



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2017-2018

A admisión do alumnado neste Centro para o curso 2017-2018 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1. NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro. (DOG, 26/12/2012).
- Orde do 12 de marzo de 2013. (DOG, 15/03/2013).
- Orde do 25 de xaneiro de 2017.(DOG, 1/02/2017).
- Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para o proceso de admisión, Xefatura Territorial etc.

2. OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

Cursos de Educación Infantil		Cursos de Educación Primaria	
Postos dispoñibles	(1)	Postos dispoñibles	(1)
Cuarto (3 anos)	20	Primeiro	06
Quinto (4 anos)	00	Segundo	01
Sexto (5 anos)	02	Terceiro	04
		Cuarto	00
		Quinto	01
		Sexto	03

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para a escolarización do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG do 15).

3. ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio é o que figura no plano e documento exposto neste taboleiro de anuncios. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES Adormideras.

4.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión presentaránse mediante o formulario normalizado a través da aplicación de xestión do proceso “admissionalumnado”- <https://www.edu.xunta.es/admissionalumnado/>. A fotocopia do DNI do alumno ou do libro de familia, así como se fose o caso a certificación de matricula e a sentenza xudicial en caso de divorcio deberán presentarse na secretaria do Centro acompañada do código que xenera o informe da solicitude.

As solicitudes tamén se poderán presentar de maneira presencial , que se axeitarán ao modelo oficial (a recoller en Conserxería ou descargar na páxina web do Centro), deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio, no horario de secretaria, **do 1 ao 20 de marzo**, debendo ir acompañadas da copia do DNI do alumno/a ou libro familia onde estea inscrito/a ou documento acreditativo da idade do alumno.

No caso de optar a un curso de Primaria, deberán achegar tamén certificación de matricula do centro de procedencia.

En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar o convenio regulador un resolución xudicial.

5.PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS.

O prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios de baremación é do 23 de marzo ao 5 de abril. Porén, para facilitar trámites e evitar viaxes ao Centro, poderán achegala coa solicitude.

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade do alumno/a, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos (art. 17.1).

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.

6. PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

-Antes do 25 de abril.- Publicación da resolución provisional de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello escolar do centro no prazo de cinco días hábiles.

-Antes do 15 de maio, unha vez resoltas as posibles reclamacións presentadas, **farase pública a resolución definitiva** de alumnado admitido e non admitido. Contra esta resolución poderase presentar recurso de alzada ante o Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.

7. PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa inscrición na Secretaría **do 20 ao 30 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula, non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

8.SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

1. Transporte escolar. Non existe.

2. Comedor escolar .

-Xestionado pola ANPA do Colexio.

-Lexislación aplicable: Decreto 132/2013 do 1 de agosto, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 13/08/13).

3. Madrugadores (7:30 – 9:00)

Xestionado pola ANPA do Colexio.

4. Actividades Extraescolares.

- Organizadas e xestionadas pola ANPA do Colexio

- Horario do local do ANPA: **miércoles de 17:00 a 18:00 y los jueves de 9:00 a 9:30** Consultar o blog <http://anpaherrerias.blogspot.com.es/p/comedor.html> por posibles cambios.

E-mail : apaherrerias@gmail.com

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro indicado en primeiro lugar. Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

Darán lugar a perda do dereito de prioridade:

- A presentación da solicitude fóra de prazo.
- A presentación de máis dunha solicitude.
- A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a.
- As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

XORNADAS DE PORTAS ABERTAS

O DÍA 20 DE FEBREIRO ÁS 18:00H

O DIRECTOR DO CENTRO RECIBIRÁ AOS PAIS/NAIS INTERESADOS /AS, AMOSARÁLLES AS INSTALACIÓNS, E TRATARÁ DE OFRECER A INFORMACIÓN QUE LLE SEXA DEMANDADA.

A Coruña, 23 de febreiro de 2017

Vº e Prace, o Director

A Secretaria.

Asdo. Mario R. Suárez Hermida.

Ana Mª Rocha Souto