

CEIP DE REFOXOS

**PLAN DE ACOLLIDA
PARA O ALUMNADO
PROCEDENTE DO
ESTRANXEIRO**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
OBXECTIVOS.....	3
PLAN DE ACTUACIÓN.....	4
Dirección.....	4
Mestre/a titor/a.....	5
Departamento de Orientación.....	5
IV.- AVALIACIÓN INICIAL.....	6
PROPOSTA DE ESCOLARIZACIÓN.....	7
Criterios de escolarización.....	7
Información: Dirección, titor-equipo docente, familia.....	7
VI.- MEDIDAS DE ATENCIÓN PREVISTAS POLO CENTRO.....	7
VII.- CONSIDERACIÓNS FINAIS.....	9

INTRODUCCIÓN

A diversidade é un feito na sociedade que nos toca vivir, e conseguintemente é unha realidade na escola.

O Plan de Acollida para o Alumnado Procedente do Estranxeiro (PAAPE), que se enmarca dentro do Plan de Acción Titorial (PAT), elabórase coa finalidade de dar resposta a esta nova realidade escolar e social: a chegada de poboación de orixe estranxeira e o retorno de emigrantes galegos. Esta nova realidade require a adopción, por parte da escola, de medidas de tipo organizativo e de tipo pedagóxico. A primeira medida é procurar canto antes a súa integración.

Co alumnado procedente do estranxeiro enfrontámonos a situacións como:

- A existencia ou non de escolarización previa no seu país de orixe.
- O desaxuste entre sistemas educativos.
- O descoñecemento do noso sistema educativo.
- Os desfases curriculares.
- O idioma do seu país de procedencia e a realidade de tres linguas no centro escolar: galego, castelán e inglés.
- A problemática derivada dunha situación socioeconómica desfavorecida.
- A incorporación en calquera data do curso escolar, non coincidente necesariamente co inicio do curso.

Por outra banda, esta nova poboación escolar ofrece un enriquecemento para a comunidade educativa en xeral e para a educación do alumnado en particular, como:

- O contacto cunha cultura diferente que contribuirá a ampliar os coñecementos xeográficos, históricos e a visión global do mundo.
- O contacto con costumes diferentes que facilitarán a aprendizaxe na resolución de conflitos nunha sociedade plural.
- A achega doutros valores que, na convivencia diaria, favorecerá unha aprendizaxe real e práctica da tolerancia e do respecto polo diferente.

OBXECTIVOS

A finalidade principal deste PAAPE é facer dos primeiros días no centro unha situación máis doada e humana e, consecuentemente, lograr o antes posible a súa integración escolar. Para isto propoñemos os seguintes obxectivos:

- Asumir como centro, dun xeito global, o deseño e posta en práctica das respostas educativas que precisa este alumnado.
- Favorecer a súa adaptación progresiva ó centro.

- Proporcionar, ás familias e ao propio alumnado, información sobre o funcionamento e organización do centro educativo.
- Fomentar actitudes de respecto cara a estes alumnos e alumnas e facilitarllelo proceso de integración.

PLAN DE ACTUACIÓN.

Dirección.

Correspóndelle á Dirección a recepción do alumno/a e dos seus pais. Esta terá lugar nos despachos de secretaría, xefatura de estudos ou dirección. A finalidade desta primeira toma de contacto é a matriculación do alumno ou alumna e o intercambio de información.

Para a formalización da matrícula, a familia deberá aportar a información necesaria para facilitar a integración do seu fillo: lugar de orixe, situación persoal e laboral, escolarización previa, competencia comunicativa, expectativas con respecto ó centro...

Por outra parte, o Dirección facilitará información básica sobre:

- O Sistema Educativo Español.
- As etapas educativas que impartimos no centro.
- Os grupos e niveis dos que dispoñemos.
- Os recursos materiais e humanos cos que contamos.
- O CPI ao que estamos adscritos ao rematar a Educación Primaria.
- O horario de clases e de atención ás familias.
- A oferta de actividades complementarias.
- As actividades nas que colabora a ANPA.
- Os servicios cos que contamos: transporte.
- As normas xerais de funcionamento establecidas nas NOF.
- Calquera outra información que poida ser de interese para a familia.
- Mostraránselle ao alumnado e ás súas familias as instalacións e dependencias do centro.
- Unha vez formalizada a matrícula, emprazarase de novo ós pais para iniciar a escolaridade do alumno.

Como criterio xeral, matricularase provisionalmente ao alumnado no nivel que lle correspondería por idade co compromiso de revisar tal decisión no prazo dunha semana (cinco días hábiles).

Unha vez matriculado, solicitarase, se é o caso, ao organismo competente o traslado do expediente do alumno/a.

A Dirección informará desta nova escolarización a todo o profesorado e á persoa responsable do DO

Mestre/a titor/a.

O primeiro día de clase é un momento moi importante para o alumnado que chega de fóra e, en moitos casos, co curso xa avanzado. Aínda que a súa escolarización nun determinado grupo-clase sexa provisional (mentres se realiza a avaliación inicial), iso non impide levar a cabo unha serie de actuacións encamiñadas a favorecer a súa integración no centro.

Consideramos prioritario dar resposta ós sentimentos de inseguridade, ós medos, ás estrañezas..., que poida presentar o alumno.

Coa finalidade de minimizar estes sentimentos faise imprescindible facer unha preparación para recibilo sen deixar estes momentos á improvisación ou ó acontecer espontáneo, polo que o profesor-titor debe:

- Informar ó equipo docente dese grupo-clase da incorporación inmediata dun novo alumno/a.
- Ter notificado previamente ós seus alumnos a existencia dun novo compañeiro e seu nome..
- Ter realizado algunha actividade previa á incorporación co seu grupo-clase: nome do país de procedencia, situación xeográfica, lingua, costumes...
- O día da súa incorporación, facer as presentacións de todos os nenos do grupo.
- Presentarse como titor/a e explicarlle ó novo alumno/a que terá tamén outros profesores: de inglés, de educación física...
- Explicarlle que estas clases teñen outro espazo físico e que a elas irá acompañado co resto do grupo.
- Contar coa axuda e colaboración dalgún neno/a para a titorización á hora de desenvolverse polo centro: cambios de clase, polideportivo, aseos, patio de recreo...
- Presentalo ao profesorado especialista.

Nestes primeiros días de clase do novo alumno/a, o profesor-titor realizará a avaliación inicial. Contará coa colaboración do equipo docente e co departamento de orientación.

Recollerá por escrito as conclusións do proceso de avaliación e poñerá en coñecemento dos profesionais implicados e da xefatura de estudos.

Departamento de Orientación

Unha vez formalizada a matrícula, a persoa responsable do departamento de orientación concertará unha entrevista coa familia coa finalidade de recabar unha

información máis polo miúdo que resultará necesaria para facer a proposta de escolarización.

Nesta reunión coa familia recabarase información a través dos documentos correspondentes e solicitarase da familia a conformidade asinada de avaliación psicopedagóxica por se fose necesaria.

Con posterioridade, e xa ubicado provisionalmente o alumno/a no grupo-clase, o procedemento é o seguinte:

- Revisión da documentación existente e do expediente escolar (se o houbese).
- Colaboración co profesor-titor na avaliación inicial do alumno/a.
- Observación directa no grupo-clase (actitude, participación, relacións cos demais...).
- Participación directa na avaliación individual do alumno/a (pedagóxica e psicopedagóxica, se procede).
- Revisión e análise das aportacións do profesor-titor e da avaliación inicial realizada.
- Realización de informe con proposta de escolarización: continuidade no mesmo nivel/grupo/etapa ou nova ubicación.

IV.- AVALIACIÓN INICIAL

Como xa quedou reflectido anteriormente, cando un alumno/a procedente do estranxeiro se incorpora de novo ó centro, a escolaridade provisional faise xunto co seu grupo normativo de idade. Antes de tomar outras decisións organizativas ou curriculares, compre realizar a correspondente avaliación das competencias do alumno/a. Esta farase na primeira semana de incorporación dos novos alumnos (nos cinco primeiros días hábiles). Este prazo xustifícase por unha banda coa finalidade de obter a maior información posible e por outra parte dándolle ó alumno un período de adaptación sen alongar no tempo a decisión que se considere máis axeitada.

Na avaliación inicial participará o profesor-titor contando coa colaboración dos profesores especialistas de área ou materia e o departamento de orientación.

Durante a primeira semana e para levar a cabo a avaliación, prestaráselle ó alumno/a unha atención máis detallada mediante a observación da súa actitude, a relación co grupo, a participación na clase, o traballo escolar, a aplicación de probas de nivel...

Paralelamente, e de forma individual, o departamento de orientación realizará unha avaliación complementaria que incluírá probas pedagóxicas e/ou psicopedagóxicas coa finalidade de aportar información sobre o grao de madurez do alumno/a.

O profesor-titor reflectirá nun informe as conclusións da avaliación inicial realizada e as valoracións do equipo docente. O departamento de orientación, tendo en conta o citado

informe e a avaliación realizada desde o propio departamento, fará un informe no que se recollerá a proposta de escolarización que se considere.

PROPOSTA DE ESCOLARIZACIÓN

Tomando como referente a normativa vixente, faise necesario ter en conta unha serie de aspectos á hora de propoñer a escolarización dun alumno/a nun determinado nivel/grupo/clase.

Criteria de escolarización

- A idade cronolóxica: a citada normativa permite unha escolarización de ata dous anos por debaixo do seu grupo normativo de idade e mesmo contempla a posibilidade de escolarización nunha etapa non obrigatoria se fose o caso.
- O desenvolvemento físico e intelectual, o grao de madurez xeral e as competencias curriculares adquiridas.
- A lingua ou linguas de instalación e comunicación utilizadas polo alumno/a: emprego dunha das linguas oficiais en Galicia ou descoñecemento de calquera delas.
- As características do grupo/clase no que ha de escolarizarse.

Información: Dirección, titor-equipo docente, familia

O departamento de orientación informará á Dirección e ao Claustro sobre a escolarización proposta. Posteriormente, a Dirección e a persoa responsable do departamento de orientación, informarán á familia da escolarización proposta.

VI.- MEDIDAS DE ATENCIÓN PREVISTAS POLO CENTRO

A resposta ás medidas de atención que requira un determinado alumno/a procedente do estranxeiro, está en relación coa súa casuística particular. En todo caso, as medidas previstas pola normativa vixente poden ser:

DE TIPO CURRICULAR:

- Segundo as competencias curriculares adquiridas, un determinado alumno/a pode requirir reforzo educativo do equipo docente en distintas áreas ou materias e colaboración directa do profesorado especialista de AL do centro.
- Se o alumno/a coñecese alomenos unha das dúas linguas oficiais de Galicia, utilizaríase esta como vehículo de comunicación para a inmersión na outra lingua oficial.

- Outra medida contemplada na normativa vixente fai referencia ás adaptacións curriculares. Esta medida extraordinaria adoptaríase unha vez esgotadas as medidas ordinarias.
- Esta medida fai referencia ás flexibilizacións de idade, segundo a cal o alumnado procedente do estranxeiro pode ser escolarizado nun nivel distinto ó que lle correspondería por idade.

DE TIPO ORGANIZATIVO.

- As clases de adquisición das linguas son agrupamentos flexibles de atención individualizada. Esta medida vai dirixida ao alumnado que descoñeza ámbalas linguas oficiais da nosa comunidade. Neste caso poden darse as seguintes situacións e respostas:
 - Con coñecementos de lingua estranxeira (inglés ou francés): a inmersión faríase a partir do inglés ou francés coa colaboración do profesorado. O profesorado que teña recoñecida calquera destas especialidades sería o máis axeitado para levar a cabo esta tarefa específica.
 - Sen coñecementos de lingua estranxeira (inglés ou francés): a inmersión requiriría un tratamento individualizado no que ademais do mestre/a titor/A e o equipo docente faríase necesaria a colaboración do especialista de AL.
 - Esta medida de actuación terá un tempo máximo de aplicación dun trimestre.
- As clases de adaptación da competencia curricular son tamén agrupamentos flexibles que van dirixidos ó alumnado que presente un desfase curricular de dous ou máis cursos.

A permanencia nestas clases levarase a cabo nunha fracción da xornada escolar coincidindo, preferentemente, con parte do horario destinado ás áreas instrumentais.

Esta medida de actuación vai dirixida ao alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º E. Primaria e pode estenderse ao longo de todo o curso. O alumnado deberá incorporarse plenamente ó seu grupo ordinario despois de que o equipo docente e a xunta de avaliación considere superadas as necesidades educativas do alumno/a debidas ó desfase curricular.

As medidas de tipo organizativo deben ser autorizadas pola Xefatura Territorial, logo da solicitude da dirección do centro e o correspondente informe da inspección educativa. Para que un alumno/a poida recibir algunha destas clases é necesario que a súa familia sexa informada previamente.

VII.- CONSIDERACIÓNS FINAIS

Consideramos de importancia a utilización das TIC e demais recursos didácticos para facilitar canto antes a comunicación do alumno/a no medio escolar e social no que se atopa.

A escolarización do alumnado procedente do estranxeiro require dun tratamento específico que tratamos de reflectir neste plan. Pero para que a súa integración sexa plena, requírese tamén dun tratamento común ó resto do alumnado recollido no Plan de Acción Titorial.

Por outra parte, ademais das medidas de atención previstas polo centro e recollidas no apartado anterior, non convén esquecer as aprendizaxes incidentais que se producen en espazos e situacións non regradas como: xogos, recreos, relacións con iguais..., que favorecen a inclusión do alumnado na comunidade educativa e por extensión na sociedade.