



Plan de continxencia

CÓDIGO DO CENTRO: 15027253

CEIP Isaac Díaz Pardo

Enderezo		C.P.
Avenida Ribados, s/n (Carcabelos)		15670
Localidade	Concello	Provincia
Almeiras (San Xián)	Culleredo	A Coruña
Tfno.	Fax	Correo electrónico
881880608	881880617	ceip.diaz.pardo@edu.xunta.es
Páxina web	http://www.edu.xunta.es/centros/ceipdiazpardo	



Índice

INTRODUCCIÓN

NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO

ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN

ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL

ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN



Este Programa de Acolida foi aprobado e informado positivamente en sesións de Claustro e Consello Escolar.

INTRODUCCIÓN

Segundo as Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020-2021 e das INSTRUCCIÓN POLAS QUE SE INCORPORAN A DECLARACIÓN DE ACTUACIÓN COORDINADAS EN MATERIA DE SAÚDE PÚBLICA APROBADAS POLO CONSEJO INTERTERRITORIAL DO SISTEMA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA (D.O.G Nº 174 BIS DO 28-08-2020) E A ACTUALIZACIÓN DAS RECOMENDACIÓN SANITARIAS DO COMITÉ CLÍNICO AO PROTOCOLO DO 22 DE XULLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA O CURSO 2020-2021 VERSION 31-08-2020, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial durante o curso 2019/2020, o centro elaborará un Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolvera no comezo do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, polo menos, dos seguintes aspectos:

- a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.
- d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

Este programa foi elaborado polo Equipo Directivo coas aportacións do profesorado do centro, a pesar de non ter formación en materia sanitaria nin de organización en aspectos relacionados coa prevención de riscos laborais.

NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO

Todas as normas que se presentan neste documento están recollidas no Plan de Adaptación á situación COVID 19 no curso 2020-2021 e que está dispoñible na páxina web do centro.

Para o correcto funcionamento do centro é imprescindible a colaboración de toda a Comunidade Educativa.

ATENCIÓN EN SECRETARÍA E CANLES DE COMUNICACIÓN

Co fin de atender ás familias en momentos non coincidentes con horarios de entrada e saída nin con intercambios de clase ou recreos, a atención realizarase entre as 09:25h e as 11:15h e será necesario solicitar cita previa no teléfono do centro ou a través do correo electrónico.

Estes serán os principais canles de información:

- Páxina web do centro <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdiazpardo/> Correo electrónico: ceip.diaz.pardo@edu.xunta.es
- Teléfono: 881 880 611
- Abalar Móbil:
 - É responsabilidade das familias ter actualizados os teléfonos no centro e informar dos cambios producidos.
 - Recoméndase as familias ter habilitadas as notificacións de Abalar Móbil no teléfono ou acceder ás aplicación todos os días.

A páxina web do centro <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdiazpardo/> será o espazo para compartir coa comunidade educativa toda a información: horarios, canles de contacto, normas, documentos do centro...

A través da aplicación Abalar Móbil comunicárase ás familias as novidades dispoñibles na páxina web. Nesta habilitárase un espazo específico dedicado a circulares informativas remitidas.

ENTRADAS

A organización establecida, seguindo as instrucións da Consellería de Educación, evita o contacto entre o alumnado de diferentes cursos durante o acceso á súa aula.

Polas peculiaridades do centro e con fin de conseguir as mellores condicións de seguridade estableceráse un sistema que deberá ser cumprido rigorosamente.

Co fin de evitar aglomeración e acumulacións de persoas fóra do recinto escolar solicítase ás familias:

- o Achegarse ao centro só uns poucos minutos antes da hora de acceso asignada.
- o Cumprir cos horarios establecidos polo centro.
- o Manter as distancias de seguridade durante a espera fóra do centro.
- o Recoméndase que o espazo da beirarrúa situado diante do colexio sexa só de paso e que se evite permanecer nel.
- o Unha vez que o neno/a entre ao recinto escolar, abandonar as proximidades do centro.

Nas portas de entrada haberá profesorado que se encargará da supervisión do acceso ao centro.

1. **Durante as entradas non se permite o acceso dos/as acompañantes do alumnado de Educación Primaria ao recinto educativo.**
2. O alumnado de Educación Infantil poderá acceder ao centro acompañado só dun familiar, mantendo a distancia de seguridade e usando máscara. 4º de Educación Infantil entrará pola porta de Infantil, mentres que 5º e 6º fará filas no soportal do patio de Infantil.
3. Para acceder ao centro é obrigatorio o uso de máscara (alumnado e acompañantes).
4. O alumnado que non cumpra co horario establecido para poder acceder ao centro terá que esperar fóra do mesmo en compañía dos seus responsables ata que finalice todo o proceso de entrada establecido. Despois terá que cubrir o documento de falta de puntualidade e o neno/a será levado á súa clase por persoal do centro.
5. As entradas quedarán organizadas da seguinte maneira:
 - Accederán ao recinto do centro pola porta do acceso principal e os familiares saíran pola cancela que dá ao pavillón.
 - O alumnado de primaria dirixirase a facer a fila pola rampa de acceso ao patio cuberto.
 - En EI únicamente 1 acompañante por alumno/a que debe retirarse en canto o seu fillo/a se coloque na fila no soportal de Infantil.
 - En Primaria farán as filas no lugar indicado para tal fin no patio cuberto, e agardarán a seren chamados accedendo ao soportal pola parte pegada ao local da ANPA.

SAÍDAS

Polas peculiaridades do centro e con fin de conseguir as mellores condicións de seguridade permitirase durante as saídas o acceso dunha persoa ao centro para recoller ao alumnado de Educación Infantil.

A entrega do alumnado ás familias farase pola cancela do pavillón e comezase ás 14:00h en orde decrecente. Primeiro 6º de EP, 5º EP...

Para o correcto funcionamento das saídas é imprescindible a puntualidade e cumprir cos horarios establecidos.

Normas xerais:

1. Para acceder ao centro a recoller ao alumnado de EI é obrigatorio o uso de máscara.
2. A persoa que recolla ao alumnado accederá ao centro uns minutos antes da recollida do alumnado.
3. As persoas que accedan ao centro manterán a distancia de seguridade.
4. No caso de irmáns e o/a acompañante terá que cumprir coas normas xerais establecidas.
5. As familias seguirán as indicación do persoal do centro (conserxe ou profesorado)
6. Co fin de evitar aglomeracións e acumulacións de persoas fóra do recinto escolar solicítase ás familias:
 - o Achegarse ao centro só uns poucos minutos antes da hora.
 - o Manter as distancias de seguridade durante a espera.
 - o Recomendase que o espazo da beirarrúa sexa só de paso e que se evite permanecer nel.
7. Unha vez recollido ao alumno/a abandonarán o centro ou aparcadoiro, según sexa EI ou EP, o antes posible sen deterse polo camiño e mantendo as distancias de seguridade.
8. A familia que non acuda dentro do horario asignado terá que esperar que finalice todo o proceso de saída establecido. O neno/a será levado pola súa mestra/a á súa clase onde esperará.
9. Polas peculiaridades do centro e con fin de conseguir as mellores condicións de seguridade establécense quendas de saídas distanciadas no tempo que non afectan á entrega do alumnado ás familias, so á saída escalonada das aulas e polo tanto á organización interna do centro.

ASEOS

O alumnado de EI empregará o aseo situado na súa aula.

- As aulas EI comparten o mesmo cuarto de baño. Para manter os grupos estables de convivencia e evitar que alumnado dos dous cursos se misturen, os baños están divididos en dúas zonas distanciadas entres sí. Cada aula disporá dun distintivo de ocupado (semáforo) que colocará ao facer uso do aseo na porta do baño. Cando remate, quitará o distintivo para comunicar que o aseo está baleiro. O uso do aseo será individual.

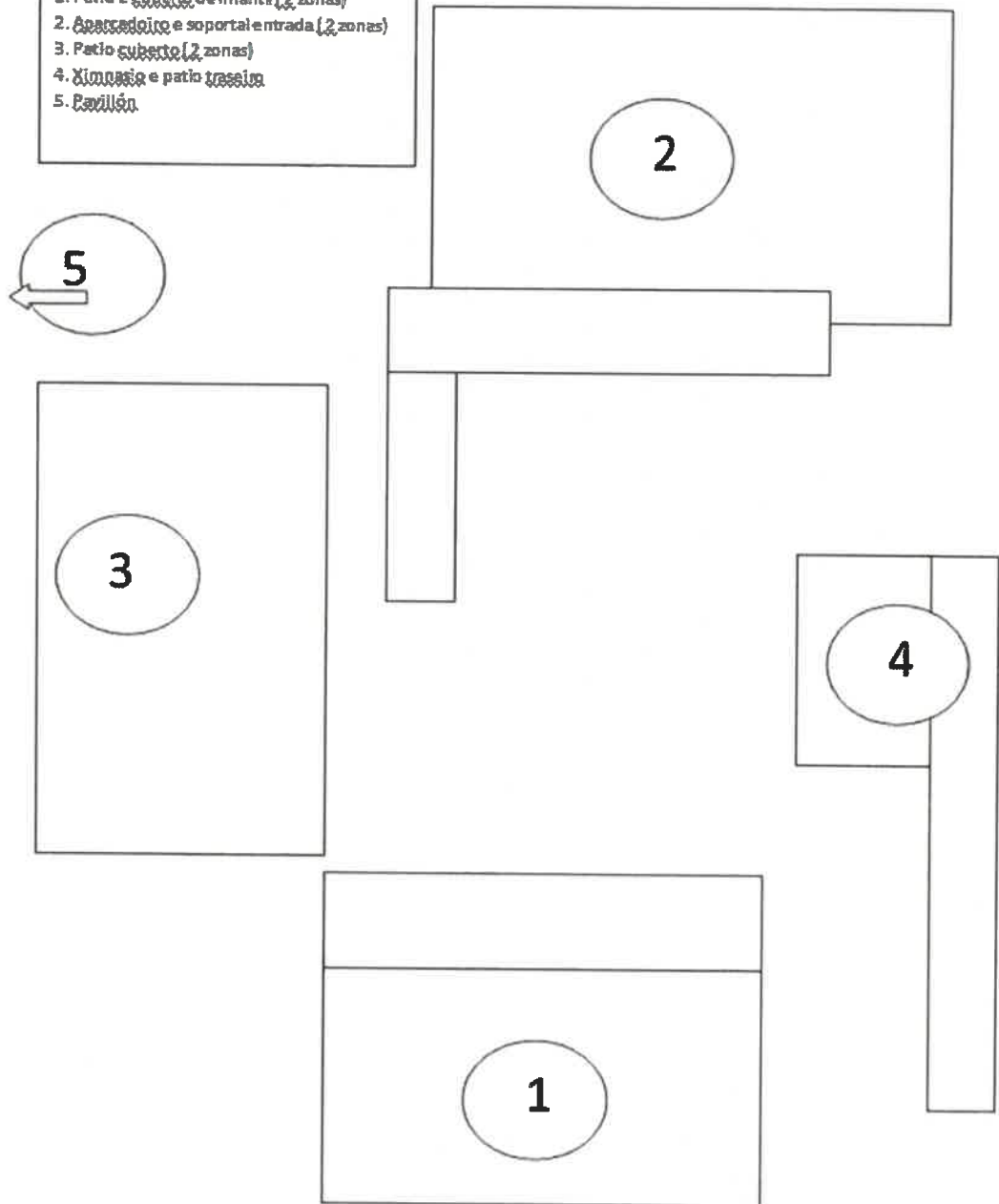
Para acudir ao aseo todo o alumnado de Educación Primaria deberá usar a técnica do semáforo e asegurarse que cumpren as normas en canto a capacidade dos mesmos.

O número máximo de persoas que poder coincidir nos aseos é de dúas (un no wc e outro no lavabo).

RECREOS

Zonas de recreo:

- 1. Patio e cuberto de infantil (2 zonas)
- 2. Aparcadoiro e soportal entrada (2 zonas)
- 3. Patio cuberto (2 zonas)
- 4. Ximnasio e patio traseira
- 5. Esvillón



1ª Quenda : 11:30h-11:55h

NIVEL	ZONA	OBSERVACIÓNS
5º E.I	4	O alumnado de Infantil non se interferirá, e os de primaria seguirán a seguinte orde para non misturarse os grupos: 5º de Primaria sae para o pavillón 6º de Primaria vai á pista cuberta 4º de Primaria cara o aparcadoiro.
6º de E.I.	1	
4º EP	2	
5º EP	5	
6º EP	3	

O retorno á aula farase do seguinte xeito e orde:

1. O alumnado de 4º fará as filas ás 11:50h nos lugares indicados para tal fin no soportal da entrada.
2. O alumnado de 6º de Primaria accederá ao soportal pola parte cercana ao local da Anpa e situarase nos lugares indicados para facer as filas mantendo a distancia de seguridade.
3. O alumnado de 5º accederá ao centro a través das escaleiras e seguirá o mesmo procedemento que o nivel anterior.

2ª Quenda : 11:55h-12:20h

NIVEL	ZONA	OBSERVACIÓNS
4º E.I	4	O alumnado de Infantil non se interferirá, e os de primaria seguirán a seguinte orde para non misturarse os grupos: 1º de Primaria sae por infantil. 3º de Primaria vai á pista cuberta 2º de Primaria cara o aparcadoiro.
1º de E.I.	1	
3º EP	3	
2º EP	2	

Asignarase un especialista a cada nivel para facer as quendas de recreo:

NIVEL	ESPECIALISTA
4º E.I	L.
5º E.P.	Lo.
6º E.P.	T.
1º EP	C.
2º EP	A.
3º EP	N. L.
4º EP	B. B.
5º EP	A. R.
6º EP	A.

No caso de faltar algún mestre ou mestra, substituirao outro do mesmo equipo.

ASPECTOS A TER EN CONTA

- O alumnado (a partir do nivel de infantil) e o profesorado, así como o restante persoal, teñen a obriga de usar máscaras durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, aínda que se cumpra coa distancia de seguridade. Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor.
- O uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior a un terzo do seu aforo. O alumnado deberá hixienizar as mans á saída do mesmo. Sinalizarase o número máximo de usuarios na porta. Agardarán a súa quenda mantendo a distancia de seguridade.
- Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída.
- Á entrada e saída do centro, esixencia a todas as persoas (persoal do centro, familias e visitantes) da realización da hixiene de mans con verificación visual do seu correcto cumprimento, prestarase especial atención a esta tarefa nos primeiros días do curso polo seu carácter educativo. No caso do alumnado verificarase polo profesorado a realización unha vez sentados na aula mediante a formulación de preguntas.
- Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas deste protocolo.
- O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus/súas compañeiros/as.
- Deben de realizarse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións.
- En todas as aulas, na zona máis próxima á porta da mesma, colocarse un dispensador de xel hidroalcohólico.

TITORÍAS COAS FAMILIAS

Na realización de reunións de titorías utilizarase, sempre que sexa posible, o recurso á reunión non presencial mediante vídeo chamada ou teléfono.

Se non fose posible por imposibilidade dos proxenitores e a reunión teña que ser presencial adaptaranse espazos para este tipo de reunión onde se garantirá mediante obstáculos físicos a distancia de seguridade ou o emprego de máscara e a dispoñibilidade de produtos de limpeza de mans. Rematada a reunión procederase á desinfección dos materiais empregados (mesas e cadeiras) e á ventilación do espazo.

As titorías terán lugar luns de 16h a 17h e con cita previa.

A comunicación das familias coas titoras/es dos diferentes cursos será informada polos mesmos titores e titoras na primeira semana de curso.

ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN

EQUIPO COVID

O centro contará cun equipo COVID que será a referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias.

A comunicación co equipo COVID será a través da dirección de correo electrónico ceip.diaz.pardo@edu.xunta.es e o número de teléfono 881880611.

O persoal non docente e o profesorado tamén terán á súa disposición os números de teléfono dos membros do equipo COVID.

O equipo estará formado por:

- Julio C. Labandeira Sánchez (coordinador do equipo).
- Vanessa Bernárdez Sesar
- Lucía Iglesias Pérez
- Antonio Pardo Basto

DETECCIÓN PRECOZ DA COVID-19

- O persoal docente e non docente do centro educativo deberá realizar unha auto enquisa diaria de síntomas para comprobar, no caso de que haxa síntomas, que estes son compatibles cunha infección por SARSCoV-2 mediante a realización da enquisa clínico-epidemiolóxica que se describe no Anexo: Enquisa de autoavaliación do COVID 19, que debe realizarse antes da chegada ao centro.

Ante a aparición de sintomatoloxía compatible (a recollida anexo) no persoal non docente e profesorado, non acudirán ao centro educativo e chamarán ao seu centro de saúde de referencia e a algunha das persoas membros do equipo COVID. Como criterio xeral, manterase en illamento preventivo domiciliario, poñéndose en contacto co seu centro de saúde ou de ser o caso cos facultativos da mutua. Serán estes facultativos os que valorarán a sintomatoloxía e prescribirán a realización dun test diagnóstico ou proba PCR en 24 horas, se así o consideran.

- Para a detección precoz no alumnado, os pais/nais/titores/as legais realizarán cada día antes de que o neno/a acuda ao centro unha avaliación dos síntomas a fin de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2. Utilizarase a enquisa clínicoepidemiolóxica que se describe no Anexo: Enquisa de autoavaliación do COVID 19. No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a. Logo trasladará a información ao centro.

EXPAZO DE ILLAMENTO

Habilitarase unha aula do andar principal, dende o inicio do curso, coma espazo para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado. Este espazo conta con ventilación adecuada e ademais:

- Solución hidroalcolica
- Papeleira de pedal
- Panos desbotables
- Máscaras protectoras
- Termómetro de contacto
- Luvas

Realizarase a debida limpeza do espazo no que se levou a cabo o illamento preventivo, logo de que o alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.

INCIDENCIAS

No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no centro tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, trasladarase a información a un membro do equipo COVID (preferentemente ao coordinador) que chamará á familia, ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.

Mentres realízase a comunicación, a persoa sintomática será acompañada ao espazo de illamento, preferentemente polo mestre/a que tiña docencia nese momento. A persoa acompañante usará máscara FFP2 (KN95) dispoñible no centro.

Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARSCoV- 2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a solicitude dun test diagnóstico. Se o pediatra ou facultativo non tivera consulta no mesmo día, acudirá ao PAC onde será avaliada a solicitude do test diagnóstico. Se isto non fora posible, contactarase co equipo sanitario do centro de saúde que teña asignado o centro educativo. A familia informará ao Equipo COVID da evolución da situación para que o centro poda tomar as medidas oportunas.

A Consellería de Educación habilitou unha canle informática específica para a comunicación dos posibles casos detectados e para o subministro de información. Esta canle será utilizada polo centro educativo para notificar os casos ou para a identificación dos contactos próximos, coas debidas garantías de protección de datos. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria.

A persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarllo, (sen prexuízo do uso da canle informática sinalada con anterioridade).

USO DE MÁSCARA

- Para o alumnado de Educación Primaria é obrigatorio o uso de máscara en todo momento, tanto no interior como fora da aula. Só poderán quitala para actividades ou momentos concretos cando o mestre/a o indique e despois de realizar a hixiene de mans.
- A máscara gardarase nunha bolsa independente preferiblemente de tela lavable ou nun sobre de papel.
- Todo o profesorado e persoal non docente empregará máscara continuamente non só pola súa función de protección senón tamén polo seu carácter exemplificante.

GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

Seguindo co recollido no punto 3.3 do Protocolo de adaptación ao contexto COVID publicado pola Consellería de Educación cada aula do centro constituirase nun grupo estable de convivencia. Estes grupos caracterízanse por:

- Estar formados por un número máximo de 25 alumnos/as.
- Poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersonal de forma estrita. O centro tomou a decisión de que o alumnado de Educación Primaria empregue a máscara tamén na aula e que, con carácter xeral, mantéñanse as distancias de seguridade.
- Deberán evitar a interacción con outros grupos do centro educativo, limitando ao máximo o número de contactos. Organizáronse as entradas, saídas, recreos, uso de aseos, comedor e demais aspectos do centro para intentar conseguir este apartado.

MEDIDAS DE HIXIENE E LIMPEZA

1. Deben de realizarse tarefas de ventilación frecuente nas aulas, e por espazo de polo menos 5 minutos (10 minutos cando a sala ou aula estivese ocupada previamente) ao inicio da xornada, ao finalizar e entre clases, sempre que sexa posible e coas medidas de prevención de accidentes necesarias.
2. Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible.
3. Comezar a xornada con accións nas que se traballe a lembranza de normas de hixiene, distancia social e a concienciación do alumnado coa pandemia, estas actividades adaptaranse á idade do alumnado.
4. Cada aula, atendendo á idade do alumnado, aplicará dinámicas para que o alumnado realice hixiene de mans con frecuencia (xogos de mimetismo, acompañamento do lavado, momentos previos ás actividades, entrada no comedor, cada vez que van o baño) ademais de medidas de educación sanitaria:
 - Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón. Á entrada e saída da aula, realización da hixiene de mans con verificación visual do seu correcto cumprimento, prestarase especial atención a esta tarefa nos primeiros días do curso polo seu carácter educativo. No caso do alumnado verifícarase a realización unha vez sentados na aula.
 - Lembrar e xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene:
 - a. Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
 - b. Ao tusir ou esberrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do codo.
 - c. Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esberrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como antes e despois de comer ou usar os aseos.

- d. Manter a distancia física recomendada. Se non se puidese manter, será necesaria a utilización de máscara de protección. Informarase do uso correcto da mesma e do xeito de poñela e sacala.
5. Gardarase sempre a distancia de seguridade de 1,5 metros fora da aula.
6. Cada aula disporá de dispensadores de solución hidro alcohólica na entrada e panos desbotables. Tamén de papeleira accionada por pedal.
7. Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas deste protocolo.
8. O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus/súas compañeiros/as.
9. Nas aulas ou no propio pupitre deberá existir un espazo diferenciado para o material de cada alumno de xeito que non permita ser manipulado por outros compañeiros. Resulta recomendable que cada alumno/a teña o seu material gardado en contedores propios como estoxos ou semellantes.
10. O material do alumnado deberá estar todo rotulado co seu nome.
11. Recoméndase que no caso de ter que achegarse ao encerado cada alumno/a teña entre o seu material un xiz ou rotulador de encerado branco ou que se desinfecte o común antes de cada uso.
12. Non se poderá usar material compartido sen a previa desinfección do mesmo.
13. As ventás, portas, persianas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.
14. O centro dispoñerá, durante as horas lectivas, de persoal de limpeza para garantir a hixiene das zonas de uso frecuente.
15. Terase especial atención nas zonas de uso común e nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, mesas, mobles, pasamáns, chans, teléfonos, perchas, e outros elementos de similares características así como de billas elementos das cisternas e outros dos aseos.
16. Durante a xornada lectiva unha persoa do servizo de limpeza realizará unha limpeza de superficies de uso frecuente e no caso dos aseos de polo menos 3 veces ao día: 2 durante a xornada lectiva e outra pola tarde.
17. O centro disporá carterlería informativa nas entradas, aulas, aseos, corredores, zonas comúns e de recreo informando das medidas de hixiene social, individual, respecto da distancia de seguridade e sintomatoloxía da COVID 19. Nas aulas e aseos reforzarase a información sobre a hixiene individual.

ACCIONS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL

O coordinador do equipo TICs será o encargado de coordinar a implantación das aulas virtuais, o seu mantemento, a comunicación coas persoas asesoras Abalar ou Edixgal e coa UAC. Tamén colaborará cos compañeiros que teñan maior dificultade na implantación das aulas e divulgará as accións de formación que estean dispoñibles para o conxunto do persoal docente e dos contidos existentes.

Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, informarán ao seu alumnado da dinámica que se utilizará na aula no caso de ter que pasar á modalidade de ensino non presencial.

No caso de optar por empregar as aulas virtuais do centro, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte.

Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do procedemento a seguir no seu curso e da metodoloxía que se seguirá no

hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo necesario para que o alumnado coñeza, comprenda e poda manexar as destrezas do procedemento que se utilizará.

Co fin de facilitar a adquisición da dinámica e metodoloxía a empregar no ensino non presencial sería recomendable que parte das actividades desenvolvidas durante este período realizáranse a través de medios e materiais informáticos seguindo o procedemento que se utilizaría durante o mesmo.

Trasladarase ás familias toda a información referida ao procedemento a utilizar, isto será especialmente importante en EI, 1º e 2º de EP onde o alumnado, na súa maioría non ten a autonomía e coñecementos referidos ao acceso aos medios tecnolóxicos a empregar.

No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo. O equipo directivo realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia.

ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLIDA E COHESIÓN

Desde a aparición da COVID 19 a nosa forma de vida sufriu moitos cambios. Estas variacións afectaron a todos os grupos de idade da poboación e supuxeron unha gran proba para a saúde emocional e afectiva de todos/as. Durante este tempo foi normal sentirse triste, angustiado, preocupado, confundido, asustado ou enfadado durante unha crise.

Tras a crisis sanitaria vivida ata o momento, a volta a clase non será “a volta a clase de sempre” e é por iso que a atención ao benestar emocional dos nenos/as será un obxectivo prioritario para facilitar deste xeito que o alumnado estea nas mellores condicións para poder dar resposta á vida tras o regreso ás aulas.