

# Programación Xeral Anual



CEIP de Petelos - Mos

Curso 2023 – 2024

## ÍNDICE

Programación Xeral Anual.....	1
1. Obxectivos para o curso 2023-2024.....	4
2. Actualizacións dos distintos plans e proxectos do centro.....	7
<b>2.1. Proxecto Educativo.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Proxecto Lingüístico.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Plan de Convivencia.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Plan de Autoprotección.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Plan de igualdade.....</b>	<b>7</b>
<b>2.6. Plan dixital.....</b>	<b>8</b>
<b>2.7. Outros plans e proxectos do centro.....</b>	<b>8</b>
3. Concrecións metodolóxicas e organizativas do centro.....	9
<b>3.1. Estratexias metodolóxicas de atención ó alumnado con NEE.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. Plan de potenciación das relacións da comunidade educativa coa familia.....</b>	<b>11</b>
<b>3.3. Plan anual de lectura e plan de traballo da biblioteca.....</b>	<b>12</b>
<b>3.4. Plan de dinamización da lingua galega.....</b>	<b>21</b>
<b>3.5 Criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares.....</b>	<b>23</b>
<b>3.4. Plan xeral de avaliación do centro.....</b>	<b>24</b>
4. Anexos.....	25
<b>4.1. Cadro de organización pedagóxica.....</b>	<b>27</b>
<b>4.2.- Plan de actuación do equipo directivo e órganos colexiados.....</b>	<b>30</b>
<b>4.3. Calendario de reunións dos órganos de goberno e coordinación docente.....</b>	<b>31</b>
<b>4.4.- Xornada escolar e horarios do centro.....</b>	<b>34</b>
<b>4.5.- Quendas de vixilancia dos recreos.....</b>	<b>37</b>
<b>4.6. Horario de atención ó público.....</b>	<b>37</b>
<b>4.7 Libros de texto e materiais por curso.....</b>	<b>38</b>
<b>4.8.- Programa anual de actividades complementarias e extraescolares.....</b>	<b>41</b>
<b>4.9 Programa de traballo equipo de convivencia e igualdade.....</b>	<b>43</b>
<b>4.10- Plan de traballo do coordinador de Benestar Emocional.....</b>	<b>45</b>
<b>4.11.- Programa de traballo Equipo TIC -Proxecto E_DIXGAL.....</b>	<b>47</b>
<b>4.12. Addenda Plan de igualdade.....</b>	<b>50</b>

<b>4.13. Addenda Plan Dixital.....</b>	<b>51</b>
<b>4.14.-Plan PROXECTA.....</b>	<b>51</b>
<b>4.15.- <i>Persoal non docente</i>.....</b>	<b>53</b>
<b>4.16.-Regulamento Comedor escolar.....</b>	<b>54</b>
<b>4.17.-Transporte escolar.....</b>	<b>55</b>
<b>4.18.- Utilización das instalacións do centro.....</b>	<b>56</b>
<b>4.19. <i>Actividades extraescolares – ANPA: 2023-24</i>.....</b>	<b>57</b>
<b>4.20. <i>Actividades extraescolares e complementarias – Concello 2023-24</i>.....</b>	<b>58</b>

# 1. Obxectivos para o curso 2023-2024

## **Introdución e contextualización**

O CEIP de Petelos (Mos) é un centro público de Educación Infantil e Primaria. É un centro dunha soa líña con 16 mestres a tempo completo e 3 mestres itinerantes (pertencentes ó noso claustro).

Cun total de 129 alumnos e alumnas entre as 2 etapas que se imparten.

O seu principal obxectivo, definido no seu Proxecto Educativo, é o desenvolvemento integral das capacidades dos alumnos de cara a preparalos para unha sociedade máis participativa e democrática.

O centro está situado nun concello de ámbito rural pero limítrofe coa cidade de Vigo e Porriño, o que fai que a poboación que vive neste entorno semi-rural, poida beneficiarse e/ou sufrir a influencia destas zonas urbanas.

O número de alumnos por curso queda distribuído da seguinte forma:

<b>Inf-3:</b> 9 <i>alumnos</i>	<b>1º:</b> 14 <i>alumnos</i>	<b>3º:</b> 14 <i>alumnos</i>	<b>5º:</b> 16 <i>alumnos</i>
<b>Inf-4:</b> 16 <i>alumnos</i>	<b>2º:</b> 16 <i>alumnos</i>	<b>4º:</b> 15 <i>alumnos</i>	<b>6º:</b> 14 <i>alumnos</i>
<b>Inf-5:</b> 15 <i>alumnos</i>	TOTAL: 129 <i>alumnos</i>		

## **Obxectivos específicos para curso 2023-2024.**

- A. Afianzar o Plan de mellora de bibliotecas escolares. Potenciar a dinamización da biblioteca escolar como centro de recursos e actividades para o toda a comunidade educativa.
- B. Seguir dinamizando a lingua galega a través dos xogos, festas, proxectos , conmemoracións,...
- C. Continuar e afianzar o Proxecto E-Dixgal, dentro da filosofía do centro para convertelo nun proxecto continuista no tempo.
- D. Dar maior visibilidade ás actividades complementarias realizadas no Centro a través da nosa Web e redes sociais.
- E. Continuar co traballo desenvolvido polo grupo TIC e manter actualizada a Web do centro.

- F. Poñer en marcha accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado e do profesorado, necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial. Poñer en marcha e potenciar o uso da Aula Virtual como medio de aprendizaxe, intercambio de tarefas, reforzo...
- G. Estimular, promocionar e valorar o uso racional das novas tecnoloxías.
- H. Prestar especial atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.
- I. Fomentar un lecer activo, promovendo diferentes actividades no tempo de recreo.
- J. Promover hábitos saudables no referente a alimentación, actividade física.
- K. Continuar e potenciar o funcionamento da Radio Escolar como recurso educativo.
- L. Estimular a curiosidade do alumnado cara a creación audiovisual e o uso das tecnoloxías da comunicación.
- M. Fomentar unha conciencia no alumnado de consumo responsable e coidado do planeta.
- N. Implicar a toda a comunidade educativa no proceso de ensino- aprendizaxe a través de actividades compartidas.

### **1.1.- Actividades a desenvolver**

- A. As definidas no Plan de Biblioteca para este curso.
- B. Continuación do traballo desenvolvido nos cursos pasados en relación á utilización dos xogos, festas tradicionais, proxectos e conmemoracións para acadar unha boa competencia en lingua galega.
- C. Comunicacións, convites e apertura do Centro a toda a Comunidade educativa. Diálogo continuo coa ANPA e o Concello.
- D. Aquelas que promoverá o grupo de TIC para innovar, actualizar e dinamizar a web do centro e o uso das TIC, así como a Aula Virtual do centro.
- E. Uso das Novas Tecnoloxías como un compoñente transversal e de utilización habitual en todas as áreas.

- F. Potenciación no uso de materiais TIC (pantallas dixitais, tablets, bee-bot, scornabots).
- G. Patios Activos, ofrecerase ós alumnos/as diferentes materiais e actividades ó longo do ano para incentivar a actividade física no tempo de lecer.
- H. Distribución de leite, froita fresca e castañas entre o alumnado e actividades relacionadas co fomento de hábitos saudables de alimentación.
- I. Continuación co funcionamento da radio escolar, tratando de implicar ó alumnado no proceso de elaboración do programa de radio.
- J. Traballo en proxectos medioambientais e de coidado da nosa contorna.
- K. As relacionadas cos diferentes programas nos que participa o centro (Polos creativos, Contratos programa, Plan Proxecta,.....)

## **2. Actualización dos distintos plans e proxectos do centro**

### **2.1. Proxecto Educativo**

- Segue vixente o Proxecto Educativo de centro elaborado e aprobado no curso 2011-2012.

### **2.2. Proxecto Lingüístico**

#### **Addenda do Proxecto Lingüístico curso 2023-2024**

Para determinar a lingua predominante no contorno deberemos ter en conta a experiencia recollida ao longo destes anos e o estudo feito no proxecto sociolingüístico.

Neste curso observouse entre o novo alumnado de 3 anos que dos 9 alumnos, (5 nenas e 4 nenos), a 8 fálanlle en castelán e a 1 en galego.

Por todo o dito consideramos que a lingua materna predominante é o castelán polo que o alumnado na etapa de educación infantil será escolarizado nun principio nesta lingua para progresivamente ir adquirindo o galego tal como vén recollido na normativa legal, tratando de conseguir a final de etapa o obxectivo de ter unha boa competencia oral nas dúas linguas oficiais.

### **2.3. Plan de Convivencia**

- Segue vixente o Plan de Convivencia establecido no centro, aprobado en xuño de 2018. Durante este curso compre unha revisión en profundidade deste Plan, para incluír as instrucións relativas o novo coordinador de Benestar emocional do centro.

### **2.4. Plan de Autoprotección**

- Segue vixente o Plan de Autoprotección do centro. Revisarase e trataremos de realizar ó longo do curso algún simulacro no centro.

### **2.5. Plan de igualdade**

Despois da súa revisión e aprobación o curso pasado, continuaremos as liñas fixadas nel.

## **2.6. Plan dixital**

Continuaremos co traballo fixado no Plan dixital vixente ampliando os obxectivos marcados.

## **2.7. Outros plans e proxectos do centro**

A través do Plan Proxecta participaremos nas modalidades de “Vida activa e saudable”

Tamén solicitamos a nosa participación nos Contratos-programa Innova (CPIInnova) nas modalidades de EDUSaude, EDUSostenibilidade.

Ademais este curso solicitamos a participación nos C.P. Inclúe, nas modalidades de Emoción-T, Iguála-T, Inclúe-T.

Continuaremos co traballo no noso proxecto de Polo Creativo.

Continuación do PFPP , neste curso traballaremos entre outras as liñas: Competencia dixital e competencia didáctica.



### 3. Concrecións metodolóxicas e organizativas do centro

#### 3.1. Estratexias metodolóxicas de atención ó alumnado con NEE

A atención á diversidade resulta esencial nun proceso que debe contemplar a especificidade do alumnado e tamén as dificultades da aprendizaxe que existen nos diversos casos. A liña de partida será a inclusión e normalización, por iso é moi importante a detección para deseñar as medidas de intervención oportunas que faciliten a resposta educativa por parte do centro e dos profesionais que interveñan no proceso de ensino-aprendizaxe.

Neste curso 2023-24 propoñémonos dar unha resposta educativa axustada ás características individuais do alumnado referidas a capacidades, motivacións e intereses, dende un labor compartido entre os titores, a orientadora e os apoios de PT e AL.

a) **TITORES/AS**: A función dos/as titores/as é fundamental na prevención, detección e intervención das NEAE. Na aula son axentes de identificación de dificultades e de prevención. En moitos casos a intervención no día a día da aula é suficiente para dar resposta ás necesidades dos nosos alumnos e alumnas; pero noutras ocasións a gravidade da dificultade require poñer en marcha o mecanismo das especialistas.

b) **ORIENTADORA**: Cando un/ha titor/a detecta necesidades que non pode atender na aula, deriva ao equipo de orientación unha demanda de intervención. Nun primeiro momento a orientadora valora as necesidades por medio de probas máis específicas e logo organízanse os apoios en función da dificultade atopada.

Outras das funcións da orientadora son: atender demandas das familias, orientar para a organización e funcionamento do centro, realizar probas colectivas nas aulas para detectar necesidades, elaborar o plan de orientación e a memoria do departamento, convocar as reunións do departamento e facer as actas correspondentes, coordinación co IES de Mos, ao que estamos adscritos, colaboración co plan de acollida do novo alumnado de 3 anos,...

#### c) **MESTRES ESPECIALISTAS EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA**

Os mestres especialistas en Pedagogía Terapéutica atenderán fundamentalmente ao alumnado con problemas nas competencias clave referidas a aprender a aprender, competencia en comunicación lingüística, competencia matemática e competencia básica en ciencia e tecnoloxía na etapa de Educación Primaria, levando ao cabo actuacións de reforzo nas aprendizaxes curriculares, sobre todo nas áreas

instrumentais. Con estas actuacións tratarase que tódolos alumnos do centro acaden, ao remate da Etapa de E. Primaria, as competencias clave e os obxectivos propostos para cada etapa, contribuíndo así ao seu maior desenvolvemento. Na etapa de Educación Infantil, se atenderá ao alumnado con NEAE, así como aqueles nenos/as con dificultade na adquisición da linguaxe expresiva e comprensiva e dos procesos cognitivos básicos.

#### d) **MESTRES ESPECIALISTAS EN AUDICIÓN E LINGUAXE**

As **mestras especialistas en Audición e Linguaxe**, atenderá fundamentalmente ao alumnado con problemas no ámbito da comunicación nas etapas de Educación Infantil e Primaria, levando a cabo actuacións nos ámbitos fonético-fonolóxico, sintáctico, semántico e pragmático. Con estas actuacións tratarase de contribuír a que tódolos alumnos do centro acaden ao remate da Etapa de E. Primaria a competencia en comunicación lingüística. Dita competencia fai referencia á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de regulación e autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta.

Para determinar que alumnos/as recibirán atención da especialista de AL e PT no centro, así como para a organización dos apoios, farase unha análise na que se terá en conta:

- As memorias do curso anterior.
- As demandas dos titores/as e os seus informes respectivos sobre a descrición da dificultade que presenta o alumno/a.
- Informes médicos existentes.
- Valoracións complementarias da orientadora.
- Criterios do centro para a atención das NEAE.

Para dar resposta ás NEAE do centro, os apoios se establecerán ó longo do curso dun xeito flexible tanto nos agrupamentos, horarios, ámbitos de actuación...

### **3.2. Plan de potenciación das relacións da comunidade educativa coa familia**

Para a comunicación coas familias seguiremos o establecido no Plan de comunicación de centro aprobado en Claustro en xuño de 2021.

Ó longo do curso as familias recibirán tanta información sexa necesaria sobre o desenvolvemento da aprendizaxe dos seus fillos/as. Esta información será nalgúns casos oral, vía telefónica ou nas diversas xuntanzas que se establezan, e noutros casos por escrito, a través do Abalar-móbil, o correo electrónico e a través dos boletíns informativos.

Como norma habitual haberá a principios de curso reunións de nivel ou ciclo nas que os titores comentarán ós pais/nais aqueles aspectos xerais da organización do centro e das aulas.

Sempre que un pai/nai ou titor legal solicite información dos alumnos poderá recibila no horario reservado de atención ás familias (tódolos martes de 16:00 a 17:00 horas) para o que deberá poñerse en contacto co mestre/titor para que lle dea cita. Isto pode facelo a través do propio neno/a, ben chamando ó Centro ou a través da app Abalar Móbil. Naqueles casos nos que non se poidan adaptar ó horario antes citado e que sexa debidamente xustificado, intentarase flexibilizar o horario para que as familias poidan recibir cumprida información. En calquera caso sempre terán que poñerse previamente de acordo co mestre/titor.

Cada trimestre, as familias recibirán información por escrito, a través do Boletín de cualificacións, que unha vez recibido deberá ser devolto debidamente asinado, agás no derradeiro trimestre.

O xeito de notificar reunión ou calquera outro tipo de información será por escrito a través dos nenos/as ou a través da app Abalar Móbil, polo que os pais deberán, sobre todo no caso dos máis pequenos, comprobar se hai notificacións. No caso de que a convocatoria de reunión cos pais sexa realizada por un profesional distinto do titor/a, esta convocatoria deberá facerse sempre a través do propio titor/a co obxecto de que teña constancia da mesma.

Se o documento informativo que se envíe ou entregue ó solicitante prevé a devolución cun “recibín”, este estará obrigado a súa devolución, en caso contrario, a reiteración no incumprimento motivará que o centro non teña obriga de seguir remitindo ningún tipo de información.

### 3.3. Plan anual de lectura e plan de traballo da biblioteca.

Unha das finalidades da Educación é a adquisición das habilidades culturais básicas relativas á expresión e comprensión oral e á lectura. A lectura, ademais de sentila como un pracer, debemos pensar que é o medio a partir do cal adquirimos gran parte dos mecanismos de aprendizaxe que nos axudan ao desenvolvemento da nosa intelixencia e da convivencia cos demais.

A escolla de textos e de actividades de dinamización lectora ten como finalidade:

- O fomento do hábito lector.
- A utilización das bibliotecas.
- A formación integral do noso alumnado.

#### **OBXECTIVOS:**

- Fomentar o hábito lector en todos os soportes e en todos os contextos.
- Traballar a lectura conxuntamente coa expresión oral e escrita.
- Aprender a facer unha lectura reflexiva, interpretando e comprendendo textos de índole variada (novela, teatro, poesía, cómics, xornais, documentos...) e en soportes diferentes (impresos e electrónicos).
- Considerar a comprensión lectora como unha materia transversal que debe ser traballada xunto ás diferentes técnicas de estudo para que o alumnado mellore a súa aprendizaxe.
- Saber buscar información en diferentes soportes, comparar e extraer os datos necesarios.
- Integrar os recursos da biblioteca nos currículos das diferentes materias.
- Incorporar as novas tecnoloxías como novas fontes de información, aprendendo a utilízalas e analizar os datos con espírito crítico.
- Formar lectores e favorecer a adquisición das competencias clave que permitan ao alumnado enfrontarse ás esixencias no ámbito escolar e ao seu futuro social e laboral.
- Implicar ás familias, apoiando e axudando ao profesorado no seu labor.

A consecución destes obxectivos pretende converter a biblioteca escolar nun instrumento fundamental para o desenvolvemento e o éxito do Proxecto Lector. Sendo a biblioteca o centro de referencia de recursos de lectura, información e aprendizaxe e punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade e as aprendizaxes .

## **LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO.**

1. Continuar dinamizando actividades dende a BE e implicando a toda a comunidade educativa.
2. Fomentar a BE como centro de actividades de metodoloxías innovadoras e imprescindibles para desenvolver proxectos.
3. Planificar o PDI, implicando a toda a Comunidade educativa na súa participación mediante actividades.
4. Continuar a formación do equipo de biblioteca a través de cursos e os PFPP.
5. Difundir as actividades a través do blog e o twitter da biblioteca e o instagram do centro.
6. Continuar integrando e formando o alumnado voluntario nas actividades da biblioteca.
7. Continuar traballando en colaboración cos diferentes equipos para a planificación de actividades.
8. Dinamizar o espazo creativo a través de propostas dende a BE.
9. Continuar coa adquisición de fondos documentais para impulsar proxectos e necesidades.
10. Deseñar, planificar e organizar o novo espazo da biblioteca escolar.
11. Continuar participando nos diferentes programas : PLAMBE, Radio na biblio, biblioteca creativa, voluntariado de lectura-A, clubs de lectura e lectura e familias .
12. Adquisición de novos fondos : libros , revistas, xogos...

### **TAREFAS DO EQUIPO DE BIBLIOTECA**

- 🕒 Catalogación no MEIGA das novas adquisicións.
- 🕒 Planificación das actividades da biblioteca por trimestres.
- 🕒 Revisión da sinalización para repoñer, actualizar e mellorar.
- 🕒 Creación dunha guía de usuarios.
- Adquisición de novos fondos integrando as propostas dos mestres/as e tendo en conta os proxectos do centro.
- Realización de horarios de uso da sala.
- 🕒 Formación e asesoramento ao equipo de axudantes.
- Supervisión dos empréstitos e devolucións.
- Coordinación das Bolsas e Mochilas Viaxeiras.
- Formación de usuarios da Biblioteca.
- Planificación, organización e difusión da nosa PDI : "As olimpíadas ".
- Difusión das actividades realizadas a través do blog da biblioteca ,instagram e twitter da biblio.

## **ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPO DE LECTURA**

A) Organización do **tempo para a lectura** no Centro:

Hora de ler : todos os días da semana, durante 20' despois do recreo, nos que se fan dende lecturas individuais, dirixidas, colectivas (libros fixados no itinerario lector), programas de RadioPetela ata diferentes actos na biblioteca.

Cada aula contará cunha sesión semanal de acceso á biblioteca.

Clubs de lectura de 4º, 5º e 6º nivel en varias sesións programadas ao longo dos tres trimestres.

B) Organización de **espazos de lectura**:

● Préstamo e lectura na biblioteca

Haberá un horario para que cada curso escolar poida dispoñer dunha sesión semanal para actividades de biblioteca, préstamo... Tentaremos potenciar ao máximo a consulta no OPAC MEIGA do noso centro para que o alumnado leve unha idea preconcebida do libro que vai coller. Farase un carné para cada alumno/a novo no centro.

● Actividades de formación de usuarios

O equipo de biblioteca encargárase de organizar actividades de formación de usuarios para todos os grupos en horario lectivo. Os mestres de nova incorporación tamén contarán cunha formación de usuarios.

-Biblioteca Escolar: dispón de materiais de carácter informativo e de ficción en distintos soportes seleccionados en función do alumnado, da etapa, as áreas, o Proxecto Lector e o Plan Anual. Trátase dun espazo de lectura, de traballo, de investigación e libre.

-Aula: dispón de libros de ficción e libros informativos.

-Recuncho de lectura/xogos: na planta baixa, onde o alumnado dispón de libros de ficción, libros informativos, xogos didácticos e revistas.

## **RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS:**

A) Actividades na hora da biblioteca ou na Hora de ler.

- “Hora de Ler”: lectura silenciosa de libros prestados pola biblioteca do centro, aula ou do propio alumnado, lectura colectiva en voz alta sobre textos seleccionados na titoría, itinerarios lectores, lectura libre...
- Hora de Biblioteca: lecturas de diferentes estilos de textos ligados ás conmemoracións ou semanas organizadas dende a biblioteca; actividades de organización, procura de libros e información; alfabetización informacional, formación de usuarios; préstamo; actividades de consulta-investigación.

b) Actividades de lectura compartida (apadriñamentos lectores, lectura en parella...)

- Apadriñamento lector no día do Libro, lecturas compartidas no Día da Poesía e outras conmemoración sinaladas .
- Contacontos por parte do propio alumnado a outros compañeiros/as.
- Lectura nas diferentes áreas: lectura e escritura de textos dos diferentes ámbitos das áreas escolares e razoamento e expresión oral-escrita sobre as actividades propostas polo profesorado; manexo de estratexias e técnicas de estudo.

c) Clubs de lectura: fomentar o hábito da lectura, a posibilidade de comunicación cos seus iguais e a oportunidade de compartir gustos, inquedanzas, significados, emocións e opinións sobre as lecturas seleccionadas coa mediación dun adulto que conduza todo o proceso.

### **RECURSOS HUMANOS QUE INTERVEÑEN NAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA.**

- O equipo directivo, apoiando e asegurando a posta en práctica do Plan de lectura.
- O equipo responsable do funcionamento da biblioteca, coordinando as actividades que se desenvolven ao longo do curso en torno a lectura e xestionando o uso dos recursos bibliográficos e documentais, así como o desenvolvemento do Plan de Lectura.
- O profesorado participando e colaborando no desenvolvemento e realización das distintas actividades de animación lectora que son acordadas polo grupo dinamizador da biblioteca. O profesorado realiza, ademais, actividades de apoio con aqueles alumnos/as que presentan n.e.a.e. ou que levan un retraso curricular importante respecto ao seu curso.
- Grupo coordinador de Actividades Extraescolares: coordinando a xestión das propostas dos diferentes grupos dinamizadores (biblioteca, EDLG, TIC...) para un mellor desenvolvemento das actividades propostas. Programación Xeral Anual 2023-2024.
- O alumnado sendo o receptor e protagonista fundamental das tarefas que se programan na animación lectora e na biblioteca.
- Os/as axudantes de biblioteca de 5º e 6º curso encargados na xestión de empréstitos, mantemento... que participarán na convocatoria de Voluntariado de lectura-A das Bibliotecas Escolares de Galicia.
- As familias implicadas, tanto directamente por realizar actividades relacionadas coa lectura no centro, como indirectamente, ao propiciar a lectura dos seus fillos/as.

## ITINERARIO LECTOR

Un dos aspectos do Proxecto Lector que cómpre mimar é a selección de títulos para os diversos itinerarios lectores. Este curso, desde a Biblioteca do Centro, se facilitarán as coleccións apropiadas ás distintas idades para que as aulas poidan desenvolver esta actividade (ampliaranse os títulos nalgúns cursos ,sobre todo en lingua galega).

Ao longo do curso, en todas as aulas, trabállase con libros de autores/as en galego ou en castelán.

- **Educación Infantil**

Dende educación infantil ,a contribución ao fomento da lectura farase a través de distintas actividades:

-Lectura de contos ao chegar do recreo por parte da mestra.

-“Lectura” individual dos contos e libros da biblioteca de aula.

-Lectura dos libros aportados para os proxectos de aula.

-Préstamo de contos a fin de semana para seren leídos polas familias, con realización dalgunha actividade relativa ao conto

-Bolsas viaxeiras con libros da biblioteca, creando así un vínculo de motivación á lectura coas familias.

-Memorización de adiviñas, rimas, trabalinguas...

-Recomendación de regalar un libro no Nadal.

- Contacontos na escola.

Dende a materia de lingua estranxeira fomentárase a lectura en inglés durante as sesións da hora de ler.

Ademais contarase cunha biblioteca de aula contítulos adaptados a todos os niveis de educación primaria en torno á súa competencia lingüística mna lingua obxecto de estudo.

- **1º Ciclo de Ed.Primaria**

No 1ºciclo dentro do plan lector realizaremos as seguintes actividades.

O alumnado participará de xeito activo no Proxecto Lector de Centro, que establece as directrices para o fomento do hábito lector e o desenvolvemento da comprensión lectora. Este traballo levarase a cabo dende tódalas materias coa participación de todo o profesorado que imparte clase neste nivel. Durante este curso, traballaremos os seguintes contidos:

- Hora de ler: dedicar cada día 20 minutos á lectura.

- Lecturas colectivas a través do fondo que posúe a biblioteca escolar do centro.



-Intercambio lector: Cada alumno/a aportará para a biblioteca de aula un libro que xa teña lido e que lle gustara. Deste xeito, aportaremos a biblioteca de aula novos exemplares para intercambiar entre o alumnado.

- Mochilas viaxeiras.

- Un libro polo Nadal: -No mes de decembro pedirase aos alumnos un libro en concreto, decidido polos Mestres de 1º e 2º nivel, que deberán traer no 2º trimestre para ler e traballar na aula formando parte do itinerario lector.

-Para celebrar o día do Libro visitaremos a biblioteca Municipal de Mos, si é posible este curso.

-Paralelamente á adquisición da lectura mecánica facemos exercicios de comprensión de textos nas áreas de lingua (exercicios específicos), matemáticas (problemas), sociais e naturais.

Dende a materia de lingua estranxeira fomentárase a lectura en inglés durante as sesións da hora de ler.

Ademais contarase cunha biblioteca de aula contítulos adaptados a todos os niveis de educación primaria en torno á súa competencia lingüística mna lingua obxecto de estudo.

- **2º Ciclo de Ed.Primaria**

Este curso en 3º e 4º dentro do plan anual de lectura, a máis das actividades de traballo propias das áreas de lingua, tamén se realizarán actividades como:

- Empréstitos na biblioteca do centro, unha vez estea operativa, elección de libros para a biblioteca de aula, lecturas colectivas a través do fondo que posúe a biblioteca escolar do centro, lectura por parte do alumnado dos seus libros favoritos; recitado, interpretación de poesías e pequenas obras teatrais, tanto en galego como en castelán.

-Como novidade, durante este curso e como proposta do equipo da biblioteca, levamos a cabo uns Itinerarios lectores dentro da “Campaña de animación á lectura”. Previamente os titores seleccionaremos seis libros dos que os nenos teñen que ler alo menos un en cada curso. Co obxecto que ao rematar a primaria teñan lido seis libros como mínimo.

-A máis disto contamos cunha sesión de 20 minutos que se estableceu no horario como “hora de ler”. Así rentabilizaremos esta sesión con actividades como: lectura libre, lectura silenciosa, lectura en voz alta por parte do titor, lectura en voz alta do alumnado,...

-Mochilas viaxeiras.

-Un libro polo Nadal: -No mes de decembro pedirase aos alumnos un libro en concreto, decidido polos Mestres de 3º e 4º nivel, que deberán traer no 2º trimestre para ler e traballar na aula formando parte do itinerario lector.

Dende a materia de lingua estranxeira fomentarase a lectura en inglés durante as sesións da hora de ler.

Ademais contarase cunha biblioteca de aula contítulos adaptados a todos os niveis de educación primaria en torno á súa comperencia lingüística mna lingua obxecto de estudo.

- **3º ciclo Ed. Primaria**

Como é fundamental para a comprensión de textos ter unha lectura fluída e comprensiva, levaremos a cabo diferentes actuacións para tratar de mellorar a habilidade lectora.

Como norma xeral e ao inicio de cada unidade en lingua castelá e galega, faremos unha lectura de unha ou dúas páxinas.

Fóra do libro de texto, o alumnado dispón dunha biblioteca de aula e dunha biblioteca de centro. Á biblioteca de aula acuden voluntariamente cando unha vez rematada algunha actividade de clase queren facer lectura silenciosa. Á biblioteca escolar van unha vez por semana nunha sesión estipulada no horario para devolver ou recoller algún libro en préstamo durante unha semana prorrogable a dúas.

Estes libros lévanse para estimular o gusto pola lectura e en ningún caso se fai un comentario escrito sobre el, unicamente o profesor pregúntalle no momento da devolución se lle gustou.

**A hora de ler**, diariamente nunha sesión de 20 minutos despois do recreo. Dous días á semana realizarase lectura silenciosa dun libro dos escollidos na biblioteca de aula. Outros dos días á semana faremos lectura colectiva. Os venres dedicarémolo a lectura e comprensión oral e escrita dun texto.

Lecturas colectivas a través do fondo que posúe a biblioteca escolar do centro .Mochilas viaxeiras .Un libro polo Nadal: No mes de decembro pedirase aos alumnos un libro en concreto, decidido polos Mestres de 5º e 6º nivel, que deberán traer no 2º trimestre para ler e traballar na aula formando parte do itinerario lector.

Dende a materia de lingua estranxeira fomentarase a lectura en inglés durante as sesións da hora de ler.

Ademáis contarase cunha biblioteca de aula con títulos adaptados a todos os niveis de educación primaria en torno á súa competencia lingüística na lingua obxecto de estudo.

A maiores contaremos cun clube de lectura en inglés voluntario, para o terceiro ciclo, para todos aqueles alumnos/as que queiran participar. No clube realizaranse lecturas e propostas lúdicas relacionadas cos libros que se lean ao longo dos diferentes trimestres.

### ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1º TRIMESTRE
Plan Anual de Lectura. Proxecto Lector. Carnés do alumnado e profesorado de nova incorporación. Elaborar itinerarios lectores. Continuar coas "Mochilas Viaxeiras" e "Bolsas viaxeiras" . Formación de usuarios: alumnado e profesorado. Colaboración do alumnado de 5º e 6º como axudantes de biblioteca. Participación nos clubs de lectura. Boletíns con recomendacións lectoras. Exposicións temáticas de libros. Conmemoracións: bibliotecas escolares, Samaín, Mes da ciencia... Proxecto Anual: As olimpíadas.
2º TRIMESTRE
Exposicións temáticas de libros e xornais. Conmemoracións: día de Rosalía e da narración oral. Día da poesía. Animación á Lectura
3º TRIMESTRE
Exposicións temáticas Conmemoracións: día do Libro . Letras galegas. Boletín con recomendacións lectoras.

### LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS.

Aspectos importantes a ter en conta para facer do alumnado un bo lector:

- Contaxiar o hábito lector.
- Repetar as súas eleccións.
- Aproveitar as datas de conmemoración.
- Aproveitar as recomendacións doutros alumnos, bibliotecas...
- Acompañar durante todo o proceso escolar a lectura.
- Pedir consello.

Cómpre facer fincapé no tema da lectura na reunión xeral de tutoría, ao comenzo de curso, para que as familias tomen conciencia da importancia de ser modelos de conducta neste aspecto.

-Continuar coas "Mochilas viaxeiras" en primaria e as "Bolsas lectoras" en infantil actividade que implica un compromiso por parte das familias no coidado do material aportado na mesma, no tempo da devolución, na valoración do material...á vez que supón un tempo compartido en familia en torno aos libros.

-Continuar coa proposta de Familias Lectoras en Infantil, consiste na lectura dun conto ao alumnado de infantil para implicar as familias no proceso do fomento da lectura e a participación na escola.

-Proxecto Anual: as aportacións e colaboracións das familias nas distintas actividades propostas.

-Seguimento das familias das actividades levadas a cabo na biblioteca a través do blog e do twitter da biblioteca.

## **SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN**

A avaliación será permanente ao longo de todo o proceso, introducíndose as modificacións que sexan pertinentes co fin de garantir o mellor funcionamento posible de todas as actividades. Con todo, levaranse a cabo tres avaliacións:

a) Avaliación inicial:

- Da formación de usuario.
- Da comprensión lectora.
- Avaliación das necesidades e inquiredanzas do alumnado e profesorado.

b) Avaliación trimestral:

- Seguimento dos obxectivos fixados.

-Grao de satisfacción no desenvolvemento das actividades mediante enquisas que se achegan ao profesorado despois de cada unha delas.

c) Avaliación final (enquisa on-line):

-Grao de cumprimento dos obxectivos fixados no presente plan.

-Grao de satisfacción no desenvolvemento das actividades.

-Uso e organización da biblioteca.

-Valoración dos fondos e recursos da biblioteca.

-Das melloras acadadas na comprensión lectora.

-Fomento da lectura.

-Valoración da hora de ler.

-Implicación das familias e do entorno.

-Aspectos a mellorar.

### *3.4. Plan de dinamización da lingua galega*

O EDLG quedou formado na reunión de claustro do 4 de setembro, conforme ás directrices que marca o Decreto 124/2007, do 28 de xuño, polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo.

As actividades propostas para este curso a fin de dinamizar a lingua galega son:

- Promoción da lingua a través do exemplo diario.
- Elaboración de carteis en lingua galega, con motivo das distintas festas escolares.
- Elaboración do Periódico Escolar “As novas do Perral”, en formato dixital, con traballos feitos polo alumnado.
- Actuación de contacontos e de autores/as de libros aconsellados.
- Realización de obras de teatro co alumnado para representar no centro.
- Realización de actividades interaulas (recitado, dramatización, música).
- Proposta aos pais e nais dunha relación de libros de lectura en galego, na campaña: “Polo Nadal un libro agasallar”.

- Participación nas xornadas convocadas pola Dirección de Política Lingüística, así como nas distintas propostas do Concello e doutras entidades que incidan na normalización da nosa lingua.
- Aumento na dotación de libros en lingua galega para a biblioteca do centro.
- Promoción do xogo tradicional "As chapas" . Ensinar normas, marcar campos e facer un campionato. (Xogarase no mes de novembro).
- Promoción do xogo tradicional das bólas. Ensinar normas, marcar campos e facer un campionato. (Xogarase no mes de abril).
- Promoción doutros xogos tradicionais: goma, corda, mariola....
- Promoción da música en galego.
- Uso e almacenamento en Aqueiro para compartir información e utilización do Abalar móbil para comunicarse coas familias.
- Actualización da páxina web do centro.
- Uso e actualización da aula virtual do Centro.
- Uso das TIC como unha ferramenta máis na aprendizaxe.
- Durante este curso e por medios dixitais, traballaremos o tema "As olimpíadas", promovido dende a Biblioteca do Centro.
- Utilización de códigos QR para proporcionar información á comunidade educativa sobre as diferentes actividades que se fan no centro.
- Participación nas diferentes actividades que nos propoña o concello, A fundación Abanca, ... e aquelas que consideremos interesantes para completar e mellorar a actividade académica.
- Elaboración de materiais didácticos para a atención á diversidade.
- Utilización de materiais didácticos para a lectoescritura en galego.
- Participación nas festas escolares
  - Magosto : Concurso de "Búsqueda da castaña máis grande e pequena", elaboración de portacastañas, preparación da cantiga do magosto.
  - Nadal : Preparación e representación dos cantos de aguinaldo nas aulas e no IES de Mos, actividade feita por todo o alumnado do colexio.

- Entroido : Preparación das ordes do Meco para animar ao alumnado a ambientar a semana do entroido. No día grande, faremos un pasarrúas dende o cole ata a capela de San Mauro con música en galego.
- Día de Rosalía. Xunto co Equipo de Biblioteca farase unha proposta de actividades arredor da figura desta autora.
- Os Maios : elaboración dun maio, e creación e interpretación das coplas dos maios.
- Semana das Letras galegas :
  - \* Realización de actividades educativas arredor da figura de Luisa Villalta, autora homenaxeada no Día das Letras Galegas de 2024.
  - \* 21 días co galego. Propoñeremos no centro, o reto de falar 21 días en galego, premiando a todo o alumnado, por conseguilo, ou por tentalo.
  - \* Exposición de carteis relacionados coa autora homenaxeada, Luisa Villalta Gómez.
- A radio escolar. Promover o uso e dinamización da lingua galega a través da radio escolar no centro.

### *3.5 Criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares*

A actividade escolar supón a parte fundamental da aprendizaxe do alumnado, porén, previamente consensuado cos pais e tendo en conta as actividades extraescolares do alumnado, pretendemos que cada día leve unha pequena tarefa escolar, que sexa complementaria ao traballo da aula.

Esta tarefa ten fundamentalmente dous obxectivos, en primeiro lugar crear un hábito de traballo diario que lle permita ir aumentando esa capacidade e en segundo lugar afianzar as aprendizaxes.

### 3.4. Plan xeral de avaliación do centro

No referente ó seguimento dos obxectivos da PXA e as súas actividades, a avaliación farase de dúas formas complementarias:

- **Unha avaliación continuada**, tendo en conta os indicadores de progreso neste proceso de avaliación, especialmente nas reunións periódicas do Equipo Directivo e da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- **Unha avaliación dos resultados**, anualmente, en paralelo á elaboración da memoria anual do centro.

Ademais de valorar a consecución dos obxectivos expostos dentro desta PXA, teranse en conta as seguintes prioridades nos “criterios de avaliación” do centro:

- Dinamización dos órganos de goberno e de coordinación docente do centro e impulso da participación dos diversos colectivos da comunidade escolar.
- Xestión dos recursos humanos e materiais, para proporcionar unha oferta educativa ampla e axustada ás demandas sociais.
- Organización do servizo de comedor.
- Organización da “aula madruga”.
- Disponibilidade para atender ó alumnado e ás súas familias, ofrecendo información e respondendo ás súas demandas.
- Organización do transporte escolar.
- Impulso e posta en marcha de programas de innovación educativa e de formación permanente que amplíen os recursos metodolóxicos do profesorado.



## **4. Anexos**

**4.1 Cadro de organización pedagóxica**

**4.2. Plan de actuación do equipo directivo e órganos colexiados**

**4.3. Calendario de reunións dos órganos de goberno e coordinación docente**

**4.4. Xornada escolar e horario do centro**

**4.5. Quendas de vixilancia dos recreos**

**4.6. Horario de atención ó público**

**4.7. Libros de texto e materiais curriculares en cada curso**

**4.8. Programa anual de actividades complementarias e extraescolares**

**4.9. Programa traballo do equipo de convivencia e igualdade.**

**4.10. Programa traballo equipo TIC- Proxecto E-Dixgal.**

**4.11. Plan de traballo do coordinador de Benestar Emocional.**

**4.12. Addenda plan de igualdade.**

**4.13. Addenda plan Dixital.**

**4.14. Plan PROXECTA**

**4.15. Persoal non docente.**

**4.16. Regulamento da organización do comedor**

**4.17. Regulamento de organización e plan do transporte escolar**

**4.18. Plan de utilización das instalacións do centro**

## 4.1. Cadro de organización pedagóxica

CADRO RESUMO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA DO CENTRO - CURSO 2023/24	
IDENTIFICACIÓN DO CENTRO	
COLEXIO: <u>C.E.I.P. PETELOS</u> CÓDIGO: <u>36019441</u>	
DOMICILIO: <u>Camiño das Pozas 21</u> TELÉFONO: <u>886110360</u> FAX: <u>886110361</u>	
LOCALIDADE: <u>PETELOS</u> CONCELLO: <u>MOS</u> CORREO ELECTRÓNICO: <u>ceip.petelos@edu.xunta.es</u>	
TIPO: Público <input type="checkbox"/>	<i>INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIO Ó QUE ESTÁ ADSCRITO: <u>IES DE MOS</u></i>
Privado <input type="checkbox"/>	
Titular-Propietario _____	

COMPOSICIÓN XURÍDICA/AUTORIZACIÓNS (Nº DE UNIDADES)												
EDUCACIÓN INFANTIL	0-3	0	E.PRIMARIA E.S.O. E.S.P.O.	E.P.	E.S.O.	E.S.P.O.	TOTAL	6	6	ED. ESPECIAL	P.T.	0
	3-6	3									A.L.	0

CATÁLOGO DE POSTOS DE TRABALLO DO COLEXIO											
EI e EP	31	38	32	33	35	34	36	37		TOT AIS	OBSERVACIÓNS
	EI	EP	FI	FF	EM	EF	PT	AL	DO		
CATALOGADOS	4	5	1	1	1	1	1	1	1	16	1 MESTRE DE A.L ITINERANTE CON CEIP MESTRE VALVERDE MAIO
FUNCIONANDOS	4	5	1	1	1	1	2	2	1	19	1 ORIENTADORA ITINERANTE CON CEIP ATÍN CELA

MATRÍCULA																		
GRUPOS	EDUCACIÓN INFANTIL				EDUCACIÓN PRIMARIA									ESO				TOTALS
					1º CICLO			2º CICLO			3º CICLO							
	3 Anos	4 Anos	5 Anos	TOTAL	1º	2º	TOTAL	3º	4º	TOTAL	5º	6º	TOTAL	1º	2º	3º	4º	
A	9	16	15	40	14	16	30	14	15	29	16	14	30					129
B																		
TOTALS	9	16	15	40	14	16	30	14	15	29	16	14	30					129
E.E (1)	1	2		3							1	1	2					5

HORARIOS	LECTIVO	MARTES TARDE
E.I.	9:15 - 14:15	16:00 - 18:30
E.P.	9:15 - 14:15	16:00 - 18:30
E.S.O.		

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS		
	Nº de alumnos	Nº de vehículos
TRANSPORTE ESCOLAR	73	3
COMEDOR ESCOLAR	Con Beca	Sen Beca
Nº DE COMENSALES	0	30

ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSONAIS			
CARGO	NOME E APELIDOS	DATA/ NOMEAMENTO	OBSERVACIÓNS
DIRECTOR	Leticia Blanco Collazo	01-07-2021	
XEFE DE ESTUDOS	María Iglesias Domínguezl	01-07-2021	
SECRETARIO	Ana Mª Álvarez Rocha	01-07-2021	
XEFE EST.SECUN.			

CONSELLO ESCOLAR	DATA CONSTITUCIÓN:					
	Profesores	Pais	Alumnos	Persoal non Docente	Rep.Concelo	Rep. Empresas
Nº DE MEMBROS DE DEREITO	7	5			1	
Nº DE MEMBROS DE FEITO	8	5			1	

(1) Observacións: Do total, indicar o número de alumnos con NN.EE.EE

PROFESORADO ORDEADO DE EI – EP -ESO								
	NOME E APELIDOS	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Sandra Campos Troncoso	31	PD	Inf 3 anos	25	31, 32, 38		
2	María Iglesias Domínguez	31	PD	Inf 4 anos	25	31,32, 38		L. FL. Ing
3	YolandaPereira Devesa	31	PD	Inf 5 anos	25	31, 38		
4	María González Iglesias	31	PD	Inf	25	31, 37		
5	Azucena Rodríguez Campo	38	PD	1º Prim.	25	38, 33		
6	Iria Cuevas Rodríguez	38	PD	2º Prim.	25	35, 38		
7	Ana María Álvarez Rocha	38	PD	3º Prim.A	25	31, 38		
8	Susana Vázquez Bouza	38	PD	4º Prim.B	25	34, 38		
9	Laura Escudero Pereira	38	PD	5º Prim.	25	38, 31, 36		
10	Mª de los Ángeles Collazo Fidalgo	38	PD	6º Prim.	25	38		
11	Doa González Gómez	32	PD	Inf e Prim	25	32, 38		.
12	Leticia Blanco Collazo	34	PP	Inf e Prim	25	34, 36, 38		
13	Mª Jesús Navarta Pardo	36	PD	Inf e Prim	25	36, 38, 37		
14	Raquel Domínguez Senlle	35	PD	Inf e Prim	25	35, 38		
15	Rosa Novoa Gallego	Relixión	PD	Inf e Prim	15			
16	Tamara Fernández Tenorio	37	PP	Prim	25	37		
17	Sandra Beatriz Pérez Lorenzo	37	PD	Inf.e Prim	25	37, 61		
18	Mª Vanessa Graña Fernández	36	PD	Inf e Prim	25	34, 36, 38		L. Psicone
19	Marcial Iglesias Amoedo	36	PD	Prim	25	36		
20								

21								
22								

(1) Código do posto de traballo (2) Situación administrativa P.D. - PP. - I. - C- Outra; (3) Especificar niveis onde se imparte docencia; (4) N° de hora semanais impartidas de docencia directa; (5) N° de código das áreas en que está habilitado, (6) Idade; (7) Titulacións: especificar soamente as que non sexan de maxisterio

### COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

Director 12 Xefe de estudos 2 Prof. E.E. 13,19 Prof. A: 16, 17  
 Coordinadores E.I. 4 E.P. 1º Ciclo 11 2º Ciclo 7 3º ciclo 9 E.S.O. \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS					
ÁREA	XEFE	MEMBROS	ÁREA	XEFE	MEMBROS

Cubrir áreas por códigos e membros polo n° de orde de profesorado

EQUIPOS DOCENTES		
CICLO/NIVEL	COORDINADOR	COMPOÑENTES
INFANTIL	4	1,2,3,4, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17,18
1º CICLO PRIM.	11	5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17, 18,19
2º CICLO PRIM.	7	7, 8, 11. 12, 13, 14, 15, 17, 18
3º CICLO PRIM.	9	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19
E. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	14	2, 5, 7, 11, 13,14, 17
EAECComp	1	1, 2, 3, 4, 5, 15, 19

INNOVACIÓN – FORMACIÓN - PERFECCIONAMENTO	RESPONSABLE
BIBLIOTECA	3, 7, 9, 10, 12, 14, 19

(Especificar a participación en seminarios: proxectos de formación, integración, investigación, etc)

## 4.2.- Plan de actuación do equipo directivo e órganos colexiados

Desde o enfoque que se quere dar a este plan de actuación, a escola, como organización, debería ser considerada como unidade de cambio e mellora da educación. E este vai ser precisamente a finalidade que vai subxacer neste documento. Baixo este enfoque, moitas son as interrogantes nos centros, e en xeral, no profesorado, sobre que é o que se debería facer e como se poderían xestionar adecuadamente os recursos do centro de cara a acadar, o máis eficientemente posible os obxectivos previstos no seu Proxecto Educativo, e en definitiva, contribuír a esta mellora e cambio na educación.

*Planificación: Que tipo de centro queremos?*

- Un centro integrado**, onde o principal obxectivo da comunidade educativa sexa acadar a integración total do alumnado, sen menosprezar as súas circunstancias persoais, relixiosas, étnicas, culturais, económicas...coñecendo as circunstancias anteriores para que no caso da necesidade de educación a distancia o centro poida aportar os recursos informáticos necesarios ás familias que o necesiten.
- Un centro con boas relacións persoais** entre todos os membros da comunidade educativa. Aspecto este fundamental para poder crear un clima de traballo adecuado á nosa actividade de ensino-aprendizaxe.
- Un centro participativo**, que conte coa implicación de tódolos membros da comunidade escolar. Onde a participación das familias siga sendo necesaria e positiva a través dos cauces establecidos (ANPA e Consello Escolar).
- Onde o alumnado aprenda a desenvolver as súas capacidades**, onde se propicie a participación e onde se teñan en conta as capacidades e necesidades específicas de cada quen.
- Un centro con valores**, onde se aprendan non só coñecementos e destrezas senón tamén hábitos de comportamento social. Onde se aprendan valores de tolerancia cos demais, de comportamento democrático, de axuda e compañeirismo, de respecto e igualdade, etc.
- Un centro aberto ó entorno**. Mantendo e mellorando as relacións coas institucións directa ou indirectamente relacionadas coa escola: Concello, servizos sociais, entidades culturais, así coma outros organismos que poidan aportar apoio e cubrir necesidades do centro.

### 4.3. Calendario de reunións dos órganos de goberno e coordinación docente

<b>PROGRAMACIÓN E CALENDARIO ÓRGANOS COORDINACIÓN DOCENTE</b>	
<b>1º TRIMESTRE</b>	
4 SETEMBRO	CLAUSTRO DO PROFESORADO
5 SETEMBRO	R. EQUIPOS
8 SETEMBRO	REUNIÓN XERAL INICIO DE CURSO
12 SETEMBRO	CICLOS
19 SETEMBRO	DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN/ AVALIACIÓN INICIAL PRIMARIA
26 SETEMBRO	CLAUSTRO/ CONSELLO ESCOLAR
3 OUTUBRO	R. COORDINADORES DE EQUIPOS
10 OUTUBRO	BIBLIOTECA
17 OUTUBRO	E.A.C.E
24 OUTUBRO	E.D.L.G. / (MAGOSTO)
31 OUTUBRO	CICLOS
7 NOVIEMBRE	C.C.P.
14 NOVIEMBRE	BIBLIOTECA/ E. CONVIVENCIA
21 NOVIEMBRE	E.TIC/ EDIXGAL
28 NOVIEMBRE	E.D.L.G./E.A.C.E. (PREPARACIÓN NADAL)
12 DICIEMBRE	AVALIACIÓN INFANTIL
13 DICIEMBRE	AVALIACIÓN 1º/2º/ 3º/
19 DICIEMBRE	AVALIACIÓN 4º/5º/6º

## 2º TRIMESTRE

09 XANEIRO	R. COORDINADORES DE EQUIPOS/ E.D.L.G.
16 XANEIRO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN/ E.CONVIVENCIA (DÍA DA PAZ)
23 XANEIRO	E. TIC/EDIXGAL/ BIBLIOTECA
30 XANEIRO	CLAUSTRO, CONSELLO ESCOLAR E COMISIÓN DE CONVIVENCIA
6 FEBREIRO	E.D.L.G. (DÍA DE ROSALÍA, ENTROIDO) E.A.C.E
27 FEBREIRO	C.C.P/ E.CONVIVENCIA (DÍA DA MULLER)
5 MARZO	E.BIBLIOTECA
12 MARZO	AVALIACIÓN 1º/2º/3º
13 MARZO	AVALIACIÓN INFANTIL
19 MARZO	AVALIACIÓN 4º/5º/6º



### 3º TRIMESTRE

02 ABRIL	R.COORDINADORES EQUIPOS
09 ABRIL	CICLOS
16 ABRIL	E. BIBLIOTECA
23 ABRIL	E. D.L.G./ E.A.C.E.
30 ABRIL	CCP
7 MAIO	TIC/EDIXGAL
14 MAIO	E.CONVIVENCIA
21 MAIO	E. BIBLIOTECA
28 MAIO	AVALIACIÓN INFANTIL
04 XUÑO	AVALIACIÓN 1º/2º/3º
11 XUÑO	AVALIACIÓN 4º/5º/6º
18 XUÑO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
27 XUÑO	CLAUSTRO/CONSELLO ESCOLAR/ COMISIÓN DE CONVIVENCIA

#### **4.4.- Xornada escolar e horarios do centro**

##### **Horarios**

O centro ten xornada única en sesión de mañá con horario lectivo de 9:15 a 14:15. O horario está distribuído en seis sesións ou periodos lectivos cun recreo intermedio de 30 minutos .

Catro das sesión diarias son de 50 minutos e hai unha de 70 minutos despois do recreo na que se inclúen os 20 minutos adicados diariamente a hora de leer.

O profesorado está no Centro desde as 8:55 h. para preparar o traballo e facer a vixilancia do transporte. Os responsables da vixilancia saen do Centro despois das 14:30 h., unha vez que marcha o último autobús.

Durante o curso todo o profesorado permanecerá no centro os martes en horario de tarde, de 16 a 18:30 horas. Así mesmo os luns, mércores, xoves e venres o centro permanecerá aberto en horario de tarde para a realización das actividades extraescolares previstas pola ANPA e o Concello.

##### **Días non lectivos**

O Claustro acordou como día de libre disposición o luns 20 de maio.

##### **Horarios do alumnado e do profesorado**

Adxúntanse na páxina seguinte

ceip.petelos

	Luns					Martes					Mércores					Xoves					Venres				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Sandra</b>	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Ap. Inf	Inf 3	G	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3
<b>María</b>	Inf 4	X	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	C	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4
<b>Yolanda</b>	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	G	Inf 5	Inf 5	Inf 5	C	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Ap. Inf	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5
<b>María (Apoio I.)</b>	Ap. Inf	Inf 4	Ap. Inf	Garda PELO 3	Inf 5	Inf 3	Ap. Inf	C	Inf 3	Inf 4	Ap. Inf	Ap. Inf	Inf 3	Inf 3	PAGAR DA	Ap. Inf	Ap. Inf	Inf 3	Ap. Inf	Inf 4	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Inf 4	Ap. Inf
<b>MARCOS</b>	1º	G	1º	1º	1º	1º	1º	Ap. prim	1º	1º	1º	G	1º	1º	1º	1º	1º	1º	Ap. prim	1º	1º	G	1º	1º	1º
<b>IRIA</b>	2º	2º	2º	C	2º	2º	2º	2º	G	2º	2º	2º	Ap. prim	2º	2º	2º	2º	2º	2º	G	2º	G	2º	2º	2º
<b>Ana</b>	3º	3º	3º	G	S	3º	3º	3º	BIBLIOT ECA	S	3º	3º	3º	3º	C	3º	3º	3º	G	S	3º	3º	3º	G	S
<b>Susana</b>	Ap. prim	4º	4º	4º	G	4º	Ap. prim	4º	4º	4º	Ap. prim	4º	4º	4º	4º	4º	4º	G	4º	4º	4º	4º	4º	G	4º
<b>Laura</b>	5º	5º	G	5º	5º	5º	5º	BIBLIOT ECA	5º	G	5º	5º	5º	5º	5º	5º	5º	5º	5º	5º	5º	5º	5º	C	5º
<b>Ángeles</b>	6º	6º	G	6º	6º	6º	6º	6º	BIBLIOT ECA	6º	6º	6º	6º	6º	C	6º	6º	G	6º	6º	BIBLIOT ECA	BIBLIOT ECA	6º	6º	6º

ceip petelos

	Luns					Martes					Mércores					Xoves					Venres				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Raquel</b>	Ap. Inf / Ap. prim	C		3º	G	C	Ap. prim	Inf 5	2º	3º	4º	BIBLIOT ECA	Ap. prim	3º	3º	G	5º	Inf 4	1º	Ap. Inf	C	6º	Inf 3		
<b>Doa</b>	4º	1º	5º	B35	3º	Ap. prim	4º	5º	6º	G	C	1º	2º	B34	5º	G	Ap. prim	6º	U45	3º	6º	2º	4º		G
<b>Leti</b>	D	D	6º	2º	4º	D	D	1º	3º	5º	D	D	Inf 5	6º	C	D	C	4º	3º	2º	D	1º	Inf 5		D
<b>Rosa</b>	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	4º	G	2º	Inf 4	3º	I	G	1º	Inf 5	G	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	I	G	5º	Inf 3	6º
<b>Chus</b>	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	G	PT	PT	PT	PT	PT	RDO	PT	PT	PT	PT	PT	PT
<b>Marcial</b>	PT 6º	PT 2º	PT 2º	PT 6º	PT 6º	PT 2º	PT 2º	PT 6º	PT 2º	PT 2º	PT 2º	PT 6º	PT 6º	PT 2º	PT 2º	PT 6º	PT 2º	PT 2º	RDO	C	PT 2º	BIBLIOT ECA	PT 6º	PT 6º	G
<b>VANESA Or.</b>	Oc	Oc	Oc	Oc	I	I	OR	OR	OR	OR	OR	OR	OR	Oc	Oc	OR	OR	OR	RDO	OR	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc
<b>BEA (A.L.)</b>	AL	AL	G	AL	I	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	AL	AL	AL	AL	AL	RDO	AL	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc
<b>TAMARA (A.L.)</b>	AL	AL	AL	AL	G	AL	AL	AL	G	AL	AL	AL	AL	AL	BIBLIOT ECA	AL	AL	AL	RDO	AL	AL	AL	AL	AL	AL

#### 4.5.- Quendas de vixilancia dos recreos

A vixilancia dos recreos faise tendo en conta o número de alumnos e a atención a diversidade.

No patio de educación infantil haberá dúas mestras e unha coidadora.

No patio de educación primaria haberá dous mestres.

Esta vixilancia realízase en quendas que se repetirán semanalmente entre o profesorado que imparte en primaria, sendo dous os profesores/as fixos que vixiarán cada día:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
CHUS ANA	ROSA TAMARA	IRIA MARCIAL	LAURA BEA	SUSANA MARCOS

En Educación infantil a vixilancia farase entre as profesoras e especialistas que imparten neste ciclo, contando co apoio da coidadora. Farán quendas entre elas tal como queda no cadro.

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
MARÍA G. RAQUEL	MARÍA YOLANDA	SANDRA DOA	MARÍA MARÍA G.	SANDRA YOLANDA

#### 4.6. Horario de atención ó público

Alumnos/as (horario lectivo)	Setembro - Xuño	9:15 - 14:15
Entrevistas pais	martes (previa cita)	16:00 – 17:00
Secretaría	luns a venres	13:25 – 14:15
Dirección	luns a venres	09:15 – 10:00
Comedor	luns a venres	14:15 - 16:00
Aula “Madruga”	luns a venres	7:30 – 9:00

#### 4.7 Libros de texto e materiais por curso

### LIBROS DE TEXTO DE EDUCACIÓN INFANTIL

<b>Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2023/2024</b>		
Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos	
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos	Provincia: Pontevedra
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360	Fax : 886110361

Curso	Área	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>Infantil 3 anos</b>				
INF. 3A				
<b>Infantil 4 anos</b>				
INF. 4A				
INF. 4A				
<b>Infantil 5 anos</b>				
INF. 5A	MATEMÁTICAS	QUE CONTAS 3. MATEMÁTICAS MANIPULATIVAS. Mar Calzado, Ana Ma Galindo, Ma Dolores Todolí. TAMBRE – EDELVIVES. 2018	9788490462850	GALEGO

### LIBROS DE TEXTO DE 1º e 2º DE PRIMARIA

<b>Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2023-2024</b>		
Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos	
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos	Provincia: Pontevedra
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360	Fax : 886110361

Curs o	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>1º primaria</b>				
EP 1º	MATEMÁTICAS 1º	CONSTRUYENDO MUNDOS. Volumen único espiral . Equipo editorial Santillana. 2023	9788468071299	CASTELÁN
EP 1º	LENGUA 1º	Primeros Pasos PAUTA Construyendo mundos. Volumen único espiral. Equipo editorial. Santillana Obradoiro. 2022	9788468071602	CASTELÁN
EP 1º	CIENCIAS SOCIAIS 1º	Construíndo mundos. Equipo editorial. Santillana Obradoiro. 2022	9788491854142	GALEGO

EP 1º	CIENCIAS NATURAIS 1º	Construíndo mundos. Equipo editorial. Santillana Obradoiro. 2022	978849185411 1	GALEGO
EP1 º	INGLÉS 1º	ALL ABOUT US NOW 1 (CLASS BOOK) – Reilly, Bazo and Peñate - Ed. OXFORD - 2022	978019407422 3	INGLÉS
<b>2º primaria</b>				
EP 2º	MATEMÁTIC AS	REVELA. TRIMESTRES TEMÁTICOS. Javier Bernabeu, Mercedes Plobet. EDITORIAL SM. 2023	978849856883 7	CASTELÁN
EP 2º	LENGUA 2º	CONSTRUYENDO MUNDOS. Mochila ligera. Equipo editorial- SANTILLANA. 2023	978841440762 2	CASTELÁN
EP 2º	CIENCIAS SOCIAIS 2º	CONSTRUÍNDO MUNDOS. Equipo editorial - SANTILLANA. 2023	978849185696 2	GALEGO
EP 2º	CIENCIAS NATURAIS 2º	CONSTRUÍNDO MUNDOS. Equipo editorial - SANTILLANA. 2023	978849185694 8	GALEGO
EP 2º	INGLÉS 2º	ALL ABOUT US NOW 2 (CLASS BOOK ) – Ocete, Reilly, Bazo and Peñate - ED. OXFORD - 2022	978019407443 8	INGLÉS

## LIBROS DE TEXTO DE 3º e 4º DE PRIMARIA

<b>Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2023/2024</b>		
Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos	
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos	Provincia: Pontevedra
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360	Fax : 886110361

Curs o	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>3º primaria</b>				
3º P	LINGUA 3º	REVOA – Esther Echevarría, Ruth Prada Yáñez e outros –EDITORIAL SM - 2022	978849854873 0	GALEGO
3º P	GALEGO 3º	DICIONARIO XERAIS DE PRIMARIA – Xosé Feixó Cid e outros- XERAIS - 2011	978849914044 5	GALEGO
3º P	MATEMÁTIC AS 3º	PROYECTO CONSTRUYENDO MUNDOS – 3 trimestres –Equipo Editorial. Ed SANTILLANA	978846807136 7	CASTELÁN
3º P	CIENCIAS DA NATUREZA 3º	PROXECTO CONSTRUÍNDO MUNDOS- OBRADOIRO SANTILLANA - 2022	978849185410 4	GALEGO
3º P	CIENCIAS SOCIAIS 3º	PROXECTO CONSTRUÍNDO MUNDOS – OBRADOIRO SANTILLANA - 2022	978849185416 6	GALEGO
3º P	LENGUA 3º	REVELA - Esther Echevarría, Ruth Prada Yáñez y otros- EDITORIAL SM - 2022	978841392483 0	CASTELÁN
3º P	LENGUA 3º	DICCIONARIO PRIMARIA LENGUA ESPAÑOLA – VOX – ED. ANAYA - 2011	978847153972 4	CASTELÁN
3º P	INGLÉS 3º	ALL ABOUT US NOW 3 (CLASS BOOK) – Reilly, Bazo and Peñate - ED OXFORD - 2022	978019407465 0	INGLÉS

<b>4º primaria</b>				
4º P	LINGUA 4º	REVOA -Esther Echevarría, Ruth Prada Yáñez e outros -EDITORIAL SM - 2023	978841910149 5	GALEGO
4º P	MATEMÁTICAS 4º	CONSTRUYENDO MUNDOS. Santillana- 2023	978841440769 1	CASTELÁN
4º P	C. SOCIAIS 4º	CONSTRUÍNDO MUNDOS - OBRADOIRO SANTILLANA - 2023	978849185698 6	GALEGO
4º P	C. DA NATUREZA	CONSTRUÍDO MUNDOS. OBRADOIRO SANTILLANA 2023	978849185692 4	GALEGO
4º P	LENGUA 4º	REVUELA - Esther Echevarría, Ruth Prada Yáñez y otros- EDITORIAL SM - 2023	978849856165 4	CASTELÁN
4º P	INGLÉS	ALL ABOUT US NOW 4 (CLASS BOOK). Reilly, Bazo and Peñate. Ed Oxford. 2022	978019407480 3	INGLÉS

## LIBROS DE TEXTO DE 5º e 6º DE PRIMARIA

<b>Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2023/2024</b>		
Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos	
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos	Provincia: Pontevedra
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360	Fax : 886110361

Curso	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>5º primaria</b>				
5º P	LINGUA 5º	DICIONARIO XERAIS DE PRIMARIA. XERAIS - 2011	97884991404 45	GALEGO
5º P	LENGUA 6º	DICCIONARIO LENGUA ESPAÑOLA - ANAYA - 2011	97884715397 24	CASTELÁN
<b>6º primaria</b>				



#### 4.8.- Programa anual de actividades complementarias e extraescolares

Como en anos anteriores o profesorado do Colexio, xunto co seu alumnado, está disposto a participar en todas aquelas actividades que se programen para conmemorar aquelas datas sinaladas no calendario escolar, tales como: día das bibliotecas, día contra a Violencia de xénero, día da Paz, día das Persoas con discapacidade, día do Medio Ambiente, día do Libro, día das Letras Galegas, ... (Traballo na aula e actividades conxuntas de centro)

Así mesmo e tratando de incorporar a nosa cultura á escola, celebraremos: o Samaín, Magosto, Nadal, Entroido, os Maios... procurando que nestas datas participe toda a Comunidade Escolar para conseguir unha maior convivencia na escola.

Tamén lle damos importancia a decoración do colexio. Como todos os anos, ambientaremos o colexio con motivos alusivos a cada estación, murais e todos aqueles traballos feitos polos nenos e nenas do centro.

Este curso 2023/2024 seguiremos traballando, en colaboración co Equipo de Biblioteca e co de Dinamización Lingüística a actividade: "As Olimpíadas".

Outras actividades a realizar propias de cada ciclo serán :

##### Educación Infantil

- Actividades ofertadas por Afundación
- Actividades propostas polo Concello de Mos.
- Algunha outra que poida xurdir ao longo do curso que poida estar relacionada cos proxectos que se traballen en cada unha das aulas.
- Calquera outra actividade ou saída que se nos oferte durante o curso e sexa de interese para o noso alumnado.
- Saída fin de curso para o alumnado de Infantil a unha granxa.

##### Primeiro Ciclo de Primaria

- Actividades ofertadas por Afundación (obras teatrais e espectáculos musicais didácticos).
- Taller de concienciación do medio.
- Actividade "Do universo á terra" no centro cultural Naturnova (Afundación).
- Actividades propostas polo concello de Mos.
- Calquera outra actividades ou saída ofertada durante o curso que sexa de interese para o noso alumnado.
- Preparación de bailes, cancións e recitación para as diferentes festas escolares (Entroido, letras galegas, maios e fin de curso no multiusos).
- Charlas sobre temáticas relacionadas cos proxectos nos que está inmerso o centro.

- Saídas pola contorna.
- Saída de fin de curso.

### Segundo Ciclo de Primaria

- Visita a unha exposición “Desafío Naturnova” en Afundación de Vigo.
- Actividades propostas polo concello
- Actividades deportivas promovidas pola Consellería e coordinadas pola mestra de E.F.
- Saídas ao Centro Cultural Afundación
- Concerto didáctico
- Preparación de bailes, cancións e recitación para as diferentes festas escolares (Entroido, letras galegas, maios e fin de curso no multiusos).
- Charla con algún autor/a dalgún dos libros promocionados desde a escola.
- Saída de fin de curso
- Calquera outra actividade ou saída que se nos oferte durante o curso e sexa de interese para o noso alumnado

### Terceiro ciclo de Primaria

- Actividades deportivas promovidas pola Consellería e coordinadas pola mestra de E.F.
- Saída aos muíños de Pereiras.
- Saída pola contorna.
- Charlas e saídas educativas ofertadas polo Concello.
- Charlas promovidas polo plan director: a) ciberseguridade b) violencia de xénero c) acoso escolar.
- Visita ao Parlamento de Galicia.
- Visita ao mosteiro de Oia para participar nun obradoiro.
- Charla con algún autor/a dalgún dos libros promocionados desde a escola.
- Preparación de bailes, cancións e recitación para as diferentes festas escolares (Entroido, letras galegas, maios e fin de curso no multiusos).
- Participación no concerto didáctico da banda municipal, promovido pola Escola de música do Concello.
- Visita puerto de Vigo e buque de pesca.
- Excursión de fin de curso.
- Calquera outra actividade ou saída que se nos oferte durante o curso e sexa de interese para o alumnado.

Estas saídas son as planificadas na actualidade, mais poden ter variacións ao longo do

curso, xa que poden xurdir novas posibilidades ou aparecer imprevistos que impidan a súa realización, tales como, que non nola concedan ou o mal tempo se se trata dunha saída ao aire libre.

#### **4.9 Programa de traballo equipo de convivencia e igualdade.**

O Equipo de Convivencia e Igualdade estará constituído polos seguintes integrantes durante o curso 2023-24:

- Leticia Blanco Collazo (Ed. Física/Dirección do centro)
- María González Iglesias (Apoio Educación Infantil)
- Iria Cuevas Rodríguez (2º Educación Primaria/Coordinación equipo)
- Marcial Iglesias Amoedo (Pedagogía Terapéutica)
- Rosa Novoa Gallego (Relixión)
- Mª Jesús Navarta Pardo (Pedagogía Terapéutica)
- Mª Vanesa Graña Fernández (Orientación/Coordinación equipo)

O Plan de Traballo a seguir polo Equipo de Convivencia e Igualdade ao longo do curso escolar 2023-24 estará baseado na consecución dos seguintes obxectivos:

- 1.** Traballar no Plan de Mellora da Convivencia e Igualdade revisándoo e adaptándoo ás necesidades máis destacadas do centro seguindo a liña de traballo adoptada no curso pasado, incorporando ao mesmo tempo novas estratexias pedagóxicas que axuden a dar resposta ás mesmas.
- 2.** Traballar sobre a necesidade do coidado do noso corpo dentro do proxecto de centro “As Olimpíadas”, incidindo nas diversidade funcionais existentes no noso entorno e a superación de barreiras.
- 3.** Dar a coñecer o protocolo de reciclaxe e coidado medioambiental que podemos seguir no día a día para colaborar no coidado do planeta.
- 4.** Promover a importancia das habilidades sociais baseadas nos valores de respecto aos dereitos dos demais e ás súas peculiaridades propias como medio para acadar una boa convivencia.
- 5.** Propiciar a resolución pacífica de conflitos por medio do diálogo, o respecto, a tolerancia, a comprensión e a escoita.
- 6.** Potenciar actitudes de esforzo, motivación e superación como medios fundamentais para acadar o éxito escolar así como calquera obxectivo que nos propoñamos.

7. Levar a cabo distintas actividades que fomenten a cooperación, o respecto e o traballo en equipo para que sexan valorados como medios esenciais para acadar unha boa convivencia así como obxectivos comúns no noso centro educativo.

8. Promover a igualdade e o respecto entre home e muller como un valor fundamental na sociedade actual para previr situacións de violencia de xénero.

9. Destacar a importancia de acadar a Paz no mundo así como a posibilidade de colaborar con dito obxectivo con pequenas accións da vida cotiá que se sustenten na xenerosidade, a solidariedade, a empatía e o respecto para cos demais.

10. Levar a cabo un programa de educación emocional a nivel centro no que tentaremos abarcar dende o coñecemento de emocións, recoñecemento das mesmas nos outros e a aceptación da diversidade propia do noso entorno.

As actividades a levar a cabo para acadar os obxectivos citados anteriormente serán as seguintes:

- Realización de traballos plásticos por aula que posteriormente serán expostos para levar á reflexión sobre o maltrato con motivo da celebración do Día da Violencia de Xénero que terá lugar o 25 de novembro de 2023.
- Traballaremos en colaboración co Departamento de Orientación no Día Internacional das Persoas con Discapacidade a través das paraolimpadas e a visita de persoas con diversidade funcional.
- Realización de actividades cara á celebración do Día e Semana da Paz 2024 que incluírá a elaboración de mensaxes de paz, realización de actividades en unidades didácticas de aula, visionado de proxecións... Incidirase na importancia de valores como a tolerancia, o respecto e o desexo de acadar un mundo en paz así como do traballo en equipo e a cooperación como medios imprescindibles para acadalo. Por outra banda empregaremos ese día para o inicio do traballo dos mediadores que iniciaremos no centro este curso 2023-2024.
- Levaranse a cabo diversas actividades para o Día da Muller de modo que os nosos alumnos/as tomen conciencia da gravidade que supón a desigualdade entre home e muller para a nosa sociedade. Ao mesmo tempo intentarase conciencialos de que poden desempeñar un papel moi importante na sociedade á hora de colaborar na desaparición das desigualdades. Traballaremos sobre deportistas mulleres que triunfan nas olimpadas e paraolimpadas.

- Faranse chegar ás aulas unha serie de materiais recordatorios referentes ás normas de convivencia máis importantes e que sexa máis necesario traballar para, deste xeito, consolidalas e facer que os nosos alumnos/as as interioricen e as respecten. Analizarase a realidade actual do centro prestando especial atención ás problemáticas máis habituais para, deste xeito, darlles resposta e dotar ao alumnado das ferramentas necesarias para que as poidan resolver por si mesmos dun xeito pacífico, empático e dialogante.

O Plan de Traballo planificado polo Equipo de Convivencia e Igualdade para o presente curso escolar terá un carácter flexible e, por tanto, estará suxeito aos cambios que sexan necesarios para adaptalo ás necesidades que presente o noso centro educativo en cada momento.

#### *4.10- Plan de traballo do coordinador de Benestar Emocional.*

##### a) Introducción e análise do contexto.

Tal e como establece a normativa actual a figura do coordinador de benestar emocional nos centros ten un papel fundamental como mediador de toda a comunidade educativa.

No noso centro dende o equipo de convivencia sempre se tratou de fomentar aquelas actividades e conductas que propiciaran a mellor convivencia posible dentro do centro coa premisa do respecto aos iguais e as diferenzas.

Neste sentido o coordinador de Benestar emocional está a realizar a maior parte das funcións do equipo de convivencia do centro.

##### c) Obxectivos, nos cales se especificarán indicadores.

– Coordinar o plan de convivencia e colaborar na súa dinamización xunto coa comisión de convivencia do centro.

– Fomentar o uso de métodos alternativos de resolución pacífica dos conflitos entre o persoal do centro e o alumnado.

– Identificarse ante o alumnado, ante o persoal do centro educativo e, en xeral, ante a comunidade educativa, como principal referente das comunicacións relacionadas con posibles casos de violencia no propio centro ou na súa contorna.

– Informar o persoal do centro sobre os protocolos de prevención e protección de calquera forma de violencia existente na súa localidade ou na súa comunidade autónoma.

- Promover, en situacións que supoñan un risco para a seguridade das persoas menores de idade, a comunicación inmediata por parte do centro educativo ás forzas e corpos de seguridade do Estado.
- Promover plans de formación en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e adolescencia.
- Promover no centro docente unha alimentación saudable e nutritiva que permita ao alumnado, especialmente ao máis vulnerable, ter unha alimentación equilibrada.
- Promover, en situacións que poidan implicar un tratamento ilegal de datos persoais das persoas de menores de idade, a comunicación inmediata por parte do centro educativo, con coñecemento da persoa delegada de protección de datos da consellería con competencias en materia de educación, á Axencia Española de Protección de Datos.
- Colaborar no deseño e desenvolvemento de programas facilitadores de detección de dificultades de convivencia e de relación.
- Fomentar o respecto polo alumnado con discapacidade ou calquera outra circunstancia de especial vulnerabilidade ou diversidade.
- Coordinar, de acordo cos protocolos establecidos, os casos que requiran intervención por parte dos servizos sociais competentes, debendo comunicalo ás autoridades correspondentes, se se valora necesario, e sen prexuízo do deber de comunicación nos casos legalmente previstos.
- Promover a participación das familias informándoas e asesorándoas, en especial no relacionado coa convivencia democrática e o benestar.
- Promover plans de formación en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e a adolescencia, dirixidos ás persoas proxenitoras e a quen exerza función de tutela, garda ou acollemento.

d) Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan e, de ser o caso, de difusión.

A avaliación e seguimento do Plan realizarase do seguinte xeito:

- Realizarase unha avaliación trimestral dos obxectivos fixados para coñecer a evolución do traballo realizado ata o momento. Estableceranse cambios nas accións e faranse propostas de mellora.

Para difundir este Plan e facer partícipe a comunidade educativa teremos en conta o Plan de comunicación interna e externa do centro. Publicarase na web do centro e enviarase comunicación as familias a través do Abalar móbil.

<b>Accións</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicador</b>
Revisión do Plan de convivencia do centro	1º e 2º trimestre	Actualízase o Plan de convivencia
Difusión do Plan de igualdade do centro	1º Trimestre	Dase a coñecer o Plan por diferentes medios.
Colaboración nos diferentes proxectos do centro informando ao alumnado e profesorado e detectando conductas negativas	Todo o curso	Número de actividades que se realizan relacionadas co benestar emocional, traballo da violencia, resolución de conflitos.
Realización de actividades específicas nas conmemoracións do seu ámbito (día da paz, día da discapacidade,..)	Todo o curso	Celébranse as conmemoracións.
Colaboración con outras entidades para a formación do profesorado e das familias no referente a detección e mellora de conflitos.	Todo o curso	Realización de actividades co profesorado o alumnado e as familias.

#### *4.11.- Programa de traballo Equipo TIC -Proxecto E\_DIXGAL*

EQUIPO TIC E\_DIXGAL

Coordinadoras: Leticia Blanco Collazo e Laura Escudero Pereira

Integrantes:

Laura Escudero Pereira  
 Ángeles Collazo Fidalgo  
 Doa González Gómez  
 Rosa M.<sup>a</sup> Novoa Gallego  
 Leticia Blanco Collazo  
 Raquel Domínguez Senlle  
 M<sup>a</sup> Jesús Navarta Pardo  
 Marcial Iglesias Amoedo

Na actividade presencial a integración das tics na aula na práctica diaria, o uso continuo dos medios tecnolóxicos e a dotación material coa que contamos permite que teñamos

integradas as TIC na práctica diaria docente como unha ferramenta máis de apoio, reforzo e motivación.

Mediante o uso do ordenador, do encerado dixital, do canón, visor de documentos... melloraremos a exposición dos contidos ao ilustrar con maior claridade algúns conceptos e presentalos de forma máis atractiva. Ao mesmo tempo, coa utilización das novas tecnoloxías pretendemos mellorar a motivación cara á aprendizaxe da materia e cara ao uso de recursos informáticos.

Durante este curso continuamos e aumentamos as actividades iniciadas durante o curso pasado co obxectivo primordial de dar a maior cobertura posible ao alumnado priorizando o proxecto dos Polos Creativos e continuando co uso do entorno EVA , dentro do proxecto E\_dixgal co que empezamos durante o curso pasado , contando agora con dúas aulas (5º e 6º).

	OBXECTIVOS	ACCIÓNS
PROFESORES	Inventariar equipos do centro.	Facer o inventario dos equipos portátiles e tabletas cos que conta o centro. Elaborar unha listaxe cos diferentes contrasinais.
	Facer un seguimento das posibilidades do alumnado nas súas casas.	Identificar ao alumnado con carencias de conexión ou carenciad de equipos informáticos na súa casa. Prever a posibilidade de ceder un equipo en caso de confinamento.
	Continuar dotando ao centro dos medios que potencien o emprego das tic.	Manter as infraestruturas existentes. Manter as infraestructuras e equipos do proxecto Edixgal. Dotar a aula do proxecto Polos creativos.. Facer un seguimento das posibles deficiencias que poidan xurdir nos ordenadores, canóns, encerados dixitais, redes Wifi, servidores,... Actualizar sistemas operativos dos ordenadores do centro.
	Mellorar as competencias do profesorado na utilización das tics.	Dentro do PFPP do centro crear un seminario sobre o manexo do entorno EVA – E_dixgal. Promover cursos de formación sobre robótica.
ALUMNADO	Adquirir competencias de búsqueda e consulta de información a través das tic,	A partir da Aula Virtual utilizar os recursos existentes na rede relacionados coa programación didáctica e que sexan axeitados para completar e favorecer a consecución dos obxectivos das distintas áreas de coñecemento
	Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades e participar en foros, chats... e diversas redes de colaboración	Actualizar e manter a páxina Web do cole. Dotar e usar a aula do proxecto Polos creativos.



<p>Proporcionar aos alumnos os medios para desenvolver unha boa competencia dixital</p>	<p>Usar diferentes programas educativos.  Acceder a diferentes páxinas web.  Crear e modificar documentos.  Imprimir documentos.  Utilizar soportes electrónicos na composición de textos.  Editar documentos mediante procesadores de texto. Acceder á información contida nun CD.  Utilizar os compoñentes básicos do contorno gráfico do ordenador.  Gravar e recuperar documentos.  Utilizar o disco duro e usar dispositivos externos.  Aprender a usar os navegadores.  Aprender a usar os buscadores.  Usar bases de datos sinxelas.  Abrir e pechar aplicacións.</p>
<p>Potenciar a capacidade de razoamento do alumnado, a súa motivación e o seu afán de coñecemento do alumnado</p>	<p>Coñecer e potenciar o uso da robótica educativa como ferramenta para desenvolver as competencias clave.  Buscar, seleccionar, organizar, e facer un análise crítico da información atopada en internet para a realización de traballos diversos.  Estimular a creatividade.  Potenciar a integración dos nenos NEAE.</p>
<p>Proporcionar ferramentas para facilitar o traballo en grupo e a comunicación dentro e fóra da aula.</p>	<p>Formación do alumnado sobre o uso da Aula Virtual e do entorno EVA: cómo acceder, as ferramentas de traballo, como entregar unha tarefa...</p>

#### 4.12. Addenda Plan de igualdade.

<b>ACCIÓNs CURSO 23/24</b>		
<b>Accións</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temp</b>
Expoñer os protocolos na páxina web do centro	Eq. directivo	1º trim
Celebración do 25 de novembro	Equipo Convivencia	1º trim
Commemorar o 8 de marzo, con actividades que promovan o empoderamento da muller.	Equipo Convivencia	2º trim
Desenvolver un decálogo sobre condicións que deben cumprir, películas, libros, xogos e xoguetes para consideralos non sexistas.	Eq. directivo, Equipo Convivencia	1º trim
Campaña antes do nadal de XOGUETES NON SEXISTAS. Aproveitando campañas institucionais.	Eq. directivo	1º trim
Participar na actividade de “maletas viaxeiras” de igualdade, tanto a través de bibliotecas escolares e do CFR.	Eq. Biblioteca	Todo o curso
Creación dunha maleta viaxeira propia de recursos pola igualdade.	Eq. Biblioteca	Todo o curso
Commemorar o día da paz escolar.	Equipo Convivencia	2º Trim
Commemorar o día da ciencia a través do estudio de científicas.	Eq. Biblioteca	2º Trim
Promover no noso alumnado a adquisición de valores encamiñados a igualdade real entre mulleres e homes.	Equipo Convivencia	Todo o curso
Todas aquelas actividades incluídas dentro do CP- Inclúe.	Equipo Convivencia	Todo o curso

#### 4.13. Addenda Plan Dixital

Accións curso 2023-24		
Acción	Responsables	Temp.
Manter as canles de colaboración entre o profesorado e o resto da comunidade educativa do centro (Aula virtual, Aqueiro)	Equipo directivo, equipo TIC	1º trim
Empregar a aula virtual como centro de recursos para o profesorado e o alumnado (EVA-Espacio virtual aprendizaxe)	Equipo directivo, equipo TIC	Todo o curso.
Elaborar recursos dixitais para o alumnado e profesorado	Equipo directivo, equipo TIC	Todo o curso
Integrar nas diferentes programacións do profesorado os recursos TIC (Robótica, programación,..)	Equipo directivo, equipo TIC	Todo o curso

#### 4.14.-Plan PROXECTA

##### **Plan Proxecta: 02. Proxectos de vida activa e deportiva (PVAD)**

##### **TÍTULO**

"Petela nas Olimpíadas"

Como cada curso escolar dende o noso centro pretendemos fomentar no noso alumnado e nas súas familias uns hábitos de vida activa e saudable, facendo propostas para tratar de aumentar a actividade física dos nosos alumnos e despertar o interese por diferentes modalidades deportivas, para que coñecendo diferentes propostas deportivas poidan elixir aquela que mellor se axuste os seus intereses.

##### **OBXECTIVOS**

1. Fomentar a práctica de diferentes tipos de actividade física.
2. Dar a coñecer diferentes modalidades deportivas
3. Descubrir o noso alumnado a gran variedade de actividades físicas e deportivas.
4. Fomentar unha alimentación saudable a través dos almorzos na escola.
5. Facer conscientes as familias da importancia da actividade física e a mellora dos hábitos saudables (alimentación, descanso, hixiene,..).
6. Implicar as familias na realización de actividade física fora do horario escolar.

## **ORGANIZACIÓN**

Trataremos de implicar a toda a comunidade educativa na realización destas actividades.

1º- Comezaremos realizando un cuestionario para coñecer cal é a situación inicial do noso alumnado e as familias. Profundizar no coñecemento dos hábitos de actividade física.

2ºContinuarase coa proposta de actividades diferentes no tempo de lecer, cunha estruturación do patio de recreo para o disfrute de todo o alumnado (caixa do recreo).

3º Un ano mais continuaremos coa nosa proposta de almozos saudables. Elaboración por parte dos alumnos do seu horario de almozos. Así como actividades coas familias.

4º Deporte no recreo (integrado este dentro das propostas de actividades para o tempo de lecer)

5º Actividades na natureza. Camiñatas por sendeiros, búsquedas de tesouro. Con estas actividades tamén traballaremos o respecto pola natureza e o seu coidado.

6º Actividades coas familias.

7º Radio Petela - programa relacionado coa actividade física.

8º Desenvolvemento de concursos o longo de todo o curso. Os premios entregados serán material deportivo.

"Facemos deporte con Petela"- Concurso de debuxo

"Concurso cultural en Radio Petela"

"Sumamos pasos"

9º Actividades propostas pola Fundación Deporte galego a través do programa XOGADE.

10º Actividades de colaboración con outras entidades e asociacións (O Concello, clubs deportivos da contorna,..)

## **AVALIACIÓN**

Para a avaliación das actividades teremos en conta:

1. Cuestionarios de valoración de cada actividade para o alumnado e o profesorado, con propostas de mellora.
2. Participación do alumnado nas diferentes propostas.
3. Suxerencias de mellora dos diferentes axentes implicados nas diferentes actividades.

#### 4.15.- *Persoal non docente*

Neste curso o colexio conta coa seguinte relación de persoas, que se ben, non forman parte do profesorado docente, dunha forma ou outra, están relacionadas directa ou indirectamente co centro, coas súas instalacións e mantemento ou coas actividades que se realizan:

- Persoal de limpeza:** O centro conta con 2 persoas que realizan diariamente o servizo de limpeza do centro e que teñen como xefe de persoal directo á persoa responsable da concellalía de educación do Concello de Mos.
- Persoa de mantemento:** O centro dispón dunha persoa de mantemento para solucionar problemas de averías, reparacións leves e mantemento xeral do edificio, patios e zona axardinada.
- Coidadores de comedor:** É a persoa posta pola empresa de cátering coa que o centro realiza o servizo de comedor escolar, e a que se lle encomendan as funcións de coidado do alumnado durante o tempo de comedor e ata o comezo das actividades extraescolares da tarde (é dicir, de 14:15 a 16:00 horas).
- Coidadora de “aula madruga”:** É a persoa responsable dos alumnos anotados a esta actividade entre as 7.30 e as 9.00.
- Coidadora de alumnos con NEAE:** É a persoa responsable do coidado e hixiene de tres alumnos que están na aula de 4º de educación infantil.

#### 4.16.-Regulamento Comedor escolar



Dende o primeiro día do comezo de curso ata o último día procedemos á apertura do comedor escolar no colexio. Expoñemos de seguido as características do mesmo e as condicións para a súa utilización:

### Condicións e características do servizo de comedor

- Empresa de catering: “**Arelas**”.
- Alumnado: Alumnos de Educación Infantil e Primaria.
- O alumnado estará atendido, en todo momento, por unha coidadora durante o tempo de comedor ata que os veñen a recoller as familias (de 14:15 a 16:00 h).
- O alumnado non precisa traer ningún tipo de material.
- O prezo para o alumnado neste curso será de **6,00 €** por día solto e por alumno/a, **89,25 €** se se quedan todos os días.
- O comedor non conta con transporte escolar.

### NOTA

Respecto das normas relativas á organización e utilización do servizo do comedor escolar aplicarase a normativa establecida nas Normas de Organización e Funcionamento do centro.

#### 4.17.-Transporte escolar

 RUTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR 		
RUTA-1 (Torroso) CEIP PETELOS	RUTA-2 (Veigadaña) CEIP PETELOS	RUTA-3 (Petelos/Tameiga) CEIP PETELOS
<input type="checkbox"/> Gazapo	<input type="checkbox"/> A Capilla	<input type="checkbox"/> Porteliña
<input type="checkbox"/> Moreno	<input type="checkbox"/> Rubial	<input type="checkbox"/> Concello
<input type="checkbox"/> Fontiña	<input type="checkbox"/> Veigadaña	<input type="checkbox"/> Cruce autovía
<input type="checkbox"/> Outeiro		<input type="checkbox"/> San Eleuterio
<input type="checkbox"/> Gándara		<input type="checkbox"/> Sito Laxe
<input type="checkbox"/> Gasoletas		<input type="checkbox"/> Rexenxo
<input type="checkbox"/> Alto Barreiro		<input type="checkbox"/> Emisora
		<input type="checkbox"/> Valteiro

#### NOTA

Respecto das normas relativas á organización e utilización do servizo do transporte escolar aplicarase a normativa establecido nas Normas de organización e funcionamento do centro e o disposto pola Inspección de Transporte Escolar así como o establecido no Plan de Adaptación en relación co transporte escolar.

#### 4.18.- Utilización das instalacións do centro

O Centro consta dun edificio de dúas plantas, cun ximnasio anexo a través dun patio cuberto. Na planta baixa, ubícanse as aulas de Educación Infantil, aula de música e Biblioteca, as dependencias administrativas e un ximnasio (nun edificio anexo).

Na primeira planta alberga as aulas de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º curso de Educación Primaria, a aula de Pedagogía Terapéutica, a aula de Polos creativos, a aula de Audición e Linguaxe e o Departamento de Orientación, nestes momentos hai un aula vacía que se acondicionará como aula de Inglés.

O patio de recreo ten unha extensión adecuada, con varias zonas verdes, árbores e zonas axardinadas. Ademais hai pista polideportiva e un patio específico para o alumnado de educación infantil.

- Existen 6 unidades de Educación Primaria e 3 de Educación Infantil. Existen tamén locais de uso compartido: Aula de Polo creativo, e biblioteca.
- As aulas de PT (Pedagogía Terapéutica) e AL (Audición e linguaxe) ubícanse nas súas respectivas titorías situadas no 1º andar. Alí o profesorado especialista desenvolve o seu traballo con aquel alumnado que precisa saír puntualmente da aula ordinaria.
- O servizo de orientación sitúase na planta primeira e utilízase tamén como lugar de reunións de coordinación, reunións de departamentos, e entrevistas para pais.
- A biblioteca está situada na planta baixa.
- O comedor escolar está situado na planta inferior.
- O local da ANPA sitúase na planta inferior, ao lado do comedor, quedando á disposición dos representantes dos pais e nais para gardar o seu material ou manter reunións de coordinación.

*No caso de que calquera institución precise da utilización das instalacións do centro, deberá solicitalo por escrito á dirección do centro, describindo o programa de actividades e propósito da súa utilización, así como responsabilizándose dos posibles desperfectos causados. A dirección do centro presentará esta solicitude ante o Consello escolar e unha vez aprobada enviarase a Inspección educativa para a concesión do permiso de uso.*



#### 4.19. Actividades extraescolares – ANPA: 2023-24

Como cada curso escolar a ANPA, en colaboración co Concello oferta diferentes actividades extraescolares para o alumnado do centro

##### Oferta de actividades no CEIP DE PETELOS

Días	Actividades	Cursos	Hora
LUNS	Piscina	Primaria	Na piscina Municipal
MARTES	Patinaxe (Pavillón Oscar Pereiro) Inglés(Concello) Pequebaile Baile moderno Little English	Todos Primaria Infantil Primaria Infantil	16:00-18:00 16:00-17:00 16:00-17:00 17:00-18:00 17:00-18:00
MÉRCORES	Defensa persoal (Óscar)(**) Club Gourmet	Primaria Todos	16:00 a 17:00 h 16:00-17:30
XOVES	Pintura (Ricardo) (**) Balonmán	De 5 anos a 6º Primaria	16:00 a 18:00 h 16:00-17:00
VENRES	Karate Futbol Sala(Concello)	Todos Primaria	16:00-17:00 17:00-18:00

#### 4.20. Actividades extraescolares e complementarias – Concello 2023-24

O Concello de Mos a través da súa Concellería de Educación segue a impulsar, como en anteriores cursos, unha serie de iniciativas que complementen os recursos escolares e académicos no horario escolar. Estas actividades constitúen un instrumento de apoio ao profesorado e as familias na súa tarefa educativa.

O obxectivo desta Concellaría é a mellora da convivencia escolar, familiar e cidadá a través de proxectos atractivos e pedagóxicos que dinamicen o noso entorno e favorezan a incorporación social traballando sobre a base fundamental: a educación en valores.

Ademais seguimos promovendo o coñecemento do noso entorno e favorecendo a difusión entre o alumnado dos distintos recursos e alternativas dos que dispoñen.

Para axudarnos a cumprir con estes principios, o deseño da programación inclúe actividades didácticas que desenvolven, entre outros, contidos como a seguridade dos escolares, o coidado e a preservación do medio ambiente, a cooperación e solidariedade, a actividade empresarial no noso entorno, o medio natural que nos rodea, o autoconhecimento, a afectividade que lle permita ó alumnado favorecer o seu desenvolvemento académico, pero tamén persoal e humano. A proposta que se presenta, constitúe unha oferta de calidade que optimiza os recursos da comunidade e potencia as colaboracións entre asociacións e concellos, conseguindo así unha clara redución do custo sen repercutir na calidade das actividades.

<b>MES</b>	<b>DESTINATARIOS/AS</b>	<b>ACTIVIDADE</b>
<b>OUTUBRO</b>	5º e 6º TODO O CENTRO  1º e 2º	RCP PLAN AUTOPROTECCIÓN Y SIMULACRO EVACUACIÓN Xadrez nas Aulas
<b>NOVEMBRO</b>		Actividade igualdade CIM Mos, xornadas de corresponsabilidade familiar
<b>DECEMBRO</b>	3º e/ou 4º	Visita a EVD polo día da discapacidade