

PROTOCOLO



CURSO 23-24

CEIP PLURILINGUE DE TEBRA

ÍNDICE

1. Introducción

2. Asignación de portátiles

3. Normas de uso do portátil
 - 3.1 Coidados básicos
 - 3.2 Uso didático do portátil na aula

4. Incidencias e responsabilidades derivadas do uso dos portátiles
 - 4.1 Protocolo ante incidencias
 - 4.2 Responsabilidades e sancións derivadas do mal uso do portátil

5. Normativa uso do portátil do mestre-a

6. Normativa uso do portátil no ámbito familiar

1. INTRODUCCIÓN

O CEIP Plurilingue de Tebra iniciouse no curso 2020-21 no uso do libro dixital, por medio do proxecto EDixgal.

O alumnado de 5º e 6º de EP ao que vai dirixido este proxecto, deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa de uso, sabendo que o incumprimento da mesma traerá consigo, ademais da perda dos privilexios de uso, calquera das sancións que se establecen.

2. ASIGNACIÓN DE PORTÁTILES

A familia deberá cubrir a solicitude de préstamo do equipamento.

Cada alumno/a ten asignado un portátil etiquetado co seu número de lista de aula. Deberán utilizar sempre o portátil asignado e collerao e deixarao no número correspondente do carro de carga, cando non o leven para casa.

3. NORMAS DE USO DO PORTÁTIL

3.1 COIDADOS BÁSICOS

- a) Antes de coller o portátil o alumnado deixará a mesa libre de todo obstáculo.
- b) Coller sempre o portátil coas dúas mans e perfectamente limpas.
- c) Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse colléndoo pola base.
- d) Trasladar o ultraportátil co máximo coidado e sen correr, para evitar caídas ou golpes.
- e) Non se deberá poñer ningún obxecto enriba dos portátiles.
- f) Cada ordenador ten unha etiqueta co número que lle corresponde a cada alumno-a e sempre collerán o portátil que lles corresponda para que exista unha responsabilidade persoal no coidado do mesmo.
- g) Para escribir na pantalla no modo Tablet, o alumno/a empregara os dedos ou en todo caso un lapis táctil, que poderá traer o alumno/a de uso persoal.

- h) Non se comerá nin beberá cando se estean a utilizar os portátiles.
- i) Evitar a exposición do portátil aos líquidos e ás fontes de calor (radiadores, etc).
- j) Procurar manter o portátil limpo, así como a funda, entregándoo en boas condicións.
- k) Non ceder o equipo a terceiras persoas para o seu uso ou manipulación, excepto un mestre/a, a coordinadora Edixgal ou membros designados pola Administración (por exemplo, no caso de avarías).

3.2 USO DIDÁCTICO DO PORTÁIL NA AULA

- a) O alumno-a non accederá ao portátil ata recibir a orde expresa do-a mestre-a.
- b) Antes de coller o portátil o alumnado deixará a mesa libre de todo obstáculo.
- c) Cando o/a mestre/a proceda a explicar, as pantallas deben estar baixadas, sen chegar a pechalas, de xeito que non entren en estado de suspensión
- d) Cada alumno-a será o responsable do correcto mantemento do escritorio, carpetas e arquivos, velando polo seu orde e a súa conservación.
- e) Cando un alumno-a teña que ausentarse temporalmente de aula, baixará totalmente a tapa do portátil para evitar posibles golpes e aforrar batería.
- f) En horario escolar, os portátiles só sairán das aulas cando algún ou algunha mestre/a o requira e sempre baixo a súa supervisión.
- g) Non se utilizará a webcam salvo expresa indicación do/da mestre/a.
- h) A información que se almacene nestes equipos estará relacionada con tarefas educativas, polo que non se poderá manipular o software, modificar a configuración do equipo nin almacenar material que non estea relacionado co uso docente e sempre co permiso e supervisión do/da mestre/a.
- i) O alumnado descargará os temas do libro dixital das editoriais , Netex ou AulaPlaneta cando o indique o profesorado para o seu uso off-line.
- j) O alumnado comprométese a traer o portátil todos os días, estando a batería cargada, e non esquecelo en calquera lugar.

- k) O equipo é propiedade do centro, polo que queda prohibida a instalación de calquera programa, aplicación ou ferramenta.

O feito de non aceptar estas normas ou de non respectalas trae consigo a restricción ou perda dos privilexios do acceso ó mesmo.

4. INCIDENCIAS E RESPONSABILIDADES DERIVADAS DO MAL USO DOS PORTÁTILES

O/A alumno/a comprométese a:

1. Non esquecer o portátil na casa ou no centro escolar.
2. Non esquecer o portátil noutro lugar.
3. Non destinar o equipamento a ningún outro uso persoal nin profesional. Así mesmo, non poderá cederse a terceiras persoas.
4. No caso de avaría, rotura ou extravío, informarase á Administración e seguiranse os criterios dictados pola mesma, así como os contemplados nas sancións desta guía relativos ao mantemento e coidado do portátil.

O feito de non respectar e aceptar estas normas, pode derivar na restricción do acceso ao equipamento ou a retirada definitiva do mesmo. Tanto o profesorado como o alumnado que utilizan os portátiles da aula son responsables de mantelos en bo estado e funcionamento, polo que deben comunicar ao coordinador/a calquera incidencia que se produza para poder proceder, coa maior brevidade posible, á súa reparación.

4.1 PROTOCOLO ANTE INCIDENCIAS

1. Ante calquera incidencia nos portátiles é responsabilidade do/da alumno/a avisar o/a mestre/a presente no momento que cubrirá a ficha-protocolo que estará preparada no caixón do carro de carga.
2. O/A mestre/a cubrirá un parte individual de incidencias (anexo I) que estará no caixón do carro de carga e procederá a retirar o portátil.
3. O/A alumno/a seguirá a clase por un compañeiro/a.
4. Ao final do día pasarase o parte ao coordinador/a E-Dixgal.

5. Ante unha incidencia o coordinador/a E-Dixgal verificará o problema do portátil e decidirá a quen lle compete o seu arranxo.

4.2 RESPONSABILIDADES E SANCIONES DERIVADAS DO MAL USO DO PORTÁTIL

O MAL USO dos portátiles carrexará as seguintes sancións LEVES:

- Non usar o portátil polo que resta de sesión. A decisión será tomada polo/a mestre/a que estea nese momento na aula. O alumnado afectado realizará as tarefas que correspondan nese momento co material convencional da aula. De repetirse esta conduta, o/a alumno/a comparecerá perante a/o Xefa/e de Estudos e será obxecto dun apercibimento oral.
- A reiteración da mesma será corrixida co apercibimento por escrito, que figurará na folla de incidencias. O/A alumno/a non poderá facer uso do portátil durante tres días lectivos, realizando as tarefas da clase co material convencional da aula.

O MAL USO dos portátiles carrexará as seguintes sancións GRAVES:

- A conduta do alumnado que incorra neste tipo de faltas será corrixido mediante a notificación ás familias da mesma, que asinarán unha acta coa tipificación da falta e as medidas correctoras. Dita acta será incorporada ao expediente do/a alumno/a, que será sancionado/a coa non utilización do portátil durante unha semana. Durante o tempo da sanción, o/a alumno/a realizará as tarefas da clase co material convencional da aula.

O MAL USO dos portátiles carrexará as seguintes sancións MOI GRAVES:

- A corrección polo uso moi grave dos portátiles carrexará a perda do dereito á súa utilización por un período dun mes. Esta sanción será comunicada ás familias, e figurará na folla de incidencias.
- No caso de producirse estragos no portátil propio ou alleo por mal uso consciente do mesmo, o importe da súa reparación ou substitución, seralle reclamado ás familias.

5. NORMATIVA USO DO PORTÁTIL DO MESTRE-A

- Cada mestre/a asignado ao grupo disporá do seu portátil persoal, para o uso do cal asinará o documento correspondente esixido pola Administración.
- Ante calquera incidencia, deberá facer uso do Servizo Premium e seguir as súas indicacións.

6. NORMATIVA USO DO PORTÁTIL NO ÁMBITO FAMILIAR

- O único fin deste equipamento é o de realizar as tarefas escolares oportunas no domicilio familiar.
- Non poderá cederse a terceiras persoas
- Non se poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado.
- Deberá informarse ao/á titor/a do curso ou ao Servizo Premium de calquera incidencia observada no equipo no menor prazo posible.
- O/A alumno/a comprométese a levar todos os días o ordenador ao centro coa batería totalmente cargada.
- Deberá poñerse o máximo coidado posible nos traxectos entre o colexio e a casa, para que o portátil chegue en perfecto estado aos dous sitios diariamente.
- No caso de avaría, rotura ou extravío, seguiranse os criterios e normas da guía de mantemento e coidado do portátil.
- Durante as vacacións (Nadal, Entroido, Semana Santa), o alumnado poderá dispoñer do portátil no seu domicilio, téndoo preparado para súa incorporación ao centro tras estes períodos.