

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de

**CENTRO: CEIP PLURILIGÜE CHANO PIÑEIRO**  
**CURSO: 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA**  
**ÁREA: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA**  
**DATA: 13-05-2020**

Galicia.

## ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.3. Expresarse con coherencia básica de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situación de aula.</li> </ul>	LCB1.3.1 Participa activamente en diversas situacións de comunicación: diálogos, exposicións orais guiadas...
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.5. Recoñecer o tema e o sentido xeral dun texto oral breve e sinxelo, de diferente tipoloxía, atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios e prescritivos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LCB1.5.1. Comprende, de forma global, a información xeral dun texto oral sinxelo de uso habitual, do ámbito escolar e social.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LCB1.5.2. Recoñece a tipoloxía moi evidente de textos orais sinxelos atendendo á forma da mensaxe e a súa intención comunicativa: cartas, anuncios, regulamentos, folletos....</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LCB1.5.3. Responde preguntas correspondentes á comprensión literal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Participar en situacións de comunicación, dirixidas ou espontáneas, respectando o quenda de palabra e a intervención dos e das demais.</li> </ul>	LCB1.1.1 Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse: escoita e pregunta para asegurar a comprensión.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Ler en voz alta e en silencio, diferentes textos sinxelos de carácter infantil.</li> </ul>	LCB2.1.1. Le en voz alta, con pronunciación e entoación axeitada, diferentes tipos de textos moi sinxelos apropiados á súa idade.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Comprender distintos tipos de textos adaptados á idade e utilizando a lectura como medio para ampliar o vocabulario.</li> </ul>	LCB2.2.1. Identifica o tema dun texto sinxelo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LCB2.3 Utilizar de xeito guiado estratexias elementais para a comprensión lectora de textos moi sinxelos de diversa tipoloxía.</li> </ul>	LCB2.3.2. Formula hipóteses sobre o contido do texto a partir do título e das ilustracións redundantes
	LCB2.3.3. Relaciona a información contida nas ilustracións coa información que aparece no texto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Producir textos sinxelos segundo un modelo con diferentes formatos (descritivos, narrativos, dialogados) e intencións comunicativas (informativos, literarios e prescritivos, aplicando as regras ortográficas de nivel e cuidando a presentación.</li> </ul>	LCB 3.1.1 Escribe con axuda, en diferentes soportes, textos sinxelos propios da vida cotiá, do ámbito escolar e social, atendendo á forma da mensaxe e a súa intención comunicativa e respectando as normas gramaticais e ortográficas básicas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.4 Elaborar, de xeito guiado, proxectos individuais ou colectivos sobre diferentes temas da área.</li> </ul>	<p>LCB3.4.1. Elabora, de forma guiada, gráficas sinxelas sobre experiencias realizadas: plantar fabas, cría de vermes de seda....</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.3. Aplicar os coñecementos básicos sobre as regras ortográficas para favorecer unha comunicación máis eficaz.</li> </ul>	<p>LCB4.3.1. Utiliza os signos de puntuación e as normas ortográficas propias do nivel e aplícaas á escritura de textos sinxelos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LCB 5.8 Valorar a literatura en calquera lingua , especialmente en lingua galega, como vehículo de comunicación e como recurso de lecer persoal.</li> </ul>	<p>LCB5.8.1. Valora a literatura en calquera lingua, especialmente en lingua galega, como vehículo de comunicación e como recurso de lecer persoal.</p>

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	Procedementos: Análise de produción do alumnado Observación
	Instrumentos: Listas de cotexo Escalas de valoración
<b>Cualificación final</b>	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>No cálculo da cualificación final que se establecerá na avaliación ordinaria de cada área, teremos en conta a media aritmética dos dous primeiros trimestres e o traballo desenvolvido polo alumnado neste 3º trimestre referido aos criterios e estándares de avaliación imprescindibles para o reforzo, continuidade do proceso educativo e consolidación dos dous primeiros trimestres do curso, reflectidos neste documento de adaptación e que, no caso destes últimos, solo poderán ter valor positivo para a cualificación do alumnado.</p> <p><b>Cálculo da nota ordinaria:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se un alumno ou alumna obtivo unha nota superior ao 5 nas dúas avaliacións anteriores e entrega as tarefas programadas telemáticamente ou impresas e participe nas videoconferencias, a súa nota na avaliación ordinaria, non será a media aritmética das dúas anteriores. Segundo a avaliación do traballo realizado pode aumentar, en ningún caso diminuíla.</li><li>2. No caso de que un alumno ou alumna non acadara o 5 nalgunha das avaliacións anteriores e entregue as tarefas programadas telemáticamente ou impresas e participe nas videoconferencias, a súa nota na avaliación ordinaria, non será a media aritmética das dúas avaliacións anteriores, senón que pode aumentar tendo en conta que as actividades no terceiro trimestre son de reforzo e recuperación.</li><li>3. No caso de que un alumno ou alumna non acadara o 5 nalgunha das avaliacións anteriores e non entregue as tarefas programadas telemáticamente ou impresas e non participe nas videoconferencias, a súa nota na avaliación ordinaria, será a media aritmética das dúas avaliacións anteriores.</li><li>4. Se un alumno ou alumna ten suspensas as dúas avaliacións dunha área e non participa en videoconferencias nin aporta tarefas telemáticamente ou impresas para mellorar os seus resultados e competencias, sendo informada a familia da falta de traballo na área, non acadará unha valoración positiva. O mestre</li></ol>

	<p>ou mestra da área recollerá evidencias de ter informado a familia da situación.</p> <p>5. No informe individualizado do alumnado, que se remitirá ao finalizar o curso debe quedar recollido, de cara ao seguinte curso escolar 2020 - 2021, o traballo realizado polo alumno ou alumna no terceiro trimestre e os atrasos producidos detallando aquelas aprendizaxes imprescindibles non adquiridas. Tamén debe quedar reflexado nas observacións do boletín de notas da avaliación ordinaria, cumprimentando este apartado en Xade.</p> <p>Será o equipo docente, na sesión de avaliación do grupo, o que decidirá a promoción do alumnado tendo en conta o nivel acadado nos criterios de promoción de nivel dados e as competencias clave, non dependendo da cantidade de áreas suspensas.</p>
--	---

### 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<b>Actividades</b>	<p>As actividades achegadas serán actividades de creación/composición/competenciais publicadas na aula virtual. Trátase de actividades de repaso, reforzo e recuperación.</p> <p>Comprensións lectoras</p> <p>Exercicios de Snappet</p> <p>Tarefas de escritura creativa</p> <p>Tarefas de expresión</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>Non hai alumnado con falta de conectividade.</p> <p>A metodoloxía empregada implica a publicación de novas actividades na aula virtual (tanto dos exercicios a realizar en Snappet, as comprensións lectoras, as actividades máis abertas propostas e as tarefas integradas) programación de videoconferencias para poder traballar dúbidas ou aclarar calqueira aspecto, e videoconferencias para traballar on-line aspectos procedimentais.</p> <p>A temporalización serve para poder adaptarse ás diferentes realidades do alumnado e poder recibir evidencias das súas actividades.</p>
<b>Materiais e recursos</b>	<p>Formularios interactivos</p> <p>Actividades interactivas</p> <p>Programa Snappet</p> <p>Quizziz</p> <p>Libros</p> <p>Vídeos</p>

<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Aplicación Abalar móbil</p> <p>Aula virtual</p> <p>Videoconferencias con Webex</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Teléfono</p>
<b>Publicidade</b>	<p>Publicación na páxina web do centro.</p> <p>Informaremos ás familias por Abalar Móbil.</p> <p>Aquelas que non dispoñan de Abalar Móbil enviaráselle unha carta por correo ordinario ou correo electrónico, indicándolle a onde se poden dirixir para atopar a documentación.</p>