PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CEIP PLURILINGÜE DE CASTRELO

CURSO: 2023/2024

CEIP plurilingüe DE CASTRELO
A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 3 de outubro de 2023
DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 3 de outubro de 2023
DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 4 de outubro de 2023

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

ÍNDICE

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO 6
2.1. HORARIO LECTIVO 6
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO 7
2.3. HORARIO DE VERÁN 7
3. CADRO ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA 7
4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS 17
4.1. TRANSPORTE ESCOLAR 17
4.2. COMEDOR 18
4.3. PLAN MADRUGA 19
5. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE 19
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO 21
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN 22
8. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA 24
9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO 26
10. PROXECTO EDUCATIVO 27
11. CONCRECIÓN CURRICULAR 27
12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO 28
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA 28
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL 30
15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES. 33
16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO 33
16.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL 34
16.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA 34
16.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE 35
16.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA 35
16.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN 36
17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL 37

17.1. CONSTITUCIÓN DO DO 37
17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO. 37
17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO 40
17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO 42
18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA 50
19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE 51
20. PLURILINGÜISMO 55
20.1. PROFESORADO RESPONSABLE 55
20.2. PLURINFANTIL 55
20.3. CENTROS PLURILINGÜES 55
20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE 55
20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA 56
21. PLAN PROXECTA+ 57
22. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA 59
23. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO 63
24. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO 67
25. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA 68
26. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO 70

Preséntase, segundo expón a Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación no artigo 125. Título V, Capítulo II, a Programación Xeral Anual do C.E.I.P. Plurilingüe de Castrelo, elaborada polo claustro e aprobada e avaliada polo Consello Escolar.

Trátase, dende o principio de simplificación e normalidade normativa, de facilitar o funcionamento do centro e de acordo co Proxecto Educativo, axustalo anualmente, favorecendo a configuración dun ensino autenticamente galego, dacordo coas peculiaridades propias e relacionándoas coa realidade, tendo como ineludible punto de partida reafirmar o dereito de todos á educación, recoñecido e garantido na Constitución e no Estatuto de Autonomía de Galicia, consolidar a autonomía do centro e facilitar as accións positivas de participación responsable de todos os implicados no quefacer educativo.

Trátase, pois, de proporcionar para o curso un marco referencial estable pero dotado, ao mesmo tempo, da flexibilidade e ductilidade necesaria para o funcionamento do centro.

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Os obxectivos específicos para este curso académico 2023-2024 son os sinalados nas seguintes táboas:

Obxectivo: Promover o desenvolvemento integral do alumnado a través do traballo das competencias nun clima de seguridade e confianza.			
Acción 1	Axeitar a programación de tarefas para o desenvolvemento das competencias do alumnado tendo en conta as súas características		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Promover polo menos unha actividade mensual de traballo en grupo en cada titoría e especialidade que conteña o desenvolvemento de máis dunha competencia clave á vez.		
Responsables	Todo o claustro.		
Recursos e materiais	Todos os que se sinalen na tarefa en cuestión. (CPInnova, Plan Dixital, Plan Lector).		
Acción 2	Desenvolver habilidades en diferentes linguas		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	O 80% do alumnado sexa capaz de emitir unha mensaxe clara en polo menos dúas das linguas empregadas no centro: exposicións orais, materiais de elaboración propia, concurso de relatos, cuñas radiofónicas...		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Recursos audiovisuais, xogos, materiais informáticos (tablets, ordenadores, gravadoras...)		
Acción 3	Desenvolver proxectos dentro do PDI do centro (Biblioteca) así como dentro das propostas de Polos Creativos e EDLG.		

	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O 100% do alumnado participa nunha actividade trimestral nun dos dous proxectos.		
Responsables	Todo o Claustro		
Recursos e materiais	PFPP Polos Creativos, material informático, audiovisual, biblioteca, aula atelier de Polos Creativos...		
Acción 4	Desenvolver habilidades no eido emocional desde a perspectiva do coñecemento e xestión das diferentes emocións atendendo á diversidade do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O centro desenvolve as accións e dinámicas recollidas a través do Plan de Mellora Emocióna-T (CPInclúe)		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Bibliografía, obradoiros, lecturas, medios audiovisuais...		

Obxectivo: Mellorar o aproveitamento de todos os recursos do centro			
Acción 1	Favorecer a coordinación entre o profesorado das distintas etapas e equipos de dinamización que permita obter o máximo rendemento da acción docente así como a consecución dos diferentes proxectos e propostas do centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realizar reunións semanais de información e de coordinación docente.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Espazos para a coordinación (biblioteca, sala de mestres/as, salón de actos,...) e espazo do profesorado na Aula Virtual.		
Acción 2	Dinamizar os espazos de Polos Creativos e informática como un lugar de creación do alumnado		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	As aulas quedan preparadas para o seu emprego total neste curso académico.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Material de Polos Creativos e parque informático do centro.		
Acción 3	Facilitar dentro do centro a formación do profesorado a través da implementación dun Plan de Formación que xire arredor das necesidades que se manifestan no centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Participación do claustro nun 75% en, polo menos, unha das liñas a desenvolver dentro do PFPP do centro.		
Responsables	Todo o profesorado e coordinador do PFPP.		
Recursos e materiais			
Acción 4	Promover a boa conciencia entre a comunidade educativa do bo uso dos recursos		

	do centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O 75% do alumnado manterá unha actitude respectuosa cara os materiais, recursos, espazos…		
Responsables	Toda a comunidade educativa		
Recursos e materiais	Todos os que dispón o centro.		

Obxectivo: Mellorar as canles de comunicación coa comunidade educativa			
Acción 1	Manter á comunidade educativa informada a través de circulares fundamentalmente, telemáticas (Abalar Móbil), así como da web do centro e as RRSS.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realizar todas as circulares precisas e notas informativas con indicación de datas de remisión. (*No caso de situacións de lixitio e separación, achega das mesmas a cada un dos proxenitores con patria potestade)*		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Medios electrónicos e aplicación Abalar Móbil. Material de oficina, informático e de impresión.		
Acción 2	Ofrecer información e orientación ás familias relacionada coa evolución e as necesidades dos seus fillos e fillas		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realizar polo menos unha titoría por trimestre con cada familia. Achegar a información académica dos/as seus/súas fillos/as a través dos boletíns e informes requiridos.		
Responsables	Toda a comunidade educativa. Departamento de Orientación (caso de documentación específica)		
Recursos e materiais	Material de oficina e de impresión. Medios de información/ comunicación.		
Acción 3	Proporcionar actividades formativas sobre diferentes temáticas ás familias coa finalidade de reflexionar e/ou sensibilizar a visión de certos aspectos dentro da educación dos/as seus/súas fillos/as.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☐
Indicador	Un 20% das familias participa en actividades formación, charlas, conferencias…		
Responsables	Dirección do centro		
Recursos e materiais	CFR de Pontevedra, institucións da contorna próxima, Plan Director (acoso e novas tecnoloxías)…		

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. Horario lectivo

O horario lectivo do centro é de 09:00 h a 14: 00h. Sinalar que o alumnado chega ao centro a partir das 08:45 h e pode realizar a entrada ao mesmo a partir desa hora de modo escalonado.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

2.2. Horario de atención ao público

	1º hora: 9:00-9:50	2ª hora: 9:50-10:40	3ªhora: 10:40-11:30	4ªhora 12:00-13:10	5ª hora: 13:10-14:00
LUNS	DIREC XE			SECRET	
MARTES					DIREC
MÉRCORES	DIREC			SECRET	
XOVES				XE	DIREC
VENRES					DIREC/SECRET

Este horario está a disposición da comunidade educativa na web do centro así como no taboleiro interior da entrada ao edificio.

2.3. Horario de verán

O horario de verán determinarase en función da necesidade do servizo (entrega de vales de material, documentación a realizar...). Informarase destes horarios á comunidade educativa a través dos medios habilitados para tal fin (Abalar Móbil, circulares, taboleiros de anuncios...).

3. CADRO ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

Neste curso académico, o cadro de organización pedagóxica realizouse contemplando que o profesorado tivese horas de garda e de dinamización xa que consideramos estas un piar fundamental para que os proxectos e actividades que precisan coordinación se realicen de modo satisfactorio.

Neste curso escolar e tras a situación pandémica vivida por mor da COVID19, retómase a "hora de ler" como tal no horario situándose na franxa das 12:00h ás 12:20h, adicando ese tempo concreto diario á lectura a través de diferentes actividades propostas dende as diferentes áreas e dende as propostas realizadas por diferentes equipos (biblioteca, EDLG...).

A continuación detállanse os cadros horarios dos grupos do centro:

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

HORARIO 4º INFANTIL: ROCÍO GONZÁLEZ BETANZOS

	1ª hora 9:00 – 9: 50	**2ª hora** 9:50 – 10:45	**3ª hora** 10:45-11:30	**Recreo** 11:30-12:00	**Hora de ler** 12:00-12:20h	**4ª hora** 12:20-13:10	**5ª hora** 13:10-14:00
Luns	Glob. Infantil	Glob. Infantil	OB ROB 3º ING		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Apoio D
Martes	Glob. Infantil	RELIX. AT.EDUC	Glob. Infantil		Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil
Mércores	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio G	Glob. Infantil		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil
Xoves	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	Apoio G	Glob. Infantil
Venres	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio D	OB ROB 2º MUS	ROTATIVO	Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil

HORARIO 5º INFANTIL: SOLEDAD OUBIÑA MILLÁN

	1ª hora 9:00 – 9: 50	**2ª hora** 9:50 – 10:45	**3ª hora** 10:45-11:30	**Recreo** 11:30-12:00	**Hora de ler** 12:00-12:20h	**4ª hora** 12:20-13:10	**5ª hora** 13:10-14:00
Luns	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	RELIX. AT.EDUC.
Martes	Glob. Infantil	Glob. Infantil	MUS D		Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil
Mércores	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil Apoio G
Xoves	Glob. Infantil Apoio D	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil
Venres	Glob. Infantil	Glob. Infantil	ING G	ROTATIVO	Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil

HORARIO 6º INFANTIL: ANA Mª TOMÁS DEL RÍO

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45- 11:30	Recreo 11:30- 12:00	Hora de ler 12:00- 12:20h	4ª hora 12:20- 13:10	5ª hora 13:10- 14:00
Luns	Apoio XE	Glob. Infantil	RELIX. AT.EDUC.		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil
Martes	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	Apoio XE	Glob. Infantil
Mércores	Glob. Infantil	Glob. Infantil	MUS XE		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil
Xoves	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio G	Glob. Infantil		Glob. Infantil	ING XE	Glob. Infantil
Venres	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio XE	ROTATIVO	Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil

APOIO INFANTIL: MARÍA TERESA GÜIMIL BARREIRO

	1ª hora 9:00 – 9: 50	**2ª hora 9:50 – 10:45**	**3ª hora 10:45- 11:30**	**Recreo 11:30- 12:00**	**Hora de ler 12:00- 12:20h**	**4ª hora 12:20- 13:10**	**5ª hora 13:10- 14:00**
Luns	5 ANOS	D	4 ANOS		OB. INFANTIL	OB. INFANTIL	3 ANOS
Martes	4 ANOS	5 ANOS	3 ANOS		5 ANOS	5 ANOS	D
Mércores	5 ANOS	3 ANOS	D		OB. INFANTIL	OB. INFANTIL	4 ANOS
Xoves	4 ANOS	5 ANOS	G		3 ANOS	3 ANOS	5 ANOS
Venres	5 ANOS	3 ANOS	5 ANOS	ROTATIVO	OB. INFANTIL	OB. INFANTIL	D

HORARIO 1º PRIMARIA: ÁNGELA ALBA FERNÁNDEZ

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	LC	RELIX PC	Jaime CN G		MAT	LG
Martes	MAT	MAT	Jaime CS G		LG	LG
Mércores	MAT	Jaime CN PLÁST 4º	Jaime EF PLÁST 2º		LC	ING PLÁST 5º
Xoves	MAT	Jaime CS PLÁST 6º	MUS D. PLUR		PLAST 1º	Jaime CN PLÁST 3º
Venres	LC	ING G	LC	ROTATIVO	Jaime EF D (ext.)	LG

HORARIO 2º PRIMARIA : FÉLIX VÁZQUEZ GONZÁLEZ

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	LC	ING Apoio	MAT		MUS G	LG
Martes	MAT	LG	RELIX. PC		CN	EF D
Mércores	LC	MAT	PLAST D		LG	CS
Xoves	MAT	ING G	LC		Apoio EF	CN
Venres	LC	MAT	OB. ROB. ROCIO CS	ROTATIVO	LG	CS

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

HORARIO 3º PRIMARIA: MARÍA CARMEN ABAL PÉREZ

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	EF G	MAT	OB. ROB. ROCIO		LG	LG
Martes	RELIX PC	MAT	LC		Apoio ING	CS
Mércores	MAT	Apoio ING	LG		CN	Apoio EF
Xoves	ING G	LC	LC		CN	PLAST D
Venres	MAT	MUS D	LG	ROTATIVO	LC	CN

HORARIO 4º PRIMARIA: IRENE MOYA TRILLO

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	LG	MAT	ING ING INF 3		CS	EF G
Martes	MUS G	LC	MAT		LG	RELIX PC
Mércores	MAT	PLAST D	CN		LC	CS
Xoves	MAT	LC	EF D PLUR		ING ING INF 5	LG
Venres	LC	CN	ING ING INF 4	ROTATIVO	CS	LG

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

HORARIO 5º PRIMARIA: MARCOS MACÍA GONZÁLEZ

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	RELIX PC	MAT	CN		LC	ING D
Martes	ING G	MAT	LC		LG	CS
Mércores	EF D	LG	CN		LC	PLAST G
Xoves	MAT	LG	CN		Apoio MUS	ING G
Venres	MAT	LC	Apoio EF	ROTATIVO	LG	CS

HORARIO 6º PRIMARIA: ANA PATRICIA GONZÁLEZ COSTA

	1ª hora 9:00 – 9: 50	**2ª hora 9:50 – 10:45**	**3ª hora 10:45-11:30**	**Recreo 11:30-12:00**	**Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10**	**5ª hora 13:10-14:00**
Luns	LC	MAT	MUS D		RELIX PC (apoio)	EVCE
Martes	LC	EF D	MAT		LG	ING G
Mércores	ING G	MAT	LG		CN	CN
Xoves	MAT	Apoio PLAST	LG		CS	CS
Venres	LC	Apoio EF	LC	ROTATIVO	LG	ING G

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

RELIXIÓN CATÓLICA: CARMEN FERNÁNDEZ SECO

	1ª hora **9:00 – 9: 50**	**2ª hora** **9:50 – 10:45**	**3ª hora** **10:45-11:30**	**Recreo** **11:30-12:00**	**Hora de ler** **12:00-12:20h** **4ª hora** **12:20-13:10**	**5ª hora** **13:10-14:00**
Luns	5º	1º	5 ANOS		6º	4 ANOS
Martes	3º	3 ANOS	2º		G	4º
Mércores						
Xoves						
Venres						

PLE INGLÉS: MARÍA ELENA RODRÍGUEZ PORTELA

	1ª hora **9:00 – 9: 50**	**2ª hora** **9:50 – 10:45**	**3ª hora** **10:45-11:30**	**Recreo** **11:30-12:00**	**Hora de ler** **12:00-12:20h** **4ª hora** **12:20-13:10**	**5ª hora** **13:10-14:00**
Luns	G	2º	4º		OB. INF	5º
Martes	5º	G	D		3º	6º
Mércores	6º	3º	G		OB.INF.	1º
Xoves	3º	2º	COORD. PLUR. D		4º	5º
Venres	D	1º	4º	ROTATIVO	OB. INF	6º

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

EDUCACIÓN FÍSICA / CN E CS 1º: JAIME VÁZQUEZ MEIJIDE

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	3º	SECRET.	1º		SECRET.	4º
Martes	D (PDC)	6º	1º		SECRET.	2º
Mércores	5º	1º	1º		SECRET.	3º
Xoves	SECRET.	1º	4º		2º	1º
Venres	G	6º	5º	ROTATIVO	1º	SECRET.

EDUCACIÓN MUSICAL: MARÍA LUISA RODRÍGUEZ VELOSO

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	DIREC.	G	6º		2º	APOIO PROX.
Martes	4º	Coord. Edixgal	4 ANOS		DIREC.	DIREC.
Mércores	DIREC.	APOIO PROX.	5 ANOS		G	APOIO PROX.
Xoves	APOIO PROX.	DIREC.	1º		5º	DIREC.
Venres	APOIO PROX.	3º	3 ANOS	ROTATIVO	DIREC.	DIREC.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN: ANA GLORIA CASTILLO RODRÍGUEZ

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	D.O.	D.O.	D.O.	ITIN.		
Martes						
Mércores	D.O.	D.O.	D.O.		D.O.	D.O.
Xoves	D.O.	D.O.	D.O.		D.O.	D.O.
Venres	D.O.	D.O.	D.O.	ROTATIVO	G	ITIN.

AUDICIÓN E LINGUAXE: SARA POUSO FUSTES

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns						
Martes						
Mércores	A.L.	A.L.	A.L.		A.L.	A.L.
Xoves	A.L.	A.L.	A.L.		A.L.	ITIN.
Venres	A.L.	A.L.	A.L.	ROTATIVO	A.L.	ITIN.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA: SARA GONZÁLEZ MAGDALENA

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	P.T.	P.T.	P.T.		P.T.	P.T.
Martes	P.T.	P.T.	P.T.		P.T.	P.T.
Mércores	P.T.	P.T.	P.T.		G	P.T.
Xoves	P.T.	P.T.	P.T.		D	P.T.
Venres	P.T.	P.T.	P.T.	ROTATIVO	P.T.	COORD. EDLG

AUXILIAR CONVERSA: MARIA TERESA CUSHING-DANIELS

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h	4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns							
Martes							
Mércores	ING 6º	PLAST 4º	PLAST 2º		PLURINF	OB. PLURINF	PLAST 5º
Xoves		PLAST. 6º	COORD. PLUR.		PLURINF	PLAST 1º	PLAST 3º
Venres							

CADRO DE DINAMIZACIÓNS E GARDAS DO PROFESORADO

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
Luns	**CARMEN ABAL G** **ELENA INGLÉS G**	**M.ª LUISA G** **Mª TERESA D**	**ÁNGELA G** **ANA P D**	**CARMEN ABAL** **MARCOS** **JAIME** **FÉLIX**	**FÉLIX G** **ANA P APOIO**	**IRENE G** **ROCÍO D** **MARCOS D**
Martes	**IRENE G** **MARCOS G** **JAIME D (PDC)**	**ELENA INGLÉS G** **ANA P D** **MªLUISA-EDIXGAL**	**ÁNGELA G** **ELENA INGLÉS D** **SOLEDAD D**	**SOLEDAD** **CARMEN FDEZ.** **ANA P** **INGLÉS**	**CARMEN FDEZ. G**	**ANA P G** **FÉLIX D** **Mª TERESA D**
Mércores	**ANA P G** **MARCOS D**	**ROCÍO G** **IRENE D**	**ELENA INGLÉS G** **FÉLIX D** **Mª TERESA D**	**ANA T** **Mª TERESA** **IRENE** **SARA POUSO**	**SARA GONZÁLEZ G** **MªLUISA G**	**MARCOS G** **SOLEDAD G**
Xoves	**CARMEN G** **SOLEDAD D**	**FÉLIX G** **ANA T G**	**MªTERESA G** **ELENA INGLÉS D** **IRENE D** **ÁNGELA D**	**ROCÍO** **SARA GONZÁLEZ** **ÁNGELA** **ANA GLORIA**	**ROCÍO G** **SARA GONZÁLEZ D**	**MARCOS G** **CARMEN ABAL D**
Venres	**JAIME G** **ELENA INGLÉS D**	**ANGELA G** **ROCÍO D** **CARMEN ABAL D**	**SOLEDAD G**	**ROTATIVO**	**ANA GLORIA G** **ÁNGELA D (EXT.)**	**ANA P G** **Mª TERESA D** **SARA GONZÁLEZ EDLG**

4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

4.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Couto						
Entidade que presta o servizo	RÍAS BAIXAS, VIUDA DE J.DOMINGUEZ, LA UNIÓN, ARCADE, MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI:1	6º EI: 2	1º EP: 2	2º EP: 4	3º EP: 0
	4º EP: 4	5º EP: 2	6º EP: 4			
Horarios	Entrada: 08:33 h - saída: 14:03h					
Transporte integrado	Si ☒			Non ☐		

Ruta nº 2: Xesteira						
Entidade que presta o servizo	RÍAS BAIXAS, VIUDA DE J.DOMINGUEZ, LA UNIÓN, ARCADE, MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 1	6º EI: 2	1º EP: 2	2º EP: 4	3º EP: 1
	4º EP: 3	5º EP: 0	6º EP: 1			
Horarios	Entrada: 08:38h - saída: 14:03h					
Transporte integrado	Si ☒			Non		

Ruta nº 3: A Barca						
Entidade que presta o servizo	ACHA GARCÍA, PEREIRA, BENITO ABALO, NUÑEZ BARROS TABEIROS					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 2	6º EI: 4	1º EP: 1	2º EP: 2	3º EP: 4
	4º EP: 2	5º EP: 5	6º EP: 4			
Horarios	Entrada: 08:50 h - saída: 14:05h					
Transporte integrado	Si ☒			Non ☐		

Ruta nº 4: O Facho						
Entidade que presta o servizo	RÍAS BAIXAS, VIUDA DE J.DOMINGUEZ, LA UNIÓN, ARCADE, MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 2	6º EI: 3	1º EP: 4	2º EP: 2	3º EP: 8
	4º EP: 6	5º EP: 2	6º EP: 4			
Horarios	Entrada: 08:50 h - saída: 14:05h					
Transporte integrado	Si ☒			Non		

4.2. Comedor

Instalación: Comedor do centro						
Entidade que presta o servizo	CATERING ARELAS (XESTIÓN INDIRECTA - ANPA)					
Nº alumnos usuarios	4º EI: **4**	5º EI: 0	6º EI: 3	1º EP: 2	2º EP: 1	3º EP: 1
	4º EP: 0	5º EP: 4	6º EP: 2			
Horario de uso	14:00 h a 16:00 h					
Nome da persoa responsable	Jorge Castro Ferreiro (Eduteca) e Rut Cores Carro (ANPA)					

No CEIP Plurilingüe de Castrelo, o comedor escolar comezou a súa andaina en decembro de 2018. A pesar de colaborar na apertura do mesmo a través de xestión administrativa, este é xestionado na súa totalidade pola ANPA do centro. Polo tanto, trátase dun comedor de xestión indirecta.

No comedor escolar, existe unha única quenda diaria da que soen facer uso ó redor de 15-17 alumnos/as. A comida é externa ó centro (servizo de catering) posto que non dispón de cociña propia nas súas instalacións.

Diariamente a empresa encargada da achega da comida, envía ao centro a listaxe de alumnado usuario deste servizo. Dita listaxe queda á disposición do profesorado para poder revisar que alumnado queda ao tempo do xantar no centro ou se ten que ser recollido no centro polos responsables ou viaxar no transporte escolar de ser o caso.

Durante a hora da comida e ata a recollida do alumnado polos seus responsables, haberá un/ha monitor/a que se fará cargo dos mesmos durante este período encargándose de todo o relativo a este momento: preparar os utensilios na mesa, servizo da comida, atención ó alumnado...

4.3. Plan Madruga

Instalación: Ximnasio do centro						
Entidade que presta o servizo	Concello de Cambados					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 1	6º EI: 1	1º EP: 2	2º EP: 1	3º EP: 0
	4º EP: 0	5º EP: 0	6º EP: 2			
Horario de uso	07:45 – 08:50 h					
Nome da persoa responsable	Jorge Castro Ferreiro (Eduteca)					

5. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
María José Fernández Vieites	Conserxe-limpadora	08:00 – 15:00
Inmaculada Jueguen Villanueva	ATE	09:00 – 14:00
Dolores Outeda Coejo	Limpeza	18:00 – 21:30

Funcións da conserxe- limpadora:

- ✓ Apertura das portas e accesos principais do centro, antes do comezo e despois do remate da actividade escolar, respectivamente, tendo en conta, así mesmo, o horario do transporte escolar.
- ✓ Conexión e desconexión do sistema de alarma.
- ✓ Control do apagado do alumeado no momento do peche do centro así como o control do pechado das ventás.
- ✓ Recollida e reparto de correspondencia.
- ✓ Realizar, dentro das instalacións do centro, os traslados de mobiliario que sexan precisos.
- ✓ Custodia das chaves das diversas dependencias e instalacións do Centro.
- ✓ Atención das chamadas telefónicas no teléfono principal do colexio.
- ✓ Atención e información ao profesorado, alumnado e público en xeral.

- ✓ Vixilancia e custodia das instalacións, mobiliario e maquinaria, tanto interiores como exteriores, controlando a entrada no centro de persoas alleas ao mesmo.
- ✓ Comunicar á dirección do centro todas aquelas deficiencias e avarías que observe no centro.
- ✓ Fregado, limpeza e desinfección dos aseos, tanto dos inodoros, lavabos e duchas coma do chan e paredes.
- ✓ Limpeza das dependencias do centro.
- ✓ Baleirado de papeleiras.
- ✓ Traslado aos contedores dos restos procedentes das tarefas anteriores.
- ✓ Reposición de artigos de aseo (papel hixiénico, xabón, toallas e similares).
- ✓ Durante os períodos de vacacións (Nadal, Semana Santa e verán), aproveitando a inactividade escolar, procederase á limpeza de aqueles espazos que non foron atendidos anteriormente.

Para unha mellor coordinación das tarefas de limpeza, o persoal adicado a esta tarefa determinará a distribución do mantemento de cada espazo do centro, tentando que as súas funcións sexan o máis funcionais posible.

<u>Funcións do persoal ATE:</u>

- ✓ Colaborar cos mestres/as na aula, no deseño e na execución de programas de autonomía persoal con profesionais correspondentes, programas de hábitos básicos, alimentación, vestido e control de esfínteres.
- ✓ Manter relacións recíprocas entre a familia e o centro.
- ✓ Informar e colaborar cos mestres/as sobre a evolución dos/as alumnos/as e participar en sesións de interese.
- ✓ Participar nas sesións onde se aborden temas relacionados cos/coas alumnos/as con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE) que atende, informando do seguimento e aplicación do traballo levado a cabo.
- ✓ Afianzamento e desenvolvemento das capacidades dos/as alumnos/as con necesidades específicas en aspectos físicos, cognitivos e comunicativos,

promovendo o maior grao posible de autonomía persoal e de integración social.

- ✓ Colaborar nos traslados dos/as alumnos/as que a precisen nos cambios de actividade, entradas e saídas do centro, co obxectivo de fomentar o desprazmento autónomo do alumnado.
- ✓ Colaborar nas saídas, excursións, festas e actividades programadas na PXA que afecten ós/ás alumnos/as con necesidades específicas.

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

A coordinación deste punto correrá a cargo de Ángela Alba Fernández.

Prevese a realización de actividades en relación coas conmemoracións en relación directa coa realidade do centro así como as recollidas no calendario escolar. Estas variarán o seu formato dependendo das diferentes aportacións dos equipos de dinamización do centro.

- **Actividades complementarias.**

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día da Nena	11/10/2023	Ed. Infantil	Profesorado desta etapa
Samaín	Outubro 2023	Todo o centro	Claustro- EDLG
Magosto	Novembro 2023	Todo o centro	Claustro - EDLG
Nadal	Decembro 2023	Todo o centro	Claustro- EDLG
Plan director	2º trimestre	5º e 6º EP	Titores
Actividades ofertadas polo SPAD	Por determinar	2º e 3º ciclo de primaria	Titores
Concerto didáctico	Maio 2024	Primaria	Especialista de música e titores
Semana das Letras Galegas	Maio 2024	Todo o centro	EDLG, biblioteca
Saídas pola contorna dentro dos proxectos PDI "Cambados ten arte" e Polos Creativos.	Todo o curso	Todo o centro	Equipo de biblioteca, PDC, EDLG...

- **Actividades extraescolares.**

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día da Nena: obradoiro na Biblioteca Municipal de Cambados "Luis Rei"	11/10/2023	Ed. Infantil	Profesorado desta etapa
Excursión fin de etapa	Maio 2024	6º EP	Dirección e titoría
Excursións fin de curso	Maio- xuño 2024	Todo o centro	Claustro

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Ao longo do curso faranse dous desaloxos. O primeiro farase con coñecemento de todo o profesorado e persoal non docente do centro, de cara a coordinar dous aspectos básicos:

- En primeiro lugar, dar o tempo suficiente para que nas clases se trate de forma didáctica, e tendo en conta o anteriormente sinalado, de cara á comprensión de todo o que implica o Plan de Autoprotección.
- En segundo lugar, preténdese que, esta primeira vez, se realice de tal forma que comprendan a realización práctica de cada paso, facendo as correccións necesarias en cada momento.

O seguinte desaloxo que se faga no resto do curso levaranse a cabo sen aviso previo.

Desenvolvemento práctico:

O desaloxo do centro farase ao oír tres timbres/sons prolongados.

Cada profesor/a, acompañado do alumnado ao que estea impartindo clase nese momento, abandonará o centro en dirección á pista. O/a profesor/a que non teña clase abandonará tamén o centro e reunirase co alumnado da súa titoría.

A saída das clases levarase a cabo do seguinte xeito:

- **Educación Infantil:** sairán pegados/as da aula de 3, 4 e 5 anos á súa dereita.

O alumnado da parte inferior, se estivera na biblioteca ou na sala de psicomotricidade, coincidirán formando unha fila, na porta de saída-entrada, arrimados ao lado esquerdo.

- **1º e 2º EP:** por esta orde, sairán pegados a súa esquerda e baixarán polas escaleiras, pola súa esquerda. 2º sairán detrás dos alumnos da aula de 1º ata o abandono do centro.
- **3º, 4º EP** sairán pegados ao corredor da súa dereita e farán a baixada da escaleira pola dereita, en dirección saída. A orde será 3º e 4º.
- **O alumnado que se atope en INGLÉS:** por esta orde, sairán e baixarán pola escaleira pola marxe esquerda. O alumnado de 5º e 6ºse se atopasen nesta aula, ao chegar á entrada sairán polo centro da escaleira.

- **5º e 6º EP, aula de Polos Creativos, Departamento de Orientación, P.T., Informática e Música: s**airán polo centro da escaleira (exceptuando se se trata de alumnado de 1º ou 2º de EP que o deberán facer no lado sinalado con anterioridade)
- **Educación Física:** sairán directamente ao patio.
- **Persoal non docente (conserxe):** ao sentir os tres timbres prolongados, abrirá coa maior brevidade posible, as portas de saída, a continuación cortará o subministro eléctrico do centro, e apagará a calefacción, se estivese funcionando. Irá ao ximnasio a avisar ao profesor/a que estea no mesmo e a continuación dirixirase á pista cuberta. No caso da coidadora, terá conta do alumnado ó que salvagarda nese momento.

Orde de colocación no patio:

Comezaranse a colocar os cursos dende a parte superior da pista, considerada esta na que limita coa pista cuberta (pavillón), en orde crecente, dende infantil de 4º de EI ata 6º de primaria. O profesorado sen clase colocaranse coa súa titoría de non estar acompañándoa. O resto do claustro colaborará no exterior á correcta ubicación do alumnado na pista multideporte.

Control do desenvolvemento:

Cada profesor/a, que estea co alumnado de saída, será responsable de que a fagan polo sitio indicado, de que ningún alumno/a quede nos baños e da colocación no sitio predeterminado na pista.

A directora do Centro controlará a realización do mesmo e que se faga na maior brevidade posible (cronometrarase o tempo).

Avaliación de resultados:

Na primeira reunión que se celebre con posterioridade a cada desaloxo analizarase como se fixo, problemas ocorridos, posibilidades de restruturación do plan, etc. tomándose os acordos que sexan necesarios para un perfecto desenvolvemento do mesmo. Así mesmo, achegaranse no mes de decembro a avaliación do plan de evacuación seguindo o modelo indicado dende Inspección Educativa para tal efecto.

8. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Teresa Güimil Barreiro	4	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		**Nivel/Especialidade**
María Elena Rodríguez Portela		Titor/a EP
Ana Patricia González Costa		Titor/a EP
Irene Moya Trillo		Titor/a EP
Jaime Vázquez Meijide		EF
Ángela Alba Fernández		Titor/a EP

- **Horario do servizo de biblioteca:**

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo.	Cada aula terá unha hora dentro do seu horario lectivo para poder facer uso da mesma así como empréstitos e actividades de dinamización deste espazo. Tempos de recreo dos martes e venres (11:30 – 12:00)
Horario de apertura en horario non lectivo.	Luns, mércores e xoves de 16:00h a 18:00 h
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes pola tarde (horario a determinar dependendo das necesidades do servizo)

Un ano máis, o centro solicitou a continuidade no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE) estando este á espera de resolución. O centro leva participando en dito programa dende o curso 2009-2010. Nos anteriores cursos académicos, o centro tamén dinamizou dende este espazo os programas de Radio na Biblio e Biblioteca Creativa cunha boa valoración por toda a comunidade educativa.

En canto ao orzamento, o centro destina entre un 5% e 7% ás necesidades xurdidas dende este equipo co fin de axeitar a resposta a todas aquelas demandas que o PLAMBE non acolle, especialmente aquelas de material funxible, dotación dalgún equipamento, mobiliario...

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo: Dinamizar a biblioteca escolar			
Acción 1	Continuar na mellora da biblioteca distribuída proporcionando soportes de lectura en diferentes formatos.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Dinamizar as bibliotecas de aula .		
Responsables	Titores e especialista en Primeira Lingua Estranxeira Inglés		
Recursos e materiais	Mobiliario adecuado e bibliografía axeitada a cada titoría		
Acción 2	Fomentar as iniciativas que potencien a lectura, e que axuden a mellorar o hábito lector entre o alumnado		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	O 75% do alumnado lerá entre 5 e 8 libros por curso (axeitados á súa idade)		
Responsables	Equipo de dinamización da Biblioteca e mestres titores Familias		
Recursos e materiais	Utilización do itinerario lector proposto polo equipo de Biblioteca Apertura da biblioteca no tempo de recreo.		
Acción 3	Continuar coa dinamización da Bibliopatio		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Ofértase a bibliopatio durante o tempo recreo para o alumnado de primaria en todos os recreos sempre que a climatoloxía o permita.		
Responsables	Dinamización de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Bibliografía e estantería móbil.		
Acción 4	Levar a cabo o PDI adicado á contorna (*Cambados ten arte*) deseñando produtos finais en relación ao traballado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O 80% do alumnado realiza búsquedas de información, investigación... en torno ó PDI e participa na elaboración dos produtos finais.		
Responsables	Todo o claustro.		
Recursos e materiais	Todos os materiais necesarios para cada actividade.		
Acción 5	Propostas lecturas/recomendacións lectoras/itinerarios lectores (tempo lector)		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Adicarase un tempo sinalado no horario lectivo adicado ao fomento do hábito lector dinamizado polos mestres/as encargados desta franxa horaria.		
Responsables	Titorías e profesorado encargado do "tempo de ler".		
Recursos e materiais	Recursos bibliográficos.		
Acción 6	Realización de programas de radio durante o curso escolar con diferentes temáticas		

	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Cada aula/nivel/etapa producirá polo menos un podcast para Radio Castrélix		
Responsables	Todo o claustro.		
Recursos e materiais	Radio escolar.		
Acción 7	Integración de obradoiros, actividades… para o emprego da Biblioteca como un lugar de construción de aprendizaxe e de creación propia.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O alumnado fará uso regular do material e do espazo de creación.		
Responsables	Titorías e equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Lego, escornabots, robots…		

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

O coordinador do programa de Formación do Profesorado no centro neste curso académico 2023/2024 é Marcos Macía González.

No presente curso académico e derivados de programas e/ou plans implantados neste curso escolar, o centro acollerá unha liña· de formación con 2 itinerarios diferenciados. Trátase de:

- liña competencia didáctica

Itinerario: Metodoloxías activas "Matemáticas e acción".

Itinerario: Polos Creativos

A continuación detállanse os itinerarios anteriores.

Actividade formativa: Polos Creativos						
Descrición do programa	Trala resolución de dito programa de innovación, preténdese a través desta liña de formación, a mellora e/ou actualización dos coñecementos e competencias do profesorado para implementar iniciativas dentro do espazo creativo de Polos Creativos e que revirtan na mellora competencial do alumnado así como a integración da comunidade educativa nos diferentes produtos finais.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas: 20	**Temporalización**					
	1º T ☒		**2º T ☒**		**3º T ☒**	
Responsables	CFR e dirección do centro.					
Participantes	14 mestres/as (87,5% do claustro)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐		
Nome coordinador	Rocío González Betanzos.					
Nome asesor externo	Coordinador ADIX: Sergio Rosales. Asesora CFR no centro: Lucía Viéitez Touriño					

Actividade formativa: Metodoloxías activas – Matemáticas e acción						
Descrición do programa	A implementación do novo currículo na etapa Primaria e a presenza da manipulación e a vivenciación como o día a día da aula, fai preciso profundizar na base das aprendizaxe das matemáticas e do emprego de novas metodoloxías que faciliten experiencias nesta materia para a mellora da aprendizaxe do alumnado.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas: 20	**Temporalización**					
	1º T ☒		**2º T** ☒		**3º T** ☒	
Responsables	CFR e dirección do centro.					
Participantes	9 mestres/as (56,25% do claustro)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐		
Nome coordinador	Marcos Macía González					
Nome asesor externo	Asesora CFR no centro: Lucía Viéitez Touriño					

10. PROXECTO EDUCATIVO

Neste curso académico, o CEIP Plurilingüe de Castrelo contará con 9 unidades, 3 delas de Educación Infantil e 6 de Educación Primaria.

En Educación Infantil continúase co Programa Plurinfantil que comezou a súa andaina hai tres cursos académicos. Acollerase dentro dunha sesión semanal de psicomotricidade impartida polo mestre especialista en Lingua Estranxeira con destino definitivo no centro.

En Educación Primaria segue coa súa andaina o Programa de Plurilingüismo en toda a etapa integrando no horario semanal lectivo, unha sesión de Educación Artística- Plástica impartida en inglés.

Este ano participarase no programa Polos Creativos co que os obradoiros de robótica e matemáticas manipulativas terán certa continuidade, posto que neste curso e coa implantación total da LOMLOE, estes obradoiros non se impartirán como tal. Tan só se manterán nos niveis de 2º e 3º de EP para a participación dos mesmos na First Lego League dentro da modalidade Explore. A adestradora dos equipos será Rocío González Betanzos.

11. CONCRECIÓN CURRICULAR

No curso académico 2021/2022, realizouse unha modificación á concreción curricular en relación á avaliación e promoción do alumnado (documento publicado na web do centro).

Durante o curso 2022/2023, redactouse case toda a concreción curricular do centro grazas ao traballo colexiado do claustro de mestres/as. Esta concreción atópase en formato de borrador dentro da aplicación corporativa PROENS esperando ser rematada ao longo deste curso 2023/24. Para iso, elaborarase un calendario de traballo no claustro para a súa redacción. Unha vez rematada, daráselle publicidade a través da web do centro.

12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	Ciencias da natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-411-1
1º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-414-2
2º EP	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-694-8
2º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-696-2
3º EP	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-410-4
3º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-416-6
4º EP	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-692-4
4º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-698-6
5º EP	Área das ciencias*	Netex - Smart	Netex - Smart	Galego	Si	
6º EP	Área das ciencias*	Netex - Smart	Netex - Smart	Galego	Si	

** Puntualmente incluiranse recursos puntuais nas diferentes áreas dependendo dos contidos e/ou dinámicas da aula que se atopan a disposición dentro da plataforma EVA.*

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Tendo como referente o Proxecto Lector revisado e actualizado no ano 2020 (deberá ser revisado neste curso académico), este ano desenvolveranse actividades enmarcadas dentro do Plan Anual de Lectura. Ademais das citadas a continuación,

poderanse desenvolver outras xa realizadas en cursos anteriores ou outras novas sempre tendo en conta a adecuación das mesmas e das necesidades detectadas nas diferentes aulas.

Polo tanto, as actividades valoraranse individualmente e singularmente dependendo do momento no que se realicen e para os destinatarios das mesmas. As propostas iniciais son as seguintes:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Campañas de lectura	Día do libro Letras galegas Día das Bibliotecas Escolares Outras conmemoracións	Todos	Equipo de Biblioteca
Exposicións orais	Todo o curso	Todos	Todo o profesorado implicado na actividade.
Fidelización do carné de biblioteca.	Todo o curso	Etapa primaria	Equipo de Biblioteca
Presentación de novidades lectoras.	Todo o curso (exposición temporais na Biblioteca)	Todos	Equipo de Biblioteca
Mochilas viaxeiras	De outubro a maio	Todos	Equipo de biblioteca e profesorado titor.
"Dramatizamos contos"	1-2 veces no trimestre	Todas as etapas	Claustro.
Padriños lectores	1-2 veces no trimes-tre	Todas as etapas	Equipo de biblioteca e profesorado titor.
Picnic de contos	1-2 veces no trimestre	Ed. Infantil e primeiros cursos de Ed. Primaria	Equipo de biblioteca e profesorado titor.
Recomendacións lectoras	Dúas veces no curso (Nadal e fin de curso)	Todas as etapas	Equipo de Biblioteca.

Recomendacións lectoras para o profesorado	2/3 ao trimestre	Claustro	Equipo de biblioteca.
Book trailer *(suxerencias lectoras en formato dixital e atractivo para os sentidos)*	1 vez ó trimestre	Educación Primaria	Profesorado titor.
Bibliopatio temático *(renovaranse as temáticas seguindo o calendario escolar)*	Durante todo o curso	Educación Primaria	Equipo de biblioteca e colaboradores.
Café literario	2 veces no curso	Claustro	Equipo de biblioteca
A arte de contar contos	Ao longo do curso	Todas as etapas	Equipo de biblio-teca/familias.
As frases de Castrelix	Todo o curso	Claustro	Biblioteca

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

O Plan Dixital acollerase dentro da Dinamización das TIC. Sinalar que a coordinación da dinamización deste equipo e do Plan dixital como tal non recaen sobre a mesma persoa. No cadro a continuación, os membros do equipo sinalarase a persoa encargada da coordinación TIC/Edixgal así como a coordinadora de dito plan.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Sara Pouso Fustes	0	AL
Nome equipo apoio/dinamización		**Nivel/Especialidade**
María Luisa Rodríguez Veloso (coord. TIC- Edixgal)		Música
Marcos Macía González		Titor/a EP
Rocío González Betanzos		Titor/a EP
Ana Gloria Castillo Rodríguez		Departamento Orientación

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo: Empregar entornos e ferramentas dixitais nos contextos de ensino aprendizaxe e nos proxectos interdisciplinares			
Acción 1	Actualización das credencias de usuarios nas Aulas Virtuais		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T ☐**	**3º T ☐**

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

Indicador	As credenciais de todos os usuarios quedan configuradas ao inicio do curso escolar		
Responsables	Dirección e Coordinación TIC		
Recursos e materiais	Rede, entornos virtuais		
Acción 2	Rexistro de usuarios, modificación de contrasinais e primeiros pasos nos Entornos Virtuais por parte do alumnado		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☐
Indicador	Rexistro do 100% dos usuarios		
Responsables	Titores/as		
Recursos e materiais	Entornos virtuais de aprendizaxe, recursos informáticos		
Acción 3	Acceso aos contidos, materiais, recursos, actividades, entrega de tarefas... por parte do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	75% do alumnado accede sen dificultades aos entornos virtuais		
Responsables	Coordinación TIC		
Recursos e materiais	Entornos virtuais de aprendizaxe, recursos informáticos		

Obxectivo: Desenvolver estratexias no alumnado que lle permitan crear contidos propios empregando ferramentas dixitais			
Acción 1	Traballo semanal para o coñecemento de estratexias, ferramentas...		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realízanse actividades semanais de competencia dixital.		
Responsables	Titores e especialistas		
Recursos e materiais	Lista de control/cotexo		
Acción 2	Creación de contidos propios incluídos dentro de proxectos, contidos curriculares... que son publicados na AV ou noutras plataformas de difusión do centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O alumnado de Ed. Infantil e 1º ciclo de primaria realiza dúas creacións anuais O alumnado de 2º e 3º ciclo de primaria realiza unha creación trimestral.		
Responsables	Titores e especialistas		
Recursos e materiais	Medios audiovisuais, editores de texto, imaxe, vídeo, son...		

Obxectivo: Optimizar o equipamento informático, dispositivos móbiles e periféricos e inferirlle un carácter funcional.			
Acción 1	Adecuación do espazo da aula de informática		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☐

Indicador	A aula de informática remátase para un uso funcional da mesma.		
Responsables	Equipo TIC		
Recursos e materiais	Mobiliario para a súa adecuación.		
Acción 2	Adecuación do espazo Polos Creativos		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☐
Indicador	A aula de Polos Creativos remátase para un uso funcional da mesma.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Mobiliario para a súa adecuación.		

Obxectivo: Implementar os entornos virtuais de aprendizaxe			
Acción 1	Creación de contidos e traballo cos entornos virtuais de aprendizaxe		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Creación de 3 recursos propios subida dunha proposta mensual á Aula Virtual.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Entornos virtuais de aprendizaxe, material informático e audiovisual		

Obxectivo: desenvolver estratexias que permitan ás familias comunicarse para acceder á información a través de ferramentas dixitais.			
Acción 1	Obradoiro de formación de familias (de nova incorporación e daquelas que así o demanden)		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☐
Indicador	Número de persoas asistentes e enquisa de satisfacción		
Responsables	Equipo TIC e dirección		
Recursos e materiais	Equipos informáticos e aula virtual		
Acción 2	Creación de titoriais de axuda en formato de vídeo e texto (no caso de existir demanda)		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☒	**3º T** ☐
Indicador	Creación de manuais/titoriais de traballo da Aula Virtual		
Responsables	Equipo TIC		
Recursos e materiais	Equipos informáticos e audiovisuais, ferramentas de edición de vídeo e texto		
Acción 3	Enquisa de uso final por parte das familias (no caso de levar a cabo algunha das accións anteriores)		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	Resultados do cuestionario en liña		
Responsables	Titores coordinador TIC		
Recursos e materiais	Cuestionarios en liña		

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES.

No contexto do fomento de hábitos de estilo de vida saudable, o centro solicitou o *Plan Proxecta+* e dentro del, *o Proxecto Deportivo de Centro,* coas modalidades de *Milla Diaria, Xogade, Máis e mellor actividade física, Móvete+ e Proxectos de Vida activa e deportiva* baixo a coordinación do mestre Jaime Vázquez Meijide. A esta iniciativa de innovación educativa engadir que, en diferentes áreas das impartidas, promóvese a actividade física, o traballo e a aprendizaxe a través da vivenciación, o movemento, a psicomotricidade... que contribúe ao desenvolvemento de hábitos de estilo de vida saudable.

A continuación, recóllense as principais actividades previstas:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día Europeo do Deporte escolar	30/09/2023	Todo o centro	Mestre EF e psicomotricidade
Polo Samaín: xogos terroríficos	Finais do mes de outubro	Todo o centro	Mestre EF e psicomotricidade.
Magosto: xogos populares	Semana do 6 ao 10 de novembro de 2023	Alumnado educación Primaria	Mestre EF
Charla SPAD sobre alcol e drogas	2º trimestre	5º EP	Titoría
Plan Director: charla novas tecnoloxías	2º trimestre	5º e 6º EP	Titorías
Carreira solidaria Save the Children	1º/2º trimestre	Todo centro	Mestre EF
Mes da Actividade Física e da Saúde	Mes de abril	Todo o centro	Todo o claustro
Día internacional do Xogo	Finais de maio 2023	Todo o centro	Mestre EF e psicomotricidade
Xogos con material de refugallo	Principios de xuño	Todo o centro	Mestre EF, psicomotricidade e mestras de Ed. Infantil.
Milla Diaria	Todo o curso	Alumnado de primaria	Mester EF e psicomotricidade.

Ademais de todos este proxectos e actividades, o centro aconsella seguir un plan de merendas equilibradas para o tempo do recreo. Esta táboa de consellos de merendas está exposta na entrada do centro.

16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

16.1. Resultados da enquisa sobre a lingua predominante en educación infantil

De acordo co indicado no *Decreto 79/2010, do 20 de maio*, *para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia*, o profesorado empregará nas aulas de Educación infantil a lingua materna predominante, tendo en conta a lingua da contorna e coidando que o alumnado adquira de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial.

A lingua materna maioritaria será a determinada mediante a enquisa, que se fai as familias cando se escolarizan en 4º de infantil.

O resultado da enquisa deste curso 2023-24 establece o galego como lingua para traballar en infantil. O 41,7% dos pais e nais do alumnado concretou que a lingua familiar é o galego, aínda que tamén hai que destacar que outro 33,3% fala nas dúas linguas oficiais cos/coas seus/súas fillos/as; un 16,7% empregan o castelá como lingua materna e outro 8,3% noutras linguas estranxeiras (alemán) xunto co castelán. A este dato engadir que o alumnado emprega a diario nun 25% o castelán, o galego nun 33,3% e as dúas linguas oficiais nun 41,7% dos casos seguindo os datos que emanan das entrevistas iniciais coas familias.

Polo anteriormente recollido, o material didáctico estará nesta lingua, sen menoscabo de utilizar o castelán como a outra lingua de referencia (nas que e lingua materna nalgúns seo familiares) así como doutras traballadas a través das diferentes actividades (inglés e o traballo da psicomotricidade a través do programa plurinfantil).

Sinalar que se corrobora a tendencia de detrimento do emprego do galego de modo cotiá entre o alumnado a pesar de que en moitos fogares siga sendo a a lingua materna.

16.2. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega

<table>
<tr><th>Nome Coordinador/a</th><th>Horas redución</th><th>Nivel/Especialidade</th></tr>
<tr><td>Sara González Magdalena</td><td>1</td><td>PT</td></tr>
<tr><th colspan="2">Nome equipo apoio/dinamización</th><th>Nivel/Especialidade</th></tr>
<tr><td colspan="2">María Carmen Abal Pérez</td><td>Titor/a EP</td></tr>
</table>

Ana María Tomás del Río	Titora EI
Soledad Oubiña Millán	Titora EI
Féliz Vázquez González	Titor EP

16.3. Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte

Continúase nas propostas de participación realizadas no anterior curso, pero procurando fomentar máis a expresión oral e escrita, as exposicións entre iguais e con outros membros da Comunidade Educativa sempre tendo en conta a nova dimensión que se lle poida inferir a estas actividades e da súa significatividade.

A pesar disto, continuarase a realizar unha labor conxunta e globalizada co equipo de Biblioteca, Actividades Extraescolares e Complementarias, TIC, PRoxecto Deportivo de centro co fin de dar maior significatividade a todo o realizado no centro. Polo tanto, manterase coordinación con estes equipos co fin de evitar duplicidades e manter un proxecto de centro unificado en todas as súas dimensións e facianas.

16.4. Actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega

Obxectivo: Valorar as tradicións propias da zona			
Acción 1	Samaín, Magosto, Nadal, Entroido e Maios		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O alumnado participará polo menos nun 80% nas actividades realizadas		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Todo o preciso para cada actividade		
Acción 2	Colaboración co Concello e outros centros da zona		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O alumnado participará polo menos nunha actividade por trimestre		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais			
Acción 3	Traballo en conxunto con outros centros, institucións… empregando fundamentalmente medios dixitais		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☒	**3º T** ☒

Indicador	O alumnado manterá un contacto trimestral con outros centros		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Todo o preciso para cada actividade		
Acción 4	Participación das familias en exposicións orais no centro en relación á PDI da Biblioteca, preferente a través de medios dixitais (vídeos, videoconferencia...)		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O alumnado asistirá e realizará unha actividade sobre as charlas por aula		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Todo o preciso para cada actividade		

Obxectivo: Fomentar a expresión na nosa lingua			
Acción 1	Dígocho eu		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O alumnado participará a nivel grupal da produción visual dunha escolma de termos galegos		
Responsables	EDLG e titorías		
Recursos e materiais	Material de audiovisuais, informático...		
Acción 2	Actividades de expresión oral e escrita: contacontos, exposición no centro, concurso literario...		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O alumnado participará alomenos nunha actividade por trimestre		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais			

Ademais destas actividades, poderanse valorar outras actividades que se engloben dentro da dinamización da lingua galega e respecten as medidas sanitarias e protocolarias vixentes en cada ocasión.

Ademais na semana das Letras Galegas traballarase á homenaxeada do próximo ano (2024), Luisa Villalta.

16.5. Modificacións na impartición de materias en lingua(s) estranxeira(s), información sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola Consellería competente en materia de educación

Na etapa de Educación Primaria, continuarase co traballo da materia de plástica en inglés desenvolvendo deste xeito o programa de plurilingüismo nesta

etapa. Esta área será impartida pola titora de 1º de Ed. Primaria (Ángela Alba Fernández).

Ademais na etapa de Educación Infantil realizarase unha hora á semana de psicomotricidade en inglés dentro do programa Plurinfantil que se resolveu a comezos de setembro. Será impartido pola mestra de inglés que da clase na etapa de Primaria, María Elena Rodríguez Portela. En canto á asignación horaria nesta etapa para o recollido no currículo en relación á lingua estranxeira, esta terá unha frecuencia semanal e será impartida pola mestra titora de 4º de Ed. Primaria (Irene Moya Trillo).

17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

17.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Ana Gloria Castillo Rodríguez (en substitución de Silvia Muñiz Núñez)	
Nome membros	**Nivel/Especialidade**
Sara González Magdalena	PT
Sara Pouso Fustes	AL
Rocío González Betanzos	Coord. Infantil
Ángela Alba Fernández	Titor/a EP
Félix Vázquez González	Titor/a EP
María Carmen Abal Pérez	Titor/a EP
Irene Moya Trillo	Titor/a EP
Marcos Macía González	Titor/a EP
Ana Patricia González Costa	Titor/a EP

17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O centro consta de 9 unidades conformadas polos 3 cursos da etapa de 2º ciclo da Educación Infantil e 6 cursos da etapa de Educación Primaria, que se adapta ás características do sistema educativo, dispoñendo dun ximnasio, aula de psicomotricidade, biblioteca, aula de pedagoxía terapéutica, aula de apoio á estimulación da audición e linguaxe que está compartida un Departamento de Orientación, patio de recreo, diferentes aulas e almacéns, e outras dependencias de carácter administrativo.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

Na concreción anual do PXAD faremos constar unha serie de datos referentes ó CEIP Plurilingüe de Castrelo (profesorado destinado ao centro e alumnado escolarizado para o presente curso, así como as necesidades detectadas):

- Profesorado destinado no centro:

Especialidade docente	Profesorado con destino definitivo	Profesorado con destino provisional	Profesorado compartido con outros centros	Persoal non docente
Educación Infantil	4			
Educación Primaria	4	2		
Lingua estranxeira: Inglés		1		
Educación Física	1			
Música	1			
Pedagoxía Terapéutica	1			
Audición e Linguaxe			1	
Relixión			1	
Orientadora			1	
Coidadora				1
Auxiliar conversa				1
Total	11	3	3	2

- Número total de alumnos escolarizados: 125

Alumnado por curso

Educación Infantil (2º ciclo)		
4º curso	**5º curso**	**6º curso**
12	8	15

Educación Primaria					
1º curso	**2º curso**	**3º curso**	**4º curso**	**5º curso**	**6º curso**
10	15	17	16	13	19

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

- Valoración das necesidades do alumnado:

Faise un repaso dos datos do PXAD e da memoria final do curso anterior, así como das actas das sesións de avaliación anteriores, para comprobar os nenos/as que deberán seguir recibindo apoio e atención da especialista de AL e de PT. Estes datos están tamén recollidos como previsión do alumnado que deberá recibir apoio no presente curso escolar 2023-2024.

Dende o Departamento de Orientación decidiuse esperar a facer unha valoración inicial de todo o alumnado que aparece na previsión para este curso e, en función desta avaliación, estableceranse as prioridades para deseñar o horario de AL, PT, e dos apoios de Educación Infantil e Educación Primaria, máis axustados posible as necesidades que presentan o alumnado e os grupos.

Alumnos que recibirán apoio da especialista de A.L. (datos estimativos) e os alumnos que precisan intervención de P.T. (datos estimativos)

Educación Infantil								
2º ciclo de Educación infantil								
4º curso			**5º curso**			**6º curso**		
P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.
0	0	0	0	2	1	1	2	4

Educación Primaria								
1º curso			**2º curso**			**3º curso**		
P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.
1	0	2	1	2	2	0	0	3

Educación Primaria								
4º curso			**5º curso**			**6º curso**		
P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.
2	2	2	4	0	1	4	0	0

No referido ao alumnado de nova incorporación, está pendente de valorar polo Departamento de Orientación o alumnado escolarizado en 4º curso de Educación Infantil, e de nova incorporación noutros niveis (6º de Educación Infantil e 3º de Educación Primaria). Ademais, neste curso débese prestar especial atención ao alumnado que flexibilizou a etapa e ao permanece un curso máis no ciclo.

17.3. Proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro

Tomando como referencia os datos estimativos a inicios do presente curso do alumnado obxecto de medidas de atención á diversidade, como se pode observar na táboa que continúa, proponse partir a nivel de centro dunha serie de estratexias metodolóxicas e organizativas para a atención do alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo (NEAE):

DATOS ESTIMATIVOS DO ALUMNADO OBXECTO DUNHA MEDIDA EXTRAORDINARIA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O PRESENTE CURSO	Educación Infantil	Educación primaria	Total	Observacións
Alumnos con apoio da especialista en P.T.	6	22	28	Poden variar en función da súa evolución
Alumnos con apoio da especialista en A.L.	8	14	22	Poden variar en función da súa evolución

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

Nota: Estes datos víronse modificados atendendo as necesidades do centro provocando unha modificación e reorganización dos horarios de PT e AL para intentar cubrir as maiores necesidades do centro, tendo en conta ademais a situación itinerante da especialista en AL, que será compartida con outro centro da zona e tendo menor asignación horaria no presente curso académico.

Medidas a nivel de centro e aula:

Estas medidas afectan a todo o alumnado do centro, reflíctense na concreción anual da Programación Xeral Anual (PXA) para o presente curso escolar 2023-2024, e son competencia de todo o centro.

É preciso ter en conta que todas as medidas de atención á diversidade de carácter ordinario deberán ser aplicadas previamente ás de carácter extraordinario ou ben, en casos puntuais, de ser insuficientes, optarase por considerar a aplicación das extraordinarias.

ATENCIÓN Ó ALUMNADO CON NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

ORDINARIAS:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización da aula, ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas á contorna do noso centro e ao alumnado.
- Adaptación dos instrumentos e procedementos de avaliación e dos tempos.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos diversos: heteroxéneos, homoxéneos, parellas, titorización por iguais e outras que promovan a inclusión.
- Metodoloxías de corte construtivista e traballo por proxectos.
- Reforzo educativo por parte das titorías.
- Programas específicos personalizados desde a titoría para o alumnado que non promociona de ciclo/curso ou que o fai sen ter acadadas todas as competencias.
- Apoio por parte de profesorado con dispoñibilidade horaria (Educación Primaria)
- Atención educativa por parte do persoal laboral: coidadora.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

- Programa de filosofía para nenos/as e de educación emocional (traballo da educación emocional).
- Programa de Habilidades Sociais.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Programa de estimulación da linguaxe oral (PELO)
- Programa de seguimento e prevención en Infantil e Primaria

- **Repeticións** (as repeticións son "medidas de carácter excepcional", polo que para consierala como necesaria a levar a cabo é preciso ter en conta que debemos aplicar as demais medidas nomeadas con anterioridade ó alumnado).

ATENCIÓN Ó ALUMNADO CON NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE EXTRAORDINARIAS:

- Apoio dentro ou fóra da aula ordinaria (nunca excederá a terceira parte da xornada escolar) por parte da mestra especialista de Pedagoxía Terapéutica e pola mestra especialista de Audición e Linguaxe.
- ACS.
- Flexibilización do período de escolarización (para casos moi xustificados).
- Agrupamentos flexibles (entendendo estes como grupos de carácter homoxéneo que se constitúen previa autorización da Inspección, como pode ser a formación dun Grupo de Adquisición de Linguas).

17.4. Concreción do cronograma de actuación que figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade e calendario de reunións mensuais de seguimento de alumnado

No referido ás liñas de actuación prioritarias basearémonos nas propostas incluídas na Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional, no proxecto educativo de centro e <u>nas propostas de mellora incluídas</u>

na memoria do departamento do pasado curso. Destacamos os seguintes ámbitos de intervención:

- Inclusión e atención á diversidade. Formación do profesorado neste eido
- Actuacións relacionadas co plan de orientación e plan de acción titorial
- Promoción da convivencia e da educación en valores
- Actuacións relacionadas cos procesos de avaliación e calidade
- Actuacións relacionadas co benestar emocional da comunidade educativa.

No presente curso, no CEIP Plurilingüe de Castrelo, focalizaremos a atención en maior medida na inclusión e medidas de prevención na atención á diversidade, na mellora do benestar emocional, na promoción dun enfoque de traballo e avaliación competenciais e na promoción da convivencia, tal e como se reflectirá no apartado dos programas prioritarios do Plan de actividades do departamento de orientación. Isto supón desenvolver tanto programas de intervención específicos para alumnado con NEAE como outros programas de corte xeral dirixidos a todo o alumnado do centro.

Destacamos os seguintes programas e liñas prioritarias de actuación:

- Iniciar na elaboración e na posta en marcha do **Plan de prevención** en E Infantil e Primaria, coa colaboración das titorías: tipos de informe de seguimento, utilidade para as titorías,...
- Potenciar e avanzar nun enfoque de traballo e avaliación por competencias no centro, coa conseguinte repercusión metodolóxica: traballo cooperativo, por proxectos, obradoiros, Tics,...
- Potenciar os apoios e os reforzos **dentro da aula ordinaria**, buscando modelos de colaboración entre titoría e reforzo máis inclusivos e realizando unha valoración trimestral global destas intervencións e dos informes ás familias, antes da sesión de avaliación.
- Seguir potenciando e colaborar co profesorado do centro na elaboración dos **Plans de reforzo** para o alumnado con NEAE, alumnado que non promociona ou alumnado que promociona sen ter acadado as competencias clave. Ditos plans deberán ser elaborados unha vez detectadas as necesidades na avaliación inicial e serán revisados sempre que sexa necesario.

- Nas aulas que contan cun número significativo de ACNEAE en relación as dificultades de aprendizaxe lectoescritor, cálculo e déficit atencional promover a realización dun plan de atención á diversidade xeral:
    - Medidas xerais (agrupamentos, traballo cooperativo, recantos, organización variada de tarefas e actividades,...)
    - Deseño de obradoiros (gran grupo e/ou pequeno grupo heteroxéneo) de competencia lingüística e matemática (en todos os niveis de Primaria).
    - Adaptacións metodolóxicas non significativas /Pautas de actuación.
    - ...
- Sistematizar as medidas e os protocolos (familias, profesorado, servizos sanitarios, departamento...) establecidos no novo plan xeral de atención á diversidade.
- Seguir avanzando nunha estreita colaboración profesorado de apoio-titoría: programas de intervención, seguimento, boletíns informativos ás familias, avaliacións,...
- Equilibrar, dentro da aula ordinaria, o apoio brindado ó ACNEAE, de xeito que se optimice e se dirixa a atención educativa e os recursos persoais a todo o grupo, buscando, así mesmo, desenvolver a autonomía do alumnado, evitando unha excesiva dependencia do adulto no traballo.
- Continuar desenvolvendo unha **coordinación estreita coas familias** (orientadora e profesorado de PT e AL), en estreita colaboración coas titorías, explicándolles as necesidades observadas, as medidas deseñadas, a necesidade de poñelas en marcha, recomendacións para o ámbito familiar, intercambio de información sobre a coordinación mantida cos gabinetes de apoio externo...
- **Coordinación externa**: Tentar unha maior coordinación entre os departamentos dos CEIP Plurilingüe de Castrelo e comarca, a educadora familiar do Concello e a Gardería Municipal. Incluirase neste apartado a figura da coordinación UACO en relación ao programa RAOGAL da Consellería de Educación.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

A nivel específico destacar:

ADAPTACIÓNS NON SIGNIFICATIVAS: Cómpre mellorar este ámbito reflexionando sobre liñas metodolóxicas base que benefician a atención á diversidade: proxectos, aprendizaxe cooperativa, tarefas funcionais, recantos...; e avanzando en estratexias metodolóxicas concretas na atención ó alumnado con NEAE como os apoios visuais, pasos para resolver problemas (autoinstrucións...), uso sistemático da axenda, ...

EDUCACIÓN INFANTIL: Como etapa fundamental e básica propoñémonos reconfigurar o noso sistema na abordaxe do desenvolvemento neuromotor, psicomotor e sensorial, estudando e mellorando a nosa intervención, fundamentalmente desde un plano preventivo. Ademais cabe considerar que dende hai un par de anos académicos implantouse no noso centro o Programa Plurinfantil, sendo a materia que se imparta en lingua estranxeira a "psicomotricidade", dándolle un peso de maior relevancia no día a día.

Partindo da importancia que ten conseguir un bo desenvolvemento global do alumnado en Infantil como base primordial do seu futuro persoal e escolar, consideramos imprescindible realizar unha profunda análise como equipo, das liñas educativas clave nesta etapa para, deste xeito, poder reconfigurar e establecer un novo proxecto educativo consensuado. Entendemos que hai varios ámbitos ineludibles nesta reflexión: creatividade, pensamento, emocións, habilidades sociais, sensorialidade e psicomotricidade.

APRENDIZAXE SENSORIOMOTOR: Tentarase poñer en marcha un estudo sobre a mellora na aprendizaxe, na atención, nas habilidades visuais... a través do movemento e o desenvolvemento neuromotor/neurosensorial. Isto conlevará a introdución, de maneira experimental, nas aulas de actividades neste sentido e, fundamentalmente, implicará un cambio profundo nos protocolos de avaliación psicopedagóxica desenvolvidos polo departamento de orientación. Iniciamos un camiño formativo que cómpre continuar ó longo deste curso

DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

A coordinación constitúe unha condición indispensable para o adecuado funcionamento dun centro educativo sentando as bases para a coherencia das actuacións levadas a cabo no mesmo e para optimizar a súa organización e funcionamento. Esta coordinación ha de ser fluída e continuada no tempo, permitindo así reorientar os procesos organizativos e de ensino de acordo coas dificultades que se vaian detectando.

Na posta en marcha deste Plan xoga un papel importante a CCP, establecendo as directrices e liñas xerais e o Departamento de Orientación, impulsando a concreción e a aplicación anual do Plan e asesorando sobre cuestións relacionadas co mesmo. Pola súa banda, os Equipos de Ciclo/Nivel deberán adaptar e contextualizar o Plan ó ciclo/nivel educativo correspondente, elevando as suxestións e achegas que consideren oportunas o Departamento de orientación e a CCP.

A nivel máis específico a coordinación podería concretarse do seguinte modo:

<u>Deseñaranse espazos de coordinación periódicos entre o equipo de traballo na atención ó alumnado con NEAE</u>:

- ★ Unha sesión mensual entre titoría e profesorado de apoio na aula (alumnado con NEE e posibles ACs).
- ★ Unha sesión semanal, onde participarán mestre titor/a e orientadora.
- ★ Unha sesión semanal, onde participarán orientadora e PT e AL.
- ★ Unha sesión trimestral de todo o equipo de traballo.
- ★ Contacto periódico coa familia.
- ★ Contacto periódico (bimensual/trimestral) cos servizos de atención externa: gabinetes psicopedagóxicos, atención temperá, ...

Coordinación Equipos internivel

- ■Periodicidade: mensual.
- ■ Contido:
  - ■ ■ Evolución do desenvolvemento xeral do alumnado.
  - ■ ■ Propostas para a mellora do desenvolvemento xeral.
  - ■ ■ Valoración das relacións sociais no grupo.

■ ■ Propostas para a mellora da convivencia.

■ ■ Desenvolvemento e seguimento das adaptacións curriculares.

■ ■ Desenvolvemento e seguimento doutras medidas de atención á diversidade.

Titorías, equipo de apoio e Departamento de orientación

■ Periodicidade: semanal / quincenal / mensual.

■■ ■ Coordinación dos equipos docentes.

■ ■ Desenvolvemento dos Plans de Prevención.

■ ■ Etc.

Así mesmo cómpre ter en conta que:

- Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.
- Atenderase ó alumnado obxecto dunha adaptación curricular individual.
- Continuarase cos apoios realizados no curso anterior, priorizando os cursos inferiores e, sobre todo, o alumnado con diagnóstico médico (educación infantil e educación primaria).
- Atenderase primeiro aos reforzos que repiten curso dos que non.
- Os apoios irán dirixidos prioritariamente a reforzar as aprendizaxes instrumentais.
- Os tempos de apoio nunha determinada materia deben corresponderse co horario do seu grupo de referencia co fin de garantir a integración do alumno/a na súa clase.
- A distribución horaria dos apoios será variable segundo a evolución dos alumnos e alumnas e á dinámica do centro.
- A organización dos apoios deberá ser aberta, flexible e suxeita a modificacións dentro do curso.
- É fundamental e preceptiva a coordinación titor - profesorado de apoio – orientadora / Xefa de estudos.
- As decisións sobre o horario de atención a cada alumno/a ou grupo de alumnos/as, así como a modalidade de intervención (individual, en pequeno grupo, dentro ou fóra do aula) será proposta pola xefa do DO, en colaboración coas titorías, profesorado de apoio e Xefatura de estudos.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

- Buscarase a optimización dos recursos humanos do centro, en función das características de apoio que se faga, procurando que ese apoio sexa dentro da aula ordinaria.

Coordinación no cambio de ciclo – etapa:

Para o cambio de etapa están deseñados uns momentos e xuntanzas de coordinación trimestralmente dentro do curso académico que se recollerán no respectivo Plan de Tránsito a Secundaria. En ambos casos establécense xuntanzas interetapas para o intercambio de información: titorías e orientadoras, profesorado de apoio. No paso á Secundaria, os orientadores/as do concello que manteñen a transición no mesmo IES da zona, manteremos unha comunicación directa sobre ACNEAE e, así mesmo, desde Infantil elaboraranse informes sobre todas as medidas de atención á diversidade deseñadas con este alumnado ó longo da súa escolaridade para anexar no seu expediente.

Neste curso e ao longo do mesmo, e dentro da reconfiguración do Plan de preparación para Primaria, ptoponse iniciar unha análise conxunta de medidas na atención ó alumnado con NEAE (adaptacións curriculares non significativas) para facer máis fluída a transición interetapa ó noso alumnado. Tamén sería moi interesante poder compartir as liñas pedagóxicas clave dos centros do concello e establecer unha maior comunicación e coordinación coa escola infantil (0-3) municipal.

Así mesmo, manteremos unha liña estable de coordinación co EOE (técnicos en TEA), coa educadora familiar do Concello (unha xuntanza trimestral, de ser o caso), cos gabinetes de atención psicopedagóxica externa (unha xuntanza trimestral e/ou correspondencia periódica), coas profesionais da USM do CHOP (previa a cada revisión de seguimento) e co IES Francisco Asorey (trimestral). Entendemos que este estilo colaborativo estable de traballo ofrece unha maior coherencia e calidade á atención educativa que prestamos no centro. Contido:

- ▪ ▪ Desenvolvemento das actividades de titoría realizadas cos grupos.
- ▪ ▪ Desenvolvemento das medidas de atención á diversidade.
- ▪ ▪ Seguimento de programas específicos.
- ▪ ▪ Valoración e posta en común da evolución dos grupos.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

- ■ Aspectos relacionados coa convivencia e o desenvolvemento curricular.
- ■ Preparación das sesións de avaliación dos grupos.
- ■ Tratamento da atención individualizada ao alumnado e ás súas familias.
- ■ Coordinación dos equipos docentes.
- ■ Desenvolvemento dos Plans de Prevención.
- ■ Etc.

Así mesmo cómpre ter en conta que:

- Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.
- Atenderase ó alumnado obxecto dunha adaptación curricular individual.
- Continuarase cos apoios realizados no curso anterior, priorizando os cursos inferiores e, sobre todo, o alumnado con diagnóstico médico (educación infantil e educación primaria).
- Atenderase primeiro aos reforzos que repiten curso dos que non.
- Os apoios irán dirixidos prioritariamente a reforzar as aprendizaxes instrumentais.
- Os tempos de apoio nunha determinada materia deben corresponderse co horario do seu grupo de referencia co fin de garantir a integración do alumno/a na súa clase.
- A distribución horaria dos apoios será variable segundo a evolución dos alumnos e alumnas e á dinámica do centro.
- A organización dos apoios deberá ser aberta, flexible e suxeita a modificacións dentro do curso.
- É fundamental e preceptiva a coordinación titor - profesorado de apoio – orientadora / Xefa de estudos.
- As decisións sobre o horario de atención a cada alumno/a ou grupo de alumnos/as, así como a modalidade de intervención (individual, en pequeno grupo, dentro ou fóra do aula) será proposta pola xefa do DO, en colaboración coas titorías, profesorado de apoio e Xefatura de estudos.

- Buscarase a optimización dos recursos humanos do centro, en función das características de apoio que se faga, procurando que ese apoio sexa dentro da aula ordinaria.

18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

A persoa encargada da coordinación en relación a dito plan será Ana Gloria Castillo Rodríguez, xefa do Departamento de Orientación.

Este ano inclúese como actividade a destacar, a solicitude presentada dentro dos Contratos programa, máis concretamente dentro de CPInclúe. O centro presentou un Plan de Mellora na liña Emociona-T, para desenvolver diferentes medidas, estratexias, obradoiros... que resposten ás necesidades detectadas no alumnado no eido emocional.

A continuación, recóllense as seguintes demandas e necesidades detectadas no centro en relación a este Plan:

- Presenza de condutas contrarias á convivencia escolar que se manteñen no tempo con diferente intensidade entre o alumnado e que radican nas frustracións derivadas do ámbito emocional.
- Necesidade de coñecer as características do alumnado con NEAE en relación ao ámbito das emocións.
- Promover prácticas, hábitos, charlas, dinámicas... que axuden ao traballo neste aspecto especialmente entre iguais.
- Promover actividades de achegamento ás familias sobre temáticas que xeran expectación, dúbidas, actualidade...
- Renovar e actualizar o Plan de Convivencia no centro adaptándoo á realidade concreta da comunidade educativa en todas as súas dimensións.

Ademais, teranse as propostas concretas que poidan xurdir de modo explícito sobre o Plan ao longo do curso, e continuaranse contemplando actividades que xa

se veñen realizando ademais das conmemoracións establecidas e/ou recomendadas no calendario escolar, etc.

Engadir que o Plan de Convivencia do centro non se atopa actualizado. Neste curso pretendese retomar a súa renovación e adecuación ó centro, partindo dos resultados obtidos na diagnose de convivencia efectuada no curso pasado que trasladará a Consellería de Educación a través da Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2021-2025.

Outras actividades en relación a este Plan que se realizarán son as charlas do Plan Director para o alumnado do 3º ciclo e para as familias. As temáticas que desenvolverán son as novas tecnoloxías e Orientación laboral.

Engadir en relación á convivencia, que no seo do Consello Escolar tamén se establecerá a Comisión de Convivencia que se reunirá, polo menos, 3 veces no curso escolar.

19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

A coordinadora no desenvolvemento deste plan e das súas accións será María Luisa Rodríguez Veloso.

Para este curso 2023/2024, fíxanse as seguintes accións co fin de mellorar e continuar no traballo do relativo a este plan dentro do centro:

Obxectivo: Promover a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres			
Acción 1	Día da Muller		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☒	**3º T** ☐
Indicador	O 80 % do centro participe na conmemoración desta data sinalada no calendario escolar.		
Responsables	Todo o claustro		
Recursos e materiais	Mobiliario adecuado e bibliografía axeitada a cada titoría		
Acción 2	Potenciar xogos cooperativos e xoguetes non sexistas		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O 75% do alumnado participa en xogos variados tanto no tempo do recreo como os dinamizados dende as aulas.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Xogos do recreo, taboleiros, materiais como a robótica...		

Acción 3	Día da discapacidade		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☐
Indicador	O 75% do alumnado participa en xogos de rol na que toman conciencia das limitacións e outras características das persoas con discapacidade		
Responsables	PDC		
Recursos e materiais	Xogos de imitación de roles, visualización de filmes, asambleas,relatorios...		
Acción 5	Día do Autismo		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	O 75% do alumnado participa nalgunha dinámica/proposta, lectura... deste día		
Responsables	Todo o profesorado a través de actividades dentro da titoría		
Recursos e materiais	Pizarra do recibidor (posible expositor de traballos), materiais fnxibles, medios informáticos...		
Obxectivo: Discriminar situacións nas que se materialice a violencia de xénero			
Acción 1	Día da nena		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☐
Indicador	O alumnado de EI participará na actividade/obradoiro proposta dende a Concellería de Educación de cambados.		
Responsables	Concellería de Educación		
Recursos e materiais	Transporte e outros medios audiovisuais para ese día (Biblioteca de Cambados).		
Acción 1	Día da Violencia de Xénero		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☐	**3º T** ☐
Indicador	O 80 % do centro participe na conmemoración desta data sinalada no calendario escolar.		
Responsables	Todo o claustro		
Recursos e materiais	Filmes, revistas, xornais, bibliografía axeitada a cada titoría		
Acción 2	Potenciar xogos cooperativos e xoguetes non sexistas		
	Temporalización		
	1º T ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O 75% do alumnado participa en xogos variados tanto no tempo do recreo como os dinamizados dende as aulas.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Xogos do recreo, taboleiros, materiais como a robótica...		
Acción 3	Día do acoso escolar		
	Temporalización		
	1º T ☐	**2º T** ☐	**3º T** ☒
Indicador	O 75% do alumnado participa en actividades en torno á reflexión e traballo da detección e prevención do acoso escolar.		
Responsables	3º ciclo		
Recursos e materiais	Filmes,revistas, pequenas curtametraxes...		

Ademais destas accións que xa se atopan incluídas nas diferentes actividades regulares do centro a través das diferentes titorías e equipos de dinamización, valorarase a necesidade de engadir algunha máis de ser preciso. Engadir que para favorecer este plan e continuar no seu desenvolvemento e mellora tamén se terá en conta que:

- ✓ Traballarase material coeducativo para favorecer o cambio de estereotipos e outras concepcións negativas previas ós aspectos dos que trata o plan.
- ✓ Promoción de igualdade de oportunidades ante materiais, actividades, experiencias... ("tanto nenos como nenas podemos facer as mesmas cousas")

En relación á avaliación deste plan, recóllese a continuación un cadro cos diferentes aspectos a analizar. Son os seguintes:

Indicadores de avaliación	*Acadado*	*Parcialmente acadado*	*Non acadado*
DOCUMENTACIÓN DO CENTRO			
Actualizáronse os documentos do centro incluíndo a perspectiva de igualdade de xénero nos mesmos			
LINGUAXE ESCRITA			
Atendeuse á igualdade e perspectiva de xénero nas diferentes comunicacións do centro: informacións, circulares, cartelería...			
PROMOCIÓN DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMES E MULLERES			
Incluíronse xogos cooperativos e/ou xoguetes non sexistas na aula e no tempo de lecer (tempo de recreo)			
Deseñáronse actividades dentro da acción docente de promoción de igualdade de oportunidades independentemente do xénero e/ou identidade afectivo sexual.			
Engadíronse rutinas de traballo en grupo promovendo, sempre que sexa posible, a paridade entre nenas e nenos.			

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

Promoveuse o traballo en grupo atendendo a que todo o alumnado realizase diferentes roles dentro deles.			
Realizáronse actividades interniveis promovendo a responsabilidade e igualdade de oportunidades entre todo o alumnado con maior fincapé na etapa primaria.			
PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE XÉNERO.			
Incluíronse actividades en prol á eliminación de estereotipos sexistas.			
Realizáronse actividades e/ou conmemoracións presentes no calendario escolar en relación á violencia de xénero, acoso escolar, igualdade...			
O 60% do alumnado mellorou, ante un conflito, a resolución pacífica do mesmo.			
Promovéronse debates en todos os niveis educativos fomentando o respecto, igualdade, temas de violencia de xénero...			
MATERIAIS E RECURSOS			
A totalidade do alumnado tivo acceso ós diferentes recursos tecnolóxicos sen diferenza do seu sexo.			
Dentro do tempo de lecer (recreo e outros momentos puntuais dentro das actividades de docencia directa), ofertáronse diferentes xogos para todo o alumnado por igual.			
O patio do recreo reformulou diferentes propostas para incluír e desfrutar a todo o alumnado por igual do seu espazo.			
Nos obradoiros de carácter tecnolóxico fomentouse e ofertouse a mesma gama de recursos a todo o alumnado.			
OBSERVACIÓNS:			

Unha vez tidos en conta estes indicadores, procederase á realización da memoria final de curso deste plan. Será elaborada pola coordinadora do mesmo.

20.PLURILINGÜISMO

20.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
María Elena Rodríguez Portela	1
Nome profesores AICLE/CLIL	**Nivel/Especialidade**
Irene Moya Trillo	Titor/a EP
Ángela Alba Fernández	Titor/a EP

20.2. PLURINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Materias	Lingua estranxeira
4º EI	1	12	12	Crecemento e harmonía	Inglés
5º EI	1	8	0	Crecemento e harmonía	Inglés
6º EI	1	15	2	Crecemento e harmonía	Inglés

20.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	10	Educación Plástica e Visual	Inglés
2º EP	1	15	Educación Plástica e Visual	Inglés
3º EP	1	17	Educación Plástica e Visual	Inglés
4º EP	1	16	Educación Plástica e Visual	Inglés
5º EP	1	13	Educación Plástica e Visual	Inglés
6º EP	1	19	Educación Plástica e Visual	Inglés

20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE

O principal mecanismo de seguimento serán as reunións semanais de coordinación entre os diferentes membros do equipo do plurilingüismo (xoves

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

durante a 3ª sesión). Nesta reunión, trataranse actividades a realizar, adecuación destas aos diferentes proxectos e conmemoracións do centro, analizaranse dificultades, estratexias a desenvolver co alumnado, propoñer creación de diferentes materiais para os niveis presentes dentro do plurilingüismo… En definitiva, tratarase de coordinar e aunar forzas para darlle un significado unificado ao plurilingüismo no centro.

Avaliaranse os seguintes puntos:

- ✓ Se os obxectivos formulados na área de Plástica e na materia de Psicomotricidade (Crecemento en Harmonía) en Infantil son acadados.
- ✓ Dificultades á hora de empregar a lingua estranxeira na aula así como os progresos do alumnado.
- ✓ Se a selección, adaptación e produción de materiais é óptima e ben acollida polo alumnado.
- ✓ Se a creación de diferentes materiais para os niveis presentes no centro é a axeitada.
- ✓ Se a presencia da Auxiliar de Conversa motiva aspectos positivos para a ampliación de vocabulario, o uso da Lingua Estranxeira en contextos reais e fomentar a motivación dos/as alumnos/as no uso oral desa lingua.

Estes puntos e o programa en si, avaliarase tamén nunha memoria final na que se recollerán os aspectos fundamentais, impacto no alumnado, aproveitamento do programa…

20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Maria Teresa Cushing-Daniels	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si ☒ Non ☐
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si ☒ Non ☐
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si ☒ Non ☐
Outras tarefas (especificar):	Si ☒ Non ☐

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

- Participa da hora de coordinación co equipo do Plurilingüismo no centro.	

21. PLAN PROXECTA+

Nome do Plan Proxecta+: MobilízaT con nós	
Descrición do programa	Co fin de regular todas aquelas actividades físico-deportivas que se levan a cabo nas instalacións do centro, tanto en horario escolar como extraescolar, considerouse como primordial a consolidación do noso Proxecto Deportivo de Centro (PDC) iniciado en anteriores cursos. Este Proxecto é un documento intimamente ligado ao Proxecto Educativo de Centro e contribúe de maneira directa ao desenvolvemento das competencias clave. Hoxe en día a actividade físico-deportiva reporta multitude de beneficios para a saúde. Dende unha mellor fortaleza ósea ata a prevención da obesidade, pasando por unha mellora da condición física e cardiovascular, unha adquisición de valores como a autoestima, a amizade, o autoconcepto, a cooperación, a superación persoal, etc. A World Health Organitation (2010) recomenda que a xente nova realice polo menos 60 minutos de actividade física de intensidade moderada a vigorosa a maioría dos días da semana. Ademais, numerosas investigacións demostran a estreita vinculación entre a práctica de actividade física ou deportiva e o aumento do rendemento académico. Estes aspectos son algúns dos moitos que impulsan ao CEIP Plurilingüe de Castrelo a continuar con este Proxecto.
Obxectivos	-Dinamizar a vida do centro escolar xerando actividades físico-deportivas e recreativas que acheguen solucións ás esixencias dos escolares. - Crear hábitos saudables no noso alumnado relacionados coa práctica física e deportiva, que serán determinantes para unha adecuada utilización do tempo libre ao longo das súas vidas. - Adquirir competencia motriz (conxunto de conceptos, habilidades, emocións, sentimentos e actitudes que leven a resolver as situacións motrices que se lles expoñan tanto na contorna da actividade física e deportiva como na súa vida cotiá). - Utilizar o deporte como transmisor de valores de socialización, de respecto, de superación persoal, de traballo en equipo, etc., que influirán no seu comportamento posterior cando se incorporen á vida adulta. - Crear dinámicas que xeren e impliquen ao noso alumnado en

	actividades físicas e deportivas que lles relacionen coa súa contorna sociocultural. - Integrar diferentes disciplinas a través do corpo e da mobilización funcional do mesmo: música, linguas, matemáticas, EF, inglés... - Fomentar a adquisición de hábitos saudables nos nenos e nenas e concienciar ás familias da súa importancia. - Desenvolver actividades co corpo como protagonista nas que se traballarán outro tipo de materias, competencias clave e valores, co fin da mellora destas e da adquisición de contidos de mellora do rendemento académico. - Gozar da práctica deportiva mantendo un contacto social - Manter o contacto social, co fin de establecer un equilibrio psíquico, físico e emocional. - Rendibilizar na medida do posible as instalacións deportivas do centro escolar, utilizándoas en horario escolar e extraescolar.		
Cursos implicados	**Todo o centro**		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realización do 80% das actividades plantexadas no proxecto.		
Responsables	Todo o claustro		
Actividades	- Dentro do centro e de horario lectivo: * Dentro de sesións das materias: realizaranse actividades dentro das áreas de música, psicomotricidade, EF... actividades nas que o corpo sexa o medio de aprendizaxe, vivencias, experiencias e motor da mesma (danzas, elementos de coordinación, deseños no espazo...). * A participación no programa XOGADE (xornadas interescolares...). * Organización nas instalacións do centro da carreira solidaria Save the Children para EI, 1º e 2º de EP. * Uso das TICs: creación de presentacións, realización de traballos, busca de información na web, aula virtual... * Continuarase coa promoción do patio cara a un patio dinámico. * Día Europeo do Deporte Escolar, o 30 de setembro. * O 31 de outubro, xogos para a celebración do Samaín. * No Magosto o día 4 de novembro, haberá un concurso de buxainas. * O 3 de decembro, Día da Discapacidade. * En abril celebraremos o mes da AF e da Saúde (TEA, Saúde, AF na rúa...). * O Día Internacional do Xogo, 26 de maio, traeranos unha serie de Xogos do Mundo.		

	* Dinamización dos tempos de recreo, con diferentes zonas, actividades e material, así como diferentes competicións. * Colaboración co SPAD de Vilagarcía de Arousa. * 21 xuño despedida do curso con Xogos. Fóra do centro e dentro de horario lectivo: * Milla diaria. Programada para principio e final de curso en busca dunha climatoloxía adecuada para o seu goce (obviando os meses de inverno). * Excursións, sendeirismo, parque de aventuras, rutas en bicicleta... * Semana azul (actividades de remo, piragüismo, vela...). * Programa Xogade (cros, xogos populares, ateletismo en pusta, piragüismo Dragons...) * Carreira Save the Chilren no Colexio Abrente cos curso de 3º a 6º EP. * Sendeirismo, rutas en bicileta, excursións... Fóra do centro e do horario lectivo: * Mochila deportiva viaxeira. * Recomendacións para facer actividade física en familia (Aula virtual). * Uso das TICs para a realización de diferentes actividades: creación presentacións, traballos, visualización actividades deportivas, busca de información... Dentro do centro e fóra de horario lectivo: * Actividades deportivas organizadas polo ANPA, o Concello ou clubes deportivos da zona. * Madrugadores activos. * Escola pais: hábitos saudables, benestar emocional...

22. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA

Liña de actuación: EDUINNOVA (CPINNOVA)	
Descrición do programa	Nos últimos anos, estase a vivir un cambio profundo nas necesidades e intereses do alumnado, na comunidade educativa e na sociedade en xeral. Neste contexto, atópase a necesidade de vincular o

	educativo coa vida cotiá, promovendo experiencias e aprendizaxes que procuren o éxito do alumnado e o seu desenvolvemento en xeral cunha mirada posta nas xeracións futuras e nos novos retos que nos plantexa a realidade que xa se intúe presente. Aprender facendo e realizar diferentes desempeños e destrezas serán precisos para poder integrarse na sociedade así como poder vivir nela. A presenza de novas linguaxes, como a dixital e a programación (presente agora no novo currículo que se implementa por completo neste curso académico), fai preciso que se aúnen ás que xa se viñan integrando como son a linguaxe matemática- científica, así como a lingua en todas as súas vertentes (linguas galega, castelá e inglesa dentro do contexto do plurilingüismo). Só así, crecendo cara a adquisición de destrezas e desempeños, fomentarase unha educación integral por e para todos e todas.		
Obxectivos	- Mellorar a competencia matemática, as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, a competencia en comunicación lingüística e a competencia dixital. - Ofrecer ao alumnado metodoloxías didácticas diversificadas e activas en relación ás diferentes competencias para garantir o desenvolvemento máximo do seu potencial e a personalización da aprendizaxe. - Dar resposta ás necesidades do alumnado, especialmente do alumnado NEAE, facilitando e achegando conceptos, estratexias, ... a través de diferentes experiencias: vivenciación, manipulación de diferentes materiais, expresión gráfica, situacións reais... - Mellorar os resultados das competencias do alumnado.		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	- Mellora da competencia STEM nun 15% en relación ao curso 2022/23. - Realización de proxectos nas diferentes competencias con produtos finais en cada unha das titorías (dous en cada nivel de Ed. Primaria, e un na etapa Infantil). - Participación en actividades de robótica semanais na etapa infantil e nos cursos de 2º e 3º de Ed. Primaria.		
Responsables	Todo o profesorado		
Actividades	- Obradoiros de robótica en Ed. Infantil (internivel) e nos cursos de 2º e 3º de Ed. Primaria. - Integración do pensamento computacional nas diferentes titorías a través de actividades competenciais nas áreas de		

	matemáticas e de Ciencias. - Exposicións orais internivel de diferentes temáticas, proxectos... - Búsquedas de información na rede (competencia ALFIN) especialmente a partir do 2º ciclo de Ed. Primaria. - Creación de autoría propia empregando diferentes aplicacións. - Actividades de expresión escrita e traslado das mesmas ao laboratorio de comunicación.

Liña de actuación: EMOCIÓNA-T (CPINCLÚE)	
Descrición do programa	Durante os últimos cursos académicos, véñense desenvolvendo no centro diferentes iniciativas, cambios físicos e de infraestruturas, de oferta educativa e/ou lúdica en diferentes lugares/contextos nos que presentaban dificultades, conflitos, frustracións... co fin de dar resposta a diferentes debilidades atopadas na análise do contexto do centro. O contexto da pandemia vivida por mor da COVID19 supuxo un punto de inflexión en canto as necesidades ás que atender nos centros educativos. Este aspecto fíxose máis evidente en relación ao benestar emocional do noso alumnado. A pesar de que esta situación padecida por toda a comunidade parece xa quedar lonxe, os efectos e consecuencias na sociedade, en como se afrontan as relacións sociais, a xestión de diferentes estados de ánimo, frustracións, conflitos... fixan un novo reto e un novo punto de mira no contexto educativo: o coñecemento, o entendemento e a xestión das emocións. As situacións que se producen durante o proceso de ensino aprendizaxe, o traballo en grupo, a xestión de tempos, o traballo individual... , así como as cotiás do día a día de calquera persona, provocan múltiples contextos que o alumnado e a comunidade educativa debe poder afrontar coa mellor garantía de éxito posible e a conseguinte contribución ao desenvolvemento da educación integral do individuo.
Obxectivos	- Adquirir e desenvolver competencias emocionais (conciencia emocional, autonomía emocional, regulación das emocións propias e alleas...), en toda a comunidade educativa, entendidas como competencias básicas para a vida. - Avanzar cara unha educación emocional concebida como un eixe transversal. - Fomentar un clima de confianza e de respecto en relación ás emocións.

	- Desenvolver dinámicas e estratexias que permitan un maior coñecemento do eido emocional. - Implicar ao profesorado na formación da educación emocional do alumnado e da comunidade educativa en xeral. - Mellorar o rendemento académico do alumnado a través da contribución das habilidades emocionais.		
Cursos implicados	Todo o centro (Ed. Infantil e Primaria).		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☐
Indicador	- Número de acción encamiñadas á implicación do profesorado na formación en educación emocional: 5 - Número de accións encamiñadas á mellora da competencia socioemocional de toda a comunidade educativa: 5 - O 20% do alumnado mellora no rendemento académico pola contribución das habilidades emocionais. - Rexístrase un 15% de mellora nos rexistros de aprendizaxe reflexivo ou nas necesidades de comunicación do alumnado máis sociovulnerable.		
Responsables	Todo o claustro incluídas as especialidades.		
Actividades	- Asambleas e lecturas en relación ás emocións. - Dinámicas e obradoiros: roda das emocións, actividades de rol, obradoiros sobre curtas, material audiovisual… cunha estrutura e linguaxe accesible ao destinatario (alumnado, mestres/as e familias). - Xogos. - Conmemoracións do calendario escolar, emocións e arte. - Creación de recunchos sensoriais e de relaxación en diferentes espazos do centro. - Elaboración de material complementario para o apartado neurosensorial e de movemento.		

23. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Proxecto: Voz Natura			
Descrición do programa	O alumnado achégase á natureza a través da horta do centro realizando unha plantación na súa parcela dun produto determinado, mantemento e conservación da mesma., así como a dinamización do invernadoiro colocado no curso pasado.		
Obxectivos	- Coñecer os procesos naturais de crecemento das plantas, así como características, coidados... - Promover o respecto e traballo en grupo . - Amosar interese, compromiso, valores cívicos.. na realización da actividade como un ben social cun proxecto común do grupo- aula.		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O 100% do alumnado participa no traballo da horta escolar.		
Responsables	Titores e coordinadora do programa (Ana Patricia González Costa)		
Actividades	Limpeza da horta/parcela. Plantación na época axeitada. Mantemento e recollida dos produtos obtidos.		

Proxecto: Prensa Escuela.			
Descrición do programa	Programa promovido por La Voz de Galicia no que o alumnado poderá desenvolver o seu sentido crítico así como coñecer de primeira man as seccións do xornal, a búsqueda de información no mesmo, traballo de diferentes temáticas así como fomentar o uso de novas tecnoloxías na aula.		
Obxectivos	Promover o sentido crítico a través da prensa. Fomentar a lectura e as súas competencias así como o uso das novas tecnoloxías.		
Cursos implicados	5º e 6º de Ed. Primaria		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realización dunha actividade semanal sendo o centro de interese a prensa na aula.		

Responsables	Titores de 5º (Marcos Macía González) e 6º Ed. Primaria (Ana Patricia González Costa).
Actividades	Lecturas individuais e compartidas (comprensión oral e escrita) Búsqueda de novas e fomento do espírito crítico Análise de textos. Consulta da prensa dixital.

Proxecto: Polos Creativos	
Descrición do programa	Dende hai varios cursos, no centro estase potenciando e promovendo o traballo ao redor de centros de interese de xeito transversal, tomando como puntos de referencia os diferentes equipos (biblioteca, EDLG, TIC, Departamento de Orientación) que se coordinan e desenvolven conxuntamente propostas artelladas dende a visión do desenvolvemento competencial, a competencia ALFIN así como a perspectiva da aprendizaxe como o marco funcional para a vida dende actividades comúns e tendo en conta as características e necesidades do mesmo. Baixo esta visión e coñecendo a riqueza da nosa contorna, así como a colaboración da comunidade educativa en xeral (familias, ANPA, gabinetes, concello...), preténdese desenvolver o proxecto baixo o título "Un Castrelo por descubrir: a nosa contorna, a nosa riqueza". Nel e en colaboración estreita co colectivo anteriormente citado, trataranse de desenvolver valores, estratexias, coñecementos, capacidades, destrezas sobre a contorna directa que favorezan o desenvolvemento do noso alumnado, así como darlle unha funcionalidade e perspectiva de inclusión para toda a comunidade educativa. Para iso e como produto final, este material terá unha difusión na contorna grazas ao traballo en equipo e de colaboración con diferentes colectivos (concello, familias, asociacións de referencia para a achega e adaptación do material creado na perspectiva da inclusión e igualdade...). Neste curso este programa dinamizarase a través dunha hora lectiva semanal na que cada aula poderá desenvolver diferentes proxectos neste espazo creativo.
Obxectivos	Promover o sentido creativo de cada alumno/a dende

	unha perspectiva artística ampla e variada. Fomentar a mellora das competencias clave de modo integral nas actividades presentadas. Deseñar actividades que, ademais de contribuír á mellora grupal e individual, conten coa presenza da comunidade educativa e presenten un produto final.		
Cursos implicados	Ed. primaria e, na medida do posible, facilitarase a inclusión do alumnado de Ed. Infantil.		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realización dun produto final por trimestre.		
Responsables	Titores e coordinadora do programa (Rocío González Betanzos)		
Actividades	Deseño de maquetas Creación de produtos de diferente tipoloxía: vídeos, audios, paneis informativos, libros ilustrativos...		

Programa: Biblioteca Creativa			
Descrición do programa	A través deste programa o alumnado poderá desenvolver a súa creativa e experimentación a través de diferentes recursos que acheguen ao alumnado ao pensamento computacional a través de actividades manipulaticas e outras programadas desde a biblioteca escolar. Tamén se poderán recoller propostas en relación á expresión oral, alfabetización múltiple, razoamento lóxico, xogo, investigación e traballo colaborativo de profesorado e alumnado.		
Obxectivos	- Promover a creatividade e experimentación no alumnado de Educación Infantil e Primaria. - Dinamizar a biblioteca como un centro de recursos para a aprendizaxe con múltiples posibilidades. - Potenciar a alfabetización múltiple a través de diferentes actividades, propostas, investigacións, traballos...		
Cursos implicados	Educación Infantil e Primaria		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	O alumnado participa nas actividades de obradoiro propostas para este espazo creativo.		
Responsables	Coordinadora (Irene Moya Trillo) a través das diferentes titorías e especialidades.		
Actividades	- Obradoiros de Lego. - Exposicións orais.		

	- Investigacións en relación ao PDI. - Obradoiros en colaboración con outros equipos de dinamización en horario lectivo e/ou non lectivo.

Programa: Radio na Biblio			
Descrición do programa	A través deste programa preténdese estimular ao alumnado co fomento de traballo a través de emisoras/laboratorios de radio. A finalidade será ampliar as linguaxes presentes na biblioteca, promovendo a expresión oral, a alfabetización múltiple e o traballo colaborativo de profesorado e alumnado.		
Obxectivos	- Fomentar a expresión oral e a responsabilidade nas producións propias e cos iguais. - Promover o traballo colaborativo para a realización de cuñas radiofónicas. - Deseñar proxectos de investigación en relación a diferentes temáticas traballadas nas materias, intereses...		
Cursos implicados	Alumnado de primaria		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☒
Indicador	Realizouse unha cuña radiofónica por ciclo.		
Responsables	Coordinadora (Ana Patricia González Costa) a través das diferentes titorías e especialidades.		
Actividades	- Obradoiros de formación en relación á expresión oral, preparación de escaletas... - Acción titorial entre alumnado para coñecemento da parte técnica do proceso de gravación. - Creación e gravación de cuñas radiofónicas.		

Programa: Plan Director	
Descrición do programa	En relación ás actuacións solicitadas polo centro, trátase dun plan con medidas dirixidas á sensibilización, prevención e detección precoz de situacións de risco , ademais de mellorar o coñecemento e confianza en relación ás forzas de seguridade do estado e do servizo público que prestan á comunidade baixo unha visión de futuro e orientación profesional.
Obxectivos	- Coñecer e desenvolver estratexias seguras no traballo e tempos de lecer coas redes. - Sensibilizar ao alumnado en relación coas situacións

	de risco en relación coas TIC e a Ciberseguridade. - Coñecer as principais funcións dos corpos de seguridade do estado e a súa labor de servizo público.		
Cursos implicados	3º ciclo de primaria (5º e 6ºEP)		
Temporalización	**1º T** ☒	**2º T** ☒	**3º T** ☐
Indicador	Realízanse os obradoiros coa presenza da GC. Recóllese a avaliación de dito plan unha vez feitas as actividades e se adxunta ás autoridades con competencia no mesmo.		
Responsables	Dirección do centro e titores do 3º ciclo.		
Actividades	- Obradoiros para alumnado: Tic- Ciberseguridade e Orientación Profesional. - Charlas para familias sobre os temas solicitados.		

Todos estes programas, proxectos e/ou plans, desenvolveranse ó longo do curso académico 2023/2024, valorando cada unha das súas accións e actividades. Así mesmo, ao final do curso académico realizarase unha memoria descritiva e avaliativa de cada un deles que se incluirá na Memoria Anual. Todas elas serán remitidas a Inspección Educativa.

24. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Para empregar as instalacións do centro o protocolo a seguir será o seguinte:

Organismos do concello ou outros

- Informar ó Consello Escolar da actividade. Este dará a súa opinión ó respecto e dará a súa aprobación de ser o caso.
- A continuación, trasladarase a información e a petición ó Xefe Territorial xa que é o que ten competencias ó respecto.

Actividades entre dúas ANPAS

- Información e aprobación no Consello escolar das diferentes actividades a realizar. Deberase aprobar en ambos Consellos Escolares.
- A ANPA presentará no centro un documento onde deban especificar o alumnado usuario dun centro e doutro por mor do Seguro e de posibles accidentes.

- O centro trasladará estes datos á Inspección Educativa a través de sede electrónica.
- Esta informará o Xefe Territorial para que resolva a cuestión (autorización).

Cada actividade da que se reciba solicitude trasladarase seguindo un dos procedementos arriba sinalados. Fundamentalmente, trátase de solicitudes de agrupacións, organización pedagóxicas ou sociais, e organismos deportivos da zona. Debido ao incremento das solicitudes, *determínanse uns criterios para proceder á tramitación das mesmas:*

- *que proveñan de asociacións, agrupacións, entidades da contorna* así como aquelas que se solicitan dende o portelo do concello e sempre que sexan integrantes da comunidade educativa de referencia do centro.

- *daráselle preferencia a aqueles que sexan da contorna de Castrelo, do concello de Cambados, que proveñan de asociacións/entidades sen ánimo de lucro, e que promovan hábitos de vida saudable.*

- *así mesmo, procurarase dar resposta á comunidade educativa do mellor modo posible dando a oportunidade de que poidan facer uso das instalacións o maior número de agrupacións locais no caso de ter alta demanda das mesmas.*

Reseñar que no procedemento anterior, a solicitude deberá ser acompañado do seguro da actividade e/ou responsabilidade civil.

No curso actual, non se recolleron ata o momento ningunha solicitude por parte de ningunha asociación. No caso de presentarse, seguirase o procedemento arriba indicado e informarase ao Consello Escolar na seguinte reunión que se manteña, sexa ordinaria ou extraordinaria.

25. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

O centro colaborará coa A.N.P.A. O Castro de Castrelo naquelas actividades extraescolares organizadas por esta na medida das súas posibilidades, cedendo espazos, dando publicidade nas aulas e no espazo web do centro,

responsabilizándose en todo caso os/as organizadores/as dos gastos ou estragos que poidan ocasionar.

Anualmente engadirase á Programación Xeral Anual o programa de actividades organizadas pola A.N.P.A. para o curso correspondente, despois da súa aprobación polo Consello Escolar.

Ademais das que a continuación se sinalan, a ANPA adoita organizar as seguintes actividades:

- ✓ Magosto : celebración no centro no mes de novembro.
- ✓ Entroido: preparación de carroza para participar en desfiles de diferentes concellos.
- ✓ Maio: elaboración dun maio.
- ✓ Festa de Fin de Curso.

Todas elas son realizadas fóra de horario lectivo sen interferencias coas actividades do centro.

As actividades que se desenvolverán neste curso académico serán as seguintes:

- ✶ No pavillón do centro:
  - Patinaxe. Os venres de 16 h a 17 h e de 18:30 h a 19:30 h.
  - Dance e rítmica. Os venres de 17:15 a 18: 15 h.
- ✶ Na aula de psicomotricidade:
  - Judo: luns e mércores de 16h a 17:30 h
- ✶ No local do Couto:
  - Pintura: martes de 16 h a 17 h.
  - Informática: os xoves de 16 h a 17 h.

Ademais das anteriores, a ANPA realizará outras en diferentes épocas do ano. Para a preparación e/ou celebración das mesmas empregará, puntualmente, o pavillón e o patio do centro. Unha das actividades que realizará, entre outras, será o Entroido.

A Bouza 96, Castrelo - Cambados C.P. 36639 (Pontevedra)
Teléfono: 886 151 171 Fax: 886 151 175 E-mail: ceip.castrelo@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdecastrelo/

26. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Para realizar a avaliación xeral do centro teranse en conta cada un dos indicadores que se estiveron sinalando en cada punto desta PXA.

A nivel de reunións e de valoración de actividades, terase en conta ó claustro e tamén ó resto da comunidade educativa (familias) xa que son parte implicada en cada un dos procesos que se veñen sinalando nesta PXA.

Para iso en cada reunión semanal do profesorado, así como nos Consellos Escolares, informarase de todas as actividades, utilización dos recursos... sempre intentando mellorar a acción directiva do centro e o aproveitamento do material e do tempo. Coas aportacións, críticas e valoracións de todos os membros terase unha visión máis global e que recolla diferentes puntos de vista e opinións, sempre no ámbito de procurar a mellora de toda a Programación Xeral Anual.

Por último, empregarase a memoria final non só como tal, se non como ferramenta de revisión desta PXA e todas as accións e actividades que puideran darse ó longo do curso. Nesta recolleranse propostas de mellora de cara o vindeiro ano académico.