XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia
Xacobeo 21·22

PLAN DIXITAL

CEIP Plurilingüe O Corgo

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. **Introdución**
   1.1. Datos básicos do centro
   1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
   1.3. Breve xustificación do mesmo
   1.4. Proceso de elaboración

2. **Situación de partida**
   2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
   2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
   2.3. Análise DAFO

3. **Plan de Acción**
   3.1. Obxectivos, indicadores e accións
   3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. **Avaliación do PD**
   4.1. Seguimento do Plan de Acción
   4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. **Difusión do PD**

1. Introdución

1.1. Datos básicos do centro

TIPO DE CENTRO PÚBLICO DENOMINACIÓN OFICIAL: CEIP PLURILINGÜE O CORGO
CÓDIGO DO CENTRO: 27014847
ENDEREZO:ESTRADA N-VI S/N O CORGO LUGO C.P 27163
TELÉFONOS: 982 829215 – 982829216 622423392
CORREO ELECTRÓNICO: ceip.corgo@edu.xunta.es
PÁXINA WEB: https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcorgo/

O colexio conta con dúas unidades de Educación Infantil e 4 de Educación Primaria, aínda que en primaria todos os grupos están separados a costa do horario do profesorado, polo que hai un grupo por nivel. O centro posúe unha media de 90 nenos e nenas. O catálogo de postos de traballo do centro é de 13 persoas.
Persoal non docente: cociñeiras, conserxe, ILS, coidadora.
O centro conta con servizo de trasporte escolar e comedor de xestión directa.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

Característica socioeconómicas e culturais do contexto do centro

O CEIP Plurilingüe O Corgo está situado na vila de O Corgo, a 14 km da capital de Lugo, sendo un centro de titularidade pública. É unha zona pouco industrializada e con poucos servizos para as parellas novas, moi baixo índice de natalidade. A poboación é moi dispersa. A economía rural de subsistencia convive cunha pequena minoría de profesións liberais exercidas por parellas que saen da cidade buscando un ambiente máis natural, sendo así, as familias, dun nivel socioeconómico heteroxéneo. Nos últimos anos incrementouse alumnado procedente de Lugo con NEE que buscan no noso centro unha atención individualizada.

Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo. Relación con outros Plans e proxectos do centro:
O noso centro, quixo dar impulso ás novas tecnoloxías da información e da comunicación na práctica educativa cotiá, grazas ao equipo directivo e coa unión da comunidade escolar, levando por diante diferentes actuacións dende o 2008.
Traballouse para solicitar equipamento suficiente nas aulas (PDI, ordenadores e proxectores en cada aula, dotación dunha sala de recursos para o profesorado...) como tamén participando en distintos programas de innovación educativa como Abalar e E-Dixgal dende o ano 2017.
O diverso profesorado, tanto definitivos coma substitutos, participou e participa activamente nas formacións ao profesorado cara o emprego das tecnoloxías. Xa se ten traballado co Jclic, HotPotatoes, moodle,Drupal, Clic 2.0...
A pandemia, nestes últimos anos, incrementou o compromiso coa formación do profesorado e o uso das tecnoloxías.

Estase traballando este ano na actualización da páxina web, onde se amosen as diferentes actividades que se realizan no centro,coa ANPA, colaborando co concello, coas diferentes asociacións, e dar a coñecer os documentos e as programacións correspondentes, unha fiestra aberta ás familias.
Os programas educativos relacionados coas novas tecnoloxías nos que participa o noso centro son Abalar e E-Dixgal, Redeiras e Abeiro e estamos en proceso no programa de innovación educativa Polos Creativos.

Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 22/23:
O Plan Dixital do centro sen dúbida vai influír en diferentes aspectos na programación xeral do vindeiro curso, xa que nel van reflectidos distintos compromisos de formación e de actuacións que terán que ter a súa cabida na PXA, en tanto serán eixos primordiais das actividades de formación do vindeiro curso académico. Por outra banda cada ciclo terá que determinar, tal e como se verá nos obxectivos deste plan Dixital, os contidos a traballar co alumnado para a realización do itinerario de formación básica en contornas dixitais. Estes contidos serán integrados nas programacións de aula e se fará referencia a eles na propia PXA como obxectivos de ciclo.

1.3. Breve xustificación do mesmo

A normativa aplicable en relación co Plan Dixital do noso centro:

- *Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación*
- *Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022*
- *Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022*
- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*

1.4. Proceso de elaboración

Descrición da organización e do proceso de elaboración do PD dentro do Equipo de Dinamización do Plan Dixital
Para a elaboración do Plan Dixital,creouse un curso dentro da aula dixital do ADIX, a coordinadora tivo que participar neste curso e foi a encargada de transmitir as tarefas a realizar a todo o equipo dinamizador do Plan Dixital. En canto houbo tarefas que realizar o proceso foi o de establecer reunións de todo o equipo e establecer as liñas xerais. O proceso de redacción dos traballos fixéronse sempre en grupo para lograr ter todas as achegas necesarias feitas polos compañeiros e compañeiras.
A coordinadora creou, dentro da Aula Virtual do noso centro, un curso onde se colgaban os diferentes documentos feitos de ADIX, para que todos os participantes de equipo puideran acceder os contidos cando fose necesario.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro: conectividade, infraestruturas de voz e de datos (conexións cableadas e sen fíos)

O noso centro conta co conexións cableadas na maioría dos espazos coa compañía Movistar/R. Temos rede Wifi, con dúas posibilidades de conexión (Abalar nas aulas de 5º e 6º e a rede edu.xunta.gal) Temos puntos Wifi en todo o recinto, excepto no pavillón.

Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías: aulas dixitalizadas, proxecto E-Dixgal, equipos de xestión e administración, uso na biblioteca, equipos para uso nas salas de profesorado e departamentos, equipos ultraportátiles para aula móbil, aulas de informática e dotacións para proxectos específicos.

Aula de Infantil: proxector pantalla de proxección pc de sobremesa de 2 mano retirados de educación
Aula de Infantil:proxector pantalla de proxección pc de sobremesa de 2 mano retirados de educación
Departamento de orientación: Pc de sobremesa HP (xuga2010)
Aula A.L:Pc de sobremesa Comelta high. Proporcionado pola consellería
Aula P.T: Pc de sobremesa Fujitju (Xuga 2014). Proporcionado pola consellería
Sala de profesores: Pc de sobremesa hp (xuga 2010), impresora epson m300 b/n.
Dirección:Pc de sobremesa hp pro sin impresora.
Secretaría: Pc de sobremesa hp6005(xuga 2010). Proporcionado pola consellería
Conserxería: Fotocopiadora Konica (xunta) b/n. Proporcionada pola consellería
Aula de Primero: proxector, pantalla de proxección, pc de sobremesa de 2ª mano doados por educación
Aula de Segundo:proxector pantalla de proxección pc de sobremesa de 2 mano doados por educación.
Aula de terceiro: proxector, pantalla de proxector, pc hp 6005 (xuga2010)
Aula de Cuarto:proxector, pantalla de proxector, pc hp 6005 (xuga2010)
Aula de quinto: Aula Abalar, PDI, proxector portátil e carro de carga
Aula de sexto: Aula Abalar, PDI, proxector e portátil.
20 Netbook
Aula de idiomas: proxector pantalla de proxección pc de sobremesa Toshiba tecra. >2008.Proporcionado pola consellería
Biblioteca: proxector pantalla de proxección portátil ACER 2010
Aula de música:Proxector pantalla PDI y portátil ibn2008

Servizos dixitais educativos: servizos corporativos ou non corporativos que facilitan a xestión docente
O centro conta cunha páxina web actualizada (https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcorgo/) na que se recolle toda a documentación que se realiza no centro, avisos, información do menú do

comedor, as noticias das actividades do centro, etc. O profesorado utiliza o abalarmóbil para a comunicación coas familias, citar titorías, avisos e expedición de notas. Tamén a través de E-Dixgal o alumnado de 5º e 6º comunícase co seu profesorado para aclarar dúbidas ou especificacións.
Destacar, que coa pandemia vivida fai dous anos, fíxose evidente a necesidade de usar diferentes canles entre o profesorado- alumnado – familias, é aquí onde a Aula Virtual do Centro cubre as nosas necesidades e déuselle un bo uso. Realizouse un vídeo titorial (https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcorgo/?q=node/205) para iniciarse nela.
Tamén se fixo evidente a necesidade do uso das canles corporativas para evitar o emprego de mensaxería comerciais, feito que se veu reflectido na elaboración e aprobación dun plan de comunicación no curso 20-21.

Xestión do mantemento do equipamento do centro.
O mantemento do equipamento do centro faise a través do coordinador Tic. Tras unha primeira análise da incidencia, e no caso de que requira unha intervención especializada, o coordinador ponse en contacto co servizo premium ou coa UAC (dependendo da orixe da incidencia) e tómanse as medidas que indiquen os servizos especializados. O centro conta cun plan TIC dende o ano 2017.

Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC
Plan Tic
Plan de continxencia
Plan de comunicación realizado no curso 2020-2021, ao que se pode acceder dende este enderezo:
https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcorgo/?q=node/413

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	4,7				
	Profesorado	4,1				
	Alumnado	-				
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	4				
	Profesorado	3,5				
	Alumnado	3,6				
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	4,3				
	Profesorado	3,6				
	Alumnado	4				
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	5				
	Profesorado	3,9				
	Alumnado	-				
E- Pedagoxía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4,3				
	Profesorado	4				
	Alumnado	-				
F- Pedagoxía: Implementación na aula	Equipo Direct.	5				
	Profesorado	3,4				
	Alumnado	3,7				
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3				
	Profesorado	3,1				
	Alumnado	-				
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	5				
	Profesorado	3,9				
	Alumnado	4,3				

Test CDD

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	8	10	80%
PROVISIONAL	2	2	100%
INTERINO	1	1	100%
SUBSTITUTO	3	4	75%
OUTROS	1	1	100%

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
85,2	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
Inf	*88,9*	*Integrador/a (B1)*	*68,2*	*Integrador/a (B1)*
Pri	*91,5*	*Integrador/a (B1)*	*77*	*Integrador/a (B1)*

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
Participante A1	3	20%
Explorador/a A2	3	20%
Integrador/a B1	2	13,3%
Experto/a B2	5	33,3%
Líder C1	1	6,7%
Pioneiro/a C2	1	6,7%
TOTAL	15	100,00%

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

BOARD para DAFO (con categorías)_boardposts_20220328143417

	Fortalezas		Debilidades
Persoal docente	Claustro implicado en mellorar a competencia dixital.	**Persoal docente**	Falta de competencia dixital do profesorado.
Oferta	Participación en proxectos interdisciplinais.	**Oferta**	Pouca colaboración con outras entidades.
Infraestructuras	Promoción do Sotfware libre no ámbito educativo	**Infraestructuras**	Falta de equipamento informático mercado polo centro.
	Ameazas		**Oportunidades**
Lexislación	Liberación nula de horario de coordinación Tic. Equipos antigos.	**Admin. Educativa**	Formación útil para o claustro.
Admin. Educativ	Falta de asistencia técnica	**Contorna**	Aumentar a participación do alumnado en proxectos interd
		Outras entidades	Interese pola formación das Tic´s

3. Plan de Acción

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Unha vez coñecidos os resultados do test de CDD e os do Selfie, que dan unha visión panorámica das necesidades do centro, o equipo de dinamización do plan Dixital reuniuse e determinou cales son as necesidades específicas propias do centro, isto é, aquelas que podemos nós mesmos facer algo para solventalas, xa que existen multitude de factores dos que non temos responsabilidade nin posibilidade de modificar.

No noso caso as necesidades céntranse en explorar as diferentes modalidades de ensino no ámbito dixital entre o profesorado, actualizar e renovar os dispositivos dixitais de centro xa que teñen moitos anos e favorecer o intercambio de experiencias colaborando con outras entidades para desenvolver a competencia dixital.

Táboas para cada obxectivo do Plan de Acción

”Área/s de mellora”: LIDERADO (A)						
1. OBXECTIVO (1):	Explorar as diferentes modalidades de ensino no ámbito dixital entre o profesorado coa axuda da A.V que serán, previamente, difundidas entre o claustro.				Acadado	
RESPONSABLE:	Dirección e persoa coordinadora TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de participación do profesorado nas novas modalidades do ensino no ámbito dixital.(rexistro de actividade) Rexistro da asistencia das dúas horas da reunión quincenal					
Valor de partida (3)	30 % de participación do profesorado no emprego de novas modalidades no ensino dixital. 0 horas adicadas a exploración de novas modalidades no ensino dixital.					
Valor previsto e data (4)	2 horas cada 15 días para explorar novas modalidades de ensino dixital e participación dun 60% do profesorado no foro da A.V.			30- xuño- 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1:Crear un curso na A.V. para dar a coñecer o Plan Anual relacionado coa estratexia dixital de centro	Equipo TIC	22–xuño-2023	Panel anunciador na sala de mestres. Aula Virtual		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Formar ao profesorado no emprego da A.V. do centro.	Coordinador do equipo Tic	1–abril-2023	Aula Virtual		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3:Crear un grupo de comunicación para compartir novas sobre recursos dixitais.	Profesorado Equipo Tic	22–xuño-2023	Curso na Aula Virtual: Foro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO1.4: Elaborar novos horarios garantindo tempo para a exploración .	Dirección	15-setembro-2022	Lexislación sobre os horarios			
AO1.5: Adicar un tempo cada quince días para a exploración e reflexión conxunta dentro do horario escolar	Coordinadores de ciclo. Coordinadora do Equipo Tic	22–xuño-2023	Convocatorias e actas de reunión			

"Área/s de mellora": INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTO						
2. OBXECTIVO (1):	Actualizar e renovar os dispositivos dixitais de centro				Acadado	
RESPONSABLE:	Persoa coordinadora TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de dispositivos actualizados e renovador					
Valor de partida (3)	0% dos dispositivos actualizados e renovados					
Valor previsto e data (4)	50% dos dispositivos actualizados e renovados			30 – xuño - 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
				SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1:Reorganizar horarios para a creación dun equipo TIC que colabore na documentación de equipos.	Dirección	15-setembro-2022	Lexislación sobre horarios Cadro docente		Realizada Aprazada Pendente	
AO2.2:Inventariar e avaliar o estado do equipamento dixital do centro.	Secretaria Coordinadora do equipo TIC	20-decembro-2022	Parte de incidencias e estado Listaxe de equipos de XADE- DRD		Realizada Aprazada Pendente	
AO2.3:Actualizar e/ou propoñer renovación doequipamento dixital.	Secretaria Coordinadora do equipo Tic	1-xuño-2023	Listaxes previas Documentos coas propostas		Realizada Aprazada Pendente	

<table>
<tr><th colspan="7">"Área/s de mellora": COLABORACIÓN E REDES</th></tr>
<tr><td>3. OBXECTIVO (1):</td><td colspan="4">Favorecer o intercambio de experiencias e colaborar con outras entidades para desenvolver a competencia dixital</td><td>Acadado</td><td></td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE:</td><td colspan="4">Dirección e responsable das actividades extraescolares</td><td>Non acadado</td><td></td></tr>
<tr><td>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</td><td colspan="6">Número de colaboracións con outras entidades</td></tr>
<tr><td>Valor de partida (3)</td><td colspan="6">1 colaboración (charlas, obradoiros)</td></tr>
<tr><td>Valor previsto e data (4)</td><td colspan="3">4 colaboracións</td><td colspan="3">30 – xuño - 23</td></tr>
<tr><th colspan="7">ACCIÓNS A DESENVOLVER</th></tr>
<tr><th rowspan="2">DESCRICIÓN (5)</th><th rowspan="2">RESPONSABLES (6)</th><th rowspan="2">DATA PREVISTA FIN (7)</th><th rowspan="2">RECURSOS NECESARIOS (8)</th><th colspan="3">SEGUIMENTO DA ACCIÓN</th></tr>
<tr><th>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</th><th colspan="2">ESTADO (10)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">AO3.1:Contactar co entidades para charlas de diferentes temas (orientación laboral, coñecemento profesional, medio ambiente, ciencia en galego…)</td><td rowspan="3">Dirección ou persoa responsable acts. extraescolares</td><td rowspan="3">31-maio-2023</td><td rowspan="3">Medios de comunicación para establecer contactos (mensaxería …)</td><td rowspan="3"></td><td>Realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Aprazada</td><td></td></tr>
<tr><td>Pendente</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">AO2.2:Organizar, participar, divulgar en intercambios de experiencias con profesorado doutros centros. (Calendario de encontros, crear foro de comunicación entre os directores dos centros da zona)</td><td rowspan="3">Dirección ou persoa responsable acts. Extraescolares</td><td rowspan="3">1-xuño-2023</td><td rowspan="3">Profesorado doutros centros que desenvolva experiencias interesantes e profesorado do centro que estea disposto a coñecelas.
Correo corporativo, modo grupal. (mensaxería …)</td><td rowspan="3"></td><td>Realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Aprazada</td><td></td></tr>
<tr><td>Pendente</td><td></td></tr>
</table>

Axuda para completar as táboas:

(1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:

a. **Específicos** (**S**pecific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
b. **Medibles (M**easurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
c. **Alcanzables** (**A**chievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
d. **Relevante** (**R**elevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
e. **Definidos** no tempo (**T**ime bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conexto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

(2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e respostar a escalas numéricas.

(3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.

(4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

(5) **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).

(6) **RESPONSABLES**: Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.

(7) **DATA PREVISTA FIN**: Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.

(8) **RECURSOS NECESARIOS**: Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,…).

(9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

(10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

	Uso do espazo		PW/T							
	Administración	Pc/p	Conectividade	Marca	Ano Xuga	S.O.	C/w	IP	Hardware asociado	Estado/Nec. futura
1	Dirección	Pc	PW/T	Hp pro3130	2011	w10	c	53	Imp. Brother 8860dn	Imp out/Nueva?
2	Secretaría	Pc	T	Hp Serv.Edixgal	2012	Serv.	c	Abalar		Correcto
3	Secretaría	Pc		Hp pro desk*	2016	w10	c	52	Imp. Lexmark E350d	Imp out/Nueva?
4	Sala de mestres	Pc	PW	Hp pro desk	2016	w10	c	51	Imp. Epson M300	Correcto
	Conserxería		T(móbil)						Fot. Conica-Minolta b287	
5	Biblioteca	Pc	PW	Fujitsu **	2012	w10	c	55	Imp. Samsung M2625	No w11
	Aulas Esp.								Lector de barras	
6	Audio e lin.	Pc	PW	Fujitsu	2012	w10	c	58		No w11
7	Pedagoxía T.	Pc	PW	Lenovo ThinkC	2015	w10	c	54		No w11
8	Orientación	Pc		Hp Pro 6005	2010	w10	c	56		No w11
9	Plurilingüismo	Pc	PW	Hp Pro 6005	2010	w10	c	57	Proj Epson 39204AA	No w11
10	EF/MU	Pc	PW	Hp Pro 6005	2010	W10	c	59	Proj. Epson EMP745+PDI SB	Deteriorado Proy
11	Almacén	Port		IBM	>2008	xp	w			Obsoleto
12	Almacén	Port		Toshiba Tecra	>2008	xp	w			Obsoleto
* Apoyo datos 2 pc clónicos Comelta mod 23271										Obsoletos
** 3 pc acceso a internet clónicos Comelta mod 23271(maqueta abalar corporativa)										Obsoletos

nº	Ubicación	Pc/p	Conectividade	Marca	Ano Xuga	S.O.	C/w	IP	Hardware asociado	Estado/ Nec Futura

1	E-Dixgal	Port.		Hp Probook(6) Prof		dj	w ab	E-Dixgal		Correctos
2	E-Dixgal	Port.		Hp Probook(19) Alu		dj	w ab	E-Dixgal		Correctos
3	E-Dixgal	Port.		Hp Probook(1) Reserva Alu		dj	w ab	E-Dixgal		Correcto
	Aulas									
1	Inf 1	Pc	PW	clon-ConsE	>2008	dj	c	71	Proj. Epson EB X27+ PI	Pc obsoleto
2	Inf 2	Pc	PW	clon-ConsE	>2008	dj	c	73	Proj Epson EB X27+ PI	Pc obsoleto
3	Aula 1º	Pc	PW	clon-ConsE	>2008	dj	c	81	Proj. Epson EMP83H+ PI 2008	Pc obsoleto
4	Aula 2º	Pc	PW	clon-ConsE	>2008	dj	c	82	Proj. Epson EMP83H+ PI 2008	Pc obsoleto
5	Aula 3º	Pc	PW	Acer T6592G	>2008	w10	w	edu.	Proj. Epson EMP83H+ PI 2008	Port. obsoleto
6	Aula 4º	Pc	PW	Hp 6005 pro	2010	w10	c	84	Proj. Epson EMP83H+ PI 2008	Correcto
7	Aula 5º	Port,	PW	Lenovo Abalar		dj	w ab	abalar	Proj Epson + PDI	Correcto
8	Aula 6º	Port.	PW	Lenovo Abalar		dj	w ab	abalar	Proj Epson + PDI	Correcto
	Alu NEE									
1	Audio e lin.	Tab		BQ		Andr.	w	edu.	Tablet	Obsoleta
2	Audio e lin.	Tab				Andr.	w	edu.	Tablet	Correcto

nº	Ubicación	Pc/p	Conectividade		Ano Xuga		C/w	IP	Hardware asociado	Estado/ Nec Futura
	Outros espazos									

	Orientación		Megafonía							Obsoleta/
	Conserxería		Rac General				c			Desordenado/Reunificar
	Secretaria		Rac Abalar/PEC				c			Correcto
	Biblioteca		Rac secundario				c			Correcto
	Potabilidade									
1	Prog.Educa en dixital C035/20-SP POPE			(3)	2021				Router inalámbrico	Correcto
	Móbil Cole 622 423 392				Telefonos cole fijos Dir (982 829215) Sec(982 829216)					
	PW (Punto wifi) Programa Escuelas Conectadas C121/15-SV POCInt								Puntos wifi Orange Dual	
IP	10.43.74.xxx				Red cableada R/Movistar					
Pe	10.43.74.1				Red wifi dual (abalar // edu.xunta.es) Movistar					
DNS	10.180.188.75				Web: www.edu.xunta.gal/centros/ceipcorgo/ Aula virtual : www.edu.xunta.gal/centros/ceipcorgo/aulavirtual Correo : ceip.corgo@edu.xunta.es					

4. Avaliación do plan

O plan, a súa posta en marcha e a valoración dos resultados acadados, será avaliado ao remate de cada trimestre do curso. Nesta avaliación procesual propoñeranse medidas de mellora no caso de se detectar erros no plan, se están sendo executadas as accións no tempo estipulado e a valoración desas accións. Todo isto será realizado polo equipo do Plan Dixital, que valorará, en función dos datos recollidos previamente, o nivel de cumprimento dos indicadores de logro.

Ao remate do curso realizarase unha avaliación final dos logros acadados na realización deste plan, valorarase o nivel de cumprimento dos obxectivos e propoñerase as accións para mellorar a consecución dos mesmos. Os encargados da realización desta avaliación final será o equipo do Plan Dixital, que remitirá o seu informe para o estudo e aprobación por parte do claustro de mestres.

5. Difusión do plan

O plan será publicado, cando o resto da documentación do centro na páxina Web do centro. Así mesmo, nas reunións iniciais de curso, e nas de trimestre, incluirase este punto de información do plan dixital. Tamén elaborarase un pequeno resume dos obxectivos do plan que será enviado a toda a comunidade escolar ao través da mensaxería institucional.

Vto e prace, a directora *Secretaria*

A coordinadora