

# ADMISIÓN DE ALUMNOS PARA O CURSO 2023-24

## 1. LEXISLACIÓN APLICABLE:

- Orde do 18 de decembro de 2020.
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro. (DOG, 26/12/2012).
- Orde do 12 de marzo de 2013. (DOG, 15/03/2013).
- Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos ... (DOG 01/02/2017).
- Instrucións que poida ditar a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para o proceso de admisión, curso 2023-24.

## 2. CALENDARIO DE ACTUACIÓNS (Disposición adicional 1ª)

PRAZOS	ACTUACIÓNS SEGUNDO AS ORDE DO 12 DE MARZO DE 2013 E 25 DE XANEIRO DE 2017.
16 xaneiro - 6 de febreiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio dun centro a outro ao que se está adscrito (alumnado de 6º, por exemplo). <b>Presentación de solicitude (Anexo I, ED550A)</b> polos pais, nais ou titores legais no centro de orixe, física ou dixitalmente. (Artigo 10º.2)</li> <li>- <b>Envío ao centro ao que está adscrito</b> da relación do alumnado susceptible de matricularse no mesmo para o vindeiro curso, xunto coas solicitudes de reserva de praza. (Artigo 10º.3)</li> <li>- A presentación de solicitude noutro centro estando vinculado por reserva implica perda do dereito de prioridade. (Artigo 11º.3 e 34º.1b).</li> </ul>
Ata 14 febreiro	- Cargalas na aplicación admisionalumnado: Solicitudes/Reserva/Rexistro masivo. Remitir solicitudes ao IES adscrito.
Ata 28 febreiro	- Publicación no centro de orixe da listaxe de admitidos e non admitidos.
Antes do 1 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación polo Consello Escolar do criterio complementario do centro, se é o caso, e da forma de acreditarlo. Información á Xefatura Territorial e inclusión deste dato na información á que fai referencia o punto seguinte. (Art.28º).</li> <li>- <b>Publicación no taboleiro</b> de anuncios das <b>vacantes dispoñibles</b> para o curso 2023-24, así como dos demais aspectos que figuran no artigo 13º.1 e 13º.2 da devandita Orde.</li> <li>- <b>Reservar tres postos por unidade</b> nos cursos de 4º de EI e 1º de EP para que a Comisión de escolarización escolarice, se é o caso, alumnado con NEE ou NEAE (Artigo 3º.2).</li> <li>- <b>Sorteo público</b> na Consellería para determinar a orde de preferencia nos casos de empate. (Artigo 29º.3).</li> </ul>
1-20 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de <b>solicitudes de admisión</b> segundo o <b>Anexo II (ED550B)</b>, acompañadas do DNI, copia do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno/a, convenio regulador ou resolución xudicial, se fose o caso (<b>Arts.14º.1, 15º e 16º</b>).</li> <li>- Cada solicitante presentará unha única solicitude, relacionando nela por orde de preferencia ata seis centros nos que solicita praza. (Artigo 14º.6). Na mesma solicitude indicará se desexa ou non utilizar o comedor e o transporte (Disposic. Adic. 2ª)</li> <li>- Esta <b>solicitude</b> entregárase no centro que se solicite en primeiro lugar de forma presencial ou a través da aplicación "admisionalumnado" (<a href="https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado">https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado</a>) (Artigo 14º.5).</li> <li>- Todas as solicitudes deberán contar coa <b>data e selo de rexistro de entrada e/ou saída</b>, segundo proceda.</li> <li>- Ter todos os datos de admisión cargados na <b>aplicación XADE</b> nos 3 días hábiles seguintes á presentación de cada solicitude. (Art. 14.8)</li> <li>- Se os pais optan a unha praza para <b>alumnado con NEE ou NEAE</b> deberán manifestalo e achegarán a documentación pertinente. (Art. 37º.1 e 2)</li> <li>- <b>Envío á Xefatura Territorial</b>, no prazo máximo de <b>dez días hábiles</b> a partir do día seguinte da súa presentación no centro, xunto coa avaliación psicopedagóxica inicial realizada polo centro, das solicitudes para o alumnado con NEE ou NEAE (Artigo 38º.1).</li> </ul>
21 de marzo ao 1 de abril	- <b>Se existe máis demanda que oferta</b> , presentación no centro de <b>documentación acreditativa dos criterios de baremo</b> , no caso de denegar a consulta automática. Esta presentación ten carácter voluntario. (Artigo 17º.1 e 2)
26 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción da Xefat. Territorial das solicitudes de prazas reservadas para n.e.e., acompañadas de informe do EOE e indicación de se procede ou non a escolarización con cargo á reserva de prazas. (Art. 38º.2).</li> <li>- <b>Reunión do Consello Escolar e publicación provisional</b> de admitidos e non admitidos por curso. (Artigo 30º.1)</li> <li>- Prazo de presentación de <b>reclamacións as listaxes provisionais: cinco días hábiles</b>. (Artigo 30º.3)</li> <li>- As <b>reclamacións</b> resolveranse coa publicación das listaxes definitivas. (Artigo 31º.1)</li> </ul>
Durante o mes de maio	- Solicitude dos servizos de transporte e comedor para o alumnado do Centro que non teña que formalizar matrícula, con documentación acreditativa e ou autorización á Consellería (Ver disposición adicional 2ª)
15 de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Publicación das listaxes definitivas</b> de alumnado admitido e non admitido. (Artigo 31º.2).</li> <li>- Contra esta publicación, cabe recurso de alzada ante a xefatura territorial no prazo dun mes. (Artigo 32º).</li> <li>- Nun <b>prazo de 2 días hábiles</b> á publicación das listaxes definitivas, <b>envío á Xefatura Territorial</b> a seguinte <b>documentación</b> (artigo 33º): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia das listaxes definitivas de admitidos.</li> <li>- Número de postos non cubertos, detallados por cursos e niveis se é o caso.</li> <li>- Listaxe de alumnado que non resultou admitido, xunto coa documentación presentada.</li> <li>- De ser o caso, solicitudes de alumnado con n.e.e. que non resultasen admitidas na resolución definitiva e, tamén de ser o caso, as prazas vacantes reservadas a este alumnado. (Art. 39º).</li> </ul> </li> </ul>
20-30 Xuño	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formalización da matrícula</b> do alumnado de educación infantil e primaria. (Artigo 40º.2 a).</li> <li>- Se finalizado este prazo non se formalizara a matrícula, decaerá o dereito á praza obtida (Art.40º.3)</li> <li>- Unha vez finalizado o prazo de matrícula, comunicación á <b>Xefatura Territorial o número de prazas vacantes</b> especificando curso e nivel educativo. Así mesmo irá comunicando todas as vacantes que se produzan ao longo do curso académico. (Artigo 42º).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- O centro de secundaria <b>solicitará</b> ao centro de primaria a remisión de documentación correspondente ao alumnado que formalizou a matrícula no seu centro. (Art. 41º).</li> <li>- <b>Comunicar</b> á Xefatura Territorial <b>as vacantes</b> que se poidan producir no centro: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Con posterioridade á resolución definitiva e antes ao inicio do prazo de matrícula. (Artigo 33º).</li> <li>b) As que xurdan con posterioridade ao inicio do prazo de matrícula. (Artigo 42º).</li> <li>c) Tamén as que se produzan ao longo do curso académico. (Artigo 42º).</li> </ol> </li> </ul>	