

*Programación Xeral Anual*



**CEIP de Petelos - Mos**

**Curso 2021 – 2022**

<b>1. Obxectivos para o curso 2021-2022 .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Actualizacións nos distintos plans e proxectos do centro .....</b>	<b>5</b>
2.1. <i>Proxecto Educativo .....</i>	5
2.2. <i>Proxecto Lingüístico .....</i>	5
2.3. <i>Plan de Convivencia .....</i>	5
2.4. <i>Plan de Autoprotección.....</i>	5
2.5. <i>Outros plans e proxectos do centro.....</i>	5
<b>3. Concrecións metodolóxicas e organizativas do centro .....</b>	<b>6</b>
3.1. <i>Estratexias metodolóxicas de atención ó alumnado con NEE.....</i>	6
3.2. <i>Plan de potenciación das relacións da comunidade educativa coa familia .....</i>	7
3.3. <i>Plan anual de lectura.....</i>	8
3.4. <i>Plan de dinamización da lingua galega.....</i>	16
3.5 <i>Criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares.....</i>	17
3.6. <i>Plan xeral de avaliación do centro .....</i>	18
<b>4. Anexos .....</b>	<b>18</b>
4.1. <i>Cadro de organización pedagóxica .....</i>	21
4.2.- <i>Plan de actuación do equipo directivo e órganos colexiados.....</i>	23
4.3. <i>Calendario de reunións dos órganos de goberno e coordinación docente.....</i>	24
4.4.- <i>Xornada escolar e horarios do centro .....</i>	27
<i>Horarios .....</i>	27
<i>Días non lectivos .....</i>	27
<i>Horarios do alumnado e do profesorado .....</i>	27
4.5.- <i>Quendas de vixilancia dos recreos .....</i>	30
4.6. <i>Horario de atención ó público .....</i>	31
4.7 <i>Libros de texto e materiais por curso.....</i>	31
4.8.- <i>Programa anual de actividades complementarias e extraescolares.....</i>	35
4.9 <i>Plan de traballo equipo de convivencia e igualdade. ....</i>	36
4.10- <i>Plan de traballo Equipo TIC -Proxecto E_DIXGAL .....</i>	39
4.11 <i>Plan PROXECTA.....</i>	41
4.12.- <i>Persoal non docente.....</i>	45
4.13.- <i>Comedor escolar.....</i>	46
4.14.- <i>Transporte escolar .....</i>	47
4.15.- <i>Utilización das instalacións do centro.....</i>	48
4.16.- <i>Actividades extraescolares – ANPA: 2021-22.....</i>	49

# 1. Obxectivos para o curso 2021-2022

## **Introdución e contextualización**

O CEIP de Petelos (Mos) é un centro público de Educación Infantil e Primaria. É un centro dunha soa líña con 17 mestres a tempo completo e 1 mestre itinerante (pertencentes ó noso claustro) e 2 mestres máis itinerantes con diferente centro base.

Ten 152 alumnos e hai un desdobre en 5º Ed. Primaria.

O seu principal obxectivo, definido no seu Proxecto Educativo, é o desenvolvemento integral das capacidades dos alumnos de cara a preparalos para unha sociedade máis participativa e democrática.

O centro está situado nun concello de ámbito rural pero limítrofe coa cidade de Vigo e Porriño, o que fai que a poboación que vive neste entorno semi-rural, poida beneficiarse e/ou sufrir a influencia destas zonas urbanas.

O número de alumnos por curso queda distribuído da seguinte forma:

<b>Inf-3:</b> 14 alumnos	<b>1º:</b> 13 alumnos	<b>3º:</b> 16 alumnos	<b>5ºA/B:</b> 28 alumnos
<b>Inf-4:</b> 19 alumnos	<b>2º:</b> 16 alumnos	<b>4º:</b> 14 alumnos	<b>6º:</b> 18 alumnos
<b>Inf-5:</b> 14 alumnos	TOTAL: 152 alumnos		

## **Obxectivos específicos para curso 2021-2022.**

- A. Afianzar o Plan de mellora de bibliotecas escolares. Potenciar a dinamización da biblioteca escolar como centro de recursos e actividades para o toda a comunidade educativa.
- B. Seguir dinamizando a lingua galega a través dos xogos, festas, proxectos , conmemoracións,...
- C. Poñer en marcha o Proxecto E-Dixgal, procurando afianzalo dentro da filosofía do centro para convertelo nun proxecto comtinuista no tempo.
- D. Dar maior visibilidade ás actividades complementarias realizadas no Centro a través da nosa Web.
- E. Continuar co traballo desenvolvido polo grupo TIC e manter actualizada a Web do centro.
- F. Poñer en marcha accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado, necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial. Poñer en marcha e potenciar o uso da Aula Virtual como medio de aprendizaxe, intercambio de tarefas, reforzo...
- G. Estimular, promocionar e valorar o uso racional das novas tecnoloxías.

- H. Prestar especial atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.
- I. Fomentar un lecer activo, promovendo diferentes actividades no tempo de recreo.
- J. Promover hábitos saudables no referente a alimentación, actividade física.
- K. Continuar e potenciar o funcionamento da Radio Escolar como recurso educativo.

### **1.1.- Actividades a desenvolver**

- A. As definidas no Plan de Biblioteca para este curso.
- B. Continuación do traballo desenvolvido nos cursos pasados en relación á utilización dos xogos, festas tradicionais, proxectos e conmemoracións para acadar unha boa competencia en lingua galega.
- C. Comunicacions, convites e apertura do Centro a toda a Comunidade educativa. Diálogo continuo coa ANPA e o Concello.
- D. Aquelas que promoverá o grupo de TIC para innovar, actualizar e dinamizar a web do centro e o uso das TIC, así como a Aula Virtual do centro.
- E. Ademais do uso das Novas Tecnoloxías como un compoñente transversal e de utilización habitual en todas as áreas, o alumnado de 4º e 6º de Ed. Primaria, contará cunha sesión semanal de “Informática educativa/Radio escolar”.
- F. Potenciación no uso de materiais TIC (pantallas dixitais, tablets, bee-bot, scornabots) e utilización coordinada da aula de informática para todo o alumnado.
- G. Patios Activos, ofrecerase os alumnos/as diferentes materiais e actividades ó longo do ano para incentivar a actividade física no tempo de lecer.
- H. Distribución de leite, froita fresca e castañas entre o alumnado e actividades relacionadas co fomento de hábitos saudables de alimentación.
- I. Continuación co funcionamento da radio escolar, tratando de implicar ó alumnado no proceso de elaboración do programa de radio.
- J. Deseño de accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións; deste xeito podemos facer partícipes aos alumnos de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.

## 2. Actualizacións nos distintos plans e proxectos do centro

### 2.1. Proxecto Educativo

- Segue vixente o Proxecto Educativo de centro elaborado e aprobado no curso 2011-2012. Durante este curso, a Comisión de Coordinación Pedagóxica fará unha revisión deste PEC.

### 2.2. Proxecto Lingüístico

#### **Addenda do Proxecto Lingüístico curso 2021-2022**

Para determinar a lingua predominante no contorno deberemos ter en conta a experiencia recollida ao longo destes anos e o estudo feito no proxecto sociolingüístico.

Neste curso observouse entre o novo alumnado de 3 anos que dos 14 alumnos, (7 nenas e 7 nenos), a 11 fálanlle en castelán e a 4 en ámbolos dous idiomas.

Por todo o dito consideramos que a lingua materna predominante é o castelán polo que o alumnado na etapa de educación infantil será escolarizado nun principio nesta lingua para progresivamente ir adquirindo o galego tal como vén recollido na normativa legal, tratando de conseguir a final de etapa o obxectivo de ter unha boa competencia oral nas dúas linguas oficiais.

### 2.3. Plan de Convivencia

- Segue vixente o Plan de Convivencia establecido no centro, aprobado en xuño de 2018.

### 2.4. Plan de Autoprotección

- Segue vixente o Plan de Autoprotección do centro. Revisarase e trataremos de realizar o longo do curso algún simulacro no centro.

### 2.5. Outros plans e proxectos do centro

Continuación do PFPP , neste curso traballaremos dúas liñas: Biblioteca escolar, e Actualización de Ferramentas Tecnolóxicas para Docentes/ E-Dixgal.

A través do Plan Proxecta participaremos nas modalidades de “Xermoliño”, “Vida activa e saudable” e “Vexo, Veo Xacobeo” (Anexos)

Solicitamos o Programa Arco, o cal nos foi concedido de xeito provisional á espera da resolución definitiva. En canto sexa definitivo realizarase unha adenda para incluír o plan de traballo dentro deste programa.

### 3. Concrecións metodolóxicas e organizativas do centro

#### 3.1. Estratexias metodolóxicas de atención ó alumnado con NEE

A atención á diversidade resulta esencial nun proceso que debe contemplar a especificidade do alumnado e tamén as dificultades da aprendizaxe que existen nos diversos casos. A liña de partida será a inclusión e normalización, por iso é moi importante a detección para deseñar as medidas de intervención oportunas que faciliten a resposta educativa por parte do centro e dos profesionais que interveñan no proceso de ensino-aprendizaxe.

Neste curso 2021-22 propoñémonos dar unha resposta educativa axustada ás características individuais do alumnado referidas á capacidade, motivacións e intereses, dende un labor compartido entre os titores, a orientadora e os apoios de PT e AL.

a) **TITORES/AS**: A función dos/as titores/as é fundamental na prevención, detección e intervención das NEAE. Na aula son axentes de identificación de dificultades e de prevención. En moitos casos a intervención no día a día da aula é suficiente para dar resposta ás necesidades dos nosos alumnos e alumnas; pero noutras ocasións a gravidade da dificultade require poñer en marcha o mecanismo das especialistas para tratar as NEAE.

b) **ORIENTADORA**: Cando un/ha titor/a detecta necesidades que non pode atender na aula, deriva ao equipo de orientación unha demanda de intervención. Nun primeiro momento a orientadora valora as necesidades por medio de probas máis específicas e logo organízanse os apoios en función da dificultade atopada.

Outras das funcións da orientadora son: atender demandas das familias, orientar para a organización e funcionamento do centro, realizar probas colectivas nas aulas para detectar necesidades, elaborar o plan de orientación e a memoria do departamento, convocar as reunións do departamento e facer as actas correspondentes, coordinación co IES de Mos, ao que estamos adscritos, colaboración co plan de acollida do novo alumnado de 3 anos,...

#### c) **MESTRA ESPECIALISTA EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA**

A mestra especialista en Pedagogía Terapéutica atenderá fundamentalmente ao alumnado con problemas nas competencias clave referidas a aprender a aprender, competencia en comunicación lingüística, competencia matemática e competencia básica en ciencia e tecnoloxía na etapa de Educación Primaria, levando ao cabo actuacións de reforzo nas aprendizaxes curriculares, sobre todo nas áreas instrumentais. Con estas actuacións tratarase que tódolos alumnos do centro acaden, ao remate da Etapa de E. Primaria, as competencias clave e os obxectivos propostos para cada etapa, contribuíndo así ao seu maior desenvolvemento. Na etapa de Educación Infantil, atenderáse ao alumnado con NEAE, así como aqueles nenos/as con dificultade na adquisición da linguaxe expresiva e comprensiva e dos procesos cognitivos básicos.

#### **d) MESTRA ESPECIALISTA EN AUDIÇÃO E LINGUAXE**

A mestra especialista en Audición e Linguaxe, atenderá fundamentalmente ao alumnado con problemas no ámbito da comunicación nas etapas de Educación Infantil e Primaria, levando ao cabo actuacións nos ámbitos fonético-fonolóxico, sintáctico, semántico e pragmático. Con estas actuacións tratarase de contribuír a que tódolos alumnos do centro acaden ao remate da Etapa de E. Primaria a competencia en comunicación lingüística. Dita competencia fai referencia á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de regulación e autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta.

Para determinar que alumnos/as recibirán atención da especialista de AL e PT no centro, así como para a organización dos apoios, farase unha análise na que se terá en conta:

- As memorias do curso anterior.
- As demandas dos titores e os seus informes respectivos sobre a descripción da dificultade que presenta o alumno.
- Informes médicos existentes.
- Valoracións complementarias da orientadora.
- Criterios do centro para a atención das NEAE.

Para dar resposta ás NEAE do centro, os apoios se establecerán ó longo do curso dun xeito flexible tanto nos agrupamentos, horarios, ámbitos de actuación...

As mestras especialistas en AL e PT e a orientadora realizarán unha reunión semanal para valorar as actuacións levadas a cabo, atender ás demandas do profesorado, aclarar dúbidas, por en común o noso labor diario, etc...

### **3.2. Plan de potenciación das relacións da comunidade educativa coa familia**

Para a comunicación coas familias seguiremos o establecido no Plan de comunicación de centro aprobado en Claustro en xuño de 2021.

Ó longo do curso as familias recibirán tanta información sexa necesaria sobre o desenvolvemento da aprendizaxe dos seus fillos/as. Esta información será nalgúns casos oral, preferiblemente vía telefónica ou nas diversas xuntanzas que se establezan, e noutros casos por escrito, a través do Abalar-móbil, o correo electrónico e a través dos boletíns informativos.

Como norma habitual haberá a principios de curso reunións de nivel ou ciclo nas que os titores comentarán ós pais/nais aqueles aspectos xerais da organización do centro e das aulas.

Sempre que un pai/nai ou titor legal solicite información dos alumnos poderá recibila no horario reservado de atención ás familias (tódolos martes de 16:00 a 17:00 horas) para o que deberá poñerse en contacto co mestre/titor para que lle dea cita. Isto pode facelo a través do propio neno/a, ben chamando ó Centro ou a través da app Abalar Móbil. Naqueles casos nos que non se poidan adaptar ó horario antes citado e que sexa debidamente xustificado, intentarase flexibilizar o horario para que as familias poidan recibir cumprida información. En calquera caso sempre terán que poñerse previamente de acordo co mestre/titor.

Cada trimestre, as familias recibirán información por escrito, a través do Boletín de cualificacións, que unha vez recibido deberá ser devolto debidamente asinado, agás no derradeiro trimestre.

O xeito de notificar reunión ou calquera outro tipo de información será por escrito a través dos nenos/as ou a través da app Abalar Móbil, polo que os pais deberán, sobre todo no caso dos máis pequenos, comprobar se hai notificacións. No caso de que a convocatoria de reunión cos pais sexa realizada por un profesional distinto do titor/a, esta convocatoria deberá facerse sempre a través do propio titor/a co obxecto de que teña constancia da mesma.

Se o documento informativo que se envíe ou entregue ó solicitante prevé a devolución cun “recibín”, este estará obrigado a súa devolución, en caso contrario, a reiteración no incumprimento motivará que o centro non teña obriga de seguir remitindo ningún tipo de información.

### **3.3. Plan anual de lectura**

Unha das finalidades da Educación é a adquisición das habilidades culturais básicas relativas á expresión e comprensión oral e á lectura. A lectura, ademais de sentila como un pracer, debemos pensar que é o medio a partir do cal adquirimos gran parte dos mecanismos de aprendizaxe que nos axudan ao desenvolvemento da nosa intelixencia e da convivencia cos demais.

A escolla de textos e de actividades de dinamización lectora ten como finalidade:

- O fomento do hábito lector.
- A utilización das bibliotecas.
- A formación integral do noso alumnado.

#### **OBXECTIVOS:**

- Fomentar o hábito lector en todos os soportes e en todos os contextos.
- Traballar a lectura conxuntamente coa expresión oral e escrita.
- Aprender a facer unha lectura reflexiva, interpretando e comprendendo textos de índole variada (novela, teatro, poesía, cómics, xornais, documentos...) e en soportes diferentes (impresos e electrónicos).



- Considerar a comprensión lectora como unha materia transversal que debe ser traballada xunto ás diferentes técnicas de estudo para que o alumnado mellore a súa aprendizaxe.
- Saber buscar información en diferentes soportes, comparar e extraer os datos necesarios.
- Integrar os recursos da biblioteca nos currículos das diferentes materias.
- Incorporar as novas tecnoloxías como novas fontes de información, aprendendo a utilízalas e analizar os datos con espírito crítico.
- Formar lectores e favorecer a adquisición das competencias clave que permitan ao alumnado enfrontarse ás esixencias no ámbito escolar e ao seu futuro social e laboral.
- Implicar ás familias, apoiando e axudando ao profesorado no seu labor.

A consecución destes obxectivos pretende converter a biblioteca escolar nun instrumento fundamental para o desenvolvemento e o éxito do Proxecto Lector, sendo a biblioteca o centro de referencia de recursos de lectura, información e aprendizaxe e punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade e as aprendizaxes .

### **TAREFAS DO EQUIPO DE BIBLIOTECA**

- Catalogacións no MEIGA das novas adquisicións.
- Revisión da sinalización para repoñer, actualizar e mellorar.
- Creación dunha guía de usuarios.
- Adquisición de novos fondos integrando as propostas dos mestres/as e tendo en conta os proxectos do centro.
- Realización de horarios de uso da sala.
- Formación e asesoramento ao equipo de axudantes.
- Supervisión dos empréstitos e devolucións.
- Coordinación das Bolsas e Mochilas Viaxeiras.
- Formación de usuarios da Biblioteca.
- Planificación, exposición e difusión do proxecto: Coñece "MOS" con Petela.
- Difusión das actividades realizadas a través do blog da biblioteca e o twitter da biblio.
- 
- **ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPO DE LECTURA**
- A) Organización do **tempo para a lectura** no Centro:

- Hora de ler :todos os días da semana, durante 20' despois do recreo, nos que se fan dende lecturas individuais, dirixidas, colectivas (libros fixados no itinerario lector), programas de RadioPetela ata diferentes actos na biblioteca.
- Cada aula contará cunha sesión semanal de acceso á biblioteca.

#### B) Organización de **espazos de lectura**:

-Biblioteca Escolar: dispón de materiais de carácter informativo e de ficción en distintos soportes seleccionados en función do alumnado, da etapa, as áreas, o Proxecto Lector e o Plan Anual. Trátase dun espazo de lectura, de traballo, de investigación e libre.

-Aula: dispón de libros de ficción e libros informativos.

-Recuncho de lectura: na planta baixa, onde o alumnado dispón de libros de ficción, libros informativos , xogos didácticos e revistas.

- En relación co número de **usuarios simultáneos** na mesma franxa horaria, a biblioteca poderá ser usada ata o 50 % do seu aforo. O equipo de biblioteca sinalizará nas mesas e outros postos de traballo aqueles que poden ser utilizados de xeito que se manteña a distancia de seguridade. O alumnado ocupará sempre o mesmo sitio, que se corresponderá co seu número de lista.
- En relación coa **desinfección de espazos e materiais**:
  - Uso obligatorio de máscara.
  - Dotouse con dispensadores de solución hidroalcohólica e material de desinfección.
  - Será obrigatorio a realización da hixiene de mans á entrada e saída da dependencia.
  - O equipo de biblioteca sinalizará nas mesas e outros postos de traballo aqueles que poidan ser utilizados de xeito que se manteña a distancia de seguridade.
  - Os usuarios desinfectarán o espazo utilizado ao remate da sesión e deixarán a porta e as ventás abertas para a ventilación da dependencia.
  - O equipo de traballo da mesa de xestión (ordenador, monitor, teclado, rato, superficie da mesa, teléfonos ou material de oficina) deberá ser usado preferentemente polos integrantes do equipo de biblioteca, e desinfectarase adecuadamente antes e despois de ser empregado .
  - O préstamo de libros realizarase de xeito habitual, aínda que os materiais devoltos deberán permanecer separados en caixas identificativas e illadas a efectos de prevención, un prazo de cinco horas.

#### **RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS:**

##### A) Actividades na hora da biblioteca ou na Hora de ler.

- “Hora de Ler”: lectura silenciosa de libros prestados pola biblioteca do centro, aula ou do propio alumnado, lectura colectiva en voz alta sobre textos seleccionados na titoría, itinerarios lectores, lectura libre...
- Hora de Biblioteca: lecturas de diferentes estilos de textos ligados ás conmemoracións ou semanas organizadas dende a biblioteca; actividades de

organización, procura de libros e información;alfabetización informacional , formación de usuarios, préstamo, actividades de consulta-investigación.

b) Actividades de lectura compartida (apadriñamentos lectores, lectura en parella....)

- Este curso non poderán facerse os habituais apadriñamentos lectores no Día da Poesía , no Día do Libro nin tampouco as lecturas compartidas durante o recreo.Estas actividades levaranse a cabo en agrupamentos de grupo-aula en espazos ao aire libre e con distancia de seguridade ou mediante vídeos gravados polo alumnado para visualizar a través da páxina web do centro ou no blog de biblioteca. Queda prohibido o uso de xogos de mesa e materiais semellantes cando impliquen un uso compartido mentres dure a situación excepcional.
- Contacontos virtuais por parte do propio alumnado a outros compañeiros/as.
- Lectura nas diferentes áreas: lectura e escritura de textos dos diferentes ámbitos das áreas escolares e razoamento e expresión oral-escrita sobre as actividades propostas polo profesorado; manexo de estratexias e técnicas de estudo.

### **RECURSOS HUMANOS QUE INTERVEÑEN NAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA.**

-O equipo directivo, apoiando e asegurando a posta en práctica do Plan de lectura.

-O equipo responsable do funcionamento da biblioteca, coordinando as actividades que se desenvolven ao longo do curso en torno a lectura e xestionando o uso dos recursos bibliográficos e documentais, así como o desenvolvemento do Plan de Lectura.

-O profesorado participando e colaborando no desenvolvemento e realización das distintas actividades de animación lectora que son acordadas polo grupo dinamizador da biblioteca. O profesorado realiza, ademais, actividades de apoio con aqueles alumnos/as que presentan n.e.a.e. ou que levan un retraso curricular importante respecto ao seu curso.

-Grupo coordinador de Actividades Extraescolares: coordinando a xestión das propostas dos diferentes grupos dinamizadores (biblioteca, EDLG, TIC...) para un mellor desenvolvemento das actividades propostas.

-O alumnado sendo o receptor e protagonista fundamental das tarefas que se programan na animación lectora e na biblioteca.

-Os/as axudantes de biblioteca de 5º e 6º curso encargados na xestión de empréstitos, mantemento... que participarán na convocatoria de Voluntariado de lectura-A das Bibliotecas Escolares de Galicia.

-As familias implicadas, tanto directamente por realizar actividades relacionadas coa lectura no centro, como indirectamente, ao propiciar a lectura dos seus fillos/as.

### **ITINERARIO LECTOR**

Un dos aspectos do Proxecto Lector que cómpre mimar é a selección de títulos para os diversos itinerarios lectores. Este curso, desde a Biblioteca do Centro, se facilitarán as

coleccións apropiadas ás distintas idades para que as aulas poidan desenvolver esta actividade (ampliáranse os títulos nalgúns cursos ,sobre todo en lingua galega).

Ao longo do curso, en todas as aulas, trabállase con libros de autores/as en galego ou en castelán.

- **Educación Infantil**

Dende educación infantil ,a contribución ao fomento da lectura farase a través de distintas actividades:

- Lectura de contos ao chegar do recreo por parte da mestra.

- “Lectura "individual dos contos e libros da biblioteca de aula. Tralo seu uso, deixaranse en cuarentena a lo menos 5 horas nunha caixa destinada para ese fin.

- Lectura dos libros aportados para os proxectos de aula.

- Préstamo de contos a fin de semana para seren leídos polas familias, con realización dalgunha actividade relativa ao conto e pasando a estar en cuarentena a lo menos 5 horas dende que volven á aula o luns, Bolsas viaxeiras creando así un vínculo de motivación á lectura coas familias.

- Memorización de adiviñas, rimas, trabalinguas.

- Recomendación de regalar un libro no Nadal.

- **1º Ciclo de Ed.Primaria**

No 1ºciclo dentro do plan lector realizaremos as seguintes actividades.

O alumnado participará de xeito activo no Proxecto Lector de Centro, que establece as directrices para o fomento do hábito lector e o desenvolvemento da comprensión lectora. Este traballo levarase a cabo dende tódalas materias coa participación de todo o profesorado que imparte clase neste nivel. Durante este curso, traballaremos os seguintes contidos:

- Hora de ler: dedicar cada día 20 minutos á lectura.

- Lecturas colectivas a través do fondo que posúe a biblioteca escolar do centro.

  - Intercambio lector: Cada alumno/a aportará para a biblioteca de aula un libro que xa teña lido e que lle gustara. Deste xeito, aportaremos a biblioteca de aula novos exemplares para intercambiar entre o alumnado.

  - Mochilas viaxeiras.

- Un libro polo Nadal: -No mes de decembro pedirase aos alumnos un libro en concreto, decidido polos Mestres de 1º e 2º nivel, que deberán traer no 2º trimestre para ler e traballar na aula formando parte do itinerario lector.

- Para celebrar o día do Libro visitaremos a biblioteca Municipal de Mos, se é posible este curso.

- Paralelamente á adquisición da lectura mecánica facemos exercicios de comprensión de textos nas áreas de lingua (exercicios específicos), matemáticas (problemas), sociais e naturais (utilización semanal da “Biblioteca de Sabios”).

- **2º Ciclo de Ed. Primaria**

Este curso en 3º e 4º dentro do plan anual de lectura, a máis das actividades de traballo propias das áreas de lingua, tamén se realizarán actividades como:

- Empréstitos na biblioteca do centro, unha vez estea operativa, elección de libros para a biblioteca de aula, lecturas colectivas a través do fondo que posúe a biblioteca escolar do centro, lectura por parte do alumnado dos seus libros favoritos; recitado , interpretación de poesías e pequenas obras teatrais, tanto en galego como en castelán.

-Como novidade, durante este curso e como proposta do equipo da biblioteca, levamos a cabo uns itinerarios lectores dentro da “Campaña de animación á lectura”. Previamente os titores seleccionaremos seis libros dos que os nenos teñen que ler alo menos un en cada curso. Co obxecto de que ao rematar a primaria teñan lido seis libros como mínimo.

-A máis disto contamos cunha sesión de 20 minutos que se estableceu no horario como “hora de ler”. Así rentabilizaremos esta sesión con actividades como: lectura libre, lectura silenciosa, lectura en voz alta por parte do titor, lectura en voz alta do alumnado,...

-Mochilas viaxeiras.

-Un libro polo Nadal: -No mes de decembro pedirase aos alumnos un libro en concreto, decidido polos Mestres de 3º e 4º nivel, que deberán traer no 2º trimestre para ler e traballar na aula formando parte do itinerario lector.

- **3º ciclo Ed. Primaria**

Como é fundamental para a comprensión de textos ter unha lectura fluída e comprensiva, levaremos a cabo diferentes actuacións para tratar de mellorar a habilidade lectora.

Como norma xeral e ao inicio de cada unidade en lingua castelá e galega, faremos unha lectura de unha ou dúas páxinas.

Fóra do libro de texto, o alumnado dispón dunha biblioteca de aula e dunha biblioteca de centro. Á biblioteca de aula acuden voluntariamente cando unha vez rematada algunha actividade de clase queren facer lectura silenciosa. Á biblioteca escolar van unha vez por semana nunha sesión estipulada no horario para devolver ou recoller algún libro en préstamo durante unha semana prorrogable a dúas.

Estes libros lévanse para estimular o gusto pola lectura e en ningún caso se fai un comentario escrito sobre el, unicamente o profesor pregúntalle no momento da devolución se lle gustou.

**A hora de ler**, diariamente nunha sesión de 20 minutos despois do recreo. Dous días á semana realízase lectura silenciosa dun libro dos escollidos na biblioteca de aula. Outros dos días á semana faremos lectura colectiva, e outro dedicarémolo a lectura e comprensión oral e escrita dun texto.

Lecturas colectivas a través do fondo que posúe a biblioteca escolar do centro .Mochilas viaxeiras .Un libro polo Nadal: No mes de decembro pedirase aos

alumnos un libro en concreto, decidido polos Mestres, que deberán traer no 2º trimestre para ler e traballar na aula formando parte do itinerario lector.

### ACTIVIDADES PROGRAMADAS

<b>1º TRIMESTRE</b>
Plan Anual de Lectura. Proxecto Lector. Carnés do alumnado e profesorado de nova incorporación. Elaborar itinerarios lectores. Posta en marcha das “Mochilas Viaxeiras” . Formación de usuarios: alumnado e profesorado. Boletíns con recomendacións lectoras. Exposicións temáticas de libros. Conmemoracións: bibliotecas escolares, Samaín, Mes da ciencia... Proxecto Anual: DescubriMOS con Petela.
<b>2º TRIMESTRE</b>
Exposicións temáticas de libros e xornais. Conmemoracións: día de Rosalía e da narración oral. Día da poesía. Animación á Lectura
<b>3º TRIMESTRE</b>
Exposicións temáticas Conmemoracións: día do Libro . Letras galegas. Boletín con recomendacións lectoras.

### **LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS.**

Aspectos importantes a ter en conta para facer do alumnado un bo lector:

- Contaxiar o hábito lector.
- Repectar as súas eleccións.
- Aproveitar as datas de conmemoracións.
- Aproveitar as recomendacións doutros alumnos, bibliotecas...
- Acompañar durante todo o proceso escolar a lectura.
- Pedir consello.

Cómpre facer fincapé no tema da lectura na reunión xeral de titoria, ao comenzo de curso, para que as familias tomen conciencia da importancia de ser modelos de conduta neste aspecto.

-Comezar coas "Mochilas viaxeiras" actividade que implica un compromiso por parte das familias no coidado do material aportado na mesma, no tempo da devolución, na

valoración do material...á vez que supón un tempo compartido en familia en torno aos libros.

-Proxecto Anual: as aportacións e colaboracións das familias nas distintas actividades. Durante este curso estas aportación serán de maneira virtual debido a alerta sanitaria na que nos atopamos.

-Seguimento por parte das familias das actividades levadas a cabo na biblioteca a través do blog e do twitter da biblioteca.

## **SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN**

A avaliación será permanente ao longo de todo o proceso, introducíndose as modificacións que sexan pertinentes co fin de garantir o mellor funcionamento posible de todas as actividades. Con todo, levaranse a cabo tres avaliacións:

a) Avaliación inicial:

-Da formación de usuario.

-Da comprensión lectora.

-Avaliación das necesidades e inquiredanzas do alumnado e profesorado.

b) Avaliación trimestral:

-Seguimento dos obxectivos fixados.

-Grao de satisfacción no desenvolvemento das actividades mediante enquisas que se achegan ao profesorado despois de cada unha delas.

c) Avaliación final (enquisa on-line):

-Grao de cumprimento dos obxectivos fixados no presente plan.

-Grao de satisfacción no desenvolvemento das actividades.

-Uso e organización da biblioteca.

-Valoración dos fondos e recursos da biblioteca.

-Das melloras acadadas na comprensión lectora.

-Fomento da lectura.

-Valoración da hora de ler.

-Implicación das familias e do entorno.

-Aspectos a mellorar.

### 3.4. Plan de dinamización da lingua galega

O EDLG quedou formado na reunión de claustro do 2 de setembro, conforme ás directrices que marca o Decreto 124/2007, do 28 de xuño, polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo.

Debido á situación especial de pandemia na que nos atopamos, todas as actividades promovidas desde o EDLG serán adaptadas segundo a situación sanitaria dese momento e do protocolo correspondente.

As actividades propostas para este curso a fin de dinamizar a lingua galega son:

- Promoción da lingua a través do exemplo diario.
- Elaboración de carteis e poemas en lingua galega, con motivo das distintas festas escolares.
- Elaboración do Periódico Escolar “As novas do Perral”, en formato dixital, con traballos feitos polo alumnado.
- Elaboración de boletíns informativos “A Fala”, relacionados coas festas escolares e co proxecto : “Descubri-MOS con Petela”.
- Actuación de contacontos e de autores/as de libros aconsellados.
- Realización de obras de teatro co alumnado para representar no centro.
- Realización de actividades interaulas (recitado, dramatización, música), a través de medios dixitais.
- Proposta aos pais e nais dunha relación de libros de lectura en galego, na campaña: “Polo Nadal un libro a regalar”.
- Participación nas xornadas convocadas pola Dirección de Política Lingüística, así como nas distintas propostas do Concello e doutras entidades que incidan na normalización da nosa lingua.
- Aumento na dotación de libros en lingua galega para a biblioteca do centro.
- Promoción do xogo tradicional "As chapas" . Ensinar normas, marcar campos e facer un campionato.(Xogarase no mes de novembro).
- Promoción do xogo tradicional das bólas. Ensinar normas, marcar campos e facer un campionato.(Xogarase no mes de maio).
- Promoción doutros xogos tradicionais: goma, corda, mariola....
- Promoción da música en galego.
- Uso e almacenamento dropbox , pinterest, google drive...para compartir información e utilización do Abalar móbil para comunicarse coas familias.
- Actualización da páxina web do centro.
- Uso e actualización da aula virtual do Centro.
- Uso das TIC como unha ferramenta máis na aprendizaxe.



- Durante este curso e por medios dixitais, continuaremos co tema “Descubri-MOS con Petela”, promovido dende a Biblioteca do Centro.
- Utilización de códigos QR para proporcionar información á comunidade educativa sobre as diferentes actividades que se fan no centro.
- Participación nas diferentes actividades que nos propoña o concello, A fundación Abanca, ... e aquelas que consideremos interesantes para completar e mellorar a actividade académica.
- Elaboración de materiais didácticos para a atención á diversidade.
- Utilización de materiais didácticos para a lectoescritura en galego.
- Participación nas festas escolares
  - Magosto : Concurso de “Búsqueda da castaña máis grande e pequena”, elaboración de portacastañas, preparación da cantiga do magosto.
  - Nadal : Preparación e representación dos cantos de aguinaldo nas aulas, actividade feita por todo o alumnado do colexio.
  - Entroido : Preparación das ordes do Meco para animar ao alumnado a ambientar a semana do entroido.
  - Día de Rosalía.
  - Os Maios : Celebración do maio e preparación e representación das cantigas de maio.
  - Semana das Letras galegas :
    - \* Realización de actividades educativas.
    - \* Festa da poesía, teatro e música na semana do 17 de maio.
    - \* Exposición de carteis relacionados co autor homenaxeado, Florencio Delgado Gurriarán.
- A radio escolar. Promover o uso e dinamización da radio escolar no centro, facendo partícipe ao alumnado nas distintas festas e conmemoracións.

### **3.5 Criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares**

A actividade escolar supón a parte fundamental da aprendizaxe do alumnado, porén, previamente consensuado cos pais e tendo en conta as actividades extraescolares do alumnado, pretendemos que cada día leve unha pequena tarefa escolar, que sexa complementaria ao traballo da aula.

Esta tarefa ten fundamentalmente dous obxectivos, en primeiro lugar crear un hábito de traballo diario que lle permita ir aumentando esa capacidade e en segundo lugar afianzar as aprendizaxes.

### 3.6. Plan xeral de avaliación do centro

No referente ó seguimento dos obxectivos da PXA e as súas actividades, a avaliación farase de dúas formas complementarias:

- **Unha avaliación continuada**, tendo en conta os indicadores de progreso neste proceso de avaliación, especialmente nas reunións periódicas do Equipo Directivo e da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- **Unha avaliación dos resultados**, anualmente, en paralelo á elaboración da memoria anual do centro.

Ademais de valorar a consecución dos obxectivos expostos dentro desta PXA, teranse en conta as seguintes prioridades nos “criterios de avaliación” do centro:

- Dinamización dos órganos de goberno e de coordinación docente do centro e impulso da participación dos diversos colectivos da comunidade escolar.
- Xestión dos recursos humanos e materiais, para proporcionar unha oferta educativa ampla e axustada ás demandas sociais.
- Organización do servizo de comedor.
- Organización da “aula madruga”.
- Dispoñibilidade para atender ó alumnado e ás súas familias, ofrecendo información e respondendo ás súas demandas.
- Organización do transporte escolar.
- Impulso e posta en marcha de programas de innovación educativa e de formación permanente que amplíen os recursos metodolóxicos do profesorado.

## 4. Anexos

### 4.1. Cadro de organización pedagóxica

- (ver anexo)

### 4.2. Plan de actuación do equipo directivo e órganos colexiados

- (ver anexo)

### 4.3. Calendario de reunións dos órganos de goberno e coordinación docente

- (ver anexo)

#### **4.4. Xornada escolar e horario do centro**

- (ver anexo)

#### **4.5. Quendas de vixilancia dos recreos**

- (ver anexo)

#### **4.6. Horario de atención ó público**

#### **4.7. Libros de texto e materiais curriculares en cada curso**

- (ver anexo)

#### **4.8. Programa anual de actividades complementarias e extraescolares**

- (ver anexo)

#### **4.9. Programa traballo do equipo de convivencia e igualdade.**

(Ver anexo)

#### **4.10. Programa traballo equipo TIC- Proxecto E-Dixgal.**

(Ver anexo)

#### **4.11. Plan PROXECTA**

(Ver anexo)

#### **4.12. Persoal non docente**

- (ver anexo)

#### **4.13. Regulamento da organización do comedor**

- (ver anexo)

#### **4.14.Regulamento de organización e plan do transporte escolar**

- (ver anexo)

#### **4.15.Plan de utilización das instalacións do centro**

- (ver anexo)

# **ANEXOS**

## 4.1. Cadro de organización pedagóxica



**XUNTA DE GALICIA**  
**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN**  
**E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

Departamento Territorial de Pontevedra

INSPECCIÓN EDUCATIVA  
Avda. Fernández Ladreda, 43-7º  
36003-PONTEVEDRA  
Telf.: 986805930 Fax: 986805699

CADRO RESUMO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA DO CENTRO - CURSO 2021/22	
IDENTIFICACIÓN DO CENTRO	
COLEXIO: <u>C.E.I.P. PETELOS</u> CÓDIGO: <u>36019441</u>	
DOMICILIO: <u>Camiño das Pozas 21</u> TELÉFONO: <u>886110360</u> FAX: <u>886110361</u>	
LOCALIDADE: <u>PETELOS</u> CONCELLO: <u>MOS</u> CORREO ELECTRÓNICO: <u>ceip.petelos@edu.xunta.es</u>	
TIPO: Público <input checked="" type="checkbox"/>	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIO Ó QUE ESTÁ ADSCRITO: <u>IES DE MOS</u>
Privado <input type="checkbox"/>	Titular-Propietario _____

COMPOSICIÓN XURÍDICA/AUTORIZACIÓNS (Nº DE UNIDADES)										
EDUCACIÓN INFANTIL	0-3	0	E.PRIMARIA	E.P.	E.S.O.	E.S.P.O.	TOTAL	ED. ESPECIAL	P.T.	0
	3-6	3		E.S.O.	7				7	A.L.

CATÁLOGO DE POSTOS DE TRABAJO DO COLEXIO											OBSERVACIÓNS
EI e EP	31 EI	38 EP	32 FI	33 FF	35 EM	34 EF	36 PT	37 AL	DO	TOTAIS	
CATALOGADOS	4	5	1	1	1	1	1	1	1	16	1 MESTRE DE A.L ITINERANTE CON CPI ARQUITECTO PALACIOS
FUNCIONANDO	4	6	1	1	1	1	2	2	1	19	1 ORIENTADORA ITINERANTE CON CEIP FELICIANO BARRERA

	1º CICLO E.S.O.										2º CICLO E.S.O.										TOTAL			
	67 LG	24 LC	25 FI	21 CS	23 MT	22 CN	27 EF	28 EM	60 PT	004 LC	005 XH	006 MT	007 FQ	008 BX	009 Deb	010 FR	011 ING	016 MU	017 EF	018 PS		019 Tec	053 LG	
C.																								
F.																								

MATRÍCULA																									
GRUPOS	EDUCACIÓN INFANTIL				EDUCACIÓN PRIMARIA									ESO				TOTAIS							
					1º CICLO			2º CICLO			3º CICLO														
	3 Anos	4 Anos	5 Anos	TOTAL	1º	2º	TOTAL	3º	4º	TOTAL	5º	6º	TOTAL	1º	2º	3º	4º								
A	14	18	14	46	13	16	29	16	14	30	28	18	46											151	
B																									
C																									
D																									
E																									
TOTAIS	14	18	14	42	13	16	3	16	14	30	28	18	46											151	
E.E (1)									1	1	1													2	

HORARIOS	LECTIVO	MARTES TARDE
E.I.	9:15 - 14:15	16:00 - 18:00
E.P.	9:15 - 14:15	16:00 - 18:00
E.S.O.		

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
	Nº de alumnos	Nº de vehículos
TRANSPORTE ESCOLAR	86	3
COMEDOR ESCOLAR	Con Beca	Sen Beca
Nº DE COMENSALES	0	30

ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSONAIS			
CARGO	NOME E APELIDOS	DATA/NOMEAMENTO	OBSERVACIÓNS
DIRECTOR	Leticia Blanco Collazo	01-07-2021	
XEFE DE ESTUDOS	María Iglesias Domínguezl	01-07-2021	
SECRETARIO	Ana Mª Álvarez Rocha	01-07-2021	
XEFE EST.SECUN.			

CONSELLO ESCOLAR	DATA CONSTITUCIÓN:					
	Profesores	Pais	Alumnos	Persoal non Docente	Rep.Concello	Rep. Empresas
Nº DE MEMBROS DE DEREITO	8	5			1	
Nº DE MEMBROS DE FEITO	8	5			1	

(1) Observacións: Do total, indicar o número de alumnos con NN.EE.EE



PROFESORADO ORDEADO DE EI – EP -ESO								
	NOME E APELIDOS	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mª Yolanda Pereira Devesa	31	PD	Inf 3 anos	25	31, 38		
2	Sandra Campos Troncoso	31	PD	Inf 4 anos	25	31,32 38		
3	María Iglesias Domínguez	31	PD	Inf 5 anos	25	31, 32, 38		L. Fil. Ingl
4	Iria Cuevas Rodríguez	38	PD	1º Prim	25	38		
5	Mª de los Ángeles Collazo Fidalgo	38	PD	2º Prim.	25	38		
6	Ana Mª Álvarez Rocha	38	PD	3º Prim.	25	31, 38		
7	Estefanía Crespo Estévez	38	PP	4º Prim.	25	38		
8	Azucena Rodríguez Campo	33	PD	5º Prim.A	25	38, 33		
9	Jesús Rodríguez Amil	38	PD	5º Prim.B	25	38, 34		
10	Susana Vázquez Bouza	38	PD	6º Prim.	25	38		
11	Alicia Castro Cabaleiro	32	PD	Inf e Prim	25	32, 38		
12	Paula Rodríguez Prado	31	PD	Inf e Prim	25	31		
13	Mª Jesús Navarta Pardo	36	PD	Inf e Prim	25	36, 38, 37		
14	Raquel Domínguez Senlle	35	PD	Inf e Prim	25	35, 38		
15	Rosa Novoa Gallego	Relixión	PD	Inf e Prim	15			
16	Paula Rodríguez Pérez	37	PP	Prim	25	37		
17	Diana Pérez Soto	37	PP	Inf e Prim	25	37		
18	Leticia Blanco Collazo	34	PD	Inf e Prim	25	34, 36, 38		L. Psicope
19	Paula Vázquez Gómez	36	PP	Prim	25	36		
20	Celsa Pérez Fernández		I	Inf e Prim	25	38		L. Psicope
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								

(1) Código do posto de traballo (2) Situación administrativa P.D. - .PP. - I. - C- Outra; (3) Especificar niveis onde se imparte docencia; (4) Nº de hora semanais impartidas de docencia directa; (5) Nº de código das áreas en que está habilitado, (6) Idade; (7) Titulacións: especificar soamente as que non sexan de maxisterio

**COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA**

Director 18 Xefe de estudos 3 Prof. E.E. 13,19 Prof. A: 12  
 Coordinadores E.I. 12. E.P. 1º Ciclo 4. 2º Ciclo 7 3º ciclo 9. E.S.O. \_\_\_\_

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS					
ÁREA	XEFE	MEMBROS	ÁREA	XEFE	MEMBROS

Cubrir áreas por códigos e membros polo nº de orde de profesorado

EQUIPOS DOCENTES		
CICLO/NIVEL	COORDINADOR	COMPONENTES
INFANTIL	12	1,2,3,11,12,13,14,15,17,18,20
1º CICLO PRIM.	4	4,5,11,13,14,15,17,18,20
2º CICLO PRIM.	7	6,7,11,13,14,15,17,18,19,20
3º CICLO PRIM.	9	8,9,10,11,13,14,15,17,18,19,20
E. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	9	3,8,14,6,5,13,9
EAECComp	2	1,2,5,13,10,11

INNOVACIÓN – FORMACIÓN - PERFECCIONAMIENTO	RESPONSABLE
BIBLIOTECA	1,5,7,10,14,16,18

(Especificar a participación en seminarios: proxectos de formación, integración, investigación, etc)

O/A DIRECTOR/A

Mos, 14 de setembro de 2021

## 4.2.- Plan de actuación do equipo directivo e órganos colexiados

Desde o enfoque que se quere dar a este plan de actuación, a escola, como organización, debería ser considerada como unidade de cambio e mellora da educación. E este vai ser precisamente a finalidade que vai subxacer neste documento. Baixo este enfoque, moitas son as interrogantes nos centros, e en xeral, no profesorado, sobre que é o que se debería facer e como se poderían xestionar adecuadamente os recursos do centro de cara a acadar, o máis eficientemente posible os obxectivos previstos no seu Proxecto Educativo, e en definitiva, contribuír a esta mellora e cambio na educación.

*Planificación: Que tipo de centro queremos?*

- Un centro integrado**, onde o principal obxectivo da comunidade educativa sexa acadar a integración total do alumnado, sen menosprezar as súas circunstancias persoais, relixiosas, étnicas, culturais, económicas...coñecendo as circunstancias anteriores para que no caso da necesidade de educación a distancia o centro poida aportar os recursos informáticos necesarios ás familias que o necesiten.
- Un centro con boas relacións persoais** entre todos os membros da comunidade educativa. Aspecto este fundamental para poder crear un clima de traballo adecuado á nosa actividade de ensino-aprendizaxe.
- Un centro participativo**, que conte coa implicación de tódolos membros da comunidade escolar. Onde a participación das familias siga sendo necesaria e positiva a través dos cauces establecidos (ANPA e Consello Escolar).
- Onde o alumnado aprenda a desenvolver as súas capacidades**, onde se propicie a participación e onde se teñan en conta as capacidades e necesidades específicas de cada quen.
- Un centro con valores**, onde se aprendan non só coñecementos e destrezas senón tamén hábitos de comportamento social. Onde se aprendan valores de tolerancia cos demais, de comportamento democrático, de axuda e compañeirismo, de respecto e igualdade, etc.
- Un centro aberto ó entorno**. Mantendo e mellorando as relacións coas institucións directa ou indirectamente relacionadas coa escola: Concello, servizos sociais, entidades culturais, así coma outros organismos que poidan aportar apoio e cubrir necesidades do centro.

### 4.3. Calendario de reunións dos órganos de goberno e coordinación docente

<b>1º TRIMESTRE</b>	
<b>2 SETEMBRO</b>	<b>CLAUSTRO DO PROFESORADO</b>
<b>3 SETEMBRO</b>	<b>EDIXGAL/ T.I.C</b>
<b>6 SETEMBRO</b>	<b>C.C.P./ BIBLIOTECA/ CONVIVENCIA</b>
<b>7 SETEMBRO</b>	<b>E.D.L.G./ A.C.E.</b>
<b>8 SETEMBRO</b>	<b>REUNIÓN XERAL INICIO DE CURSO</b>
<b>14 SETEMBRO</b>	<b>COORDINACIÓNS NIVEIS, CICLOS</b>
<b>21 SETEMBRO</b>	<b>E.A.C.E./ E. TIC</b>
<b>28 SETEMBRO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>
<b>5 OUTUBRO</b>	<b>CLAUSTRO/CONSELLO ESCOLAR</b>
<b>19 OUTUBRO</b>	<b>EDIXGAL/BIBLIOTECA</b>
<b>26 OUTUBRO</b>	<b>E.D.L.G. (MAGOSTO)</b>
<b>2 NOVIEMBRE</b>	<b>C.C.P.</b>
<b>9 NOVIEMBRE</b>	<b>BIBLIOTECA</b>
<b>16 NOVIEMBRE</b>	<b>E. TIC/EDIXGAL</b>
<b>23 NOVIEMBRE</b>	<b>E.A.C.E. (PREPARACIÓN NADAL)</b>
<b>30 NOVIEMBRE</b>	<b>AVALIACIÓN INFANTIL</b>
<b>7 DECEMBRO</b>	<b>AVALIACIÓN 1º , 2º E 3º</b>
<b>14 DECEMBRO</b>	<b>AVALIACIÓN 4º,5º A ,5º B E 6º</b>
<b>21 DECEMBRO</b>	<b>CORDINACIÓN CICLOS, NIVEIS...</b>



## **2º TRIMESTRE**

<b>11 XANEIRO</b>	<b>E.D.L.G.</b>
<b>18 XANEIRO</b>	<b>E.CONVIVENCIA (DÍA DA PAZ)</b>
<b>25 XANEIRO</b>	<b>CLAUSTRO, CONSELLO ESCOLAR E COMISIÓN DE CONVIVENCIA</b>
<b>1 FEBREIRO</b>	<b>E. TIC/ EDIXGAL</b>
<b>8 FEBREIRO</b>	<b>E.D.L.G. (DÍA DE ROSALÍA, ENTROIDO)</b>
<b>15 FEBREIRO</b>	<b>E.A.C.E.</b>
<b>22 FEBREIRO</b>	<b>E. CONVIVENCIA (DÍA DA MULLER) DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>
<b>8 MARZO</b>	<b>E. BIBLIOTECA</b>
<b>15 MARZO</b>	<b>C.C.P</b>
<b>22 MARZO</b>	<b>AVALIACIÓN INFANTIL E 1º</b>
<b>29 MARZO</b>	<b>AVALIACIÓN 2º,3º E 4º</b>
<b>5 ABRIL</b>	<b>AVALIACIÓN 5º A, 5º B E 6º</b>

### **3º TRIMESTRE**

<b>19 ABRIL</b>	<b>EDIXGAL /E. TIC</b>
<b>26 ABRIL</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>
<b>3 MAIO</b>	<b>E. CONVIVENCIA</b>
<b>10 MAIO</b>	<b>BIBLIOTECA/ E.A.C.E.</b>
<b>24 MAIO</b>	<b>C.C.P.</b>
<b>31 MAIO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>
<b>7 XUÑO</b>	<b>AVALIACIÓN INFANTIL E 1º</b>
<b>14 XUÑO</b>	<b>AVALIACIÓN 2º, 3º E 4º</b>
<b>15 XUÑO</b>	<b>AVALIACIÓN 5ºA, 5º B E 6º</b>
<b>21 XUÑO</b>	<b>CORDINACIÓN CICLOS, NIVEIS...</b>
<b>29 XUÑO</b>	<b>CLAUSTRO / CONSELLO ESCOLAR COMISIÓN DE CONVIVENCIA</b>

#### *4.4.- Xornada escolar e horarios do centro*

##### Horarios

O centro ten xornada única en sesión de mañá con horario lectivo de 9:15 a 14:15. O horario está distribuído en seis sesións ou periodos lectivos cun recreo intermedio de 30 minutos .

Cinco das sesión diarias son de 50 minutos e hai unha de 20 minutos despois do recreo adicada á lectura.

O profesorado está no Centro desde as 8:50 h. para preparar o traballo e facer a vixilancia do transporte. Os responsables da vixilancia saen do Centro despois das 14:30 h., unha vez que marcha o último autobús.

Durante o curso as horas de dedicación exclusiva fanse os martes en horario de tarde, con presenza de tódolos mestres/as, de 16 a 18 horas.

##### Días non lectivos

O Claustro acordou como día de libre disposición o luns 16 de maio.

##### Horarios do alumnado e do profesorado

Adxúntanse na páxina seguinte

	Luns						Martes						Mércores						Xoves						Venres					
	1	2	3	RECREO LECTURA	5	6	1	2	3	RECREO LECTURA	5	6	1	2	3	RECREO LECTURA	5	6	1	2	3	RECREO LECTURA	5	6	1	2	3	RECREO LECTURA	5	6
Yolanda	Inf 3	Inf 3		Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3	Inf 3
Sandra	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4	Inf 4
María	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5
Paula	Ap. Inf	Ap. Inf	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Inf 5	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Inf 3	Inf 3	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Inf 5	Inf 3	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf	Ap. Inf
IRIA	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º	1º
Ángeles	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º	2º
Ana	3º	3º	3º	3º	S	S	3º	3º	3º	3º	3º	S	3º	3º	3º	3º	3º	S	3º	3º	3º	3º	3º	S	3º	3º	3º	3º	3º	S
Fanny	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º	4º
Azu		5ºA	5ºA	5ºA	5ºB	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºB	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºB	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA	5ºB	5ºA
Suso	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºA	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºA	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºA	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºA	5ºB

	Luns						Martes						Mércores						Xoves						Venres					
	1	2	3	RECRO LECTURA	5	6	1	2	3	RECRO LECTURA	5	6	1	2	3	RECRO LECTURA	5	6	1	2	3	RECRO LECTURA	5	6	1	2	3	RECRO LECTURA	5	6
Susana	6°		6°	6°	6°	Ap prim		6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°	6°
Raquel		6°	Inf 3		3°	2°		Ap prim	Inf 4		4°	3°		6°		3°	5ªA		6°	5ªB		Ap prim	3°		6°		1°		3°	
Alicia	5ªA	4°	5ªB		1ª/3	3°		5ªA	5ªA		2°	2°		5ªB	6°	4°	5ªA		6°	4°		1ª/4	2°		6°		4°		5ªA	
Leti	D	D	4°		1°	5ªA		Inf 5	5ªB		3°	6°		D	D	5ªA		D	D		4°	6°		D		5ªB		D		
Rosa	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	5ªA					2°	5ªA		3°					2°	5ªB		Oc	5ªA		Oc		5ªB		2°	
Chus	P	P	Ap prim		P	P		P	P		P	P		P	P	Ap prim		P	P		P	P		P		Ap prim		P		
DIANA	A	A	A		A	A		Oc	Oc		Oc	Oc		A	A	A		A	A		A	A		Oc		Oc		I		
PAULA PT	A4	A4	A4	A4	A4	A4		A4	A4		A4	A4		A4	A4	A4		A4	A4		A4	A4		A4		A4		A4		
PAULA AL	Ap.5º	Ap.5º	Ap.5º	Ap.5º	Ap.5º	Ap.5º		Ap.5º	Ap.5º		Ap.5º	Ap.5º		Ap.5º	Ap.5º	Ap.5º		Ap.5º	Ap.5º		Ap.5º	Ap.5º		Ap.5º		Ap.5º		Ap.5º		
CELSA	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc	Oc		Oc	Oc		Oc	Oc		Oc	Oc	Oc		Oc	Oc		Oc	Oc		Oc		Oc		Oc		

#### 4.5.- Quendas de vixilancia dos recreos

A vixilancia dos recreos faise tendo en conta a separación que existe entre os espazos cos que conta cada grupo. Polo tanto cada grupo conta cunha parcela ben diferenciada dentro do recinto adicado a patio.

Así en Educación Primaria contaremos con seis espazos en En Educación Infantil con 3.

En caso de chuvia, os alumnos permanecerán na súa aula durante o tempo de lecer vixiados polos titores coa axuda dos especialistas.

No patio de educación Infantil haberá 2 mestres e 1 coidadora.

No patio de educación primaria haberá 3 mestres.

Nos seguintes cadros veremos como está distribuída esta vixilancia:

Esta vixilancia realízase en quendas que se repetirán semanalmente entre o profesorado que imparte en primaria, sendo dous os profesores/as fixos que vixiarán cada día e un terceiro que irá rotando, e que queda como segue:

LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
Suso	Iria	Chus	Susana	Ana
Paula AL	Rosa	Azu	Fanny	Ángeles
Paula PT	Azu	Paula PT	Suso	Paula AL
	Fanny	Iria	Raquel	Chus
	Ana	Rosa	Alicia	Susana

En Educación infantil a vixilancia farase entre as profesoras e especialistas que imparten neste ciclo, contando co apoio da coidadora. Farán quendas entre elas tal como queda no cadro.

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Sandra	Sandra	Yolanda	María	María
Paula	Alicia	Paula	Yolanda	Raquel

#### 4.6. Horario de atención ó público

Alumnos/as (horario lectivo)	Setembro - Xuño	9:15 - 14:15
Entrevistas pais	martes (previa cita)	16:00 – 17:00
Secretaría	luns a venres	13:25 – 14:15
Dirección	luns a venres	09:15 – 10:00
Comedor	luns a venres	14:15 - 16:00
Aula “Madruga”	luns a venres	7:30 – 9:15

#### 4.7 Libros de texto e materiais por curso

### LIBROS DE TEXTO DE EDUCACIÓN INFANTIL

<b>Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2021/2022</b>		
Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos	
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos	Provincia : Pontevedra
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360	Fax : 886110361

Curs o	Área	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>Infantil 3 anos</b>				
INF. 3A	GRAFISMO	¡TODO ES POSIBLE! Grafismo Creativo 1. Raúl Bermejo y Raquel Bonita. Editorial MANDARINA EDELVIVES. 2021	9788414032336	CASTELÁN
<b>Infantil 4 anos</b>				
INF. 4A	MATEMÁTICAS	PROXECTO CANICAS. NIVEL 2. MATEMÁTICAS MANIPULATIVAS, Gredos San Diego Sociedad Cooperativa Española. Editorial BRUÑO 2020.	9788469619292	CASTELÁN
<b>Infantil 5 anos</b>				
INF. 5A	MATEMÁTICAS	QUÉ CONTAS? NIVEL 3- Mar Calzado Roldán, Ana M <sup>a</sup> Galindo López, M <sup>a</sup> Dolores Todolí. Grupo Editorial LUIS VIVES , 2018	9788490462850	GALEGO
INF. 5A	GRAFISMO	A TODO RITMO. Grafismo Creativo 4. Raúl Bermejo. Editorial MANDARINA EDELVIVES. 2021	99788414032367	CASTELÁN

## LIBROS DE TEXTO DE 1º e 2º DE PRIMARIA

### Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2021-2022

Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos	
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos	Provincia: Pontevedra
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360	Fax : 886110361

Curso	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>1º primaria</b>				
EP 1º	MATEMÁTICAS 1º	PIEZA A PIEZA. Ana Carvajal, Lucía de la Rosa - GRUPO ANAYA S.A.- 2018 (3 TRIMESTRES)	9788469838013	CASTELÁN
EP 1º	LINGUA 1º	Caderno de traballo (1º trimestre) Editorial SM-2019 Caderno de traballo (2º trimestre) Editorial SM-2019 Caderno de traballo (3º trimestre) Editorial SM-2019	9788498547016 9788498547023 9788498547030	GALEGO
EP 1º	CIENCIAS SOCIAIS 1º	SABER FACER CONTIGO. Equipo editorial. SANTILLANA OBRADOIRO - 2018	9788491850359	GALEGO
EP 1º	CIENCIAS NATURAIS 1º	SABER FACER CONTIGO. Equipo Editorial. SANTILLANA OBRADOIRO - 2018	9788491850373	GALEGO
EP1º	INGLÉS 1º	ALL ABOUT US 1 (CLASS BOOK PACK) – Reilly, Bazo and peñate - Ed. OXFORD - 2020	9780194562348	INGLÉS
<b>2º primaria</b>				
EP 2º	MATEMÁTICAS 2º	PIEZA A PIEZA. Ana Carvajal, Lucía de la Rosa - GRUPO ANAYA S.A - 2018 (3 TRIMESTRES)	9788469838075	CASTELÁN
EP 2º	C. SOCIAIS 2º	SABER FACER CONTIGO. Equipo Editorial. SANTILLANA OBRADOIRO - 2018	9788491850335	GALEGO
EP 2º	C NATURAIS 2º	SABER FACER CONTIGO. Equipo Editorial. SANTILLANA OBRADOIRO - 2018	9788491850366	GALEGO
EP 2º	LENGUA 2º	PALABRAS PARA COMPARTIR – Marian Baquets y otros – SM - 2019	9788491821564	CASTELÁN
EP 2º	LIBRO DE LECTURA 2º	Marosa e Mariña camiñan a Compostela de Iago López- XERAIS - 2021.	9788491218029	GALEGO
EP 2º	INGLÉS 2º	ALL ABOUT US 2 (CLASS BOOK PACK) – Ocete, Reilly, Bazo and Peñate - ED. OXFORD - 2020	9780194562362	INGLÉS



## LIBROS DE TEXTO DE 3º e 4º DE PRIMARIA

### Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2021/2022

Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos <span style="float: right;">Provincia: Pontevedra</span>
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360 <span style="float: right;">Fax : 886110361</span>

Curso	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>3º primaria</b>				
3º P	LINGUA 3º	PEZA A PEZA – 3 TRIMESTRES – Laura Mariño Sánchez- ANAYA - 2020	978846986693 1	GALEGO
3º P	GALEGO 3º	DICIONARIO XERAIS DE PRIMARIA – Xosé Feixó Cid e outros- XERAIS - 2011	978849914044 5	GALEGO
3º P	MATEMÁTICAS 3º	SABER HACER CONTIGO – 3 TRIMESTRES – José Antonio Almodóvar Herráiz y otros – SANTILLANA – 2018	978841411186 4	CASTELÁN
3º P	C. NATUREZA 3º	SABER FACER CONTIGO – Begoña Barroso Nombela e outros- SANTILLANA OBRADOIRO - 2020	978849185232 2	GALEGO
3º P	CIENCIAS SOCIAIS 3º	SABER FACER CONTIGO–Mar García González e outros –SANTILLANA OBRADOIRO - 2020	978849185229 2	GALEGO
3º P	LENGUA 3º	PALABRAS PARA COMPARTIR – 3 TRIMESTRES – Adela FERNÁNDEZ y otros – SM - 2019	978849182179 3	CASTELÁN
3º P	LENGUA 3º	DICCIONARIO PRIMARIA LENGUA ESPAÑOLA – VOX – ED. ANAYA - 2011	978847153972 4	CASTELÁN
3º P	INGLÉS 3º	ALL ABOUT US (CLASS BOOK) – Reilly, Bazo and Peñate - ED OXFORD - 2020	978019456238 6	INGLÉS
<b>4º primaria</b>				
4º P	GALEGO 4º	LINGUA GALEGA –Aprender é crecer– 3 TRIMESTRES – Cristina Montes Posadas e outros- ANAYA - 2015	978846788013 7	GALEGO
4º P	MATEMÁTICAS 4º	PROYECTO SABER HACER – 3 TRIMESTRES – Teresa Grence Ruiz y otros – SANTILLANA – 2015	978848305609 7	CASTELÁN
4º P	C. SOCIAIS 4º	PROXECTO SABER FACER– Teresa Grence Ruiz y otros – SANTILLANA – 2015	978849972425 6	GALEGO
4º P	C. DA NATUREZA	PROXECTO SABER FACER– Teresa Grence Ruiz y otros – SANTILLANA – 2015	978849972638 0	GALEGO
4º P	LENGUA 4º	PROYECTO SAVIA-Pablo Barrera y otros- SM- 2015	978846757538 5	CASTELÁN

## LIBROS DE TEXTO DE 5º e 6º DE PRIMARIA

### Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2021/2022

Código de centro: 36019441	Denominación do centro: CEIP de Petelos
Enderezo: Camiño das Pozas, 21	Concello: Mos <span style="float: right;">Provincia: Pontevedra</span>
Correo electrónico: ceip.petelos@edu.xunta.es	Teléfono: 886110360 <span style="float: right;">Fax : 886110361</span>

Curso	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
<b>5º primaria</b>				
5º P	LINGUA 5º	DICIONARIO XERAIS DE PRIMARIA. XERAIS - 2011	9788499140445	GALEGO
5º P	LENGUA 6º	DICCIONARIO LENGUA ESPAÑOLA - ANAYA - 2011	9788471539724	CASTELÁN
<b>6º primaria</b>				
6º P	LINGUA 6º	APRENDER É CRECER - 3 TRIMESTRES - Cristina Montes e Outros - ANAYA - 2015	9788467835113	GALEGO
6º P	MATEMÁTICAS 6º	APRENDER ES CRECER - 3 TRIMESTRES - ANAYA 2015	9788467883039	CASTELÁN
6º P	LENGUA 6º	APRENDER ES CRECER- 3 TRIMESTRES - C. Bello Crespo y otros - ANAYA - 2015	9788469806524	CASTELÁN
6º P	C. DA NATUREZA 6º	SABER FACER-SANTILLANA OBRADOIRO - 2015	9788499727325	GALEGO
6ºP	C.SOCIAIS 6º	SABER FACER-SANTILLANA OBRADOIRO - 2015	9788499726113	GALEGO

#### *4.8.- Programa anual de actividades complementarias e extraescolares*

Como en anos anteriores o profesorado do Colexio, xunto co seu alumnado, está disposto a participar en todas aquelas actividades que se programen para conmemorar aquelas datas sinaladas no calendario escolar, tales como: día contra a Violencia de xénero, día da Paz, día das Persoas con discapacidade , día da concienciación sobre o Autismo, día do Medio Ambiente, día do Libro, día das Letras Galegas, Semana da Prensa, etc (Traballo na aula e actividades conxuntas de centro)

Así mesmo e tratando de incorporar a nosa cultura á escola, celebraremos: o Samaín, Magosto, Nadal, Entroido,... procurando que nestas datas participe toda a Comunidade Escolar para conquistar unha maior convivencia na escola. Sempre respectando as normas que rexen a situación epidemiolóxica na que seguimos en canto a separación por grupos e uso de materiais. Os materiais que os nenos/as aporten das súas casas permanecerán en corentena en cada aula, antes de expoñelas no vestíbulo do centro.

Tamén lle damos importancia a decoración do colexio. Como todos os anos, ambientaremos o colexio con motivos alusivos a cada estación , murais e todos aqueles traballos feitos polos nenos e nenas do centro .

Este curso 2021/2022 seguiremos traballando, en colaboración co Equipo de Biblioteca e co de Dinamización Lingüística, a actividade relacionada co noso concello : **DESCUBRI" MOS" CON PETELA.**

Poderán realizarse saídas pola contorna, actividades propostas polo concello , actividades on line...ou algunha outra saída ou actividades que cada ciclo considere oportuna en función da evolución da situación epidemiolóxica e que se adapten as circunstancias e medidas establecidos polos diferentes protocolos ante a COVID-19.

#### *4.9 Plan de traballo equipo de convivencia e igualdade.*

O Equipo de Convivencia e Igualdade estará formado polos seguintes integrantes durante o curso 2021-22:

- Leticia Blanco Collazo (Ed. Física/Dirección do centro)
- Iria Cuevas Rodríguez (1º Ed. Primaria/Coordinación equipo)
- Rosa Novoa Gallego (Relixión)
- Celsa Pérez Fernández (Orientación)
- Suso Rodríguez Amil (5º Ed. Primaria)
- Paula Vázquez Gómez (Pedagogía Terapéutica)

O Plan de Traballo a seguir polo Equipo de Convivencia e Igualdade ao longo do curso escolar 2021-22 estará baseado na consecución dos seguintes obxectivos:

- 1.** Traballar no Plan de Mellora da Convivencia e Igualdade adaptándoo ás necesidades máis destacadas do centro e seguindo a liña de traballo adoptada ata o momento, incorporando ao mesmo tempo novas estratexias pedagóxicas que axuden a dar resposta ás mesmas.
- 2.** Traballar a liña temática do proxecto de centro descubri"Mos" con Petela, iniciado o curso pasado, incidindo na importancia da valoración e coidado do patrimonio cultural de cada lugar e concretamente do municipio de Mos.
- 3.** Concienciar aos nosos alumnos/as da importancia do cumprimento do protocolo pola Covid-19 actuando con responsabilidade polo ben propio e polo dos demais, promovendo así a solidariedade e a empatía.
- 4.** Promover a importancia das habilidades sociais baseadas nos valores de respecto aos dereitos dos demais e ás súas peculiaridades propias como medio para acadar unha boa convivencia.
- 5.** Propiciar a resolución pacífica de conflitos por medio do diálogo, o respecto, a tolerancia, a comprensión e a escoita.
- 6.** Potenciar actitudes como o esforzo, a motivación e a superación como medios fundamentais para acadar o éxito escolar así como calquera obxectivo que nos propoñamos.

7. Levar a cabo distintas actividades adaptadas ao protocolo Covid-19 de modo que a cooperación, o respecto e o traballo en equipo sexan valorados como medios imprescindibles para acadar unha boa convivencia no noso centro educativo.

8. Promover a igualdade e o respecto entre home e muller como un valor fundamental na sociedade actual para previr situacións de desfavorecemento e de violencia de xénero.

9. Destacar a importancia do acadamento da Paz no mundo así como a posibilidade de colaborar con dito obxectivo con pequenas accións da vida cotiá que se sustenten na xenerosidade, a solidariedade, a empatía e o respecto para cos demais.

As actividades a levar a cabo para acadar os obxectivos citados anteriormente serán as seguintes:

- Traballo de diversas normas de convivencia nas aulas así como as do protocolo da Covid-19 a través do emprego de materiais proporcionados aos titores como son unidades didácticas, contos, carteis, proxeccións ou debuxos.
- Realización de actividades cara á celebración do Día e Semana da Paz 2022 que incluírá a elaboración de mensaxes de paz, realización de actividades en unidades didácticas de aula, visionado de proxeccións... Incidirase na importancia de valores como a tolerancia, o respecto e o desexo de acadar un mundo en paz así como do traballo en equipo e a cooperación como medios imprescindibles para acadalo. Levaranse a cabo actividades de aula adaptadas ao protocolo da Covid-19 nas que participarán todos os nenos/as do noso centro educativo, así como os mestres/as. Ao longo da Semana da Paz 2022 traballaremos sobre unha canción que faga referencia aos valores fundamentais para acadar unha boa convivencia así como á importancia da cooperación e a tolerancia nos momentos compartidos no noso centro escolar. Por outra banda, os nosos alumnos/as confeccionarán algún adorno relacionado coa paz que levarán o “Día da Paz 2022” durante o Acto que terá lugar no patio do noso colexio.
- Levaranse a cabo diversas actividades para o Día da Muller e tamén para o Día da Violencia de Xénero de modo que os nosos alumnos/as tomen conciencia da

gravidade que supón a desigualdade entre home e muller así como a da violencia de xénero para a nosa sociedade. Ao mesmo tempo intentarase conciencialos de que poden desempeñar un papel moi importante na sociedade á hora de colaborar a que estas problemáticas desaparezan.

- Traballaranse actividades que promovan o coñecemento da contorna dentro do proxecto Descubri”Mos” con Petela de modo que se fomente a valoración e a importancia do coidado e mantemento do patrimonio cultural en xeral e concretamente de Mos.
- Faranse chegar ás aulas unha serie de materiais recordatorios referentes ás normas de convivencia máis importantes e que sexa máis necesario traballar para, deste xeito, consolidalas e facer que os nosos alumnos/as as interioricen e as respecten.

Analizarase a realidade actual do centro prestando especial atención ás problemáticas máis habituais para intentar darlles resposta e dotar ao alumnado das ferramentas necesarias para que as poidan resolver por si mesmos dun xeito pacífico e dialogante.

O Plan de Traballo planificado polo Equipo de Convivencia e Igualdade para o presente curso escolar será flexible e, por tanto, estará suxeito aos cambios que sexan necesarios para adaptalo á evolución da situación de emerxencia sanitaria que estamos a vivir na actualidade pola Covid-19, de xeito que poderá chegar a presentar certas variantes en caso de atoparnos nunha situación de semipresencialidade ou non presencialidade no noso centro educativo.

#### 4.10- Plan de traballo Equipo TIC -Proxecto E\_DIXGAL

##### EQUIPO TIC

Coordinadora: Leticia Blanco Collazo

Membros: Jesús Rodríguez Amil  
Azucena Rodríguez Campo.  
Paula Rodríguez Prado  
M<sup>a</sup> Jesús Navarta Pardo  
María Iglesias Domínguez  
Ángeles Collazo Fidalgo  
Raquel Domínguez Senlle

##### EQUIPO E\_DIXGAL

Coordinadora: Azucena Rodríguez Campo

Membros: Jesús Rodríguez Amil  
Rosa Novoa Gallego  
Alicia Castro Cabaleiro  
Leticia Blanco Collazo  
Raquel Dominguez Senlle

Na actividade presencial, a integración das tics na aula na práctica diaria, o uso continuo dos medios tecnolóxicos e a dotación material coa que contamos permite que teñamos integradas as TIC na práctica diaria docente como unha ferramenta máis de apoio, reforzo e motivación.

Mediante o uso do ordenador, do encerado dixital, do canón, visor de documentos... melloraremos a exposición dos contidos ao ilustrar con maior claridade algúns conceptos e presentalos de forma máis atractiva. Ao mesmo tempo, coa utilización das novas tecnoloxías pretendemos mellorar a motivación cara á aprendizaxe da materia e cara ao uso de recursos informáticos.

Durante este curso continuamos e aumentamos as actividades iniciadas durante o curso pasado co obxectivo primordial de dar a maior cobertura posible ao alumnado, no caso de confinamento total ou parcial, priorizando o uso da Aula Virtual do centro e apurando a iniciación do uso do entorno EVA , dentro do proxecto E\_dixgal co que empezamos durante este curso co alumnado de 5º A e B e que se prolongará , a lo menos, durante 4 anos.

	OBXECTIVOS	ACCIÓNS
PROFESORES	Inventariar equipos do centro	.Facer o inventario dos equipos portátiles e tabletas cos que conta o centro. Elaborar unha listaxe cos diferentes contrasinais.
	Facer un seguimento das posibilidades do alumnado nas súas casas	Identificar ao alumnado con carencias de conexión ou carenciad de equipos informáticos na súa casa. Prever a posibilidade de ceder un equipo en caso de confinamento.

Continuar dotando ao centro dos medios que potencien o emprego das tic.	<p>Manter as infraestruturas existentes.</p> <p>Manter as infraestruturas e equipos do proxecto Edixgal.</p> <p>Manter as instalacións da aula de informática.</p> <p>Facer un seguimento das posibles deficiencias que poidan xurdir nos ordenadores, canóns, encerados dixitais, redes Wifi, servidores,...</p> <p>Actualizar sistemas operativos dos ordenadores do centro.</p>
Mellorar as competencias do profesorado na utilización das tics.	Dentro do PFPP do centro crear un seminario sobre o manexo do entorno EVA – E_dixgal.

A L U M N A D O	Adquirir competencias de búsqueda e consulta de información a través das tic,	A partir da Aula Virtual utilizar os recursos existentes na rede relacionados coa programación didáctica e que sexan axeitados para completar e favorecer a consecución dos obxectivos das distintas áreas de coñecemento
	Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades e participar en foros, chats... e diversas redes de colaboración	Actualizar e manter a páxina Web do cole. Actualizar e usar a aula virtual do cole
	Proporcionar aos alumnos os medios para desenvolver unha boa competencia dixital	<p>Usar diferentes programas educativos.</p> <p>Acceder a diferentes páxinas web.</p> <p>Crear e modificar documentos.</p> <p>Imprimir documentos.</p> <p>Utilizar soportes electrónicos na composición de textos.</p> <p>Editar documentos mediante procesadores de texto. Acceder á información contida nun CD.</p> <p>Utilizar os compoñentes básicos do contorno gráfico do ordenador.</p> <p>Gravar e recuperar documentos.</p> <p>Utilizar o disco duro e usar dispositivos externos.</p> <p>Aprender a usar os navegadores.</p> <p>Aprender a usar os buscadores.</p> <p>Usar bases de datos sinxelas.</p> <p>Abrir e pechar aplicacións.</p>
	Potenciar a capacidade de razoamento do alumnado, a súa motivación e o seu afán de coñecemento. do alumnado	<p>Coñecer e potenciar o uso da robótica educativa como ferramenta para desenvolver as competencias clave.</p> <p>Buscar, seleccionar, organizar, e facer unha análise crítica da información atopada en internet para a realización de traballos diversos.</p> <p>Estimular a creatividade.</p> <p>Potenciar a integración dos nenos NEAE.</p>



Proporcionar ferramentas para facilitar o traballo en grupo e a comunicación dentro e fóra da aula.

Formación do alumnado sobre o uso da Aula Virtual e do entorno EVA: como acceder, as ferramentas de traballo, como entregar unha tarefa...

## 4.11 Plan PROXECTA

### **Plan Proxecta: 01. Aliméntate ben**

TÍTULO "Alimentámonos mellor"

Coas presas da vida actual observamos que as merendas e as preferencias dos nosos alumnos en cuestión de alimentación non son todo o saudables que deberan, observando unha redución no consumo de Froitas e un aumento no consumo de produtos ultraprocesados, azucrados e pouco saudables e o relacionado coa baixa actividade física, favorece a obesidade e a aparición de enfermidades de xeito prematuro e influirá na saúde futura do noso alumnado. Polo que queremos dende a escola influír na mellora dos hábitos saudables do noso alumnado.

#### OBXECTIVOS

Coa posta en marcha deste proxecto pretendemos:

1. Dar a coñecer novos modelos de alimentación saudable (como por exemplo o prato de Harvard)
2. Fomentar o consumo de froita fresca e lácteos.
3. Mellorar os hábitos alimenticios xerais do noso alumnado comezando polos almozos na escola.
4. Fomentar o gusto pola cociña a través de actividades compartidas en familia.
5. Facer conscientes os nosos alumnos e familias dos pequenos cambios que é necesario levar a cabo nos nosos costumes no referente a alimentación e nutrición.

#### ORGANIZACIÓN

As actividades do proxecto levaranse a cabo basicamente na etapa de primaria. Aínda que trataremos de involucrar o alumnado de Ed. Infantil naquelas actividades que sexan posibles. Realizaremos:

\*Cuestionarios ós alumnos sobre os seus hábitos alimenticios (Merendas, comidas), elaboración dun menú diario onde se reflicta o que comen na casa.

\* Participación no reparto de FROITA e leite fresca na escola (Subvención FOOGA)

\* Proposta de almozos saudables (Cambio nas merendas dos nosos alumnos)

\* Envío de materiais relacionados coa alimentación e a cociña nas mochilas viaxeiras (para as familias- Coordinado coa biblioteca escolar)

\* Prato de Harvard- Lectura na aula (Biblioteca) do conto onde se lle explica aos nenos e nenas en que consiste o prato saudable de Harvard.

\* Cociñamos todos xuntos- Proposta de receitas para facer na casa e enviarnos un vídeo ou fotos cociñando.

A metodoloxía será participativa, tratando de involucrar a toda a comunidade educativa na mellora dos hábitos alimenticios.

Trataremos de implicar ao alumnado tanto na participación como na organización das diferentes actividades, tratando de que asuman responsabilidades no deseño e desenvolvemento das diferentes tarefas propostas.

## AVALIACIÓN

Para a avaliación do proxecto teremos en conta:

1. Participación do alumnado nas actividades.
2. Mellora dos hábitos relacionados coas merendas do alumnado.
3. Implicación das familias.

Todo isto farémolo a través dunha observación no tempo dos cambios nas merendas, co emprego de cuestionarios e listas de control.

## **Plan Proxecta: 02. Proxectos de vida activa e deportiva (PVAD)**

### TÍTULO ¿XOGAMOS CON PETELA?

Dende o centro pretendemos axudar ós nosos alumnos e alumnas a desenvolver uns hábitos de vida, exercicio físico e alimentación o máis saudable posible, implicando ás familias neste traballo , pois consideramos que é dende a familia onde comeza o cambio e a mellora. Somos conscientes que coa influencia da COVID-19 moitos dos nosos alumnos e alumnas non realizan as mesmas actividades que antes, pois abandonaron actividades extraescolares e a oferta destas é menor. Todo isto únese á falta de tempo nas familias e as restriccións de mobilidade que hai na actualidade, polo que cremos que é fundamental animar e motivar ó noso alumnado para integrar a práctica deportiva no seu día a día.

### OBXECTIVOS

1. Fomentar a práctica de actividade física.
2. Mellorar os hábitos para unha vida saudable.
3. Investigar sobre os efectos da alimentación e a actividade física na nosa saúde.
4. Implicar ás familias na importancia da actividade física e mellora de hábitos saudables (alimentación, exercicio físico, ...)

## ORGANIZACIÓN

No PDC tratamos de integrar a todo o alumnado do centro e as familias. A través das actividades no centro e a nosa web trataremos de motivar tanto o noso alumnado como ás familias para aumentar a súa actividade física.

\* Comezaremos realizando un cuestionario ao alumnado de 4º,5º e 6º e as familias sobre hábitos saudables e exercicio físico.

\*Para toda a primaria propoñemos actividades a realizar no tempo de lecer, ofrecendo materias e actividades diferentes cada mes (Para o uso de materiais teremos en conta os protocolos COVID establecidos no centro)

\*Almorzos saudables (Proposta e presentación ás familias). Elaboración por parte dos alumnos do seu horario de almorzos. Cada neno seguindo o modelo proposto elaborará o seu horario de almorzos.

\*Deporte no recreo.

\*Bibliotecas Activas -2 postos con pedaletas na biblioteca.

\* Propostas periódicas de actividades en familia na web do centro.

\*Celebración o 6 de abril do día internacional da actividade física con propostas para todos os alumnos e para as familias.

\*Concurso- “Suma pasos” (Proposta de actividade fóra do centro e do horario lectivo) Empregando algunha aplicación móbil ou pulseira de actividade a través de fotos ou captura de pantalla faremos un concurso por trimestre e o que máis pasos sume gañará un premio.

\*Actividades na natureza. A metodoloxía será participativa, intentando involucrar a toda a comunidade educativa no establecemento de hábitos saudables (exercicio e alimentación). Trataremos de implicar ao alumnado tanto na participación como na organización das diferentes actividades, tratando de que asuman responsabilidades no deseño e desenvolvemento das diferentes actividades.

## AVALIACIÓN

Para a avaliación das actividades teremos en conta:

1. A participación é implicación do alumnado.
2. Os coñecementos adquiridos polos nosos alumnos no relacionado coa alimentación e a actividade física.
3. Valoración dos alumnos das diferentes actividades.

Caderno de rexistro, valoracións dos alumnos, cuestionarios e as suxestións de mellora que nos propoñan os diferentes axentes.

## **Plan Proxecta: 07. Vexo, veo Xacobeo**

### TÍTULO "Camiña-MOS con Petela"

Dentro do noso proxecto xeral de centro "Descubri-MOS con Petela" queremos que o noso alumnado coñeza o seu entorno máis cercano, os bens culturais e artísticos do noso concello. Por esta razón parécenos moi interesante traballar tamén o Camiño de Santiago, pois un tramo do camiño Portugués transcorre polo noso Concello. Coa importancia que está adquirindo na actualidade o Camiño, coa transmisión de valores positivos que ten (Solidaridade, cohesión, coidado da natureza e do entorno,..) consideramos moi interesante que o noso alumnado sexa partícipe desta actividade.

### OBXECTIVOS

- Dar a coñecer o Camiño de Santiago e a súa importancia.
- Recoñecer zonas do seu entorno máis próximo e identificar a súa importancia histórica e cultural.
- Facer partícipes á alumnado da importancia de coidar o noso entorno.
- Poñer en valor o patrimonio cultural e artístico da nosa zona, relacionado co Camiño de Santiago.

### ORGANIZACIÓN

Traballaremos o longo de todo o curso.

Dende o centro realizaremos as seguintes actividades:

1. Coñeceremos a través de contos o Camiño de Santiago.
2. Localizaremos no noso concello os tramos do Camiño (Parroquia pola que transcurre, que atopamos, albergues..)
3. Participación nas Xornadas de animación do Xacobeo.
4. Promoción do Camiño de Santiago a través de Radio Petela.

A metodoloxía será activa. Trataremos de que os alumnos e alumnas sexan o centro das actividades, tratando de que participen tanto na organización coma no desenvolvemento das mesmas.

### AVALIACIÓN

A avaliación será continua. Realizaremos inicialmente un cuestionario para coñecer que saben os nenos e nenas do Camiño de Santiago e dende este punto sentar as bases do noso traballo.

Teremos moi en conta a través de asembleas, as opinións dos nenos sobre as diferentes actividades realizadas. Ademais levaremos a cabo un rexistro de propostas de mellora recollidas tanto dos docentes coma por parte dos alumnos e alumnas.

#### 4.12.- *Persoal non docente*

Neste curso o colexio conta coa seguinte relación de persoas, que se ben, non forman parte do profesorado docente, dunha forma ou outra, están relacionadas directa ou indirectamente co centro, coas súas instalacións e mantemento ou coas actividades que se realizan:

- ❑ **Persoal de limpeza:** O centro conta con 2 persoas que realizan diariamente o servizo de limpeza do centro e que teñen como xefe de persoal directo á persoa responsable da concellalía de educación do concello de Mos. Seguindo o Plan de Adaptación á situación Covid-19 do Ceip Petelos, unha persoa vén en horario de mañá e outra de tarde.
- ❑ **Persoa de mantemento:** O centro dispón dunha persoa de mantemento para solucionar problemas de averías, reparacións leves e mantemento xeral do edificio, patios e zona axardinada.
- ❑ **Coidadora de comedor:** É a persoa posta pola empresa de cátering coa que o centro realiza o servizo de comedor escolar, e a que se lle encomendan as funcións de coidado do alumnado durante o tempo de comedor e ata o comezo das actividades extraescolares da tarde (é dicir, de 14:15 a 16:00 horas).
- ❑ **Coidadora de “aula madruga”:** É a persoa responsable dos alumnos anotados a esta actividade entre as 7.30 e as 9.15.
- ❑ **Coidadora de alumnos con NEAE:** É a persoa responsable do coidado e hixiene de catro alumnos que están na aula de 6º de educación infantil.

#### 4.13.- Comedor escolar



Dende o primeiro día do comezo de curso ata o último día procedemos á apertura do comedor escolar no colexio. Expoñemos de seguido as características do mesmo e as condicións para a súa utilización:

#### Condicións e características do servizo de comedor

- Empresa de catering: “**Arelas**”.
- Alumnado: Alumnos de Educación Infantil e Primaria.
- O alumnado estará atendido, en todo momento, por unha coidadora durante o tempo de comedor ata que os veñen a recoller as familias (de 14:15 a 16:00 h).
- O alumnado non precisa traer ningún tipo de material.
- O prezo para o alumnado neste curso será de **4,40 €** por día e por alumno/a.
- O comedor non conta con transporte escolar.

#### NOTA

Respecto das normas relativas á organización e utilización do servizo do comedor escolar aplicarase a normativa establecida nas Normas de Organización e Funcionamento do centro así como o protocolo de uso do comedor incluído no plan de Adaptación para o curso 2021-2022.

#### 4.14.- Transporte escolar

 RUTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR 		
RUTA-1 (Torroso)	RUTA-2 (Veigadaña)	RUTA-3 (Petelos/ Tameiga)
<input type="checkbox"/> Gándara	<input type="checkbox"/> Aquilino	<input type="checkbox"/> Emisora
<input type="checkbox"/> Moreno	<input type="checkbox"/> Rubial	<input type="checkbox"/> Rexenxo
<input type="checkbox"/> Gandarela	<input type="checkbox"/> Veigadaña	<input type="checkbox"/> Sito Laxe
<input type="checkbox"/> Carballido	<input type="checkbox"/> A Capilla	<input type="checkbox"/> San Eleuterio
<input type="checkbox"/> Gazapo		<input type="checkbox"/> Cruce autovía
<input type="checkbox"/> Fontiña		<input type="checkbox"/> Concello
<input type="checkbox"/> Outeiro		<input type="checkbox"/> Valteiro
<input type="checkbox"/> Gasoletas		<input type="checkbox"/> Porteliña
<input type="checkbox"/> Alto Barreiro		
<input type="checkbox"/> Rodeira		

#### NOTA

Respecto das normas relativas á organización e utilización do servizo do transporte escolar aplicarase a normativa establecido nas Normas de organización e funcionamento do centro e o disposto pola Inspección de Transporte Escolar así como o establecido no Plan de Adaptación en relación co transporte escolar.

#### 4.15.- Utilización das instalacións do centro

O Centro consta dun edificio de dúas plantas, cun ximnasio anexo a través dun patio cuberto. Na planta baixa, ubícanse as aulas de Educación Infantil, 1º de Educación Primaria, aula de música (salón de actos), as dependencias administrativas e un ximnasio (nun edificio anexo).

Na primeira planta alberga as aulas de 2º, 3º, 4º, 5ºA e B e 6º curso de Educación Primaria, a aula de Pedagogía Terapéutica, a aula de Informática, a biblioteca, a aula de Audición e Linguaxe e local de Orientación.

O patio de recreo ten unha extensión adecuada, con varias zonas verdes, árbores e zonas axardinadas. Ademais hai pistas polideportivas e un patio específico para o alumnado de educación infantil.

- ❑ Existen 7 unidades de Educación Primaria e 3 de Educación Infantil. Existen tamén locais de uso compartido: Usos múltiples (aula de música, reunións, charlas, proxeccións, representacións), aula de informática, e biblioteca.
- ❑ As aulas de PT (Pedagogía Terapéutica) e AL (Audición e linguaxe) ubícanse nas súas respectivas titorías situadas no 1º andar. Alí o profesorado especialista desenvolve o seu traballo con aquel alumnado que precisa saír puntualmente da aula ordinaria.
- ❑ O servizo de orientación sitúase na planta primeira e utilízase tamén como lugar de reunións de coordinación, reunións de departamentos, e entrevistas para pais.
- ❑ A aula de informática está ben dotada e funciona continuamente durante todo o curso. Utilízase, ademais de durante as horas lectivas, polas tardes durante as actividades extraescolares.
- ❑ A biblioteca está situada na primeira planta.
- ❑ O comedor escolar está situado na planta inferior.
- ❑ O local da ANPA sitúase na planta inferior, ao lado do comedor, quedando á disposición dos representantes dos pais e nais para gardar o seu material ou manter reunións de coordinación.



No caso de que calquera institución precise da utilización das instalacións do centro, deberá solicitalo por escrito á dirección do centro, describindo o programa de actividades e propósito da súa utilización, así como responsabilizándose dos posibles desperfectos causados.

#### 4.16.- Actividades extraescolares – ANPA: 2021-22

##### Oferta de actividades no CEIP DE PETELOS

Días	Actividades	Cursos	Hora
<b>LUNS</b>	- Informática - Piscina	1º - 6º Inf-4 - 6º	4:00 - 5:00
<b>MARTES</b>	- Baile - Diverciencia - Fútbol (Concello)	Infantilº 1º - 6º 1º - 6º	4:00 - 5:00
<b>MÉRCORES</b>	- Defensa persoal	Inf-3 - 6º	4:00 - 5:00
<b>XOVES</b>	- Pintura (Ricardo) - Multideporte (Concello)	Inf-5 - 6º Infantil	4:00 - 5:30 4:00 - 5:00
<b>VENRES</b>	- Baile - Cociña	1º - 6º 1º - 6º	4:00 - 5:00