

ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2021-2022

A admisión do alumnado neste Centro para o curso 2021-2022 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos. (DOG 26/12/2012)
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos (DOG 15/03/2013)-
- Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos (DOG 01/02/2017).
- Orde do 18 de decembro de 2.020 pola que se modifica Orde do 12 de marzo de 2.013 (DOG 22/12/2020).
- Instrución da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

Postos dispoñibles Educación Infantil	(1)	Postos dispoñibles Educación Primaria	(1)
		Primeiro..... 1	1
Cuarto (3 anos)..... 66	9	Segundo..... 1	0
Quinto (4 anos)..... 22	0	Terceiro..... 5	0
Sexto (5 anos)..... 19	0	Cuarto..... 7	0
		Quinto..... 11	0
		Sexto..... 21	0

(1) Postos escolares a disposición da Comisión de Escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG do 15)

3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo , é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES SALVADOR DE MADARIAGA.

4.- XORNADAS DE PORTAS ABERTAS PARA EDUCACIÓN INFANTIL

Este ano e debido a situación sanitaria provocada polo Covid-19 no haberá xornadas de portas abertas. Colgarase na páxina Web do centro un vídeo informativo.

8.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido formalizará a súa matrícula na Secretaría do centro do 21 ao 30 de xuño en horario de 09:30 a 13:30 horas e **SEMPRE CON CITA PREVIA**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida. (Art. 40.2a e 40.3).

9.- RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO.

- Profesorado especialista en E. Infantil, E. Primaria, E. Física, Música e Inglés.
- Departamento de Orientación Escolar:
 - Orientadora
 - Profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
- Aula de P.T.
- Aula de A.L.
- Aula específica
- Biblioteca Escolarizar.
- Bibliolab
- Orto escolar con invernadoiro

10.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

10.1. Transporte escolar

Só funciona unha liña para os alumnos do Portiño.

Non teñen dereito a este servizo os alumnos que, estando domiciliados nas áreas de influencia doutros centros, decidan solicitar praza neste (Art. 6 da Orde do 12 de marzo de 2013).

Só ten dereito a este servizo o alumnado domiciliado a máis de 2 Km. Do centro pero dentro da zona de influencia do mesmo. A Xefatura territorial poderá conceder, previa solicitude, autorización excepcional para alumnado domiciliado a una distancia do centro inferiores a 2 Km e superior a 1 Km sempre que : existan prazas vacantes, non comporte a modificación das rutas, non supoña a creación de novas paradas, non incremente a duración do traxecto e non precise incorporación de acompañante. Estas autorización concederanse en precario e serán revogables

Lexislación aplicable:

- Orde do 12 de marzo de 2013 (DOG 15/03/2013)
- Real Decreto 443/2001, do 27 de abril, (BOE 02/05/2001)
- Decreto 65/2014 do 28 de maio, polo que se modifica o Decreto 160/1988, de 9 de xuño, polo que se regula a prestación dos servizos de transporte escolar e de obreiros de competencia exclusiva da Xunta de Galicia
- INSTRUCCIÓN 1/2020 sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso 2020-2021.

10.2. Madrugaes (07:30 – 09:00 horas)

Organizado e xestionado pola ANPA do colexio:

O horario da ANPA : Luns de 16:00 a 16:30 e xoves de 09:00 a 10:00 CON CITA PREVIA

Teléfono ANPA: 619335580. Dispoñible de luns a venres de 15:45 a 18:15

Web: <https://anpamilnenos.blogspot.com>

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes, que se axeitarán ao modelo oficial (ED55OB) poderanse recoller no propio centro. Tamén estarán dispoñibles na páxina Web do centro e na sede electrónica da Xunta de Galicia, na aplicación “admisionalumnado”. Esta solicitude entregarse no centro que se solicite en primeiro lugar de forma presencial ou a través da aplicación “admisionalumnado” (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) (art. 14º.5)

Todas as solicitudes deberán contar coa data e selo de rexistro de entrada e/ou saída, segundo proceda.

Deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio do 1 ao 22 de marzo en horario de 09:30 a 13:30 horas acompañadas de (art.16):

- Copia de libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno/a (DNI, Partido da nacemento.....)
- No caso de optar a un curso de primaria, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.
- En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar copia do convenio regulador ou resolución xudicial.

A efectos de comprobación é necesario presentar o orixinal de todos os documentos fotocopiados

Debido tamén a situación sanitaria, **É NECESARIO PEDIR CITA PREVIA PARA ACCEDER AO CENTRO. SEN CITA NON SE ATENDERÁ A NINGÚN. ESPERAMOS A SÚA COLABORACIÓN E COMPRENSIÓN**

6.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS

Do 25 de marzo ao 9 de abril se existe máis demanda que oferta , presentación no centro de documentación acreditativa dos criterios de baremo, no caso de denegar a consulta automática. Esta presentación ten carácter voluntario . A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente (art. 17.1 e 2)

Do día 27 de marzo ao 5 de abril o centro estará pechado por vacacións de Semana Santa.

7.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- Antes do 26 de abril: publicación da resolución PROVISIONAL de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do Centro no prazo de 5 día hábiles (Art. 30.3)
- Antes do 15 de maio: Publicación da resolución DEFINITIVA de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, educación e Universidade no prazo dun mes (Art. 31.2 e 32)

E-mail: milnenos@gmail.com

10.3. Comedor Escolar. (14:00 a 16:00 horas)

Organizado e xestionado pola ANPA do centro

10.4. Actividades extraescolares (16:00-18:00 horas)

Organizado a xestionado pola ANPA do centro

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro elixido de forma presencial ou a través da aplicación “admisionalumnado”

Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, **SERÁ NECESARIA A SINATURA DE AMBOS PROXENITORES**, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo , a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo (Art. 14).

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro centro distinto deberán comunicalo, ao mesmo tempo. Ao centro de orixe.

Darán lugar á perda do dereito de prioridade (Art. 34)

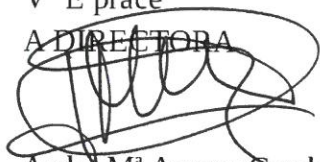
- A presentación da solicitude fóra de prazo.
- A presentación de máis dunha solicitude.
- A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a.
- As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da aplicación “admisionalumnado” utilizando o código de solicitude e o DNI da persoa solicitante (Art. 13.3)

A Coruña, 26 de febreiro de 2.021

Vº E praxe

A DIRECTORA



Asdo: Mª Aurora Candal Miranda



O SECRETARIO



Asdo. Antonio Castiñeira Vázquez