso EP)
- Dona Ana Fernández Conde (Coordinadora 2º Curso EP)
- Dona Ana Álvarez García (Coordinadora 3º Curso EP)
- Don Salvador Espiñeira Riveiros (Coordinador 4º Curso EP)
- Dona M<sup>a</sup> Concepción García Dieguéz (Coordinadora 5º Curso EP)
- Don Antonio Castiñeira Vázquez (Coordinador 6º Curso EP)
- Dona Sabela Suárez González-Sierra (PT)
- Dona M<sup>a</sup> Isabel Rodríguez López (Coordinadora EDLG)
- Dona M<sup>a</sup> Carmen Mazaira Oliveira (Comisión de Biblioteca)
- Dona M<sup>a</sup> Concepción Diéguez García (EACE)
- Dona Susana Doval Rodríguez (Comisión TIC)

### **EQUIPO DINAMIZACIÓN LINGUA GALEGA**

#### Representantes do 2º Ciclo de Ed. Infantil:

- Dona M<sup>a</sup> Isabel Rodríguez López (**Coordinadora**)
- Dona María J. Rodríguez Rodríguez

#### Representantes de Ed. Primaria:

- Dona Ana Fernández Conde
- Dona Sabela Suárez González-Sierra
- Don Horacio Vázquez Boedo

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

#### Representantes do 2º Ciclo de Ed. Infantil:

- \* Dona M<sup>a</sup> Carmen Cruz Ceide
- \* Dona Rocío Souto Louzao

#### Representantes de Ed. Primaria:

- \* Dona Estrella Guillán García
- \* Dona Paloma Fraga Couceiro
- \* Don José Antonio Borrajo Menor
- \* Dona Marina Vázquez Mato
- \* **Dona M<sup>a</sup> Concepción García Diéguez (Coordinadora)**

## **BIBLIOTECA**

### Representantes do 2º Ciclo de Ed. Infantil:

- Dona M<sup>a</sup> Victoria Mantiñán Canzobre
- Dona María José Fernández Santiso
- Dona Pilar Pérez Álvarez

### Representantes de Ed. Primaria:

- **Dona M<sup>a</sup> Carmen Mazaira Olveira (Coordinadora)**
- Dona Adosinda Rodríguez Ambrosio
- Dona M<sup>a</sup> Carmen Roel Rodríguez
- Don Salvador Espiñeira Riveiros
- Dona M<sup>a</sup> José Ferrer Varela
- Dona M<sup>a</sup> José Lago Petisco
- Dona Hilda Ramos Vázquez
- Dona M<sup>a</sup> Carmen Santos Iglesias

## **COMISIÓN HORTO ESCOLAR**

\* ***Dona M<sup>a</sup> Teresa Gavín Bouso (Coordinadora)*** (E. Primaria)

\* *Dona M<sup>a</sup> Teresa del Valle Chousa* (E. Primaria)

\* *Dona M<sup>a</sup> Carmen Mera Ben* (E. Primaria)

\* *Dona M<sup>a</sup> Elena Sánchez Seoane* (E. Primaria)

\* *Dona M<sup>a</sup> José Cabado López* (E. Primaria)

\* *Dona Teresa Bernedo Vilor* (2º Ciclo E. Infantil)

\* *Dona Consuelo Beiroa Fraga* (2º Ciclo E. Infantil)

## **COMISIÓN TEATRO ESCOLAR**

- Dona M<sup>a</sup> Aurora Candal Miranda (2º Ciclo E. Infantil)
- Dona M<sup>a</sup> Eugenia Suárez González-Vallés (2º Ciclo EI)
- Dona María Boado Valiño (E. Primaria)
- Dona Ana Álvarez García (E. Primaria)
- **Dona M<sup>a</sup> Jesús López Vila (E. Primaria) (Coordinadora)**
- Don Pedro de Uña Álvarez (E. Primaria)
- Dona M<sup>a</sup> Luisa Domínguez Pérez (E. Primaria)
- Dona Manuela Labandeira Vázquez (E. Primaria)

## **COMISIÓN TIC**

Representantes do 2º Ciclo de Educación Infantil:

- \* Dona Susana Doval Rodríguez (**Coordinadora**)
- \* Dona Mar Santiago Arca.
- \* Dona Ana Rodríguez Molares

Representantes de Educación Primaria:

- \* Dona Raquel López Manteiga.
- \* Dona M<sup>a</sup> Carmen Vázquez Casanova.
- \* Don Antonio Castiñeira Vázquez.
- \* Dona Rosa M<sup>a</sup> Fernández Sánchez.
- \* Don José Manuel García Yanes (Coordinador Abalar/Edixgal).

### **11.1.5. Comisión de Convivencia.**

Director: Don José Manuel García Yanes

Xefe de Estudios: Don Horacio Vázquez Boedo

Orientadora: Dona Marina Vázquez Mato

Representantes do profesorado: Dona M<sup>a</sup> Carmen Vázquez Casanova

Representante das familias: Don José Ángel Suárez Espido

Representante do PND: Dona Marina Lorenzo Fernández

### **11.1.6. Outras estruturas organizativas.**

Coordinadora Biblioteca Escolar: Dona M<sup>a</sup> Carmen Mazaira Oliveira

Coordinadora do EDLG: Dona M<sup>a</sup> Isabel Rodríguez López

Coordinadora do EACE: Dona Concepción García Diéguez

Coordinador ABALAR: Don José Manuel García Yanes

Coordinadora TIC: Dona Susana Doval Rodríguez

Coordinadora do Horto Escolar/Voz Natura: Dona M<sup>a</sup> Teresa Gavín Bouso

Coordinadora Comisión de Teatro: Dona M<sup>a</sup> Jesús López Vila

### **11.1.7. Comisión de coordinación da avaliación individualizada de 3º-6º.**

- Don José Manuel García Yanes (Director)
- Don Horacio Vázquez Boedo (X. Estudios)
- Dona Marina Vázquez Mato (Orientadora)
- Dona Estrella Guillán García (Titora de 3º curso de EP)
- Don Antonio Castiñeira Vázquez (Titor de 6º curso de EP)

## **11.2. Persoal non docente**

Conserxe:

Dona Marina Lorenzo Fernández

Dona M<sup>a</sup> Jesús Barcón Carrodegua (mañás)

Auxiliar Administrativo: D. Manuel Jesús Boquete Pérez

Coidadoras:

Dona M<sup>a</sup> Jesús Mata Espiñeira

Dona M<sup>a</sup> Rosario González Núñez

Dona Mery Eliana Aliaga Bonilla

Dona Pilar Matos Caridad (Compartida co IES Manuel Murguía de Arteixo)

Dona M<sup>a</sup> Begoña Alaña Cea

## **11.3. Organización pedagóxica**

Calendario de reunións de coordinación (luns pola tarde ás 17:00 horas)

(Ver Anexo II)

As restantes sesións complementarias semanais adicaranse a: Claustros, Consellos Escolares, sesións de avaliación, formación do profesorado, gardas de biblioteca e dinamizacións.

## **11.4. Estatística do número de alumnos ó comezo do curso**

Comezamos este curso cun total de 646 alumnos/as distribuídos como segue:

- 3 unidades de 4º Curso Educación Infantil con 64 alumnos/as
- 3 unidades de 5º Curso Educación Infantil con 68 alumnos/as
- 3 unidades de 6º Curso Educación Infantil con 75 alumnos/as
- 3 unidades de 1º curso de primaria con 78 alumnos/as
- 3 unidades de 2º curso de primaria con 65 alumnos/as
- 3 unidades de 3º curso de primaria con 74 alumnos/as
- 3 unidades de 4º curso de primaria con 75 alumnos/as
- 3 unidades de 5º curso de primaria con 75 alumnos/as
- 3 unidades de 6º curso de primaria con 72 alumnos/as

Respecto á capacidade máxima do centro supón unha ocupación do 95,70 %.

## **12. Plan de actuación dos órganos colexiados e do equipo directivo**

### **•Claustro de Profesores**



Planificará, coordinará e decidirá sobre os aspectos docentes. Celebrará, como mínimo, unha reunión trimestral e sempre que as necesidades do centro así o demanden. As reunións do Claustro de Profesores serán preferentemente os luns pola tarde.

#### •**Consello Escolar**

Como órgano de participación dos distintos sectores da comunidade escolar, reunirse sempre que o centro así o precise e, como mínimo, unha vez ó inicio e outra ó remate do curso. A celebración dos Consellos Escolares será, na medida do posible, os luns pola tarde.

#### •**Equipo Directivo**

Adicará á atención das súas respectivas funcións. Reunirse unha vez á semana.

### **13. Vixilancia nos recreos.**

Segundo a distribución en quendas do cadro Anexo II.

### **14. Horario xeral do centro e criterios para a súa elaboración**

A xornada diaria de atención ó alumnado será:

- De 7:30 a 9:00 horas. Programa Madrugadores (almorzos saudables)
- De 8:50 a 14:10 horas. Xornada lectiva atendida polo profesorado do centro.
- De 14:00 a 16:00. Comedor escolar.
- De 16:00 a 18:00 horas. Biblioteca e programa de extraescolares proposto polo ANPA [Milnen@s](mailto:Milnen@s).
- De 18:00 a 19:00 horas. Actividades extraescolares do ANPA [Milnen@s](mailto:Milnen@s) e Club Deportivo Los Rosales.

O día común de presenza simultánea de profesorado no centro continúa sendo os luns pola tarde, segundo autorización da Xefatura Territorial e aprobación do Consello Escolar, en horario de 16:00 a 19:00 horas.

Elabóranse os horarios atendendo ós criterios pedagóxicos que figuran no apartado 4 do Capítulo IV da Orde do 22 de xullo de 1997 (DOG 02-09-97).

Faise a asignación de curso e grupo atendendo o criterio de maior antigüidade no centro:

- 1º. Profesorado titor (educación infantil / educación primaria).

2º. Profesorado especialista.

### **15. Organización de tarefas do persoal non docente.**

Atenderanse os asuntos de secretaría pola mañá, en horario de 9:00 a 14:00 horas polo Auxiliar Administrativo.

Os asuntos xerais serán atendidos polo persoal de conserxería en horario de 08:30 a 14:15 e de 15:45 a 18:15 horas.

O persoal de conserxería encargárase da apertura das portas exteriores do recinto escolar ás 8:50 e do seu peche as 14:10 horas.

As coidadoras atenderán o alumnado do centro dentro do horario lectivo, de 9:00 a 14:00 horas.

### **16. Organización de servizos complementarios.**

#### **A) TRANSPORTE**

Continúa realizando o transporte para o noso centro, como en anos anteriores a empresa de D. Perfecto Lista Souto, cun total de 15 alumnos/as transportados/as.

O transporte escolar é para o alumnado do Portiño e San Pedro de Visma.

Este curso o transporte segue a contar cunha coidadora que será a encargada de acompañar ó alumnado ata o interior do recinto escolar no horario de entrada no centro e controlar a súa entrada no autobús á hora da saída.

#### **B) COMEDOR**

Este curso funcionará o comedor escolar no horario habitual de Comedor (de 14:00 A 16:00) e o Programa Madrugadores (de 7:30 a 9,00, con entrada de 7:30 a 8:30, con ou sen almorzo).

A organización e administración do Comedor Escolar e de Madrugadores é por conta da ANPA Milnen@s, por concerto coa empresa JARDANAY S.L.. O Servizo Municipal de Educación adxudicou á empresa Jardanay S.L. a xestión de Madrugadores por un prazo de catro anos.

O colexio facilita o funcionamento deste servizo poñendo a súa disposición o comedor sito no novo edificio/aulario de infantil. A atención ao alumnado no horario de comedor é por conta da ANPA Milnen@s e da empresa coa que contrata o servizo.

A persoa responsable no centro por parte da empresa JARDANAY é María Teresa (Marita), tanto para comedor como para madrugadores. Por parte da ANPA, a responsable é Sara Caínzos Cuenca.

**COMEDOR (datos de 09/10/2015)**

**Total: 257 nenos/as inscritos.**

- Por modalidade de asistencia:

TOTAL (Infantil + Primaria)

ESPORÁDICOS	FIXOS	DISCONTINUOS OU QUENDA LABORAL
23	178	56

- Por días:

Cursos	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
El 4º	19	20	20	19	21
El 5º	28	29	29	28	25
El 6º	38	39	39	39	37
P 1º	21	26	22	25	21
P 2º	22	19	19	21	19
P 3º	29	30	31	30	28
P 4º	22	20	22	22	19
P 5º	15	11	12	11	12
P 6º	17	19	18	20	15

TOTAL				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
211	213	212	215	197

- Por Ciclos (inscritos por curso, en calqueira modalidade):

INFANTIL		
3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS
23	35	42

PRIMARIA					
1º	2º	3º	4º	5º	6º
29	25	32	30	18	23

Nº Monitores: 11

Nº Camareiras: 3

### **MADRUGADORES**

Total: 88 nenos/as inscritos.

- Por modalidade de asistencia:

TOTAL ( Infantil + Primaria )

ESPORÁDICOS	FIXOS	DISCONTINUOS ou QUENDA LABORAL
16	57	15

- Por días:

Cursos	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
EI 4º	3	3	3	3	3
EI 5º	1	1	1	1	1
EI 6º	8	11	7	10	10
P 1º	9	10	10	10	10
P 2º	9	10	10	10	10
P 3º	8	9	9	9	9
P 4º	10	10	9	10	9
P 5º	7	6	6	6	7
P 6º	7	7	7	7	7

TOTAL				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
62	67	61	66	65

- Por Ciclos (inscritos por curso, en calqueira modalidade):

INFANTIL		
3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS
5	5	14

PRIMARIA					
1º	2º	3º	4º	5º	6º
12	12	11	11	11	7

Nº Monitores: 3.

### C) **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

A responsable de actividades do ANPA é Ana María Vázquez Fernández. Este curso 2015/16 ofértanse as seguintes actividades extraescolares:

#### Creatividade:

- Teatro.
- Cociña creativa.
- Divermates e Pequeciencias (actividade do concello)
- Exprésate (actividade do concello)
- Music & play (actividade do concello)

#### Deportes:

- Judo.
- Xogos (actividade do concello)
- Baile moderno (Nova)

- Patinaxe (Nova)
- Baloncesto.
- Fútbol Sala.
- Ximnasia Rítmica.
- Balonmán
- Campaña Natación Escolar (actividade do concello)
- As actividades de Judo e Ximnasia desdobláronse en dous horarios, separando aos alumnos de Infantil e de Primaria. As actividades de patinaxe e cociña, así como divermates e pequeciencias, teñen dous monitores pola demanda existente.
- Robótica, Educ-Arte, Hockey, Percusión (moderna e tradicional) e baile tradicional non acadaron o número de usuarios mínimo preciso para poñelas en marcha.
- As actividades de creatividade están contratadas coa empresa de Tempo Libre AXIÑA. Desenvolven a súa programación en horario de 4 a 6 da tarde, de luns a venres.
- Nas actividades que coordina o Anpa hai un total de 270 nenos participando nas distintas actividades (algúns en máis dunha actividade). Estas actividades desenvólvense en distintos espazos do colexio azul e no pavillón de deportes.
- A distribución de horarios e de nenos/as por actividades e por espazos é a seguinte (na data actual de comezos de outubro):

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16-17	Teatro (14 nenos/as) Aula planta baixa do colexio azul  Xogos (16 nenos/as) Patio cuberto do colexio azul  Judo Infantil (21 nenos/as) Aula da planta 1ª do colexio azul	Patinaxe (grupo martes) 15 nenos/as) Patio cuberto do colexio azul  Exprésate (POE) (18 nenos/as) Aula planta baixa colexio azul  Listen & speak (2 grupos de 14) Planta 2ª do colexio azul	Teatro   Xogos   Judo infantil	Patinaxe (grupo martes) 17 nenos/as) Patio cuberto do colexio azul  Divermates 2 grupos (26 nenos/as) Planta baixa e 1ª  Listen & speak (2 grupos de 14) Planta 2ª do colexio azul	Cociña (26 nenos/as) Planta baixa colexio azul  Music & play (20 nenos/as) Planta 1ª do colexio azul
17-18	Judo primaria (14 nenos/as) Planta 1ª  Baile moderno (17 neno/as) Planta baixa do colexio azul	Exprésate (POE) (18 nenos/as) Aula planta baixa colexio azul  Listen & speak (2 grupos de 14) Planta 2ª do colexio azul	Judo primaria   Baile moderno (17 neno/as) Planta baixa do colexio azul	Divermates 2 grupos (26 nenos/as) Planta baixa e 1ª  Listen & speak (2 grupos de 14) Planta 2ª do colexio azul	Music & play (20 nenos/as) Planta 1ª do colexio azul

As actividades deportivas teñen a seguinte distribución (indicando a entidade que colabora coa ANPA na realización das mesmas):

- Fútbol Sala e Baloncesto, por conta do Clube Deportivo Los Rosales.
- Judo e Baile moderno, por conta da empresa de ocio e tempo libre AXIÑA.
- Ximnasia rítmica, por conta do Clube de Ximnasia Tempo.

- Balonmán, por conta do equipo OAR

A distribucións por locais e participantes é a seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16-17	<b>Fútbol</b> Iniciación  (16 nenos/as)  PAVILLÓN/ PISTAS	<b>Baloncesto</b> Iniciación  (13 nenos/as)  PAVILLÓN/ PISTAS	<b>Fútbol</b> <b>Benxamín</b>  (26 nenos/as)  PAVILLÓN/ PISTAS	<b>Fútbol</b> <b>Iniciación</b>    PAVILLÓN PISTAS	<b>Baloncesto</b> <b>iniciación</b>    /PAVILLÓN/PISTAS
		<b>Balonmán</b>  (8 nenos/as)  PAVILLÓN/ PISTAS			<b>Balonmán</b>
		<b>Ximnasia</b> <b>Rítmica</b> <b>infantil</b>  (24 nenos/as)  PAVILLÓN		<b>Ximnasia</b> <b>Rítmica</b> <b>infantil</b>  PAVILLÓN	
17-18	<b>Fútbol Alevín</b>  (20 nenos/as)  PAVILLÓN/ PISTAS	<b>Baloncesto</b> <b>Alevín</b>  (21 nenos/as)	<b>Fútbol Alevín</b>  PAVILLÓN/ PISTAS	<b>Fútbol</b> <b>Benxamín</b>  PAVILLÓN/ PISTAS	<b>Baloncesto</b>  <b>Alevín</b>
		<b>Baloncesto</b> <b>Benxamín</b>  (22 nenos/as)  PAVILLÓN/ PISTAS			<b>Baloncesto</b> <b>Benxamín</b>  PAVILLÓN/PISTAS



		<b>Ximnasia rítmica Primaria (4 nenos/as)</b>		<b>Ximnasia rítmica Primaria</b>	
--	--	---	--	--	--

## **ACTIVIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO**

Na CAMPAÑA DE NATACIÓN ESCOLAR, dependente do Concello de A Coruña, inscribíronse un total de 18 nenos/as de 2º ciclo de primaria. Iniciouse na primeira semana de outubro. Os nenos/as desprázanse en autobús á piscina de Riazor, os luns de 16:30 a 18:10, e nos primeiros días valorarán o nivel de cada neno/a para establecer os grupos necesarios e o número de monitores.

## **ACTIVIDADES ADICIONAIS DO CURSO 2015-2016**

Ao longo deste curso 2015/2016 desenvolveranse previsiblemente e en función da demanda outras actividades complementarias ou extraescolares:

B) Posta en marcha da actividade de Informática

C) II Campamento de Verán (no anterior campamento a participación superou os 50 nenos, todos agás 1 alumnos do CEIP). A realización dun campamento no Nadal dependerá da demanda que se plantexe e da autorización ou non pola dirección do centro.

C) Festa do Magosto e Festa do Entroido

D) Festa de Fin de Curso

E) Outras actividades que en coordinación coa dirección do centro se consideren oportunas.

## **17. Programa de actividades complementarias e extraescolares**

### **17.1. Obxectivos**

Como obxectivos da PXA este Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares elixiu as seguintes:

- Fomentar dunha maneira lúdica a convivencia entre todos os alumnos do centro.
- Fomentar o traballo en grupo na elaboración dos muráis.
- Utilizar as actividades complementarias e extraescolares co fin de fomentar a formación integral dos nenos e nenas do colexio.
- Fomentar o coñecemento e a participación dos alumnos nas festas populares da nosa cultura.
- Conseguir que os nenos sexan quen de situar no tempo cada unha das festas tradicionais e comprendan a idiosincrasia das mesmas.
- Colaborar na organización de calquera actividade que as distintas comisións ou profesores nos demandaen.
- Organizar eventos e conmemoracións da comunidade educativa do noso colexio.
- Proponse a realización das seguintes actividades ao longo do curso:
  - Actividades lúdicas de principio e final de curso.
  - Magosto.
  - Nadal.
  - Día da non violencia.
  - Día da Paz.
  - Entroido.
  - Letras Galegas.
  - Rastrillo Solidario.
  - Intentarase retomar as sesións sobre cine.
  - Continuar co taller permanente de teatro
  - Actividades de Inglés.
  - Colaborar coa ANPA na festa de despedida dos nenos que rematan a Educación Primaria.

## **ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

Durante o presente curso escolar o departamento de inglés desenvolverá as seguintes actividades conxuntas, aparte das que se levarán a cabo dentro da programación específica de cada nivel:

### **1.- Celebracións tradicionais anglosaxonas:**

- Halloween (29 outubro):
  - Exposición de cabazas
  - Mural
- Christmas (Nadal - decembro):
  - Participación no festival de Nadal cunha panxoliña en inglés
  - Elaboración de postais de Nadal (Xmas cards)
- Easter (Pascua – abril):
  - *Easter egg hunt*: búsqueda dos ovos de Pascua agochados polo patio do centro
  - *Easter bonnet parade*: desfile de gorros de Pascua

### **2.- Charlas e obradoiros de relatores angloparlantes:**

Ao longo do curso contaremos con varios relatores/as orixinarios de distintos países anglosaxóns que desenvolverán charlas e/ou obradoiros dirixidos aos alumnos/as de 3º ciclo de Primaria co obxecto de mellorar a súa competencia oral. As programadas para o presente curso son as seguintes:

- *English... Sing it!* (setembro): relatora inglesa – concerto musical
- *Back to school* (outubro): relatora inglesa
- *Thanksgiving Day* (26 de novembro): relatora norteamericana
- *St. Andrew's Day* (30 novembro): relator escocés
- *Australia Day* (26 xaneiro): relator australiano
- *St. Patrick's Day* (17 marzo): relator irlandés
- *St. George's Day* (23 abril): relatora inglesa
- *Cookery Club* (maio): relatora inglesa

Asimesmo, os alumnos/as de 1º e 2º ciclo asistirán a varios contacontos (*Storytelling*) ao longo do curso, a cargo de relatores angloparlantes.

### **3.- Teatro:**

Asistiremos no propio centro a varias representacións teatrais en inglés, subvencionadas pola ANPA, a cargo da compañía madrileña Face2Face. As obras son

interactivas e requiren a participación activa dos alumnos/as, polo que os seus contidos serán traballados previamente na aula. Terán lugar no primeiro trimestre do curso e serán as seguintes:

- “*Busy Bee*”: 6º de Infantil e 2º de Primaria
- “*The time machine*”: 4º e 6º de Primaria

#### 4.- **Outras actividades:**

- Reading Club (Club de lectura): préstamo de libros en inglés e lectura obrigada de 3 títulos adaptados aos diferentes niveis (4º - 5º - 6º de Primaria)
- Penpals (Amigos por carta): intercambio de correspondencia con alumnos/as de colexios ingleses
- Blogs: realización de diferentes actividades nos respectivos blogs de aula (3º ciclo de Primaria)

### 17.2. Saídas didácticas.

#### SAIDAS DIDÁCTICAS E ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

As saídas didácticas previstas para o curso 2.015/16 son as seguintes:

-Participación nos Programas Educativos Municipais:

Nome do Programa	Contido	Niveis
<u>“Son Futuro”</u>	Concertos que organiza a “Orquesta Sinfónica de Galicia”	E. Infantil E. Primaria
<u>“Rutas Urbanas”</u>	Visitas a lugares emblemáticos da cidade (Praza de Maria Pita/Xardín de San Carlos)	Primeiro Nivel Segundo Nivel
<u>“Visitas”</u>	Visitas a distintas entidades da Cidade (Empresas, museos e outras organizacións: Bellas Artes, Museo de Arte Contemporáneo, Torre de Hércules, Museo Arqueolóxico, Bonilla ...)	E. Primaria
<u>“Medio Ambiente”</u>	Programa no que se visitan lugares cun importante valor ambiental, previa realización de obradoiros no colexio. (A ruta da Auga: A Telva/rio Mero)	Quinto Nivel de Primaria
<u>“Todo Público”</u>	Programa Teatral : “Xoga” e “Aladdin”	Primeiro Nivel Segundo Nivel.
<u>Visitas Bibliotecas Municipais</u>	Visita á Biblioteca Municipal dos Rosais.	Segundo Nivel Cuarto Nivel
<u>“Proxecto Semente”</u>	Formación de Cooperativas	Alumnado de Relixión do 6º Nivel.

Ao longo do curso posiblemente participaremos en visitas / obradoiros que organizan o Concello e outras entidades da cidade, sempre que se consideren de interés para o noso alumnado.

No Colexio celebraremos sesións de teatro en Inglés así como encontros con escritores.

Ao fin de curso, faremos saídas a entornos distintos do urbano (Granxa de Xanceda, Granxa escola de Belelle.... así como a saída de fin de Primaria do alumnado do 6º nivel)

### **17.3. Biblioteca.**

(Ver Anexo I)

### **18. Libros de texto e material curricular.**

(Ver Anexo IV)

### **19. Programa de formación do profesorado**

Independentemente da formación que cada docente realice no marco do programa de formación do Centro de Formación e Recursos, consideramos a necesidade de continuar a formarnos na utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación (TIC) no propio centro. E por tal motivo continuaremos por 2º ano consecutivo coa modalidade formativa dun PFPP (Proxecto de Formación Permanente do Profesorado) coa colaboración do CFR A Coruña. Neste marco desenvolveranse 2 seminarios de 50 horas cada un deles

### **20. Participación do profesorado en programas ou proxectos de innovación educativa.**

- Horto Escolar.
- Proxecto Medio ambiental “Voz Natura”.
- Plan Proxecta: Protexe aos animais.
- Proxecto Libro Dixital EDIXGAL.

### **21. Plan de autoprotección do centro.**

Mecanismos e medios para facer fronte a calquera incidencia que afecte á seguridade do alumnado, profesorado, demais persoal e instalacións.

-Caixas de urxencias. Debidamente equipadas para atención de pequenas lesións ou feridas.

a) Edificio de primaria. Situada na planta baixa, na sala de curas.

b) Edificio de Infantil. Situadas en cada unha das aulas.

c) Educación Física. Situada no almacén de material das pistas polideportivas exteriores.

-Plan de evacuación.

Constituirase unha comisión de auto-protección que terá por obxecto a revisión, preparación e aplicación do plan de emerxencia, que comprenderá a organización dos medios humanos e materiais para a prevención do risco de incendio ou de calquera outro equivalente, así como para garanti-la evacuación e intervención inmediata.

-Control de persoas que acceden ó colexio.

En horario lectivo non poderán acceder ás aulas os/as pais/nais nin outro persoal sen a debida autorización.

-Protección do alumnado.

O alumnado non poderá abandona-lo centro en horario escolar sen contar co permiso da dirección ou do profesor tutor.

Os/As pais/nais, ou a persoa que se faga cargo do alumnado, deberán asinar no rexistro existente en conserxería.

-Saídas de emerxencia:

Portas e ventás da planta baixa.

-Sistema de seguridade dos que dispón o centro:

Extintores, portas de seguridade, reixas na zona de secretaría, biblioteca e persoal de conserxería con vivenda no colexio.

-Simulacro de emerxencia.

O longo do curso farase algún simulacro de emerxencia, para habitua-lo alumnado ás saídas controladas en caso de evacuación urxente.

## **22. Relacións coa comunidade e a familia.**

A) Manterase a relación e colaboración coas seguintes Entidades:

-ANPA Milnen@s.

-Centro Cívico de Los Rosales.

-Biblioteca Municipal de Los Rosales.

-Asociación Comunitaria do Distrito Quinto.

- Servizos Sociais do Barrio.
- Programa de Infancia e Familia.
- Centros de Saúde de Labañou e dos Rosales.
- Centro de Saúde Mental Infantil.

B) Atención a pais / nais:

-O Equipo Directivo no seguinte horario:

- Director: De luns a venres de 9,00 a 09,50.
- Xefe de Estudos: De luns a venres, de 9,00 a 9,50.
- Secretario: Previa cita.
- O Profesorado: os luns de 16,00 a 17,00 horas, previa cita.
- Orientadora: concertando cita.

### **23. Utilización das instalacións.**

Fóra do horario lectivo poderán utilizar as instalacións do centro o ANPA Milnen@s e outras organizacións, sempre e cando conten coa autorización da Dirección ou do Consello Escolar, para realizar as actividades extraescolares nos espazos acordados para cada fin.

### **24. Plan de avaliación do centro.**

A finalidade será propicia-la reflexión e toma de decisións que permitan a mellora da calidade educativa do centro.

Para logralo, basearémonos:

- a) Nas programacións didácticas.
- b) Na metodoloxía docente.
- c) Na avaliación do alumnado.
- d) No clima escolar e de aula.
- e) Nos resultados académicos.
- f) Nos resultados da Avaliación Individualizada en 3º-6º de primaria.

## **ANEXO I**

### **PLAN ANUAL DE LECTURA 2015-2016**

#### **Programa anual de obxectivos e accións para o desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro.**

##### **- FUNDAMENTACIÓN**

O Plan Anual de Lectura está estreitamente relacionado con todas as competencias básicas do currículo, especialmente coa competencia en comunicación lingüística, tratamento da información e competencia dixital, competencia cultural e artística e competencia para aprender a aprender porque promove:

- O fomento da lectura.
- O desenvolvemento da lectura progresiva e continuada desde os primeiros niveis de escolarización.
- A lectura en todo tipo de textos: literarios, expositivos, gráficos, publicitarios...; en soporte impreso ou dixital; con todo tipo de finalidades.
- A educación en información, utilizando os recursos impresos e as tecnoloxías da comunicación e da información ao alcance do alumnado, empregadas funcionalmente e de forma eficaz, comprensiva e ética.

É, por eso, que arredor destes puntos desenvolveranse unha serie de actividades sistematizadas e integradas en todas as áreas do currículo e para as que se conta cun tempo mínimo de media hora de lectura diaria.

##### **- OBXECTIVOS**

1. Incluir no proxecto educativo, nas programacións didácticas e na Programación Xeral Anual a idea da necesidade da lectura, dedicándolle á mesma os recursos materiais e persoais que requira.
2. Implicar a todo o profesorado do Centro para continuar co programa de lectura que xa levamos aplicando dende hai varios cursos: Plan de Lectura Silenciosa Sostida.



3. Erradicar na medida do posibles dificultades lectoras que afastan aos alumnos da lectura.
4. Mellorar a capacidade lectora do alumnado, non só a nivel mecánico, senón tamen a nivel de comprensión lectora, desenvolvendo o hábito lector.
5. Favorecer o gusto pola lectura como alternativa de lecer e como recurso para o desenvolvemento intelectual e cultural.
6. Informar ás familias da necesidade da lectura e implicalas no proxecto lector.
7. Fomentar o uso das bibliotecas como instrumento de lecer e recurso para “aprender a aprender”.
8. Realizar actividades de animación lectora na medida das posibilidades que se teñan cada curso.
9. Favorecer o uso dos recursos informáticos e internet para a obtención de información.
10. Establecer frecuentes utilizacións dos recursos bibliotecarios para o traballo cotián da aula nas tarefas propostas.
11. Realizar o mantemento dos recursos da B.E. por parte da comisión de biblioteca, así como manter unha relación fluída coas bibliotecas escolares e municipais da localidade.
12. Coordinar desde as distintas actividades de aprendizaxe a dedicación dun tempo de media hora diaria á lectura.

- **BIBLIOTECA**

(Ver as Liñas Prioritarias de Actuación no Apartado de Biblioteca)

- **ITINERARIOS LECTORES**

Figurarán na Memoria final.

- **RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS**

Como xa se apuntou no apartado anterior de Biblioteca, o noso Centro ven levando a cabo dende o curso 2003-2004 o **“Programa de Lectura Silenciosa Sostida”**. Despois de moitos debates nos ciclos e comisións durante os cursos anteriores, e cando aínda non era preceptivo por lei, púxose en práctica este Proxecto por acordo de todo o Claustro.

Todos os días, de 12 h. a 12,20 h., inmediatamente despois do recreo, todo o Centro le en silencio un libro da súa elección, escollido na B. de aula ou levado da súa casa, “sen pedir nada a cambio”.

Co tempo vanse introducindo nalgunhas aulas algunhas modificacións, como, por exemplo, a lectura colectiva no terceiro ciclo, que van fle xibilizando, enriquecendo e axustando o proxecto aos lectores. Ao final do curso levarase a cabo unha avaliación.

## - ACTIVIDADES

<b>E. INFANTIL</b>	
Manipulación e manexo de contos	Sistemática
Lectura de contos (en gran grupo)	Sistemática
Formulación de preguntas sobre o conto	Sistemática
Invenção de principios e finais diferentes para contos	Sistemática
Creación de contos	Puntual
Gravación de contos en audio ou video	Puntual
Dramatización de contos	Puntual
Participación de Contacontos	Puntual
Lectura de imaxes (individual e colectiva)	Sistemática
Secuenciación e ordeación de imaxes	Puntual
Lectura en distintos soportes: libros, fotos, multimedia, música,...	Sistemática
Iniciación en diferentes tipos de texto: contos, poesías, receitas,...	Puntual
Actividades multimedia de animación á lectura interactuando e facilitando o achegamento ás TIC's	Puntual
Iniciación na búsqueda da información	Puntual
Elaboración de pareados co vocabulario dos contos	Puntual
Identificación das partes dun libro: títulos, personaxes,...	Puntual
<b>1º e 2º de E. PRIMARIA</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
Visitas guiadas á B. E. para ler os carteis, coñecer as seccións, analizar as etiquetas,...	Puntual

Lectura silenciosa e individual e tamén colectiva de todo tipo de textos	Sistemática
Presentacións de textos diversos, novidades,...	Puntual
Narración de contos ou poemas polos profesores ou alumnos	Sistemática
Dramatización das lecturas	Puntual
Lectura dun mínimo de dúas antoloxías de textos e outros dous libros ao longo do curso	Sistemática
Encontros con autores	Puntual
Realización de traballos plásticos relacionados coas lecturas	Puntual
En 2º, Iniciación á búsqueda de información: elaboración dun pequeno traballo relacionado cos contidos curriculares de Ciencias da Natureza ou C. Sociais	Puntual
Búsqueda de títulos para a B.E.	Puntual
En 2º, visita a unha biblioteca municipal, dentro do programa do Concello "Descubrir os libros"	

### 3º e 4º de E. PRIMARIA

ACTIVIDADE	PERIODICIDADE
Identificación das partes dun libro e análise da información que aporta cada unha : portada, índice, ...	Sistemática
Lectura silenciosa e individual de libros	Sistemática
Lectura de dous libros ao longo do curso (un en galego e outro en castelá)	Sistemática
Recomendación dos libros que máis lles gustaron	Puntual
Composición de resumos , organizando secuencialmente as ideas principais	Puntual
En 4º curso "Plan de Lectura Eficaz" co libro "Cabeciña a paxaros e outras historias" de Gloria Fuertes.	Sistemática
Encontros con autores	Puntual
Búsqueda de información en libros, revistas, xornais, internet,...	Puntual
En 4º, visita a unha biblioteca municipal, dentro do programa do Concello "Descubrir os libros"	

Lectura de contos en inglés	Sistemática
Lectura dun libro en inglés ao longo do curso	Sistemática
<b>5º e 6º de E. PRIMARIA</b>	
<b>ACTIVIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
Lectura silenciosa e individual de libros de ficción e informativos	Sistemática
Identificación das partes dun libro e análise da información que aporta cada unha: portada, solapas, índice,...	Puntual
Identificación da estrutura dun texto	Sistemática
Elaboración dun resumo organizando secuencialmente as ideas principais	Puntual
Lectura de dous libros ao longo do curso	Sistemática
Realización de pequenos traballos sobre obras literarias: datos técnicos, personaxes, resumo,...	Puntual
Recomendación dos libros que máis lles gustaron	Puntual
Encontros con autores	Puntual
Colaboración na selección de títulos para a B.E.	Sistemática
Búsqueda de fondos que ofrezan información sobre un tema	Puntual
Búsqueda de información en libros informativos, revistas, xornais, internet,...	Sistemática
Lectura dramatizada	Puntual
Lectura silenciosa e individual de contos en inglés	Sistemática
Lectura dun libro en inglés ao longo do curso	Sistemática

#### **ACTIVIDADES XERAIS DA BIBLIOTECA**

##### **ACTIVIDADE**

Actividades de formación de usuarios  
Exposición dos novos fondos bibliográficos  
Exposición e ambientación sobre o Medo

##### **PERIODICIDADE**

1º trimestre

Exposición e ambientación sobre o Nadal	
Entrega das Guías de Lectura para o Nadal	
Publicación de artigos na revista dixital do Centro	
Ambientación e exposición das Novidades de inverno	2º trimestre
Encontros con autores	
Exposición temática	
Publicitación dos fondos da B.E.	
Ambientación e exposición das Novidades de primavera	3º trimestre
Exposición e traballos sobre o autor do Día das Letras Galegas	
Guía de Lecturas para o verán	
Entrega de Diplomas “Leóns Dourados”	
Publicación de artigos na revista dixital	

## 6. LER EN FAMILIA

Animarase ás familias ( a través das reunións colectivas que se realizan con elas ou das individuais) para que colaboren na consecución do obxectivo de facer lectores pois a súa axuda é fundamental para o éxito desta empresa.

Explicaráselles que estamos facendo, con que fin, como o levamos a cabo e cal pode ser a súa colaboración na casa. Tratarase de convencelos das vantaxes que reporta o hábito lector aos seus fillos, cales son os tipos de lectura máis recomendadas para cada idade, que accións facilitan o achegamento á lectura,...

## 7. AVALIACIÓN

Ao final de curso realizarase unha memoria anual que avaliará o grao de cumprimento dos obxectivos, as actividades realizadas ao longo do curso escolar e as dificultades atopadas.

## ANEXO II

### QUENDAS DE PATIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Posto	QUENDA "A"	QUENDA "B"
1	TITORIA 1ªA	TITORÍA 1ªB
2	TITORÍA 1ªC	TITORÍA 2ªA
3	TITORÍA 2ªC	TITORÍA 3ªA
4	TITORÍA 3ªB	TITORÍA 3ªC
5	TITORÍA 4ªA	TITORÍA 4ªB
6	TITORÍA 4ªC	TITORÍA 5ªA
7	TITORÍA 6ªA	TITORÍA 5ªC
8	TITORÍA 6ªB	TITORÍA 6ªC
9	E.F. 1	E.F. 2
10	PT2	E.F.3
	AL1	EE
	MUS1	PT1
	<b>TITORÍA 2ªB (Biblioteca)</b>	<b>ERE3 (Biblioteca)</b>
	ERE1 (Biblioteca)	TITORÍA 5ªB (Biblioteca)
	MUS1, AL1, PT1 (Teatro)	
<b>Os días de choiva o profesorado de primaria permanecerá co alumnado na súa aula</b>		

### GARDAS DE ENTRADAS E TRANSPORTE EN E. PRIMARIA

Nº	QUENDA (A)	QUENDA (B)	S	O	N	D	X	F	M	A	M	X
1	TITORIA 1ªA	TITORÍA 1ªB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	TITORÍA 1ªC	TITORÍA 2ªA	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	TITORÍA 2ªC	TITORÍA 3ªA	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8
4	TITORÍA 3ªB	TITORÍA 3ªC	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
5	TITORÍA 4ªA	TITORÍA 4ªB	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
6	TITORÍA 4ªC	TITORÍA 5ªA	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
7	TITORÍA 6ªA	TITORÍA 5ªC	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
8	TITORÍA 6ªB	TITORÍA 6ªC	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3
9	E.F. 1	E.F. 2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2
10	PT2	E.F.3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
	AL1 (Teatro)	EE										
	MUS1 (Teatro)	PT1 (Teatro)										
	TITORÍA 2ªB (Biblioteca)	ERE3 (Biblioteca)										
	ERE1 (Biblioteca)	TITORÍA 5ªB (Biblioteca)										
	ING2 (Infantil)	ING1 (Infantil)										

**O profesorado que lle corresponda os postos 1, 4 e 8 nas entradas das mañás fará a grada na porta principal de educación primaria.**

**CALENDARIO ANUAL DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA**

SETEMBRO	<b>2</b> Claustro	<b>3</b> Nivel./Espec. Comisións	<b>4</b> CCP	<b>5</b> Ciclos	<b>8</b> Claustro
	<b>14</b> Nivel./Espec.	<b>21</b> Ciclos Claustro Consello Esc.	<b>28</b> Comisións		
OUTUBRO	<b>5</b> CCP		<b>19</b> Comisións Claustro Consello Esc.	<b>26</b> Ciclos	
NOVEMBRO	<b>9</b> Nivel./Espec.	<b>16</b> CCP	<b>23</b> Nivel./Espec.	<b>30</b> Ciclos Convivencia	
DECEMBRO	<b>14</b> AVALIACIÓNS				
XANEIRO	<b>11</b> Comisións	<b>18</b> CCP	<b>25</b> Nivel./Espec. Claustro Consello Esc.		
FEBREIRO	<b>1</b> Ciclos		<b>15</b> Comisións	<b>22</b> CCP	<b>29</b> Nivel./Espec. Convivencia Consello Esc.
MARZO	<b>7</b> Ciclos Claustro	<b>14</b> AVALIACIÓNS			
ABRIL	<b>4</b> Comisións	<b>11</b> CCP	<b>18</b> Nivel./Espec.	<b>25</b> Ciclos	
MAIO	<b>2</b> Comisións	<b>9</b> CCP Consello Esc.		<b>23</b> Nivel./Espec.	<b>30</b> Ciclos
XUÑO	<b>6</b> Comisións	<b>13</b> AVALIACIÓNS	<b>20</b> CCP	<b>23</b> Nivel./Espec. Ciclos	
	<b>27</b> Comisións	<b>28</b> CCP	<b>29</b> Claustro	<b>30</b> Convivencia Consello Esc.	
Nivel./Espec.	Ciclos	Claustro	CCP	Comisións	Consello Esc.
9	9	7	9	9	6
Convivencia	AVALIACIÓNS				
3	3				

QUENDAS DE LECTURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA (1ª AVALIACIÓN)			
QUENDA "A"		QUENDA "B"	
Curso	Fai lectura	Curso	Fai lectura
1ºA	PT3 (EE)	1ºB	PT2
1ºC	EF3	2ºA	ERE1
2ºC	EF2	2ºB	MUS2 (luns)
		3ºA	EF1
Nas demais titorías encargaranse os titores das lecturas.			

QUENDAS DE LECTURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA (2ª AVALIACIÓN)			
QUENDA "A"		QUENDA "B"	
Curso	Fai lectura	Curso	Fai lectura
4ºC	EF2	2ºB	MUS2 8(uns)
6ºA	PT3 (EE)	4ºB	PT2
6ºB	EF2	5ºA	EF1
		5ºB	ERE1
Nas demais titorías encargaranse os titores das lecturas.			

QUENDAS DE LECTURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA (3ª AVALIACIÓN)			
QUENDA "A"		QUENDA "B"	
Curso	Fai lectura	Curso	Fai lectura
1ºA	EF2	2ºB	MUS2 8(uns)
1ºC	PT3 (EE)	5ºC	ERE1
2ºC	EF2	6ºC	EF1
		1ºB	PT2
Nas demais titorías encargaranse os titores das lecturas.			



QUENDAS DE GARDA DE PATIO – EDUCACIÓN INFANTIL	
1ª QUENDA (G1)	2ª QUENDA (G2)
(LUNS E MÉRCORES)	(MARTES E XOVES)
5ºB	5ºC
5ºA	APOIO 5º
6ºC	6ºB
6ºA	4ºA
4ºB	4ºC
APOIO 4º	ING2
ING1	ING3
ORI	MUS2
ERE2	AL2
APOIO 6º	PT4
Os <b>venres</b> sairán as dúas quendas alternativamente	

GARDAS DE MAÑÁ NAS AULAS									
	A. 1 4ºA	A. 2 4ºB	A. 3 4ºC	A. 4 5ºA	A. 5 5ºB	A. 6 5ºC	A. 7 6ºA	A. 8 6ºB	A. 9 6ºC
Luns	Ap. 4º	4ºB	ORI	6ºA	Ap. 6º	6ºC	5ºA	5ºB	ERE2
Martes	4ºA	MUS2	4ºC	ING3	6ºB	PT4	Ap. 5º	5ºB	5ºC
Mércores	Ap. 4º	4ºB	ORI	6ºA	Ap. 6º	6ºC	5ºA	5ºB	rotación
Xoves	4ºA	MUS2	4ºC	ING3	6ºB	AL2 PT4	5ºA	Ap. 5º	5ºC
Venres	Ap. 4º	4ºB	ORI	6ºA	Ap. 6º	6ºC	5ºA	5ºB	ERE2
	ERE2	MUS2	4ºC	ING3	6ºB	AL2	Ap. 5º	5ºB	5ºC

GARDAS PATIO DÍAS DE CHOIVA									
	A. 1 4ºA	A. 2 4ºB	A. 3 4ºC	A. 4 5ºA	A. 5 5ºB	A. 6 5ºC	A. 7 6ºA	A. 8 6ºB	A. 9 6ºC
Luns	Ap. 4º	4ºB	ORI	6ºA	Ap. 6º	6ºC	5ºA	5ºB	ING1
Martes	4ºA	MUS2	4ºC	ING3	6ºB	PT4	Ap. 5º	ING2	5ºC
Mércores	Ap. 4º	4ºB	ORI	6ºA	Ap. 6º	6ºC	5ºA	5ºB	ING1
Xoves	4ºA	MUS2	4ºC	ING3	6ºB	AL2 PT4	Ap. 5º	ING2	5ºC
Venres	Ap. 4º	4ºB	ORI	6ºA	Ap. 6º	6ºC	5ºA	5ºB	ING1
	4ºA	MUS2	4ºC	ING3	6ºB	AL2	Ap. 5º	ING2	5ºC

HORARIO USOS MÚLTIPLES					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª Hora	TICS 3°C	TICS 4ªA	PSICOM 5ªA	PSICOM 3°C	PSICOM 3ªA
2ª Hora	PSICOM 4°C	TICS 3ºB	PSICOM 5°C		TICS 4ªA
3ª Hora	PSICOM 4ºB		PSICOM 5ºB	TICS 5°C	TICS 4ºB
R E C R E O					
4ª Hora	PSICOM 4ªA			PSICOM 3ºB	TICS 3°C
5ª Hora	TICS 5ªA				

## **ANEXO III**

**(HORARIOS DOS GRUPOS E DO PROFESORADO)**

## **ANEXO IV**

**(LIBROS DE TEXTO E MATERIAL COMPLEMENTARIO)**

Don Antonio Castiñeira Vázquez, Secretario do **CEIP EMILIA PARDO BAZÁN**  
da Coruña,

**CERTIFICA:**

Que en sesións ordinarias de Claustro e Consello Escolar deste centro celebradas o día 19 de outubro de 2015 foi informada a presente **Programación Xeral Anual para o curso escolar 2015-2016**.

E para que así conste aos efectos oportunos, asino a presente certificación co Visto e Prace do Presidente do Consello Escolar.

A Coruña, 20 de outubro de 2015

O Secretario,

Vº e Prace

O Presidente do Consello Escolar,

Asdo.: Antonio Castiñeira Vázquez

Asdo.: José Manuel García Yanes

Don José Manuel García Yanes, Director do **CEIP EMILIA PARDO BAZÁN** da Coruña en atribución das competencias que establece a lexislación vixente, **APROBA** con data 20 de outubro de 2015 a presente **Programación Xeral Anual para o curso escolar 2015-2016**.

O director,

Asdo.: José Manuel García Yanes