

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:
CONCRECIÓNS ANUAIS CURSO 2021/22

CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO.

Constituído tal e como establece o Decreto 120/1998 (art. 4) e a Orde do 24 de xullo de 1998 (art. 3), polo Xefe do departamento (compartido), unha mestra de AL (compartida), a coordinadora de EI e os titores de EP, así como a directora do CEIP.

Os membros do Departamento de Orientación do propio centro son:

- 1) **A. Mario Lázaro Juanes**, titor de 1º e 2º de EP.
- 2) **Ana I. Refojos Álvarez**, titora de 3º e 4º de EP.
- 3) **Sandra Pérez Míguez**, titora de 5º e 6º de EP.
- 4) **Gemma Casás Juncal**, coordinadora de EI.
- 5) **Nuria Abuín Carou**, Directora do CEIP.
- 6) **Cristina Pérez Ventayol**, mestra especialista AL.
- 7) **Iván Fernández Alfonso**, Xefe do Departamento de Orientación.

Neste curso 2021-2022, ó igual que en anos pasados, a xefatura do Departamento de Orientación é compartido; dende agora, co CEIP Mestre Manuel García de Oia e o C.E.I.P. Refoxos de Loureza, con base no CEIP de Oia.

O orientador exerce o seu traballo os luns, martes, xoves e venres no centro base, acudindo ao centro compartido os mércores, e un martes completo ao mes, xa que é cando se atopa en dito centro a especialista de AL.

**ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE
ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADE
ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO**

**ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS
NECESIDADES.**

O CEIP de Refoxos é unha escola do rural, que recolle ao seu alumnado distribuído en distintas entidades de poboación.

Presenta unhas características moi propias en canto a situación xeográfica, de xeito que compoñen unhas tradicións, comportamentos e ata xeito de falar acorde coa súa idiosincrasia.

Consta de 5 aulas, distribuídas da seguinte maneira:

- 4º de EI
- 5º e 6º de EI.
- 1º e 2º de EP
- 3º e 4º de EP
- 5º e 6º de EP.

Actualmente o CEIP ten un total 44 alumnos e alumnas. Escolariza a alumnos/as da zona de influencia, pero tamén admite a aqueles que poidan vir remitidos ou aconsellados dende instancias administrativas.

CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO.

O alumnado procede, na súa maioría, de familias estruturadas e estables. A idade media dos pais está entre os 30-40 e os 25-35 para as nais. Na súa maioría a familia está formada polo pai, a nai e varios fillos/as. Existe un porcentaxe importante das familias nas que ademais convive outro membro (avó, avoa,...).

A lingua materna predominante dos nenos/as neste concello é o galego, isto reflíctese no ámbito escolar polo que o uso do galego polos/as nenos/as é maioritario aínda que, na maior parte dos casos, se desenvolven perfectamente ben nas dúas linguas.

Os nosos/as alumnos/as teñen idades que van dos 3 aos 12 anos.

Ás características psicolóxicas propias destas idades temos que engadir outras particularidades específicas determinadas pola interacción do alumno co ambiente socio-familiar no que vive.

En xeral o ambiente de convivencia é bo e así é percibido polas familias, e apenas se producen conflitos.

Este curso manteranse catro medidas fundamentais na prevención do coronavirus, establecidas no **protocolo de prevención da transmisión da COVID-19** no alumnado con NEE para o ámbito educativo: uso de máscara de protección (de forma obrigatoria en maiores de 6 anos no caso que a toleren),

incremento da hixiene das mans, manter a distancia física de 1 metro e medio e potenciación da ventilación dos espazos pechados.

Identificación e valoración das necesidades

Para identificar as necesidades do noso alumnado partimos dos datos obtidos:

- **Na Avaliación inicial.** A principios de curso, segundo a orde do 23 de novembro de 2007 pola que se regula a avaliación na educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, o profesorado titor revisará os expedientes dos/as alumnos/as e realizará a avaliación inicial, establecendo o nivel de competencia curricular do alumno/a. Cando un titor/a detecte que os resultados obtidos por un alumno/a estean moi por debaixo do esperado, deberá poñelo en coñecemento do departamento de orientación para poder adoptar as medidas necesarias.
- **Nas Sesións de avaliación** Outro momento clave para a detección de aqueles alumnos que puidesen precisar un tratamento máis diferenciado é durante as sesións de avaliación de cada grupo.

Pero tamén debemos ter en conta, tras a avaliación individual do alumnado que o profesorado leva a cabo, o proceso de reflexión e valoración colectiva que se desenvolve a través dos órganos de coordinación.

Obxectivos referidos ao alumnado

- Realizar avaliacións psicopedagóxicas dos alumnos e alumnas que as precisen, tomando as medidas de limpeza, desinfección e ventilación establecidas no protocolo COVID.
- Coordinar a atención do alumnado con necesidades educativas específicas de apoio educativo.
- Contribuír á personalización dos procesos de ensino-aprendizaxe.
- Potenciar a prevención como medida de atención á diversidade.

PROPOSTAS DE MEDIDAS A ADOPTAR:

-Medidas ordinarias: No noso centro pódense levar a cabo as seguintes medidas ordinarias de atención á diversidade:

- a) Adecuación da estrutura organizativa do centro** (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- b) Adecuación das programacións didácticas** ao contorno e ao alumnado.
- c) Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo** en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, e outras que promovan a inclusión.
- d) Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación** para dar resposta aos requerimentos de determinado alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- e) Actuacións destinadas á mellora da convivencia.**
- f) Desdobramentos de grupos:** Este curso non se fará ningún desdoblamento.

g) Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

O Mestres/as con dispoñibilidade horaria, de ser o caso, farán apoios, se así se considera, aos nenos e nenas con NEAE. As tarefas de apoio levaranse a cabo de forma prioritaria nas áreas ou materias instrumentais.

h) Programas de recuperación para repetidores: De ser o caso, actuarase conforme ao artigo 9 do Decreto 130/2007 polo que se establece o currículo de educación primaria e do artigo 6 da Orde do 23 de novembro de 2007 pola que se regula a avaliación na educación primaria, a permanencia dun alumno un ano máis no curso deberá ir acompañada dun plan específico de reforzo educativo organizado polo centro arredor das competencias básicas e aquelas áreas que faciliten a superación das dificultades de aprendizaxe.

O Plan incluirá unha serie de actuacións con este alumnado nas áreas non superadas, con especial incidencia nas instrumentais, co obxectivo de incrementar o éxito escolar actuando sobre as variables que incidiron negativamente no seu rendemento.

Formará parte da programación do curso e será elaborada e desenvolta polo profesor da área co asesoramento, se é o caso, do orientador.

i) Programas específicos personalizados, que se levarán a cabo cando se detecten diferentes problemáticas de tipo individual e contando coa colaboración das familias, como por exemplo o programa de adquisición de hábitos de traballo na casa, ou outros que se elaboren ante determinados problemas de disciplina, de sono, de alimentación.

j) Programas colectivos de estimulación da linguaxe e prevención de dislalias (PELO): A súa programación, desenvolvemento, e avaliación

corresponde a profesora especialista en AL para os cursos de 4º, 5º e 6º de Ed Infantil. A súa impartición dependerá da priorización de varios casos actuais.

-Medidas extraordinarias

Entre outras, no noso centro, pódense levar a cabo as seguintes medidas extraordinarias de atención á diversidade:

a) Adaptacións curriculares: temos dous posibles casos.

b) Apoio do profesorado especialista en Audición e Linguaxe.

A mestra de A.L valorará o desenvolvemento en Ed Infantil, do programa de estimulación da linguaxe (PELO), priorizando atención individualizada aos nenos e nenas con dificultades de linguaxe e fala.

A mestra de A.L traballará habitualmente as tarefas de sopro, praxias e punto de articulación, así como técnicas básicas de lectoescritura. Nalgúns casos, a mestra solicitará a colaboración coa familia para que se realicen actividades (elaboradas por ela) na casa.

Critérios para a valoración do alumnado polo D.O

En primeiro lugar os mestres/as demandantes deberán cumprimentar a solicitude de intervención e o cuestionario ao efecto. As familias deberán facer a demanda de intervención a través do titor ou titora que lles dará unha folla de intervención elaborada polo D.O.

- O Departamento de Orientación procederá a valoración do alumno/a
- Se decidirá sobre as medidas a levar a cabo, que poden ser:
 - Medidas organizativas: agrupamentos flexibles, desdobramentos, etc.
 - Medidas curriculares: ACS, reforzo educativo, etc
 - Medidas didácticas: adaptación do proceso de aprendizaxe as características do alumnado, cambios metodolóxicos...

Ademais valorarase a necesidade de recibir apoio por parte da mestra especialista en AL, ou apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria e a súa incorporación a estas clases en función da dispoñibilidade horaria das mesmas.

Critérios prioritarios de atención pola mestra de A.L.

Se priorizará o alumnado na seguinte orde de prioridades

1º Problemas diagnosticados con informe médico

2º Problemas de COMUNICACIÓN E LINGUAXE

Organización dos recursos do profesorado especialista de A.L

1. Priorizaranse os apoios fóra da aula, cun máximo de 1 alumno/a en cada sesión.
2. Reforzarase preferentemente a materia que se estea a impartir á mesma hora na aula ordinaria, sempre que sexa posible.
3. Procurarase ter en conta o horario do grupo no que se imparte a materia obxecto de dificultade intentando que coincidan tempos e materias pero, como o profesorado titor ten máis posibilidades para modificar o horario da aula, no caso de non coincidir coa materia que se pretende reforzar, deberá ser o profesor titor quen modifique o seu horario para facilitar os apoios.
4. Non se usará para o apoio o horario das especialidades de Ed. Física, Inglés e Educación artística.
5. A proposta de atención, realizada polo orientador coa participación de todo o profesorado implicado, será presentada á xefatura de estudos.
6. A profesora de A.L. desempeñará a súa labor co alumnado que presente necesidades específicas de apoio educativo que impliquen a necesidade dunha atención máis individualizada e que fora previamente avaliado no departamento de orientación e só no caso que non completaran horario poderían dedicarse ao apoio de dificultades de aprendizaxe, sendo coordinados estes apoios pola xefatura de estudos.

Mecanismos de coordinación e colaboración internos, así como con outras etapas educativas e cos centros adscritos ou de adscrición

No ámbito de atención á diversidade é fundamental a coordinación e colaboración de toda a comunidade educativa que se desenvolverá principalmente a través de:

- Comisión de coordinación pedagóxica, que marcará as pautas de actuación deste plan, e se reunirá unha vez ao trimestre, como mínimo.

- A coordinación entre o profesorado e o titor/a, responsable este último da mediación do alumnado cos demais membros da comunidade educativa. O intercambio da información entre estes axentes debe ser fluído e facilitador.
- A coordinación entre o profesorado titor e o Departamento de Orientación, aportando este último o asesoramento necesario para facilitar o desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe.
- A coordinación da profesora de Audición e Linguaxe co profesorado titor/a e os resto de profesorado, facendo e posibilitando que as actuacións levadas a cabo dende a aula de apoio teñan a súa continuidade no grupo ordinario.
- A coordinación dos membros do D.O.
Temos unha reunión semanal, os mércores a 4ª hora, onde se tratarán aspectos relacionados coa atención a diversidade, demandas de intervención, seguemento de alumnos/as, etc. Na maioría das ocasións reuniremonos só unha parte do Departamento (profesora de A.L e orientador).
- A coordinación do centro cos centros adscritos.

O CEIP Refoxos está adscrito ao CPI Manuel Suárez Marquier. Consideramos importante a coordinación co centro no que o noso alumnado vai continuar a súa escolaridade para ter unha continuidade nas nosas actuacións. Así levaremos a cabo as reunións pertinentes co equipo de orientación do CPI cando nos convoquen.

Proceso de seguimento, avaliación e mellora do plan

O desenvolvemento do Plan e das actuacións, programas e medidas que se inclúen neste plan someteranse a un proceso contínuo de avaliación, a través de distintos instrumentos (reunións periódicas, observacións, entrevistas cos diferentes axentes implicados, cuestionarios de avaliación e autoavaliación) comprendendo tres funcións básicas, referidas ao momento do proceso avaliativo.

Inicial ou de contexto: permite coñecer a realidade educativa e as necesidades do contexto e tomar decisións de planificación e programación para determinar os obxectivos do Plan e concretar axentes participantes e actuacións. Serven como referencia os informes e memorias dos cursos pasados, a análise dos documentos de centro e do propio alumnado, as propostas do Equipo directivo, do profesorado, as directrices da Comisión de Cordinación Pedagóxica e aportacións doutros axentes externos(sociais, sanitarios, familias...).

Formativa ou de proceso: Permite tomar decisións conxuntas sobre o desenvolvemento do Plan para valorar a marcha e introducir, se é necesario, melloras ou modificacións.

Sumativa ou final: medir o alcance dos obxectivos propostos e a coherencia funcionabilidade ou aplicabilidade no seu conxunto e as posibles modificacións para conseguir unha mellora. Permite, a través dunha valoración conxunta por parte dos participantes, tomar decisións respecto á continuación, modificación, ampliación ou propostas de mellora.

Para realizar a avaliación e seguimento do Plan, poderas ter en conta como criterios de avaliación: nivel de consecución dos obxectivos previstos, identificación temperá e priorización das necesidades, nivel de participación, implicación e coordinación de axentes externos e internos, optimización e adecuación de recursos, medidas, actuacións...

As propostas e conclusións dos diferentes membros da comunidade educativa e de tódolos implicados, serán concretadas pola xefatura do D.O na memoria anual.

O equipo directivo ao comezo de cada curso escolar incorporará a concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade(elaborada polo D.O) á programación xeral anual, e velará polo seu cumprimento, avaliación e memoria.

COORDINACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

O Departamento de Orientación completo, reunirse o 2º martes de cada mes en horario de 15.30 a 16.30 h. A xefatura do departamento levantará acta de cada reunión.

Semanalmente tamén se realizará unha reunión de coordinación coa mestra especialista de A.L.; será cada mércores ás 12.00 h., e das que igualmente levantaremos acta.

Ademais, celebraranse reunións trimestrais co/a orientador/a do centro ao que estamos adscritos, o CPI Manuel Suárez Marquier, dentro do Plan de Coordinación e Tránsito entre Infantil e Primaria.

As estratexias de intervención están concretadas no Plan de Acción Titorial e no Plan Xeral de Atención á Diversidade. Este último o introducimos no PE como un documento independente aínda que totalmente vinculado ao noso Plan de Orientación. Ademais, levamos a cabo a Planificación Anual de Actividades do Departamento de Orientación (PAADO), partindo dos obxectivos propostos e tendo en conta o especificado no PAT e no PXAD.

ACTUACIÓNS PREVISTAS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Asesoramento sobre o contido do PEC, documentos que o integran, especialmente medidas de atención á diversidade e de acción tutorial.	Orientador	Equipo Directivo	Inicio/fin curso
Asesoramento nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, programacións de nivel e medidas de atención á diversidade na aula.	Orientador	Profesorado	Todo o curso
Asesoramento na realización e seguimento das ACS se fose o caso.	Orientador.	Equipo docente.	1º trimestre Todo o curso.
Asesoramento sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con NEAE.	Orientador	Comunidade Educativa	Todo o curso
Proposta de adquisición de material específico do Departamento.	Orientador	Dirección	Todo o curso
Colaboración e coordinación con outras institucións: servizos sociais, centros de saúde, gabinetes psicopedagóxicos, asociacións..., que atenden ao alumnado NEAE	Orientador	Persoal responsable dos diferentes organismos	Todo o curso
Realización das avaliacións psicopedagóxicas individuais e dos correspondentes informes psicopedagóxicos e/ou informes escolares, así como ditames.	Orientador	Demandantes: equipos docentes, alumnado e familias	Ao longo do curso
Reunións co Departamento de Orientación do CPI	Orientador	Orientadora do CPI	Ao longo do curso, nos momentos en que se determine

ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Reunións con orientadores da zona	Orientador	Orientadores/as da zona	Ao longo de todo o curso, cando se convoquen
Reunións informativas coas familias para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intercambiar información sobre as necesidades dos nenos/as. ▪ Asesorar sobre as mesmas. ▪ Acadar acordos. 	Orientador	Comunidade Educativa	Cando se considere necesario
Envío de folletos informativos sobre aspectos educativos ás familias e aos mestres/as.	Departamento de Orientación	Profesorado, familias	Ao longo do curso
Plan de Acollda ao alumnado estranxeiro	Departamento de Orientación E Equipo Directivo	Claustro de Profesorado Alumnado	Todo o curso
Organización da acollida ao alumnado e /ou profesorado que se incorpora ao centro.	Orientador	Alumnado Profesorado	Todo o curso
Valoración e seguimento dos alumnos/as con NEAE	Orientador e AL.	Profesorado, alumnado, familias.	Ao longo do curso.
Reunións mensuais de coordinación co equipo docente, CCP	Departamento de orientación, XE	CCP Claustro.	2º martes de cada mes de 15.30 a 16.30 h.
Reunións e coordinacións con AL	Orientador, AL	Membros do D.O.	Mércores 4ª hora
Proposta de organización dos apoios e horarios do profesorado de AL.	Orientador e profesora AL	Titores do ANEAE E XE	Setembro/Outubro
Asesoramento e tramitación de bolsas e axudas para alumnado con NEAE.	Orientador	Familias Comunidade Educativa	Setembro/Outubro
Organización e actualización dos expedientes do alumnado con NEAE, así como dos arquivos de orientación	Orientador	Comunidade educativa	Setembro/Outubro

ACTUACIÓN PREVISTAS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración e/ou revisión, aprobación, dos distintos documentos do departamento: PO, PAT, PAADO, concreción PXAD...	Orientador e departamento	Comunidade Educativa	Setembro/Outubro
Cumprimentación da aplicación DRDadi no espazo web da Consellería.	Orientador.	Consellería.	1º trimestre.
Asesoramento respecto dos asuntos a tratar nas reunións xerais coas familias	Departamento de Orientación	Profesorado	Setembro/Outubro
Asesoramento na avaliación inicial do alumnado	Orientador	Profesorado titor	Setembro/Outubro
Asistencia ás sesións de avaliación	Orientador	Equipos Docentes	Datas da 1ª, 2ª e 3ª avaliación
Exploración psicopedagóxica grupal (BADYG ou similar) ao alumnado que remata ciclo	Orientador	Alumnado	2º e 3º trimestre
Coordinación co CPI na preparación do proceso de transición do alumno de 6º de EP para a ESO	Orientador	Alumnado e familias de 6º	3º Trimestre
Deseño do proceso a seguir para a elaboración dos informes finais para o alumnado obxecto de apoio por parte do DO	Departamento de Orientación	Profesorado titor, XE, orientadora CPI	Xuño
Exploración psicopedagóxica grupal ó alumnado de 6º (BADYG ou similar)	Orientador	Alumnado de 6º	3º trimestre
Colaboración na acollida ao alumnado que inicia a etapa de Educación Primaria	Orientador	Alumnado Profesorado Familias	Xuño
Realización da avaliación do desenvolvemento do Plan Anual de Actividades do Departamento e demais programas do DO	Departamento de orientación	Departamento de orientación	Xuño
Previsión de NEAE de cara ó próximo curso	Orientador	DO Profesorado	Xuño

ACTUACIÓN PREVISTA	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Redacción da Memoria do Departamento de Orientación	Orientador	Departamento Claustro de profesorado Consello Escolar	Xuño
Cumprimentación da aplicación DRORIENTA no espazo WEB da Consellería	Orientador	Servizos de Orientación Educativa e Profesional na Comunidade Autónoma de Galicia	Xuño