

ADMISIÓN ALUMNADO PARA O CURSO 2023-2024

A admisión de alumnado neste centro para o curso 2023-2024 axustarase á lexislación e proceso que se indica

1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN.

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, (DOG 26/12/2012).
- Orde do 12 de marzo de 2013, (DOG 15/03/2013)
- Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 (DOG 01/02/2017).
- Orde do 18 de decembro de 2020 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 (DOG 22/12/2020).
- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro (DOG 08/11/2022)
- Instrucción da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES

Educación Infantil		(1)	Educación Primaria		(1)
Cuarto (3 anos)	66	9	Primeiro	14	9
Quinto (4 anos)	11		Segundo	18	
Sexto (5 anos)	5		Terceiro	0	
			Cuarto	1	
			Quinto	4	
			Sexto	8	

(1) Postos escolares a disposición da Comisión de Escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG do 15)

3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO.

A área de influencia deste centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo concello . Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES SALVADOR DE MADARIAGA.

4.- XORNADAS DE PORTAS ABERTAS PARA A EDUCACIÓN INFANTIL

Serán o día 6 de marzo en dúas quendas: A primeira ás 16:00 e a segunda ás 17:00 horas.

Rogamos cheguen con algo de antelación á hora prevista de inicio, non é necesario pedir cita previa.

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes que se axeitarán ao modelo oficial (ED55OB) poderanse recoller no propio centro. Tamén estarán dispoñibles na páxina web do centro, na Sede Electrónica da Xunta de Galicia e na aplicación “admisionalumnado”. Esta solicitude entregárase no centro que se solicite en primeiro lugar de forma presencial ou a través da aplicación “admisionalumnado” (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) (art. 14.5)

Todas as solicitudes deberán contar coa data e selo de rexisto de entrada e/ou saída, segundo proceda.

Deberán ser presentadas na secretaría do colexio do 1 ao 20 de marzo en horario de 09:30 a 13:30 horas acompañadas de (art. 16)

- Copia do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno/a (DNI, Partida de nacemento....)
- No caso de optar a un curso de primaria, ou a quinto ou sexto de infantil (se xa están escolarizados) deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia
- No caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar copia do convenio regulador ou resolución xudicial.

A efectos de comprobación e necesario presentar o orixinal de todos os documentos fotocopiados

6.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS.

Do 24 de marzo ao 8 de abril se existe máis demanda que oferta, presentación no centro da documentación acreditativa dos criterios de baremo, no caso de denegar a consulta automática. Esta presentación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente (art. 17.1 e 17.2)

7.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- Antes do 25 de abril: publicación da resolución PROVISIONAL de admitidos e non admitidos. Estás listaxes poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do centro no prazo de 5 días hábiles (art. 30.3)
- Antes do 15 de maio: publicación da resolución DEFINITIVA de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de Alzada ante o responsables da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade no prazo dun mes (art. 31.2 e 32).

8.- PRAZO PARA A FORMACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido formalizará a súa matrícula na Secretaría do centro do 20 ao 30 de xuño en horario de 09:30 a 13:30 horas. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida (art. 40.2a e 40.3).

9.- RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO

- Profesorado especialista en E. Infantil, E. Primaria, E. Física, Música e Inglés
- Departamento de Orientación Escolar:
 - * Orientadora
 - * Profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
- Aula de P.T.
- Aula de A.L.
- Aula específica.
- Biblioteca escolar.
- Bibliolab.
- Horto escolar con invernadoiro

10.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

- Transporte Escolar: só funciona unha liña para os alumnos do Portiño
- Madrugadores (de 07:30 a 09:00 horas). Organizado xestionado pola ANPA do centro
- Comedor escolar (de 14:00 a 16:00 horas). Organizado e xestionado pola ANPA do centro
- Actividades extraescolares (de 16:00 a 18:00 horas) Organizado e xestionado pola ANPA

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderá conter ata 6 centros, por orde de preferencia e presentarse no centro elixido de forma presencial ou a través da aplicación “admisionalumnado”.

Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestado. No caso de separación ou divorcio, SERÁ NECESARIA A SINATURA DE AMBOS PROXENITORES, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo (art. 14).

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro centro distinto deberán comunicalo , ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

Darán lugar á perda do dereito de prioridade (art. 34)

- A presentación da solicitude fóra de prazo.
- A presentación de máis dunha solicitude.
- A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e

presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.

- As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a.
- As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da aplicación “admisionalumnado” utilizando o código de solicitude e o DNI da persoa solicitante (art.13.3)

A Coruña, 27 de febreiro 2.022

Vº e Prace

A DIRECTORA

Asdo. M^a Aurora Candal Miranda



A SECRETARIA

M. Labandeira

Asdo. Manuela Labandeira Vázquez