



ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2020-2021

1. PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN E PRAZOS

- a) O proceso de reserva e de admisión de alumnado tramitarase mediante a aplicación informática admisionalumnado (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), ou entregando o impreso coa documentación na administración do centro, nos prazos seguintes:

DATAS IMPORTANTES	
RESERVA DE PRAZA A CENTRO ADSCRITO	entre o 1 e o 17 de febreiro
PUBLICACIÓN de VACANTES	antes do 1 de marzo
XORNADA PORTAS ABERTAS	mércores 12 de febreiro
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	do 1 ao 20 de marzo
PUBLICACIÓN LISTAS PROVISIONAIS	mércores 22 de abril
RECLAMACIÓN LISTAS PROVISIONAIS	ata o 27 de abril
PUBLICACIÓN LISTAS DEFINITIVAS	mércores 13 de maio
Formalización MATRÍCULA	do 20 ao 29 de xuño

As instancias presentadas entre o 21 de marzo e o 15 de maio, ambos incluídos, serán consideradas fóra de prazo

2. **PRAZAS VACANTES** e reserva para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo

POSTOS ESCOLARES VACANTES

		Vacantes
ESCOLA INFANTIL	4º E.I.	44+6*
	5º E.I.	27
	6º E.I.	18
ESCOLA PRIMARIA	1º E.P.	-1
	2º E.P.	6
	3º E.P.	2
	4º E.P.	5
	5º E.P.	-7
	6º E.P.	1

*Resérvanse, en cumprimento da normativa vixente resérvanse 3 postos escolares por unidade, para escolarizar ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

No suposto de que as prazas reservadas non foran adxudicadas a este alumnado asignaranse conforme o procedemento ordinario e, se é o caso, ao procedemento subsidiario de adxudicación.

- a) As prazas ofertadas adxudicaranse aos solicitantes seguindo o procedemento que regula a orde. Non obstante, o número de vacantes podería reducirse no caso de que algunha das prazas deba destinarse, con carácter excepcional, a atender necesidades de escolarización por causas extraordinarias reguladas no Capítulo VII (Artigos 44 e seguintes) e, en todo caso, coa data límite na que o centro publique a lista provisional de persoas admitidas e non admitidas segundo o que determina o artigo 30 da orde (antes do 25 de abril).
- b) No 1º curso do segundo ciclo de educación infantil, no 1º curso de educación primaria e no 1º curso da educación secundaria obrigatoria, publicarase o número total de postos que correspondan por unidade ou grupo segundo o artigo 4 da Orde do 12 de marzo de 2013, informando que se reservarán 3 prazas para atender a escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que, no caso de non adxudicarse, se asignarán dentro do procedemento ordinario de admisión e, se é o caso, no subsidiario.

3. SOLICITUDES

- a) As solicitudes de reserva e de admisión de alumnado realizaranse mediante os modelos anexo I e II, respectivamente (procedementos ED550A e ED550B). Os formularios poderán cumprimentarse na aplicación admisionalumnado, ou ser descargados e cumprimentados de forma manual polas familias.
- b) Tamén se poderán descargar, e logo cumprimentar, da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, na dirección <http://www.xunta.es/portada>, e da páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, na dirección <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/26923>.
- c) O centro facilitarán, de forma gratuíta, unha copia en papel dos formularios que poderán entregar na administración do mesmo, nos prazos establecidos.

4. FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

- a) A solicitude será única e poderase presentar de forma presencial no centro educativo que a rexistrará, ou de forma electrónica a través da aplicación admisionalumnado.

A solicitude presentada nun centro educativo poderá anularse mediante a presentación dunha nova, indicando expresamente por escrito que quedan sen efecto a/s presentada/s con anterioridade. A renuncia á solicitude de reserva de prazas nun centro de adscrición poderá presentarse ata o día 29 de febreiro de 2020; a renuncia a unha solicitude de admisión rexistrada nun centro só se admitirá ata o último día do prazo de presentación de solicitudes.

Logo do remate dos prazos indicados a solicitude será vinculante. A duplicidade de solicitudes determinará a escolarización da/o alumna/o conforme ao procedemento subsidiario regulado no Capítulo IV da Orde.

- b) A solicitude poderá asinala calquera das persoas titulares da patria potestade, cando se refiran a fillas/os comúns dun matrimonio non separado legalmente nin divorciado ou dunha parella de feito debidamente inscrita no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia.

Nos demais casos requírese a sinatura das dúas persoas titulares, agás que a patria potestade estea atribuída a unha delas con carácter exclusivo, ou en situacións de violencia de xénero.

De constatare no expediente a separación ou divorcio dos proxenitores coa patria potestade compartida e a existencia dunha soa sinatura na solicitude, deberase requirir á proxenitora ou ao proxenitor que a presentou que subsane a deficiencia ou, se é o caso, xustifique o motivo da omisión por calquera medio de proba admitido en dereito.

De existir unha discrepancia formulada expresamente por escrito pola proxenitora ou polo proxenitor que non asine, non se paralizará o expediente, sen prexuízo de que os feitos se poñan en coñecemento da xefatura territorial para o seu traslado, se é o caso, ao Ministerio Fiscal.

En espera da decisión xudicial, escolarizarase de forma cautelar ao menor no centro docente que corresponda, tendo en conta a solicitude formulada pola proxenitora ou o proxenitor que teña atribuída a garda e custodia e con quen conviva de forma habitual.

5. CENTROS DE ADSCRICIÓN E PRIORIDADE NA ÁREA DE ESCOLARIZACIÓN

- a) A consideración dos centros públicos adscritos como "centro único" aos efectos de aplicación dos criterios de admisión abrangue unicamente ao IES REGO DE TRABE. (centro de adscrición do nivel inmediato superior).
- b) Terá prioridade na área de escolarización que corresponda ao domicilio ou ao lugar de traballo dalgún dos proxenitores ou titores legais, o alumnado cuxa escolarización en centros públicos e privados concertados veña motivada por traslado da unidade familiar, debido á mobilidade forzosa de calquera dos proxenitores ou titores, ou a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de xénero.

6. APLICACIÓN DOS CRITERIOS XERAIS DE ADMISIÓN DE ALUMNADO

- a) Cando a demanda de prazas escolares sexa superior á oferta, o centro abrirá un prazo de 10 días hábiles, contados a partir dos 2 días seguintes ao do remate do prazo de presentación de solicitudes, para presentar, de forma presencial no centro, a documentación xustificativa dos criterios xerais de admisión alegados pola persoa solicitante. **NO CEIP ISAAC DÍAZ PARDO SOLICITÁMOSVOS QUE PRESENTEDES A DOCUMENTACIÓN AO MEMO TEMPO QUE A SOLICITUDE PARA AXILIZAR OS TRÁMITES E ACUDIR AO CENTRO UNHA ÚNICA VEZ.**

Non obstante, consultarase de forma automática a través de admisionalumado (salvo oposición expresa que conste na solicitude) e non será necesario acreditar os datos relativos a:

- Domicilio fiscal e renda per cápita da unidade familiar
 - Condición de familia numerosa
 - Discapacidade do alumnado, proxenitores, titores ou irmáns recoñecida pola xunta de Galicia
- b) Na valoración do criterio de irmás ou irmáns matriculados en centros educativos públicos, consideraranse os escolarizados no centro adscrito ou no de adscrición no nivel inmediato superior.
- c) Aos efectos da valoración do criterio de proximidade do centro ao domicilio familiar, a certificación do padrón municipal de habitantes expedida polo órgano competente do concello, será o principal medio de acreditación das circunstancias da unidade familiar: domicilio familiar, membros da familia que conviven nel e data de alta na vivenda.

Toda persoa que resida habitualmente nun concello está obrigada por lei a inscribirse no seu padrón. Polo tanto, non se pode admitir como xustificación o feito de residir no concello dende hai máis dun ano sen darse de alta no padrón.

- d) Para a valoración da renda per cápita da unidade familiar, as persoas interesadas deberán facer constar a cantidade correspondente á base imponible no caso de declaración conxunta, ou á base imponible de cada un dos declarantes da unidade familiar, no caso de declaración individual. A tal efecto, constará a **cantidade que resulta da suma das casiñas 435 (base imponible xeral) e 460 (base imponible do aforro) da correspondente declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) do ano 2018**; cando non presente a declaración do IRPF, constarán os ingresos segundo os datos tributarios que facilite a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Esta cantidade dividirase polo número de membros da unidade familiar referido ao día **29 de febreiro de 2020**.

- e) Para a aplicación da puntuación do criterio, utilizarase o Indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) anual correspondente ao ano 2018, que está fixado en 6.454,03 euros.
- f) Para considerar o criterio de proxenitora, proxenitor ou representante legal que traballen no centro, debe existir un vínculo mediante contrato de traballo, relación funcional ou asimilada. Nos centros privados concertados, considerarase asimilada a relación das persoas socias cooperativistas e a da titularidade do centro.
- g) Enténdese por familia monoparental a composta por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

Para a valoración do criterio de familia monoparental, a persoa interesada terá que presentar a certificación de recoñecemento da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou pola autoridade competente doutras administracións públicas.

7. LISTAXES DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS. ELABORACIÓN E PUBLICACIÓN

As listaxes provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas só poderán ser consultadas polas familias de forma:

a) Presencial: Única e exclusivamente no taboleiro de anuncios situado no interior do edificio escolar. En base ás recomendacións vixentes en materia de protección de datos persoais, non se considerará válido ningún outro medio físico de publicación (exemplo: os taboleiros ou as zonas acristaladas visibles desde o exterior do centro).

Non presencial: Única e exclusivamente a través da aplicación admisionalumnado empregando a Chave365 ou certificado dixital da Fábrica Nacional da Moneda e Timbre. En base ás recomendacións vixentes en materia de protección de datos persoais non se considerará válido ningún outro medio electrónico de publicación (exemplo: as listaxes en aberto na páxina web propia do centro educativo).

Non obstante, na páxina web anunciarase o momento en que as listaxes estean dispoñibles na aplicación.

8. CRITERIO COMPLEMENTARIO

- a) O criterio complementario do centro será aprobado en Consello Escolar e publicado na web do centro.

9. EMPATE NA PUNTUACIÓN

No caso de empate na puntuación, aplicaranse sucesivamente os criterios de desempate do artigo 29 da Orde do 12 de marzo de 2013. Para os efectos da aplicación destes criterios, se a alumna ou o alumno carece de segundo apelido, o lugar deste será ocupado polo nome.