



# PLAN DE CONTINXENCIA (anexo VI)

**C.E.I.P. PLURILINGÜE DE CASTRELO**

ELABORADO SEGUINDO O PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID  
19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA O CURSO  
2021/2022 (VERSIÓN 06-07-2021)



## ÍNDICE

### **1.- ACTUACIÓNS PREVISTAS DIANTE DA APARICIÓ**

**DUN ABROCHO..... 2**

### **2.-ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE**

**LECTIVA NON PRESENCIAL..... 5**

### **3.-MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE**

**LECTIVA PRESENCIAL ..... 7**

### **ANEXO I : ENQUISA DE MEDIOS TELEMÁTICOS NOS**

**FOGARES ..... 8**



*O Plan de Continxencia do CEIP Plurilingüe de Castrolo ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se vexa interrompida a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo, corentena, confinamento ou peche do centro que supoña o cese da actividade presencial nunha aula, etapa educativa ou de todo o centro.*

## **1.- ACTUACIÓNS PREVISTAS DIANTE DA APARICIÓN DUN ABROCHO**

**1. Non asistirán ó centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19 ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.**

**2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:**

- **Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.**

- **A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:**

- **Máscara cirúrxica**, se a persoa con síntomas a leva.



◦ De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houberse dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

**Se coincidisen no tempo máis dun caso** con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos **agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo** de preferencia **nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada**. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo. O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. En caso de presentar **síntomas de gravidade** ou dificultade respiratoria, **chamarase ao 061**. O/a traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido con máscara e logo seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. **No suposto da aparición dun caso**, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, **a petición dos servizos de saúde** a través de EduCOVID, **incluírá na aplicación informática a información prevista** do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.



**5. A familia dun/ha neno/a con sospeita de contaxio deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.**

6. Trala aparición dun caso diagnóstico da COVID-19 **seguiranse as recomendacións da CSC e, no caso de gromos, da Xefatura Territorial de Sanidade**, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte do mesmo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. **A autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación, **determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena** o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a proceder a informar á comunidade educativa, sen prexuízo da información facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, **en función do número de contaxios, poderá ordear o peche dunha aula, de varias, dunha etapa educativa ou do centro na súa totalidade.**

9. **A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria, á obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.**

10. **A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no *Protocolo de Adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022, na resolución que se dite aos efectos do Plan de continxencia ante o peches de***



*aulas ou centros educativos do contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 así como para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19, relativas ao ensino a distancia.*

## **2.-ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.**

11. **O ensino non presencial** será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente **a través da Aula Virtual ou Entorno Virtual de Aprendizaxe (proxecto EDixgal presente no centro en 5º e 6º de Educación Primaria)** de cada grupo. O profesorado realizará o seguemento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a mestre/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

Polo tanto, **o centro educativo establecerá as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial.** Para garantir esa continuidade, o centro **establecerá unha planificación horaria** de traballo do profesorado con cada un dos grupos. Este reflectirá o establecido no horario habitual (o que se desenvolve de modo presencial no centro), mantendo o vínculo co alumnado do xeito máis coherente posible tendo en conta o medio virtual no que se desenvolve.

**O alumnado está obrigado a participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido tamén ás normas de convivencia do centro** independentemente da situación vivida. Polo tanto, a asistencia será motivo de control como se realiza nas actividades presenciais.



*As tarefas para o alumnado asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando o seu dereito ó lecer e ao descanso (tempo de recreo).*

**12. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento** para que a Consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

*Para iso, a comezo do curso proporcionarase unha enquisa da situación do fogar neste eido. Os datos obtidos serán datos de carácter persoal e tomados seguindo a lei de protección de datos vixente (Anexo I).* Esta información será arquivada no centro para poder ter os datos suficientes ante o marco dun ensino non presencial dunha aula, de varias ou de todo o centro educativo e procurar o modo máis axeitado de facer chegar o ensino ao fogar tentando facilitar os medios informáticos no caso de que sexan necesarios e na medida do posible. Esta enquisa facilitarase en formato papel a aquelas familias con problemas para a súa resposta.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial, a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión da actividade no centro.

14. **Durante o período de suspensión da actividade presencial**, o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- **Manter o vínculo co grupo** que teña suspendida a súa presencialidade a través de colaboración en tarefas, conmemoracións e outras actividades do centro, independentemente do seu nivel educativo e/ou etapa.

- **Garantir a continuidade do ensino** empregando como ferramentas fundamentais e plataformas de ensinos as ferramentas corporativas facilitadas dende a Consellería de Educación, como é o emprego da Aula Virtual



(asociada á web do centro), plataforma de videoconferencia Cisco Webex ademais do contacto coas familias a través das canles xa establecidas como a aplicación Abalar Móbil, web do centro e blogue de Castréliz.

- **Contactar a diario co alumnado a través dos diferentes docentes e coas súas familias** a través das diferentes canles de comunicación (vía telefónica, Abalar Móbil, mensaxería da Aula Virtual e/ou plataforma EVA, videoconferencia e/ou correo do centro).

- **Revisar o plan de adaptación ao COVID do centro así como a documentación** previamente elaborada en relación a este co fin de detectar eivas, promover melloras e/ou corrixir aqueles aspectos que o precisen.

- Realizar unha **desinfección profunda** do centro e se é preciso, limitar os movementos e/ou manipulacións dentro del

- **Coordinar o profesorado implicado** para manter a actividade lectiva.

- **Organizar as fases para a posterior reactivación da actividade lectiva presencial.**

### **3.-MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL**

15. **Finalizado o período de peche presencial** da aula, etapa ou centro educativo, o alumnado regresará ás aulas de modo habitual no momento en que o Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia así o determine. De ter que tomar medidas específicas neste retorno á actividade lectiva ordinaria, será este grupo o que as determine debéndoo comunicar ao centro.

16. Unha vez retomadas as clases, o equipo docente do/s grupo/s, realizará nas seguintes xornadas actividades de concienciación das normas de hixiene e básicas para a xestión da pandemia e que se poidan evitar e controlar os contaxios.





## ANEXO I : ENQUISA DE MEDIOS TELEMÁTICOS NOS FOGARES

Ante a posibilidade da existencia dun brote no centro educativo e co fin de minimizar o impacto no/a seu/súa fillo/a, rogamos cubran esta enquisa. Poden remitila ó correo do centro ([ceip.castrelo@edu.xunta.gal](mailto:ceip.castrelo@edu.xunta.gal)) ou, no caso de estar impresa, deixala ao titor/a ou a calquera membro do equipo directivo. Moitas grazas pola súa colaboración.

NOME DO/A ALUMNO/A				
AULA (NIVEL)				
<b>SINALE OS DISPOSITIVOS DOS QUE CONTA NO FOGAR</b> (marque no recadro)				
TELEVISIÓN INTERACTIVA (SMART TV)	ORDENADOR	TABLET	MÓBIL	OUTRO (especificar)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTA CON IMPRESORA NO FOGAR?</b> (marque no recadro)		SI	NON	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTA NO FOGAR CON CONEXIÓN A INTERNET (WIFI)?</b>		SI	NON	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTA CON DATOS MÓBILES? (no seu teléfono)</b>	SI, sen límites	SI, pero son datos limitados	NON	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>COÑECE O FUNCIONAMENTO DA AULA VIRTUAL /PLATAFORMA EVA?</b>	SI	SI, pero con dificultade	NON	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>NO CASO DE TER QUE ENVIAR Ó/Á TITOR/A TRABALLOS REALIZADOS PARA A CASA, SABERÍA EMPREGAR... (marcar unha ou varias canles)</b>				
AULA VIRTUAL-PLATAFORMA EVA (envío de tarefas)	CORREO ELECTRÓNICO	MENSAXERÍA INSTANTÁNEA (Whats app)	OUTROS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>OUTROS DATOS QUE CONSIDERE QUE PODEN SER DE INTERESE</b>				

*Poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición mediante solicitude escrita dirixida á Dirección do centro. (dacordo coa Lei de Protección de Datos, Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro)*