



### SOLICITUDE COMEDOR ESCOLAR

D/Dona.....con D.N.I.....

E con domicilio en.....

sendo pai/nai/representante legal do/a/os/as alumno/a/os/as matriculado/a neste Centro e que constan a continuación, **SOLICITA** que sexa/n admitido/a/os/as para o vindeiro curso escolar no comedor do Centro.

**A) DATOS DO ALUMNADO:** Cubra os seguintes datos e marque cun "X" os días fixos da semana nos que o alumno/a/os/as fará/n uso do Servizo de Comedor durante todo o curso escolar (non se contemplan días esporádicos):

CURSO	APELIDOS E NOME	ALERXIAS*	L	M	MÉ	XO	V

**Observacións alerxias/intolerancias** (adxuntar informe médico se non consta no Centro): Si / Non

**B) DOMICILIO FAMILIAR / LUGAR DE TRABALLO:** Marca cun "X" o que corresponda:

O domicilio familiar está situado dentro das parroquias de Mañufe, Vilaza e/ou Gondomar e a máis de 2 km do centro escolar.

O domicilio familiar está situado dentro das parroquias de Mañufe, Vilaza e/ou Gondomar e a menos de 2 km do centro escolar.

O domicilio familiar está situado fóra das parroquias de Mañufe, Vilaza e/ou Gondomar.

O lugar de traballo está situado dentro das parroquias de Mañufe, Vilaza e/ou Gondomar.

**C) BAREMACIÓN:** Para a selección de usuarios do comedor escolar, en caso de que haxa máis solicitudes que prazas, establécese a orde seguinte de preferencia, tendo en conta que, en caso de empate, terán prioridade os menores en idade sobre os maiores e que tamén terán prioridade aqueles alumnos/as que fagan un uso diario do comedor escolar fronte aos que non o fagan. A situación de comensais esporádicos non se contempla para o comedor (marque os criterios que corresponda coa situación do alumnado):

**1-** Alumnado usuario lexítimo do servizo do transporte escolar (usuarios de transporte que vivan das parroquias de Mañufe, Vilaza e/ou Gondomar a máis de 2 km do centro). Utilizaremos o certificado de empadramento que consta no Centro. En caso de haber variacións entregarase un novo certificado no que figuren todos os membros da unidade familiar que convivan nel. A data de alta no domicilio debe ter unha antigüidade mínima dun ano.

**2-** Alumnado pertencente a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social (certificado dos Servizos Sociais Municipais) ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33% (certificado de discapacidade): usuario de comedor gratuito.

**3-** Alumnado membro de familias numerosas, acreditado co correspondente título ou carné expedido para o efecto.

**4-** Alumnado fillo/a de pais e nais, titores legais ou acolledores familiares, traballadores ambos os dous con incompatibilidade dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía, acreditada documentalmente de xeito alternativo, mediante a seguinte documentación: informe de vida laboral, expedido polo organismo laboral competente / Certificado da Unidade de persoal á que pertenza o empregado público / Certificación da empresa, xustificativa da duración de xornada e o horario de traballo / Certificación xustificativa de alta no IAE, e unha declaración responsable, sobre a vixencia da actividade económica, e o horario que require a actividade, para o caso de traballadores por conta propia.

**5-** Outro alumnado do centro: neste suposto inclúense ao resto do alumnado que non estea dentro dos anteriores apartados, incluído aos escolarizados fóra da área de influencia que lles correspondería (alumnado cuxo domicilio está situado fóra da área de influencia do Centro, é dicir, fóra das parroquias de Mañufe, Vilaza e/ou Gondomar). Terá prioridade o alumnado da área de influencia, a continuación o alumnado no que o lugar de traballo do pai/nai/titor/a legal está dentro da área de

influencia (entregar certificado da empresa) e en último lugar o alumnado de fóra da área de influencia.

**D) EMPRESA DE CATERING:** Alimentación Saludable Gallega.

**E) HORARIOS:** O horario do comedor será de **14h. a 16h.** A partir das 15:15h. o alumnado xa poderá ser recollido.

**F) PREZOS:** O prezo diario (gratuito, 1€, 2,5€ ou 4,5€) dependerá da renda neta per cápita familiar (**VER ANEXO II MODELO DE AUTODECLARACIÓN**).

**G) REGULAMENTO:** Existen unhas normas que regulan o funcionamento do comedor que se poden consultar na páxina web do Centro. Poden ser causa de baixa no servizo:

Non estar ao corrente dos pagos: non se poderá facer uso do comedor mentres non se regularicen os pagos pendentes.

Non asistir durante un mes de xeito continuado coa frecuencia solicitada agás causas debidamente xustificadas ante a Dirección.

Non comunicar en 3 ocasións a súa ausencia, antes das 9:30 h. do día que deba ter efecto, poderá ocasionar ser suspendido pola Dirección do dereito ao uso do servizo durante 10 días.

Mal comportamento reiterado do alumnado.

**H) NÚMERO DE PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS E CONCEDIDAS:** 130 prazas.

**I) DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:**

**O impreso de solicitude cuberto e asinado xunto co Modelo de Autodeclaración (Anexo II).**

A documentación xustificativa correspondente para a selección e admisión.

O alumnado pertencente a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, terán o comedor gratuito e non cubrirán o Anexo II.

**J) PRAZOS:**

**Entrega de solicitudes, Anexo II e documentación xustificativa: Do 4 ao 12 de xullo de 10:00h á 13:00 h. Pódense descargar da web e mandar por correo electrónico ao Centro. Tamén se pode recoller e entregar a documentación directamente no colexio.**

Publicación da listaxe provisional de admitidos e reservas na páxina web: **antes do 15 de xullo.**

Reclamacións: prazo de 5 días despois da publicación provisional

Publicación da listaxe definitiva de admitidos e reservas na páxina web: **antes do 20 de xullo.**

O Centro publicará unha listaxe provisional/definitiva de admitidos e reservas no taboleiro de anuncios.

**K) ANULACIÓN DE MENÚS:** Débense anular os menús coa maior antelación posible e sempre xustificando a ausencia. A anulación no propio día **debe ser excepcional e realizarse antes das 9:30h.** por correo electrónico a ceip.chano.pinheiro@edu.xunta.gal ou contactando telefónicamente coa secretaria do Centro indicando no asunto, "anulación comedor + nome do alumno/a" + curso. Deberase notificar tamén vía ABALARMOBIL ao profesorado titor indicando se o alumnado regresa en transporte ou non.

**L) PAGAMENTOS:** Para aqueles comensais que lles corresponda, faranse mensualmente, na conta indicada pola empresa adxudicataria do servizo, nos dez primeiros días de cada mes. O incumprimento do pago impedirá a utilización do comedor no mes seguinte por parte do usuario.

A falsidade nalgún dos datos requiridos conlevará á perda do dereito á praza do comedor.

Ante calquera dúbida, podedes consultar co Centro.

Gondomar, a ..... de.....de .....

Asdo. pai/nai/titor/a legal: