



ANEXO III-1

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/ titora/ acolledora)						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
TIPO		NOME DA VÍA		NUM	BLOQ	ANDAR
PARROQUIA		LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)						
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		TELÉFONO MÓBIL
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
DATOS DO/A ALUMNO/A						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
LUGAR DE NACEMENTO						
PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE			XÉNERO		
CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)						
27013697 - CEIP Plurilingüe Eloísa Rivadulla						
NIVEL				CURSO		
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)				<input type="checkbox"/> 4º		
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA				<input type="checkbox"/> 5º		
				<input type="checkbox"/> 1º		<input type="checkbox"/> 2º
				<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 6º
CENTRO DE PROCEDENCIA (se estivo matriculado en 2º ciclo de E.I. ou en E. Primaria no curso anterior ou no presente)						
OPTATIVAS						
Indicar a opción elixida:						
<input type="checkbox"/> Relixión (Católica, Evanxélica, Islámica, Xudía, ...)						
<input type="checkbox"/> Atención educativa / proxecto competencial						
SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS						
<input type="checkbox"/> Comedor escolar				<input type="checkbox"/> Transporte escolar		

**ANEXO III-1**
(continuación)**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).

- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar cun X)

Impreso de solicitude debidamente cumprimentado e asinado por un proxenitor, ou os dous en caso de separación ou divorcio.
Fotocopia do libro de familia (ou documento acreditativo similar) na que estea rexistrado o nacemento do/a neno/a a matricular.
Fotocopia do libro de familia (ou documento similar) na que se acredite o matrimonio dos pais ou -se e o caso - copia da sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
Certificado médico de non padecer enfermidade infecto-contaxiosa e de estar vacinado segundo o calendario oficial.
Fotocopia dos DNI dos proxenitores/representantes legais.
Certificado de inclusión no padrón municipal de habitantes.
Fotocopia da Tarxeta Sanitaria.
Autorización para o uso da imaxe persoal do alumno/a.
Solicitude de uso de Servizos Complementarios (se é o caso).
Autorización recollida alumnado.
Autorización saídas dentro da comarca.
Dúas fotografías tamaño carné.

SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

En _____, a ____ de _____ de ____